

## **Nr. 15 Informatiebrief**

Zaaknummer: Z - 26/108034  
Documentnummer: 479325  
Datum: 3 februari 2026 / verzonden: 4 februari 2026  
Onderwerp: Vaststellen communicatieplan schuldhulpverlening 2025 – 2028.  
Portefeuillehouder: Wethouder Varekamp  
Bijlage(n): 1. Communicatieplan Schuldhulpverlening 2025 – 2028  
gemeente Voorschoten

Geachte raad,

Het college heeft het 'Communicatieplan Schuldhulpverlening 2025 – 2028' op 3 februari 2026 vastgesteld. In deze raadsinformatiebrief informeren wij u over de aanleiding en inhoud van het communicatieplan.

### **Het beleidsplan en het uitvoeringsplan schuldhulpverlening**

De aanpak van de gemeente Voorschoten op schuldhulpverlening staat in het Beleidsplan Schuldhulpverlening 2025 – 2028 (hierna: het beleidsplan). De ambitie van het beleidsplan is dat meer inwoners duurzaam schuldenvrij zijn. Dit is heel belangrijk, want de gevolgen van geldzorgen zijn enorm groot. Financiële problemen hebben grote gevolgen voor het welzijn, de zingeving, bestaanszekerheid, fysieke gezondheid en het vermogen van inwoners om mee te doen.

Het college van de gemeente Voorschoten voert het beleidsplan uit op basis van het 'Uitvoeringsplan Schuldhulpverlening 2025 – 2028' (hierna: het uitvoeringsplan). In december 2025 ontving uw raad dit uitvoeringsplan via een raadsinformatiebrief.

### **Communicatieplan Schuldhulpverlening 2025 - 2028**

Eén van de acties in het uitvoeringsplan is om het communicatieplan voor schuldhulpverlening op te stellen en uit te voeren. Het communicatieplan bevat een strategie om meer inwoners en maatschappelijke partners te bereiken en informeren.

Voorbeelden van acties zijn:

- Het gericht informeren van inwoners over schuldhulpverlening via de gemeentelijke website, sociale media en nieuwsbrieven.

- Het inzetten van communicatie rondom life-events, zoals 18 jaar worden, werkloosheid of scheiding.
- Het delen van praktische tips over geldzaken en schuldpreventie via digitale kanalen.

Het communicatieplan is bij deze raadsinformatiebrief gevoegd.

### **Uitvoering**

De gemeente voert het communicatieplan vanaf maart 2026 uit. De eerste acties richten zich op digitale communicatie en het informeren van maatschappelijke partners en doorverwijzers. De uitvoering van het communicatieplan is een doorlopend onderdeel van het uitvoeringsplan schuldhulpverlening.

Met vriendelijke groet,  
het college van burgemeester en wethouders,

E.A. van Watingen,  
gemeentesecretaris

mw. drs. N. Stemerding,  
burgemeester

Deze brief is digitaal vastgesteld. Hierdoor staat er geen fysieke handtekening in de brief.

# Communicatieplan Schuldhulpverlening Voorschoten

Dit communicatieplan is opgesteld voor de gemeente Voorschoten in het kader van de uitvoering van het Uitvoeringsplan Schuldhulpverlening 2025–2028. Het plan heeft tot doel te beschrijven hoe de gemeente, samen met haar partners, inwoners informeert, bereikt en activeert rondom het voorkomen en aanpakken van geldzorgen en schulden. Het communicatieplan ondersteunt de uitvoering van de pijlers preventie, vroegsignalering, curatie en nazorg en draagt bij aan het realiseren van de ambitie van de gemeente Voorschoten: meer inwoners duurzaam schuldenvrij, door een toegankelijk, begrijpelijk en proactief hulpaanbod. Uitgangspunten zijn:

- Laagdrempelige en stress-sensitieve communicatie
- Duidelijke handelingsperspectieven voor inwoners
- Samenwerking met lokale partners en het voorliggend veld
- Communicatie die aansluit bij de leefwereld van inwoners en bij belangrijke life-events.

## Doelstellingen

- o Vergroten van de bekendheid en vindbaarheid van de gemeentelijke schuldhulpverlening, zodat meer inwoners weten waar zij terecht kunnen voor hulp bij geldzorgen.
- o Voorkomen dat geldproblemen verergeren: door inwoners vroegtijdig te informeren en te activeren bij signalen van financiële stress.
- o Doorbreken van schaamte en taboe rondom schulden.
- o Rol van doorverwijzers versterken: Partners en medewerkers in staat stellen signalen vroeg te herkennen en inwoners actief door te verwijzen. Dit staat beschreven in het beleidsplan.
- o Inwoners bewust maken van de gevolgen van levensgebeurtenissen/life events op financiële situatie en de beschikbare hulp.
- o Toegankelijkheid vergroten voor anderstaligen en laaggeletterden en inwoners met een beperking.

## Doelgroepen

Dit communicatieplan focust op verschillende doelgroepen, waarvan bekend is dat zij een groter risico lopen op financiële problemen.

- o **Inwoners met (beginnende) schulden.** Inwoners met (beginnende) schulden lopen het risico dat problemen groter worden. Tijdige informatie en laagdrempelige hulp zorgen dat zij sneller ondersteuning vinden en schulden beperkt blijven.
- o **Jongeren (14-24 jaar).** Jongeren zijn extra kwetsbaar voor financiële problemen door onder meer het gebruik van uitgestelde betalingen. Communicatie richt zich op financiële bewustwording, het voorkomen van schulden en het bekendmaken van hulp en informatie, onder andere via scholen en de Week van het Geld.
- o **Ondernemers.** Ondernemers zijn kwetsbaar voor financiële problemen door wisselende inkomsten, investeringen of uitval door ziekte. Financiële problemen kunnen snel oplopen. Daarom is gerichte communicatie naar deze doelgroep essentieel. Communicatie richt zich op het vroegtijdig herkennen van problemen en het bekendmaken van ondersteuning, zoals schuldhulpverlening voor ondernemers en preventief advies.
- o **Anderstaligen en laaggeletterden:** Deze doelgroep loopt extra risico op financiële problemen door taal- en begripsbarrières. Communicatie is eenvoudig, visueel ondersteund en waar nodig

verloopt de toegang via partners zoals het Financieel Informatie Punt (FIP), de Bibliotheek en Voorschoten voor Elkaar.

- **Inwoners bij wie zich life events voordoen, zoals 18 jaar worden, scheiden, werkloos raken of starten met ondernemen.** Life events vergroten het risico op financiële problemen. Communicatie richt zich op bewustwording van financiële gevolgen en het stimuleren van vroegtijdige hulp.

## Kernboodschap

- **Schulden kunnen iedereen overkomen.** Het is normaal om hulp te vragen.
- **Hulp is dichtbij en zonder oordeel.** De gemeente en partners luisteren, denken mee en bieden gratis en betrouwbare hulp.
- **Hoe eerder je aan de bel trekt, hoe meer rust je krijgt.** We helpen je stap voor stap weer overzicht te krijgen en te voorkomen dat zorgen groter worden.
- **Samen lossen we het op.** Je hoeft het niet alleen te doen. Gemeente, partners en inwoners werken samen aan een oplossing.
- **Kernboodschap voor jongeren: Iedereen verliest weleens het overzicht met geld.** Dat is oké, je staat er niet alleen voor. Praat erover en krijg weer grip op je geld. Wij helpen je zonder oordeel.

## Strategie

We willen mensen bereiken die we nu niet bereiken met onze reguliere middelen. Dat doen we door:

- Doelgroepgericht werken  
Om de boodschap effectief over te brengen, sluiten we aan bij de belevingswereld en contactmomenten van iedere doelgroep. We kiezen per doelgroep de meest geschikte toon, kanalen en/of samenwerkingspartners.
  - Jongeren bereiken via social media, scholen, jongerenwerk, sportverenigingen
  - Ondernemers via netwerken, platformen en LinkedIn.
  - Laaggeletterden en anderstaligen via tussenpersonen, FIP, bibliotheek
  - Inwoners met schulden via lokale media, social media met bijvoorbeeld tips over de financiën en het voorkomen van schulden.
- Communicatie koppelen aan life-events
  - Gericht communiceren bij levensgebeurtenissen zoals het worden van 18 jaar, scheiding, werkloosheid, starten met ondernemen.
  - Gebruik maken van materialen van Nibud, Geldfit en VNG.
  - Samenwerken met maatschappelijke partners en tussenpersonen zoals notarissen en scholen.
- Partners en medewerkers maatschappelijke organisaties inzetten
  - Medewerkers informeren om signalen te herkennen en door te verwijzen naar partners. Dit doen we op de bestaande overlegmomenten waar medewerkers samenkomen. Deze worden genoemd in het uitvoeringsplan.
  - Afspreken met partners om informatie te verspreiden.
  - Gebruik maken van bestaande overlegmomenten waar partners samenkomen. Zie voor de exacte invulling van de overleggen het uitvoeringsplan.
  - Onder de aandacht brengen van trainingen stress-sensitieve dienstverlening bij partners.
  - Partners en consulenten informeren over het aanbod van de gemeente op het gebied van schulden.
  - Ontwikkelen van een doorverwijskaart. Om partners en consulenten goed te ondersteunen bij het herkennen van signalen van schulden en het doorverwijzen naar

passende hulp, ontwikkelen we een doorverwijskaart. Deze biedt in één oogopslag welke hulp er beschikbaar is en hoe ze te bereiken zijn.

- Omgaan met schaamte
  - o Verhalen van inwoners delen via lokale media en social media om schaamte te doorbreken.
  - o Aansluiten bij landelijke momenten zoals Week van het Geld voor extra zichtbaarheid.

## **Communicatieaanpak per doelgroep**

Voor het bereiken van de verschillende doelgroepen maakt de gemeente gebruik van de reguliere communicatiekanalen. Daarnaast is er specifieke inzet, gericht op de eerder benoemde doelgroepen.

### **Jongeren (14-24 jaar)**

Scholen en jongerenwerk krijgen een stevigere signalerende rol rond schuldenproblematiek met jongeren. Daarnaast probeert de gemeente hen via gerichte campagnes op social media te informeren en activeren. We zoeken aansluiting bij scholen en doen mee aan de Week van het Geld. Online communicatie verloopt via social media. We werken nauw samen met Voorschoten voor Elkaar en andere jongerenpartners.

### **Ondernemers**

Om ondernemers te bereiken, werken we samen met winkeliersverenigingen en de Ondernemersraad. We benadrukken de vroegtijdige ondersteuning en benoemen de beschikbare hulp voor ondernemers.

### **Inwoners bij wie zich life events voordoen**

Communicatie wordt toegespitst op de verschillende 'life events' waar inwoners mee te maken kunnen krijgen, zoals 18 jaar worden, scheiden, werkloos raken of starten of stoppen met ondernemen. Zo informeert een brief jongeren die 18 jaar worden over veranderingen in werk, inkomen en inkomensregelingen. Bij werkloosheid informeert het Werkcentrum inwoners over schuld- en armoederegelingen. Bij een scheiding kunnen notarissen of scholen een signalerende rol hebben.

### **Inwoners met (beginnende) schulden**

Naast communicatie via de reguliere kanalen, werkt de gemeente samen met maatschappelijke organisaties om inwoners met (beginnende) schulden beter te bereiken. Maatschappelijke organisaties staan in nauw contact met inwoners, soms al voor zij bij de gemeente in beeld zijn. Daarom hebben zij een belangrijke signalerende rol:

- o *Maatschappelijke partners met een rol in (financiële) hulpverlening:* Maatschappelijke partners zijn belangrijk omdat zij inwoners vroegtijdig signaleren en begeleiden. Organisaties zoals het Financieel informatie Punt (FIP), Voorschoten Voor Elkaar, SchuldHulpMaatje, en de bibliotheek (bijvoorbeeld bij het Taalhuis) komen vaak als eerste in contact met mensen die financiële vragen of problemen hebben. Door hen goed te informeren en te betrekken, zorgen we voor snelle doorverwijzing, duidelijke routes en een afgestemde ondersteuning. Zo versterken we gezamenlijk de vroegsignalering en bereiken we inwoners sneller.
- o *Partners met een indirecte rol:* Scholen, Voorschoten voor Elkaar, bibliotheken, notarissen en andere lokale organisaties en (sport)verenigingen hebben regelmatig contact met inwoners en zien signalen die kunnen wijzen op financiële problemen. Hoewel zij geen directe rol in schuldhulpverlening hebben, zijn ze belangrijke vindplaatsen. Door deze partners te informeren over routes en mogelijkheden kunnen zij sneller en gericht doorverwijzen, waardoor inwoners

eerder de juiste hulp vinden. Om deze partners te ondersteunen hierbij kunnen we een flyer of tekst ontwikkelen die ze kunnen gebruiken.

### **Anderstaligen, laaggeletterden, inwoners met een visuele beperking**

Toegankelijkheid van alle inwoners is een belangrijk aandachtspunt voor de gemeente. Daarbij is er extra aandacht voor inwoners die we nog niet voldoende bereiken. Denk aan anderstalige inwoners, laaggeletterden of inwoners met een visuele beperking. Daarom is er nadrukkelijk nagedacht over communicatie richting deze doelgroepen. Uitgangspunt is hierbij:

1. Voertaal is het Nederlands
2. Tenzij bij wettelijk voorschrift anders bepaald
3. Tenzij een andere taal doelmatiger is

(1) Dit is in lijn met artikel 2, lid 6 van de Algemene Wet Bestuursrecht waarin staat dat bestuursorganen en onder hun verantwoordelijkheid werkzame personen de Nederlandse taal gebruiken. Bovendien draagt dit bij aan de ambitie van de gemeente om inwoners te stimuleren de Nederlandse taal te leren, zodat zij zelfredzamer zijn in de maatschappij.

In de Algemene Wet Bestuursrecht zijn 2 uitzonderingsgronden opgenomen: wettelijk voorschrift en doelmatigheid. (2) De gemeente heeft enkele wettelijk verplichtingen voor meertalig communiceren. In de meeste gevallen is dat Nederlands en Engels, zo ook bij ons. Dienstverlening in het sociaal domein valt niet onder die verplichting. (3) In afwijking op uitgangspunt 1 kunnen gemeenten anderstalig communiceren wanneer dit doelmatig is. In de afgelopen jaren is hier een aantal keer invulling aangegeven. Op basis van zoekgedrag en vragen aan de gemeente van niet-Nederlandstalige inwoners is gekeken naar de behoefte van anderstaligen. Die pagina's zijn in het Engels vertaald. Onderwerpen uit het sociaal domein (minimavoorzieningen, schuldhulpverlening en WMO) kwamen hierbij niet naar voren. Ook vertaalde de gemeente informatie voor inwoners die nog niet de mogelijkheid hebben gehad om de Nederlandse taal te leren (inburgeraars) of wanneer er gezondheidsrisico's waren (denk aan de coronapandemie). Ten slotte communiceert een aantal maatschappelijke partners in andere talen. Denk aan de Sociale Kaart van Samen Gezond Voorschoten.

Naast bovenstaande zijn de volgende punten nog relevant:

- De dienstverlening van de gemeente strekt zich niet alleen uit tot online informatie. Juist om inwoners zo goed mogelijk te helpen zijn er in de loop van de tijd vele mogelijkheden gecreëerd om inwoners te helpen. Zo kunnen inwoners langskomen, bellen, mailen, via social media een bericht sturen, etc
- Ook wordt al sinds enige tijd nadrukkelijk aandacht geschonken aan de leesbaarheid van communicatie aan de hand van de campagne Direct Duidelijk. Alle communicatie wordt zoveel mogelijk op taalniveau B1 geschreven. Daarnaast is er steeds meer aandacht voor beeldtaal die ondersteunend is en helpt om de tekst te begrijpen.
- Sinds enige tijd wordt in de reguliere dienstverlening bij het KCC en het sociaal domein gebruik gemaakt van de tolktelefoon/Global Talk. Met de tolktelefoon kan direct een tolk per telefoon ingeschakeld worden. Met één telefoontje is de tolk geregeld en is er binnen enkele seconden een professionele tolk aan de lijn in elke gewenste taal, 24 uur per dag, 7 dagen per week
- Daarnaast zijn tegenwoordig talloze mogelijkheden beschikbaar om directe vertaling te genereren van online informatie. Uiteraard geldt daarbij dat de gemeente geen verantwoordelijkheid kan nemen voor de juiste vertaling
- We streven ernaar dat onze website en digitale voorzieningen voor iedereen begrijpelijk, navigeerbaar en toegankelijk is. Dit betekent dat iedereen onze website en digitale voorzieningen moet kunnen gebruiken, ook als iemand een visuele of andere beperking heeft. Dit is vastgelegd in de Web Content Accessibility Guidelines (WCAG)

Samengevat wil de gemeente zich voortdurend inspannen om zoveel mogelijk inwoners op een correcte wijze te bedienen.

### **Specifiek voor schuldhulpverlening**

Over de voorzieningen vanuit schuldhulpverlening communiceert de gemeente primair in het Nederlands, in lijn met punt 1 zoals hierboven beschreven. Daarnaast is er aandacht voor de inwoners die de Nederlandse taal (nog) niet machtig zijn in woord en/of schrift of een visuele beperking hebben. Daarbij wordt vooral ingezet op begrijpelijke communicatie, de (sociale) kring rond de inwoner en laagdrempelige toegang via de gemeente.

Voor de *toegang* naar de schuldhulp-voorzieningen betekent dit concreet het volgende:

#### Voor anderstaligen:

- Het KCC van de gemeente maakt gebruik van de tolktelefoon/Global Talk. Met de tolktelefoon kan direct een tolk per telefoon ingeschakeld worden
- Daarnaast zijn alle communicatiemiddelen van de gemeente te vertalen via de alom bekende vertaaltools, zoals Google Translate
- Als er geen andere oplossing is wordt er een tolk ingeschakeld

Voor de verdere *dienstverlening* is verder het volgende georganiseerd:

- Tijdens gesprekken wordt geprobeerd met bijvoorbeeld familie erbij te communiceren
- Als dit niet lukt dan kan er gebruik gemaakt worden van een tolk

#### Voor laaggeletterden:

- Alle communicatie is zo toegankelijk mogelijk gemaakt
- Ontvangstbevestiging, folders, beschikkingen etc. zijn allen in taalniveau B1
- Daarbij wordt zoveel mogelijk gewerkt met ondersteunende beeldtaal
- Consulents hebben een cursus gehad in eenvoudig diagnosevrij schrijven, zodat het zo begrijpelijk mogelijk is voor de inwoner

#### Voor inwoners met een visuele beperking:

- De website voldoet aan alle richtlijnen voor digitale toegankelijkheid en is onder andere volledig voorleesbaar en navigeerbaar, volgens de Web Content Accessibility Guidelines (WCAG)

### **Randvoorwaarden**

Alle communicatie biedt inwoners een duidelijk handelingsperspectief. Dat houdt in dat elke uiting informatie geeft over een probleem, maar ook wijst op wat iemand kan doen en waar hij/zijn terecht kan.

- Alle communicatie is stress-sensitief. Inwoners die te maken hebben met financiële zorgen ervaren vaak langdurige stress. Deze stress beïnvloedt het vermogen om informatie te verwerken, beslissingen te nemen en actie te ondernemen. Een stress-sensitieve communicatiestrategie houdt hier nadrukkelijk rekening mee en helpt inwoners om de juiste stappen te zetten zonder extra druk te ervaren.
- We volgen hierin de richtlijnen van de VNG en passen stress-sensitieve communicatie toe in alle uitingen en contactmomenten. Dat betekent:
  - Helder, eenvoudig en positief communiceren (we communiceren op B1 en vermijden moeilijke woorden en zinnen. We richten ons op oplossingen in plaats van problemen)

- Visuele en praktische ondersteuning (we ondersteunen teksten met iconen en beelden of we verwijzen naar tussenpersonen)
- Empathische toon (we benadrukken begrip en vermijden dreigende taal)
- Training en bewustwording bij medewerkers van maatschappelijke organisaties en partners (alle medewerkers en partners worden actief geïnformeerd. In bijeenkomsten besteden we aandacht aan signalen van stress en hoe communicatie kan helpen om overzicht te bieden.
- Toegankelijkheid voor anderstaligen en laaggeletterden is geborgd (sleutelpersonen). In sommige gevallen is het mogelijk gebruik te maken van een tolk. In onze communicatie gebruiken we iconen om het makkelijker te maken. Duidelijkere foto's die horen bij de boodschap.
- Gebruik van tussenpersonen zoals Financieel Informatie Punt en SchuldHulpMaatje is essentieel voor toegankelijkheid. Vrijwillige maatjes kunnen inwoners, zoals mensen die laaggeletterd zijn of anderstalig, helpen informatie te begrijpen, gesprekken voor te bereiden of samen stappen te zetten richting schuldhulp. Zij functioneren als brug tussen inwoner en gemeente, wat past bij een stress-sensitieve aanpak.
- Toepassing in alle middelen: deze uitgangspunten worden in alle middelen toegepast.
- Online koppelen we uitingen zoveel mogelijk aan elkaar door verwijzingen naar het minimabeleid en schuldhulpverlening, en breiden we op de website het aantal doorverwijslinks uit zodat bezoekers snel de juiste informatie en ondersteuning vinden.

## Communicatiemiddelen en planning

De volgende middelen worden ingezet:

- Digitale kanalen:
  - Social media: posts op facebook, instagram en linkedin
  - Website: pagina met duidelijke landingspagina Hulp bij geldzorgen
  - Nieuwsbrieven: nieuwsbrieven van partners zoals scholen
- Maatschappelijke Partners en tussenpersonen
  - Gerichte middelen om partners en tussenpersonen te informeren om signalen te herkennen en door te verwijzen
  - Ondernemersplatformen
- Offline middelen
  - Flyers bij onder meer de bibliotheek, scholen, sportverenigingen, etc.
  - Gemeenterubriek.
  - Nieuwsbrief Werk en Inkomen.
  - Samenwerking met lokale media (bijv. verhalen uit de praktijk).
  - Sociale kaart.

## Planning, vanaf Q2 2026

### Kick off vanaf Week van het Geld

<i>Periode</i>	<i>Activiteit / Thema</i>	<i>Doelgroep</i>	<i>Kernboodschap</i>	<i>Kanaal / Middel</i>
Maart	Week van het Geld, Voorzieningen-Wijzer	Jongeren (14–24 jaar), scholen	Iedereen kan even de grip op geld verliezen, praat erover	Social media (Instagram) scholen, lokale media

April	Start vroegsignalering 'Hulp is dichtbij'	Inwoners met betalings-achterstand	Hoe eerder je aan de bel trekt, hoe sneller je rust krijgt.	Gemeenterubriek, bibliotheek, social media
Mei–Juni	Partners informeren en activeren (doorverwijskaart + training)	Wijkteams, consultants, maatschappelijke partners	Samen signaleren we eerder.	Partnerbijeenkomst, nieuwsbrief voor partners sociaal domein
Juli–Augustus	Jongeren & zomerbaantjes / 18 jaar worden	Jongeren, ouders	Word je 18? Regel je geldzaken op tijd.	Instagram, scholen, jongerenwerk
September	Back-to-school / studiekosten / abonnement	Jongeren, studenten	Voorkom stress door geldgedoe.	Social media, scholen
Oktober	Ondernemers-maand	Zelfstandigen, startende ondernemers	Zakelijke zorgen? Er is hulp voor ondernemers.	LinkedIn, ondernemers-netwerk
November	Week van de Stress / Week van het Respect	Ondernemers, jongeren, laaggeletterden en anderstaligen, inwoners met (beginnende) schulden, partners	Geldzorgen zorgen voor stress. Wij helpen met overzicht.	Social media, lokale media, SSP
December	Feestdagen & jaarwisseling. Voorkom financiële stress	Ondernemers, jongeren, laaggeletterden en anderstaligen, inwoners met (beginnende) schulden, partners	Maak je geen zorgen over geld: praat erover.	Gemeenterubriek, social media, lokale krant
Januari 2026	Goede voornemens / Grip op geld	Ondernemers, jongeren, laaggeletterden en anderstaligen, inwoners met (beginnende) schulden, partners	Nieuwe start? Begin met overzicht in je geldzaken.	Website, nieuwsbrief, gemeenterubriek

## Doorlopende content (structureel)

<i>Frequentie</i>	<i>Thema</i>	<i>Doelgroep</i>	<i>Middel / Kanaal</i>	<i>Vorm / Voorbeeld</i>
2x per maand	Tips over omgaan met geld / vroegsignalering	Inwoners met (beginnende) schulden	Facebook, Instagram	Korte posts met pictogrammen
	Partnerinformatie en updates	Professionals, tussenpersonen	Nieuwsbrief sociaal domein, LinkedIn	Artikelen over signaleren, doorverwijzen, trainingen
Per kwartaal	Life events (scheiden, werkloosheid, 18 jaar worden)	Specifieke doelgroepen	Website, social media, bibliotheek	Actiegerichte posts
Continu	Doorverwijzing naar hulp	Ondernemers, jongeren, laaggeletterden en anderstaligen, inwoners met (beginnende) schulden, partners	Gemeentelijke website, flyers, posters	Landingspagina 'Hulp bij geldzorgen'