2017

JAARVERSLAG ZWEMBAD DE KERKVLEKKEN



Inhoud

Jaarverslag	**2**
Jaarrekening	**16**
Balans per 31 december 2017	17
Staat van baten en lasten over 2017	18
Toelichting op de balans en de staat van baten en lasten	19
Overige gegevens	**33**
Beoordelingsverklaring	34

Havelte, april 2018

Het seizoen 2017 was het eerste seizoen dat zonder noemenswaardige grote verbouwingen heeft plaatsgevonden en waarbij het publiek goed kon genieten van de verbeteringen die de afgelopen jaren zijn doorgevoerd. Gebleken is dat bij een reguliere zomer er in de vier maanden dat het zwembad open is er zo'n 40.000 bezoekers de weg naar het zwembad weten te vinden. Hiermee hebben we een stabiele basis weten te creëren. Ook in de abonnementsverkoop is dit terug te zien. We hebben de laatste jaren op dit vlak een lichte stijging laten zien. Dit wordt mede veroorzaakt door de gelijkblijvende toegangs- en abonnementsprijzen. We kunnen deze prijzen stabiel houden doordat we aan de kostenkant ieder jaar toch nog weten te besparen.

De totale bedrijfsvoering laat een stabiel beeld zien waarmee voor de nabije en ook verdere toekomst een goede basis is neergezet om het zwembad langjarig goed te kunnen exploiteren. Binnen het bestuur zijn er enige wisselingen geweest. Doordat de aftredende bestuursleden goede afspraken hebben gemaakt met het zittende bestuur heeft dit niet geleidt tot continuïteitsproblemen en zijn er goede opvolgers gevonden.

Zoals in de gesprekken met de gemeente al is aangegeven is het vinden van nieuwe bestuursleden en vrijwilligers geen sinecure. Hetzelfde geldt voor het werven van nieuw personeel. In dit seizoen heeft een aantal personeelsleden aangekondigd afscheid te willen nemen van Zwembad De Kerkvlekken. Dit was deels leeftijdsbepaald en deels werd dit veroorzaakt door het afronden van opleidingen. Hierdoor ontstond er echter wel een situatie die bij ongewijzigd beleid zou leiden tot het aantasten van het serviceniveau van het zwembad. Korten op de openingstijden zou dan tot de mogelijkheden kunnen behoren.

Er is echter in het najaar een personeelsadvertentie geplaatst die geleid heeft tot het aannemen van nieuw personeel. Alhoewel de nieuwe medewerkers vrijwel allemaal moeten worden opgeleid zijn we erg blij dat we goed personeel hebben kunnen aantrekken. Personeel en vrijwilligers werving blijft echter wel voortdurend punt van aandacht.

Terugkijkend op het seizoen 2017 kunnen we constateren dat met hulp van personeel en vrijwilligers de bevolking van Havelte, de omliggende kernen en in steeds grotere mate de regio van het zwembad De Kerkvlekken hebben kunnen genieten.

Met vriendelijke groet

Gert Jan Cuperus
Gezien Klumperbeek
Willem Wijnstok
Harry Bril

Jaarverslag zwembad "De Kerkvlekken"2017.

Voor u ligt het jaarverslag van het seizoen 2017. Het bad is geopend op 3 mei en op 9 september was de sluiting. Er zijn 39157 bezoekers geweest in 2017.

Inleiding.

Het verslag is opgebouwd uit de volgende onderwerpen.

1. Algemene indruk.
1.1 Openingstijden.
1.2 Het bezoek.
1.3 Activiteiten.

2. Personeel.
2.1 Samenstelling.
2.2 Scholing.
2.3 Kiosk.
2.4 Werkwijze.
2.5 Zwemles.
2.6 Schoolzwemmen.
2.7 Arbo.

3. Resultaten.
3.1 Verkoop abonnementen etc.
3.2 Energie verbruik.

4. Onderhoud.
4.1 Groot onderhoud.
4.2 Dagelijks onderhoud.

5. Management.
5.1 Promotie

6. Conclusie.

Met dit jaarverslag wordt enig inzicht gegeven in het gebeuren van zwembad "De Kerkvlekken.'' Een ieder die bijgedragen heeft om het bad in 2017 zo optimaal mogelijk te laten functioneren, wordt hartelijk bedankt voor de inzet.

Janny Mones (vestigingsmanager).

1.Algemene indruk.

Het zwemseizoen 2017 was weer een seizoen dat niet erg koud was, maar toch veel regenbuien en bewolkt weer kende. Met een enkele uitschieter van 30 graden eind mei en half juni. Eind augustus ging het ook goed maar wij kregen in september niet het mooie weer dat wij hoopten net als het seizoen ervoor. Toch mochten wij ruim 39.000 bezoekers verwelkomen. Helaas hadden wij een bliksem inslag op de vroege ochtend van 20 juli. Er waren een aantal printplaten verbrand zodat de automatisering niet meer werkte en de afdekdeken niet meer van het bad kon. Ook de pin en het internet waren getroffen. Alles met elkaar een flinke schadepost. Helaas moest het bad een dag gesloten blijven. Alles was weer geregeld maar toen kwam het dievengilde in de nacht van 6 op 7 aug. Toen zakte ons de moed wel een beetje in de schoenen. Een enorme puinhoop hadden ze achter gelaten. Ze waren door het hekwerk aan de Eursingerkerkweg binnen gekomen, deze hadden ze kapot geknipt. In de badmeester post, EHBO personeelsruimte, kiosk, kassa, materialenhok en de ruimte van Buurtzorg hebben ze alles doorzocht. Heel veel schade en weinig buit. Gelukkig heeft de verzekering ook geld uitgekeerd maar het geeft toch altijd veel regelwerk en ergernis. De badmeester post was de afgelopen winter heel mooi gerenoveerd en dan doet het wel pijn dat ze alles vernielen. Zelfs de lampen en plafond platen.

1.1 Openingstijden.

De openingstijden waren als volgt in het voor- en naseizoen:

Dag	Ochtend	Middag/Avond
Maandag/Woensdag	10.00 tot 11.30	13:30 tot 20:00
Dinsdag/Vrijdag	10:00 tot 11:30	13:30 tot 18:00
Donderdag	10.00 tot 11.30	13:30 tot 18:00/20.00
Zaterdag/Zondag	Gesloten	13:00 tot 17:00

Vanaf juli tot de kinderen weer naar school moesten was het bad ook tussen de middag en op de donderdagavond open. In de weekenden was het bad om 11.00 uur open.

2.1 Het bezoek,

Het zwembad heeft in de regio een goede naam. Velen weten de weg naar het bad te vinden. Dit jaar zijn er evenveel abonnementen verkocht als vorig jaar. De openingstijden zijn ook een belangrijke factor. Deze zijn ruim bij ons. Alleen als het weekend mooi weer is vinden bezoekers 17.00 uur te vroeg om te sluiten. De mensen komen steeds later en willen langer blijven. Als het echt warm is doen we nog wel eens een half uur langer door en dat wordt ook zeer gewaardeerd.



1.3 Activiteiten.

De volgende activiteiten hebben o.a. plaats gevonden:

Hemelvaartsdag:

In plaats van dauwzwemmen was dit jaar gekozen voor een gezinsactiviteit later op de morgen. De aanwezigen hebben genoten maar de opkomst was niet erg groot. Uit de reacties van de zwemmers kwam toch naar voren om het dauwzwemmen weer te gaan houden. Als activiteitencommissie gaan we bespreken hoe wij dit in de toekomst gaan doen.



Zomermove:

I.v.m. het slechte weer al een keer uitgesteld en toen het de tweede keer in het water zou vallen besloten om dit in de gymzaal te doen. Een geslaagde middag die mede was georganiseerd door de sportcoach.

Sportdag basisschool.

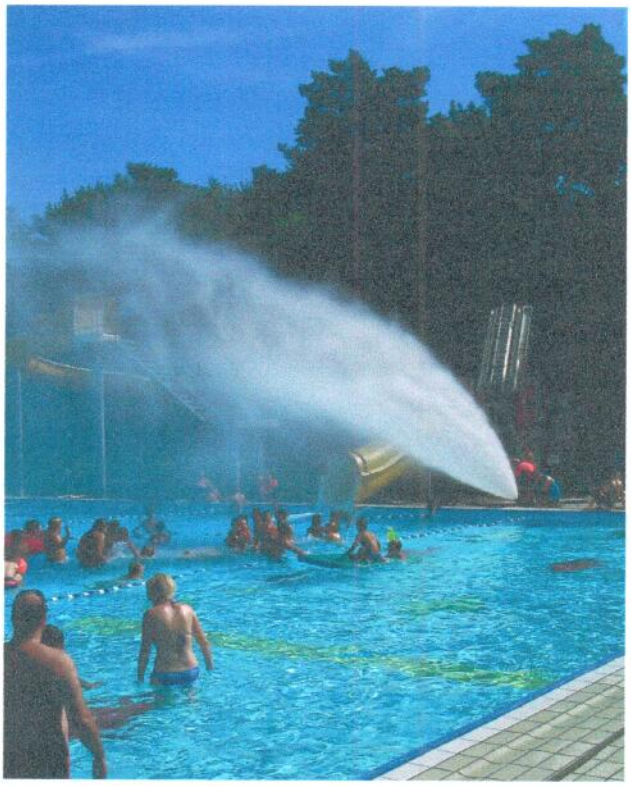
De jaarlijkse sportdag van de basisschoolleerlingen groep 3 t/m 6 is in het zwembad gehouden. De dag had drie onderdelen, groepenspel op de ligweide, spelen in het water en een circuit op de ligweide. Onder mooie weersomstandigheden een geslaagd evenement.

Auto te water:

Twee keer op een zondagochtend is er geoefend hoe je uit de auto moet als deze te water gaat. De duikschool Dwingeloo heeft dit georganiseerd. De opkomst was goed.

Zwemvierdaagse van 26 t/m 30 juni:

Bij de opening van de zwemvierdaagse was dit jaar de brandweer actief.



208 deelnemers genoten van het zwemmen en de randactiviteiten.

Pannenkoeken eten voor de basisschool leerlingen.

De laatste maandagmiddag voor de grote vakantie heeft de schooljeugd hier tussen de middag de gelegenheid gehad om een pannenkoek te eten en een duik te nemen. Veel kinderen hebben hier gebruik van gemaakt.



Discozwemmen:

Op een mooie zomeravond heeft de jeugd discozwemmen gehouden. De jeugd die verkleed kwam ging over de groene loper en konden een prijs verdienen. Een gezellig evenement met een goede opkomst.



Kilometers zwemmen.

De deelnemers konden bij de kassa een stempel kaart krijgen en deze iedere keer als ze 250 meter hadden gezwommen, af laten stempelen. Er mocht niet meer dan een keer per dag totaal 500 meter afgestempeld worden. Een volle kaart werd bij de kassa ingeleverd. Aan het eind van het seizoen is uit alle kaarten een getrokken. Voor de winnaar mevrouw van der Ham was er een boeket bloemen. Vele vaste zwemmers deden hier aan mee.



In de grote vakantie was er op de woensdagmiddagen van alles te doen. Extra spelmateriaal, dansen op muziek en o.a. schatduiken. De octopus lag meerdere keren in het water en het grote wiel draaide ook een aantal keren met kinderen erin.

De afsluiting van het zwemseizoen:

De jaarlijkse koffieochtend was voor een ieder weer een mooie afsluiting. De laatste middag van het zwemseizoen was het erg rustig in het bad. 's Middags was er baasje met hond zwemmen, hierbij waren twee dames van de Welkoop Meppel aanwezig om de baasjes vrijblijvend advies te geven over hun viervoeter. Ook kregen de honden wat lekkers. Helaas was de opkomst minimaal. Het was goed dat het bad dicht ging.

2. Personeel.

De aanstelling van het personeel is altijd gebaseerd op een minimaal aantal uren. Gelukkig is het team erg flexibel om meer en zo nodig minder uren te maken. In het buitenbad ben je afhankelijk van het weer. In de kassa/schoonmaak is weer gebruik gemaakt van vrijwilligers. Vrijwilligers die op vaste tijden iets willen doen. De samenwerking tussen vast personeel en de vrijwilligers is goed.

2.1 Samenstelling.

De personeelsbezetting in 2017 was als volgt:

Mevr. J. Mones - Kassies	vestigingsmanager	19 uur p.w.
Seizoen van 1 April tot 30 september.		
Mevr. E. v. Dijk	zwemonderwijzeres	22 uur p.w.
Mevr. L. Tijman op Smeyers	zwemonderwijzeres/schoolzwemmen	0 uur contract.
Mevr. F. de Vries	zwemonderwijzeres/kassa	22 uur p.w.
Mej. Kim de Vries	kassa/toezicht	12 uur p.w.
Mevr. H. Jonkers - Wielink	kassa/kiosk	10 uur p.w.
Mevr. B. Haandriksman	kassa	16 uur p.w.
Dhr. E. Ramic	kassa/ asst.zwemonderwijzer	22 uur p.w.

2.2 Kiosk.

In de kiosk werkten deze zomer, Max Stoevelaar, Jeroen Brands, Rosa Cnossen en Sharon van Os. Na schooltijd was er bij goed weer één van hen aanwezig. In de weekenden altijd één en bij drukte twee. Hetty Jonkers zorgde voor de bevoorrading en de contacten met de jongens en meisjes. Bij haar afwezigheid nam Janny Mones dat over.
In de kiosk moet er ook aan een aantal eisen worden voldaan. Zoals een logboek bijgehouden waarin de temperaturen vermeld staan van de koeling en diepvriezen. Tevens moet aan de voorschriften van het codeboek voor hygiëne en veiligheid worden voldaan. De Voedsel en Warenautoriteit hebben dit jaar controles uitgevoerd. Alles was in orde. De kiosk heeft dit jaar goed gedraaid. Het is ook een stukje service naar de bezoekers toe als je vaker open bent. Alle personeelsleden hebben er aan meegewerkt om aan de wensen van de gasten te voldoen. Wanneer de kiosk gesloten was kon vanuit de kassa een aantal snacks worden gekocht.

2.3 Scholing.

Zowel het personeel van de kassa als het bad personeel volgt iedere jaar de herhalingslessen voor EHBO, reanimatie en bedrijfshulpverlening (BHV).
Bovendien worden er bijscholingscursussen gevolgd. Met de samenwerkende zwembaden in Drenthe worden er cursussen ingekocht. Dit om alles zo goedkoop mogelijk te doen plaats vinden. De herhalingscursus BHV wordt voor aanvang van het seizoen uitgevoerd samen met het bad uit Vledder. De E.H.B.O. Havelte geeft voor ons de herhalingslessen op een zaterdag in maart. De andere baden werken hier niet meer aan mee. Fenny, Ellen en Janny hebben deze winter voor het vernieuwde zwem ABC een cursus gevolgd in Nieuwegein.

Wij zijn aan gesloten bij de overkoepelende zwembaden Drenthe (Samzwem) Deze vergaderen een aantal keren per jaar in afwisselende zwembaden die hier ruimte voor hebben. Op iedere vergadering worden de nieuwste ontwikkelingen besproken en wat er gaande is in zwembadland. Ook komt er minimaal 1 spreker voor een bepaald onderwerp per vergadering. Er is ook een website van de baden in Drenthe met een link naar ons bad. Door gezamenlijk prijs afspraken te maken kunnen we ook voordeliger inkopen. Dit hebben we gedaan bij het chloor en zwavelzuur maar ook voor lesmateriaal, zeep enz. Momenteel speelt de nieuwe zwembadwet die uitgesteld is tot 1 januari 2019. Zodra de provincie duidelijkheid heeft komen ze ons informeren. Gezamenlijk kun je veel, maar je zult als zwembad de zaken ook op regel moeten hebben. Al die regelgeving kost veel energie en tijd.

2.4 Werkwijze.

Zowel voor het bad personeel als voor het kassapersoneel wordt gewerkt volgens een dienstrooster. Dit rooster wordt voortdurend aangepast i.v.m. andere openingstijden, vakanties en weersgesteldheid.
Voor het bad en de kassa wordt een logboek bijgehouden.
Dit logboek wordt bij iedere wisseling van het personeel bijgewerkt om misstanden te voorkomen.

Naast dit logboek wordt er dagelijks een technisch logboek bijgehouden door het bad personeel.
Regelmatig is er werkoverleg.

Ook voor de nodige ontspanning wordt gezorgd. Tweemaal in het seizoen is er een gezellige bijeenkomst met eigen personeel. Op deze momenten is er ook iemand van het stichtingsbestuur die de medewerkers bij praat over de voortgang van een aantal zaken.
De nieuwjaarsborrel is een vast onderdeel zodat we in de wintermaanden ook een contact moment hebben.

2.5 Zwemles.

De particuliere zwemlessen werden dit jaar goed bezocht. Wel merken wij dat er steeds meer kinderen via het sportfonds de lessen betaald krijgen. Het is mooi dat deze regeling er is en wij wijzen de ouders er zo nodig op. Het kinderaantal neemt wel af en er is een groep ouders die kiezen voor 1 a 2 maal in de week les in het binnenbad. In 4 maanden hebben wij toch een mooi aantal kinderen opgeleid, dit resulteerde in 80 zwemdiploma's. Voor een openluchtzwembad is het weer een mooie prestatie als je in een tijdsbestek van 18 lesweken zoveel diploma's uit kunt reiken. Er bestaat de mogelijkheid om voor alle diploma's van de Nationale Raad Zwemdiploma's af te zwemmen. Het zwembad gaf altijd al erkende diploma's uit. Dit seizoen hebben we de licentie binnen gehaald voor het opleiden van de zwemdiploma's. De nationale raad zwemdiploma's kijkt dan niet alleen naar de manier waarop de kinderen opgeleid worden maar wil ook inzage in de veiligheid van het bad en bijscholing van de zwemonderwijzers.

2.6 Schoolzwemmen

Het schoolzwemmen is een keuze van de school. De gemeente betaalt weer de kosten. Naar ons bad kwamen, Havelte met de groepen 3 t/m 8, Darp de groepen 6 t/m 8 en Uffelte met de groep 4/5. We hadden een mooi les programma samengesteld zodat alle onderdelen een keer aan bod kwamen. Uffelte komt met de bus en Darp op de fiets. Het aantal kinderen dat schoolzwemmen bezocht was 2036.

2.7 ARBO.

Het personeel en nu ook de vrijwilligers werken met een toezicht - en calamiteitenplan, dat zo nodig elk jaar wordt aangepast. Er is een vrijwilligers protocol opgesteld en een huishoudelijk regelement.

De regelgeving in een zwembad wordt steeds complexer en vraagt veel administratie. (Legionella, speeltoestellen, milieueisen, logboeken, etc.) Er komt heel wat bij kijken voordat er eindelijk gezwommen kan worden.

3.Resultaten.

Het was weer een mooi seizoen voor het bad. Natuurlijk willen we meer zonnige dagen. Velen wisten de weg weer te vinden naar het zwembad voor lessen, sociale contacten en om gewoon te recreëren. Er zijn in alle opzichten mooie resultaten behaald. Weer een laag gas verbruik en mooie inkomsten en vooral heel veel tevreden bezoekers.

3.1 Verkoop.

De abonnement verkoop is ten opzichte van vorig jaar bij de gezinsabonnementen en persoonlijke abonnementen iets meer. De verkoop van losse kaartjes en groepskaartjes lager. De 10 badenkaarten veel beter omdat mensen in een periode wanneer het mooi weer wordt voorspeld geen losse kaartjes kopen. De lesgeld inkomsten zijn stabiel. Via het sportfonds hebben bij ons ook een aantal kinderen les gehad.
De opbrengst van de douchemunten is beduidend hoger en weer normaal. Een van de oorzaken was vorig jaar dat de waterdruk soms laag was en dan deden de douches het niet.

3.2 Energie verbruik.

Het gasverbruik is dit seizoen 13035 kub. Iets meer als vorig jaar. Vorig jaar was het aan het einde van het seizoen prachtig weer. Helaas moest nu de laatste week 's nachts wel de kachel aan. Echt koud is het niet geweest maar de zon was er te weinig. Het bronwater verbruik is iets lager. (veel regen) Dat heeft met verversing te maken .Leidingwater gebruik is weer iets lager. Het elektrisch verbruik is gedaald. De omvormers op de pompen hebben in het zwemseizoen gezorgd voor besparing. Het jaarverbruik is van 2015, 115093 kwu. naar 2016, 104574 kwu. gegaan.2017 was het verbruik weer lager n.l. 99868 kwu. Doordat er de afgelopen winters nogal wat werkzaamheden zijn gebeurd is het moeilijk te vergelijken. Na dit seizoen is het duidelijker .Het gebruik van de ijsbaan/ survival zit hier ook bij in.

4. Onderhoud.

Ieder jaar wordt er het nodige onderhoud gepleegd. Voor het seizoen is de hele badmeester post gerenoveerd. Na 25 jaar nauwelijks onderhoud was dit nu aan de beurt. Het is een modern en praktisch kantoor geworden waar een ieder erg blij mee is. De 1 en 3 meter springplanken zijn vernieuwd en een dilatatievoeg over de hele breedte van het bad vervangen. Dit was nog garantie. De voeg liet op verschillende plaatsen los en er zat de zwart in. In 2018 zal dit in het diepe bad gebeuren. Op het beachvolleybal veld is een klimrek geplaatst die nog in de opslag stond. Deze was ons geschonken door de kinderopvang die 4 jaar terug verhuisde. Er is ook een grote lange kurklijn en de tafels op het terras bij de kantine vervangen. Putdeksels bij de kleedruimtes zijn vervangen. De reclameborden hebben nu ook een mooie nieuwe plaats gekregen na alle renovatie die plaats hebben gevonden. Met het plaatsen van een nieuw afdak op het terras kunnen wij weer jaren vooruit.
Ook de sponsoren zijn we dank verschuldigd. Veel materialen en drukwerk werden ons kosteloos geleverd o.a. stoelen, banken en spelmateriaal in het water.

Groot onderhoud.

Zie post onderhoud.

4.2 Dagelijks onderhoud.

De kleedruimtes, toiletten, garderobe en de douches werden dagelijks schoongehouden.
Bij erg warm weer werden de toiletten en voetenbakken tussendoor nog een keer gedaan.
Rondom het bad werden dagelijks de goten, voetenbakken en de pieren schoongemaakt.
De omgeving kreeg ook alle aandacht. Op maandagmorgen zijn er een paar actieve mannen die het terrein onderhouden binnen en buiten het hek. Voor de opening van het zwemseizoen is er ook een groep vrijwilligers behulpzaam, die helpen met blad ruimen en de tuin opknappen. Dit voor seizoen hebben bewoners van de Oranjeborg ook een aantal maandagmorgen 's geholpen om het terrein bij het beachvolleybal terrein op te knappen.
De bodem van het bad moet regelmatig gestofzuigd worden. Deze werkzaamheden zijn dit jaar gedeeltelijk ook op vrijwillige basis uitgevoerd na sluitingstijd. (De elektrische apparatuur mag niet in het water als er bezoekers in zijn.) Dit is een erg tijdrovende klus. Bij mooi weer ligt er veel zand en vuil van de zwemmers in het bad en bij slecht weer veel afval van de bomen.

5 Management.

Ook dit jaar is er goed en op een plezierige wijze samen gewerkt met het stichtingsbestuur.
Het is fijn dat een ieder met veel inzet een steentje bijdraagt om het bad goed te laten draaien.
De vele vrijwilligers aan de kassa en schoonmaakwerkzaamheden hebben hun taak met veel enthousiasme verricht.
Het bad is zeven dagen in de week open een paar maanden, maar dan moet het wel gebeuren.
Met zijn allen probeer je deze klus te klaren en dat is weer gelukt.

5.1 Promotie.

Het zwembad heeft door middel van een informatiefolder, krantenberichten en affiches veelvuldig in de belangstelling gestaan. "De Kerkvlekken" moet het ook hebben van mond op mond reclame en dat kost niets. De sociale media werpt ook z'n vruchten af. Inmiddels is de website goed bekend. De activiteiten commissie heeft zich weer goed ingezet om in het zwembad wat extra te bieden. Het stichtingsbestuur heeft via sponsoring extra geld binnen gehaald. Dit geld wordt alleen gebruikt om het zwembad aantrekkelijker te maken en extra activiteiten te ontwikkelen.
Inwoners kunnen sponseren voor een jaar en zelf een bedrag overmaken of meedoen aan de club van 50 en dit kost 50 euro per jaar. Je naam wordt dan op een bord geplaatst.
Voor bedrijven is het mogelijk een reclamebord aan het bad of aan de muur te plaatsen. Hiervoor wordt een contract afgesloten van 2 of 3 jaar.
Ook zijn we plaatselijke ondernemers dank verschuldigd voor het leveren van goederen en diensten waar we niets voor hoeven te betalen.
Afgelopen jaar heeft de stichting op verschillende manieren de vrijwilligers uitgenodigd en bedankt

6. Conclusie.

Het personeel en de vrijwilligers kijken als team terug op een goed zwemseizoen ondanks dat het weer wel eens tegen zit. Het was weer een druk en bewogen jaar voor iedereen, waar we tevreden naar terug kijken. Er zijn geen ernstige ongelukken gebeurd maar toch wel wat val en glijpartijen met een polsbreuk, schaafplekken en gebroken tanden. Voor het nieuwe seizoen zal erin gezet moeten worden op nieuw personeel en vrijwilligers op alle terreinen om alles weer optimaal te laten draaien in 2018.

Januari 2018.

Verkopen:

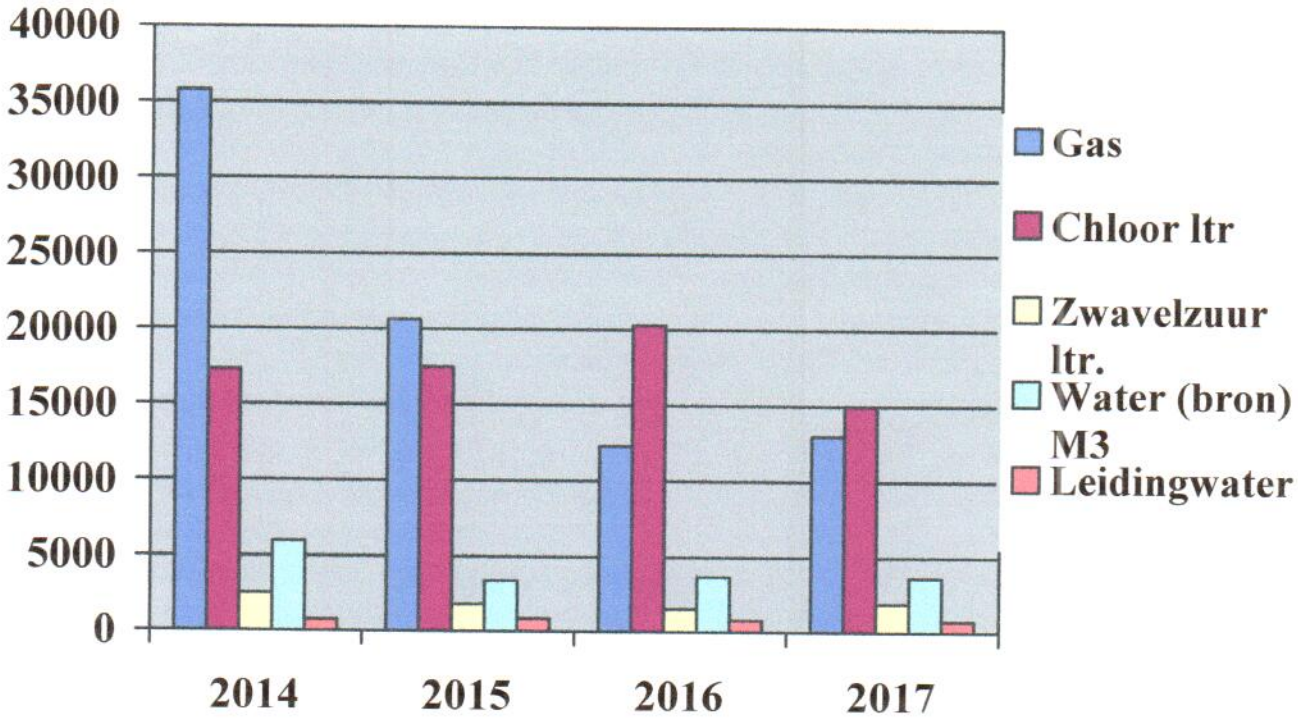
	2013	2014	2015	2016	2017
Gezinsabonnementen in de voorverkoop	179	139	162	163	169
Gezinsabonnement na voorverkoop	2	5	5	1	4
Persoonlijkabonnement in de voorverkoop	352	383	355	370	373
Persoonlijkabonnement na voorverkoop	18	34	36	20	40
Loketkaartjes	8326	7473	7076	9353	6742
10 badenkaarten	110	137	150	103	153
Groepstarief (20 pers. Of meer)	721	613	705	755	357
Duplicaat abonnementen	1		4		1
Leskaarten	105	116	116	110	115
Halve leskaarten	127	108	124	158	159
Opbrengst douchegelden	507	482	531	343	578

Diplomazwemmen:

		2013	2014	2015	2016	2017	
Diploma A		20	16	22	19	17	
Diploma B		21	17	13	22	10	
Diploma C		45	29	23	20	28	
Zwemvh. 1				6	7	3	
Zwemvh. 2					3	5	
Zwemvh. 3						2	
Snorkel 1		9	9	6	6	4	
Snorkel 2		3	5	6	6	1	
Snorkel 3		2	3	3	3	2	
Survival 1		10	11	6	8	3	
Survival 2		4	3	6	3	4	
Survival 3		0	3	3	1	1	
Totaal		114	96	91	98	80	

Energie en Chemicaliën verbruik:

		2014	2015	2016	2017
Gas m3*		35812	20632	12364	13035
Chloor ltr.		17.300	17500	20300	15000
Zwavelzuur ltr.		2500	1800	1530	1900
Water (bron) m3		5950	3355	3674	3602
Leidingwater		791	902	821	759



Jaarrekening

Stichting Zwembad de Kerkvlekken, te Havelte

BALANS PER 31 DECEMBER 2017

(na resultaatsbestemming)

		31 december 2017 €		31 december 2016 €	
ACTIVA					
VASTE ACTIVA					
Materiële vaste activa	1.	**140.137**		142.384	
			140.137		142.384
VLOTTENDE ACTIVA					
Vorderingen en overlopende activa	2.	**4.903**		6.590	
Liquide middelen	3.	**150.341**		105.490	
			155.244		112.080
			295.381		254.464

		31 december 2017 €		31 december 2016 €	
PASSIVA					
EIGEN VERMOGEN					
Vrij besteedbaar deel eigen vermogen	4.	**256.953**		180.160	
			256.953		180.160
VOORZIENINGEN	5.	**0**		0	
LANGLOPENDE SCHULDEN	6.	**0**		25.939	
KORTLOPENDE SCHULDEN	7.	**38.428**		48.365	
			38.428		74.304
			295.381		254.464

Stichting Zwembad de Kerkvlekken, te Havelte

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2017

		2017		2016	
		€		€	
BRUTOMARGE	14.		**201.685**		208.782
Afschrijvingen op immateriële -en materiële vaste activa	16.	**1.085**		1.010	
Overige bedrijfskosten	17.	**122.443**		152.533	
SOM DER KOSTEN			**123.528**		153.543
BEDRIJFSRESULTAAT			**78.157**		55.239
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	19.	**16**		176	
Rentelasten en soortgelijke kosten	20.	**(1.380)**		(3.128)	
			(1.364)		(2.952)
RESULTAAT			**76.793**		52.287

TOELICHTING OP DE BALANS EN WINST- EN VERLIESREKENING

Algemene toelichting

Activiteiten

De activiteiten van Stichting Zwembad de Kerkvlekken en haar groepsmaatschappijen bestaan voornamelijk uit het exploiteren van een openluchtzwembad te Havelte.

Vestigingsadres

Stichting Zwembad de Kerkvlekken is feitelijk gevestigd aan de Havelter Schapendrift 9 te Havelte.

Algemene grondslagen

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van Titel 9 boek 2 BW met uitzondering van afdeling 6 "voorschriften omtrent de grondslagen van waardering en bepaling van het resultaat". In plaats daarvan worden de grondslagen voor de bepalingen van de belastbare winst als bedoeld in de Wet op de Vennootschapsbelasting toegepast. Verder zijn het Besluit fiscale waarderingsgrondslagen en de "Handreiking bij de toepassing van fiscale grondslagen voor kleine rechtspersonen" van de Raad voor de Jaarverslaggeving van toepassing.

Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs verminderd met de afschrijvingen. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans en de winst- en verliesrekening zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa (bedrijfsmiddelen)

Bedrijfsgebouwen en terreinen worden gewaardeerd tegen aanschaffings- of voortbrengingskosten plus bijkomende kosten onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur. Op terreinen wordt niet afgeschreven. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht. Voor de vaststelling of voor een materieel vast actief sprake is van een bijzondere waardevermindering wordt verwezen naar de desbetreffende paragraaf.

Overige materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.

De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur, tenzij fiscaal en wettelijk maximum afschrijvingspercentage van 20% wordt voorgeschreven en worden berekend op basis van een vast percentage van de kostprijs, rekening houdend met een eventuele residuwaarde. Er wordt afgechreven vanaf het moment van ingebruikneming. Op terreinen wordt niet afgeschreven. Afschrijving vindt plaats tot de bodemwaarde, voor gebouwen in eigen gebruik is dat 50% van de WOZ waarde, op andere gebouwen (zijnde gebouwen ter belegging) is dat 100% van de WOZ waarde.
Subsidies op investering worden in mindering gebracht op de verkijgings- of vervaardigingsprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben.

Vorderingen

Vorderingen worden opgenomen tegen nominale waarde, onder aftrek van de noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen. Voor zover niet anders is vermeld hebben de vorderingen een looptijd van korter dan 1 jaar.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening/courant bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen vermogen

Voor boekwinsten die bij vervreemding van een bedrijfsmiddel bij het bepalen van de fiscale winst gereserveerd worden, wordt een herinvesteringsreserve gevormd indien en zolang (maar maximaal 3 jaar) het voornemen tot herinvestering bestaat. Indien vervanging van het bedrijfsmiddel plaatsvindt, dan worden deze gereserveerde boekwinsten in mindering gebracht op de vervangende investeringen indien en voor zover fiscaal aanvaardbaar.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd ter zake van toekomstige uitgaven, indien die uitgaven:
1. hun oorsprong vinden in feiten of omstandigheden, die zich in de periode voorafgaande aan de balansdatum hebben voorgedaan;
2. er een redelijke mate van zekerheid bestaat dat zij zich zullen voordoen; en
3. ook overigens aan die periode kunnen worden toegerekend.

Overige voorzieningen
Voor uitgaven voor groot onderhoud van gebouwen wordt een voorziening gevormd om deze lasten gelijkmatig te verdelen over een aantal boekjaren. De toevoegingen aan de voorziening worden bepaald op basis van het geschatte bedrag van het groot onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden voor groot onderhoud loopt.
De overige voorzieningen worden opgenomen tegen de nominale waarde van de voor de afwikkeling van de voorziening naar verwachting noodzakelijke uitgaven.

Langlopende schulden

Langlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Langlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten.
Dit is meestal de nominale waarde.

Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de opbrengstwaarde van de geleverde prestaties en de kosten en andere lasten over het jaar. De opbrengsten op transacties worden verantwoord in het jaar waarin zij zijn gerealiseerd.

Opbrengstverantwoording

Algemeen
De brutomarge bestaat uit de netto-omzet, de wijzigingen in voorraden gereed product en het onderhanden werk, de geactiveerde productie voor het eigen bedrijf, de overige bedrijfsopbrengsten, de kosten van grond- en hulpstoffen en de kosten van uitbesteed werk en andere externe kosten. Netto-omzet omvat de opbrengsten uit levering van goederen en diensten en gerealiseerde projectopbrengsten uit hoofde van onderhanden projecten onder aftrek van kortingen en dergelijke en van over de omzet geheven belastingen.

Verkoop van goederen
Opbrengsten uit de verkoop van goederen worden verwerkt zodra alle belangrijke rechten en risico's met betrekking tot de eigendom van de goederen zijn overgedragen aan de koper.

Verkoop van diensten
Verantwoording van opbrengsten uit de levering van diensten geschiedt naar rato van de geleverde prestaties, gebaseerd op de verrichte diensten tot aan de balansdatum in verhouding tot de in totaal te verrichten diensten.

Kosten

De kosten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Afschrijving op immateriële en materiële vaste activa
Immateriële vaste activa (voor zover geactiveerd) inclusief goodwill en materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachten toekomstige gebruikdsduur van het actief. Hierbij wordt rekening gehouden met de beperkingen die van toepassing zijn ten aanzien van bedrijfsgebouwen, beleggingsvastgoed, andere materiële vaste activa en geactiveerde goodwill. Over terreinen wordt niet afgeschreven.

Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van immateriële en materiële vaste activa worden onder de post afschrijvingen opgenomen. Bij de resultaatsbestemming woren indien en voor zover de fiscale wetgeving dit toelaat boekwinsten opgenomen in een herinvesteringsreserve.

Op aanschaffings- of voortbrengingskosten van bedrijfsmiddelen die zijn aangewezen als bedrijfsmiddelen die in het belang zijn van de bescherming van het Nederlandse milieu wordt willekeurig afgeschreven.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten
Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

1. Materiële vaste activa

Stichting Zwembad de Kerkvlekken hanteert de volgende jaarlijkse afschrijvingspercentages voor materiële vaste activa:

- Verbouwing -
- Inventaris 20%

	Verbouwing	Inventaris	Totaal
Aanschaffingswaarde	**263.651**	**5.398**	269.049
Cumulatieve afschrijvingen	**(125.287)**	**(1.378)**	(126.665)
Boekwaarde 1 januari	**138.364**	**4.020**	142.384
Investeringen	**32.586**	**0**	32.586
Afschrijvingen boekjaar	**(33.748)**	**(1.085)**	(34.833)
Mutatie boekjaar	**(1.162)**	**(1.085)**	(2.247)
Aanschaffingswaarde	**296.237**	**5.398**	301.635
Cumulatieve afschrijvingen	**(159.035)**	**(2.463)**	(161.498)
Boekwaarde 31 december	**137.202**	**2.935**	140.137

De verbouwingskosten worden gedekt door de door de gemeente ter beschikking gestelde MOP-subsidie. De investeringen zijn echter uitgevoerd dan de volledige MOP-subsidie. De investeringen zijn echter eerder uitgevoerd dan de volledige MOP-subsidie is ontvangen. De in de toekomst te ontvangen MOP-subsidie zal in mindering worden gebracht op de post verbouwingen.

2. Vorderingen

2.1. Algemeen

		31-12-2017	31-12-2016
Handelsdebiteuren	2.2.	**0**	236
Belastingen en premies sociale verzekeringen	2.3.	**1.202**	2.318
Overige vorderingen en overlopende activa	2.4.	**3.701**	4.036
		4.903	6.590

2.2. Handelsdebiteuren

Volgens openstaande postenlijst	**0**	236
Af: voorziening dubieuze debiteuren	**0**	0
	0	236

2.3. Belastingen en premies sociale lasten

Omzetbelasting	**1.202**	2.318
	1.202	2.318

2.4. Overige vorderingen en overlopende activa

Vooruitbetaalde kosten	**3.686**	3.860
Nog te ontvangen rente	**15**	176
Overige vorderingen	**0**	0
	3.701	4.036

3. Liquide middelen

	31-12-2017	31-12-2016
Triodos spaarrekening	**148.000**	0
Triodos	**2.213**	0
Rabobank	**128**	1.333
Rabobank spaarrekening	**0**	104.157
	150.341	105.490

Deze saldi staan ter vrije beschikking.

4. Eigen Vermogen

Vrij besteedbaar deel eigen vermogen

Saldo 1 januari	**180.160**	127.873
Bij: batig saldo	**76.793**	52.287
Saldo 31 december	**256.953**	180.160

5. Voorzieningen

Voorziening groot onderhoud MOP	**0**	0
Dotatie voorziening	**33.748**	139.761
Onttrekking voorziening	**(33.748)**	(139.761)
	0	0

6. Langlopende schulden

	31-12-2017	31-12-2016
Geldlening Drentse Energie Organisatie, hoofdsom	**50.000**	50.000
Aflossingen tot en met ultimo boekjaar	**(50.000)**	(14.222)
Aflossingen komend boekjaar	**0**	(9.839)
	0	25.939

Dit betreft een geldlening ten behoeve van de investering in een energiebesparende lamellenafdekking en energiebesparende verlichting. De lening heeft een duur van 5 jaar en de rente bedraagt 3%. De lening is versneld en boetevrij afgelost in 2017.

7. Kortlopende schulden

		31-12-2017	31-12-2016
Leverancierskrediet		**2.220**	2.342
Belastingen en premies sociale verzekeringen	7.1.	**0**	0
Overige schulden en overlopende passiva	7.2.	**36.208**	46.023
		38.428	48.365

7.1. Belastingen en premies sociale lasten

Omzetbelasting	**0**	0
	0	0

7.2. Overige schulden en overlopende passiva

Stelpost G. Rook	**32.395**	32.395
Aflossingsverplichting komend boekjaar	**0**	9.839
Te betalen accountantskosten	**2.167**	2.160
Nog te betalen kosten	**1.271**	1.254
Vooruitontvangen huur	**375**	375
	36.208	46.023

De stelpost G. Rook betreft een laatste termijn van de verbouwing 2015, welke nog niet in rekening is gebracht. De aannemer dient eerst de laatste reparatie aan de dilatatievoegen uit te voeren.

8. Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen

Met de gemeente Westerveld is een exploitatieovereenkomst afgesloten. Hierin wordt middels een erfpachtovereenkomst de exploitatie van het zwembad de kerkvlekken uitbesteed aan de stichting. De gemeente Westerveld is op grond van deze overeenkomst een jaarlijkse bijdrage in de exploitatiekosten verschuldigd van EUR 96.300,=. Deze bijdrage en de overeenkomst eindigt per 2027. Daarna wordt de overeenkomst steeds voor drie jaren stilzwijgend verlengd tot uiterlijk 1 januari 2053.

Met de gemeente Westerveld is een erfpachtovereenkomst afgesloten. Hierin verplicht de gemeente zich om gedurende de periode tot en met 2021 een bijdrage te verstrekken voor het groot onderhoud. In de jaren 2013-2021 zal op grond hiervan de stichting in totaal EUR 756.151 ontvangen. De termijnen varieren jaarlijks en zijn gebaseerd op het verwachte onderhoud en bijbehorende kosten. De stichting is jaarlijks EUR 1,= erfpacht verschuldigd. De overeenkomst eindigt per 1 januari 2053.

Met Stichting Buurtzorg Nederland te Almelo is een huurovereenkomst aangegaan inzake de verhuur van de kantine van het zwembad de Kerkvlekken en de daarbij behorende ruimten. Deze overeenkomst is aangegaan voor de periode van 1 jaar en eindigt 31 december 2017. De opzegtermijn bedraagt 3 maanden. De overeenkomst wordt zonder opzegging telkens voor de duur van 1 jaar verlengd. De huurprijs bedraagt EUR 375 per maand en dient voor aanvang te worden voldaan.

9. Brutomarge

	2017		2016	
Inkomsten zwembad	**90.006**		96.542	
Exploitatiebijdrage gem. Westerveld	**96.300**		96.300	
Inkomsten kiosk	**10.022**		12.228	
Inkomsten schoolzwemmen	**3.864**		4.589	
Inkomsten uit verhuur	**4.500**		4.500	
Inkomsten overig	**2.055**		1.463	
Netto-omzet		**206.747**		215.622
Kostprijs inkoop kiosk	**5.062**		6.840	
Totaal direkte kosten		**5.062**		6.840
Brutomarge		**201.685**		208.782

10. Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa

Inventaris	**1.085**	1.010
	1.085	1.010

11. Overige bedrijfskosten

Overige personeelskosten	11.1.	**80.048**	85.849
Huisvestingskosten	11.2.	**15.970**	43.466
Verkoopkosten	11.3.	**2.550**	2.751
Kosten exploitatie	11.4.	**15.704**	14.267
Algemene kosten	11.5.	**8.171**	6.200
		122.443	152.533

11.1. Overige personeelskosten

	2017	2016
Inhuur personeel	**78.411**	84.305
Kleding	**262**	601
Overige personeelskosten	**1.375**	943
	80.048	85.849

11.2. Huisvestingskosten

Klein onderhoud	**15.536**	12.892
Energiekosten	**11.738**	12.185
Gas	**9.286**	12.989
Gemeentelijke heffingen	**4.098**	2.769
Water	**1.324**	1.521
Schoonmaakkosten	**696**	607
Bedrijfsafval	**473**	503
Teruggave bouwleges 2014	**(15.000)**	0
Teruggave energiebelasting 2014-2017	**(12.181)**	0
	15.970	43.466

11.3. Verkoopkosten

Reclame	**2.550**	2.527
Koten diplomazwemmen	**0**	224
	2.550	2.751

11.4. Kosten exploitatie

Chemische stoffen	**5.232**	6.862
Kleine aanschaffingen	**5.554**	2.371
Kantoorbenodigdheden	**1.652**	2.028
Wateronderzoek	**1.144**	1.042
Telefonie	**979**	920
Drukwerk	**405**	562
Computerkosten	**736**	445
Porti	**2**	37
	15.704	14.267

11.5. Algemene kosten

	2017	2016
Verzekeringen	**3.537**	3.588
Accountants- en administratiekosten	**2.167**	2.162
Advieskosten	**1.826**	0
Abonnementen en contributies	**450**	450
Overig	**191**	0
	8.171	6.200

12. Rentebaten en soortgelijke opbrengsten

Rente bank	**16**	176
	16	176

13. Rentelasten en soortgelijke kosten

Rente en kosten bank, lening o/g	**1.380**	2.934
Rente belastingdienst	**0**	194
	1.380	3.128

Overige gegevens

Stichting Zwembad de Kerkvlekken, te Havelte

Beoordelingsverklaring van de onafhankelijke accountant

Ik heb de in dit rapport op bladzijde 16 tot en met 32 opgenomen jaarrekening 2017 van Stichting zwembad de Kerkvlekken te Havelte beoordeeld. Deze jaarrekening bestaat uit de balans per 31 december 2017 en de staat van baten en lasten over 2017 met de toelichting, waarin zijn opgenomen een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

Verantwoordelijkheid van het bestuur

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken van de jaarrekening die het vermogen en het resultaat getrouw dient weer te geven en voor het opstellen van het jaarverslag, beide in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 van het in Nederland geldende Burgerlijk Wetboek (BW). Het bestuur is tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing als het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Verantwoordelijkheid van de accountant

Mijn verantwoordelijkheid is het geven van een conclusie over de jaarrekening op basis van mijn beoordeling. Ik heb mijn beoordeling verricht in overeenstemming met Nederlands recht, waaronder de Nederlandse Standaaard 2400 'Opdrachten tot het beoordelen van financiële overzichten'. Dit vereist dat ik voldoe aan de voor mij geldende etische voorschriften en dat ik mijn beoordeling zodangi plan en uitvoer dat ik staat ben te concluderen dat mij niet is gebleken dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat.
Een beoordeling in overeenstemming met de Nederlandse Standaard 2400 resulteert in een beperkte mate van zekerheid. De in dit kader uitgevoerde werkzaamheden bestonden in hoofdzaak uit het inwinnen van inlichtingen bij het management en overige functionarissen van de stichting, het uitvoeren van cijferanalyses met betrekking tot de financiële gegevens alsmede het evalueren van de verkregen informatie.
De werkzaamheden uitgevoerd in het kader van een beoordelingsverklaring zijn aanzienlijk beperkter dan die uitgevoerd in het kader van een controleopdracht verricht in overeenstemming met de Nederlandse Controlestandaarden. Derhalve brengen wij geen controleoordeel tot uitdrukking.

Conclusie

Op grond van deze beoordeling is mij niets gebleken op basis waarvan ik zou moeten concluderen dat de jaarrekening geen getrouw beeld geeft van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting zwembad de Kerkvlekken per 31 december 2017 en van het resultaat over 2017 in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 van het in Nederland geldende Burgerlijk Wetboek.

Postadres:
Postbus 47
7970 AA Havelte
www.advitax.nl

Grote Hout of Koningsweg 205
1951 GR Velsen-Noord
Boskampsbrugweg 1 b
7971 CL Havelte

Telefoon: 0521 – 343 471
Fax: 0522 – 500 113
mail: ede@advitax.nl

KvK 01175376
Beconnr. 445.964
NL88 ABNA 0438 9435 70
BTW nr. 8219.95.170.B.01

D. van Ede AA / RB
Lid Nederlandse beroepsorganisatie van Accountants
Lid Register Belastingadviseurs

Accountant lid van NBA

REGISTER BELASTING ADVISEURS

Basis voor financiële verslaggeving en beperking in gebruik en verspreidingskring

Wij vestigen de aandacht op pagina 20 waarin de basis voor financiële verslaggeving uiteen is gezet. De jaarrekening is opgesteld voor het bestuur en de Gemeente Westerveld met als doel Stichting zwembad de Kerkvlekken in staat te stellen te voldoen aan de eisen welke de gemeente Westerveld stelt ten aanzien van de bijdragen MOP en bijdrage in exploitatie. Hierdoor is de jaarrekening 2017 van Stichting zwembad de Kerkvlekken mogelijk niet geschikt voor andere doeleinden. Mijn beoordelingsverklaring is derhalve uitsluitend voor het bestuur van Stichting zwembad de Kerkvlekken en de gemeente Westerveld en dient niet te worden verspreid aan of te worden gebruikt door anderen. Deze situatie doet geen afbreuk aan mijn conclusie.

Havelte, 28 mei 2018
Advitax Accountants & Adviseurs VOF

D. van Ede AA RB

Postadres:
Postbus 47
7970 AA Havelte
www.advitax.nl

Grote Hout of Koningsweg 205
1951 GR Velsen-Noord
Boskampsbrugweg 1 b
7971 CL Havelte

Telefoon: 0521 – 343 471
Fax: 0522 – 500 113
mail: ede@advitax.nl

KvK 01175376
Beconnr. 445.964
NL88 ABNA 0438 9435 70
BTW nr. 8219.95.170.B.01

D. van Ede AA / RB
Lid Nederlandse beroepsorganisatie van Accountants
Lid Register Belastingadviseurs

Accountant lid van NBA

REGISTER BELASTING ADVISEURS