

Gemeenschappelijke regeling Grondbank RZG Zuidplas 2015

1. Een inventarisatie welke taken er door de GR worden uitgevoerd.

Artikel 3 van de regeling (Doel)

De grondbank heeft tot doel het ontwikkelen, vaststellen, initiëren en uitvoeren van een strategisch beheer- en uitnamebeleid voor de verworven gronden ten behoeve van een effectieve realisatie van de in de Herijkingsstudie en de Visie Ruimte en Mobiliteit voor het rechtsgebied geformuleerde ruimtelijke en sectorale doelstellingen.

En

Artikel 4 (Taken)

1. De grondbank heeft tot taak het beheeren en verkopen van de verworven gronden op zodanige wijze dat wordt voldaan aan de in artikel 3 omschreven doelstelling. Hiertoe worden onder meer de volgende, afgeleide, deeltaken gerekend:

- a. het opstellen van het USK;
- b. het voeren van (tijdelijk) beheer, in de ruimste zin van het woord, met betrekking tot de verworven gronden;
- c. het financieren van de verworven gronden, het beheer en de verdere kosten ter uitvoering van de doelstelling van deze regeling;
- d. het nemen van maatregelen om het waardebehoud van de gronden te borgen;
- e. het verkopen van verworven gronden ter uitvoering van de doelstelling van deze regeling.

2. De grondbank heeft tot taak het in opdracht en voor rekening van één of meerdere deelnemers verwerven en beheeren van gronden voor zover die gronden zijn gelegen binnen het rechtsgebied.

3. Onder de taken van de grondbank is uitdrukkelijk niet inbegrepen de bij de deelnemers berustende taakstelling, gericht op het (doen) voeren van in ieder geval de grondexploitatie ter uitvoering van de planologische maatregelen die ter uitvoering van de Herijkingsstudie en de Visie Ruimte en Mobiliteit voor het rechtsgebied worden vastgesteld.

Dat mag uiteraard kort. Met, als dat in het kader van de ambtelijke ondersteuning mogelijk is, een vermelding of de taak beleidsarm of beleidsrijk is.

Te verdelen in de volgende categorieën:

- a. *Uitvoering van alleen wettelijke gestandaardiseerde taken;*

GR voert geen wettelijke taken uit.

- b. *Uitvoering van niet wettelijke maar wel gestandaardiseerde taken voor alle deelnemers van de GR;*

Alle taken van de GR, zoals in antwoord op vraag 1 is geformuleerd kunnen worden gekwalificeerd als niet wettelijke doch wel als gestandaardiseerde taken.

- c. *Specifieke taken voor individuele deelnemers.*

Geen

2. Beantwoording van de vraag of de GR de ruimte biedt of er taken kunnen worden opgepakt die nog niet zijn benoemd bij de beantwoording van vraag 1.

De regeling biedt niet de mogelijkheid om taken buiten de hierboven bij vraag 1 benoemde toe te voegen.

De wet en de statuten van de verschillende regelingen geven diverse mogelijkheden aan de Raad om vorm te geven aan haar taak om te sturen op kaders en te controleren op de uitvoering.

In dat kader willen we vragen om per GR aan te geven op welke wijze wordt vormgegeven aan die mogelijkheden. Daarin graag ook weer een verdeling per mogelijk instrument. Wij hebben daarvoor alvast een, maar wellicht niet complete, verdeling in categorieën van invloed gemaakt:

1. *Benoeming gedelegeerden door de Raad zelf;*
N.v.t.
2. *Benoeming van gedelegeerden/bestuurders door het college;*
Artikel 7, leden 1 en 2 (Samenstelling)
 1. Het Algemeen Bestuur bestaat uit twee leden per deelnemer.
 2. De colleges en Gedeputeerde Staten wijst uit hun midden twee leden van het Algemeen Bestuur aan.
3. *Sturing via het als raad zelf indienen van een zienswijze in de P&C cyclus van de GR;*
De raad kan op grond van artikel 35 van de Wet op de Gemeenschappelijke regelingen een zienswijze indienen in de P&C-cyclus van de GR Grondbank. Hiervan wordt gebruik gemaakt.
4. *Sturing door als raad een kaderstellend document in te dienen bij de GR;*
Voor alle gemeenschappelijke regelingen waaraan Gouda deelneemt heeft het college van b&w op 1 december 2010 ingestemd met het bestuurlijk kader zoals vastgelegd in de “financiële kaderstelling gemeenschappelijke regelingen Hollands-Midden voor begrotingen 2024” van het financieel overleg van gemeenten in Hollands-Midden.
Dit financieel kader is aan de dagelijks besturen van de gemeenschappelijke regelingen kenbaar gemaakt. (zie brief Financiële kaderstelling gemeenschappelijke regelingen Hollands-Midden voor begrotingen 2025 ken met 2/223/3465167 d.d. 1 november 2023)
5. *Sturing door het voorafgaand aan de P&C cyclus van de GR meegeven van een inbreng aan het college;*
De raad kan de gemeentelijke vertegenwoordiger een inbreng meegeven ten behoeve van DB en AB van de GR. Als dit gebeurt door middel van een motie of een toezegging dan wordt dit volgens de bijbehorende procedures opgevolgd. Uiteraard kunnen er ook altijd vragen over worden gesteld aan een portefeuillehouder, bijvoorbeeld bij behandeling van het dossier in de raad.
6. *Sturing via de eigen P&C cyclus;*
Artikel 26 Financiën
 1. Op het voorbereiden en vaststellen van de begroting, de algemene financiële en beleidsmatige kaders en de jaarrekening is het bepaalde in de artikelen 58, 58b, 59 van de wet van toepassing.
 2. Het Algemeen Bestuur stelt een verordening vast voor de organisatie van de administratie en van het beheer van vermogenswaarden.
 3. De begroting, de begrotingswijzigingen, de meerjarenraming, en de rekening worden ingericht overeenkomstig de in en krachtens het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten gestelde regels.
 4. In de begroting wordt aangegeven het naar raming bepaalde batig of nadelig saldo. Artikel 27 is van overeenkomstige toepassing.

5. In de rekening wordt het werkelijke batige of nadelige saldo opgenomen. Artikel 27 is van overeenkomstige toepassing.
6. *Begrotingswijzigingen hoeven niet aan Provinciale Staten en aan de raden van de deelnemende gemeenten voor zienswijze te worden aangeboden indien:*
 - a. die niet leiden tot overschrijding van het totaalbedrag van de lasten en/of baten van de begroting;
 - b. die niet leiden tot een daling van het geraamde batig saldo dan wel stijging van het geraamde nadelig saldo;
 - c. het totaal aan (budget)mutaties minder dan 5% van de totale begrotingsomvang, behoudens de vermogensmutaties, (baten) bedraagt
 - d. indien de gerealiseerde grondverkopen de begroting overschrijdt;
 - e. die te maken hebben met extra opdracht(en) van een deelnemer met bijbehorende financiële dekking.
7. *Sturing door en via gedelegeerden die zijn benoemd door de raad;*
N.v.t.
8. *Periodiek bespreken van het beleid van de GR in de raad of commissie. Met de vermelding hoe vaak en/of op welke momenten dat plaats vindt;*
De raad is uitsluitend via de p&c cyclus betrokken. Afzonderlijke overlegmomenten over beleid over anderszins is niet opportuun.
9. *Sturing via zienswijze op verzoek van de GR zelf;*
Op grond van artikel 35 lid 3 van de Wet gemeenschappelijke regelingen kunnen de raden van de deelnemende gemeenten bij het dagelijks bestuur van de gemeenschappelijke regeling hun zienswijze over de ontwerpbegroting naar voren brengen. Deze zienswijze wordt gevoegd bij het voorstel tot vaststelling van de begroting zoals dat wordt voorgelegd aan het algemeen bestuur van de Grondbank RZG Zuidplas.
10. *Het periodiek evalueren van de GR*
 - a. *Vastgelegd als verplichting in de regeling van de GR;*
In artikel 30 is vastgelegd dat het Het Algemeen Bestuur de toepassing en werking van de regeling periodiek evalueert, voor het eerst voor 1 juli 2029. Doel van de evaluatie is
 - a. of, en zo ja in welke mate de in de regeling geformuleerde doelstellingen zijn behaald;
 - b. of, en zo ja in welke mate de in de regeling vastgelegde overdracht van taken en bevoegdheden, in het licht van de doelstelling van deze regeling, aanpassing behoeft;
 - c. of, en zo ja onder welke voorwaarden de regeling na afloop van de in artikel 36 van de regeling vastgelegde termijn alsnog dient te worden voortgezet.

Het Algemeen Bestuur wordt geacht een procedureregeling vast voor de evaluatie.
 - b. *Vastgelegd maar alleen op verzoek van (de) deelnemer(s);*
N.v.t.