

Gemeente Zeewolde

Gemeentehuis
Raadhuisplein 1

Postbus 1
3890 AA Zeewolde

Telefoon (036) 5229522
Telefax (085) 1108515
E-mail info@zeewolde.nl
Website www.zeewolde.nl

Aan
Fractie ChristenUnie Zeewolde



Datum	Uw brief/kenmerk	Zaaknummer
12 mei 2026	3 maart 2026	00500000102550
Documentnummer	Contactpersoon	Doorkiesnummer
00500000469134		036 5229522
Onderwerp	E-mailadres	
Beantwoording artikel 25 vragen - Procedures bouwvergunningen voor agrarische ondernemers	info@zeewolde.nl	

Zeewolde

Geachte fractie,

Op 3 maart heeft u artikel 25 vragen gesteld over de doorlooptijd van procedures rond bouwvergunningen voor agrarische ondernemers.

Onderstaand leest u de beantwoording van uw vragen.

1. Doorlooptijden

- *Kan het college inzicht geven in de gemiddelde doorlooptijd van aanvragen voor bouwvergunningen door (agrarische) ondernemers in de afgelopen drie jaar? (Graag per jaar aangeven, zodat we de trend kunnen zien)*

2023: 20 agrarische vergunningen: gem. doorlooptijd: 11,9 weken

2024: 14 agrarische vergunningen: gem. doorlooptijd: 14,5 weken

2025: 10 agrarische vergunningen: gem. doorlooptijd: 22,5 weken

Dit is inclusief termijnen die aanvragers nodig hebben om een aanvraag helemaal compleet te maken.

- *Hoe verhouden deze doorlooptijden zich tot de wettelijke termijnen?*

Er bestaan twee wettelijke procedures: De reguliere (8 weken) en de uitgebreide (26 weken) procedure. Beide procedures kunnen met 6 weken worden verlengd tot respectievelijk 14 weken en 32 weken. Daarnaast wordt de wettelijke beslistermijn verlengd met de termijn die de aanvrager gebruikt om de aanvraag compleet te maken, als de aanvraag niet compleet is ingediend. Er zijn dus enkele variabelen die de wettelijke beslistermijn beïnvloeden die per individuele aanvraag verschillend is.

- *Welke factoren beïnvloeden de duur van deze procedures het meest?*

In z'n algemeenheid kan worden gesteld dat:

- het soort procedure (regulier of uitgebreid)
- de compleetheid van de aanvraag (en de tijd die de aanvrager nodig heeft om de aanvraag compleet te maken indien van toepassing)
- of de vergunning is voorafgegaan door een principeverzoek (waarin eventuele plooien al zijn gladgestreken)
- de actuele werkdruk

het meest bepalend zijn voor de duur van de doorlooptijd van een vergunningaanvraag.

2. Communicatie en voortgangsinformatie

- *Op welke wijze worden aanvragers gedurende het proces geïnformeerd over de voortgang van hun aanvraag?*

Na ontvangst van een aanvraag wordt gecommuniceerd via:

- Een ontvangstbevestiging
- Een verzoek om aanvullende gegevens (indien van toepassing)
- Een procedure-informatiebrief
- Een verzoek om wijziging n.a.v. toetsing (indien van toepassing)
- Een besluit op de aanvraag

- *Bestaan er vaste contactmomenten of een vaste contactpersoon per aanvraag?*

Er is één vast contactpersoon (casemanager) per aanvraag.

- *Ziet het college mogelijkheden om aanvragers periodiek proactief te informeren over de stand van zaken?*

De aanvrager wordt al proactief geïnformeerd zoals hiervoor omschreven.

3. Capaciteit

- *Is er voldoende capaciteit en specifieke expertise beschikbaar voor de beoordeling van (agrarische) aanvragen?*

Ja, naast eigen capaciteit wordt er de afgelopen jaren aanvullende capaciteit ingehuurd, als dit nodig is voor de afhandeling van vergunningaanvragen. Om de inhuur om te zetten naar vaste invulling zal er in de kadernota een voorstel worden gedaan.

4. Samenwerking en verbetering

- *Kan gewerkt worden met een helder stappenoverzicht of een digitaal volgsysteem zodat aanvragers beter inzicht krijgen in de fase waarin hun aanvraag zich bevindt?*

Helaas is (online) statusinformatie niet te verstrekken met de huidige systemen. Wel is het voor de aanvrager altijd mogelijk om de stand van zaken en een verwachting van de afhandeling na te vragen bij de casemanager van de aanvraag.

Met vriendelijke groet

Burgemeester en wethouders van Zeewolde,	
de secretaris,	de burgemeester,
K.C. Hamstra	A.M. Harmsma