7. Statuten Stichting Onderwijsgroep Zuidwest-Drenthe

(Wijziging statuten in verband met de wet van 4 februari 2010, Stb. 80)

Naam

Artikel 1
De stichting draagt de naam:
'Stichting Onderwijsgroep Zuidwest-Drenthe'.

Zetel en tijdsduur

Artikel 2
2.1 De stichting is gevestigd in de gemeente Meppel.
2.2 De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd.

Doel

Artikel 3
3.1 Het doel van de stichting is het in stand houden in de gemeenten Meppel en Westerveld van openbaar voortgezet onderwijs overeenkomstig artikel 42b van de Wet op het voortgezet onderwijs. De stichting beoogt het openbaar onderwijs vorm te geven in dialoog met de samenleving.
3.2 Het openbaar onderwijs dat wordt verzorgd door de scholen van de stichting draagt bij aan de ontwikkeling van de leerlingen met aandacht voor de godsdienstige, levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden zoals die leven in de Nederlandse samenleving en met onderkenning van de betekenis van de verscheidenheid van die waarden. Het door de stichting in standgehouden openbaar onderwijs is toegankelijk voor alle kinderen zonder onderscheid naar godsdienst,levensbeschouwing, geslacht, geaardheid of afkomst. Het openbaar onderwijs dat wordt verzorgd door de stichting wordt gegeven met eerbiediging van ieders godsdienst of levensbeschouwing.

Vermogen

Artikel 4
Het tot verwezenlijking van het doel van de stichting bestemde vermogen wordt gevormd door:
(a) rijksbekostiging
(b) vergoedingen voor de door de stichting verleende diensten
(c) subsidies, giften en donaties
(d) hetgeen verkregen wordt door erfstellingen of legaten, met dien verstande dat erfstellingen slechts kunnen worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving
(e) hetgeen op andere wijze verkregen wordt

Organisatie van de stichting

Artikel 5
De stichting kent een directeur-bestuurder, die belast is met het bestuur, en een Raad van Toezicht, die toezicht houdt op het functioneren van de directeur-bestuurder en op de algemene gang van zaken binnen de stichting.

Directeur-bestuurder

Artikel 6

6.1 De stichting wordt bestuurd door een directeur-bestuurder.

6.2 De directeur-bestuurder wordt benoemd door de Raad van Toezicht.

6.3 De vereiste deskundigheden en achtergrond van de directeur-bestuurder worden in algemene zin in een profielschets vastgesteld door de Raad van Toezicht. De Raad van Toezicht kan - indien overgegaan moet worden tot de vervulling van een vacature - besluiten tot een aanvulling dan wel een nadere detaillering van de vereiste kwaliteiten en eigenschappen van de directeur-bestuurder.

6.4 Bij de selectie van een directeur-bestuurder wordt door de Raad van Toezicht een selectiecommissie ingesteld. De Raad van Toezicht bepaalt de samenstelling van de selectiecommissie, waarbij in ieder geval zowel de oudergeleding als de personeelsgeleding van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad wordt uitgenodigd om elk een lid voor te dragen. De selectiecommissie besluit bij unanimiteit over de voordracht van een directeur-bestuurder aan de Raad van Toezicht. De Raad van Toezicht toetst of de voorgedragen kandidaat voldoet aan het profiel voordat de Raad van Toezicht tot benoeming van de directeur-bestuurder overgaat.

6.5 De directeur-bestuurder kan te allen tijde worden geschorst door de Raad van Toezicht. De schorsing van de directeur-bestuurder vervalt, indien de Raad van Toezicht niet binnen 4 weken na de datum van ingang van de schorsing besluit tot opheffing of handhaving van de schorsing. Een schorsing kan voor ten hoogste drie maanden worden gehandhaafd, ingaande op de datum waarop het besluit tot handhaving van de schorsing werd genomen. De directeur-bestuurder wordt in de gelegenheid gesteld zich in een vergadering van de Raad van Toezicht waarin schorsing of verlenging daarvan aan de orde is te verantwoorden. Daarbij kan hij zich doen bijstaan door een raadsman.

6.6 De Raad van Toezicht is te allen tijde bevoegd de directeur-bestuurder te ontslaan.

6.7 De directeur-bestuurder defungeert:

(a) door zijn overlijden

(b) door de beëindiging van zijn dienstverband met de stichting

(c) door zijn ontslag door de rechtbank

(d) door zijn ontslag verleend door de Raad van Toezicht

6.8 In de vacature van directeur-bestuurder wordt zo spoedig mogelijk voorzien. Bij ontstentenis of belet van de directeur-bestuurder wordt de functie directeur-bestuurder waargenomen door één persoon die daartoe door de Raad van Toezicht is of wordt aangewezen. Gaat de Raad van Toezicht niet binnen twee weken tot een zodanige aanwijzing over, dan wordt de functie directeur-bestuurder waargenomen door de persoon die daartoe door de president van de rechtbank van het arrondissement waar de stichting statutair is gevestigd, op verzoek van één of meer belanghebbende(n) is of wordt aangewezen.

6.9 De Raad van Toezicht is belast met het vaststellen van de bezoldiging en kostenvergoedingen Van de directeur-bestuurder. De Raad van Toezicht hanteert hierbij de voor de sector voortgezet onderwijs bepaalde of geadviseerde beloningsnormen.

Directeur-bestuurder: taken en bevoegdheden

Artikel 7

7.1 De directeur-bestuurder is belast met het besturen van de stichting. Bij de vervulling van zijn taak richt de directeur-bestuurder zich naar het belang van de stichting, het belang van de scholen die door de stichting in stand worden gehouden en het belang van de samenleving.

7.2 De directeur-bestuurder heeft al die taken en bevoegdheden die niet bij of krachtens deze statuten aan anderen zijn toegekend.

7.3 De directeur-bestuurder stelt jaarlijks, in overleg met de Raad van Toezicht, een begroting op. Na goedkeuring door de Raad van Toezicht stelt de directeur-bestuurder de begroting vast en stuurt deze ter kennisneming aan de gemeenteraden.

7.4 De directeur-bestuurder formuleert concrete doelstellingen voor de scholen die door de stichting in stand worden gehouden, daarbij rekening houdend met de belangen van hen die bij die scholen zijn betrokken en rekening houdend met de eisen die de samenleving aan het onderwijs stelt. De directeur-bestuurder legt in het jaarverslag verantwoording af over de mate waarin de vastgestelde missie en doelstellingen worden gehaald.

7.5 De directeur-bestuurder is bevoegd tot het verrichten van alle rechtshandelingen, daaronder met name ook begrepen het besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. De in dit artikel met name genoemde besluiten zijn onderworpen aan de voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht. Het ontbreken van bedoelde goedkeuring tast de vertegenwoordigingsbevoegdheid aan.

7.6 Voorts heeft de directeur-bestuurder voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht nodig voor het nemen van besluiten met betrekking tot:

(a) het aangaan van financiële verplichtingen welke niet binnen de begroting zijn opgenomen en waarvan het belang meer bedraagt dan een door de raad van toezicht vastgesteld en aan de directeur-bestuurder meegedeeld bedrag
(b) de beëindiging van de dienstbetrekking van een aanmerkelijk aantal werknemers tegelijkertijd of binnen een kort tijdbestek
(c) ingrijpende wijziging van de arbeidsomstandigheden van een aanmerkelijk aantal werknemers in dienst van de stichting
(d) een aanvraag tot faillissement of van surséance van betaling
(e) het doen van een voorstel tot opheffing of afsplitsing van (een deel van) door de stichting in standgehouden school/scholen
(f) het aangaan of verbreken van duurzame samenwerking met een andere rechtspersoon indien deze samenwerking of verbreking van ingrijpende betekenis is voor de stichting of de in stand te houden scholen
(g) het vaststellen, wijzigen of intrekken van het managementstatuut

7.7 Tegen de achtergrond van de benodigde deskundigheid draagt de directeur-bestuurder zorg voor voortdurende persoonlijke ontwikkeling. Het functioneren van de directeur-bestuurder wordt jaarlijks door de Raad van Toezicht beoordeeld.

7.8 De besluiten van de directeur-bestuurder zijn openbaar, tenzij de besluiten zijn terug te herleiden op individuele personen, of het belang van de stichting door openbaarmaking onevenredig wordt geschaad.

Vertegenwoordiging

Artikel 8

8.1 De directeur-bestuurder vertegenwoordigt de stichting, voor zover uit de wet niet anders voortvloeit.

8.2 De directeur-bestuurder kan besluiten tot de verlening van volmacht aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Toezicht op het bestuur

Artikel 9

9.1 De Raad van Toezicht houdt toezicht op het bestuur dat wordt uitgeoefend door de directeur-bestuurder, op de wijze en binnen de kaders als omschreven in deze statuten.

9.2 Daarnaast oefenen de gemeenteraden toezicht uit op het bestuur door de directeur-bestuurder van de stichting in de zin van artikel 42b van de Wet op het voortgezet onderwijs door - wanneer zulks naar het oordeel van de gemeenteraden geboden is - de bevoegdheden te gebruiken die aan de gemeenteraden zijn toegekend bij deze statuten en in genoemd artikel 42b van de WVO.

Raad van Toezicht

Artikel 10

10.1 Onverminderd het bepaalde ten aanzien van de gemeenteraden in deze statuten en de Wet op het voortgezet onderwijs is het toezicht op het beleid van de directeur-bestuurder en op de algemene gang van zaken in de stichting opgedragen aan een Raad van Toezicht. De Raad van Toezicht bestaat uit minimaal vijf en maximaal zeven natuurlijke personen.

10.2 De leden van de Raad van Toezicht worden benoemd door de gemeenteraden, waarbij
- twee leden worden benoemd op bindende voordracht van de oudergeleding van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad,
- één lid wordt benoemd op bindende voordracht van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, en
- twee leden worden benoemd op bindende voordracht van de Raad van Toezicht.

10.3 Ingeval van een vacature in de Raad van Toezicht stelt de Raad van Toezicht een selectiecommissie in en stelt de Raad van Toezicht een profielschets op waarin de noodzakelijke competenties van de Raad van Toezicht en de afzonderlijke leden van de Raad van Toezicht worden beschreven. De Raad van Toezicht bepaalt de samenstelling van de selectiecommissie, waarbij in ieder geval zowel de oudergeleding als de personeelsgeleding van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad wordt uitgenodigd om elk een lid voor te dragen. De selectiecommissie besluit bij unanimiteit over de voordracht van een lid aan de Raad van Toezicht. De Raad van Toezicht toetst of de voorgedragen kandidaat voldoet aan het profiel en draagt de kandidaat voor aan de gemeenteraden van Meppel en Westerveld voor benoeming als lid van de Raad van Toezicht, onder vermelding van het in artikel 10.2 genoemde orgaan namens wie de kandidaat bindend wordt voorgedragen.

10.4 De leden van de Raad van Toezicht worden benoemd voor een periode van vier jaar. Aftreden geschiedt volgens een door de Raad van Toezicht op te stellen rooster van aftreden. Een volgens rooster aftredend lid van de Raad van Toezicht is onmiddellijk herbenoembaar. Herbenoeming is slechts eenmaal mogelijk. De in een tussentijdse vacature benoemde neemt op het rooster de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd.

10.5 De Raad van Toezicht wijst uit zijn midden een voorzitter aan.

10.6 Eventuele bezoldiging van leden van de Raad van Toezicht en onkostenvergoedingen aan de directeur-bestuurder en de Raad van Toezicht geschieden op basis van een door de Raad van Toezicht vastgesteld - en op hoofdlijnen in het jaarverslag openbaar gemaakt - reglement. Jaarlijks wordt door de directeur-bestuurder uitdrukkelijk in de jaarrekening verantwoord welke bedragen op grond van deze regeling zijn uitgegeven.

10.7 De directeur-bestuurder verschaft de Raad van Toezicht tijdig de voor de uitoefening van diens taken en bevoegdheden noodzakelijke gegevens en voorts aan ieder lid van de raad alle inlichtingen betreffende de aangelegenheden van de stichting die deze mocht verlangen. De wijze en omvang van de informatieverstrekking wordt verder uitgewerkt in het bestuursreglement.

10.8 De Raad van Toezicht kan zich voor rekening van de stichting in de uitoefening van zijn taak doen bijstaan door één of meer deskundigen.

10.9 Een lid van de Raad van Toezicht defungeert:
(a) door zijn overlijden
(b) door zijn vrijwillig aftreden (bedanken)
(c) door het verstrijken van de termijn vermeld in het rooster van aftreden
(d) door zijn ontslag verleend door de rechtbank
(e) door zijn ontslag hem verleend door de Raad van Toezicht bij besluit genomen met algemene stemmen van de in functie zijnde leden van de Raad van Toezicht met uitzondering van het betrokken lid van de Raad van Toezicht

10.10 In vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien. Een niet voltallige Raad van Toezicht houdt zijn bevoegdheden. Bij ontstentenis of belet van alle leden van de Raad van Toezicht of van het enige (overgebleven) lid worden de taken en bevoegdheden van de Raad van Toezicht waargenomen door de perso(o)n(en) die daartoe door de

president van de rechtbank van het arrondissement waar de stichting statutair is gevestigd, op verzoek van één of meer belanghebbende(n) is of wordt/en aangewezen.

10.11 Bij de vervulling van zijn taak richt de Raad van Toezicht zich naar het belang van de stichting, het belang van de scholen die door de stichting in stand wordt gehouden en het belang van de samenleving.

Raad van Toezicht: werkwijze

Artikel 11

11.1 In de vergaderingen van de Raad van Toezicht heeft ieder lid één stem. Alle besluiten worden genomen met meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen.

11.2 De Raad van Toezicht kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, mits alle leden in de gelegenheid worden gesteld hun stem uit te brengen en geen van hen zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet. Een besluit is alsdan genomen, indien de meerderheid van het aantal leden zich vóór het voorstel heeft verklaard. Van elk buiten de vergadering genomen besluit wordt mededeling gedaan in de eerstvolgende vergadering, welke mededeling in de notulen van die vergadering wordt vermeld.

11.3 Elk lid van de Raad van Toezicht is gelijkelijk bevoegd een vergadering van de Raad van Toezicht bijeen te roepen.

11.4 De bijeenroeping van de vergaderingen van de Raad van Toezicht geschiedt schriftelijk op een termijn van ten minste zeven dagen, onder opgave van de te behandelen onderwerpen. In spoedeisende gevallen, ter beoordeling van de voorzitter, kan de termijn van oproeping worden beperkt tot ten minste vierentwintig uur.

11.5 Een lid van de Raad van Toezicht kan zich door een ander lid van de Raad van Toezicht ter vergadering schriftelijk doen vertegenwoordigen. Eén lid van de Raad van Toezicht kan slechts één medelid ter vergadering vertegenwoordigen.

11.6 De voorzitter leidt de vergaderingen van de Raad van Toezicht; bij zijn afwezigheid voorziet
de vergadering zelf in haar leiding.

11.7 De voorzitter bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de vergaderingen worden gehouden, met dien verstande dat, indien één of meer leden zulks verlangen, stemmingen over personen schriftelijk geschieden.

11.8 Het door de voorzitter ter vergadering uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van de stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.

11.9 Van het verhandelde in de vergaderingen van de Raad van Toezicht worden notulen gehouden door de daartoe door de voorzitter aangewezen persoon. De notulen worden vastgesteld in dezelfde of in de eerstvolgende vergadering en ten blijke daarvan door de voorzitter van de vergadering ondertekend.

11.10 De Raad van Toezicht legt zijn werkwijze en de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de relatie met de directeur-bestuurder nader vast in een handboek governance.

Boekjaar, jaarstukken

Artikel 12

12.1 Het boekjaar van de stichting is het kalenderjaar.

12.2 Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar van de stichting, behoudens verlenging van deze termijn met ten hoogste vijf maanden door de Raad van Toezicht op grond van bijzondere omstandigheden, stelt de directeur-bestuurder een concept-jaarrekening en een concept-jaarverslag op over dat boekjaar. Bij het opmaken van het jaarverslag houdt de directeur-bestuurder rekening met bepaalde in artikel 7.4 (doelstellingen) en legt de directeur-bestuurder verantwoording af over het bepaalde in artikel 3.2 (specifieke kenmerken openbaar en algemeen toegankelijk onderwijs). Bij het opmaken van de jaarrekening houdt de directeur-bestuurder reke-

ning met het bepaalde in artikel 6.9 en 10.6 (bezoldiging en onkostenvergoeding directeur-bestuurder en leden Raad van Toezicht).

12.3 De directeur-bestuurder stelt na goedkeuring door de Raad van Toezicht de jaarrekening en het jaarverslag vast en stuurt deze ter informatie aan de gemeenteraden. Instemming met de jaarrekening door de Raad van Toezicht geldt als décharge voor de directeur-bestuurder.

12.4 De jaarrekening wordt ten blijke van de vaststelling ondertekend door de directeur-bestuurder en door ieder lid van de Raad van Toezicht. Indien de ondertekening van één of meer van hen ontbreekt, wordt daarvan onder opgave van reden melding gemaakt.

12.5 De Raad van Toezicht draagt de directeur-bestuurder op de jaarrekening te doen onderzoeken door een door de Raad van Toezicht aangewezen accountant. De accountant licht aan de Raad van Toezicht de jaarrekening en managementletter toe.

Statutenwijziging

Artikel 13

13.1 De directeur-bestuurder is bevoegd de statuten te wijzigen. Het besluit tot statutenwijziging is onderworpen aan de voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht. Het besluit tot statutenwijziging is voorts onderworpen aan de goedkeuring van de gemeenteraden.

13.2 Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt.

13.3 De directeur-bestuurder is verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en een volledige doorlopende tekst van de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het door de Kamer van Koophandel gehouden handelsregister.

Ontbinding en vereffening

Artikel 14

14.1 De directeur-bestuurder is bevoegd de stichting te ontbinden. Het besluit tot ontbinding is onderworpen aan de voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht. Het besluit tot ontbinding is voorts onderworpen aan de goedkeuring van de gemeenteraden.

14.2 Voorts zijn de gemeenteraden, in geval van ernstige taakverwaarlozing door de directeur-bestuurder of functioneren in strijd met de wet als bedoeld in artikel 42b lid 11 van de Wet op het voortgezet onderwijs, bevoegd zonodig de stichting te ontbinden.

14.3 Tenzij de Raad van Toezicht anders besluit, is de directeur-bestuurder met de vereffening belast.

14.4 De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding inschrijving geschiedt in het ten kantore van het door de Kamer van Koophandel gehouden handelsregister.

14.5 De Raad van Toezicht stelt in overleg met de gemeenteraden de bestemming van het batig liquidatiesaldo vast.

14.6 Na de ontbinding blijft de stichting voortbestaan voor zover dit tot de vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht. In stukken en aankondigingen die van haar uitgaan, moeten aan de naam van de stichting worden toegevoegd de woorden "in liquidatie".

14.7 Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en overige gegevensdragers van de ontbonden stichting gedurende de door de wet bepaalde termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon. Deze persoon is gehouden zijn aanwijzing ter inschrijving op te geven in het in lid 4 vermelde register.

Juridische fusie en juridische splitsing

Artikel 15

15.1 De directeur-bestuurder is bevoegd te besluiten tot juridische fusie en juridische splitsing van de stichting. Een dergelijk besluit is onderworpen aan de voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht en de gemeenteraden.

15.2 Een besluit tot juridische splitsing van de stichting tengevolge waarvan de instandhouding van een door de stichting in standgehouden openbare school overgaat naar een andere rechtspersoon dan de stichting, is onderworpen aan de voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht en de gemeenteraden.

Eerste benoeming directeur-bestuurder en leden Raad van Toezicht

Artikel 16

16.1 In afwijking van artikel 6, vierde lid van de statuten wordt als eerste directeur-bestuurder benoemd: de heer P.A. de Visser.

16.2 In afwijking van artikel 10, tweede lid van de statuten, worden als eerste leden van de Raad van Toezicht benoemd:

1. de heer H.J. Broeke, als voorzitter
2. mevrouw E. Hafkamp, als lid
3. de heer G. ter Braake, als lid
4. de heer J.A. Zuijdendorp, als lid
5. de heer L. ter Heide, als lid

Overgangsartikel

Voor elk van de zittende leden van de Raad van Toezicht neemt de Raad van Toezicht in het rooster van aftreden op namens welk orgaan als bedoeld in artikel 10.2 de desbetreffende leden geacht worden te zijn voorgedragen.