

---

**JAARVERSLAG**  
**BLINK**  
**2022**

---



blink



## VOORWOORD

Vanuit het Dagelijks Bestuur en het managementteam van Blink, bied ik u hierbij zowel het jaarverslag als de jaarrekening aan over het jaar 2022. De jaarrekening is opgesteld door het managementteam van Blink en gecontroleerd door Accountant Crowe Foederer, gevestigd in Eindhoven.

In het verslag van het Dagelijks Bestuur treft u een algemeen beeld aan over het verloop van de bedrijfsvoering in 2022. Hierbij gaan wij in op ons strategisch onderzoekstraject, waarin inmiddels is aanbevolen om de G.R.R. Blink alleen nog te laten bestaan uit de negen gemeenten, wat een uittreding van PreZero uit de G.R.R. betekent. Op 9 maart 2023 heeft PreZero aangegeven de samenwerking in Blink te willen beëindigen.

Met name als gevolg van het huidige juridische construct concluderen wij aanbestedingsonrechtmatigheden. Dientengevolge kan Accountant Crowe Foederer hier geen goedkeurende verklaring op afgeven.

In dit jaarverslag nemen wij u mee in de financiën, algemene bedrijfsvoering en overige noemenswaardigheden die zich in het boekjaar 2022 hebben voorgedaan.

Namens het Dagelijks Bestuur en managementteam Blink.

MARITA VAN LIEROP  
Voorzitter Dagelijks Bestuur G.R.R. Blink



“Blink wil duurzaam verbindend naar een circulaire economie en een kwalitatief hoogstaande participatieve samenleving.”



## INHOUDSOPGAVE

|                                                                        |           |                                                                           |           |
|------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>VOORWOORD</b>                                                       | <b>3</b>  |                                                                           |           |
| <b>INHOUDSOPGAVE</b>                                                   | <b>5</b>  |                                                                           |           |
| <b>1. G.R.R. BLINK</b>                                                 | <b>6</b>  |                                                                           |           |
| 1.1 Missie en Visie                                                    | 8         |                                                                           |           |
| 1.2 Profiel                                                            | 10        |                                                                           |           |
| 1.3 Activiteiten                                                       | 14        |                                                                           |           |
| <b>2. VERSLAG VAN HET DAGELIJKS BESTUUR</b>                            | <b>16</b> |                                                                           |           |
| 2.1 Inleiding                                                          | 19        |                                                                           |           |
| 2.2 Onderzoeks- en evaluatietraject Blink                              | 19        |                                                                           |           |
| 2.3 Beeindiging samenwerking PreZero binnen G.R.R. Blink               | 21        |                                                                           |           |
| <b>3. PROGRAMMAVERANTWOORDING</b>                                      | <b>22</b> |                                                                           |           |
| 3.1 Programmaverantwoording op totaalniveau                            | 24        |                                                                           |           |
| 3.2 Beschrijving allocatiemethodiek richting gemeentelijke programma's | 25        |                                                                           |           |
| 3.3 Toelichting programmaverantwoording                                | 26        |                                                                           |           |
| <b>4. PARAGRAFEN</b>                                                   | <b>28</b> |                                                                           |           |
| 4.1 Risicobeheersing en weerstandvermogen                              | 30        |                                                                           |           |
| 4.1.1 Risicobeheersing Blink                                           | 30        |                                                                           |           |
| 4.1.2 Risicobeheersing Blink 2022 en verder                            | 32        |                                                                           |           |
| 4.1.3 Verzekeringen Blink                                              | 32        |                                                                           |           |
| 4.1.4 Specifieke risico's                                              | 32        |                                                                           |           |
| 4.2 Investerings- en financiering                                      | 36        |                                                                           |           |
| 4.2.1 Renterisiconorm                                                  | 37        |                                                                           |           |
| 4.2.2 Schatkistbankieren                                               | 37        |                                                                           |           |
| 4.2.3 Kasgeldlimiet                                                    | 37        |                                                                           |           |
| 4.3 Bedrijfsvoering                                                    | 38        |                                                                           |           |
| 4.3.1 Personeel en organisatie                                         | 39        |                                                                           |           |
| 4.3.2 Communicatie                                                     | 39        |                                                                           |           |
|                                                                        |           | 4.3.3 Inkoop                                                              | 40        |
|                                                                        |           | 4.3.4 Bedrijfsbureau, administratieve organisatie en informatiemanagement | 41        |
|                                                                        |           | 4.3.5 Projecten en advies                                                 | 41        |
|                                                                        |           | 4.3.6 AVG                                                                 | 41        |
|                                                                        |           | 4.3.7 HSE                                                                 | 42        |
|                                                                        |           | 4.3.8 Uitvoering Blink                                                    | 42        |
|                                                                        |           | 4.4 Verbonden partijen                                                    | 45        |
|                                                                        |           | <b>5. JAARREKENING</b>                                                    | <b>46</b> |
|                                                                        |           | 5.1 Balans                                                                | 48        |
|                                                                        |           | 5.2 Staat van Baten en Lasten                                             | 50        |
|                                                                        |           | 5.3 Grondslagen                                                           | 52        |
|                                                                        |           | 5.3.1 Grondslagen balans                                                  | 52        |
|                                                                        |           | 5.3.2 Grondslagen staat van baten en lasten                               | 53        |
|                                                                        |           | 5.4 Toelichting balans                                                    | 54        |
|                                                                        |           | 5.5 Toelichting staat van baten en lasten                                 | 58        |
|                                                                        |           | 5.5.1 Personeelskosten                                                    | 58        |
|                                                                        |           | 5.5.2 Materieelkosten                                                     | 59        |
|                                                                        |           | 5.5.3 Overige directe kosten                                              | 59        |
|                                                                        |           | 5.5.4 Werk derden                                                         | 59        |
|                                                                        |           | 5.5.5 Verwerking & transport                                              | 59        |
|                                                                        |           | 5.5.6 Indirecte kosten                                                    | 61        |
|                                                                        |           | 5.5.7 Fee                                                                 | 62        |
|                                                                        |           | 5.5.8 Projectkosten                                                       | 62        |
|                                                                        |           | 5.5.9 Post onvoorzien en taakstelling                                     | 63        |
|                                                                        |           | 5.5.10 Kosten buiten begroting                                            | 63        |
|                                                                        |           | 5.6 WNT verantwoording                                                    | 64        |
|                                                                        |           | 5.7 Resultaatbestemming                                                   | 68        |
|                                                                        |           | <b>6. BIJLAGEN</b>                                                        | <b>70</b> |
|                                                                        |           | Bijlage 1: Fee en Bonus/Malus PreZero Nederland 2022                      | 72        |
|                                                                        |           | Bijlage 2: Kostenverdeelstaat Blink 2022                                  | 76        |
|                                                                        |           | Bijlage 3: Gemeenten – dashboards en programma 2022                       | 80        |

## 1. G.R.R. BLINK





## 1.1 MISSIE EN VISIE

### Missie van Blink

Blink draagt bij aan het realiseren van de ambities en doelstellingen van de deelnemende gemeenten en PreZero, door het (verder) ontwikkelen en leveren van de nu en toekomstig aan haar opgedragen taken op het gebied van afval- en grondstoffenbeheer en duurzaam onderhoud van de openbare ruimte.

Blink wil daarvoor een betrouwbare en hechte partner van de deelnemende gemeenten en PreZero zijn in de totstandkoming en uitvoering van afvalbeheerbeleid en duurzame inzet van grondstoffen op een milieubewuste en maatschappelijk gewenste wijze.

Tevens wil Blink op dezelfde wijze invulling geven aan haar taken in de openbare ruimte en daarmee een wezenlijke bijdrage leveren aan een hoogstaande leefomgeving en de maatschappelijke aspecten die dat met zich meebrengt.

**"DUURZAAM VERBINDEND  
NAAR EEN CIRCULAIRE  
ECONOMIE EN EEN  
KWALITATIEF  
HOOGSTAANDE  
PARTICIPATIEVE  
SAMENLEVING."**

Blink heeft de ambitie om partner te zijn voor de aangesloten gemeenten waarbij meedenken en verbinden centraal staan. Zij wil zich - vanwege de geconstateerde gemeentelijke behoeften - verder ontwikkelen als proactieve adviseur met aantoonbare meerwaarde. Daarbij is intensief gebruik kunnen maken van de expertise en faciliteiten, geboden door PreZero, een voordeel.

### Visie

Duurzame publiek-private co-creatie leidt tot het realiseren van hogere, concrete, ambitieuze maatschappelijke en circulaire doelen.

### Doelstellingen

Om vast te stellen of zij hier in slaagt, moeten doelen worden gesteld die, bij realisatie, invulling geven aan de missie van Blink. Door Blink zijn de volgende doelen in dit kader geformuleerd:

1. Partnerschap met (deelnemende) gemeenten en PreZero.
2. Efficiënte en effectieve dienstverlening.
3. Slanke wendbare organisatie.
4. Adequate en transparante governance en goed functionerend bestuur.
5. Duurzaamheid en arbeidsparticipatie.
6. Bijdrage circulaire economie en afvalbeheerprestaties gemeenten.
7. Regionale verankering, samenwerking en schaalgrootte.



## 1.2 PROFIEL

De Gemeenschappelijke Regeling Blink is een intergemeentelijke samenwerking. Blink heeft als doel het uitvoeren van verschillende overheidstaken. Taken die zij uitvoert zijn de inzameling, sortering, vermarkting en verwerking van grof- en fijn huishoudelijk afval. Ook gladheidsbestrijding en reiniging van de openbare ruimte vallen onder de taken van Blink. Daarbij werkt zij in deze G.R.R. samen met private partner PreZero Nederland. Blink voerde haar werkzaamheden in 2022 uit voor negen gemeenten:

- **Asten**
- **Deurne**
- **Gemert-Bakel**
- **Heeze-Leende**
- **Helmond**
- **Laarbeek**
- **Nuenen**
- **Somereren**
- **Son en Breugel**

**blink**

gemeente **Gemert-Bakel**

**gemeente son en breugel**

**Laarbeek**  
Waterpoort van de Peel

**Gemeente Nuenen**

**Gemeente Helmond**

**gemeente HEEZE-LEENDE**



**GEMEENTE Someren**

Gemeente **Asten**

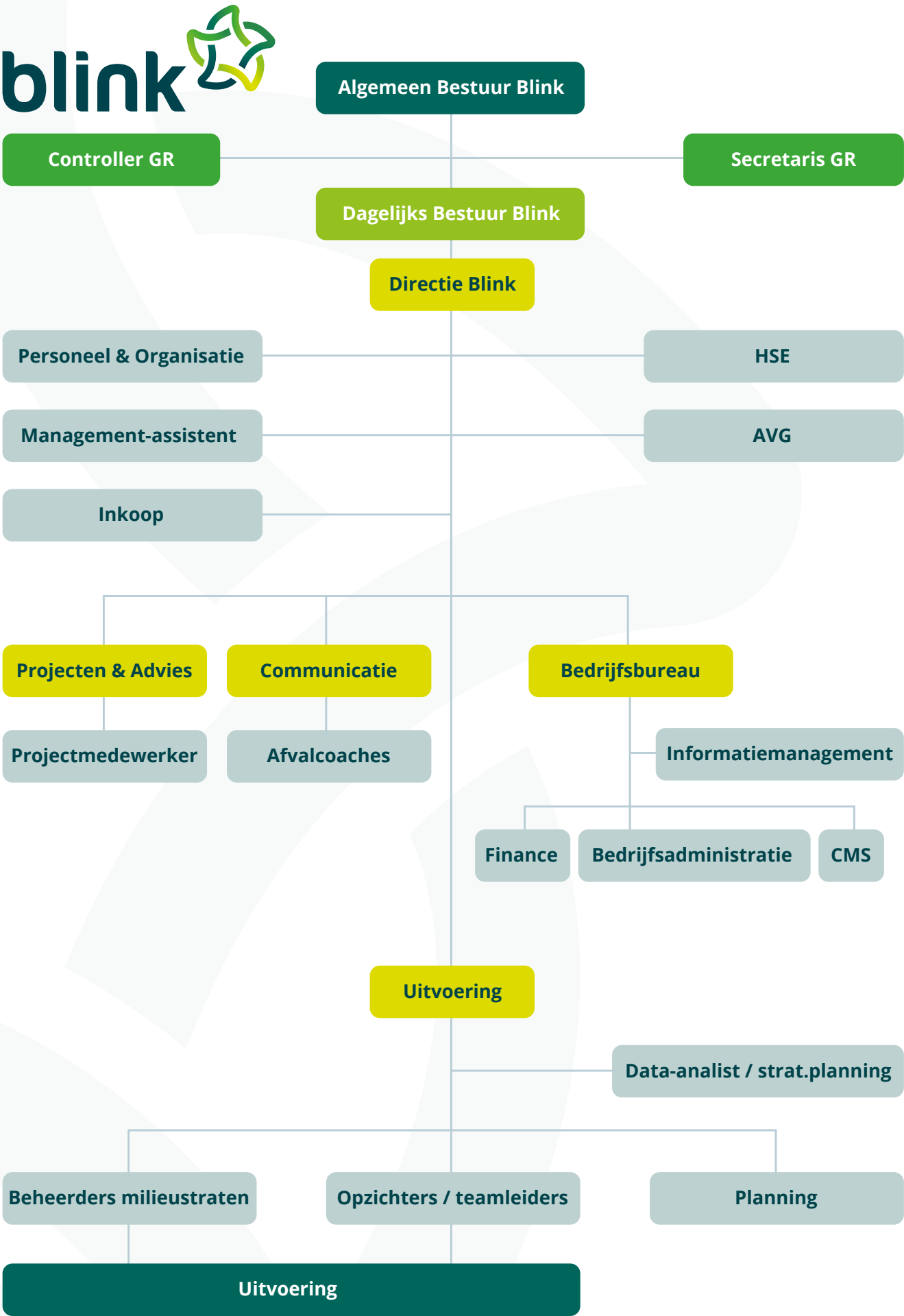
**Gemeente Deurne**

Het Algemeen Bestuur van Blink werd in 2022 gevormd door de wethouders vanuit de deelnemende gemeenten met Afvalbeheer in hun portefeuille. Daarnaast neemt een lid van de centrale directie van PreZero Nederland deel aan zowel het Dagelijks als Algemeen Bestuur van Blink.

In persoon zijn dit:

| Bestuur                                  |                  |                    |
|------------------------------------------|------------------|--------------------|
| Naam                                     | Functie          | Periode            |
| Mevrouw D. Blok (Somerens)               | Lid AB           | 01-2022 tm 07-2022 |
| De heer F. de Win (Heeze-Leende)         | Lid AB           | 01-2022 tm 07-2022 |
| De heer J. Pernot (Nuenen)               | Lid AB/DB        | 01-2022 tm 07-2022 |
| De heer M. Schlösser (Deurne)            | Lid AB           | 01-2022 tm 07-2022 |
| Mevrouw G. van den Waardenburg (Helmond) | Voorzitter AB/DB | 01-2022 tm 07-2022 |
| De heer J. Bankers (Asten)               | Lid AB           | 01-2022 tm 12-2022 |
| De heer J. Briels (Laarbeek)             | Lid AB           | 01-2022 tm 12-2022 |
| De heer I. te Winkel (PreZero)           | Lid DB/AB        | 01-2022 tm 12-2022 |
| De heer M. Bankers (Gemert-Bakel)        | Lid AB           | 07-2022 tm 12-2022 |
| De heer J. Boersma (Son en Breugel)      | Lid AB           | 07-2022 tm 12-2022 |
| De heer J. de Bruijn (Heeze-Leende)      | Lid AB           | 07-2022 tm 12-2022 |
| De heer S. Löwik (Nuenen)                | Lid AB           | 07-2022 tm 12-2022 |
| De heer W. van Doorn (Somerens)          | Lid AB           | 07-2022 tm 12-2022 |
| Mevrouw M. van Lierop (Helmond)          | Voorzitter DB/AB | 07-2022 tm 12-2022 |
| De heer H. Verhees (Deurne)              | Lid AB/DB        | 07-2022 tm 12-2022 |

| Adviseurs Dagelijks en Algemeen Bestuur |                       |                    |
|-----------------------------------------|-----------------------|--------------------|
| Naam                                    | Functie               | Periode            |
| De heer T. Lemmen                       | Bestuurssecretaris    | 12-2022 tm 12-2022 |
| De heer G. van Hal                      | Controller            | 01-2022 tm 12-2022 |
| De heer G. Koops                        | Ambtelijk Coördinator | 12-2022 tm 12-2022 |
| De heer M. Vaal                         | Directeur Blink       | 01-2022 tm 09-2022 |
| De heer C. Limburg                      | Directeur a.i. Blink  | 12-2022 tm 12-2022 |



## 1.3 ACTIVITEITEN



Blink kent een bedrijfsvoering zonder winstoogmerk. De organisatie is bedrijfsmatig ingericht met als doel maximale, maatschappelijke meerwaarde te realiseren tegen zo laag mogelijke kosten.

Blink kent de volgende kernactiviteiten:

### 1. Afvalinzameling

- Huis aan huisinzameling mini-containers
- Huis aan huisinzameling overig
- Inzameling verzamelcontainers
- Afval op afroep
- Milieustraten-beheer, verwerking en transport
- GRIP-wagen
- Containermanagement-uitvoering



### 2. Contractmanagement verwerking afvalstromen

### 3. Reinigingstaken

- Hand- en machinaal vegen
- Bladcampagnes
- Onkruidbeheersing
- Gladheidbestrijding
- Calamiteitenbestrijding



### 4. Digitale dienstverlening

- Burgerportaal: afvalbalie / afvalkalender / afvalwegwijzer
- Containermanagement – systeem



### 5. Communicatie

- Afvalcoaches



### 6. Projecten (SMP) & Advies

## 2. VERSLAG VAN HET DAGELIJKS BESTUUR





## 2.1 INLEIDING

Begin 2022 zaten we in de laatste periode van de Covid-19 crisis. Daarnaast hadden we in 2022 te maken met de voortwoedende oorlog tussen Rusland en Oekraïne en de effecten van de oorlog op onze eigen samenleving. Hoge inflatie, duurdere gas- en elektriciteitsprijzen. Ook de brandstofprijzen hebben een flinke stijging doorgemaakt. De veranderende samenleving die zich meer gaat wapenen tegen pandemieën en buitenlandse agressie staat hoog op de politieke agenda in 2022.

De maatschappelijke opgaven nemen wederom toe in omvang en complexiteit. De bestaande uitdagingen van klimaatadaptie en de verdeling en het gebruik van schaarse energie en grondstoffen bleven ook voor 2022 van kracht.

Naast deze mondiale ontwikkelingen is het jaar voor Blink grotendeels gedomineerd door het Onderzoeks- en Evaluatietraject van Blink.

## 2.2 ONDERZOEKS- EN EVALUATIETRAJECT BLINK

Statutair is bepaald dat Blink driejaarlijks een evaluatieonderzoek moet uitvoeren. Dit onderzoek dient om vast te stellen of de Blink-organisatie qua kosten en tarieven marktconform functioneert en daarbij de na te leven wettelijke kaders respecteert. De evaluatie is in 2021 weer uitgevoerd, waarbij het Algemeen Bestuur van Blink besloot om, in aanvulling op de verplichte aandachtsgebieden, deze keer tevens onderzoek te doen naar:

- De toekomst van Blink;
- De organisatie die het meeste zicht biedt op het invullen van dat toekomstbeeld;
- De vorm van de publiek-private samenwerking die daarbij hoort.

Organisatieadviesbureau Berenschot heeft dit onderzoek in 2021 uitgevoerd. In haar vergadering van 20 oktober 2021 heeft het Algemeen Bestuur van Blink het Evaluatierapport van Berenschot vastgesteld.

### De belangrijkste conclusies uit het Evaluatierapport van Berenschot luiden:

- De gemeenten zijn overwegend tevreden over de prestaties van Blink;
- De kosten die Blink voor haar diensten rekent zijn marktconform;
- De Blink-organisatie heeft in de afgelopen jaren meerdere professionaliseringsslagen gemaakt;
- Eén van die verbeteringen betreft de inhaalslag op het gebied van (arbeids)veiligheid;
- Ook de Inkooporganisatie is, op basis van een vastgesteld Inkoopbeleid, verder geprofessionaliseerd;
- Berenschot stelt verschillen in de ambities vast bij de deelnemers aan de G.R.R. Blink voor wat betreft de toekomst;
- Berenschot stelt vast dat de samenwerking tussen de Blink-gemeenten en PreZero groot onderhoud nodig heeft.

Op basis van de uitkomsten en aanbevelingen uit het Berenschot-rapport heeft het Algemeen Bestuur van Blink BDO opdracht gegeven tot het uitvoeren van een proces dat moet leiden tot antwoorden op de volgende vragen over de toekomst van Blink:

- Wat is Blink in de kern voor organisatie?
- Wat is, gezien deze aard van de Blink organisatie, de rol van de private partner in de samenwerking?
- Wat is het daarbij gewenste juridische construct?

Op 19 april 2023 is het rapport 'Strategisch advies G.R.R. Blink', zoals opgesteld door BDO Advisory, door het Algemeen Bestuur van Blink vastgesteld. BDO kwam, samengevat, tot de volgende beantwoording van de onderzoeksvragen:

- **1. Wat is Blink in de kern voor organisatie?**

De G.R.R. Blink is een Gemeenschappelijke Regeling Openbaar Lichaam van negen gemeenten en één private partij (PreZero).

Door de huidige constructie waarbij de directeur en de concerncontroller door PreZero worden geleverd én diverse activiteiten door PreZero worden uitgevoerd, heeft PreZero een belangrijke invloed op de uitvoering van de organisatie.

- **2. Wat is, gezien deze aard van de Blink organisatie, de rol van de private partner in de samenwerking?**

De rol van een private partij in de samenwerking kan verschillend zijn:

- a. deelnemer aan de G.R.R.;
- b. ná een aanbestedingsprocedure en gewonnen gunning de uitvoerder van bepaalde taken in opdracht van de G.R.R. Blink.

Daarbij is van belang dat het rechtmatig gebeurt en dat een private partij deelnemer kan zijn van de G.R.R. BDO concludeert dat een private partij beide rollen tegelijkertijd zou kunnen vervullen, maar dat vergt een aantal acties die dermate complex én risicovol zijn, dat dit praktisch niet uitvoerbaar is en bestuurlijk onwenselijk is.

- **3. Wat is het daarbij gewenste juridische construct?**

Een Gemeenschappelijke Regeling is het meest voor de hand liggend construct, omdat die de meeste beleidsvrijheid en sturingsmogelijkheden van de individuele gemeente geeft, waarbij tegelijkertijd de schaalvoordelen van de negen samenwerkende gemeenten gelden. Binnen de G.R.R. vormt het Openbaar Lichaam de meest voor de hand liggende vorm, omdat dan alle deelnemende gemeenten ook deel uitmaken van het AB en daarmee directe invloed hebben op de G.R.R.

BDO komt tot de aanbeveling om de G.R.R. Blink alleen nog te laten bestaan uit de negen gemeenten, wat een uittreding van PreZero uit de G.R.R. betekent.

Tevens concludeert BDO ten aanzien van de aanbestedingsrechtmatigheid dat de opdrachten die vanuit Blink aan PreZero zijn verleend, dienen te worden aanbesteed. Allereerst moet bekeken worden wat de effecten zijn van beëindiging van de huidige opdracht(en) tussen de G.R.R. Blink en PreZero. Daarbij is de G.R.R. Blink momenteel nog niet klaar voor het uitvoeren van een Europese aanbestedingsprocedure. De G.R.R. Blink moet hiervoor nog een aantal keuzes maken en maatregelen doorvoeren. Het doorvoeren van deze maatregelen kost aanzienlijke inspanning en heeft een onzekere uitkomst. De doorlooptijd van minimaal twee jaren is daarbij een belangrijk aandachtspunt. De onrechtmatigheid duurt tot die periode voort. Op korte termijn kan de noodzakelijke verbetering niet gerealiseerd worden.



## 2.3 BEËINDIGING SAMENWERKING PREZERO BINNEN G.R.R. BLINK

Het bestuur van Blink heeft 9 maart 2023 een bericht ontvangen van PreZero, waarin zij aangeeft de samenwerking met Blink te willen beëindigen.

De bestuursvoorzitter heeft PreZero aansluitend uitgenodigd om op korte termijn het overleg te starten om nadere invulling te geven aan de ontvlechting. Qua tijdsplan en vorm is de inhoud van de gemeenschappelijke regeling leidend om de gevolgen van de beëindiging te duiden (waarbij beëindiging voor het eerst kan plaatsvinden tegen 31 december 2024), maar onderzocht wordt of een zorgvuldige ontvlechting wellicht spoediger kan worden gerealiseerd.

Daarbij is het streven om te komen tot werkafspraken over de invulling van de samenwerking tot het moment van de ontvlechting, ten aanzien van zowel de dienstverlening, de invulling van rollen en posities en de financiële afspraken. Voorop staat dat de continuïteit van dienstverlening voor medewerkers en inwoners van de Blink-gemeenten geborgd blijft. De onderzoeksresultaten van BDO en het besluit vanuit PreZero zullen in 2023 worden vertaald in een strategische koers met bijbehorende concrete acties.

### 3. PROGRAMMA- VERANTWOORDING

En nu lekker  
**aan de bak**

blink



### 3.1 PROGRAMMAVERANTWOORDING OP TOTAALNIVEAU

|                                       | Primaire begroting 2022 | Realisatie 2022 | Vershil     | Realisatie 2021 |
|---------------------------------------|-------------------------|-----------------|-------------|-----------------|
| <b>Directe kosten</b>                 | <b>19.908</b>           | <b>19.096</b>   | <b>-812</b> | <b>17.292</b>   |
| Inzamelen                             | 15.556                  | 14.415          | -1.141      | 9.744           |
| Reinigen                              | 3.859                   | 4.111           | 253         | 2.775           |
| Digitale dienstverlening              | 225                     | 303             | 78          | 1.739           |
| Projecten, onvoorzien en taakstelling | 268                     | 69              | -199        | 182             |
| Kosten buiten begroting               | 0                       | 198             | 198         | 2.852           |
| <b>Indirecte kosten</b>               | <b>2.542</b>            | <b>2.427</b>    | <b>-115</b> | <b>2.100</b>    |
| Inzamelen                             | 1.830                   | 1.671           | -159        | 1.386           |
| Reinigen                              | 680                     | 697             | 17          | 335             |
| Digitale dienstverlening              | 32                      | 38              | 6           | 379             |
| Projecten, onvoorzien en taakstelling | 0                       | 0               | 0           | 0               |
| Kosten buiten begroting               | 0                       | 21              | 21          | 0               |
| <b>Totaal kosten</b>                  | <b>22.450</b>           | <b>21.523</b>   | <b>-926</b> | <b>19.392</b>   |
| Inzamelen                             | 17.386                  | 16.087          | -1.299      | 11.130          |
| Reinigen                              | 4.539                   | 4.808           | 270         | 3.110           |
| Digitale dienstverlening              | 257                     | 341             | 84          | 2.118           |
| Projecten, onvoorzien en taakstelling | 268                     | 69              | -199        | 182             |
| Kosten buiten begroting               | 0                       | 219             | 219         | 2.852           |
| <b>Bijdragen gemeenten*</b>           | <b>22.450</b>           | <b>21.523</b>   | <b>-927</b> | <b>19.392</b>   |
| <b>Resultaat</b>                      | <b>0</b>                | <b>0</b>        | <b>0</b>    | <b>0</b>        |

\* Blink kent geen eigen reserves, het jaarrekening resultaat wordt verrekend met de gemeentelijke deelnemers.

### 3.2 BESCHRIJVING ALLOCATIEMETHODIEK RICHTING GEMEENTELIJKE PROGRAMMA'S

De kostenallocatie omvat het toewijzen van directe en indirecte kosten aan de gemeentelijke programma's door Blink. In het huidige model geldt als uitgangspunt dat uitgaven en de inkomsten waar mogelijk en zoveel mogelijk 'direct' worden gemaakt en worden toegerekend aan de gemeentelijke programma's op basis van het principe 'activity based costing'. Gedurende het boekjaar hanteert Blink het hele jaar dezelfde, uniforme tarieven op basis van voorcalculatie. Aan het eind van het jaar wordt er afgerekend op basis van de formule Prijs (werkelijk) x Q (kwantiteit, werkelijk).

- Onder de directe kosten Blink vallen:**
- Direct personeel
    - Eigen direct personeel (via Personeel Blink B.V.)
    - Inhuur direct via derden
  - Materieel
  - Overige directe kosten
  - Verwerking & transport
- De indirecte kosten binnen de Blink exploitatie zijn:**
- Indirect personeel
    - Staffuncties PreZero
    - Eigen indirect personeel (via Personeel Blink B.V.)
    - Inhuur indirect via derden
  - Huisvesting
  - IT
  - Overige indirecte kosten

De Indirecte kosten worden verdeeld op basis van opslagpercentages per kostencomponent op basis van de begroting. De volgende drie kostencomponenten worden onderscheiden: eigen productie (direct personeel en direct materieel), overige directe kosten en verwerking en transport. Eventuele over- of onderdekking wordt in beginsel naar rato over de gemeenten verdeeld op basis van de begrote indirecte kosten

per kostencomponent. Blink is een overheid gedomineerde organisatie en is daarom verplicht te voldoen aan de randvoorwaarden, zoals door de gemeenten gesteld en moet daardoor haar diensten en producten categoriseren op basis van de BBV. Daarmee ontstaat een 1:1 aansluiting tussen de gemeentelijke begrotingen en die van Blink.

**In de administratie van Blink worden daarom drie productgroepen en de producten onderscheiden:**

- 1. Afvalinzameling**
  - 1.1 Huis aan huisinzameling / milieustraten / verwerking & transport  
**BBV 7.3 Afval**
- 2. Reiniging**
  - 2.1 Handmatig & Machinaal vegen / onkruidbestrijding  
**BBV 2.1 Verkeer en vervoer**
  - 2.2 Kolkenreiniging  
**BBV 7.2 Riolering**
- 3. Overige diensten**
  - 3.1 Calamiteitenbestrijding / gladheidbestrijding  
**BBV 2.1 Verkeer en vervoer**
  - 3.2 Containermanagement  
**BBV 7.3 Afval**
  - 3.3 Openbaar Groen  
**BBV 5.7 Openbaar groen en (openlucht) recreatie**



## 3.3 TOELICHTING PROGRAMMA- VERANTWOORDING

### Resultaat

Het totale resultaat voor 2022, exclusief kosten buiten begroting, bleef €927k onder de begroting. Op aanvraag van de deelnemers (gemeenten) zijn er aanvullende (niet-begrote) diensten geleverd voor €219k. Hieronder zal het resultaat uiteengezet worden per dienst, inclusief indirecte kosten. Per dienst worden alleen de belangrijkste,

onderliggende effecten benoemd die het merendeel van het resultaat vormen, zowel tekstueel als met (afgeronde) financiële impact. Tevens zal het resultaat op de indirecte kosten separaat benoemd worden, alsmede de post 'buiten begroting'.

### Inzamelen

De kosten voor inzameling blijven €1.299k onder de begroting. In 2022 heeft Blink twee milieustraten aan haar exploitatie toegevoegd: milieustraten Helmond en Son en Breugel.

Op de milieustraten was minder personele inzet nodig voor beheer dan begroot (-€146k). Verder zijn aangeleverde tonnages op de milieustraten in totaliteit in 2022 met 26% afgenomen in vergelijking met de in de begroting opgenomen tonnages, wat tevens zorgde voor minder aftransport (-€1.356k).

Ook in de dienst 'Verwerking GFT' blijven de tonnages ingezameld GFT 18% onder de begroting. (-€551k) Er is ook uitbreiding van diensten; dit zorgt voor verhoogde kosten die niet in de begroting zijn meegenomen.

De uitgifte van zakken, zowel PMD als ook de incontinentiezakken, is structureel hoger dan begroot: er zijn 37% meer zakken uitgegeven en inkoopprijzen stegen harder dan verwacht (+€209k). Binnen de inzameling speelde verder mee dat er uitbreiding was van de dienstverlening, met sterk verhoogde brandstofprijzen en hogere materieeltarieven als gevolg plus verhoogde spend inzet derden door indexaties (+€544k).

### Reinigen

De kosten voor de dienst 'Reinigen' overschrijden de begroting met (+€270k).

Een grote kostenpost is de calamiteitenbestrijding (+€168k). Er zijn 35% meer calamiteiten te melden dan waarmee in de begroting rekening werd gehouden. In de dienstverlening was er sprake van een uitbreiding in dienstverlening 'Bladcampagne' (€+42k). Door de onrust in de wereld zijn voornamelijk grondstofprijzen met 25% gestegen. Met name voor voertuigkosten hebben de verhoogde brandstofkosten hierop een negatief resultaat. Ook was er sprake van onverwachte verhogingen in tarieven voor ingehuurd diensten: waaronder inhuur derden voor de dienst 'Onkruidbeheersing' (+€60k).

### Digitale dienstverlening

De dienst digitale dienstverlening is +€84k hoger dan begroot. Door de toetreding van de gemeente Son en Breugel zijn hier eenmalige kosten gemaakt om burgers van pasjes te voorzien. (+€26k). De overige stijging wordt veroorzaakt door meerdere, onderliggende factoren waaronder: meer kosten dan begroot, Inovim klantenservice en ontwikkeling van de website Blink.

### Indirecte kosten

De indirecte kosten blijven €115k onder de begroting. De kosten voor directievoering zijn lager dan begroot. De directeursfunctie werd in 2022 drie maanden niet ingevuld (+€81k). Tevens was er sprake van her-allocatie van indirect personeel naar directe kosten, omdat deze voor een aantal directe taken was ingezet, onder andere magazijnfunctie (+€87k). De overige mutatie (-€53k) is met name te wijten aan het feit dat er in de begroting geen rekening was gehouden met lease voertuigen voor indirect personeel.

### Kosten buiten begroting

De kosten buiten begroting bedragen (+€219k). Dit komt met name doordat er in 2022 twee maal een uitzetactie is geweest met betrekking tot papiercontainers; dit betreft een eenmalige actie en heeft geen structureel karakter. Overige kosten buiten begroting betreft voornamelijk uitgezet meerwerk.

## 4. PARAGRAFEN





## 4.1 RISICOBEBEERSING EN WEERSTANDSVERMOGEN

Het weerstandsvermogen is het vermogen om financiële tegenvallers op te vangen. Voor het weerstandsvermogen zijn de aanwezige weerstandscapaciteit en de risico's van belang. Blink beschikt niet over een eigen vermogen om niet-begrote en onvoorziene kosten te dekken. De risico's worden door de deelnemende gemeenten opgevangen in de jaarlijkse reguliere exploitatie.

Blink communiceert gedurende het boekjaar de onder- en overschrijdingen ten opzichte van de begroting. Deze signalering vindt formeel plaats door middel van kwartaalrapportages. Wanneer er tussentijds ontwikkelingen zijn die financiële impact hebben, dan worden ook deze gecommuniceerd richting de deelnemende Blink-gemeenten.

### 4.1.1 Risicobeheersing Blink

Eind 2021 heeft Blink de status en effectiviteit van de beheersmaatregelen geëvalueerd, die waren opgesteld op basis van de risicoanalyse en -beoordeling in voorjaar 2020. Daarnaast zijn er nieuwe risico's opgesomd door Blink, waarbij ook nieuwe beheersmaatregelen zijn opgesteld. De volgende ontwikkelingen hebben plaatsgevonden binnen de beheersmaatregelen met de hoogste prioriteit.

#### Doorontwikkeling Blink-organisatie en processen > status: onderhanden

Blink heeft de afgelopen jaren een groei doorgemaakt in zowel uitbreiding van gemeenten

als de dienstverlening ten behoeve van die gemeenten. De interne organisatie is de afgelopen periode uitgebreid waardoor er meer balans is gekomen tussen de operationele en indirecte organisatie. Verdere ontwikkelmogelijkheden voor met name de indirecte organisatie, hebben echter nog gewacht op de uitkomsten van het strategisch traject over de toekomst van Blink.

Blink beschikt niet over een adequaat, bedrijfsbreed ondersteunend informatiesysteem. Deze situatie wordt al enkele jaren erkend, maar de verbetermogelijkheden zijn beperkt gebleven tot enige standaardisatie van de gegevensverwerking binnen het bestaande applicatielandschap. Het in 2021 uitgevoerde onderzoek naar de knelpunten in het huidige IT-landschap en mogelijke toekomstscenario's is in 2022 stilgelegd in afwachting van de besluitvorming over de strategisch toekomst van Blink.

Door het ontbreken van een bedrijfsbreed ondersteunend informatiesysteem kent het genereren van stuur- en verantwoordingsinformatie zijn beperkingen. Binnen deze beperkingen is het afgelopen jaar wel enige voortgang geboekt in het efficiënter inrichten van bedrijfsprocessen en controlewerkzaamheden.

Mede door bovengenoemde situaties is er al langere tijd sprake van een hoge werkdruk bij enkele sleutelfunctionarissen. Bij (langdurige) uitval van deze sleutelfunctionarissen dreigen continuïteitsrisico's in control, in compliance en in tijdigheid en kwaliteit van aansturing. Tot op heden heeft dit niet direct tot een negatieve financiële impact geleid.

#### Opvolging advies project 'financieel fundament' > status: onderhanden

In 2020 is een nieuw financieel allocatiemodel van directe en indirecte kosten vastgesteld. Dit model is per januari 2022 geïmplementeerd. De ontwikkeling van DVO's en productbladen is onderhanden. Het onderdeel 'Governance en incentives PreZero' was onderdeel van het onderzoeks- en evaluatietraject, waarbij de rol van de Gemeenschappelijke Regeling Blink diende te worden beschreven in combinatie met welke organisatie daar het beste bij past. Dit moet uiteindelijk ook leiden tot duidelijkheid in de

governance-structuur van de Gemeenschappelijke Regeling. Inmiddels is bekend dat dit een Gemeenschappelijke regeling wordt waar PreZero niet in zal deelnemen.

#### Afvalstroommanagement in combinatie met inkoop aanscherpen > status: onderhanden

De aanvankelijk geplande aanbestedingen zijn in de eerste drie kwartalen van 2022 niet opgestart, omdat in afstemming is gekozen om de uitkomsten van het strategisch traject in 2022 eerst af te wachten. Doordat de uitkomsten van het strategisch traject vervolgens echter pas in 2023 mochten worden verwacht, is er voor gekozen om de uitgestelde aanbestedingen in Q4 2022 te starten. Te denken valt aan PMD-zakken, 2- en 4-wielscontainers, ondergrondse containers en calamiteitenbestrijding. Daarnaast heeft in 2022 een nauwkeurige spendanalyse plaatsgevonden, waarbij drie categorieën zijn ontstaan. De categorieën zijn:

1. PreZero afspraken conform de Gemeenschappelijke regeling;
2. Uitnutting van andersoortige contracten van PreZero;
3. Blink eigen leveranciers/contracten.

Uit het in maart 2023 vastgestelde onderzoeksrapport van BDO blijken de uitgaven met betrekking tot de categorieën 1 en 2 grotendeels aanbestedingsonrechtmatig te zijn uitgevoerd. Binnen categorie 3 zijn uitgaven gedaan in verband met het schrijnend tekort aan uitzendkrachten, waarbij twee uitzendbureaus niet voldeden aan de eisen vanuit de aanbestedingswetgeving.

De noodzakelijke verbeteringen om tot aanbestedingsrechtmatigheid worden geïnventariseerd en gestructureerd opgepakt, maar zijn te omvangrijk en complex om in kortere tijd dan twee jaar af te ronden.

#### Post onvoorzien opnemen in de begroting > status: afgerond

Sinds boekjaar 2021 is een post 'Onvoorzien' begroot voor niet-beïnvloedbare operationele en maatschappelijke risico's zoals bijvoorbeeld het wegvallen van sleutelfunctionarissen en significante tariefstijgingen. Bij gebruik van de post 'Onvoorzien' zal het MT Blink gedurende het jaar verantwoording afleggen aan het Dagelijks en Algemeen Bestuur van Blink. Voor het boekjaar 2022 is de post 'Onvoorzien' niet benut.

#### 4.1.2 Risicobeheersing Blink 2022 en verder

De beheersmaatregelen die in 2020 en 2021 zijn opgesteld blijven aandacht krijgen van het MT van Blink. Naast de bestaande beheersmaatregelen zal het MT van Blink ook continue aandacht geven aan de nieuwe beheersmaatregelen:

##### **Veiligheidssysteem opzetten en onderhouden**

De afgelopen twee jaren hebben goede ontwikkelingen plaatsgevonden met een systematische benadering voor HSE. Er is een HSE-specialist aangetrokken, procedures zijn beschreven, het HSE-bewustzijn is binnen de organisatie aangewakkerd, er zijn risico inventarisaties en evaluaties (RI&E's) uitgevoerd en er zullen nog verdiepende RI&E's worden uitgevoerd.

##### **Calamiteitenplan opstellen en information Security Management System PreZero auditen**

In het geval dat Blink onverhoopt tóch slachtoffer wordt van een hack, ransomware of computervirus moet aan de hand van een op te stellen calamiteitenplan de opgelopen gevolgschade worden beperkt.

##### **Samenwerking en kennisdeling tussen IT PreZero en Blink verbeteren**

Tussen Blink en IT-PreZero vindt (project)overleg plaats, om aan de hand van de huidige IT-infrastructuur, de IT-agenda van PreZero en haar moedermaatschappij Schwarz, én de wensen vanuit Blink tot een optimale ondersteuning te komen.

#### 4.1.3 Verzekeringen Blink

De werkzaamheden die door Blink worden uitgevoerd kenmerken zich door een intensieve deelname aan het verkeer. De mensen en voertuigen lopen dagelijks het risico betrokken te worden bij een ongeval. Het risico dat een van de medewerkers betrokken raakt bij een verkeersongeval is financieel afgedekt door middel van diverse verzekeringen.

##### **Aansprakelijkheidsverzekering**

Blink is vooralsnog meeverzekerd met de aansprakelijkheidsverzekering van PreZero Nederland. Dit is een zogenaamde 'fronting' polis met een verzekerde som van €2.000k. Dit is bestemd voor algemene, product-, letsel-, zaak- en plotselinge milieuschade. Ook werkgeversaansprakelijk valt onder deze dekking. Een aanvulling hierop is een afgesloten schadeverzekering voor verkeersdeelnemers.

##### **Ongevallenverzekering**

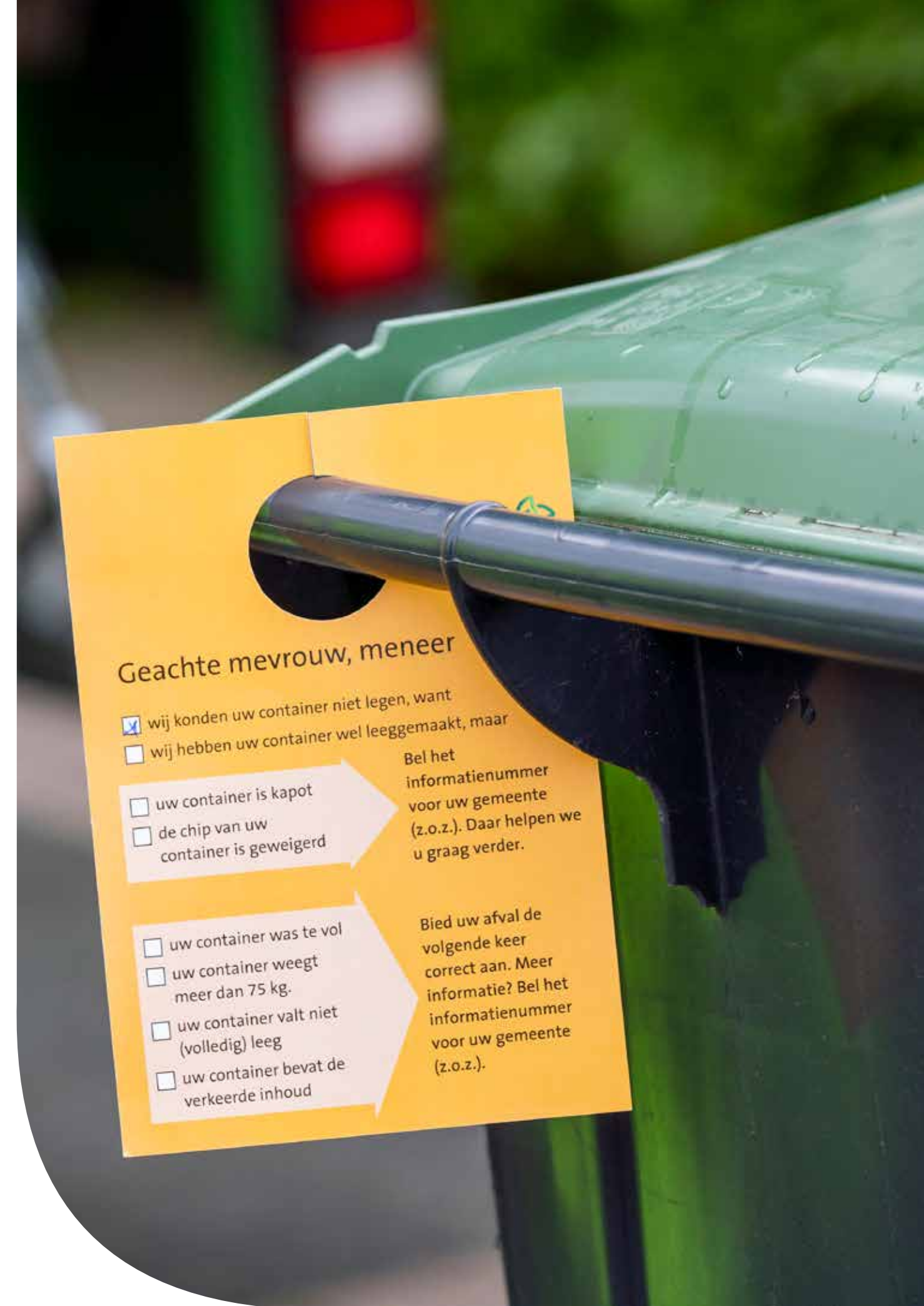
Blink heeft een eigen ongevallenverzekering. Deze is van toepassing voor alle medewerkers (inclusief directie, stagiaires, personen met een leer- werkovereenkomst en proefgeplaatste personen). Een verzekerd bedrag van €50k bij overlijden en €100k bij invaliditeit.

Het afgelopen jaar heeft Blink in samenwerking met PreZero Nederland een risico-inventarisatie uitgevoerd waarbij de nadruk heeft gelegen op de verzekerbare risico's. Daarbij zijn per categorie (Activa, Activiteiten en personeel) de verzekerbare risico's benoemd en beoordeeld.

#### 4.1.4 Specifieke risico's

In deze sub paragraaf worden de meest significante specifieke risico's voor Blink uiteengezet en waar mogelijk gekwantificeerd.

Blink monitort onderstaande specifieke risico's: indien risico's veranderen of materialiseren, dan zal Blink hier tijdig over rapporteren, bijvoorbeeld via de vaste kwartaalrapportage. In overleg wordt bepaald of gematerialiseerde risico's opgevangen





kunnen worden via de post 'Onvoorzien' of dat een begrotingswijziging moet worden ingediend. Blink beschikt niet over een eigen vermogen om niet begrote en onvoorziene kosten te dekken. De risico's worden door de deelnemende gemeenten opgevangen in de jaarlijkse reguliere exploitatie.

#### Prijrisico verwerkingskosten/opbrengsten afvalstromen

De totale verwerkingskosten voor afvalstromen bedragen afgerond €4.488k. Afgerond 33% (€1.464k) van deze kosten bestaat uit GFT verwerking door leverancier Attero B.V. die is geselecteerd door middel van een EU aanbesteding. Voor deze stroom is voor boekjaar 2023/2024 geen prijsrisico, want de prijzen zijn vastgelegd tot en met 31-12-2024. Voor afgerond 61% (€2.741k) van deze kosten worden diverse overige afvalstromen verwerkt door partner PreZero. Hiervoor zijn geen vaste afspraken, waardoor een prijs risico bestaat - mede beïnvloed door marktomstandigheden - maar óók door interne omstandigheden binnen PreZero. Gezien de vele afvalstromen, parameters en mogelijke scenario's kan hiervoor geen betrouwbare risico post worden ingeschat. De overige verwerkingskosten, afgerond 6% (€283k),

vormen geen significant noemenswaardig risico. Voor de opbrengsten van de afvalstromen bestaat er voor de resultaten van Blink geen prijsrisico gezien alle opbrengsten buiten de exploitatie van Blink vallen en 1-op-1 worden doorbelast aan de deelnemende gemeentes. Voor de deelnemende gemeentes bestaat er wel een prijsrisico in de opbrengsten sfeer; deze zijn immers onderhevig aan marktprijzen. Gezien de vele afvalstromen, parameters en mogelijke scenario's kan hiervoor geen betrouwbare risico post worden ingeschat.

#### Voldoen regelgeving verduurzaming wagenpark

Op basis van Europese wetgeving (clean vehicle directive) dient Blink op termijn haar wagenpark gefaseerd te verduurzamen.

Momenteel kosten duurzame voertuigen naar verwachting minstens anderhalf maal zoveel als niet-duurzame alternatieven. Dit betekent dat Blink in de komende jaren te maken krijgt met significant hogere exploitatiekosten voor materieel. Deze verwachting is verwerkt in de laatste meerjarenraming van de door het bestuur vastgestelde begroting 2024.

#### Ontvlechting private partner PreZero

In maart 2023 heeft de private partner van Blink, PreZero, schriftelijk medegedeeld dat de samenwerking met Blink zal worden stopgezet. In de samenwerking levert PreZero naast verwerkings- en transport diensten ook diensten voor de vorming van de organisatie waarvan de belangrijkste zijn:

- Wagenpark beheer en beschikbaar stellen materieel (lease constructie);
- Backoffice: volledige IT landschap, HR, Salarisadministratie, verzekeringen en facilitair beheer;
- Beschikbaar stellen kantoorpand;
- Beschikbaar stellen milieustraten en overige activa zoals loodsen.

De opzegging van de samenwerking betekent formeel dat er nog een doorlooptijd van de overeenkomst (gemeenschappelijke regeling) is tot en met eind 2024. Blink dient te zorgen dat er tijdig alternatieven voor deze diensten gevonden worden. Niet tijdig alternatieven kunnen vinden brengt een continuïteit risico met zich mee en hiernaast ook een prijs risico: vervangende diensten kunnen een factor duurder zijn en leiden tot structureel hogere exploitatiekosten.

De verwachting is niet dat er zich een continuïteitrisico zal manifesteren. De samenwerkings overeenkomst loopt nog tot en met eind 2024 en daarnaast is de huidige inschatting dat er meer dan voldoende alternatieven in de markt zijn die tijdig genoeg geleverd kunnen worden. Er bestaat dan wel nog een prijsrisico.

De dienstverlening van PreZero, exclusief verwerkingkosten voor de afvalstromen, bedroegen in 2022 afgerond €5.933k. In de gemeenschappelijke regeling staat dat PreZero diensten tegen kostprijs levert. Een nieuwe leverancier zal deze diensten dus met een winstoogmerk leveren en indien Blink alles in-house zal regelen kan ze vermoedelijk niet profiteren van dezelfde schaalvoordelen die PreZero geniet. Met als aanname dat de goedkopere in-house productie zonder schaalvoordelen minimaal 10% duurder is en uitbesteding 50%, dan is er een risico op structurele kostprijsverhoging tussen de €593k en €3.000k per jaar. De risico post betreft alleen de structurele kostprijsverhoging en geen eenmalige kosten voor herinrichting van de organisatie.



## 4.2 INVESTERINGEN EN FINANCIERING

Blink kent geen vermogen en investeert zelf niet in nieuwe kapitaalgoederen, zoals terreinen, gebouwen en productiemiddelen. Alleen de kosten voor de ontwikkeling van het burgerportaal van Blink zijn gewaardeerd op de balans. Alle Investerings worden gefinancierd door de private partner PreZero Nederland. Dit is ook conform de gemeenschappelijke regeling. Blink heeft een huur/lease-constructie met haar private partner. In 2022 zijn de volgende investeringsbehoeften ingediend en geleverd door PreZero Nederland:

- LM-track + weedsteam(Adler);
- Veegmachine;
- Peugeot Boxer;
- Peugeot Expert.

Daarnaast is er voor 2022 een aanvraag gedaan voor vervanging van 5 à 6 kraakperswagens die vanwege het strategisch traject naar achteren geschoven is.

In het tweede halfjaar 2021 is vanuit Europese regelgeving de wettelijke verplichting opgelegd dat aanbestedende diensten, dus publieke diensten, in de komende jaren deels moeten overstappen op emissieloze voertuigen. Blink heeft deze regelgeving in het vizier en gaat hier nog nader invulling aan geven.

### 4.2.1 Renterisiconorm

De renterisiconorm is opgesteld met als doel de rentegevoeligheid van de portefeuille van leningen met een looptijd van één jaar of langer te beperken. Dit komt er op neer dat het renterisico (gebaseerd op renteherzieningen, aflossing en herfinanciering) in een bepaald jaar niet meer mag bedragen dan een wettelijk bepaald percentage van het begrotingstotaal. Het wettelijke percentage voor gemeenschappelijke regelingen is in 2022 bepaald op 20% met een minimum van €2,5 mln. Blink kent geen langlopende schulden. Hierdoor loopt Blink geen risico ten aanzien van deze norm en is het overzicht verder niet opgenomen.

### 4.2.2 Schatkistbankieren

De Wet Financiering Decentrale Overheden (FIDO) verplicht alle decentrale overheden, in verband

met het rentedragend aanhouden van liquide middelen in 's Rijks schatkist, om hun overtollige (liquide) middelen aan te houden in de schatkist. Zie voor dit overzicht de toelichting op de balans. Gedurende het jaar is door Blink aan deze norm voldaan.

### 4.2.3 Kasgeldlimiet

De kasgeldlimiet stelt dat de gemiddelde netto-vlottende schuld van een decentrale overheid (ofwel Openbaar Lichaam) in een bepaald kwartaal niet hoger mag zijn dan een wettelijk bepaald percentage van het begrotingstotaal. Het wettelijke percentage voor Blink is in 2022 bepaald op 8,2%. Dit betekent dat het kasgeldlimiet per kwartaal maximaal 8,2% van €22.598.000 = €1.853.036 mag zijn.

#### Omvang begroting 2022

Overzicht kasgeldlimiet (x €1.000,-)

22.598

Q1

Q2

Q3

Q4

Toets kasgeldlimiet

8,20%

1.853

1.853

1.853

1.853

Omvang vlottende korte schuld

7117

8763

10182

4292

Vlottende middelen

7418

9568

10925

4116

Totaal netto vlottende schuld

-301

-805

-743

176

Ruimte (+) / overschrijding (-) =

2.154

2.658

2.596

1.677



## 4.3 BEDRIJFSVOERING

In hetgeen hierna volgt, legt Blink rekenschap en verantwoording af van alle ontwikkelingen, de door ons uitgevoerde dienstverlening en andere behaalde resultaten. Zij hebben het beeld en de activiteiten van het bestuur, de organisatie, haar adviseurs, leveranciers van de G.R.R. Blink in 2022 vooral bepaald. De bedrijfsvoering wordt per onderdeel in de resterende hoofdstukken van '4.3 Bedrijfsvoering' nader toegelicht.

Daarbij een woord van bijzondere dank aan allen die in 2022, in welke rol of hoedanigheid dan ook, hebben bijgedragen aan het realiseren van de in omvang en diepgang toenemende opgaven waarvoor Blink zich graag gesteld ziet.

### 4.3.1 Personeel en organisatie

#### Personeelsverloop

Over het gehele jaar 2022 zijn er vijftien medewerkers in dienst gekomen bij Blink. Negen medewerkers hebben de organisatie verlaten. Eind 2022 staat de vacature 'Projectmedewerker' nog open.

#### Aantal FTE

| 2022  | 2021  |
|-------|-------|
| 80,58 | 74,80 |

#### Ziekteverzuim

Het ziekteverzuim over het jaar 2022 is 8,2%. Dit is ten opzichte van vorig jaar verbeterd. In 2021 lag het ziekteverzuim op 11,3%. Het kort verzuim blijft met 3,5% binnen de norm die is vastgesteld op 5,5%.

### 4.3.2 Communicatie

Voor de communicatieafdeling zijn verschillende doelen opgesteld om deze groei in 2023 door te zetten.

#### Kernwaarden communicatie

De communicatie afdeling van Blink staat voor kennis delen, verbinden en gedragsbeïnvloeding. Door gerichte en eenduidige communicatie zorgt Blink ervoor dat inwoners het gewenste gedrag laten zien: het op de goede manier scheiden van afval. De inzet van de afvalcoaches speelt hierin een belangrijke rol.

In 2022 is het volgende bereikt:

- Verhogen van de betrokkenheid van gemeenten en overige doelgroepen;
- Versterken samenwerking tussen gemeenten;
- Oplevering nieuwe website en aanpassing gebruiksvriendelijkheid Blink Afvalapp;
- Aandacht voor landelijke afvalprojecten zoals de elk jaar succesvolle E-waste Race;
- Doorontwikkeling professionele fotografie en aanleg beeldbank;
- Doorontwikkeling van het huisstijlhandboek om eenheid en herkenbaarheid te behouden in visuele communicatie. Dit geldt voor online en offline communicatie;
- Succesvolle inzet afvalcoaches;
- Aandacht voor educatie via workshops en rondleidingen;
- Vergroten van de interne betrokkenheid.

#### De afvalcoaches

Er is steeds meer vraag naar de afvalcoaches. Gemeenten en inwoners weten hen te vinden voor hulp bij afvalscheidingsvragen. Ze zijn het eerste aanspreekpunt voor inwoners en een grote bron van informatie voor gemeenten. In 2022 zijn educatiepakketten opgezet waar steeds meer scholen van de Blink gemeenten gebruik van maken. Met de tips en informatie die zij geven, dragen ze bij aan het overhouden van zo weinig mogelijk restafval. Dit is in lijn met de VANG doelstelling.

Een aantal successen die zij het afgelopen jaar hebben behaald zijn:

- Aanwezig bij het Grondstoffen Inleverpunt (het GRIP) en geven input voor de verbetering hiervan;
- Er is steeds meer vraag naar educatielessen zoals workshops en voorlichting op scholen. In 2023 is educatie een belangrijk punt op de agenda;
- Rondleidingen op de milieustraten van Blink zijn onderdeel van de educatiepakketten en worden goed ontvangen door scholen;
- Inzet tijdens landelijke campagnes zoals de Opschoon-dag, draagt bij aan de bekendheid van de coaches;
- Hun kennis draagt bij aan de communicatie voor de website, sociale media kanalen en de nieuwsbrief van Blink;
- Ze zijn een grote bron van informatie en ondersteunen daarmee projecten zoals de invoering van GFT+E bij hoogbouw en dumpingen bij afvalvoorzieningen.

#### VANG doelstelling

Blink gemeenten streven de VANG doelstelling 'Nederland volledig circulair in 2050' na. Deze doelstelling zit verweven in alle communicatie naar gemeenten en de inwoners. De inwoner staat hierin centraal.

#### MijnBlink communicatiekanalen

De website en de Blink Afvalapp is er voor het eenvoudig regelen van alle afvalzaken. Van een melding van grof afval tot het doen van een pasaanvraag via een aantal simpele stappen.

Daarnaast geeft MijnBlink toegang tot een persoonlijke afvalkalender. Hierop staan de actuele ophaaldagen van het afval en de locaties om afval te brengen. Naast het gebruik van MijnBlink kan de inwoner ook contact zoeken met de klantenservice. Dit kan via telefoon en e-mail.



### 4.3.3 Inkoop

In 2021 maakte Blink een start met de invoering van een nieuw inkoopbeleid. Deze implementatie heeft in 2022 een stap voorwaarts gemaakt.

#### De spendanalyse

Het doel van de spendanalyse is duidelijk in beeld te hebben wie, wat, waar inkoopt. De informatie die uit deze analyse voortkomt, gebruikt Blink om mogelijke besparingen te realiseren.

De spendanalyse is in 2022 verder gedetailleerd. Daarmee zijn afspraken van de grote leveranciers op EU-aanbestedingsniveau inzichtelijk gemaakt en verder vastgelegd.

#### Onrechtmatigheid

Er is onderscheid gemaakt in drie categorieën inkoopuitgaven:

1. PreZero afspraken conform de Gemeenschappelijke regeling;
2. Uitnutting van andersoortige contracten van PreZero;
3. Blink eigen leveranciers/contracten.

Naar aanleiding van het BDO-onderzoeksrapport is geconcludeerd dat het merendeel van de inkoopuitgaven uit categorie 1 en 2 in 2022 aanbestedingsonrechtmatig is: van de €8,3 mln inkoopuitgaven in categorie 1 is €7,9 mln als onrechtmatig aangemerkt, van categorie 2 zijn de volledige inkoopuitgaven ad €1,9 mln als onrechtmatig aangemerkt. Daarnaast heeft het nijpende tekort aan uitzendkrachten er in 2022

toe geleid dat Blink meerdere uitzendbureaus heeft moeten benaderen, waarvan de uitgaven bij twee bureaus de EU aanbestedingsdrempel hebben overschreden. In categorie 3 is daardoor €1,0 mln van de totale inkoopuitgaven ad €6,4 mln als onrechtmatig aangemerkt.

Blink geeft prioriteit aan het gestructureerd en planmatig nemen van maatregelen om weer tot volledig rechtmatige inkopen te komen. Gezien de aanzienlijke inspanningen die hiermee gepaard zullen gaan, en mede gezien de nog te nemen besluiten rondom de ontvlechting met PreZero en het toekomstige juridische construct, zal de doorlooptijd hiervan echter minimaal twee jaar vergen.

#### EU-aanbestedingen

In 2022 stonden diverse EU-aanbestedingen op de planning. De voorbereiding op het strategisch traject in Q1 en Q2 heeft ervoor gezorgd dat deze zijn uitgesteld. In de tweede helft van 2022 is een start gemaakt met aanbesteden. In 2023 en volgend moet dit alsnog leiden tot het uitzetten en gunnen van de vereiste aanbestedingen.

#### Aflopen contracten PreZero

Blink heeft in de afgelopen jaren gebruik gemaakt van contracten van haar samenwerkingspartner PreZero. De betreffende diensten en producten zijn eind 2022 opgenomen in de aanbestedingskalender voor 2023. Na gunning via EU-aanbesteding(en) zal Blink geen gebruik meer maken van de contracten van PreZero.

### 4.3.4 Bedrijfsbureau, administratieve organisatie en informatiemanagement

#### Bedrijfsbureau

De kerntaak van het bedrijfsbureau is de administratieve organisatie. Hieronder vallen de begroting, jaarrekening en de interne controle. Om de dienstverlening te verbeteren heeft het bedrijfsbureau haar structuur aangepast. De functie van controller is gesplitst in een financial controller en een business controller. Hier zal naar verwachting in 2023 meer resultaat uit behaald worden. In het laatste kwartaal van 2022 is de functie hoofd bedrijfsbureau vrij gekomen. Deze is vanaf begin 2023 ad interim ingevuld, wat zorgt voor de continuïteit op de afdeling. Verwacht wordt dat deze functie in 2023 weer vast is ingevuld.

#### Informatiemanagement

Op initiatief van Blink worden verbeteringen gerealiseerd in processen en IT-functionaliteiten. Dit gebeurt in werkgroepen met de betrokken softwareleveranciers, Blink en PreZero. Hierdoor is onder andere de kwaliteit van diftar gegevens beter geborgd. Ook verbetert dit een aantal andere processen voor alle Blink gemeenten.

Ondanks de huidige beperkingen om het bestaande applicatielandschap aan te passen, neemt Blink deel aan een initiatief van zeven Brabantse overheids-gedomineerde afvalinzamelaars. Zij verkennen de mogelijkheden van applicaties die op de markt beschikbaar zijn. De applicaties dienen ter ondersteuning van de integrale dienstverlening rondom het beheer van huishoudelijk afval. Dit helpt bij het voldoen aan de standaard die Blink hiervoor hanteert.

#### Archiefwetgeving

Blink heeft in 2022 nauw contact gehouden met de toezichthouders RHCE en provincie Noord-Brabant. Er is veel energie gestoken in een eerste jaarverslag 'Informatie- en archiefbeheer'. Provincie Noord-Brabant

heeft Blink complimenten gegeven over de duidelijkheid en volledigheid van dit verslag en het bijbehorende verbeterplan. Op basis van het proces van verslaglegging en de kwaliteit van het verbeterplan heeft Blink het toezichtsoordeel 'voldoet' ontvangen.

Uiteraard zal blijvend aandacht besteed worden aan de bevindingen vanuit de toezichthouders en de punten uit het verbeterplan.

### 4.3.5 Projecten en advies

Afdeling Project en Advies is betrokken bij een 30-tal projecten. Van het opzetten van een Circulair Ambachtscentrum in Helmond en Nuenen tot vragen rondom de plaatsing van ondergrondse containers binnen verschillende gemeenten.

#### Functie projectmedewerker

De projectmedewerker is een ondersteunende functie. Deze ondersteuning is nodig bij de uitvoering van wetgeving bij gemeentelijke projecten en Blink specifieke projecten. De functie van projectmedewerker is korte tijd ingevuld geweest, sinds eind 2022 loopt een nieuwe vacatureronde.

### 4.3.6 AVG

AVG/Privacy heeft de afgelopen jaren veel aandacht gekregen binnen de Blink organisatie. Het uiteindelijke doel is om alle wet- en regelgeving op dit thema na te leven. Dit geldt voor de gehele bedrijfsvoering van Blink, op alle niveaus. Met de ondertekening van het dataoverdracht-convenant met de deelnemende gemeenten is Blink weer een stap verder met de implementatie van de AVG.

De uitgevoerde Data Protection Impact Assessments (DPIA's) en interne audit bij leveranciers bevestigen dat de organisatie bewust omgaat met persoonsgegevens. Er zijn in 2022 geen datalekken geweest.

### 4.3.7 HSE

Het jaar 2022 heeft in het teken gestaan van een aantal belangrijke projecten over veiligheid.

#### Veiligheidskleding

Oranje wordt in de toekomst de standaard kleur voor medewerkers met 'werkzaamheden langs de weg'. Hier vallen ook het ophalen van afval en reiniging onder. Uniforme uitstraling wordt steeds belangrijker. Hierin heeft de Koninklijke Vereniging voor Afval- en Reinigingsmanagement (NVRD) een aanbeveling gedaan. Desondanks blijft voortsnog de kleur van de veiligheidskleding bij Blink geel. Mocht Blink in de toekomst overstappen naar oranje veiligheidskleding zullen de medewerkers de kleding eerst gaan testen.

#### Hitteprotocol ingevoerd

Het hitteprotocol is ingevoerd voor alle medewerkers van Blink die buiten werken bij hoge temperaturen. Op hete dagen zijn de werktijden aangepast en er zijn richtlijnen gecommuniceerd over het beschermen tegen de zon. In de warme maanden ontvangen medewerkers bij aanvang van hun werkdag informatie over weersverwachting en richtlijnen voor hun handelen op die dag aangereikt.

#### Bedrijfsnoodplannen voor 7 milieustraten

In 2022 is het beheer van het aantal milieustraten van Blink van vijf naar zeven uitgebreid. Dat was het moment om de bedrijfsnoodplannen voor elk van die milieustraten onder de loop te nemen. In de tweede helft van het jaar zijn de eerste scenario-oefeningen, met fictieve calamiteiten, gehouden.

#### Leidraad Fysieke Belasting ingevoerd

Vanaf 2022 geldt de P90-norm niet meer als officiële belastingnorm voor beladers. Hiervoor in de plaats is een 'Leidraad Fysieke Belasting' ingevoerd. Het is belangrijk om de norm voor beladers inzichtelijk te hebben om uitval te voorkomen. Blink heeft hiervoor een dashboard ontwikkeld waarop de fysieke belasting bij de inzameling inzichtelijk is. Met deze informatie kan op individueel niveau en op wijkniveau bijgestuurd worden.

#### Ongevallen in cijfers

8 incidenten (totaal)  
5 directe ongevallen rondom het beladen van de vuilniswagen  
0 ongevallen met langdurig verzuim  
In 2023 extra aandacht voor veiligheid van beladers

### 4.3.8 Uitvoering Blink

Vanaf het begin van 2022 hebben we problemen gehad met het invullen van de open plaatsen van beladers. Hierin speelde de eerste maanden van 2022 de Covid-19 crisis een grote rol. Door deze tekorten zijn medewerkers van kantoor bijgesprongen. Ook zijn er voertuigen solo weggegaan. Standaard is dat er twee beladers en een chauffeur op een vrachtwagen werken. Solo houdt in dat er maar één belader is die al het werk verzet.

Belangrijkste ontwikkeling binnen de uitvoering in 2022:

- Integratie milieustraat Helmond per 1 januari 2022;
- Integratie gemeente Son en Breugel per 1 januari 2022;
- Overnemen oud papierroutes van Stichting Kringloopwinkel Helmond door Blink;
- Overnemen haakwagen auto door Blink van PreZero;
- Start route voor ophalen incontinentiemateriaal in Helmond en Deurne;
- Uitbreiding Grondstoffen Inleverpunt (GRIP) naar Nuenen.

#### Inzameling

##### Toetreding gemeente Son en Breugel

Vanaf januari 2022 is gemeente Son en Breugel onderdeel van de Gemeenschappelijke Regeling Blink. De toetreding van gemeente Son en Breugel zorgt voor 2022 dat de begrotingswaarde van Blink is toegenomen (+€1.599k). De inzameling van het huishoudelijk afval hoort binnen de uitvoerende taken. Restafval en GFT+E-afval gaat naar Renewi in Acht. PMD-afval gaat naar Remondis in Veldhoven.

##### Overnamen oud papierroutes van Stichting Kringloopwinkel Helmond

De overgenomen papierroutes zijn vanaf april verder geïntegreerd.

##### Personele bezetting

De personele bezetting blijft een structureel probleem. Er is vooral een tekort aan beladers, wat een probleem is in de vakantieperiode. Ook het aanhouden van beladers het hele jaar door is lastig. Om de kansen te vergroten is de pool verdeeld over vijf tot zes uitzendbureaus. Er worden echter nog steeds inzamelvoertuigen met een solo-bezetting ingezet. Blink heeft aan het eind van het tweede kwartaal de inschaling van beladers kritisch bekeken. Op basis van de bevindingen is de salarisinschaling in juli aangepast.



##### Huurvoertuigen ingezet

In de maanden april t/m juni kreeg Blink te maken met veel storingen aan voertuigen tijdens het uitvoeren van de werkzaamheden. Ook duurde het langer voor een voertuig gemaakt is. In overleg met PreZero heeft Blink besloten om twee huurvoertuigen in te zetten. Dit zorgt voor meer stabiliteit in de planning.

##### Inzameling incontinentiemateriaal

Maart 2022 is Blink begonnen met het verzamelen van incontinentiemateriaal via kinderdagverblijven in gemeente Helmond. In juli breidde de inco-inzameling verder uit met gemeente Deurne. Hier staan de containers ook bij verschillende kinderdagverblijven.

##### GFT+E inzameling bij hoogbouw

Eind april, begin mei is voor de eerste keer GFT+E-afval ingezameld bij +/-40 appartementencomplexen in Helmond. In 2023 zal uitbreiding plaatsvinden naar de rest van Helmond.

##### Waterstofvoertuig

De inzet van één van de waterstofvoertuigen (H2-voertuigen) stond gepland voor eind december. Door verschillende oorzaken is de inzet verder doorgeschoven richting eind januari 2023. Parkeren van het H2-voertuig gebeurt op de milieustraat in Son en Breugel. Tanken gebeurt in Veldhoven. Het voertuig zal in de toekomst ingezet worden voor PMD-inzameling in gemeenten Son en Breugel en Nuenen.

##### Het Grondstoffen Inleverpunt (het GRIP)

Het verzamelen van grof huishoudelijk afval met de GRIP-wagen startte in Helmond en Deurne. De GRIP-wagen rijdt sinds 2022 in Helmond samen met de KCA-wagen. De afvalcoaches zijn aanwezig bij het GRIP om afvalscheidingstips te geven. In 2023 gaan zij op zoek naar mogelijkheden om meer mensen kennis te laten maken met het GRIP. Uitbreiding van de routes van de GRIP-wagen vindt plaats in het tweede kwartaal met de gemeente Nuenen.

Milieustraten

**Twee extra milieustraten in beheer**  
In 2022 heeft Blink twee extra milieustraten in beheer erbij gekregen. Dit zijn de milieustraten van gemeente Son en Breugel en gemeente Helmond. Hierdoor ligt de werklast hoger en is in het eerste kwartaal een nieuwe opzichter milieustraten in dienst genomen. Om de milieustraten zo goed mogelijk te kunnen bedienen, wordt na het inwerktraject een verdeling gemaakt van de milieustraten tussen de twee opzichters. De implementatie van beide milieustraten is zonder grote problemen verlopen.

**Transport**  
In april is er vervanging qua personeel gevonden voor de tweede haakarmwagen. Het transport van de milieustraten wordt verder verbeterd, maar zal in het begin bij PreZero blijven. In september wordt er een derde auto overgenomen van PreZero. Hiermee worden de transporten van milieustraat Helmond en Son en Breugel overgenomen. Bezetting voor de derde haakarmwagen was al beschikbaar binnen Blink. Vanaf oktober zijn ook de andere wisselcontainers overgenomen door Blink.

Milieustraat Helmond op zaterdag, alsmede ook de wisselbakken papier op zaterdag, laten we voorsnog vanwege de synergie bij PreZero qua transport. Eind 2022 zaten we in de laatste fase van re-branding van de containers op de milieustraat. Dit geldt ook voor de levering van 40 m³ containers voor milieustraat Helmond.

**Controle omgevingsdienst**  
Blink heeft in 2022 controle gehad van de omgevingsdienst op iedere milieustraat. Het belangrijkste onderdeel was het vaststellen of de vloestofdichte vloeren op de verschillende milieustraten daadwerkelijk vloestofdicht waren.

**Ingezamelde tonnages**  
De hoeveelheid tonnages op de milieustraten is gedaald in vergelijking met het voorgaande jaar.

Reinigingstaken vegen

In 2022 zijn twee kleine veegwagens vervangen voor nieuwe wagens. Vanwege storingen zijn beide veegwagens kort na het leveren

teruggedaan naar de leverancier. Op de planning voor 2022 stond de vervanging van één kleine veegwagen. Deze werd uiteindelijk in oktober geleverd.

Reinigingstaken onkruidbeheersing

Op de planning voor 2022 stond de vervanging van een LM Trac voertuig met weedsteam. Deze werd in juni/juli geleverd.

**Onkruidseizoen en invulling taken**  
Het onkruidseizoen komt eind maart langzaam op gang. Het aantal gerealiseerde uren blijft achter op het budget en er is een duidelijke verschuiving zichtbaar van borsteluren naar bosmaaieruren. De doelstelling is om de bosmaaier werkzaamheden volledig in te vullen door personeel van Senzer. Uiteindelijk is dit voor ongeveer 45% gelukt.

Ondanks het groeiende weer is de beeldkwaliteit en daarmee ook de schouw redelijk tot goed. Niettegenstaande een duidelijke piek in ziekteverzuim, is bezetting vanuit Senzer binnen de reiniging op orde. In de piekperiode zijn externe partijen zoals Adriaans en Elco ingezet. Het contract met de onderaannemer Panhuizen is met een jaar verlengd tot en met 2024.

**Bladcampagnes**  
Voor gemeente Helmond ging de bladcampagne anders als de voorgaande jaren. In Heeze-Leende zetten wij voor het tweede jaar weer bladkorven in en dat verliep goed.

Calamiteiten en containermanagement

**Strooiseizoen**  
De strooiactiviteiten zijn niet zo intensief geweest als in het voorgaande jaar.

**Containermanagement**  
In het tweede kwartaal vindt er een grote wisselactie plaats voor minicontainers papier in de gemeente Laarbeek. Deze wisselactie wordt in het vierde kwartaal herhaald. Het aantal calamiteiten groeit gestaag. In 2022 zijn vaak brandstoflekken bij geparkeerde auto's vanwege brandstofdiefstal.



4.4 VERBONDEN PARTIJEN

**Gemeenschappelijke Regeling Reiniging Blink (G.R.R. Blink)** kent enkel de 100% dochteronderneming Personeel Blink B.V. te Helmond als zijnde verbonden partij.

**Taal/doelstelling**  
De aard van de activiteiten van de verbonden partij is het uitlenen en verlonen van de personeelsleden van de G.R.R. Blink.

**Bestuurlijke betrokkenheid**  
Het beleid wordt bepaald door de enige aandeelhouder: G.R.R. Blink.

**Realisatie beleidsvoornemens**  
De gehele beleidsvoornemens liggen bij de G.R.R. Blink en haar deelnemende gemeenten en de private partner PreZero NL.

**Risico's**  
Een terugloop van activiteiten van de G.R.R. Blink met als noodzakelijkheid het afbouwen van lopende arbeidscontracten.

**Financiering**  
Personeel Blink B.V. heeft uitsluitend personele kosten die tegen kostprijs doorberekend worden aan G.R.R. Blink.

| Vermogen en resultaat Personeel Blink B.V.<br>(x €1.000,-) |           |           |
|------------------------------------------------------------|-----------|-----------|
|                                                            | 31-Dec-22 | 31-Dec-21 |
| Eigen vermogen (aandelenkapitaal)                          | 18        | 18        |
| Vreemd vermogen                                            | 369       | 334       |
| Exploitatieresultaat                                       | 0         | 0         |

## 5. JAARREKENING





## 5.1 BALANS

Balans per 31 december 2022 (x €1.000)

| ACTIVA                                                                               | 31-Dec-22              | 31-Dec-21              |
|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------|
| <strong>Vaste activa</strong>                                                        |                        |                        |
| Kosten van onderzoek en ontwikkeling voor een bepaald actief                         | 41                     | 58                     |
| <strong>Totaal immateriële vaste activa (1)</strong>                                 | <strong>41</strong>    | <strong>58</strong>    |
| Kapitaalverstrekking aan deelnemingen                                                | 18                     | 18                     |
| <strong>Totaal Financiële vaste activa (2)</strong>                                  | <strong>18</strong>    | <strong>18</strong>    |
| <strong>Totaal vaste activa</strong>                                                 | <strong>59</strong>    | <strong>76</strong>    |
| <strong>Vlottende activa</strong>                                                    |                        |                        |
| Voorraad                                                                             | 117                    | 127                    |
| <strong>Totaal voorraden (3)</strong>                                                | <strong>117</strong>   | <strong>127</strong>   |
| Vorderingen Openbare Lichamen                                                        | 1.221                  | 1.055                  |
| Uitzettingen in 's Rijks schatkist met een rentetypische looptijd korter dan 1 jaar  | 4.630                  | 2.802                  |
| Overige vorderingen                                                                  | 47                     | 17                     |
| <strong>Uitzettingen met een rentetypische looptijd korter dan één jaar (4)</strong> | <strong>5.898</strong> | <strong>3.874</strong> |
| Liquide middelen                                                                     | 101                    | 946                    |
| <strong>Totaal Liquide middelen (5)</strong>                                         | <strong>101</strong>   | <strong>946</strong>   |
| Vooruitbetaalde kosten                                                               | 28                     | 32                     |
| <strong>Totaal overlopende activa (6)</strong>                                       | <strong>28</strong>    | <strong>32</strong>    |
| <strong>Totaal vlottende activa</strong>                                             | <strong>6.144</strong> | <strong>4.979</strong> |
| <strong>Totaal Activa</strong>                                                       | <strong>6.203</strong> | <strong>5.055</strong> |

| PASSIVA                                              | 31-Dec-22              | 31-Dec-21              |
|------------------------------------------------------|------------------------|------------------------|
| <strong>Vaste passiva</strong>                       |                        |                        |
| <strong>Reserves</strong>                            |                        |                        |
| Algemene reserves                                    | 0                      | 0                      |
| Resultaatbestemming                                  | 0                      | 0                      |
| <strong>Totaal eigen vermogen (7)</strong>           | <strong>0</strong>     | <strong>0</strong>     |
| Overige voorzieningen                                | 41                     | 39                     |
| <strong>Totaal Voorzieningen (8)</strong>            | <strong>41</strong>    | <strong>39</strong>    |
| <strong>Vlottende passiva</strong>                   |                        |                        |
| Overige schulden                                     | 5.979                  | 4.812                  |
| <strong>Totaal netto-vlottende schulden (9)</strong> | <strong>5.979</strong> | <strong>4.812</strong> |
| <strong>Overlopende passiva</strong>                 |                        |                        |
| Nog te ontvangen facturen                            | 184                    | 204                    |
| <strong>Totaal overlopende passiva (10)</strong>     | <strong>184</strong>   | <strong>204</strong>   |
| <strong>Totaal vlottende passiva</strong>            | <strong>6.163</strong> | <strong>5.016</strong> |
| <strong>Totaal Passiva</strong>                      | <strong>6.203</strong> | <strong>5.055</strong> |

# 5.2 STAAT VAN BATEN EN LASTEN

Staat van baten en lasten per 31 december 2022 (x €1.000)

| BATEN EN LASTEN                       | Primaie begroting 2022 | Realisatie 2022 | Vershil | Realisatie 2021 | Vershil (2022 tov 2021) |
|---------------------------------------|------------------------|-----------------|---------|-----------------|-------------------------|
| Bedrijfsbaten (8)                     | -22.450                | -21.523         | -927    | -19.392         | -2.131                  |
| Bedrijfslasten                        |                        |                 |         |                 |                         |
| Personeelskosten (9)                  | 6.030                  | 5.814           | 216     | 4.916           | -898                    |
| Materieelkosten (10)                  | 2.879                  | 3.166           | -287    | 2.621           | -545                    |
| Overige directe kosten (11)           | 1.135                  | 1.335           | -200    | 1.034           | -301                    |
| Werk derden (12)                      | 1.743                  | 2.172           | -429    | 1.518           | -653                    |
| Directe kosten                        | 11.787                 | 12.487          | -700    | 10.090          | -2.396                  |
| Verwerking & Transport (13)           | 7.035                  | 5.666           | 1.369   | 3.472           | -2.194                  |
| Indirecte kosten (14)                 | 2.542                  | 2.427           | 115     | 2.100           | -327                    |
| Fee (incl bonus/malus) (14)           | 819                    | 718             | 101     | 794             | 76                      |
| Taakstelling                          | 0                      | 0               | 0       | 0               | 0                       |
| Som der bedrijfslasten                | 22.183                 | 21.298          | 886     | 16.456          | -4.841                  |
| Projectkosten (15)                    | 150                    | 66              | 85      | 175             | 80                      |
| Post onvoorzien en taakstelling       | 117                    | 0               | 117     | 175             | 175                     |
| Som der bedrijfslasten incl projecten | 22.450                 | 21.363          | 1.087   | 16.631          | -4.666                  |
| Kosten buiten begroting (16)          | 0                      | 160             | -160    | 2.761           | 2.601                   |
| Totale kosten incl buiten begroting   | 22.450                 | 21.523          | 927     | 19.392          | -2.065                  |
| Resultaat bedrijfsvoering             | 0                      | 0               | 0       | 0               | 0                       |





## 5.3 GRONDSLAGEN

De jaarrekening is opgesteld met inachtneming van de voorschriften zoals opgenomen in het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten (BBV) en de verordening ex artikel 212 Gemeentewet, waarin door de gemeenteraad op d.d. 13 februari 2006 de uitgangspunten voor het financiële beleid, alsmede regels voor het financiële beheer en voor de inrichting van de financiële organisatie, zijn vastgesteld.

### Algemene grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij het betreffende balanshoofd anders is vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde. De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Baten en winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het begrotingsjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

De waardering is gebaseerd op 'going concern'. Ondanks de opzegging van de samenwerking van de private partner PreZero Nederland B.V. in maart 2023 is de huidige verwachting dat de samenwerking nog in ieder geval zal voortgezet worden in boekjaar 2023 en zal doorlopen tot in 2024. Formeel gezien, conform de gemeenschappelijke regeling, dient de samenwerking na opzegging nog door te gaan in het lopende jaar (2023) en het jaar daarna (2024), tenzij anders overeengekomen.

### 5.3.1 Grondslagen balans

#### Immateriële vaste activa

De immateriële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs, verminderd met de afschrijvingen en waardeverminderingen die naar verwachting duurzaam zijn. Eventuele van derden verkregen specifieke investeringsbijdragen worden in mindering gebracht op het geactiveerde bedrag (artikel 62 lid 2 BBV). Hierbij wordt de verkregen bijdrage als bate verantwoord. Kosten van onderzoek en ontwikkeling van een actief worden in vijf jaar afgeschreven. De afschrijvingen van de geactiveerde kosten voor onderzoek en ontwikkeling vangen aan bij ingebruikneming van het gerelateerde actief.

#### Financiële vaste activa

Van een deelneming is krachtens artikel 1 lid d BBV sprake als de Gemeenschappelijke Regeling participeert in het aandelenkapitaal van een NV of BV. Participaties in het aandelenkapitaal van NV's of BV's (kapitaalverstrekingen aan deelnemingen in de zin van het BBV) zijn gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs van de aandelen. Indien de waarde van de aandelen onverhoopt structureel mocht dalen tot onder de verkrijgingsprijs zal afwaardering plaatsvinden. Tot dusver is een dergelijke afwaardering niet noodzakelijk gebleken.

#### Voorraden

De voorraden 'gereed product' en handelsproducten wordt gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs of lagere marktwaarde, indien de

marktwaarde lager is dan de kostprijs. Dat laatste doet zich vooral voor wanneer voorraden incourant worden.

#### Uitzettingen met een rentetypische looptijd korter dan één jaar

De vorderingen worden gewaardeerd tegen nominale waarde. Voor verwachte oninbaarheid is een voorziening in mindering gebracht. De voorziening wordt statisch bepaald op basis van geschatte inningskansen.

#### Liquide middelen

De liquide middelen worden tegen nominale waarde opgenomen.

#### Reserves

#### Voorzieningen

De voorziening 'Jubileumuitkeringen' wordt gewaardeerd tegen contante waarde.

#### Vlottende schulden en overlopende passiva

De vlottende passiva worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

### 5.3.2 Grondslagen staat van baten en lasten

#### Resultaatbepaling

Onder baten worden verstaan de baten die rechtstreeks aan het jaar zijn toe te rekenen en die in het jaar als gerealiseerd kunnen worden beschouwd. Verwachte baten zijn voorzichtigheidshalve niet als baten verantwoord. De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde grondslagen voor waardering en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

#### Personeels- en materieelkosten

Personeelskosten worden in principe toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Als gevolg van het formele verbod op het opnemen van voorzieningen, respectievelijk schulden uit hoofde van jaarlijks terugkerende arbeidskosten gerelateerde verplichtingen van vergelijkbaar volume, worden sommige personele lasten echter toegerekend aan de periode waarin uitbetaling plaatsvindt. Voor arbeidskosten gerelateerde verplichtingen van en jaarlijks vergelijkbaar volume worden geen

voorzieningen getroffen of op andere wijze een verplichting opgenomen. De referentieperiode is dezelfde als die van meerjarenraming, te weten vier jaar. Indien er sprake is van (eenmalige) schokeffecten (bijvoorbeeld reorganisaties) moet wel een verplichting opgenomen worden. Materieelkosten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. In beginsel wordt het nieuwe materieel door private partner PreZero Nederland B.V. aangeboden via een lease/huur constructie. Het materieel wat na einde van de lease/huur constructie wordt overgenomen heeft geen restwaarde en wordt niet gewaardeerd.

#### Overige directe kosten

De directe kosten zijn verdeeld naar activiteit op basis van het aantal gerealiseerde directe mens- of machine uren. In de begroting is uitgegaan van de te verwachten in te zetten mens uren. Kosten van inkoop worden, zover mogelijk direct gealloceerd naar de gemeentelijke programma's.

#### Verwerkings- en transportkosten

De verwerkings- en transportkosten worden verdeeld naar activiteit op basis van toerekening route-koppeling. Door stortkosten te koppelen aan routes, wordt het juiste programma verantwoord.

#### Indirecte kosten

Lasten die niet aanwijsbaar toegerekend kunnen worden (bijvoorbeeld kosten van indirect kantoorpersoneel zoals loonkosten, huisvesting, advieskosten, communicatiekosten, bestuurskosten e.d.) worden toegerekend op basis van opslagpercentages per kostencomponent op basis van de begroting. De volgende drie kostencomponenten worden onderscheiden: eigen productie (direct personeel en direct materieel), overige directe kosten plus verwerking en transport. Eventuele verschillen (over/onderdekking) worden in beginsel verdeeld naar rato op basis van begrote indirecte kosten per kostencomponent.

#### Vennootschapsbelasting

In 2020 heeft G.R.R. Blink contact opgenomen met de Blink gemeenten inzake aangifteplicht VPB. G.R.R. Blink is een non-profitorganisatie en verreken na afloop van het boekjaar de werkelijk gemaakte kosten met de diverse gemeenten. Hierdoor is het resultaat van G.R.R. Blink €0 en hoeft die derhalve geen VPB af te dragen.

# 5.4 TOELICHTING BALANS

## Toelichting op de balans per 31 december 2022 (x €1.000)



| ACTIVA                                                       | 31-Dec-22            | 31-Dec-21  |
|--------------------------------------------------------------|----------------------|------------|
| <b>Immateriele vaste activa (1)</b>                          |                      |            |
| Kosten van onderzoek en ontwikkeling voor een bepaald actief | 41                   | 58         |
|                                                              |                      |            |
|                                                              | <b>Burgerportaal</b> |            |
| <b>Boekwaarde per 01-01-2022</b>                             | <b>58</b>            | <b>115</b> |
| (des)investeringen                                           | 0                    | -40        |
| Afschrijvingen                                               | -17                  | -17        |
| <b>Boekwaarde per 31-12-2022</b>                             | <b>41</b>            | <b>58</b>  |

De geactiveerde kosten van ontwikkeling zien toe op de ontwikkelingskosten van het Burgerportaal. De kosten worden in vijf jaar afgeschreven met een restwaarde van nihil. De met deze kosten verbonden vaste materiele activa zijn onlosmakelijk verbonden aan de ontwikkeling en geactiveerd als immateriele vaste activa.

| Financiële vaste activa (2)           | 31-Dec-22 | 31-Dec-21 |
|---------------------------------------|-----------|-----------|
| Kapitaalverstrekking aan deelnemingen | 18        | 18        |

Personeel Blink B.V. is een 100% dochteronderneming van de Gemeenschappelijke Regeling Blink.

| Voorraad (3)              | 31-Dec-22 | 31-Dec-21 |
|---------------------------|-----------|-----------|
| Voorraad handelsartikelen | 117       | 127       |

De voorraad handelsartikelen bestaat uit afvalzakken, mini- en rolcontainers en kroonringen, die aangehouden wordt om de aangesloten gemeenten te voorzien in hun behoeften. De voorraad wordt 4x per jaar geteld en gewaardeerd tegen de huidige inkoopwaarde.

| Uitzettingen met een rentetypische looptijd korter dan één jaar (4)                 | 31-Dec-22        | 31-Dec-21        |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|
| Vorderingen op openbare lichamen uit voorschotnota's                                | 1.132            | 593              |
| Afrekeningen openbare lichamen                                                      | 89               | 462              |
|                                                                                     | <b>1.221</b>     | <b>1.055</b>     |
|                                                                                     |                  |                  |
| Uitzettingen in 's Rijks schatkist met een rentetypische looptijd korter dan 1 jaar | <b>4.630</b>     | 2.802            |
|                                                                                     |                  |                  |
| <b>Overige vorderingen:</b>                                                         | <b>31-Dec-22</b> | <b>31-Dec-21</b> |
| - Debiteuren                                                                        | 47               | 4                |
| - BTW te vorderen                                                                   | 0                | 13               |
| - Nog te factureren bedragen                                                        | 0                | 0                |
|                                                                                     | <b>2.542</b>     | <b>2.126</b>     |

Schatkistbankieren

Berekening en benutting drempelbedrag. In principe moeten alle overtollige middelen in de schatkist worden aangehouden. Er is echter een aantal uitzonderingen. Eén daarvan is het drempelbedrag. Dat is een minimumbedrag (afhankelijk van de omvang van de decentrale overheid) dat gemiddeld per kwartaal buiten de schatkist mag worden gehouden. Voor Blink zou dat voor 2022 €1 mln mogen zijn. Echter, in 2022

is nog rekening gehouden met het drempelbedrag van €500.000. In 2023 zal het minimumbedrag aangepast worden. Rekening houdend met het drempelbedrag van €1 mln, hebben er in 2022 geen overschrijdingen plaatsgevonden. In onderstaand overzicht is te zien wat de benutting van het drempelbedrag schatkistbankieren gedurende de vier kwartalen 2022 is geweest.

Berekening benutting drempelbedrag schatkistbankieren (bedragen x €1.000) - Verslagjaar 2022

| (1)              | Drempelbedrag                                                             | 1000       |            |            |            |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------|------------|------------|------------|
|                  |                                                                           | Kwartaal 1 | Kwartaal 2 | Kwartaal 3 | Kwartaal 4 |
| (2)              | Kwartaalcijfer op dagbasis buiten 's Rijks schatkist aangehouden middelen | 845        | 358        | 107        | 42         |
| (3a) = (1) > (2) | Ruimte onder het drempelbedrag                                            | 155        | 642        | 893        | 958        |
| (3b) = (2) > (1) | Overschrijding van het drempelbedrag                                      | 0          | 0          | 0          | 0          |

(1) Berekening drempelbedrag

|                                                             |                                                                             |        |
|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|--------|
| (4a)                                                        | Begrotingstotaal verslagjaar                                                | 22.601 |
| (4b)                                                        | Het deel van het begrotingstotaal dat kleiner of gelijk is aan €500.000.000 | 22.601 |
| (4c)                                                        | Het deel van het begrotingstotaal dat groter is dan €500.000.000            | 0      |
| (1) = (4b)*0,0075 + (4c)*0,002 met een minimum van €250.000 | Drempelbedrag                                                               | 1.000  |

(2) Berekening kwartaalcijfer op dagbasis buiten 's Rijks schatkist aangehouden middelen

|                   |                                                                                                         | Kwartaal 1 | Kwartaal 2 | Kwartaal 3 | Kwartaal 4 |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|------------|------------|
| (5a)              | Som van de per dag buiten 's Rijks schatkist aangehouden middelen (negatieve bedragen tellen als nihil) | 76.006     | 32.578     | 9.864      | 3.839      |
| (5b)              | Dagen in het kwartaal                                                                                   | 90         | 91         | 92         | 92         |
| (2) - (5a) / (5b) | Kwartaalcijfer op dagbasis buiten 's Rijks schatkist aangehouden middelen                               | 845        | 358        | 107        | 42         |

| Liquide middelen (5) | 31-Dec-22 | 31-Dec-21 |
|----------------------|-----------|-----------|
| BNG Bank             | 59        | 54        |
| ING Bank             | 42        | 893       |
|                      | 101       | 946       |

Er zijn geen kredietfaciliteiten.

| Overlopende activa (6) | 31-Dec-22 | 31-Dec-21 |
|------------------------|-----------|-----------|
| Vooruitbetaalde kosten | 28        | 32        |

PASSIVA

Reserves (7)

|                                                     | 31-Dec-22 | 31-Dec-21 |
|-----------------------------------------------------|-----------|-----------|
| Algemene reserve                                    | 0         | 0         |
| Resultaatbestemming (onverdeeld resultaat boekjaar) | 0         | 0         |
|                                                     | 0         | 0         |

Gedurende het jaar worden er voorschotnota's op basis van de begroting gemaakt. Na afloop van het jaar worden de werkelijk gemaakte kosten verrekend met de voorschotnota's. Vanwege die afrekening is er geen sprake van vermogen.

Voorzieningen (8)

|                       | 31-Dec-22 | 31-Dec-21 |
|-----------------------|-----------|-----------|
| Overige voorzieningen | 41        | 39        |

Jubileumvoorziening

|                          |    |      |
|--------------------------|----|------|
| Stand per 01-01-2022     | 39 | 51   |
| Dotatie                  | 2  | 0    |
| Onttrekking / aanwending | 0  | (12) |
| Stand per 31-12-2022     | 41 | 39   |

Netto-vlottende schulden (9)

|                                                        | 31-Dec-22 | 31-Dec-21 |
|--------------------------------------------------------|-----------|-----------|
| Crediteuren                                            | 3.116     | 3.295     |
| Schuld Openbare Lichamen                               | 857       | 275       |
| Te betalen vennootschapsbelasting Personeel Blink B.V. | 1         | 2         |
| BTW te betalen                                         | 144       | 0         |
| Rekening-courant Personeel Blink B.V.                  | 387       | 352       |
| Afrekening PreZero Nederland                           | 418       | 494       |
| Rekening-courant PreZero Nederland                     | 538       | 370       |
| Overige schulden                                       | 517       | 23        |
|                                                        | 5.979     | 4.812     |

Overlopende passiva (9)

|                                 | 31-Dec-22 | 31-Dec-21 |
|---------------------------------|-----------|-----------|
| Nog te ontvangen inkoopfacturen | 184       | 204       |

De niet uit de balans blijkende verplichtingen bedragen €1.200k en betreffen verplichtingen aan PreZero Nederland die voortvloeien uit de gemeenschappelijke regeling.



## 5.5 TOELICHTING STAAT VAN BATEN EN LASTEN

### 5.5.1 Personeelskosten

De gerealiseerde personeelskosten zijn in 2022 op totaalniveau €216k onder de begroting gebleven. De indexering van kosten SW-medewerkers milieustraten is in de begroting 2022 te hoog ingeschat, tevens zijn er minder gerealiseerde uren (+€107k). Mede door de krapte op de arbeidsmarkt bleek de inzet van

uitzetkrachten en eigen personeel minder dan waar in de begroting rekening mee was gehouden (+€31k). Besparing overige personeelskosten (+€78k) is mede te wijten aan meevallen lasten arbodienst, opleidingskosten en overige directe personeelslasten.

### 5.5.2 Materieelkosten

De gerealiseerde materiaalkosten zitten €287k boven de begroting. Deze toename kan voornamelijk worden toegelegd op stijgende brandstofkosten (-€277k). Mede door het verouderde wagenpark nemen de kosten voor onderhoud en reparaties toe. (-€169k). In de begroting was reeds rekening gehouden met vervanging van enkele voertuigen; dit werd in 2022 niet gerealiseerd, wat een besparing op materiaalkosten tot effect had.(+€149k). Overige niet significante mutaties (+€10k).

### 5.5.3 Overige directe kosten

De voornaamste stijging van kosten worden veroorzaakt door de aanschafkosten van zakken (PMD en incontinentie). Dit komt doordat er in elke gemeente een verhoogde afname van zakken is waar te nemen (-€102k). Voor de milieustraten Blink zijn er in 2022 eenmalige kosten gemaakt om een uniforme inrichting van alle milieustraten te kunnen realiseren. Dit betreft onder andere informatie- en toegangsborden, maar ook zonwering voor het aanwezige personeel. (-€49k). Medewerkers in de strooidiensten ontvangen in het strooiseizoen een consignatievergoeding, volgens CAO bepaald. Deze kosten zijn in 2022

apart gerubriceerd en hier was in de begroting geen rekening meegehouden (-€49k).

### 5.5.4 Werk derden

In 2023 was de inflatie fors op transporten van inhuur van derden, tevens werden er meer uren ingezet dan in de begroting meegenomen (-€74k). Uitbreiding areaal voor de onkruidbestrijding zorgde voor een hogere kostenpost (-€61k). In de begroting was rekening gehouden met 62 calamiteiten. In 2022 werden er in totaal 121 calamiteiten geregistreerd. Opruimkosten als gevolg van deze calamiteiten waren €294k hoger dan in de begroting rekening mee was gehouden.

### 5.5.5 Verwerking & transport

Op de milieustraten is in vergelijking met de begroting een significante afname in tonnage waar te nemen(-27% ). Tonnages zijn moeilijk voorspelbaar omdat deze door vele (externe) factoren beïnvloed worden. Omdat er minder tonnages ter verwerking zijn aangeboden is er ook sprake van minder verwerkingslasten, deze worden namelijk gedreven door het volume (+€1.072k). Hieronder worden de mindertonnages per milieustraat uitgesplitst.

| Milieustraten tonnage per gemeente | 2021          | 2022          | B2022         | Verschil      |
|------------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| Deurne                             | 1.876         | 1.739         | 2.691         | 952           |
| Gemert-Bakel                       | 7.417         | 5.466         | 8.174         | 2.708         |
| Laarbeek                           | 4.473         | 3.550         | 5.244         | 1.694         |
| Nuenen                             | 4.077         | 4.174         | 4.608         | 434           |
| Someren                            | 4.270         | 3.592         | 4.451         | 859           |
| Helmond                            | -             | 10.525        | 13.590        | 3.065         |
| Son en Breugel                     | -             | 2.642         | 4.429         | 1.787         |
| <b>Totaal</b>                      | <b>22.113</b> | <b>31.689</b> | <b>43.187</b> | <b>11.498</b> |

Inhuur ritten voor de milieustraten Helmond en Son en Breugel waren beperkt begroot, omdat het uitgangspunt was dat dit door eigen voertuigen Blink zou worden uitgevoerd. Omdat Blink niet de beschikking had over een derde hakenwagen, werden deze ritten uitbesteed. Deze kosten waren niet begroot: dit zorgt voor een overschrijding van €35k.

De dienst opduwen van containers op milieustraten is voor milieustraten uitgebreid.

Tevens zorgt een uitbreiding van het aantal containers, en ook de duurdere huurtarieven van de containers, voor een kostenverhoging in 2022. Dit is goed voor een overschrijding van €100k.

Verwerkingskosten overige is door meer tonnage licht verhoogd (-€5k). Dit betreft kosten voor veegvuil.

De dienst 'Transport overige' overschrijdt de

| GFT tonnage per gemeente | 2021   | 2022   | B2022  | Verschil |
|--------------------------|--------|--------|--------|----------|
| Asten                    | 1.596  | 1.365  | 1.900  | 535      |
| Deurne                   | 2.193  | 1.996  | 2.050  | 54       |
| Gemert-Bakel             | 5.583  | 4.962  | 5.400  | 438      |
| Heeze-Leende             | 1.965  | 1.742  | 2.000  | 258      |
| Helmond                  | 9.808  | 8.901  | 12.742 | 3.841    |
| Laarbeek                 | 2.055  | 1.892  | 1.900  | 8        |
| Nuenen                   | 1.891  | 1.637  | 1.850  | 213      |
| Someren                  | 1.807  | 1.678  | 1.800  | 122      |
| Son en Breugel           | n.b.   | 2.776  | 3.100  | 324      |
| Totaal                   | 26.898 | 26.949 | 32.742 | 5.793    |

begroting met €116k. Meer gestort tonnage zorgt voor deze overschrijding. Voor de toetredende gemeente Son en Breugel was ten tijde van het maken van de begroting 2022 nog niet bekend waar het afval huishoudelijk restafval en GFT gestort zou worden. De kosten voor transport op- en overslag waren om die reden nog niet opgenomen in de begroting. Mede hierdoor overschreden de kosten de begroting.

De dienst GFT verwerkingskosten voor de gemeente Son en Breugel is tijdens het begrotingsproces opgenomen in de begroting, maar bleek in 2022 niet via Blink verlopen te zijn (+€202k). Het overige verschil komt door minder tonnages in de verwerking van GFT dan begroot (+€351k).

Onderstaande tabel geeft de ingezamelde en begrote tonnages weer per gemeente:



### 5.5.6 Indirecte kosten

De indirecte kosten blijven €115k onder de begroting. De kosten voor directievoering zijn lager dan begroot. De directeursfunctie werd in 2022 drie maanden niet ingevuld (+€81k). Tevens was er sprake her-allocatie van indirect personeel naar directe kosten omdat deze voor een aantal directe taken was ingezet, onder andere magazijnfunctie (+€87k). De overige mutatie (-€53k) is met name te wijten aan het feit dat er in de begroting geen rekening was gehouden met lease voertuigen voor indirect personeel.

| Specificatie indirecte kosten         | Primaire begroting 2022 | Realisatie 2022 | Verschil | Realisatie 2021 | Verschil (2022 tov 2021) |
|---------------------------------------|-------------------------|-----------------|----------|-----------------|--------------------------|
| Indirecte kosten                      |                         |                 |          |                 |                          |
| Personeelslasten PreZero Nederland    | 235                     | 153             | 82       | 177             | 24                       |
| Personeelslasten Personeel Blink B.V. | 1.603                   | 1.422           | 181      | 1.141           | -281                     |
| Externe inhuur                        | 240                     | 305             | -65      | 271             | -34                      |
| Overige personeelslasten              | 49                      | 85              | -36      | 61              | -24                      |
|                                       | 2.127                   | 1.966           | 161      | 1.650           | -316                     |
| Huisvesting                           |                         |                 |          |                 |                          |
|                                       | 178                     | 199             | -21      | 179             | -20                      |
| Overige indirecte kosten              |                         |                 |          |                 |                          |
|                                       | 237                     | 262             | -25      | 271             | 9                        |
| Totale indirecte kosten               |                         |                 |          |                 |                          |
|                                       | 2.542                   | 2.427           | 115      | 2.100           | -327                     |



### 5.5.7 Fee

Fee en Bonus/Malus PreZero Nederland blijft €101k onder de begroting. Dit komt doordat de bonus/malusregeling niet in de begroting wordt opgenomen. De realisatie met betrekking tot de bonus/malus zorgt voor een malus in 2022. Bonus/malus 2022 is met PreZero Nederland afgestemd en akkoord bevonden door de controller van PreZero Nederland.

### 5.5.8 Projectkosten

In 2022 is de volledige subsidie van de jaren 2020 en 2021 voor de waterstofvoertuigen ontvangen. Met de terugvloeiing van de subsidie was in de begroting geen rekening gehouden. Het subsidie bedrag is gesaldeerd met de projectkosten en zorgt ervoor dat de projectkosten €85k onder de begroting blijven.

### 5.5.9 Post onvoorzien en taakstelling

In 2022 is de post 'Onvoorzien' van €267k niet aangewend. De taakstelling voor 2022 (besparing €150k) is begroot op de post 'Taakstelling' om de taakstelling in de begroting te verankeren. De realisatie wordt niet bijgehouden op deze post, maar is gesaldeerd in de realisatie. Op totaal niveau is de taakstelling behaald; de totale kosten blijven onder de begroting.

### 5.5.10 Kosten buiten begroting

De kosten buiten begroting worden separaat gerapporteerd om de vergelijking met de begroting 2022 zuiver te houden. De voornaamste kosten die buiten de begroting zijn gerealiseerd betreffen meerwerk, buiten de begroting opgegeven werkzaamheden (€70k) en extra uitzet van papiercontainers voor de gemeente Laarbeek (€90k); dit heeft een incidenteel karakter.



## 5.6 WNT VERANTWOORDING

De WNT is per 1 januari 2013 in werking getreden. Beloningen van bestuurders en overige topfunctionarissen in de (semi)publieke sector moeten wettelijk genormeerd, respectievelijk gemaximeerd te worden. Dit heeft geresulteerd in de wet ‘Normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector’ (WNT). De gemeenschappelijke regeling is verplicht om jaarlijks in het financieel jaarverslag de bezoldiging van iedere topfunctionaris op persoonsnaam op te nemen, ongeacht een eventuele overschrijding van het bezoldigingsmaximum.

Het bezoldigingsmaximum bestaat uit 100% van het brutosalaris van een minister, verhoogd met:

- sociale verzekeringspremies
- (belaste) onkostenvergoeding
- beloningen betaalbaar op termijn (voornamelijk het werkgeversdeel van de pensioenreservering)

Voor 2022 geldt het basisbedrag ad €216.000 als bezoldigingsmaximum.

Ten aanzien van de Gemeenschappelijke Regeling zijn topfunctionarissen in de zin van WNT:

- Leden van het Algemeen Bestuur;
- Leden van het Dagelijks Bestuur;
- Secretaris-directeur.

1.a **Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling.**

| Gegevens 2022                                                                                   |                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Bedragen in €1                                                                                  | M.T.J. Vaal      |
| <b>Functiegegevens</b>                                                                          | <b>Directeur</b> |
| Aanvang en einde functievervulling in 2022                                                      | 01/01-31/08      |
| Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)                                                | 1,0              |
| Dienstbetrekking                                                                                | nee              |
| <b>Bezoldiging</b>                                                                              |                  |
| Beloning plus belastbare onkostenvergoeding                                                     | € 99.135         |
| Beloning betaalbaar op termijn                                                                  | € 0              |
| Subtotaal                                                                                       | € 99.135         |
| Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum                                                   | € 143.803        |
| -/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag                                    | € 0              |
| <b>Bezoldiging</b>                                                                              | <b>€ 99.135</b>  |
| Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan | N.v.t.           |
| Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling                                     | N.v.t.           |

| Gegevens 2021                                                |                  |
|--------------------------------------------------------------|------------------|
| Bedragen in €1                                               | M.T.J. Vaal      |
| <b>Functiegegevens</b>                                       | <b>Directeur</b> |
| Aanvang en einde functievervulling in 2021                   | 01/01-31/12      |
| Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)             | 1,0              |
| Dienstbetrekking                                             | nee              |
| <b>Bezoldiging</b>                                           |                  |
| Beloning plus belastbare onkostenvergoeding                  | € 139.152        |
| Beloning betaalbaar op termijn                               | € 0              |
| Subtotaal                                                    | € 139.152        |
| Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum                | € 209.000        |
| -/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag | € 0              |
| <b>Bezoldiging</b>                                           | <b>€ 139.152</b> |



1.b      Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode 01-12 t/m 31-12.

| Gegevens 2022                                                                                   |                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| Bedragen in €1                                                                                  | C.J.P. Limburg |
|                                                                                                 |                |
| Functiegegevens                                                                                 | Directeur      |
| Periode functievervulling in 2022                                                               | 01/12-31/12    |
|                                                                                                 |                |
| Aantal kalendermaanden in 2022                                                                  | 1              |
| Omvang dienstverband in uren per kalenderjaar                                                   | 168            |
|                                                                                                 |                |
| Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum                                                   |                |
| Maximum uurtarief in 2022                                                                       | €    206       |
| Maxima obv normbedragen per maand (over de eerste 6 maanden)                                    | € 28.600       |
|                                                                                                 |                |
| Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum                                                   | € 28.600       |
|                                                                                                 |                |
| Bezoldiging                                                                                     |                |
| Werkelijke uurtarief lager dan maximum uurtarief                                                | ja             |
|                                                                                                 |                |
| Bezoldiging in de betreffende periode                                                           | € 12.392       |
| Bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12                                               | € 12.392       |
|                                                                                                 |                |
| -/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag                                    | €       0      |
|                                                                                                 |                |
| Bezoldiging                                                                                     | € 12.392       |
|                                                                                                 |                |
| Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan | N.v.t.         |
|                                                                                                 |                |
| Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling                                     | N.v.t.         |

1.c      Topfunctionarissen incl. degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als lid deelnemen aan zowel het Dagelijks als Algemeen Bestuur van Blink.

In persoon zijn dit:

| Bestuur                                  |                  |                    |
|------------------------------------------|------------------|--------------------|
| Naam                                     | Functie          | Periode            |
| Mevrouw D. Blok (Somerens)               | Lid AB           | 01-2022 tm 07-2022 |
| De heer F. de Win (Heeze-Leende)         | Lid AB           | 01-2022 tm 07-2022 |
| De heer J. Pernot (Nuenen)               | Lid AB/DB        | 01-2022 tm 07-2022 |
| De heer M. Schlösser (Deurne)            | Lid AB           | 01-2022 tm 07-2022 |
| Mevrouw G. van den Waardenburg (Helmond) | Voorzitter AB/DB | 01-2022 tm 07-2022 |
| De heer J. Bankers (Asten)               | Lid AB           | 01-2022 tm 12-2022 |
| De heer J. Briels (Laarbeek)             | Lid AB           | 01-2022 tm 12-2022 |
| De heer I. te Winkel (PreZero)           | Lid DB/AB        | 01-2022 tm 12-2022 |
| De heer M. Bankers (Gemert-Bakel)        | Lid AB           | 07-2022 tm 12-2022 |
| De heer J. Boersma (Son en Breugel)      | Lid AB           | 07-2022 tm 12-2022 |
| De heer J. de Bruijn (Heeze-Leende)      | Lid AB           | 07-2022 tm 12-2022 |
| De heer S. Löwik (Nuenen)                | Lid AB           | 07-2022 tm 12-2022 |
| De heer W. van Doorn (Somerens)          | Lid AB           | 07-2022 tm 12-2022 |
| Mevrouw M. van Lierop (Helmond)          | Voorzitter DB/AB | 07-2022 tm 12-2022 |
| De heer H. Verhees (Deurne)              | Lid AB/DB        | 07-2022 tm 12-2022 |

# 5.7 RESULTAATBESTEMMING

Genoemde bedragen x €1.000,-

|                                        |       |                                        |        |
|----------------------------------------|-------|----------------------------------------|--------|
| <b>Gemeente Asten</b>                  |       | <b>Gemeente Laarbeek</b>               |        |
| Totale kosten                          |       | Totale kosten                          |        |
| Gemeente Asten                         | 656   | Gemeente Laarbeek                      | 1.613  |
| af: in rekening gebrachte voorschotten | 710   | af: in rekening gebrachte voorschotten | 1.723  |
|                                        | -54   |                                        | -109   |
| <b>Gemeente Deurne</b>                 |       | <b>Gemeente Nuenen</b>                 |        |
| Totale kosten                          |       | Totale kosten                          |        |
| Gemeente Deurne                        | 1.337 | Gemeente Nuenen                        | 2.095  |
| af: in rekening gebrachte voorschotten | 1.477 | af: in rekening gebrachte voorschotten | 2.069  |
|                                        | -140  |                                        | 26     |
| <b>Gemeente Gemert-Bakel</b>           |       | <b>Gemeente Someren</b>                |        |
| Totale kosten                          |       | Totale kosten                          |        |
| Gemeente Gemert-Bakel                  | 2.536 | Gemeente Someren                       | 1.444  |
| af: in rekening gebrachte voorschotten | 2.895 | af: in rekening gebrachte voorschotten | 1.593  |
|                                        | -359  |                                        | -149   |
| <b>Gemeente Heeze-Leende</b>           |       | <b>Gemeente Son en Breugel</b>         |        |
| Totale kosten                          |       | Totale kosten                          |        |
| Gemeente Heeze-Leende                  | 788   | Gemeente Son en Breugel                | 1.377  |
| af: in rekening gebrachte voorschotten | 725   | af: in rekening gebrachte voorschotten | 1.384  |
|                                        | 63    |                                        | -7     |
| <b>Gemeente Helmond</b>                |       | <b>Gemeenten Totaal</b>                |        |
| Totale kosten                          |       | Totale kosten                          |        |
| Gemeente Helmond                       | 9.676 | Alle gemeenten                         | 21.523 |
| af: in rekening gebrachte voorschotten | 9.715 | af: in rekening gebrachte voorschotten | 22.291 |
|                                        | -39   |                                        | -768   |



## 6. BIJLAGEN





## BIJLAGE 1: FEE EN BONUS/MALUS PREZERO NEDERLAND 2022

1. Ziekteverzuim

Het vastgestelde streefpercentage voor het ziekteverzuim was 5,5%. Het verzuimpercentage over 2022 bedroeg 3,5%. Het verschil bedroeg derhalve 2%. De minderkosten in verband met dit verschil bedroegen €87.125. Van deze minderkosten komt 40% ten gunste PreZero (€34.850), het overige komt dus ten gunste van de gemeenten. Voor de berekening van het percentage zijn de medewerkers met een langdurig ziekteverzuim/afwezigheid niet in aanmerking genomen.

|                                    |     |       |     |
|------------------------------------|-----|-------|-----|
| Bonus ziekteverzuim                |     |       | 35  |
|                                    |     |       |     |
| Bonus/Malus gemeente Asten         |     |       |     |
| Totale kosten 2022 mbt bonus/malus |     | 424   |     |
| Kosten volgens begroting 2022      |     | 467   |     |
| Verschil                           |     | 43    |     |
| Bonus                              | 10% |       | 4   |
|                                    |     |       |     |
| Bonus/Malus gemeente Deurne        |     |       |     |
| Totale kosten 2022 mbt bonus/malus |     | 663   |     |
| Kosten volgens begroting 2022      |     | 698   |     |
| Verschil                           |     | 35    |     |
| Bonus                              | 10% |       | 3   |
|                                    |     |       |     |
| Bonus/Malus gemeente Gemert-Bakel  |     |       |     |
| Totale kosten 2022 mbt bonus/malus |     | 1.243 |     |
| Kosten volgens begroting 2022      |     | 1.194 |     |
| Verschil                           |     | 49-   |     |
| Malus                              | 40% |       | 20- |
|                                    |     |       |     |
| Bonus/Malus gemeente Heeze-Leende  |     |       |     |
| Totale kosten 2022 mbt bonus/malus |     | 515   |     |
| Kosten volgens begroting 2022      |     | 491   |     |
| Verschil                           |     | 24-   |     |
| Malus                              | 40% |       | 10- |
|                                    |     |       |     |
| Bonus/Malus gemeente Helmond       |     |       |     |
| Totale kosten 2022 mbt bonus/malus |     | 5.685 |     |
| Kosten volgens begroting 2022      |     | 5.656 |     |
| Verschil                           |     | 29-   |     |
| Malus                              | 40% |       | 12- |

Bonus/Malus gemeente Laarbeek

|                                    |     |     |     |
|------------------------------------|-----|-----|-----|
| Totale kosten 2022 mbt bonus/malus |     | 781 |     |
| Kosten volgens begroting 2022      |     | 708 |     |
| Verschil                           |     | 73- |     |
| Malus                              | 40% |     | 29- |

Bonus/Malus gemeente Nuenen

|                                    |     |       |     |
|------------------------------------|-----|-------|-----|
| Totale kosten 2022 mbt bonus/malus |     | 1.058 |     |
| Kosten volgens begroting 2022      |     | 1.020 |     |
| Verschil                           |     | 39-   |     |
| Malus                              | 40% |       | 15- |

Bonus/Malus gemeente Someren

|                                    |     |     |   |
|------------------------------------|-----|-----|---|
| Totale kosten 2022 mbt bonus/malus |     | 716 |   |
| Kosten volgens begroting 2022      |     | 733 |   |
| Verschil                           |     | 18  |   |
| Malus                              | 10% |     | 2 |

Bonus/Malus gemeente Son en Breugel

|                                    |     |      |      |
|------------------------------------|-----|------|------|
| Totale kosten 2022 mbt bonus/malus |     | 791  |      |
| Kosten volgens begroting 2022      |     | 684  |      |
| Verschil                           |     | 106- |      |
| Malus                              | 40% |      | 42-  |
| Totale kosten bonus/malus          |     |      | 119- |

8. Berekening fee over kosten, met uitzondering van:

|                                            |  |        |        |
|--------------------------------------------|--|--------|--------|
| Totale lasten relevant voor berekening fee |  | 20.805 |        |
| af: - PMD-contracten                       |  | 17     |        |
| - SW-medewerkers                           |  | 757    |        |
|                                            |  | 774-   |        |
| Basis berekening fee                       |  |        | 20.031 |
| Fee 4%                                     |  |        | 802    |

9. Totale vergoeding PreZero 2022

|                                  |  |     |     |
|----------------------------------|--|-----|-----|
| Totale vergoeding PreZero 2022   |  | 718 |     |
| Voorschotten 2022 (12 x €25.000) |  | 300 |     |
| Te betalen aan PreZero 2022      |  |     | 418 |



## BIJLAGE 2: KOSTENVERDEELSTAAT BLINK 2022

Kostenverdeelstaat Blink 2022

| Omschrijving                     | Te<br>verdelen | Helmond      | Nuenen       | Laarbeek     | Gemert-<br>Bakel | Someren      | Asten      | Deurne       | Heeze-<br>Leende | Son en<br>Breugel | Totaal        |
|----------------------------------|----------------|--------------|--------------|--------------|------------------|--------------|------------|--------------|------------------|-------------------|---------------|
| products for re-sale             | 813            | 327          | 79           | 73           | 110              | 39           | 34         | 86           | 52               | 14                | 813           |
| Subcontract Transp               | 662            | 143          | 82           | 118          | 34               | 51           | 3          | 9            | 90               | 132               | 662           |
| Subcontr. Collection             | 188            | 78           | 13           | 7            | 31               | 9            | 0          | 14           | 0                | 35                | 188           |
| Treatment costs                  | 2.716          | 1.079        | 345          | 272          | 430              | 258          | 0          | 158          | 0                | 174               | 2.716         |
| Trading commissions              | 753            | 330          | 55           | 50           | 88               | 41           | 25         | 57           | 26               | 82                | 753           |
| Oth sub-contr costs              | 188            | 126          | 14           | 17           | 5                | 14           | 10         | 0            | 2                | 0                 | 188           |
| Analysis costs                   | 1.576          | 580          | 108          | 125          | 322              | 109          | 89         | 129          | 113              | 0                 | 1.576         |
| Subcontracting Sweep             | 721            | 393          | 102          | 1            | 76               | 73           | 25         | 19           | 32               | 0                 | 721           |
| Subcontracting Servi             | 806            | 374          | 59           | 55           | 102              | 49           | 49         | 56           | 34               | 28                | 806           |
| Reprise provision pr             | 2.427          | 1.158        | 228          | 159          | 257              | 146          | 83         | 142          | 98               | 158               | 2.427         |
| Working council                  | 49             | 49           | 0            | 0            | 0                | 0            | 0          | 0            | 0                | 0                 | 49            |
| Employee relocation              | 5.134          | 2.643        | 397          | 291          | 483              | 271          | 174        | 303          | 193              | 378               | 5.134         |
| Deduct T&E subsub                | 10             | 10           | 0            | 0            | 0                | 0            | 0          | 0            | 0                | 0                 | 10            |
| W Temp help/Interim              | 632            | 175          | 105          | 67           | 83               | 77           | 0          | 63           | 0                | 62                | 632           |
| Oth. ext. personnel              | 0              | 0            | 0            | 0            | 0                | 0            | 0          | 0            | 0                | 0                 | 0             |
| Maintenance                      | 3              | 2            | 0            | 0            | 0                | 0            | 0          | 2            | 0                | 0                 | 3             |
| Mnt land,landfi&Bdlg             | 98             | 22           | 22           | 3            | 15               | 8            | 2          | 10           | 6                | 11                | 98            |
| Mnt plant,tech equip             | 19             | 1            | 2            | 0            | 9                | 1            | 0          | 0            | 0                | 5                 | 19            |
| Repairs                          | 1              | 1            | 0            | 0            | 0                | 0            | 0          | 0            | 0                | 0                 | 1             |
| Other consumables                | 35             | 3            | 0            | 10           | 10               | 0            | 0          | 12           | 0                | 0                 | 35            |
| Lease & Renting                  | 3              | 1            | 0            | 0            | 2                | 0            | 0          | 0            | 0                | 0                 | 3             |
| Leas land,landfi&bld             | 58             | 39           | 3            | 3            | 3                | 2            | 2          | 3            | 2                | 2                 | 58            |
| Leas plant,tek equpt             | 237            | 45           | 37           | 28           | 38               | 33           | 0          | 22           | 0                | 34                | 237           |
| Recharged Truck Rent             | 3.176          | 1.505        | 351          | 196          | 338              | 189          | 126        | 174          | 106              | 192               | 3.176         |
| Other equipment cost             | 228            | 175          | 11           | 10           | 9                | 10           | 0          | 8            | 0                | 4                 | 228           |
| Office supply                    | 8              | 2            | 1            | 1            | 1                | 1            | 0          | 1            | 1                | 1                 | 8             |
| Copying and printing             | 0              | 0            | 0            | 0            | 0                | 0            | 0          | 0            | 0                | 0                 | 0             |
| Oth miscellan costs              | 172            | 14           | 9            | 88           | 2                | 1            | 1          | 3            | 5                | 48                | 172           |
| Oth misc extra costs             | 95             | 31           | 8            | 9            | 11               | 6            | 5          | 11           | 6                | 6                 | 95            |
| <b>Subtotaal (lasten)</b>        | <b>20.805</b>  | <b>9.305</b> | <b>2.031</b> | <b>1.581</b> | <b>2.458</b>     | <b>1.388</b> | <b>626</b> | <b>1.284</b> | <b>767</b>       | <b>1.365</b>      | <b>20.805</b> |
| Management fees -Bonus Malus     | 718            | 371          | 64           | 33           | 78               | 56           | 30         | 53           | 21               | 12                | 718           |
| <b>Totaal lasten</b>             | <b>21.523</b>  | <b>9.676</b> | <b>2.095</b> | <b>1.613</b> | <b>2.536</b>     | <b>1.444</b> | <b>656</b> | <b>1.337</b> | <b>788</b>       | <b>1.377</b>      | <b>21.523</b> |
| Voorschotnota's                  | 22.291         | 9.715        | 2.069        | 1.723        | 2.895            | 1.593        | 710        | 1.477        | 725              | 1.384             | 22.291        |
| Eindafrekening                   | -768           | -39          | 26           | -109         | -359             | -150         | -54        | -140         | 63               | -7                | -768          |
| <b>Subtotaal (baten)</b>         | <b>21.523</b>  | <b>9.676</b> | <b>2.095</b> | <b>1.613</b> | <b>2.536</b>     | <b>1.444</b> | <b>656</b> | <b>1.337</b> | <b>788</b>       | <b>1.377</b>      | <b>21.523</b> |
| <b>Totaal baten &amp; lasten</b> | <b>0</b>       | <b>0</b>     | <b>0</b>     | <b>0</b>     | <b>0</b>         | <b>0</b>     | <b>0</b>   | <b>0</b>     | <b>0</b>         | <b>0</b>          | <b>0</b>      |
| <b>Buiten Exploitatie</b>        |                |              |              |              |                  |              |            |              |                  |                   |               |
| Env cost(tax deduct)             | -1.944         | -424         | -283         | -269         | -375             | -209         | -138       | -63          | -149             | -33               | -1.944        |
| Sales Rev Treatment              | 1.944          | 424          | 283          | 269          | 375              | 209          | 138        | 63           | 149              | 33                | 1.944         |
| <b>Subtotaal (nevenstromen)</b>  | <b>0</b>       | <b>0</b>     | <b>0</b>     | <b>0</b>     | <b>0</b>         | <b>0</b>     | <b>0</b>   | <b>0</b>     | <b>0</b>         | <b>0</b>          | <b>0</b>      |





### **BIJLAGE 3: GEMEENTEN – DASHBOARDS EN PROGRAMMA 2022**

In deze bijlage staat de programmaverantwoording van de deelnemende gemeentes, hiervan worden per hoofdcategorie de belangrijkste effecten benoemd. Bedragen staan afgerond genoteerd in Euro's en in duizenden. Verschillen onder de begroting worden positief aangeduid en verschillen boven de begroting negatief.



## TOELICHTING

### INZAMELING (+€80k)

Huis aan huis inzameling minder inzet personeel materieel (+€41k). Voor de PMD-inzameling is de uitgifte van PMD-zakken met 21% en stijging inkoop tarieven, totaal effect (-€9k). Inzameling verzamelcontainers (-€11k), met name gedreven door meer inzet personeel en materieel nodig dan begroot op deelgebied incontinentie. Ook bleven de ingenomen tonnen huishoudelijke restafval en GFT onder de begroting met ook een positief effect op transport en overslag (+€43k). Voor het onderdeel CMS (+€16k) kan gesteld worden dat er in 2022 minder uitzet van mini-containers is geweest.

### REINIGING – ONKRUIDBEHEERSING (+€8k)

Door duurdere voertuigkosten, voornamelijk door verhoogde brandstofprijzen, zijn de kosten van klein vegen boven de begroting (-€16k). Er is meer veegvuil verwerkt (-€2k). In de onkruidbeheersing was minder inzet van derden nodig dan begroot (+€21k). In de calamiteitenbestrijding was met meer calamiteiten rekening gehouden (+€4k).

### DIGITALE DIENSTVERLENING EN PROJECTKOSTEN (-€4k)

In 2022 is de subsidie uitgekeerd voor de waterstofvoertuigen, in de begroting was hier geen rekening mee gehouden waardoor dit zorgt voor een positief resultaat.

### POST ONVOORZIEN EN TAAKSTELLING (+€9k)

De post 'Onvoorzien' is voor 2022 niet benut. Taakstelling is niet van toepassing voor gemeente Asten.



Rapportage 2022 - Gemeente Asten

|                                         | Realisatie | Begroting | Verschil |
|-----------------------------------------|------------|-----------|----------|
| INZAMELEN                               | 438        | 518       | 80       |
| Huis aan huisinzameling mini-containers | 140        | 181       | 41       |
| Restafval                               | 56         | 63        | 7        |
| GFT                                     | 84         | 118       | 34       |
| Papier                                  | 0          | 0         | 0        |
| Huis aan huisinzameling overigen        | 118        | 109       | -9       |
| PMD                                     | 116        | 106       | -9       |
| Papier                                  | 2          | 3         | 0        |
| Snoei-afval                             | 0          | 0         | 0        |
| Kerstbomen                              | 0          | 0         | 0        |
| Afval op afroep                         | 0          | 0         | 0        |
| Grof-afval                              | 0          | 0         | 0        |
| Huisuitzettingen                        | 0          | 0         | 0        |
| Inzameling verzamelcontainers           | 37         | 25        | -11      |
| Restafval                               | 0          | 0         | 0        |
| Papier                                  | 0          | -2        | -2       |
| GFT                                     | 0          | 0         | 0        |
| Glas                                    | 22         | 24        | 2        |
| Textiel                                 | 0          | 0         | 0        |
| Incontinentie                           | 15         | 3         | -12      |
| PMD                                     | 0          | 0         | 0        |
| Hoogbouw                                | 0          | 0         | 0        |
| Inzameling overigen                     | 0          | 0         | 0        |
| Apothekers                              | 0          | 0         | 0        |
| KCA-inzameling                          | 0          | 0         | 0        |
| Textiel-inzameling                      | 0          | 0         | 0        |
| Transport&overslag restafval            | 24         | 29        | 5        |
| Handling&vermarkten PMD                 | 0          | 0         | 0        |
| Verwerking GFT                          | 96         | 134       | 38       |
| Milieustraat                            | 0          | 0         | 0        |
| Verwerking                              | 0          | 0         | 0        |
| Transport/Huur                          | 0          | 0         | 0        |
| Beheer                                  | 0          | 0         | 0        |
| CMS dienstverlening                     | 24         | 41        | 17       |
| Uitzetten                               | 23         | 40        | 17       |
| Inkoop en beheer                        | 2          | 1         | -1       |

Vervolg...

|                                   | Realisatie | Begroting | Verschil |
|-----------------------------------|------------|-----------|----------|
| REINIGEN                          | 164        | 172       | 8        |
| Wijkvegen                         | 8          | 8         | 0        |
| Maatschappelijk afval             | 0          | 0         | 0        |
| Bladcampagne                      | 8          | 8         | 0        |
| Kolken                            | 0          | 0         | 0        |
| Machinaal vegen                   | 89         | 71        | -17      |
| Groot                             | 0          | 0         | 0        |
| Klein                             | 78         | 63        | -16      |
| Veegvuil                          | 10         | 9         | -2       |
| Onkruidbeheersing                 | 40         | 61        | 21       |
| Gladheidsbestrijding              | 0          | 0         | 0        |
| Uitvoering                        | 0          | 0         | 0        |
| Inkoop / Levering zout            | 0          | 0         | 0        |
| Calamiteitenbestrijding           | 27         | 32        | 4        |
| DIGITALE DIENSTVERLENING          | 30         | 26        | -4       |
| PROJECTEN, ADVIES EN COMMUNICATIE | 0          | 0         | 0        |
| PROJECTKOSTEN                     | 4          | 9         | 5        |
| POST ONVOORZIEN                   | 0          | 9         | 9        |
| Taakstelling                      | 0          | 0         | 0        |
| TOTAAL                            | 636        | 734       | 98       |
| Buiten begroting                  | 20         |           |          |
| Opbrengsten                       | -138       |           |          |



## DASHBOARD

INZAMELING + OVERIGE DIENSTEN (2022)

### ALGEMEEN - INZAMELING

2022

Aantal  
huishoudens

**7.332**

7.159



Aantal  
inwoners

**17.068**

16.721



Huishoudgrootte

**2,33**

2,34



Afval per inw. / jaar

**322,3**

374,8



Kg afval  
per huish/jaar

**750,4**

875,4



Bronscheiding

**80,2%**

79,4%



### RESTAFVAL - HAH-INZAMELING + GHRA (MILIEUSTRAT)

Gem. per jaar /  
per inwoner

**63,7**

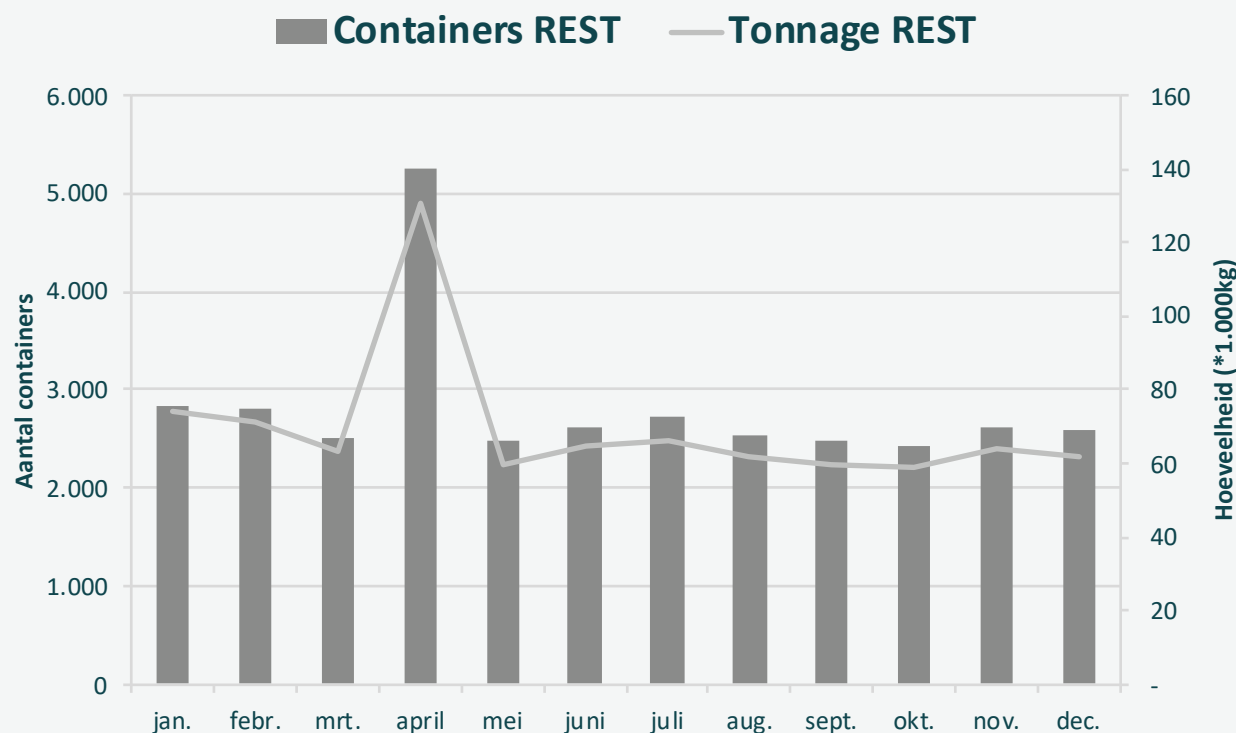
77,1



Gewicht per container  
hah-inzameling

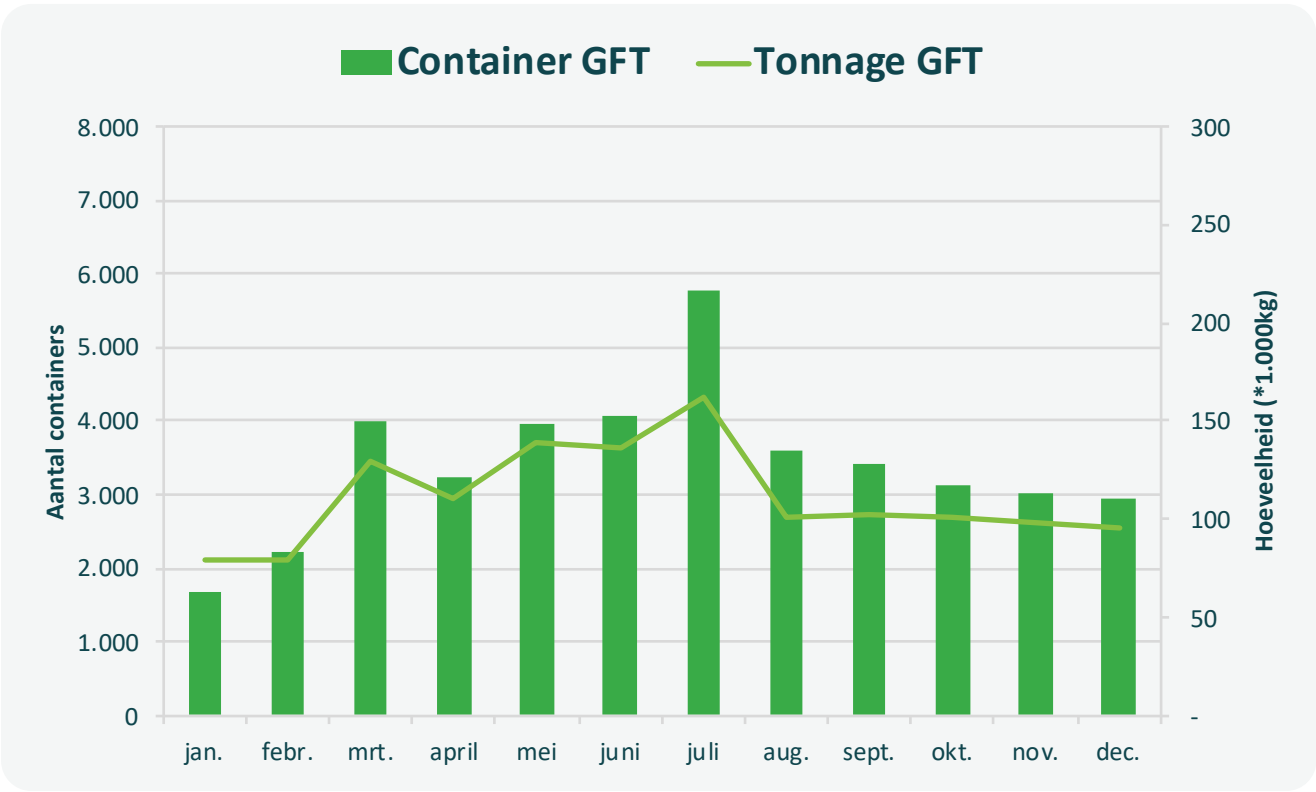
**24,7**

25,2



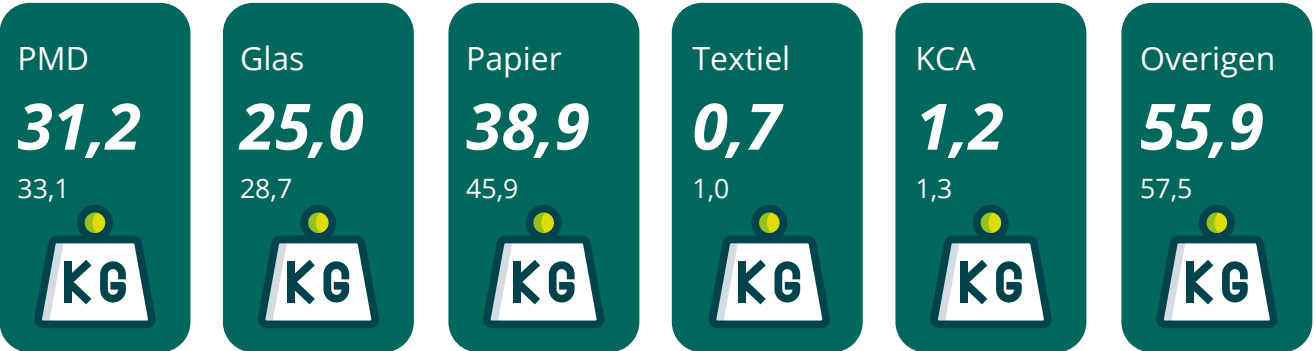
|                | jan   | feb   | mrt   | apr   | mei   | juni  | jul   | aug   | sep   | okt   | nov   | dec   | Totaal |
|----------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|
| KG (tonnen)    | 74    | 71    | 63    | 131   | 60    | 65    | 66    | 62    | 60    | 59    | 64    | 62    | 838    |
| Containers     | 2.824 | 2.818 | 2.519 | 5.243 | 2.493 | 2.615 | 2.734 | 2.530 | 2.490 | 2.436 | 2.624 | 2.583 | 33.909 |
| KG / container | 26,1  | 25,2  | 25,2  | 25,0  | 23,9  | 25,0  | 24,1  | 24,5  | 24,2  | 24,3  | 24,3  | 24,2  | 24,7   |

GFT - HAH-INZAMELING



|                | jan   | feb   | mrt   | apr   | mei   | jun   | jul   | aug   | sep   | okt   | nov   | dec   | Totaal |
|----------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|
| KG (tonnen)    | 79    | 80    | 130   | 110   | 139   | 136   | 162   | 101   | 103   | 101   | 98    | 96    | 1.333  |
| Containers     | 1.680 | 2.237 | 4.002 | 3.233 | 3.966 | 4.086 | 5.759 | 3.595 | 3.417 | 3.124 | 3.023 | 2.940 | 41.062 |
| KG / container | 47,1  | 35,7  | 32,6  | 34,1  | 35,0  | 33,2  | 28,1  | 28,0  | 30,0  | 32,2  | 32,3  | 32,6  | 32,5   |

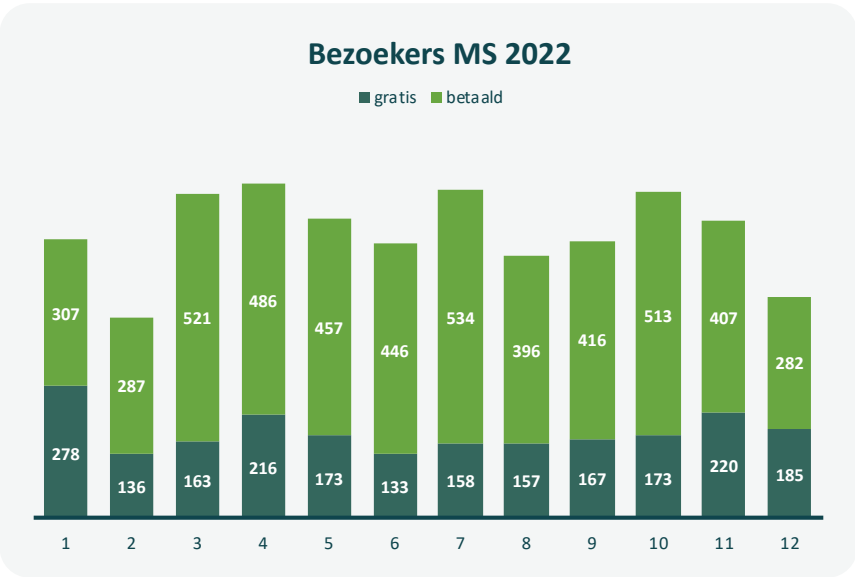
OVERIGEN PER JAAR / PER INWONER - INZAMELING



CMS



BEZOEKERS MILIEUSTRAAT



|           | %    | Aantal |
|-----------|------|--------|
| Betalend  | 70%  | 5.052  |
| Gratis    | 30%  | 2.159  |
| Bezoekers | 100% | 7.211  |



INGEZAMELDE TONNAGES MILIEUSTRATEN BLINK

| Asten/Someren 2022                |        |       |       |       |
|-----------------------------------|--------|-------|-------|-------|
| Afvalsoort                        | Totaal |       |       |       |
|                                   | 2019   | 2020  | 2021  | 2022  |
| a/b hout                          | 1.074  | 498   | 579   | 556   |
| Afkeur PMD (= restafval)          | 3      | 0     | 0     | 0     |
| Asbest                            | 82     | 68    | 64    | 36    |
| Banden                            | 6      | 1     | 4     | 6     |
| Bedrijfsafval                     | 81     | 107   | 107   | 109   |
| Bruin en witgoed                  | 163    | 116   | 98    | 130   |
| BSA                               | 5      | 0     | 0     | 0     |
| Cartridges                        | 0      | 0     | 0     | 0     |
| C-Hout                            | 142    | 74    | 69    | 62    |
| Compostering                      | 0      | 0     | 0     | 99    |
| Dakleer                           | 46     | 28    | 30    | 22    |
| Frituurvet                        | 4      | 4     | 5     | 4     |
| Gasflessen                        | 2      | 2     | 3     | 2     |
| Gips                              | 0      | 6     | 26    | 20    |
| Glas, vlak glas                   | 28     | 25    | 31    | 35    |
| Grof huisvuil                     | 1.796  | 762   | 698   | 532   |
| Grond                             | 243    | 123   | 108   | 127   |
| Harde kunststoffen                | 0      | 0     | 0     | 0     |
| harde kunststoffen (gemengd)      | 57     | 41    | 60    | 67    |
| Harde kunststoffen (tuinmeubelen) | 6      | 6     | 0     | 0     |
| huishoudelijk afval               | 0      | 0     | 0     | 10    |
| Kadavers                          | 1      | 1     | 1     | 1     |
| KCA                               | 52     | 37    | 40    | 41    |
| KCA opbrengst                     | 3      | 5     | 7     | 3     |
| matrassen                         | 23     | 25    | 27    | 26    |
| Metalen                           | 151    | 96    | 103   | 85    |
| Papier                            | 69     | 141   | 272   | 0     |
| papier Someren                    | 0      | 26    | 0     | 0     |
| PMD                               | 52     | 72    | 57    | 62    |
| Puin gemengd                      | 618    | 536   | 563   | 498   |
| Puin schoon                       | 1.050  | 8     | 0     | 0     |
| Snoeihout                         | 2.236  | 1.531 | 1.248 | 1.003 |
| sorteerkosten                     | 0      | 0     | 0     | 0     |
| Tempex (piepschuim)               | 2      | 0     | 0     | 0     |
| Textiel, kleding                  | 29     | 42    | 37    | 25    |
| Vloerbedekking                    | 61     | 34    | 34    | 31    |
| Totaal                            | 8.085  | 4.414 | 4.270 | 3.592 |



“ Het servicegebied van Blink in de Peelregio (Zuidoost-Brabant) telt ongeveer 118.000 huisaansluitingen. ”



## TOELICHTING

### INZAMELING (+€141k)

Het grootste deel van het positieve verschil (+€125k) wordt veroorzaakt doordat er bij de milieustraat 34% minder tonnage afval is verwerkt, dit resulteert ook in minder aftransport (+€18k). Het overige deel wordt veroorzaakt doordat er voor het beheer een hogere bezetting in FTE is begroot dan werkelijk is ingezet. (+€43k). Voor de inzet huis aan huisinzameling geldt dat er voor de restafval minder inzet nodig bleek en voor de GFT meer inzet (+€4k). Voor de PMD-inzameling is de uitgifte van PMD-zakken met 16% toegenomen en zijn de inkooptarieven van zakken gestegen (-€34k). Snoei-afval was een nieuwe dienst voor 2022, en dit was niet begroot (-€17k). Binnen de inzameling verzamelcontainers werden hier meer uren ingezet dan begroot (-€5k). De ingenomen tonnen huishoudelijk restafval en GFT onder de begroting (+€10k). Voor het onderdeel CMS kan gesteld worden dat er in 2022 meer uitzet van mini-containers is geweest (-€3k).

### REINIGING (+€2k)

In de bladcampagne voor Deurne is minder bladafval ingezameld (+€3k); er is meer zout aangekocht dan begroot (-€8k). Voor calamiteitenbestrijding is minder inzet nodig geweest dan verwacht (+€8k).

### DIGITALE DIENSTVERLENING EN PROJECTKOSTEN (-€1k)

Met name door meer inzet van derden, door klantenservice Inovim voor de digitale dienstverlening, zijn de kosten in 2022 hoger dan begroot (-€11k). Door de niet-begrote ontvangen subsidie voor de waterstofvoertuigen blijven de projectkosten onder de begroting (+€10k).

### POST 'ONVOORZIEN' EN 'TAAKSTELLING' (+€4k)

De post 'Onvoorzien' is voor 2022 niet benut. De taakstelling voor 2022 is begroot op de post 'Taakstelling' om de taakstelling in de begroting te verankeren. De realisatie wordt niet bijgehouden op deze post, maar is gesaldeerd in de realisatie. Op totaal niveau is de taakstelling behaald, de totale kosten blijven onder de begroting.

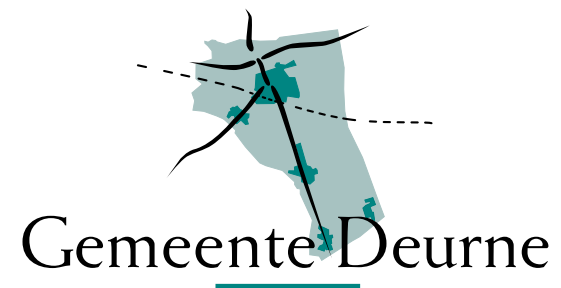


Rapportage 2022 - Gemeente Deurne

|                                                | Realisatie   | Begroting    | Verschil   |
|------------------------------------------------|--------------|--------------|------------|
| <b>INZAMELEN</b>                               | <b>1.217</b> | <b>1.358</b> | <b>141</b> |
| <b>Huis aan huisinzameling mini-containers</b> | <b>262</b>   | <b>265</b>   | <b>4</b>   |
| Restafval                                      | 138          | 157          | 19         |
| GFT                                            | 123          | 108          | -15        |
| Papier                                         | 0            | 0            | 0          |
| <b>Huis aan huisinzameling overigen</b>        | <b>312</b>   | <b>260</b>   | <b>-52</b> |
| PMD                                            | 290          | 255          | -34        |
| Papier                                         | 0            | 0            | 0          |
| Snoei-afval                                    | 17           | 0            | -17        |
| Kerstbomen                                     | 6            | 5            | -1         |
| <b>Afval op afroep</b>                         | <b>0</b>     | <b>0</b>     | <b>0</b>   |
| Grof-afval                                     | 0            | 0            | 0          |
| Huisuitzettingen                               | 0            | 0            | 0          |
| <b>Inzameling verzamelcontainers</b>           | <b>74</b>    | <b>68</b>    | <b>-5</b>  |
| Restafval                                      | 20           | 16           | -4         |
| Papier                                         | 0            | 0            | 0          |
| GFT                                            | 0            | 0            | 0          |
| Glas                                           | 29           | 31           | 1          |
| Textiel                                        | 0            | 1            | 1          |
| Incontinentie                                  | 7            | 1            | -6         |
| PMD                                            | 0            | 0            | 0          |
| Hoogbouw                                       | 17           | 19           | 3          |
| <b>Inzameling overigen</b>                     | <b>1</b>     | <b>2</b>     | <b>1</b>   |
| Apothekers                                     | 1            | 2            | 1          |
| KCA-inzameling                                 | 0            | 0            | 0          |
| Textiel-inzameling                             | 0            | 0            | 0          |
| <b>Transport&amp;overslag restafval</b>        | <b>59</b>    | <b>65</b>    | <b>6</b>   |
| <b>Handling&amp;vermarkten PMD</b>             | <b>0</b>     | <b>0</b>     | <b>0</b>   |
| <b>Verwerking GFT</b>                          | <b>140</b>   | <b>144</b>   | <b>4</b>   |
| <b>Milieustraat</b>                            | <b>319</b>   | <b>506</b>   | <b>187</b> |
| Verwerking                                     | 172          | 297          | 125        |
| Transport/Huur                                 | 69           | 87           | 18         |
| Beheer                                         | 78           | 122          | 43         |
| <b>CMS dienstverlening</b>                     | <b>50</b>    | <b>47</b>    | <b>-3</b>  |
| Uitzetten                                      | 49           | 45           | -4         |
| Inkoop en beheer                               | 1            | 2            | 1          |

Vervolg...

|                                          | Realisatie   | Begroting    | Verschil   |
|------------------------------------------|--------------|--------------|------------|
| <b>REINIGEN</b>                          | <b>38</b>    | <b>40</b>    | <b>2</b>   |
| <b>Wijkvegen</b>                         | <b>22</b>    | <b>25</b>    | <b>3</b>   |
| Maatschappelijk afval                    | 0            | 0            | 0          |
| Bladcampagne                             | 22           | 25           | 3          |
| Kolken                                   | 0            | 0            | 0          |
| <b>Machinaal vegen</b>                   | <b>0</b>     | <b>0</b>     | <b>0</b>   |
| Groot                                    | 0            | 0            | 0          |
| Klein                                    | 0            | 0            | 0          |
| Veegvuil                                 | 0            | 0            | 0          |
| <b>Onkruidbeheersing</b>                 | <b>0</b>     | <b>0</b>     | <b>0</b>   |
| <b>Gladheidsbestrijding</b>              | <b>14</b>    | <b>6</b>     | <b>-8</b>  |
| Uitvoering                               | 0            | 0            | 0          |
| Inkoop / Levering zout                   | 14           | 6            | -8         |
| <b>Calamiteitenbestrijding</b>           | <b>2</b>     | <b>9</b>     | <b>8</b>   |
| <b>DIGITALE DIENSTVERLENING</b>          | <b>55</b>    | <b>44</b>    | <b>-11</b> |
| <b>PROJECTEN, ADVIES EN COMMUNICATIE</b> | <b>0</b>     | <b>0</b>     | <b>0</b>   |
| <b>PROJECTKOSTEN</b>                     | <b>8</b>     | <b>18</b>    | <b>10</b>  |
| <b>POST ONVOORZIEN</b>                   | <b>0</b>     | <b>17</b>    | <b>17</b>  |
| Taakstelling                             |              | -13          | -13        |
| <b>TOTAAL</b>                            | <b>1.318</b> | <b>1.464</b> | <b>147</b> |
| <b>Buiten begroting</b>                  | <b>20</b>    |              |            |
| <b>Opbrengsten</b>                       | <b>-63</b>   |              |            |



## DASHBOARD

INZAMELING + OVERIGE DIENSTEN (2022)

### ALGEMEEN - INZAMELING

2022

Aantal  
huishoudens

**13.825**

13.764



Aantal  
inwoners

**32.606**

32.471



Huishoudgrootte

**2,36**

2,36



Afval per inw. / jaar

**232,8**

258,6



Kg afval  
per huish/jaar

**549,1**

610,1



Bronscheiding

**68,0%**

67,1%



### RESTAFVAL - HAH-INZAMELING + GHRA (MILIEUSTRAAT)

Gem. per jaar /  
per inwoner

**74,5**

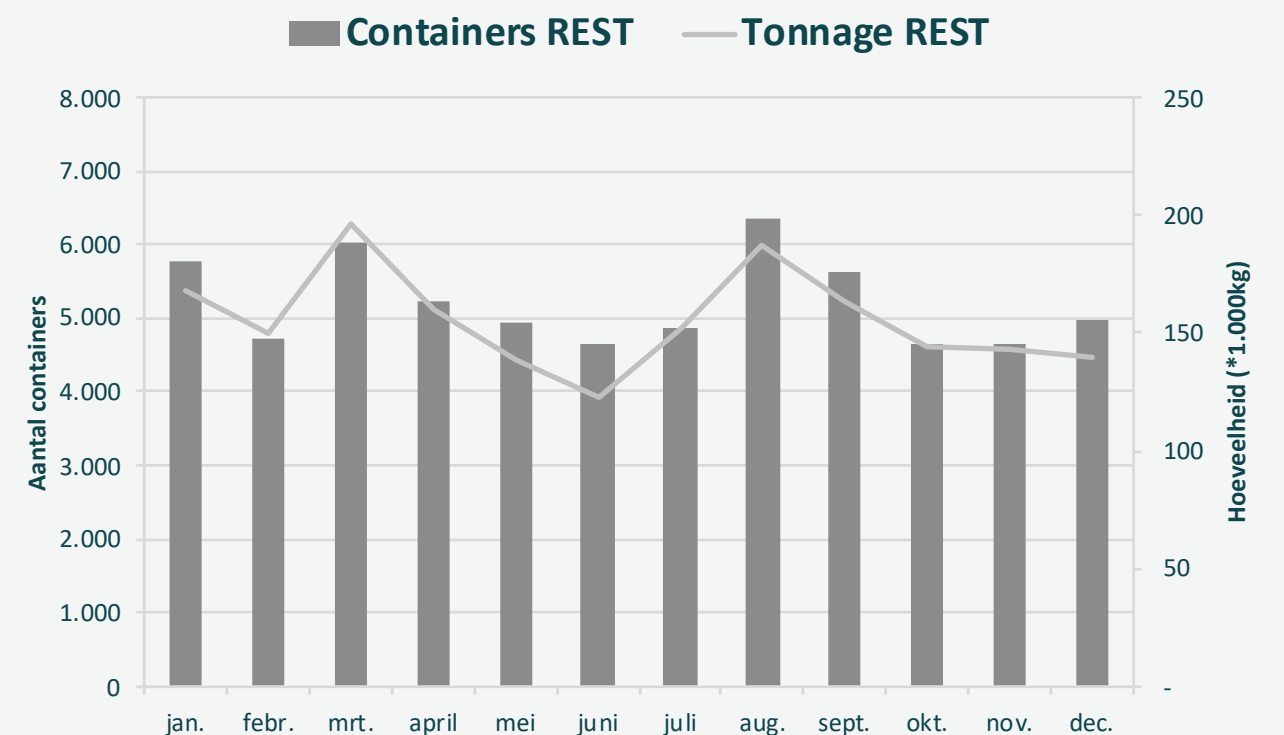
85,1



Gewicht per container  
hah-inzameling

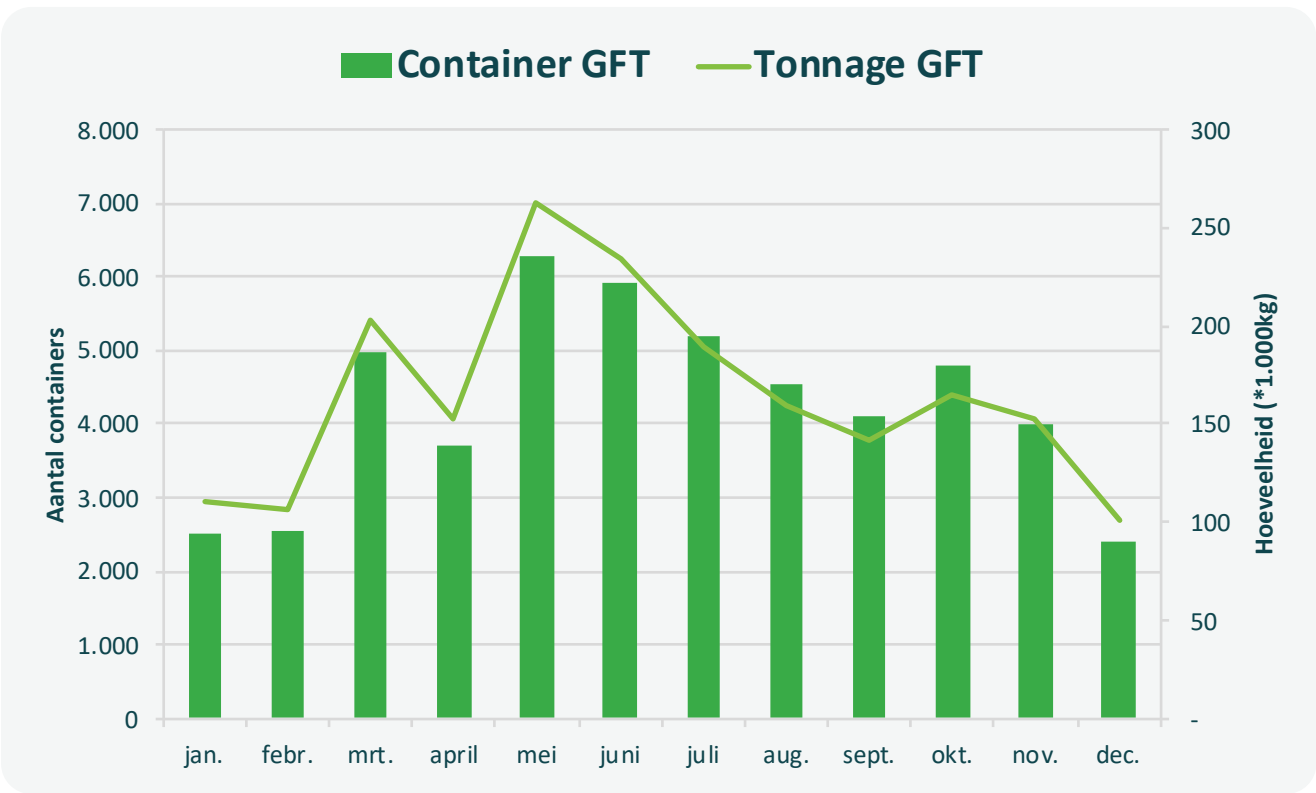
**29,8**

29,5



|                | jan   | feb   | mrt   | apr   | mei   | jun   | jul   | aug   | sep   | okt   | nov   | dec   | Totaal |
|----------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|
| KG (tonnen)    | 168   | 150   | 196   | 160   | 139   | 123   | 152   | 187   | 163   | 144   | 143   | 140   | 1.864  |
| Containers     | 5.771 | 4.729 | 6.043 | 5.232 | 4.941 | 4.651 | 4.882 | 6.363 | 5.618 | 4.655 | 4.644 | 4.966 | 62.495 |
| KG / container | 29,1  | 31,7  | 32,4  | 30,5  | 28,1  | 26,4  | 31,0  | 29,4  | 28,9  | 31,0  | 30,8  | 28,2  | 29,8   |

## GFT - HAH-INZAMELING



|                | jan   | feb   | mrt   | apr   | mei   | jun   | jul   | aug   | sep   | okt   | nov   | dec   | Totaal |
|----------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|
| KG (tonnen)    | 111   | 106   | 203   | 153   | 262   | 234   | 189   | 160   | 142   | 165   | 152   | 101   | 1.978  |
| Containers     | 2.497 | 2.532 | 4.969 | 3.716 | 6.272 | 5.928 | 5.186 | 4.553 | 4.106 | 4.808 | 3.994 | 2.410 | 50.971 |
| KG / container | 44,5  | 41,9  | 40,8  | 41,1  | 41,8  | 39,5  | 36,4  | 35,0  | 34,7  | 34,3  | 38,0  | 42,0  | 38,8   |

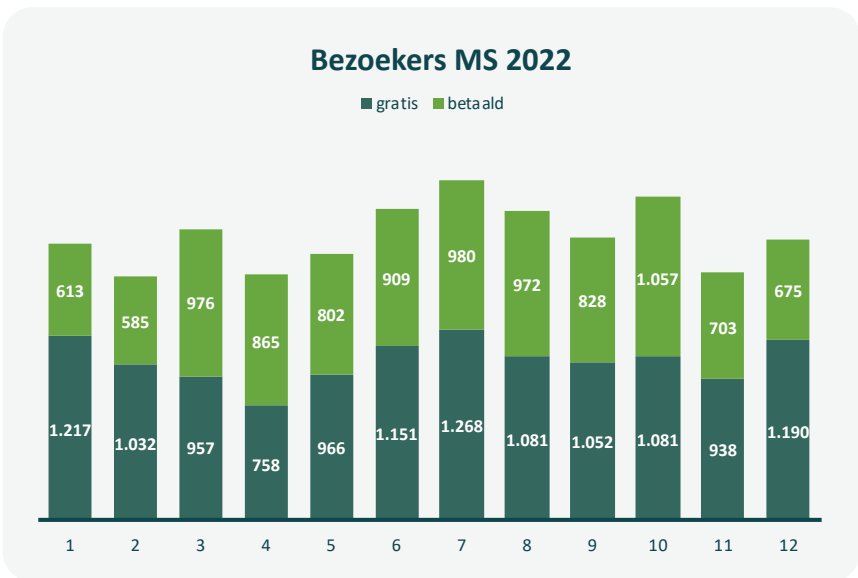
## OVERIGEN PER JAAR / PER INWONER - INZAMELING



## CMS



## BEZOEKERS MILIEUSTRAAT



|           | %    | Aantal |
|-----------|------|--------|
| Betalend  | 44%  | 9.965  |
| Gratis    | 56%  | 12.691 |
| Bezoekers | 100% | 22.656 |

INGEZAMELDE TONNAGES MILIEUSTRATEN BLINK

| Deurne 2022                       |        |       |       |       |
|-----------------------------------|--------|-------|-------|-------|
| Afvalsoort                        | Totaal |       |       |       |
|                                   | 2019   | 2020  | 2021  | 2022  |
| a/b hout                          | 226    | 329   | 206   | 238   |
| Asbest                            | 44     | 60    | 38    | 35    |
| Banden                            | 4      | 11    | 12    | 9     |
| Bedrijfsafval                     | 0      | 0     | 1     | 0     |
| Bruin en witgoed                  | 159    | 137   | 82    | 126   |
| Cartridges                        | 0      | 0     | 0     | 0     |
| C-Hout                            | 52     | 61    | 39    | 39    |
| Dakleer                           | 10     | 23    | 10    | 9     |
| Frituurvet                        | 9      | 10    | 8     | 8     |
| Gasflessen                        | 0      | 2     | 2     | 2     |
| Gips                              | 0      | 4     | 5     | 11    |
| Glas, vlak glas                   | 17     | 24    | 15    | 25    |
| Grof huisvuil                     | 413    | 617   | 326   | 309   |
| Grond                             | 0      | 0     | 0     | 10    |
| Harde kunststoffen                | 0      | 0     | 0     | 0     |
| harde kunststoffen (gemengd)      | 38     | 50    | 42    | 44    |
| Harde kunststoffen (tuinmeubelen) | 5      | 4     | 0     | 0     |
| huishoudelijk afval               | 0      | 0     | 0     | 11    |
| Kadavers                          | 0      | 0     | 0     | 0     |
| KCA                               | 55     | 60    | 50    | 41    |
| KCA opbrengst                     | 2      | 8     | 5     | 2     |
| matrassen                         | 13     | 29    | 22    | 27    |
| Metalen                           | 94     | 125   | 87    | 87    |
| PMD                               | 42     | 38    | 34    | 31    |
| Puin gemengd                      | 0      | 36    | 0     | 0     |
| Puin schoon                       | 49     | 123   | 71    | 99    |
| Snoeihout                         | 826    | 826   | 781   | 532   |
| Tempex (piepschuim)               | 1      | 0     | 0     | 0     |
| Tetra (Drankenkartons)            | 8      | 1     | 0     | 3     |
| Textiel, kleding                  | 20     | 19    | 12    | 12    |
| Vloerbedekking                    | 29     | 37    | 14    | 22    |
| Totaal                            | 2.116  | 2.636 | 1.876 | 1.739 |



“Jaarlijks wordt er zo’n 105.000 ton aan grof en fijn huishoudelijk afval ingezameld, waarvan het meeste door PreZero duurzaam wordt verwerkt.”



## TOELICHTING

### INZAMELING (+€388k)

Voor de inzet huis aan huisinzameling geldt dat er voor de restafval, Papier en GFT minder inzet nodig bleek (+€57k). Voor de PMD-inzameling is de uitgifte van PMD-zakken met 21% toegenomen en zijn de inkoop tarieven van zakken gestegen (-€58k). Op totaalniveau inzameling verzamelcontainers; met name meer uren inzet papier dan begroting (-€24k) en extra inzet voor glas, restafval en incontinentie (-€12k). Milieustraat (+€389k), 33% minder tonnage afval verwerkt dan begroot, dit resulteert ook in minder aftransport. Verwerking GFT bleef door minder volume onder de begroting (+€29k). Voor het onderdeel CMS kan gesteld worden dat er in 2022 minder inzet van mini-containers is geweest dan begroot (+€7k).

### REINIGING - ONKRUIDBEHEERSING(-€41k)

In de reiniging is een verschuiving van dienstverlening te zien. Minder inzet Klein Vegen (+€37k) en meer inzet van onkruid reiniging (met name bosmaaier). Binnen de onkruid reiniging is er sprake van een overschrijding van €58k: mede door verschuiving dienstverlening, maar óók door hogere tarieven dan begroot voor eigen personeel en inhuur. De verwerking van veegvuil was niet in de begroting opgenomen (-€7k). Er is tevens meer zout afgenomen (-€6k); in de calamiteitenbestrijding werden er meer calamiteiten geregistreerd dan in de begroting rekening was gehouden (-€7k).

### DIGITALE DIENSTVERLENING EN PROJECTKOSTEN (-€1k)

Met name door meer inzet van derden, door klantenservice Inovim voor de digitale dienstverlening, zijn de kosten in 2022 hoger dan begroot (-€10k). Door de niet-begrote ontvangen subsidie voor de waterstofvoertuigen blijven de projectkosten onder de begroting (+€9k).

### POST 'ONVOORZIEN' EN 'TAAKSTELLING' (+€4k)

De post 'Onvoorzien' is voor 2022 niet benut. De taakstelling voor 2022 is begroot op de post 'Taakstelling' om de taakstelling in de begroting te verankeren. De realisatie wordt niet bijgehouden op deze post, maar is gesaldeerd in de realisatie. Op totaal niveau is de taakstelling behaald, de totale kosten blijven onder de realisatie.





Rapportage 2022 - Gemeente Gemert-Bakel

|                                         | Realisatie | Begroting | Vershil |
|-----------------------------------------|------------|-----------|---------|
| INZAMELEN                               | 2.188      | 2.576     | 388     |
| Huis aan huisinzameling mini-containers | 447        | 615       | 169     |
| Restafval                               | 114        | 148       | 34      |
| GFT                                     | 316        | 332       | 16      |
| Papier                                  | 17         | 135       | 119     |
| Huis aan huisinzameling overigen        | 450        | 281       | -169    |
| PMD                                     | 311        | 253       | -58     |
| Papier                                  | 139        | 28        | -111    |
| Snoei-afval                             | 0          | 0         | 0       |
| Kerstbomen                              | 0          | 0         | 0       |
| Afval op afroep                         | 0          | 0         | 0       |
| Grof-afval                              | 0          | 0         | 0       |
| Huisuitzettingen                        | 0          | 0         | 0       |
| Inzameling verzamelcontainers           | 118        | 81        | -36     |
| Restafval                               | 19         | 18        | -2      |
| Papier                                  | 27         | 3         | -24     |
| GFT                                     | 0          | 0         | 0       |
| Glas                                    | 45         | 41        | -4      |
| Textiel                                 | 0          | 0         | 0       |
| Incontinentie                           | 27         | 20        | -7      |
| PMD                                     | 0          | 0         | 0       |
| Hoogbouw                                | 0          | 0         | 0       |
| Inzameling overigen                     | 0          | 0         | 0       |
| Apothekers                              | 0          | 0         | 0       |
| KCA-inzameling                          | 0          | 0         | 0       |
| Textiel-inzameling                      | 0          | 0         | 0       |
| Transport&overslag restafval            | 43         | 41        | -3      |
| Handling&vermarkten PMD                 | 0          | 0         | 0       |
| Verwerking GFT                          | 348        | 379       | 32      |
| Milieustraat                            | 730        | 1.119     | 389     |
| Verwerking                              | 465        | 801       | 336     |
| Transport/Huur                          | 159        | 209       | 50      |
| Beheer                                  | 106        | 109       | 3       |
| CMS dienstverlening                     | 53         | 60        | 7       |
| Uitzetten                               | 48         | 54        | 6       |
| Inkoop en beheer                        | 5          | 6         | 2       |

Vervolg...

|                                   | Realisatie | Begroting | Vershil |
|-----------------------------------|------------|-----------|---------|
| REINIGEN                          | 294        | 253       | -41     |
| Wijkvegen                         | 0          | 0         | 0       |
| Maatschappelijk afval             | 0          | 0         | 0       |
| Bladcampagne                      | 0          | 0         | 0       |
| Kolken                            | 0          | 0         | 0       |
| Machinaal vegen                   | 40         | 70        | 30      |
| Groot                             | 0          | 0         | 0       |
| Klein                             | 33         | 70        | 37      |
| Veegvuil                          | 7          | 0         | -7      |
| Onkruidbeheersing                 | 187        | 129       | -58     |
| Gladheidsbestrijding              | 12         | 6         | -6      |
| Uitvoering                        | 0          | 0         | 0       |
| Inkoop / Levering zout            | 12         | 6         | -6      |
| Calamiteitenbestrijding           | 55         | 48        | -7      |
| DIGITALE DIENSTVERLENING          | 54         | 44        | -10     |
| PROJECTEN, ADVIES EN COMMUNICATIE | 0          | 0         | 0       |
| PROJECTKOSTEN                     | 8          | 17        | 9       |
| POST ONVOORZIEN                   | 0          | 34        | 34      |
| Taakstelling                      | 0          | -30       | -30     |
| TOTAAL                            | 2.545      | 2.894     | 349     |
| Buiten begroting                  | -9         |           |         |
| Opbrengsten                       | -375       |           |         |



## DASHBOARD

INZAMELING + OVERIGE DIENSTEN (2022)

### ALGEMEEN - INZAMELING

2022

Aantal huishoudens

**13.288**

13.056

Aantal inwoners

**31.040**

30.723

Huishoudgrootte

**2,34**

2,35

Afval per inw. / jaar

**495,2**

594,9

Kg afval per huish/jaar

**1.156,8**

1.399,8

Bronscheiding

**84,4%**

83,2%

### RESTAFVAL - HAH-INZAMELING + GHRA (MILIEUSTRAT)

Gem. per jaar / per inwoner

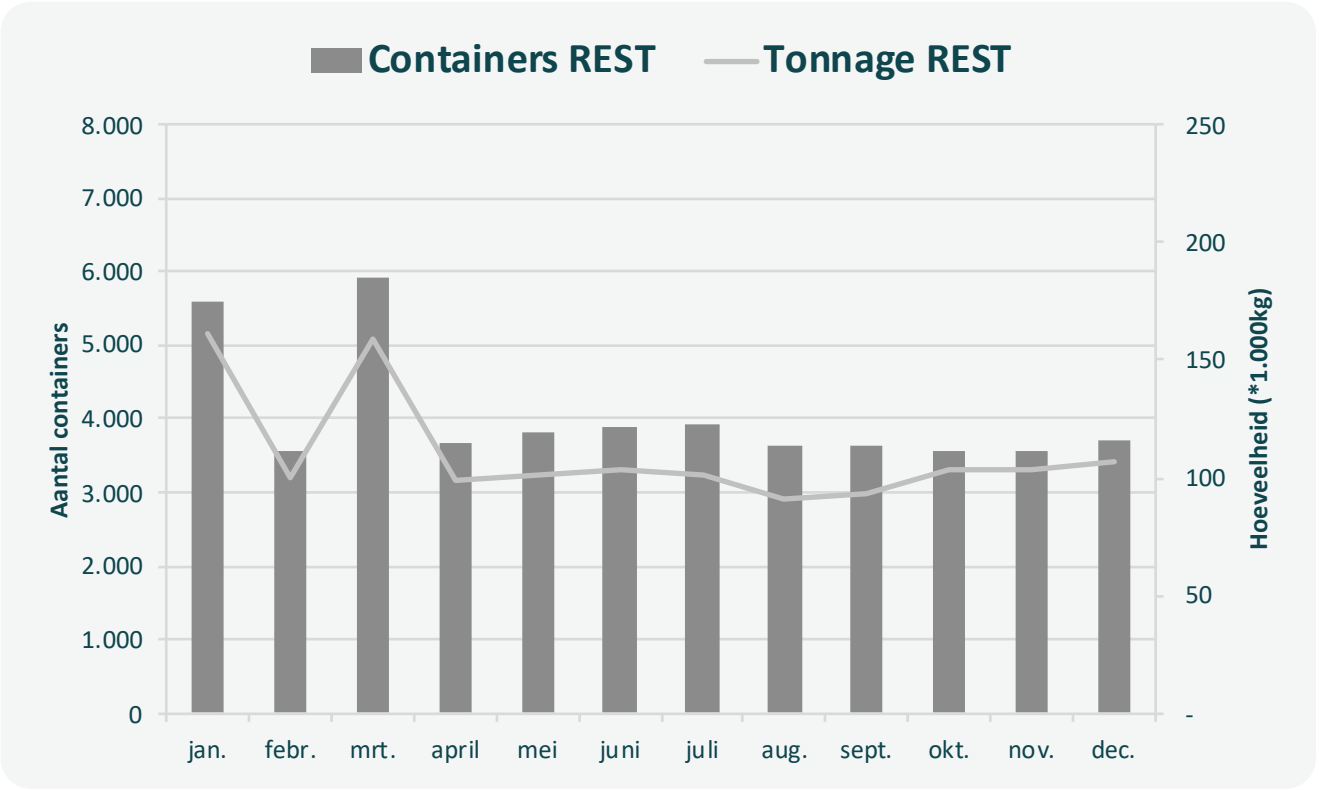
**77,4**

100,0

Gewicht per container hah-inzameling

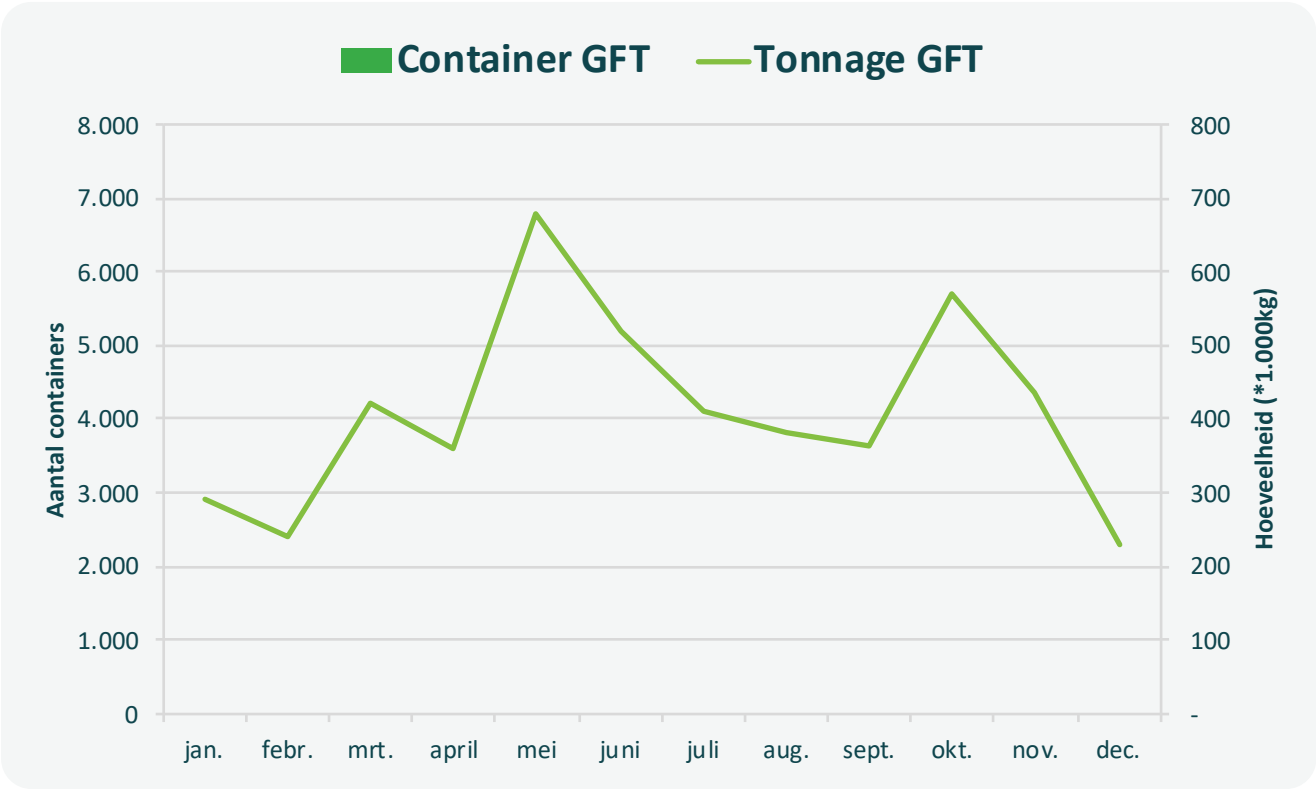
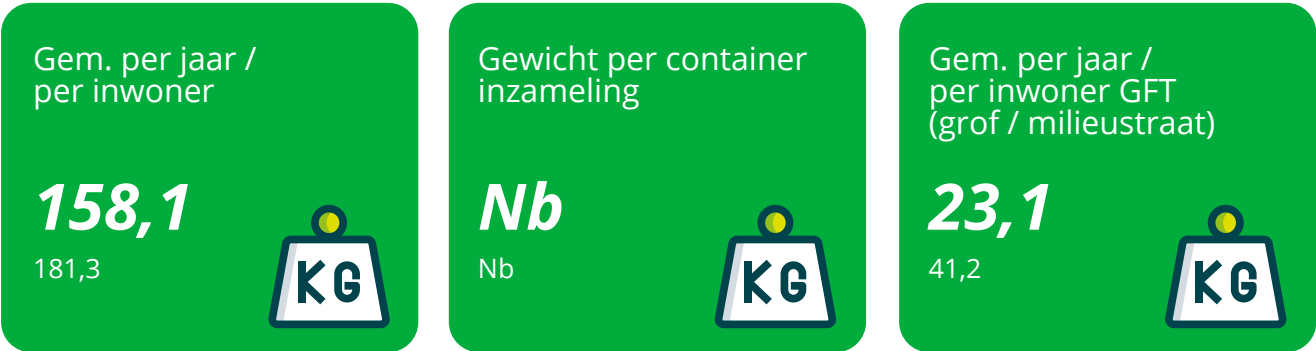
**27,3**

27,0



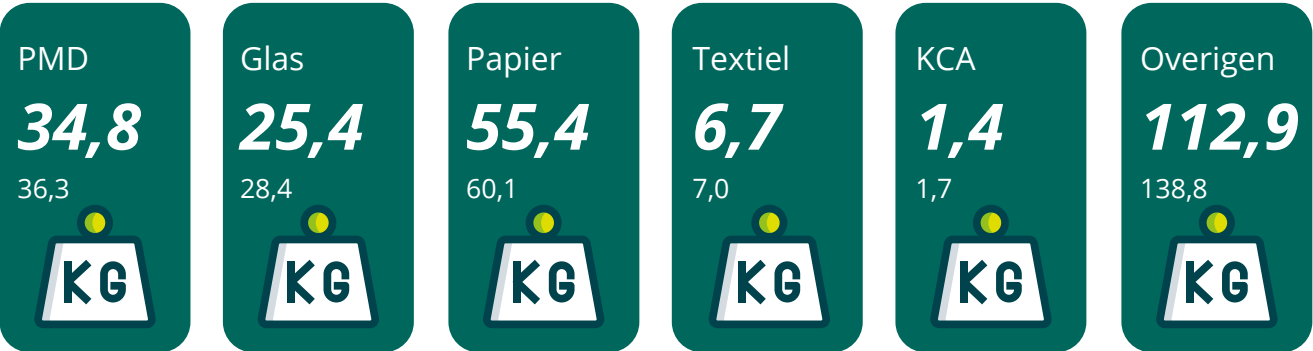
|                | jan   | feb   | mrt   | apr   | mei   | jun   | jul   | aug   | sep   | okt   | nov   | dec   | Totaal |
|----------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|
| KG (tonnen)    | 161   | 100   | 159   | 99    | 101   | 104   | 101   | 91    | 93    | 104   | 104   | 107   | 1.324  |
| Containers     | 5.577 | 3.553 | 5.909 | 3.690 | 3.817 | 3.880 | 3.929 | 3.642 | 3.653 | 3.567 | 3.574 | 3.717 | 48.508 |
| KG / container | 28,9  | 28,2  | 27,0  | 26,8  | 26,6  | 26,7  | 25,8  | 25,0  | 25,4  | 29,1  | 29,0  | 28,7  | 27,3   |

GFT - HAH-INZAMELING



|                | jan | feb | mrt | apr | mei | jun | jul | aug | sep | okt | nov | dec | Totaal |
|----------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--------|
| KG (tonnen)    | 293 | 242 | 421 | 361 | 677 | 518 | 411 | 383 | 365 | 569 | 437 | 230 | 4.907  |
| Containers     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |        |
| KG / container |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |        |

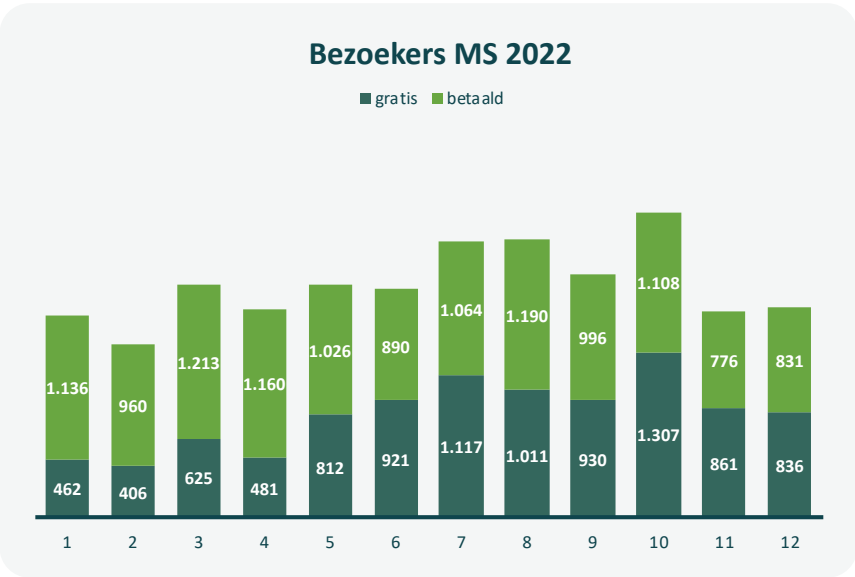
OVERIGEN PER JAAR / PER INWONER - INZAMELING



CMS



BEZOEKERS MILIEUSTRAAT



|           | %    | Aantal |
|-----------|------|--------|
| Betalend  | 56%  | 12.350 |
| Gratis    | 44%  | 9.769  |
| Bezoekers | 100% | 22.119 |



INGEZAMELDE TONNAGES MILIEUSTRATEN BLINK

| Gemert-Bakel 2022                 |        |       |       |       |
|-----------------------------------|--------|-------|-------|-------|
| Afvalsoort                        | Totaal |       |       |       |
|                                   | 2019   | 2020  | 2021  | 2022  |
| a/b hout                          | 1.194  | 1.266 | 1.159 | 901   |
| Asbest                            | 44     | 46    | 45    | 30    |
| Banden                            | 8      | 4     | 7     | 7     |
| Bedrijfsafval                     | 0      | 0     | 1     | 0     |
| bedrijfsafval werf                | 93     | 119   | 119   | 129   |
| Bladafval                         | 255    | 236   | 0     | 0     |
| Bruin en witgoed                  | 132    | 124   | 98    | 124   |
| BSA                               | 0      | 0     | 0     | 0     |
| Cartridges                        | 0      | 0     | 0     | 0     |
| C-Hout                            | 143    | 183   | 161   | 136   |
| Compostering                      | 0      | 0     | 0     | 104   |
| Correctie Corona                  | 0      | 0     | 0     | 0     |
| Dakleer                           | 53     | 58    | 75    | 39    |
| Frituurvet                        | 5      | 8     | 7     | 7     |
| Gasflessen                        | 2      | 3     | 3     | 3     |
| Gips                              | 69     | 87    | 85    | 66    |
| Glas, vlak glas                   | 36     | 51    | 38    | 41    |
| Grof huisvuil                     | 1.804  | 1.945 | 1.604 | 997   |
| Grond                             | 619    | 1.053 | 388   | 262   |
| Harde kunststoffen                | 0      | 0     | 0     | 0     |
| harde kunststoffen (gemengd)      | 0      | 71    | 84    | 70    |
| Harde kunststoffen (tuinmeubelen) | 46     | 10    | 0     | 0     |
| Hout A                            | 0      | 22    | 0     | 0     |
| huishoudelijk afval               | 0      | 0     | 0     | 152   |
| Kadavers                          | 0      | 0     | 0     | 0     |
| KCA                               | 54     | 57    | 49    | 43    |
| KCA opbrengst                     | 4      | 7     | 4     | 2     |
| matrassen                         | 18     | 42    | 43    | 40    |
| Metalen                           | 219    | 263   | 222   | 182   |
| Papier                            | 132    | 175   | 161   | 130   |
| PMD                               | 59     | 35    | 34    | 45    |
| Puin schoon                       | 1.840  | 1.778 | 1.723 | 1.186 |
| Snoeihout                         | 809    | 1.078 | 1.240 | 716   |
| Tempex (piepschuim)               | 1      | 0     | 0     | 0     |
| Textiel, kleding                  | 12     | 11    | 2     | 0     |
| Vloerbedekking                    | 70     | 83    | 66    | 55    |
| Totaal                            | 7.722  | 8.813 | 7.417 | 5.466 |



“Onder beheer van Blink vallen een vijftal milieustraten. Op de milieustraat kunnen diverse grondstoffen apart ingeleverd worden.”



## TOELICHTING

### INZAMELING (-€24k)

De voornaamste reden van kostenoverschrijding is omdat er meer inzet personeel en materieel nodig was voor de GFT-inzameling (-€26k). Voor de dienst restafval was er minder inzet nodig voor personeel en materieel (+€11k). Voor de PMD-inzameling is de uitgifte van PMD-zakken met 34% toegenomen, daarnaast zijn de inkoop tarieven van zakken gestegen (-€11k). De papierinzameling is volledig uitbesteed aan derden; de kosten zijn met name door indexatie gestegen (-€15k). Ook bleven de ingenomen tonnen huishoudelijk restafval en GFT onder de begroting (+€18k). Overige niet-significante effecten bedragen (-€1k).

### REINIGING (-€42k)

De dienst bladcampagne is uitgevoerd, deze was echter niet in de begroting opgenomen. (-€38k). In de calamiteitenbestrijding werden er meer calamiteiten geregistreerd dan waar in de begroting rekening mee was gehouden (-€3k).

### DIGITALE DIENSTVERLENING - PROJECTKOSTEN (+€1k)

Met name door meer inzet van derden, door klantenservice Inovim voor de digitale dienstverlening, zijn de kosten in 2022 hoger dan begroot (-€3k). Door de niet-begrote ontvangen subsidie voor de waterstofvoertuigen blijven de projectkosten onder de begroting (+€4k).

### POST 'ONVOORZIEN' EN 'TAAKSTELLING' (+€9k)

De post 'Onvoorzien' is voor 2022 niet benut. Voor gemeente Heeze-Leende is er geen taakstelling begroot.



Rapportage 2022 - Gemeente Heeze-Leende

|                                                | Realisatie | Begroting  | Verschil    |
|------------------------------------------------|------------|------------|-------------|
| <b>INZAMELEN</b>                               | <b>703</b> | <b>678</b> | <b>-24</b>  |
| <b>Huis aan huisinzameling mini-containers</b> | <b>220</b> | <b>293</b> | <b>73</b>   |
| Restafval                                      | 74         | 86         | 12          |
| GFT                                            | 146        | 119        | -26         |
| Papier                                         | 0          | 88         | 88          |
| <b>Huis aan huisinzameling overigen</b>        | <b>259</b> | <b>146</b> | <b>-114</b> |
| PMD                                            | 159        | 148        | -11         |
| Papier                                         | 100        | -2         | -103        |
| Snoei-afval                                    | 0          | 0          | 0           |
| Kerstbomen                                     | 0          | 0          | 0           |
| <b>Afval op afroep</b>                         | <b>4</b>   | <b>0</b>   | <b>-4</b>   |
| Grof-afval                                     | 4          | 0          | -4          |
| Huisuitzettingen                               | 0          | 0          | 0           |
| <b>Inzameling verzamelcontainers</b>           | <b>43</b>  | <b>42</b>  | <b>-1</b>   |
| Restafval                                      | 7          | 4          | -3          |
| Papier                                         | 3          | 3          | 0           |
| GFT                                            | 0          | 0          | 0           |
| Glas                                           | 18         | 21         | 3           |
| Textiel                                        | 0          | 0          | 0           |
| Incontinentie                                  | 14         | 14         | -1          |
| PMD                                            | 0          | 0          | 0           |
| Hoogbouw                                       | 0          | 0          | 0           |
| <b>Inzameling overigen</b>                     | <b>0</b>   | <b>0</b>   | <b>0</b>    |
| Apothekers                                     | 0          | 0          | 0           |
| KCA-inzameling                                 | 0          | 0          | 0           |
| Textiel-inzameling                             | 0          | 0          | 0           |
| <b>Transport&amp;overslag restafval</b>        | <b>24</b>  | <b>25</b>  | <b>1</b>    |
| <b>Handling&amp;vermarkten PMD</b>             | <b>0</b>   | <b>0</b>   | <b>0</b>    |
| <b>Verwerking GFT</b>                          | <b>122</b> | <b>141</b> | <b>18</b>   |
| <b>Milieustraat</b>                            | <b>0</b>   | <b>0</b>   | <b>0</b>    |
| Verwerking                                     | 0          | 0          | 0           |
| Transport/Huur                                 | 0          | 0          | 0           |
| Beheer                                         | 0          | 0          | 0           |
| <b>CMS dienstverlening</b>                     | <b>31</b>  | <b>33</b>  | <b>1</b>    |
| Uitzetten                                      | 28         | 29         | 1           |
| Inkoop en beheer                               | 3          | 4          | 1           |

Vervolg...

|                                          | Realisatie  | Begroting  | Verschil   |
|------------------------------------------|-------------|------------|------------|
| <b>REINIGEN</b>                          | <b>46</b>   | <b>5</b>   | <b>-42</b> |
| <b>Wijkvegen</b>                         | <b>38</b>   | <b>0</b>   | <b>-38</b> |
| Maatschappelijk afval                    | 0           | 0          | 0          |
| Bladcampagne                             | 38          | 0          | -38        |
| Kolken                                   | 0           | 0          | 0          |
| <b>Machinaal vegen</b>                   | <b>0</b>    | <b>0</b>   | <b>0</b>   |
| Groot                                    | 0           | 0          | 0          |
| Klein                                    | 0           | 0          | 0          |
| Veegvuil                                 | 0           | 0          | 0          |
| <b>Onkruidbeheersing</b>                 | <b>0</b>    | <b>0</b>   | <b>0</b>   |
| <b>Gladheidsbestrijding</b>              | <b>0</b>    | <b>0</b>   | <b>0</b>   |
| Uitvoering                               | 0           | 0          | 0          |
| Inkoop / Levering zout                   | 0           | 0          | 0          |
| <b>Calamiteitenbestrijding</b>           | <b>8</b>    | <b>5</b>   | <b>-3</b>  |
| <b>DIGITALE DIENSTVERLENING</b>          | <b>26</b>   | <b>23</b>  | <b>-3</b>  |
| <b>PROJECTEN, ADVIES EN COMMUNICATIE</b> | <b>0</b>    | <b>0</b>   | <b>0</b>   |
| <b>PROJECTKOSTEN</b>                     | <b>5</b>    | <b>9</b>   | <b>4</b>   |
| <b>POST ONVOORZIEN</b>                   | <b>0</b>    | <b>9</b>   | <b>9</b>   |
| Taakstelling                             | 0           | 0          | 0          |
| <b>TOTAAL</b>                            | <b>779</b>  | <b>724</b> | <b>-56</b> |
| <b>Buiten begroting</b>                  | <b>9</b>    |            |            |
| <b>Opbrengsten</b>                       | <b>-149</b> |            |            |



## DASHBOARD

INZAMELING + OVERIGE DIENSTEN (2022)

### ALGEMEEN - INZAMELING

2022

Aantal  
huishoudens

**7.004**

6.791



Aantal  
inwoners

**16.470**

16.152



Huishoudgrootte

**2,35**

2,38



Afval per inw. / jaar

**271,5**

303,1



Kg afval  
per huish/jaar

**638,5**

721,0



Bronscheiding

**81,3%**

81,5%



### RESTAFVAL - HAH-INZAMELING + GHRA (MILIEUSTRAT)

Gem. per jaar /  
per inwoner

**50,8**

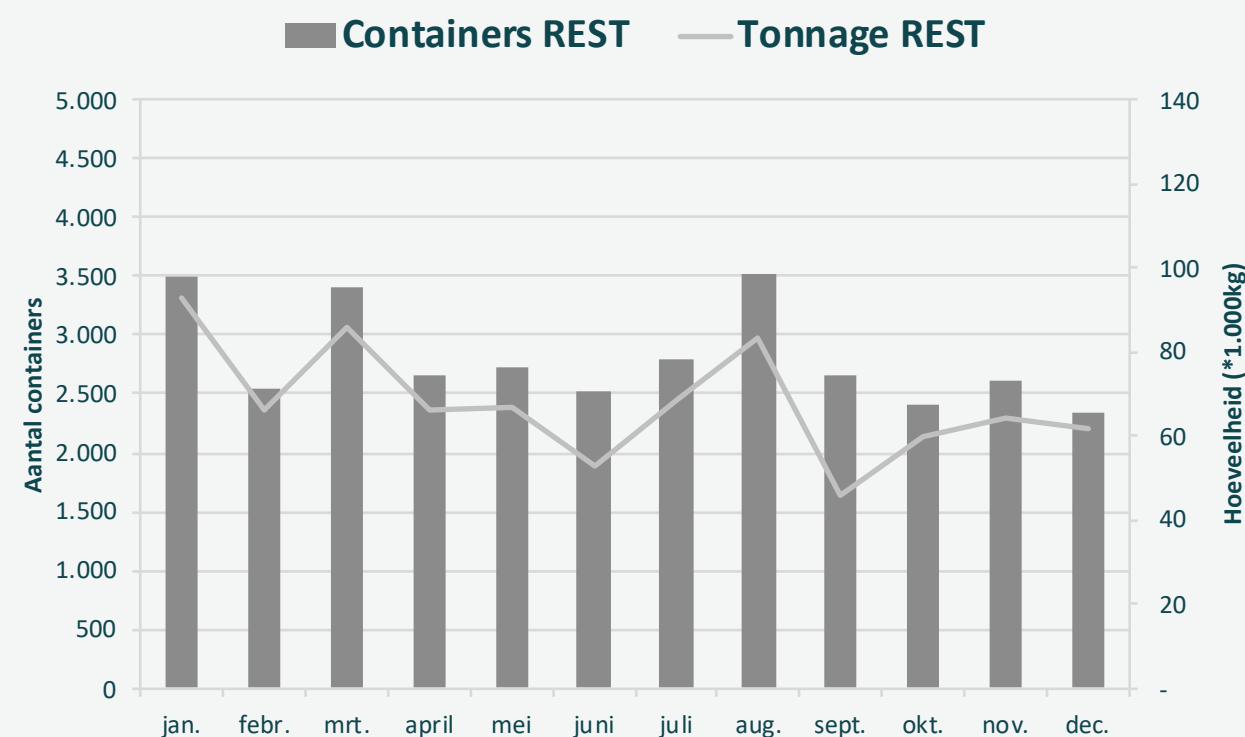
56,1



Gewicht per container  
hah-inzameling

**24,2**

25,8



|                | jan   | feb   | mrt   | apr   | mei   | jun   | jul   | aug   | sep   | okt   | nov   | dec   | Totaal |
|----------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|
| KG (tonnen)    | 93    | 66    | 86    | 66    | 67    | 53    | 69    | 83    | 46    | 60    | 64    | 62    | 814    |
| Containers     | 3.487 | 2.547 | 3.403 | 2.654 | 2.720 | 2.522 | 2.795 | 3.526 | 2.659 | 2.403 | 2.618 | 2.351 | 33.685 |
| KG / container | 26,6  | 25,7  | 25,3  | 24,8  | 24,7  | 20,8  | 24,6  | 23,4  | 17,2  | 25,1  | 24,6  | 26,4  | 24,2   |

GFT - HAH-INZAMELING

Gem. per jaar /  
per inwoner

107,7

120,8

KG

Gewicht per container  
inzameling

31,8

34,0

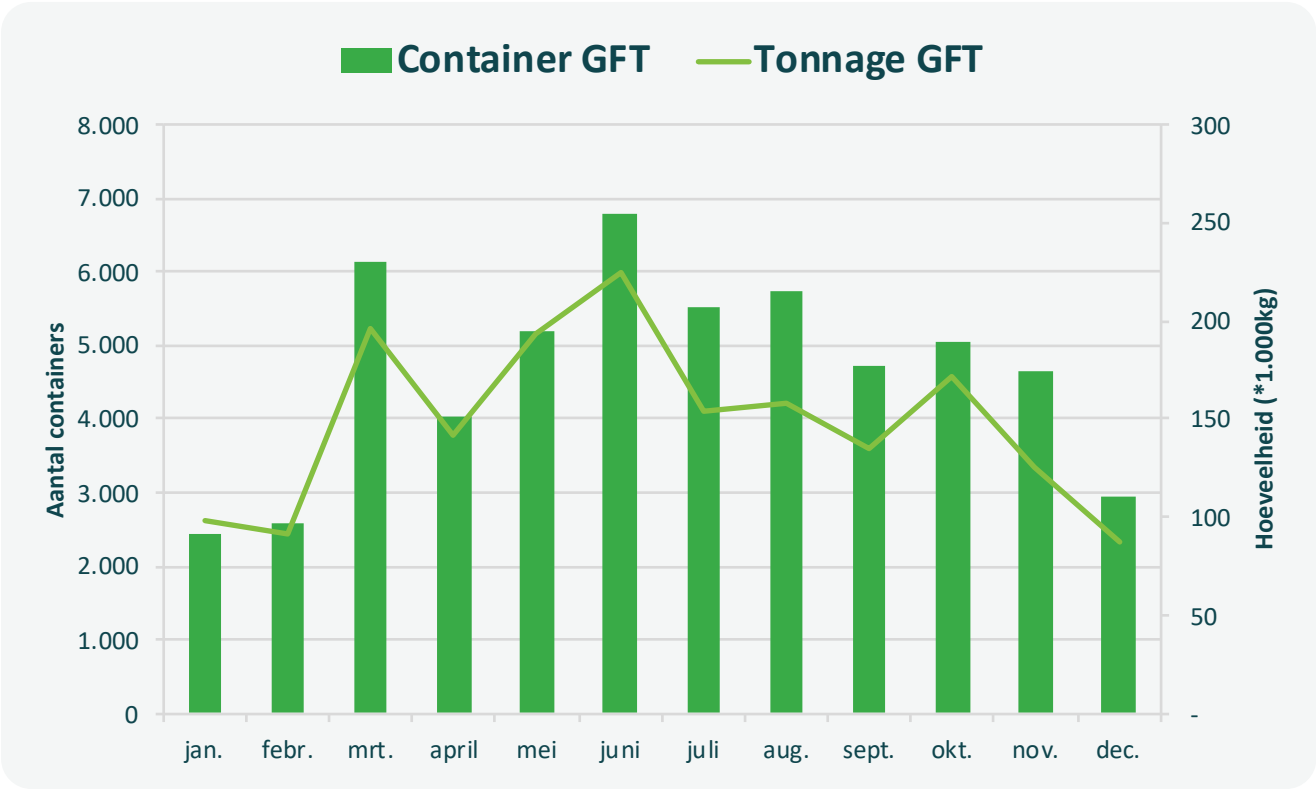
KG

Gem. per jaar /  
per inwoner GFT  
(grof / milieustraat)

Nb

Nb

KG



|                | jan   | feb   | mrt   | apr   | mei   | jun   | jul   | aug   | sep   | okt   | nov   | dec   | Totaal |
|----------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|
| KG (tonnen)    | 98    | 91    | 196   | 142   | 193   | 225   | 154   | 158   | 135   | 171   | 125   | 87    | 1.774  |
| Containers     | 2.459 | 2.580 | 6.151 | 4.041 | 5.188 | 6.802 | 5.537 | 5.738 | 4.705 | 5.043 | 4.635 | 2.935 | 55.814 |
| KG / container | 39,7  | 35,2  | 31,8  | 35,2  | 37,1  | 33,1  | 27,8  | 27,5  | 28,6  | 33,9  | 27,0  | 29,8  | 31,8   |



OVERIGEN PER JAAR / PER INWONER - INZAMELING

PMD

30,4

32,6

KG

Glas

25,6

284

KG

Papier

51,1

58,8

KG

Textiel

6,0

6,4

KG

KCA

Nb

Nb

KG

Overigen

Nb

Nb

KG

CMS

Vervangen Containers

442

575

Ingenomen Containers

6

21

Repareren Containers

21

24

Nieuwe Chip

16

24

Overigen

0

1

Passen MS

6

2



## TOELICHTING

### INZAMELING (+€155k)

De voornaamste reden van dit positieve resultaat komt door de exploitatie van de milieustraat (+€339k). Er is bij de milieustraat 23% minder tonnage afval verwerkt, dit resulteert ook in minder aftransport.

Voor de inzet huis aan huisinzameling geldt dat er voor de restafval minder inzet nodig bleek (+€118k).

De dienst GFT is uitgebreid met een hoogbouwroute, hier was in de begroting geen rekening gehouden en er zijn niet-begrote bio-emmers aangeschaft (-€24k).

De papierinzameling is uitgebreid door overname routes Kringloop. Hierdoor is de inzet van personeel en materieel binnen papierinzameling ruim toegenomen (-€279k). Voor de PMD-inzameling is de uitgifte van PMD-zakken met 66% toegenomen en zijn de inkoop tarieven van zakken gestegen, ook is de inzet van personeel en materieel verhoogd (-€139k).

Op totaalniveau Inzameling verzamelcontainers; overall werd hier meer uren ingezet dan begroot (-€58k). De overige diensten inzameling bleven onder begroting (+€16k); dit is met name gedreven door inzameling apothekers waarvoor minder inzet nodig was.

De ingenomen tonnen huishoudelijk restafval waren meer dan begroot, echter de tonnen GFT bleven onder de begroting (+€204k). Voor het onderdeel CMS (-€25k) zijn additionele afvalbakken aangeschaft en extra uitgezet. Overige niet-significante mutaties bedragen +€3k.

### REINIGING – ONKRUIDBEHEERSING (-€111k)

Voor het wijkvegen (+€108k) werd met name minder personeel en materieel ingezet. Bij Machinaal vegen (-€56k) zorgen met name de verhoogde voertuigkosten voor overschrijding van het budget. In de dienst 'Onkruidbeheersing' (-€25k) is in de begroting rekening gehouden met inzet SW-medewerkers; dit bleek uiteindelijk niet haalbaar. In de realisatie werd 9% van de totale inzet uitgevoerd door SW-medewerkers; de overige inzet personeel werd door regulier personeel uitgevoerd met een hoger gemiddeld uurtarief. Dit zorgt voor een verhoogde kostenpost op onkruidbeheersing. Verder zijn door uitbreiding areaal de kosten van inhuur derden (Panhuijzen) ook hoger.

De inzet van gladheidsbestrijding is door de milde winter zeer beperkt (+€76k). In de calamiteitenbestrijding is een verdubbeling van het aantal calamiteiten te zien: dit zorgt voor overschrijding van de begroting (-€214k).

### DIGITALE DIENSTVERLENING – PROJECTKOSTEN (+€31k)

Door de niet-begrote ontvangen subsidie voor de waterstofvoertuigen blijven de projectkosten onder de begroting (+€31k).

### POST 'ONVOORZIEN' EN 'TAAKSTELLING' (+€63k)

De post 'Onvoorzien' is voor 2022 niet benut. De 'Taakstelling' voor 2022 is begroot op de post ('taakstelling') om de taakstelling in de begroting te verankeren. De realisatie wordt niet bijgehouden op deze post, maar is gesaldeerd in de realisatie. Op totaal niveau is de taakstelling behaald, de totale kosten blijven onder de begroting.



Rapportage 2022 - Gemeente Helmond

|                                                | Realisatie   | Begroting    | Verschil    |
|------------------------------------------------|--------------|--------------|-------------|
| <b>INZAMELEN</b>                               | <b>6.038</b> | <b>6.193</b> | <b>155</b>  |
| <b>Huis aan huisinzameling mini-containers</b> | <b>1.599</b> | <b>1.414</b> | <b>-185</b> |
| Restafval                                      | 571          | 689          | 118         |
| GFT                                            | 617          | 593          | -24         |
| Papier                                         | 412          | 132          | -279        |
| <b>Huis aan huisinzameling overigen</b>        | <b>605</b>   | <b>466</b>   | <b>-139</b> |
| PMD                                            | 595          | 456          | -139        |
| Papier                                         | 0            | 0            | 0           |
| Snoei-afval                                    | 0            | 0            | 0           |
| Kerstbomen                                     | 10           | 10           | 0           |
| <b>Afval op afroep</b>                         | <b>1</b>     | <b>4</b>     | <b>3</b>    |
| Grof-afval                                     | 0            | 0            | 0           |
| Huisuitzettingen                               | 1            | 4            | 3           |
| <b>Inzameling verzamelcontainers</b>           | <b>864</b>   | <b>806</b>   | <b>-58</b>  |
| Restafval                                      | 72           | 98           | 26          |
| Papier                                         | 192          | 47           | -144        |
| GFT                                            | 0            | 0            | 0           |
| Glas                                           | 80           | 64           | -16         |
| Textiel                                        | 158          | 114          | -45         |
| Incontinentie                                  | 20           | 0            | -20         |
| PMD                                            | 0            | 0            | 0           |
| Hoogbouw                                       | 343          | 483          | 140         |
| <b>Inzameling overigen</b>                     | <b>62</b>    | <b>78</b>    | <b>16</b>   |
| Apothekers                                     | 36           | 60           | 24          |
| KCA-inzameling                                 | 25           | 18           | -8          |
| Textiel-inzameling                             | 0            | 0            | 0           |
| <b>Transport&amp;overslag restafval</b>        | <b>340</b>   | <b>274</b>   | <b>-65</b>  |
| <b>Handling&amp;vermarkten PMD</b>             | <b>0</b>     | <b>0</b>     | <b>0</b>    |
| <b>Verwerking GFT</b>                          | <b>626</b>   | <b>895</b>   | <b>269</b>  |
| <b>Milieustraat</b>                            | <b>1.631</b> | <b>1.970</b> | <b>339</b>  |
| Verwerking                                     | 1.082        | 1.377        | 294         |
| Transport/Huur                                 | 139          | 151          | 12          |
| Beheer                                         | 410          | 442          | 33          |
| <b>CMS dienstverlening</b>                     | <b>310</b>   | <b>286</b>   | <b>-25</b>  |
| Uitzetten                                      | 298          | 276          | -22         |
| Inkoop en beheer                               | 12           | 9            | -3          |

Vervolg...

|                                          | Realisatie   | Begroting    | Verschil    |
|------------------------------------------|--------------|--------------|-------------|
| <b>REINIGEN</b>                          | <b>3.497</b> | <b>3.354</b> | <b>-111</b> |
| <b>Wijkvegen</b>                         | 1.309        | 1.397        | 108         |
| Maatschappelijk afval                    | 1.240        | 1.331        | 111         |
| Bladcampagne                             | 69           | 66           | -3          |
| Kolken                                   | 0            | 0            | 0           |
| <b>Machinaal vegen</b>                   | <b>671</b>   | <b>611</b>   | <b>-56</b>  |
| Groot                                    | 137          | 135          | -2          |
| Klein                                    | 453          | 394          | -55         |
| Veegvuil                                 | 80           | 82           | 1           |
| <b>Onkruidbeheersing</b>                 | <b>854</b>   | <b>829</b>   | <b>-25</b>  |
| <b>Gladheidsbestrijding</b>              | <b>308</b>   | <b>384</b>   | <b>76</b>   |
| Uitvoering                               | 305          | 310          | 6           |
| Inkoop / Levering zout                   | 3            | 73           | 70          |
| <b>Calamiteitenbestrijding</b>           | <b>356</b>   | <b>134</b>   | <b>-214</b> |
| <b>DIGITALE DIENSTVERLENING</b>          | <b>0</b>     | <b>0</b>     | <b>0</b>    |
| <b>PROJECTEN, ADVIES EN COMMUNICATIE</b> | <b>0</b>     | <b>0</b>     | <b>0</b>    |
| <b>PROJECTKOSTEN</b>                     | <b>22</b>    | <b>53</b>    | <b>31</b>   |
| <b>POST ONVOORZIEN</b>                   | <b>0</b>     | <b>115</b>   | <b>115</b>  |
| Taakstelling                             | 0            | -52          | -52         |
| <b>TOTAAL</b>                            | <b>9.558</b> | <b>9.664</b> | <b>138</b>  |
| <b>Buiten begroting</b>                  | <b>119</b>   | <b>0</b>     | <b>-119</b> |
| <b>Opbrengsten</b>                       | <b>-424</b>  | <b>0</b>     | <b>424</b>  |



Gemeente Helmond



## DASHBOARD

INZAMELING + OVERIGE DIENSTEN (2022)

### ALGEMEEN - INZAMELING

2022

Aantal  
huishoudens

**42.158**

41.077



Aantal  
inwoners

**93.476**

92.423



Huishoudgrootte

**2,22**

2,25



Afval per inw. / jaar

**411,6**

359,5



Kg afval  
per huish/jaar

**912,7**

808,9



Bronscheiding

**63,5%**

52,7%



### RESTAFVAL - HAH-INZAMELING + GHRA (MILIEUSTRAT)

Gem. per jaar /  
per inwoner

**150,3**

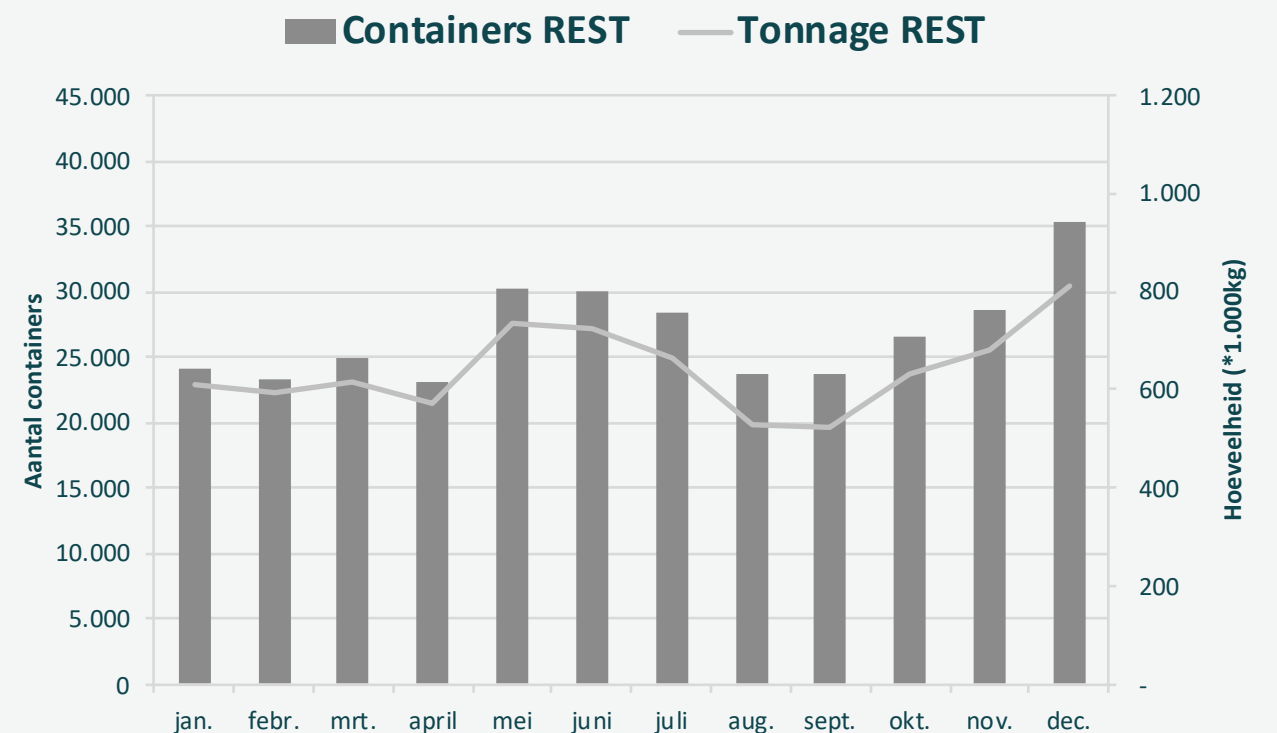
170,0



Gewicht per container  
hah-inzameling

**23,9**

23,9



|                | jan    | feb    | mrt    | apr    | mei    | jun    | jul    | aug    | sep    | okt    | nov    | dec    | Totaal  |
|----------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|---------|
| KG (tonnen)    | 612    | 592    | 618    | 573    | 735    | 722    | 665    | 530    | 525    | 631    | 680    | 809    | 7.692   |
| Containers     | 24.063 | 23.352 | 24.938 | 23.134 | 30.284 | 30.112 | 28.469 | 23.763 | 23.715 | 26.513 | 28.622 | 35.347 | 322.312 |
| KG / container | 25,4   | 25,3   | 24,8   | 24,8   | 24,3   | 24,0   | 23,4   | 22,3   | 22,1   | 23,8   | 23,8   | 22,9   | 23,9    |

GFT - HAH-INZAMELING

Gem. per jaar /  
per inwoner

**95,4**  
106,7

**KG**

Gewicht per container  
inzameling

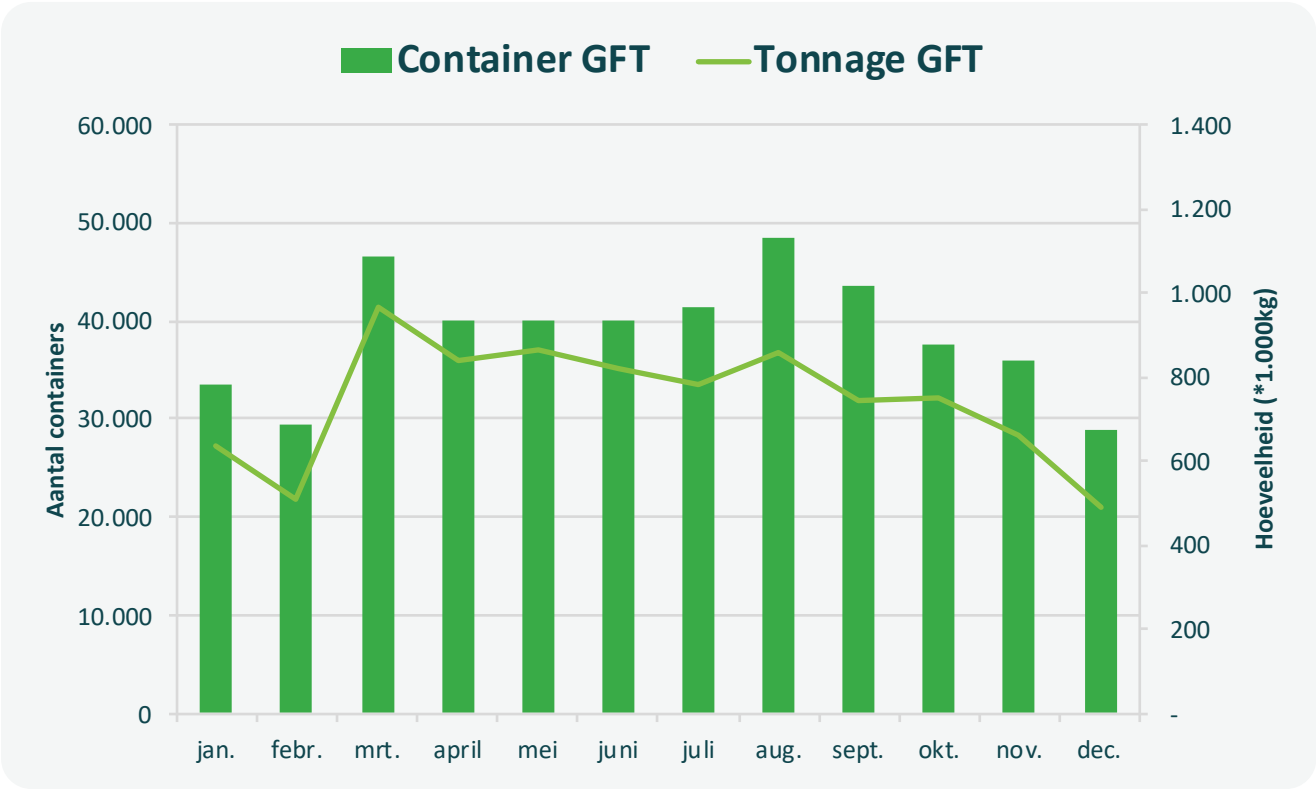
**19,2**  
21,4

**KG**

Gem. per jaar /  
per inwoner GFT  
(grof / milieustraat)

**3,7**  
Nb

**KG**



|                | jan    | feb    | mrt    | apr    | mei    | jun    | jul    | aug    | sep    | okt    | nov    | dec    | Totaal  |
|----------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|---------|
| KG (tonnen)    | 638    | 509    | 966    | 840    | 864    | 823    | 781    | 855    | 745    | 749    | 659    | 490    | 8.918   |
| Containers     | 33.561 | 29.393 | 46.580 | 39.994 | 40.014 | 40.111 | 41.272 | 48.522 | 43.583 | 37.616 | 35.871 | 28.777 | 465.294 |
| KG / container | 19,0   | 17,3   | 20,7   | 21,0   | 21,6   | 20,5   | 18,9   | 17,6   | 17,1   | 19,9   | 18,4   | 17,0   | 19,2    |



OVERIGEN PER JAAR / PER INWONER - INZAMELING

PMD

**28,4**  
29,6

**KG**

Glas

**19,2**  
21,2

**KG**

Papier

**35,0**  
25,6

**KG**

Textiel

**5,2**  
5,9

**KG**

KCA

**1,2**  
0,0

**KG**

Overigen

**73,3**  
0,5

**KG**

CMS

Vervangen Containers

**3.435**  
7.777

Ingenomen Containers

**2.011**  
6.032

Repareren Containers

**491**  
466

Nieuwe Chip

**0**  
0

Overigen

**497**  
572

Passen MS

**0**  
0

INGEZAMELDE TONNAGES MILIEUSTRATEN BLINK

| Helmond 2022                 |        |      |      |        |
|------------------------------|--------|------|------|--------|
| Afvalsoort                   | Totaal |      |      |        |
|                              | 2019   | 2020 | 2021 | 2022   |
| a/b hout                     |        |      |      | 2.289  |
| Asbest                       |        |      |      | 24     |
| Banden                       |        |      |      | 14     |
| Bruin en witgoed             |        |      |      | 331    |
| BSA                          |        |      |      | 353    |
| Cartridges                   |        |      |      | 0      |
| C-Hout                       |        |      |      | 329    |
| Compostering                 |        |      |      | 91     |
| Dakleer                      |        |      |      | 79     |
| Frituurvet                   |        |      |      | 9      |
| Gasflessen                   |        |      |      | 8      |
| Gips                         |        |      |      | 145    |
| Glas, gemengd vlakglas       |        |      |      | 0      |
| Glas, vlak glas              |        |      |      | 71     |
| Grof huisvuil                |        |      |      | 2.430  |
| Grond                        |        |      |      | 728    |
| Harde kunststoffen           |        |      |      | 0      |
| harde kunststoffen (gemengd) |        |      |      | 114    |
| huishoudelijk afval          |        |      |      | 96     |
| Kadavers                     |        |      |      | 201    |
| KCA                          |        |      |      | 105    |
| KCA opbrengst                |        |      |      | 9      |
| matrassen                    |        |      |      | 82     |
| Metalen                      |        |      |      | 405    |
| Papier                       |        |      |      | 207    |
| PMD                          |        |      |      | 1      |
| Puin schoon                  |        |      |      | 1.914  |
| Snoeihout                    |        |      |      | 362    |
| Vloerbedekking               |        |      |      | 130    |
| Totaal                       |        |      |      | 10.525 |



“Blink is menige jaren actief binnen de afvalbranche. Wij verzorgen de afvalinzameling voor verschillende gemeenten.”



## TOELICHTING

### INZAMELING (+€191k)

De voornaamste reden van dit positieve resultaat komt door de exploitatie van de milieustraat (+€228k), die wordt gedreven doordat er bij de milieustraat 32% minder tonnage is verwerkt, dat resulteert ook in minder aftransport. Voor de inzet huis-aan-huisinzameling geldt dat er voor de restafval en GFT meer inzet nodig bleek (-€33k). Voor de PMD-inzameling is de uitgifte van PMD-zakken met 14% toegenomen en zijn de inkoop tarieven van zakken gestegen (-€16k). Op totaalniveau Inzameling verzamelcontainers werden op hoofdlijnen meer uren ingezet dan begroot. (-€9k). De ingenomen tonnen huishoudelijk restafval waren minder dan begroot en het tonnage GFT bleef onder de begroting (+€1k). Voor de papierinzameling was minder inzet nodig (+€5k). Voor het onderdeel CMS kan gesteld worden dat er in 2022 minder uitzet van mini-containers is geweest (+€10k). Overige niet-significante effecten bedragen (+€5k).

### REINIGING (-€2k)

Meer inzet personeel en materieel voor groot vegen (-€21k) en minder inzet voor vegen klein (+€6k). Er is meer veegvuil verwerkt dan in de begroting rekening is gehouden (-€5k). Er is meer zout ingekocht (-€2k). In de calamiteitenbestrijding werden er minder calamiteiten geregistreerd dan in de begroting rekening was gehouden (+€20k).

### DIGITALE DIENSTVERLENING – PROJECTKOSTEN (-€4k)

Met name door meer inzet van derden, door klantenservice Inovim voor de digitale dienstverlening, zijn de kosten in 2022 hoger dan begroot (-€10k). Door de niet begrote ontvangen subsidie voor de waterstofvoertuigen blijven de projectkosten onder de begroting (+€6k).

### POST ONVOORZIEN EN TAAKSTELLING (+€3k)

De post onvoorzien is voor 2022 niet benut. De taakstelling voor 2022 is begroot op de post ('taakstelling') om de taakstelling in de begroting te verankeren. De realisatie wordt niet bijgehouden op deze post, maar is gesaldeerd in de realisatie. Op totaal niveau is de taakstelling behaald, de totale kosten blijven onder de begroting.



### Rapportage 2022 - Gemeente Laarbeek

|                                                | Realisatie   | Begroting    | Verschil    |
|------------------------------------------------|--------------|--------------|-------------|
| <b>INZAMELEN</b>                               | <b>1.389</b> | <b>1.579</b> | <b>191</b>  |
| <b>Huis aan huisinzameling mini-containers</b> | <b>205</b>   | <b>287</b>   | <b>82</b>   |
| Restafval                                      | 89           | 79           | -10         |
| GFT                                            | 117          | 94           | -23         |
| Papier                                         | 0            | 115          | 115         |
| <b>Huis aan huisinzameling overigen</b>        | <b>451</b>   | <b>329</b>   | <b>-122</b> |
| PMD                                            | 192          | 177          | -16         |
| Papier                                         | 258          | 138          | -120        |
| Snoei-afval                                    | 1            | 11           | 10          |
| Kerstbomen                                     | 0            | 4            | 4           |
| <b>Afval op afroep</b>                         | <b>0</b>     | <b>0</b>     | <b>0</b>    |
| Grof-afval                                     | 0            | 0            | 0           |
| Huisuitzettingen                               | 0            | 0            | 0           |
| <b>Inzameling verzamelcontainers</b>           | <b>30</b>    | <b>21</b>    | <b>-9</b>   |
| Restafval                                      | 0            | 0            | 0           |
| Papier                                         | 0            | -4           | -4          |
| GFT                                            | 0            | 0            | 0           |
| Glas                                           | 26           | 23           | -3          |
| Textiel                                        | 0            | 0            | 0           |
| Incontinentie                                  | 4            | 2            | -2          |
| PMD                                            | 0            | 0            | 0           |
| Hoogbouw                                       | 0            | 0            | 0           |
| <b>Inzameling overigen</b>                     | <b>0</b>     | <b>0</b>     | <b>0</b>    |
| Apothekers                                     | 0            | 0            | 0           |
| KCA-inzameling                                 | 0            | 0            | 0           |
| Textiel-inzameling                             | 0            | 0            | 0           |
| <b>Transport&amp;overslag restafval</b>        | <b>33</b>    | <b>36</b>    | <b>3</b>    |
| <b>Handling&amp;vermarkten PMD</b>             | <b>0</b>     | <b>0</b>     | <b>0</b>    |
| <b>Verwerking GFT</b>                          | <b>135</b>   | <b>134</b>   | <b>-2</b>   |
| <b>Milieustraat</b>                            | <b>475</b>   | <b>703</b>   | <b>228</b>  |
| Verwerking                                     | 294          | 491          | 197         |
| Transport/Huur                                 | 96           | 120          | 23          |
| Beheer                                         | 84           | 92           | 8           |
| <b>CMS dienstverlening</b>                     | <b>60</b>    | <b>70</b>    | <b>10</b>   |
| Uitzetten                                      | 55           | 66           | 10          |
| Inkoop en beheer                               | 4            | 4            | 0           |

### Vervolg...

|                                          | Realisatie   | Begroting    | Verschil   |
|------------------------------------------|--------------|--------------|------------|
| <b>REINIGEN</b>                          | <b>113</b>   | <b>111</b>   | <b>-2</b>  |
| <b>Wijkvegen</b>                         | <b>0</b>     | <b>0</b>     | <b>0</b>   |
| Maatschappelijk afval                    | 0            | 0            | 0          |
| Bladcampagne                             | 0            | 0            | 0          |
| Kolken                                   | 0            | 0            | 0          |
| <b>Machinaal vegen</b>                   | <b>89</b>    | <b>69</b>    | <b>-20</b> |
| Groot                                    | 58           | 38           | -21        |
| Klein                                    | 12           | 18           | 6          |
| Veegvuil                                 | 18           | 14           | -5         |
| <b>Onkruidbeheersing</b>                 | <b>0</b>     | <b>0</b>     | <b>0</b>   |
| <b>Gladheidsbestrijding</b>              | <b>12</b>    | <b>10</b>    | <b>-2</b>  |
| Uitvoering                               | 0            | 0            | 0          |
| Inkoop / Levering zout                   | 12           | 10           | -2         |
| <b>Calamiteitenbestrijding</b>           | <b>12</b>    | <b>32</b>    | <b>20</b>  |
| <b>DIGITALE DIENSTVERLENING</b>          | <b>39</b>    | <b>29</b>    | <b>-10</b> |
| <b>PROJECTEN, ADVIES EN COMMUNICATIE</b> | <b>0</b>     | <b>0</b>     | <b>0</b>   |
| <b>PROJECTKOSTEN</b>                     | <b>6</b>     | <b>12</b>    | <b>6</b>   |
| <b>POST ONVOORZIEN</b>                   | <b>0</b>     | <b>21</b>    | <b>21</b>  |
| Taakstelling                             |              | -19          | -19        |
| <b>TOTAAL</b>                            | <b>1.547</b> | <b>1.734</b> | <b>187</b> |
| <b>Buiten begroting</b>                  | <b>66</b>    |              |            |
| <b>Opbrengsten</b>                       | <b>-269</b>  |              |            |



## DASHBOARD

INZAMELING + OVERIGE DIENSTEN (2022)

### ALGEMEEN - INZAMELING

2022

Aantal  
huishoudens

**9.720**

9.492



Aantal  
inwoners

**22.943**

22.523



Huishoudgrootte

**2,36**

2,37



Afval per inw. / jaar

**400,1**

474,8



Kg afval  
per huish/jaar

**944,4**

1.126,6



Bronscheiding

**80,7%**

79,8%



### RESTAFVAL - HAH-INZAMELING + GHRA (MILIEUSTRAAT)

Gem. per jaar /  
per inwoner

**77,3**

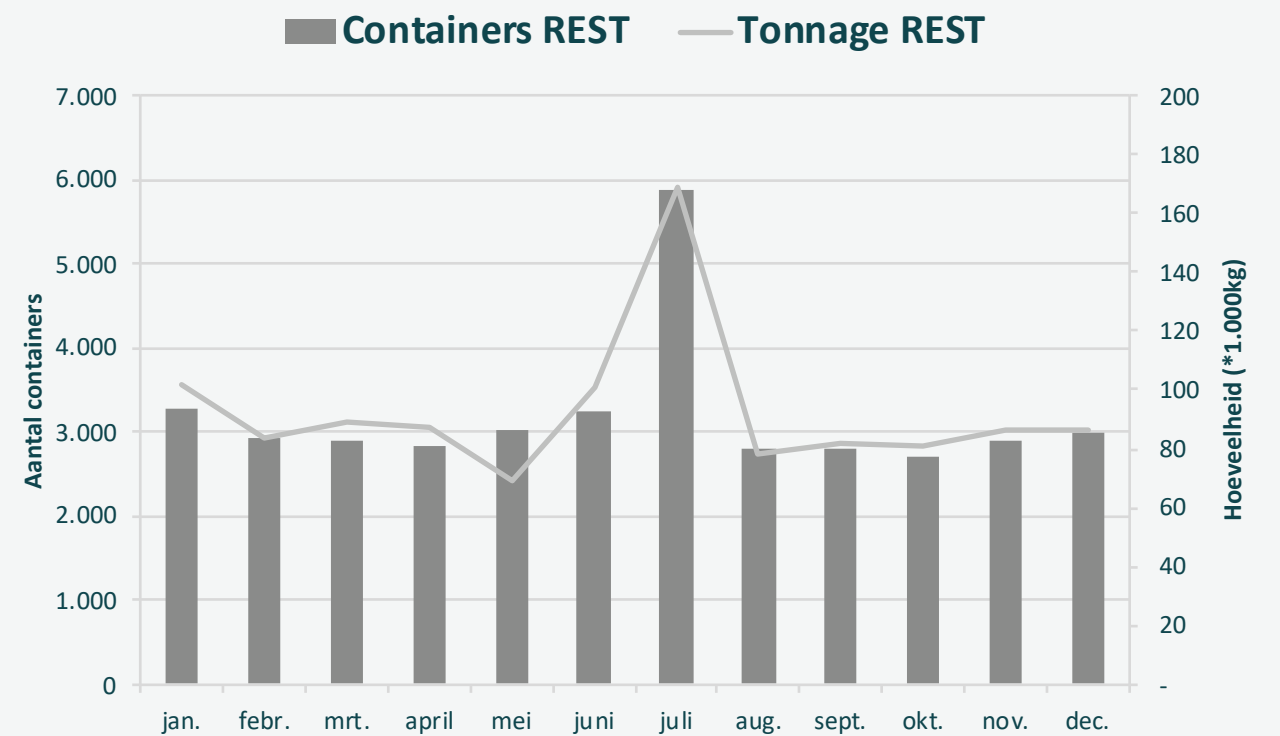
95,7



Gewicht per container  
hah-inzameling

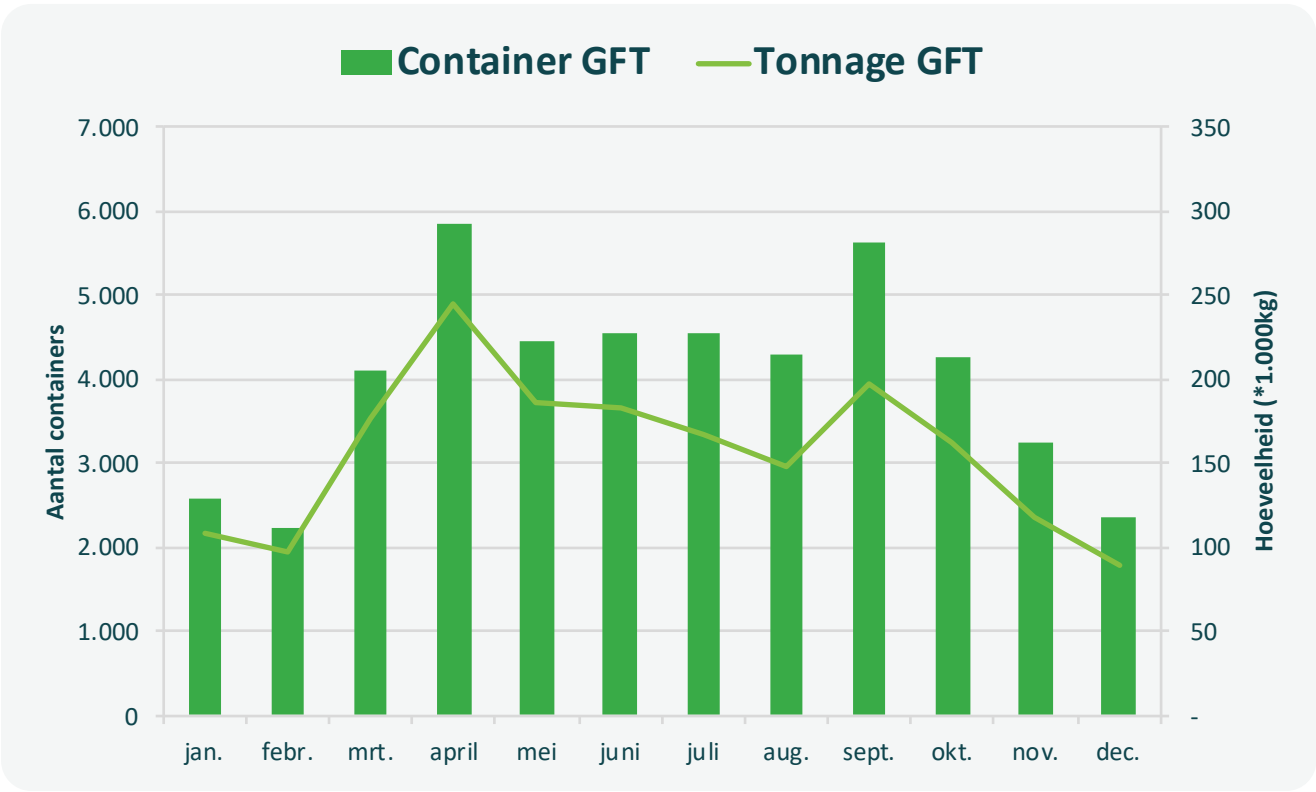
**29,1**

31,3



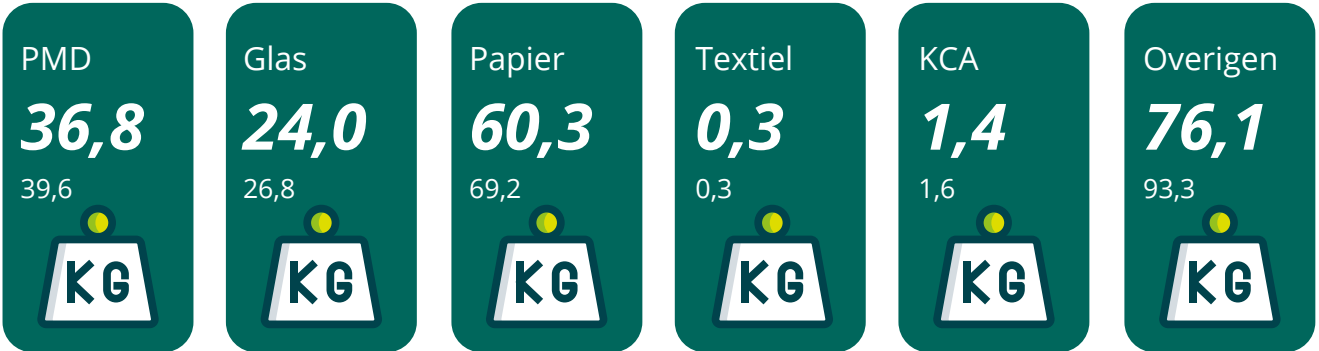
|                | jan   | feb   | mrt   | apr   | mei   | jun   | jul   | aug   | sep   | okt   | nov   | dec   | Totaal |
|----------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|
| KG (tonnen)    | 102   | 84    | 89    | 87    | 69    | 101   | 169   | 78    | 82    | 81    | 86    | 86    | 1.114  |
| Containers     | 3.287 | 2.928 | 2.894 | 2.833 | 3.026 | 3.240 | 5.873 | 2.795 | 2.808 | 2.711 | 2.887 | 2.998 | 38.280 |
| KG / container | 31,0  | 28,8  | 30,7  | 30,6  | 22,9  | 31,2  | 28,7  | 27,8  | 29,1  | 29,9  | 29,7  | 28,8  | 29,1   |

GFT - HAH-INZAMELING



|                | jan   | feb   | mrt   | apr   | mei   | jun   | jul   | aug   | sep   | okt   | nov   | dec   | Totaal |
|----------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|
| KG (tonnen)    | 109   | 97    | 176   | 244   | 186   | 183   | 167   | 148   | 197   | 163   | 118   | 90    | 1.878  |
| Containers     | 2.594 | 2.235 | 4.097 | 5.845 | 4.445 | 4.538 | 4.542 | 4.291 | 5.607 | 4.265 | 3.255 | 2.349 | 48.063 |
| KG / container | 41,8  | 43,6  | 43,0  | 41,7  | 41,8  | 40,4  | 36,8  | 34,5  | 35,2  | 38,2  | 36,2  | 38,4  | 39,1   |

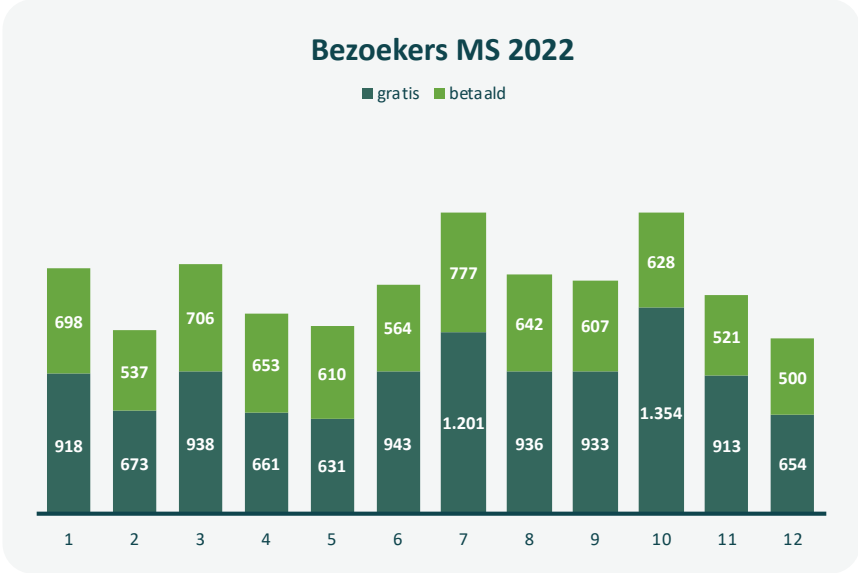
OVERIGEN PER JAAR / PER INWONER - INZAMELING



CMS



BEZOEKERS MILIEUSTRAAT



|           | %    | Aantal |
|-----------|------|--------|
| Betalend  | 41%  | 7.443  |
| Gratis    | 59%  | 10.755 |
| Bezoekers | 100% | 18.198 |



INGEZAMELDE TONNAGES MILIEUSTRATEN BLINK

| Laarbeek 2022                     |        |       |       |       |
|-----------------------------------|--------|-------|-------|-------|
| Afvalsoort                        | Totaal |       |       |       |
|                                   | 2019   | 2020  | 2021  | 2022  |
| a/b hout                          | 672    | 657   | 629   | 560   |
| Asbest                            | 44     | 38    | 28    | 24    |
| Banden                            | 4      | 1     | 6     | 3     |
| Bedrijfsafval                     | 0      | 1     | 0     | 0     |
| Bruin en witgoed                  | 105    | 87    | 69    | 101   |
| BSA                               | 0      | 0     | 0     | 0     |
| Cartridges                        | 0      | 0     | 0     | 0     |
| C-Hout                            | 85     | 115   | 90    | 55    |
| Compostering                      | 0      | 0     | 0     | 25    |
| Correctie Corona                  | 0      | 0     | 0     | 0     |
| Dakleer                           | 29     | 44    | 26    | 33    |
| Frituurvet                        | 2      | 2     | 3     | 2     |
| Gasflessen                        | 1      | 2     | 2     | 2     |
| Gips                              | 36     | 29    | 31    | 23    |
| Glas, vlak glas                   | 18     | 23    | 31    | 26    |
| Grof huisvuil                     | 1.155  | 1.162 | 913   | 659   |
| Grond                             | 200    | 328   | 242   | 186   |
| Harde kunststoffen                | 0      | 0     | 0     | 0     |
| harde kunststoffen (gemengd)      | 22     | 34    | 40    | 41    |
| Harde kunststoffen (tuinmeubelen) | 8      | 8     | 0     | 0     |
| huishoudelijk afval               | 0      | 0     | 0     | 49    |
| Kadavers                          | 0      | 0     | 0     | 0     |
| KCA                               | 53     | 34    | 31    | 28    |
| KCA opbrengst                     | 4      | 5     | 5     | 3     |
| matrassen                         | 15     | 25    | 21    | 20    |
| Metalen                           | 122    | 139   | 115   | 88    |
| Papier                            | 65     | 55    | 54    | 51    |
| PMD                               | 19     | 17    | 18    | 11    |
| Puin gemengd                      | 208    | 912   | 707   | 506   |
| Puin schoon                       | 833    | 0     | 0     | 0     |
| Snoeihout                         | 1.562  | 1.448 | 1.304 | 968   |
| Tempex (piepschuim)               | 0      | 0     | 0     | 0     |
| Textiel, kleding                  | 7      | 8     | 7     | 6     |
| Vloerbedekking                    | 50     | 47    | 45    | 26    |
| Totaal                            | 5.362  | 5.261 | 4.473 | 3.550 |

“ In een aantal van de bij Blink aangesloten gemeenten is de reiniging van de openbare ruimte opgedragen aan Blink. ”



## TOELICHTING

### INZAMELING (-€15k)

Met name gedreven door exploitatie milieustraat (+€62k), wordt deze mutatie gedreven door 9% minder volume. Op PMD-inzameling (-€19k) is de uitgifte van PMD-zakken met 30% toegenomen en zijn de inkoop tarieven van zakken gestegen. Op totaalniveau Inzameling verzamelcontainers (-€38k) en inzet huis-aan-huisinzameling (-€47k) was meer inzet nodig dan begroot.

Dit komt vanwege een begrotingsfout die pas na afgifte begroting werd ontdekt: dit is eerder gecommuniceerd (tijdens begrotingsoverleg 2022 en in opvolgende kwartaal rapportages).

Zowel de ingenomen tonnen huishoudelijk restafval als GFT bleven onder de begroting (+€15k). Voor het onderdeel CMS kan gesteld worden dat er in 2022 minder uitzet van mini-containers is geweest (+€12k).

### REINIGING - ONKRUIDBEHEERSING (-€31k)

In de bladcampagne werd meer bladafval verwerkt dan verwacht en begroot (-€4k). Door een verschuiving van dienstverlening, een nieuw veegplan, zijn er meer kosten begroot en is er sprake van een onderlinge verschuiving dienstverlening: minder inzet Groot Vegen en meer inzet Klein Vegen (-€62k). De inzameling van veegvuil werd niet begroot (-€15k).

Onkruidbeheersing (+€26k) mede door focus op nieuwe productmix; focus op bosmaaien in plaats van relatief duurdere machine uren.

Voor gladheidbestrijding is er 2022 geen zout aangekocht (+€7k). In de calamiteitenbestrijding werden er minder calamiteiten geregistreerd dan waar in de begroting rekening mee was gehouden (+€18k).

### DIGITALE DIENSTVERLENING - PROJECTKOSTEN (+€2k)

Met name door meer inzet van derden, door klantenservice Inovim voor de digitale dienstverlening, zijn de kosten in 2022 hoger dan begroot (-€9k). Door de niet-begrote ontvangen subsidie voor de waterstofvoertuigen blijven de projectkosten onder de begroting (+€7k).

### POST 'ONVOORZIEN' EN 'TAAKSTELLING' (+€3k)

De post 'Onvoorzien' is voor 2022 niet benut. De taakstelling voor 2022 is begroot op de post 'Taakstelling' om de taakstelling in de begroting te verankeren. De realisatie wordt niet bijgehouden op deze post, maar is gesaldeerd in de realisatie. Op totaal niveau is de taakstelling behaald.



### Rapportage 2022 - Gemeente Nuenen

|                                                | Realisatie   | Begroting    | Verschil   |
|------------------------------------------------|--------------|--------------|------------|
| <b>INZAMELEN</b>                               | <b>1.634</b> | <b>1.616</b> | <b>-15</b> |
| <b>Huis aan huisinzameling mini-containers</b> | <b>217</b>   | <b>170</b>   | <b>-47</b> |
| Restafval                                      | 92           | 76           | -17        |
| GFT                                            | 124          | 94           | -30        |
| Papier                                         | 0            | 0            | 0          |
| <b>Huis aan huisinzameling overigen</b>        | <b>339</b>   | <b>318</b>   | <b>-19</b> |
| PMD                                            | 250          | 229          | -19        |
| Papier                                         | 89           | 90           | 0          |
| Snoei-afval                                    | 0            | 0            | 0          |
| Kerstbomen                                     | 0            | 0            | 0          |
| <b>Afval op afroep</b>                         | <b>0</b>     | <b>0</b>     | <b>0</b>   |
| Grof-afval                                     | 0            | 0            | 0          |
| Huisuitzettingen                               | 0            | 0            | 0          |
| <b>Inzameling verzamelcontainers</b>           | <b>144</b>   | <b>105</b>   | <b>-38</b> |
| Restafval                                      | 29           | 21           | -8         |
| Papier                                         | 39           | 15           | -23        |
| GFT                                            | 2            | 6            | 5          |
| Glas                                           | 37           | 31           | -6         |
| Textiel                                        | 2            | 2            | 0          |
| Incontinentie                                  | 21           | 10           | -11        |
| PMD                                            | 14           | 9            | -4         |
| Hoogbouw                                       | 0            | 10           | 10         |
| <b>Inzameling overigen</b>                     | <b>1</b>     | <b>2</b>     | <b>1</b>   |
| Apothekers                                     | 1            | 2            | 1          |
| KCA-inzameling                                 | 0            | 0            | 0          |
| Textiel-inzameling                             | 0            | 0            | 0          |
| <b>Transport&amp;overslag restafval</b>        | <b>47</b>    | <b>49</b>    | <b>2</b>   |
| <b>Handling&amp;vermarkten PMD</b>             | <b>0</b>     | <b>0</b>     | <b>0</b>   |
| <b>Verwerking GFT</b>                          | <b>117</b>   | <b>130</b>   | <b>13</b>  |
| <b>Milieustraat</b>                            | <b>727</b>   | <b>788</b>   | <b>62</b>  |
| Verwerking                                     | 474          | 553          | 79         |
| Transport/Huur                                 | 132          | 103          | -29        |
| Beheer                                         | 121          | 132          | 11         |
| <b>CMS dienstverlening</b>                     | <b>41</b>    | <b>53</b>    | <b>12</b>  |
| Uitzetten                                      | 37           | 49           | 12         |
| Inkoop en beheer                               | 4            | 4            | -1         |

### Vervolg...

|                                          | Realisatie   | Begroting    | Verschil   |
|------------------------------------------|--------------|--------------|------------|
| <b>REINIGEN</b>                          | <b>404</b>   | <b>374</b>   | <b>-31</b> |
| <b>Wijkvegen</b>                         | <b>9</b>     | <b>4</b>     | <b>-4</b>  |
| Maatschappelijk afval                    | 0            | 0            | 0          |
| Bladcampagne                             | 9            | 4            | -4         |
| Kolken                                   | 0            | 0            | 0          |
| <b>Machinaal vegen</b>                   | <b>211</b>   | <b>133</b>   | <b>-77</b> |
| Groot                                    | 5            | 38           | 33         |
| Klein                                    | 191          | 95           | -95        |
| Veegvuil                                 | 15           | 0            | -15        |
| <b>Onkruidbeheersing</b>                 | <b>167</b>   | <b>193</b>   | <b>26</b>  |
| <b>Gladheidsbestrijding</b>              | <b>0</b>     | <b>7</b>     | <b>7</b>   |
| Uitvoering                               | 0            | 0            | 0          |
| Inkoop / Levering zout                   | 0            | 7            | 7          |
| <b>Calamiteitenbestrijding</b>           | <b>18</b>    | <b>36</b>    | <b>18</b>  |
| <b>DIGITALE DIENSTVERLENING</b>          | <b>47</b>    | <b>38</b>    | <b>-9</b>  |
| <b>PROJECTEN, ADVIES EN COMMUNICATIE</b> | <b>0</b>     | <b>0</b>     | <b>0</b>   |
| <b>PROJECTKOSTEN</b>                     | <b>6</b>     | <b>13</b>    | <b>7</b>   |
| <b>POST ONVOORZIEN</b>                   | <b>0</b>     | <b>24</b>    | <b>24</b>  |
| Taakstelling                             |              | -21          | -21        |
| <b>TOTAAL</b>                            | <b>2.091</b> | <b>2.043</b> | <b>-45</b> |
| <b>Buiten begroting</b>                  | <b>4</b>     |              |            |
| <b>Opbrengsten</b>                       | <b>-283</b>  |              |            |



Gemeente Nuenen

## DASHBOARD

INZAMELING + OVERIGE DIENSTEN (2022)

### ALGEMEEN - INZAMELING

2022

Aantal  
huishoudens

**10.355**

10.144



Aantal  
inwoners

**23.826**

23.383



Huishoudgrootte

**2,30**

2,31



Afval per inw. / jaar

**415,6**

451,8



Kg afval  
per huish/jaar

**956,1**

1.041,5



Bronscheiding

**76,9%**

76,1%



### RESTAFVAL - HAH-INZAMELING + GHRA (MILIEUSTRAT)

Gem. per jaar /  
per inwoner

**96,1**

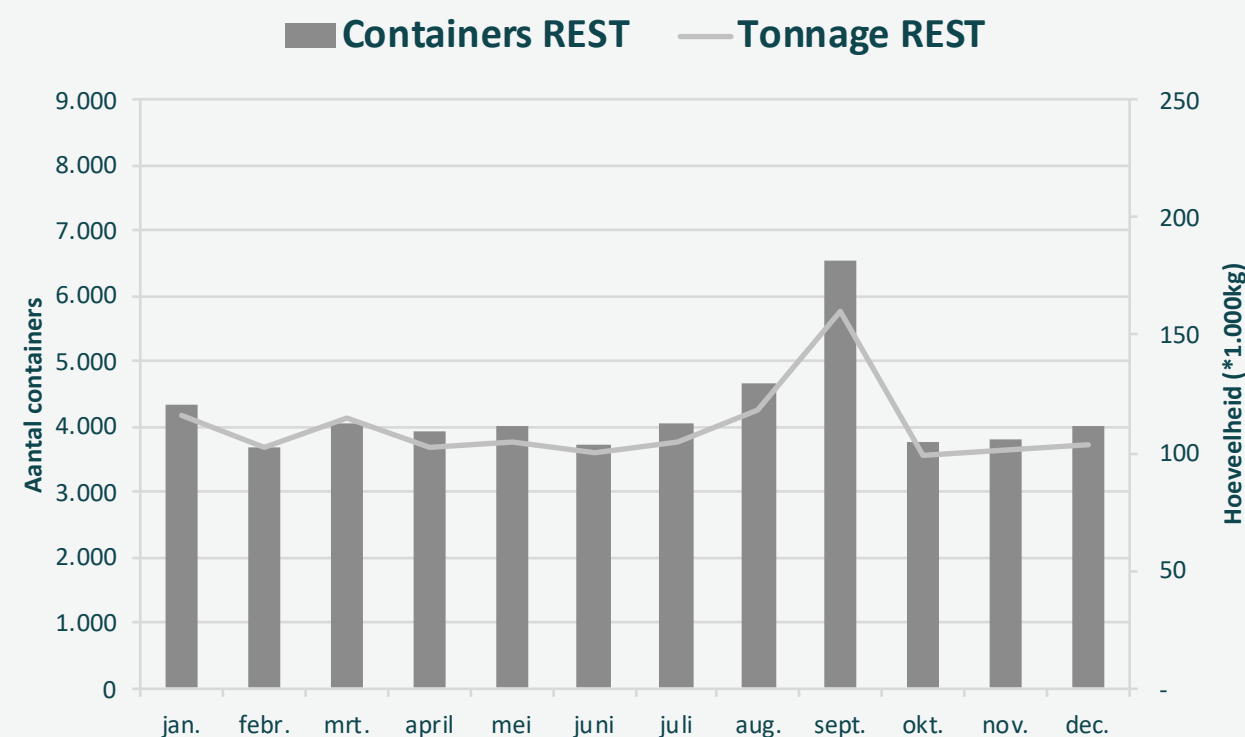
108,1



Gewicht per container  
hah-inzameling

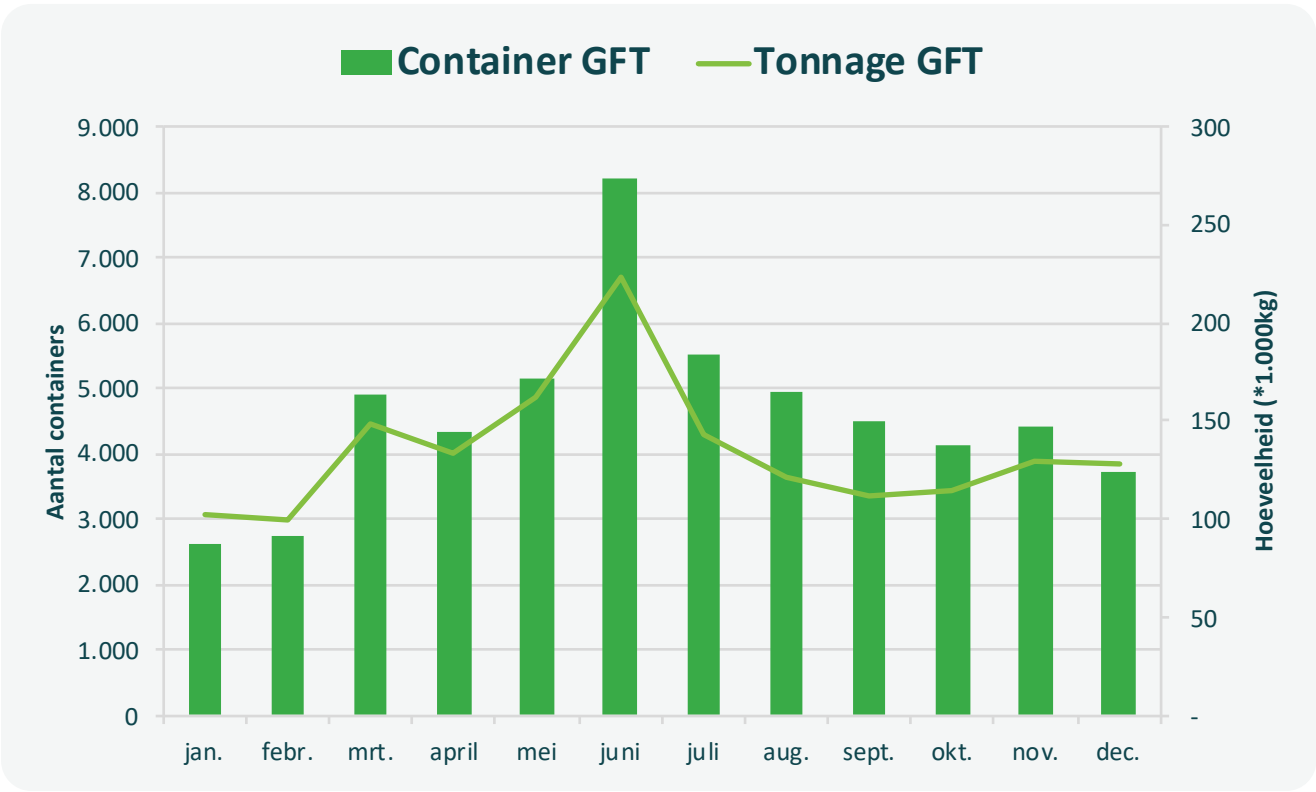
**26,2**

27,6



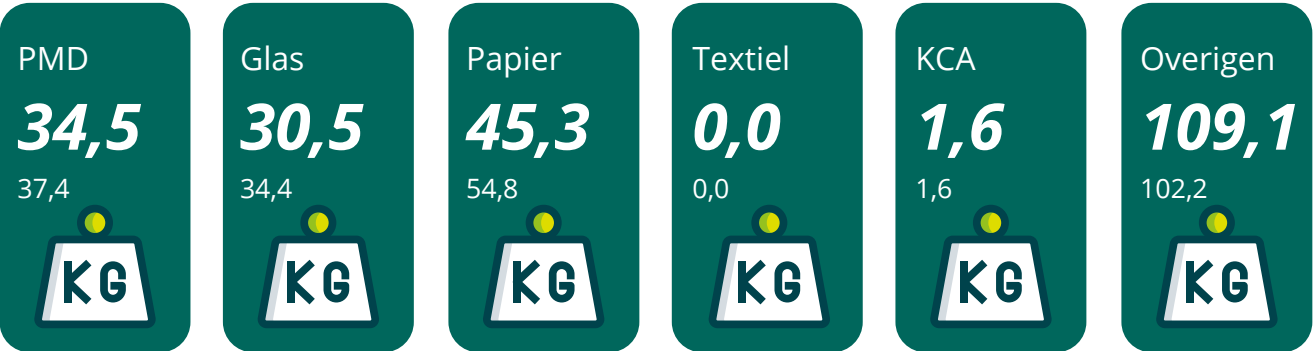
|                | jan   | feb   | mrt   | apr   | mei   | jun   | jul   | aug   | sep   | okt   | nov   | dec   | Totaal |
|----------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|
| KG (tonnen)    | 116   | 102   | 115   | 102   | 105   | 100   | 105   | 118   | 160   | 99    | 101   | 104   | 1.327  |
| Containers     | 4.315 | 3.696 | 4.066 | 3.914 | 4.005 | 3.729 | 4.056 | 4.645 | 6.553 | 3.769 | 3.824 | 4.013 | 50.585 |
| KG / container | 26,8  | 27,5  | 28,2  | 26,1  | 26,2  | 26,9  | 26,0  | 25,5  | 24,5  | 26,1  | 26,3  | 26,0  | 26,2   |

GFT - HAH-INZAMELING

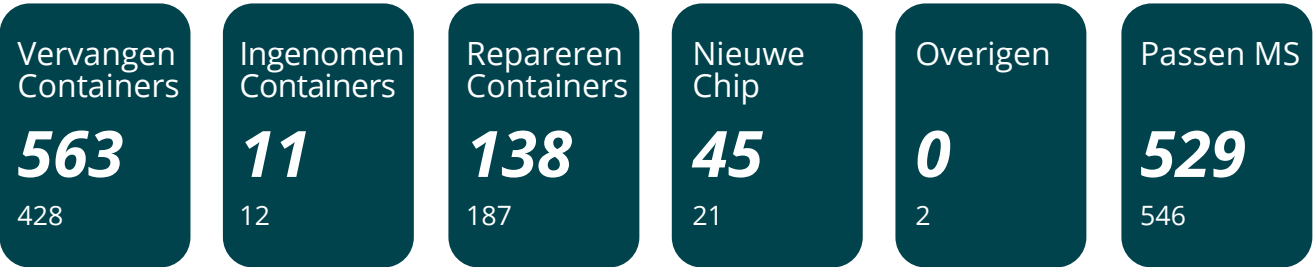


|                | jan   | feb   | mrt   | apr   | mei   | jun   | jul   | aug   | sep   | okt   | nov   | dec   | Totaal |
|----------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|
| KG (tonnen)    | 102   | 100   | 149   | 134   | 162   | 223   | 143   | 121   | 112   | 115   | 129   | 128   | 1.617  |
| Containers     | 2.637 | 2.760 | 4.922 | 4.333 | 5.164 | 8.220 | 5.534 | 4.928 | 4.502 | 4.113 | 4.416 | 3.709 | 55.238 |
| KG / container | 38,8  | 36,1  | 30,2  | 31,0  | 31,4  | 27,2  | 25,8  | 24,6  | 24,8  | 27,8  | 29,2  | 34,6  | 29,3   |

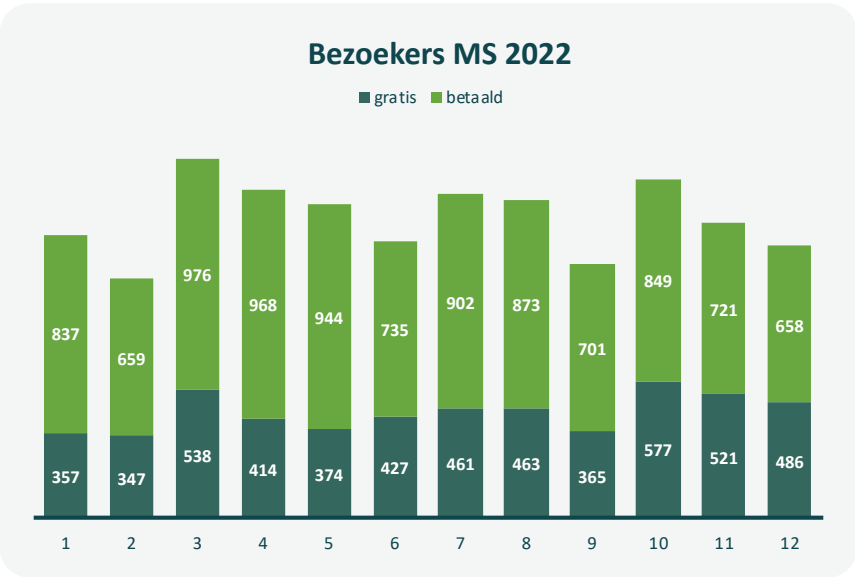
OVERIGEN PER JAAR / PER INWONER - INZAMELING



CMS



BEZOEKERS MILIEUSTRAAT



|           | %    | Aantal |
|-----------|------|--------|
| Betalend  | 65%  | 9.823  |
| Gratis    | 35%  | 5.330  |
| Bezoekers | 100% | 15.153 |



INGEZAMELDE TONNAGES MILIEUSTRATEN BLINK

| Nuenen 2022                       |        |       |       |       |
|-----------------------------------|--------|-------|-------|-------|
| Afvalsoort                        | Totaal |       |       |       |
|                                   | 2019   | 2020  | 2021  | 2022  |
| a/b hout                          | 640    | 680   | 710   | 695   |
| Asbest                            | 29     | 20    | 24    | 17    |
| Banden                            | 6      | 7     | 4     | 7     |
| Bedrijfsafval                     | 37     | 2     | 0     | 0     |
| bont glas                         | 2      | 0     | 0     | 0     |
| Bruin en witgoed                  | 111    | 94    | 86    | 128   |
| Cartridges                        | 1      | 0     | 0     | 0     |
| C-Hout                            | 101    | 140   | 129   | 99    |
| Compostering                      | 0      | 0     | 0     | 105   |
| Dakleer                           | 4      | 53    | 25    | 32    |
| Frituurvet                        | 4      | 6     | 5     | 5     |
| Gasflessen                        | 1      | 3     | 3     | 4     |
| Gips                              | 0      | 0     | 0     | 13    |
| Glas, vlak glas                   | 12     | 15    | 18    | 29    |
| Grof huisvuil                     | 767    | 869   | 814   | 740   |
| Grond                             | 285    | 256   | 260   | 255   |
| Harde kunststoffen                | 0      | 0     | 0     | 0     |
| harde kunststoffen (gemengd)      | 42     | 38    | 39    | 36    |
| Harde kunststoffen (tuinmeubelen) | 6      | 8     | 0     | 0     |
| huishoudelijk afval               | 0      | 78    | 38    | 20    |
| Kadavers                          | 25     | 0     | 0     | 0     |
| KCA                               | 45     | 40    | 34    | 36    |
| KCA opbrengst                     | 2      | 7     | 4     | 2     |
| matrassen                         | 20     | 28    | 28    | 25    |
| Metalen                           | 167    | 200   | 179   | 174   |
| Papier                            | 146    | 156   | 165   | 154   |
| PMD                               | 12     | 11    | 7     | 7     |
| Puin gemengd                      | 61     | 918   | 797   | 676   |
| Puin schoon                       | 772    | 23    | 0     | 115   |
| Snoeihout                         | 1.007  | 959   | 663   | 754   |
| Tempex (piepschuim)               | 1      | 0     | 0     | 0     |
| Textiel, kleding                  | 9      | 0     | 0     | 0     |
| Vloerbedekking                    | 44     | 53    | 46    | 47    |
| Totaal                            | 4.361  | 4.681 | 4.077 | 4.174 |

“Blink draagt bij aan het realiseren van de ambities en doelstellingen van de deelnemende gemeenten en PreZero.”



## TOELICHTING

### INZAMELING (+€189k)

De voornaamste reden van dit resultaat komt door de exploitatie van de milieustraat (+€136k). Er is bij de milieustraat 19% minder tonnage afval verwerkt, dit resulteert ook in minder aftransport. Voor de PMD-inzameling (-€2k) is de uitgifte van PMD-zakken met 21% toegenomen. Omdat de inzet personeel en materieel iets verlaagd is, compenseert dit de hogere kosten omtrent uitgifte PMD-zakken. De ingenomen tonnen huishoudelijk restafval en GFT bleven onder de begroting (+€11k). Voor het onderdeel CMS kan gesteld worden dat er in 2022 iets minder uitzet van mini-containers is geweest (+€1k). De inzameling van papier was begroot op een deel eigen inzameling Blink en uitbesteed werk. Hierdoor was de inzet eigen personeel en materieel beperkt (+€46k). Overige niet-significante effecten bedragen (-€3k).

### REINIGING – ONKRUIDBEHEERSING (+€21k)

Met name gedreven door verhoogde inzet en indexatie derden inhuur binnen de dienst onkruidbeheersing (-€24k). In de calamiteitenbestrijding werden er minder calamiteiten geregistreerd dan waar in de begroting rekening mee was gehouden (+€8k). Overige effecten bedragen (-€5k).

### DIGITALE DIENSTVERLENING – PROJECTKOSTEN (+€6k)

Met name door meer inzet van derden, door klantenservice Inovim voor de digitale dienstverlening, zijn de kosten in 2022 hoger dan begroot (-€3k). Door de niet-begrote ontvangen subsidie voor de waterstofvoertuigen blijven de projectkosten onder de begroting (+€6k).

### POST 'ONVOORZIEN' EN 'TAAKSTELLING' (+€3k)

De post 'Onvoorzien' is voor 2022 niet benut. De taakstelling voor 2022 is begroot op de post 'Taakstelling' om de taakstelling in de begroting te verankeren. De realisatie wordt niet bijgehouden op deze post, maar is gesaldeerd in de realisatie. Op totaal niveau is de taakstelling behaald.



Rapportage 2022 - Gemeente Someren

|                                         | Realisatie | Begroting | Verschil |
|-----------------------------------------|------------|-----------|----------|
| INZAMELEN                               | 1.132      | 1.321     | 189      |
| Huis aan huisinzameling mini-containers | 188        | 253       | 65       |
| Restafval                               | 85         | 85        | 0        |
| GFT                                     | 103        | 101       | -2       |
| Papier                                  | 0          | 67        | 67       |
| Huis aan huisinzameling overigen        | 244        | 208       | -36      |
| PMD                                     | 145        | 143       | -2       |
| Papier                                  | 99         | 65        | -34      |
| Snoei-afval                             | 0          | 0         | 0        |
| Kerstbomen                              | 0          | 0         | 0        |
| Afval op afroep                         | 0          | 0         | 0        |
| Grof-afval                              | 0          | 0         | 0        |
| Huisuitzettingen                        | 0          | 0         | 0        |
| Inzameling verzamelcontainers           | 45         | 56        | 11       |
| Restafval                               | 0          | 0         | 0        |
| Papier                                  | 0          | 13        | 13       |
| GFT                                     | 0          | 0         | 0        |
| Glas                                    | 33         | 32        | -1       |
| Textiel                                 | 0          | 0         | 0        |
| Incontinentie                           | 12         | 11        | 0        |
| PMD                                     | 0          | 0         | 0        |
| Hoogbouw                                | 0          | 0         | 0        |
| Inzameling overigen                     | 0          | 0         | 0        |
| Apothekers                              | 0          | 0         | 0        |
| KCA-inzameling                          | 0          | 0         | 0        |
| Textiel-inzameling                      | 0          | 0         | 0        |
| Transport&overslag restafval            | 31         | 33        | 2        |
| Handling&vermarkten PMD                 | 0          | 0         | 0        |
| Verwerking GFT                          | 118        | 126       | 9        |
| Milieustraat                            | 475        | 610       | 136      |
| Verwerking                              | 279        | 395       | 116      |
| Transport/Huur                          | 103        | 108       | 5        |
| Beheer                                  | 92         | 107       | 15       |
| CMS dienstverlening                     | 32         | 33        | 2        |
| Uitzetten                               | 31         | 31        | 0        |
| Inkoop en beheer                        | 0          | 2         | 1        |

Vervolg...

|                                   | Realisatie | Begroting | Verschil |
|-----------------------------------|------------|-----------|----------|
| REINIGEN                          | 251        | 230       | -21      |
| Wijkvegen                         | 2          | 1         | -1       |
| Maatschappelijk afval             | 0          | 0         | 0        |
| Bladcampagne                      | 2          | 1         | -1       |
| Kolken                            | 0          | 0         | 0        |
| Machinaal vegen                   | 92         | 87        | -4       |
| Groot                             | 0          | 0         | 0        |
| Klein                             | 76         | 77        | 0        |
| Veegvuil                          | 15         | 11        | -4       |
| Onkruidbeheersing                 | 141        | 117       | -24      |
| Gladheidsbestrijding              | 0          | 0         | 0        |
| Uitvoering                        | 0          | 0         | 0        |
| Inkoop / Levering zout            | 0          | 0         | 0        |
| Calamiteitenbestrijding           | 17         | 24        | 8        |
| DIGITALE DIENSTVERLENING          | 35         | 30        | -3       |
| PROJECTEN, ADVIES EN COMMUNICATIE | 0          | 0         | 0        |
| PROJECTKOSTEN                     | 5          | 11        | 6        |
| POST ONVOORZIEN                   | 0          | 19        | 19       |
| Taakstelling                      |            | -16       | -16      |
| TOTAAL                            | 1.423      | 1.594     | 174      |
| Buiten begroting                  | 21         |           |          |
| Opbrengsten                       | -209       |           |          |



## DASHBOARD

INZAMELING + OVERIGE DIENSTEN (2022)

### ALGEMEEN - INZAMELING

2022

Aantal  
huishoudens

**8.349**

8.188



Aantal  
inwoners

**19.701**

19.368



Huishoudgrootte

**2,36**

2,37



Afval per inw. / jaar

**330,3**

381,3



Kg afval  
per huish/jaar

**779,5**

902,0



Bronscheiding

**79,1%**

78,5%



### RESTAFVAL - HAH-INZAMELING + GHRA (MILIEUSTRAT)

Gem. per jaar /  
per inwoner

**69,1**

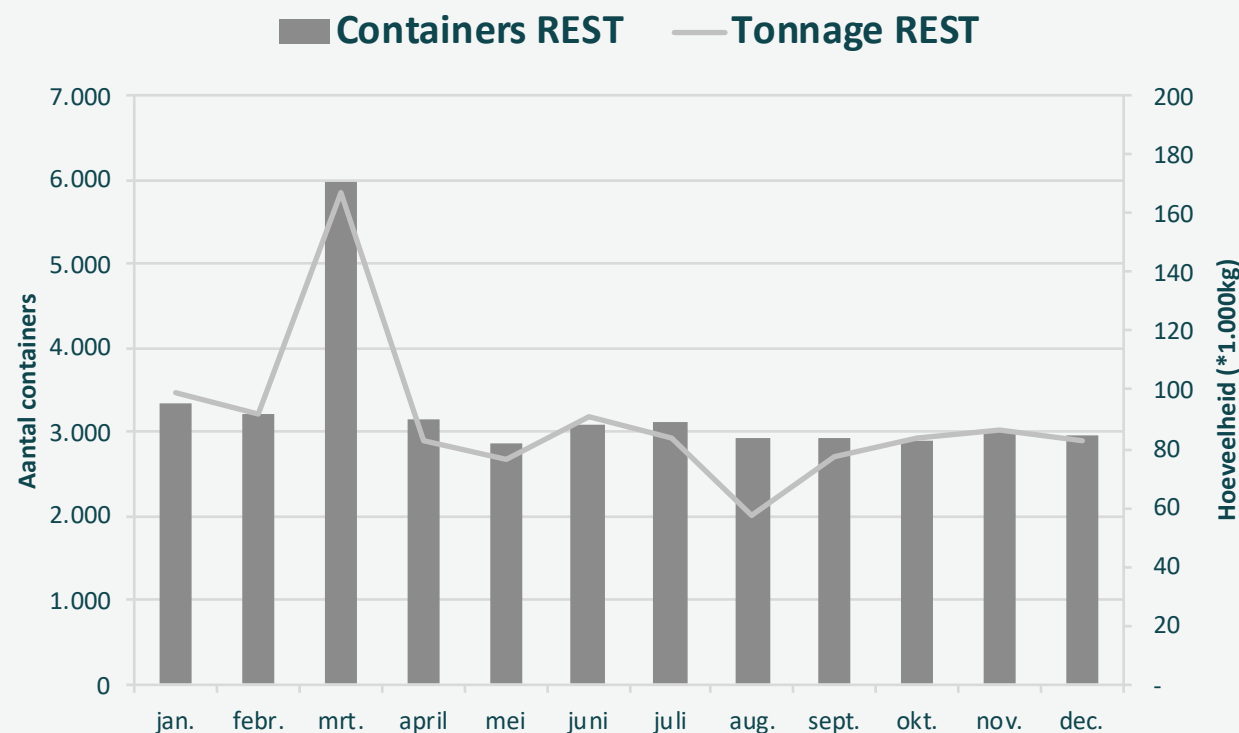
82,1



Gewicht per container  
hah-inzameling

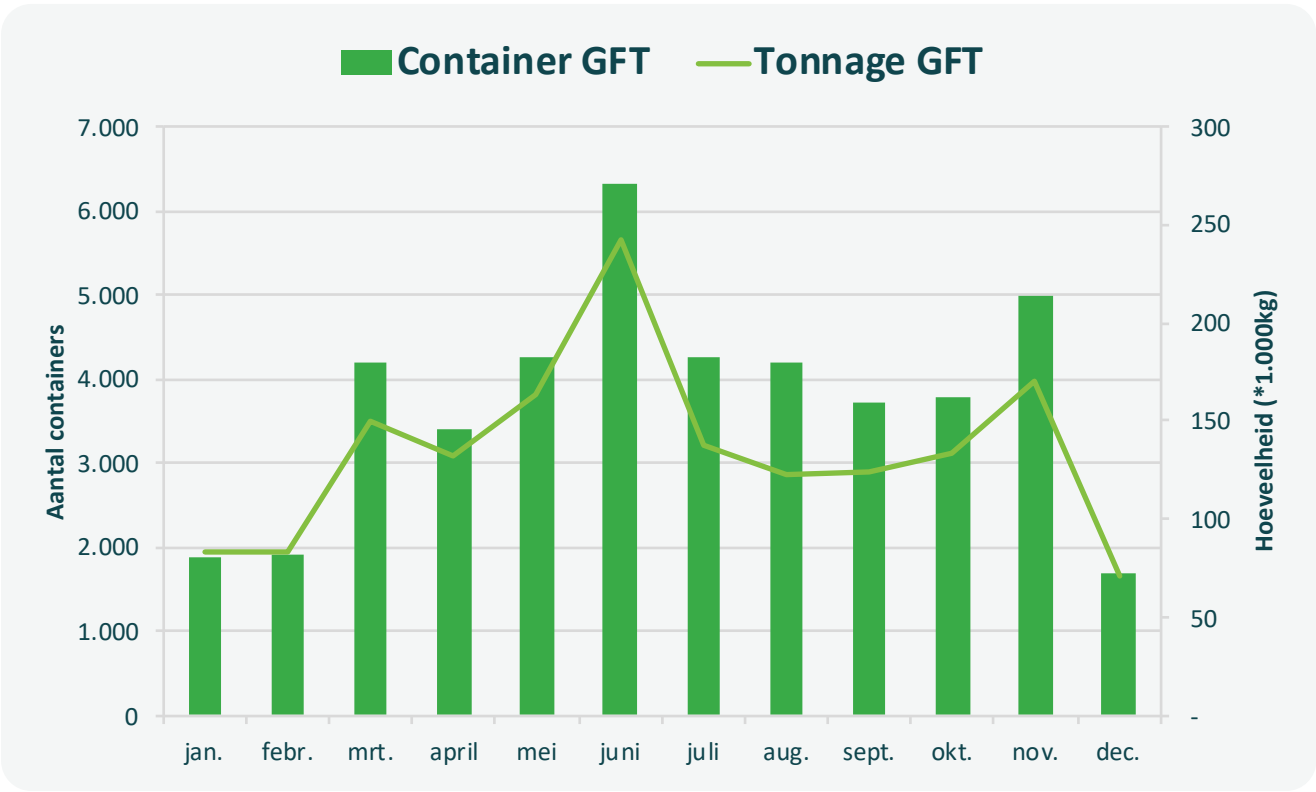
**27,4**

29,3



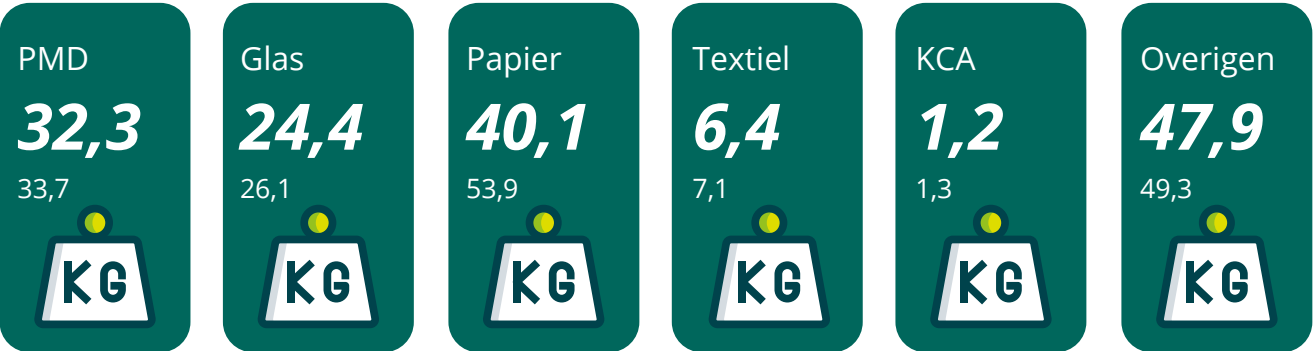
|                | jan   | feb   | mrt   | apr   | mei   | jun   | jul   | aug   | sep   | okt   | nov   | dec   | Totaal |
|----------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|
| KG (tonnen)    | 99    | 92    | 167   | 83    | 76    | 91    | 84    | 57    | 77    | 84    | 86    | 83    | 1.079  |
| Containers     | 3.326 | 3.208 | 5.969 | 3.146 | 2.854 | 3.096 | 3.116 | 2.925 | 2.938 | 2.906 | 3.019 | 2.950 | 39.453 |
| KG / container | 29,9  | 28,6  | 28,0  | 26,5  | 26,5  | 29,5  | 26,9  | 19,6  | 26,2  | 28,8  | 28,5  | 28,1  | 27,4   |

GFT - HAH-INZAMELING



|                | jan   | feb   | mrt   | apr   | mei   | jun   | jul   | aug   | sep   | okt   | nov   | dec   | Totaal |
|----------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|
| KG (tonnen)    | 84    | 83    | 150   | 132   | 163   | 242   | 138   | 123   | 124   | 134   | 170   | 71    | 1.613  |
| Containers     | 1.898 | 1.920 | 4.185 | 3.396 | 4.253 | 6.312 | 4.244 | 4.188 | 3.706 | 3.776 | 4.989 | 1.694 | 44.561 |
| KG / container | 44,2  | 43,1  | 35,8  | 38,9  | 38,4  | 38,3  | 32,5  | 29,4  | 33,5  | 35,5  | 34,1  | 41,7  | 36,2   |

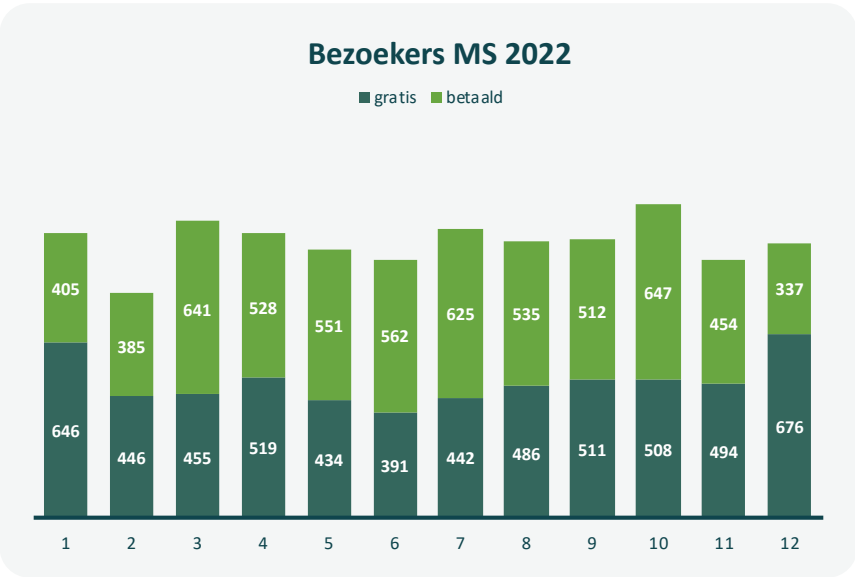
OVERIGEN PER JAAR / PER INWONER - INZAMELING



CMS



BEZOEKERS MILIEUSTRAAT



|           | %    | Aantal |
|-----------|------|--------|
| Betalend  | 51%  | 6.182  |
| Gratis    | 49%  | 6.008  |
| Bezoekers | 100% | 12.190 |



INGEZAMELDE TONNAGES MILIEUSTRATEN BLINK

| Asten/Somer 2022                  |        |       |       |       |
|-----------------------------------|--------|-------|-------|-------|
| Afvalsoort                        | Totaal |       |       |       |
|                                   | 2019   | 2020  | 2021  | 2022  |
| a/b hout                          | 1.074  | 498   | 579   | 556   |
| Afkeur PMD (= restafval)          | 3      | 0     | 0     | 0     |
| Asbest                            | 82     | 68    | 64    | 36    |
| Banden                            | 6      | 1     | 4     | 6     |
| Bedrijfsafval                     | 81     | 107   | 107   | 109   |
| Bruin en witgoed                  | 163    | 116   | 98    | 130   |
| BSA                               | 5      | 0     | 0     | 0     |
| Cartridges                        | 0      | 0     | 0     | 0     |
| C-Hout                            | 142    | 74    | 69    | 62    |
| Compostering                      | 0      | 0     | 0     | 99    |
| Dakleer                           | 46     | 28    | 30    | 22    |
| Frituurvet                        | 4      | 4     | 5     | 4     |
| Gasflessen                        | 2      | 2     | 3     | 2     |
| Gips                              | 0      | 6     | 26    | 20    |
| Glas, vlak glas                   | 28     | 25    | 31    | 35    |
| Grof huisvuil                     | 1.796  | 762   | 698   | 532   |
| Grond                             | 243    | 123   | 108   | 127   |
| Harde kunststoffen                | 0      | 0     | 0     | 0     |
| harde kunststoffen (gemengd)      | 57     | 41    | 60    | 67    |
| Harde kunststoffen (tuinmeubelen) | 6      | 6     | 0     | 0     |
| huishoudelijk afval               | 0      | 0     | 0     | 10    |
| Kadavers                          | 1      | 1     | 1     | 1     |
| KCA                               | 52     | 37    | 40    | 41    |
| KCA opbrengst                     | 3      | 5     | 7     | 3     |
| matrassen                         | 23     | 25    | 27    | 26    |
| Metalen                           | 151    | 96    | 103   | 85    |
| Papier                            | 69     | 141   | 272   | 0     |
| papier Somer                      | 0      | 26    | 0     | 0     |
| PMD                               | 52     | 72    | 57    | 62    |
| Puin gemengd                      | 618    | 536   | 563   | 498   |
| Puin schoon                       | 1.050  | 8     | 0     | 0     |
| Snoeihout                         | 2.236  | 1.531 | 1.248 | 1.003 |
| sorteerkosten                     | 0      | 0     | 0     | 0     |
| Tempex (piepschuim)               | 2      | 0     | 0     | 0     |
| Textiel, kleding                  | 29     | 42    | 37    | 25    |
| Vloerbedekking                    | 61     | 34    | 34    | 31    |
| Totaal                            | 8.085  | 4.414 | 4.270 | 3.592 |



“Blink werkt op het gebied van reiniging daar waar mogelijk samen met de regionale werkvoorzieningsschappen.”



## TOELICHTING

### **INZAMELING (+€199k)**

De voornaamste reden van dit resultaat komt door de exploitatie van de milieustraat (+€162k), dit wordt met name gedreven doordat er bij de milieustraat 40% minder tonnage is verwerkt, dit resulteert ook in minder aftransport. Voor de papierinzameling (-€9k), inzameling restafval (-€45k), GFT (-€28k) en PMD (-€21k) was meer inzet nodig. De ingenomen tonnen huishoudelijk restafval bleven onder de begroting (+€11k) en verwerking GFT bleef - door minder ingenomen tonnage dan begroot - onder de begroting (+€170k). Voor de inzameling verzamelcontainers (-€41k) bleek meer inzet personeel en materieel nodig.

### **DIGITALE DIENSTVERLENING – PROJECTKOSTEN (-€24k)**

Met name door de eenmalige aanschaf van milieupassen en PDA voor de post digitale dienstverlening zijn de kosten in 2022 hoger dan begroot (-€29k). Door de niet-begrote ontvangen subsidie voor de waterstofvoertuigen blijven de projectkosten onder de begroting (+€5k).

### **POST 'ONVOORZIEN' EN 'TAAKSTELLING' (+€19k)**

De post 'Onvoorzien' is voor 2022 niet benut. Voor gemeente Son en Breugel is er geen taakstelling voor 2022 begroot.



Rapportage 2022 - Gemeente Son en Breugel

|                                         | Realisatie | Begroting | Verschil |
|-----------------------------------------|------------|-----------|----------|
| INZAMELEN                               | 1.349      | 1.548     | 199      |
| Huis aan huisinzameling mini-containers | 405        | 480       | 75       |
| Restafval                               | 126        | 81        | -45      |
| GFT                                     | 280        | 252       | -28      |
| Papier                                  | 0          | 148       | 148      |
| Huis aan huisinzameling overigen        | 343        | 160       | -183     |
| PMD                                     | 181        | 160       | -21      |
| Papier                                  | 157        | 0         | -157     |
| Snoei-afval                             | 0          | 0         | 0        |
| Kerstbomen                              | 6          | 0         | -6       |
| Afval op afroep                         | 0          | 0         | 0        |
| Grof-afval                              | 0          | 0         | 0        |
| Huisuitzettingen                        | 0          | 0         | 0        |
| Inzameling verzamelcontainers           | 73         | 32        | -41      |
| Restafval                               | 40         | 10        | -30      |
| Papier                                  | 0          | -3        | -3       |
| GFT                                     | 0          | 0         | 0        |
| Glas                                    | 21         | 15        | -6       |
| Textiel                                 | 0          | 0         | 0        |
| Incontinentie                           | 11         | 9         | -2       |
| PMD                                     | 0          | 0         | 0        |
| Hoogbouw                                | 0          | 0         | 0        |
| Inzameling overigen                     | 1          | 0         | -1       |
| Apothekers                              | 1          | 0         | -1       |
| KCA-inzameling                          | 0          | 0         | 0        |
| Textiel-inzameling                      | 0          | 0         | 0        |
| Transport&overslag restafval            | 37         | 48        | 11       |
| Handling&vermarkten PMD                 | 0          | 0         | 0        |
| Verwerking GFT                          | 48         | 218       | 170      |
| Milieustraat                            | 414        | 576       | 162      |
| Verwerking                              | 187        | 312       | 125      |
| Transport/Huur                          | 85         | 89        | 3        |
| Beheer                                  | 142        | 176       | 33       |
| CMS dienstverlening                     | 27         | 33        | 6        |
| Uitzetten                               | 27         | 31        | 4        |
| Inkoop en beheer                        | 0          | 1         | 1        |

Vervolg...

|                                   | Realisatie | Begroting | Verschil |
|-----------------------------------|------------|-----------|----------|
| REINIGEN                          | 0          | 0         | 0        |
| Wijkvegen                         | 0          | 0         | 0        |
| Maatschappelijk afval             | 0          | 0         | 0        |
| Bladcampagne                      | 0          | 0         | 0        |
| Kolken                            | 0          | 0         | 0        |
| Machinaal vegen                   | 0          | 0         | 0        |
| Groot                             | 0          | 0         | 0        |
| Klein                             | 0          | 0         | 0        |
| Veegvuil                          | 0          | 0         | 0        |
| Onkruidbeheersing                 | 0          | 0         | 0        |
| Gladheidsbestrijding              | 0          | 0         | 0        |
| Uitvoering                        | 0          | 0         | 0        |
| Inkoop / Levering zout            | 0          | 0         | 0        |
| Calamiteitenbestrijding           | 0          | 0         | 0        |
| DIGITALE DIENSTVERLENING          | 55         | 24        | -29      |
| PROJECTEN, ADVIES EN COMMUNICATIE | 0          | 0         | 0        |
| PROJECTKOSTEN                     | 4          | 9         | 5        |
| POST ONVOORZIEN                   | 0          | 19        | 19       |
| Taakstelling                      |            |           |          |
| TOTAAL                            | 1.408      | 1.599     | 193      |
| Buiten begroting                  | -31        |           |          |
| Opbrengsten                       | -33        |           |          |



## DASHBOARD

INZAMELING + OVERIGE DIENSTEN (2022)

### ALGEMEEN - INZAMELING

2022

Aantal  
huishoudens

**7.501**

7.337



Aantal  
inwoners

**17.775**

17.552



Huishoudgrootte

**2,37**

2,38



Afval per inw. / jaar

**515,4**

507,9



Kg afval  
per huish/jaar

**1.221,3**

1.208,5



Bronscheiding

**76,0%**

77,5%



### RESTAFVAL - HAH-INZAMELING + GHRA (MILIEUSTRAT)

Gem. per jaar /  
per inwoner

**123,7**

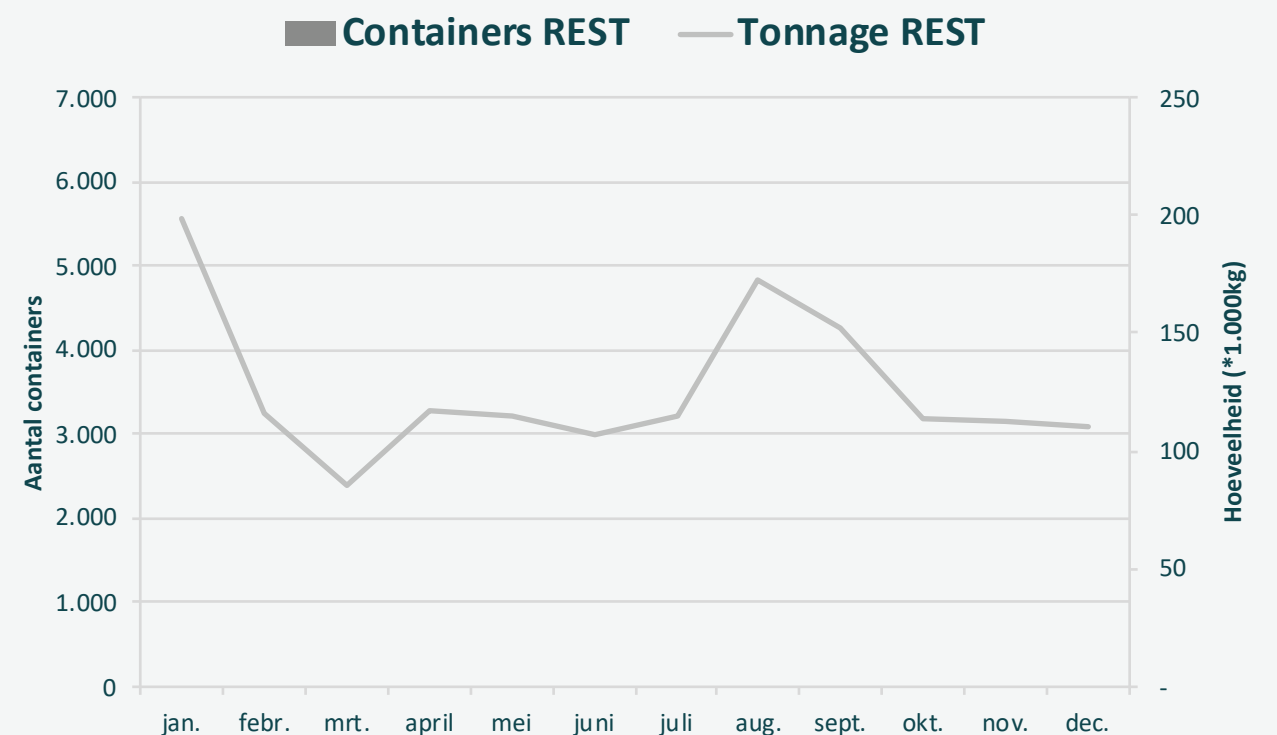
Nb



Gewicht per container  
hah-inzameling

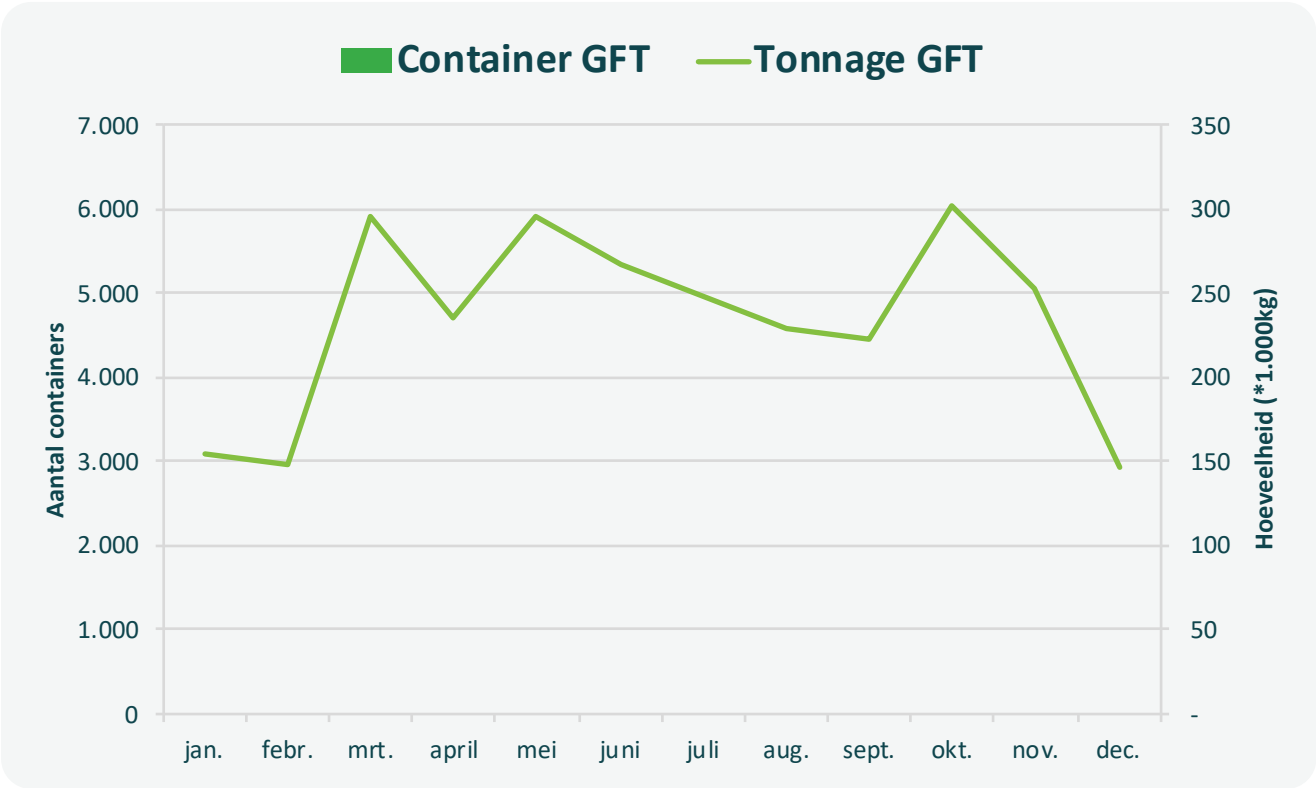
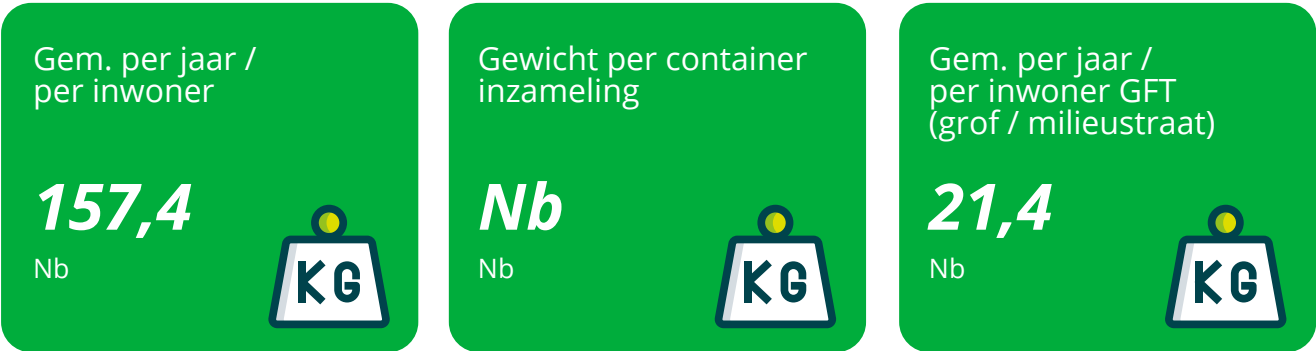
**Nb**

Nb



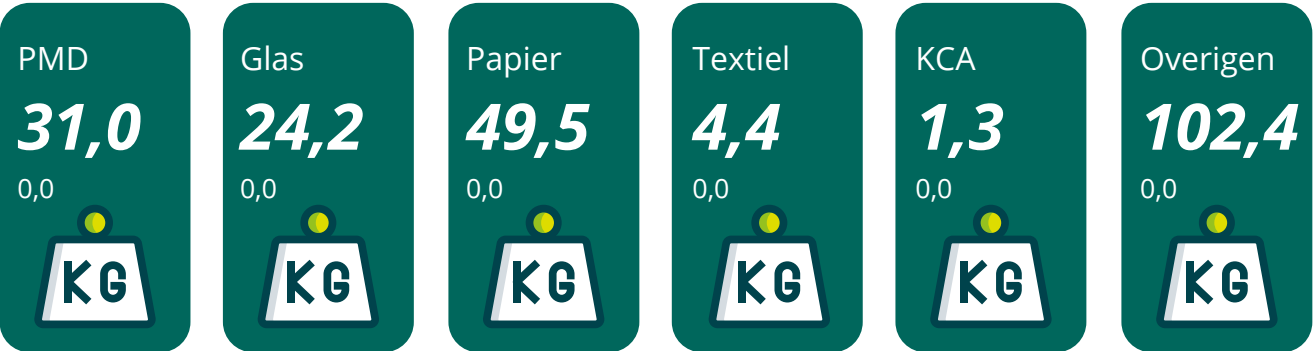
|                | jan | feb | mrt | apr | mei | jun | jul | aug | sep | okt | nov | dec | Totaal |
|----------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--------|
| KG (tonnen)    | 199 | 116 | 85  | 117 | 115 | 107 | 115 | 172 | 152 | 114 | 112 | 110 | 1.515  |
| Containers     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |        |
| KG / container |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |        |

GFT - HAH-INZAMELING

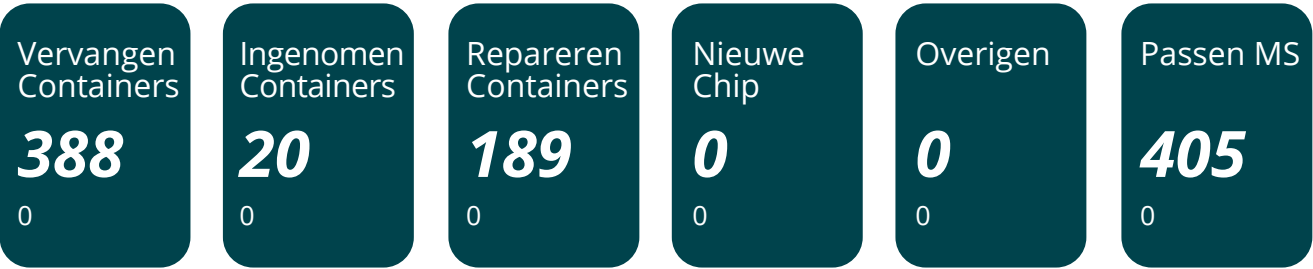


|                | jan | feb | mrt | apr | mei | jun | jul | aug | sep | okt | nov | dec | Totaal |
|----------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--------|
| KG (tonnen)    | 155 | 148 | 295 | 235 | 296 | 267 | 248 | 229 | 223 | 302 | 253 | 147 | 2.797  |
| Containers     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |        |
| KG / container |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |        |

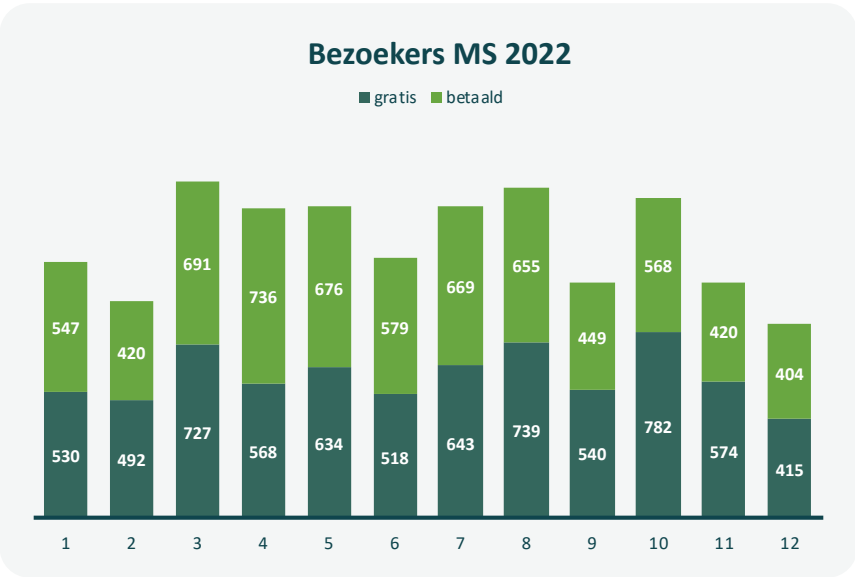
OVERIGEN PER JAAR / PER INWONER - INZAMELING



CMS



BEZOEKERS MILIEUSTRAAT



|           | %    | Aantal |
|-----------|------|--------|
| Betalend  | 49%  | 6.814  |
| Gratis    | 51%  | 7.162  |
| Bezoekers | 100% | 13.976 |



INGEZAMELDE TONNAGES MILIEUSTRATEN BLINK

| Son en Breugel 2022          |        |      |      |       |
|------------------------------|--------|------|------|-------|
| Afvalsoort                   | Totaal |      |      |       |
|                              | 2019   | 2020 | 2021 | 2022  |
| a/b hout                     |        |      |      | 500   |
| Asbest                       |        |      |      | 7     |
| Banden                       |        |      |      | 4     |
| Bedrijfsafval                |        |      |      | 3     |
| Bruin en witgoed             |        |      |      | 64    |
| Cartridges                   |        |      |      | 0     |
| C-Hout                       |        |      |      | 60    |
| Compostering                 |        |      |      | 49    |
| Dakleer                      |        |      |      | 17    |
| Frituurvet                   |        |      |      | 1     |
| Gasflessen                   |        |      |      | 2     |
| Gips                         |        |      |      | 24    |
| Glas, vlak glas              |        |      |      | 20    |
| Grof huisvuil                |        |      |      | 392   |
| Grond                        |        |      |      | 310   |
| Harde kunststoffen           |        |      |      | 0     |
| harde kunststoffen (gemengd) |        |      |      | 32    |
| Kadavers                     |        |      |      | 0     |
| KCA                          |        |      |      | 21    |
| KCA opbrengst                |        |      |      | 2     |
| matrassen                    |        |      |      | 18    |
| Metalen                      |        |      |      | 55    |
| Papier                       |        |      |      | 0     |
| PMD                          |        |      |      | 1     |
| Puin gemengd                 |        |      |      | 654   |
| Snoeihout                    |        |      |      | 381   |
| Vloerbedekking               |        |      |      | 24    |
| Totaal                       |        |      |      | 2.642 |



“Blink wil duurzaam verbindend naar een circulaire economie en een kwalitatief hoogstaande participatieve samenleving.”



## NOTITIES

**Adres**

Gerstdijk 1  
5704 RG  
Helmond

**Contact**

Klantenservice: 0800 - 0492  
E-mail: [klantenservice@mijnblink.nl](mailto:klantenservice@mijnblink.nl)

**Website**

[www.mijnblink.nl](http://www.mijnblink.nl)

