



Verlag commissie Sociaal Domein

Openbare commissievergadering 13 mei 2024

Deelnemers:

Voorzitter	:	Chrétien Jamin
Griffier	:	Jos Pluijmen
Leden	:	Veerle Marx (AB), Ron Ubags (AB), Nelly van de Venne (AB), Mariet Dexters (AB), Lloyd Wagemans (VSP), Wendy Pachen (VSP), Hilde Baaij (PGP), Janneke van der Linden (PGP), Nelleke Gilissen (VVD), René van Rijn (VVD), Mariëlle Smeets (VVD) en Jef Pluijmen (CDA)
College	:	wethouders Niels Dauven en Jef Kleijnen
Ambtelijk	:	Sabine Hagen (beleidsmedewerker Sociaal Domein) (aanwezig t/m agendapunt 6) en Diana Velthorst (beleidsmedewerker Sociaal Domein) (tot 20.30u)
Externen	:	Bas Cremers (manager bedrijfsvoering Omnibuzz) (aanwezig t/m agendapunt 6)

Nummer	Behandeling agendapunt
--------	------------------------

1.	Opening en mededelingen.
----	---------------------------------

De voorzitter opent de vergadering. Hij heet iedereen van harte welkom – ook de mensen op de publieke tribune en de mensen die deze vergadering via de livestream verbinding volgen – en meldt aanwezigheid conform bovenstaand overzicht.

2.	Vaststellen van de agenda. Aanmelden punten voor de rondvraag.
----	---

Voor het agendapunt spreekrecht burgers is geen aanmelding ontvangen.

Vanwege de aanwezigheid van de heer Bas Cremers (Omnibuzz) wordt besloten om agendapunt 8 naar voren te halen en te behandelen als agendapunt 6 en de overige agendapunten door te nummeren. De gewijzigde agenda wordt vastgesteld.

Door de fractie VVD zijn vragen voor de rondvraag ingediend. Het overzicht is in iBabs geplaatst. De vragen worden behandeld bij agendapunt 15.

3 Spreekrecht burgers (via schriftelijke e/o mondelinge inbreng).

Zoals aangegeven is voor het spreekrecht geen aanmelding ontvangen.

4 Vaststellen van het verslag van de commissie Sociaal Domein van 18 maart 2024.

Naar aanleiding van het aangeboden conceptverslag zijn geen op- of aanmerkingen ontvangen. Het verslag wordt ongewijzigd vastgesteld.

5 Actielijst.

De meest geactualiseerde actielijst is in iBabs geplaatst. Conform afstemming in het presidium zijn eventuele vragen over deze actielijst via de rondvraag ingediend. De wethouders hebben geen aanvullende zaken te melden.

6. Voorstel college betreffende jaarstukken GR Omnibuzz.

Inbreng eerste termijn leden V. Marx en H. Baaij.

Beantwoording wethouder J. Kleijnen inzake:

- Indienen positieve zienswijze.
- Toegang vervoers- en taxibussen Omnibuzz in Valkenburg-centrum uitsluitend voor mensen met een vervoersindicatie: Omnibuzz hierop attenderen.

Beantwoording de heer B. Cremers inzake:

- Uitkomst analyse gebruik Omnibuzz in 2023: door 24 gemeenten gerealiseerde onderschrijding, 6 gemeenten met overschrijding.
- Gemeente Eijsden-Margraten hoogste overschrijding, aansluitend gemeenten Valkenburg aan de Geul.
- Indicatiebeleid en selectie aan de poort.
- Verwijzing naar analyse voor redenen hoog gebruik gemeente Valkenburg aan de Geul: geen afwijkende zaken geconstateerd.

Reactie lid H. Baaij.

Er wordt geen gebruik gemaakt van de tweede termijn.

De commissie adviseert het presidium het voorstel door te leiden naar de raad (hamerstuk).

De voorzitter bedankt de heer Cremers voor zijn inbreng en aanwezigheid.

7. **Voorstel college betreffende zienswijze 1e begrotingswijziging 2024 GR WOZL.**

Er wordt geen gebruik gemaakt van de eerste termijn.

De commissie adviseert het presidium het voorstel door te leiden naar de raad (hamerstuk).

8. **Voorstel college betreffende zienswijze concept begroting 2025 met meerjarenraming 2026–2028 GR WOZL.**

Er wordt geen gebruik gemaakt van de eerste termijn.

De commissie adviseert het presidium het voorstel door te leiden naar de raad (hamerstuk).

9. **Voorstel college betreffende zienswijze begroting 2025 GR GGD Zuid–Limburg.**

Inbreng eerste termijn lid J. Pluijmen.

Beantwoording wethouder N. Dauven inzake:

- In 2023 wegzetten geneeskundige hulpverlening in aparte organisatie Ambulancezorg Zuid–Limburg, transitiekosten 2023.
- Verklaring grillig verloop parameters programma Veilig Thuis.
- Positief resultaat jaarrekening 2023: nagaan correctheid constatering dat niet voor het gehele bedrag een bestemming wordt voorgesteld.
- Gefaseerd verwerken gemeentelijke bijdrage middels een ingroeimodel: nagaan in welk beleidsdocument deze informatie staat.
- Voordeel € 39.000,00 bij algemene gezondheidszorg: nadere toelichting geven op technische verklaring in nota.

Schriftelijke beantwoording:

Het Algemeen bestuur (AB) heeft vorig jaar in juli besloten om het MJB 2024–2027 in twee jaar in te voeren. Een correctie op de incidentele bijdrage aan dit MJB24–27 en de herijking van de overhead 2024 (ontvlechting van de RAV uit de GGDZL) heeft gezorgd voor een daling van € 39.383,- voor de bijdrage programmalijn GGD.

Het AB heeft vorig jaar in juli besloten om het MJB 2024–2027 in twee jaar in te voeren. In de opbouw van de bijdrage programmalijn GGD is dit te zien (zie bijlage 4 bij de raadsnota). Dit staat niet expliciet in de tekst van de begroting 2025.

Het AB heeft op 24 april besloten conform het advies van het Dagelijks Bestuur (DB). Jaardocument 2023 is vastgesteld. Accountant is financieel en inhoudelijk akkoord. Het positief resultaat is als volgt bestemd:

- *Het negatieve resultaat van JGZ (€ 262.720) te verrekenen met het positieve resultaat van VT en de GGD;*
- *De nog openstaande projectenkosten JGZ (€ 131.431) te verrekenen met het positieve resultaat van de GGD;*
- *Aangezien GALA en IZA net zijn gestart stelt het dagelijks bestuur voor om een deel van het positieve resultaat (€ 300.000) in een bestemmingsreserve te zetten voor het uitvoeren van regionale preventie activiteiten;*
- *Het dan nog resterende positieve resultaat GGD (€ 666.456) te storten in de algemene reserve. Dit komt ten goede aan het weerstandsvermogen van de GGD.*

Reactie lid J. Pluijmen.

Er wordt geen gebruik gemaakt van de tweede termijn.

De commissie adviseert het presidium het voorstel door te leiden naar de raad (bespreekstuk).

10. **Voorstel college betreffende regionaal beleidskader jeugdhulp Zuid-Limburg 2024–2028.**

Inbreng eerste termijn leden N. Gilissen, J. van der Linden, W. Pachen en R. Ubags.

Rond 19.26 uur schorst de voorzitter de vergadering.

Rond 19.34 uur heropent de voorzitter de vergadering.

Beantwoording wethouder J. Kleijnen inzake:

- Betrokkenheid commissie bij jeugdbeleid.
- Ter besluitvorming voorliggen regionaal beleidskader op hoofdlijnen.
- Opzetten raadsmonitor sociaal domein en op later moment meenemen commissie in aantallen, procedures, trends en ontwikkelingen.
- Uitbesteding aan gemeente Maastricht: vastgelegd in regiovisie op de governance, delen met raad na vaststelling college (*verwerkt als actiepunt SD 30*).
- Kwartaalgegevens, aantal hulpvragen en inzet arrangementen: maandelijks managementrapportage zorgverbruik en 2-maandelijks bespreken voortgang uitvoering.
- Inzet/doelen van het voorliggend veld: in kaart brengen gehele voorliggend veld voor sub regio Maastricht–Heuvelland; mogelijkheid toevoegen uitgebreide Excel bestand aan verslag

Schriftelijke aanvulling: *dit document is in ontwikkeling en nog niet volledig. Desgewenst kunt u het uitgebreide Excelbestand op aanvraag inzien bij de griffie.*

- Opgave aantal gedwongen opnamen per 1 maart 2023.
- Opgave aantal kinderen onder OTS en voogdij per 1 maart 2023.
- Gegevens aantal kinderen onder verantwoording gemeente Valkenburg gezien het Woonplaatsbeginsel Jeugdhulp (WPB).

Schriftelijke aanvulling: *per 1 januari 2022 is het woonplaatsbeginsel ingegaan. De raad is hierover geïnformeerd op 22-02-2022 via RIB 22.15. Dit woonplaatsbeginsel houdt in dat de gemeente verantwoordelijk is en blijft voor de kinderen in de eigen gemeente. Als een kind in jeugdverblijf wordt geplaatst in een andere gemeente, blijf je hiervoor verantwoordelijk. Dat gaat dus niet meer over naar de gemeente waar het verblijf plaatsvindt. Per 1-1-2022 hebben wij de verantwoordelijkheid van 20 jongeren overgedragen naar hun eigen oorspronkelijke woongemeente. Zij zaten hier allemaal in verblijf in een van de gezinshuizen die onze gemeente kent. We hebben de verantwoordelijkheid teruggekregen van 5 Valkenburgse jongeren die in een andere gemeente in jeugdverblijf waren. Sindsdien zorgen en betalen wij alleen voor onze eigen Valkenburgse kinderen. In Valkenburg hebben we ongeveer 2800 inwoners tussen de 0-23 jaar. Op peildatum 1 januari 2024 kregen er 270 van die kinderen een vorm van jeugdhulp. 26 daarvan zaten in een verblijfsvorm binnen of buiten onze gemeente.*

- Gegevens aantal kinderen onder armoedegrens.

Schriftelijke aanvulling: *zie bijlage 1: Kinderen onder armoedegrens. Het gaat om cijfers van het CBS over de periode van 2017 - 2022 (voor 2022 gaat het nog om voorlopige cijfers). Dit zijn de meest recente gegevens die beschikbaar zijn. Het gaat hier om het percentage en aantal kinderen (afgerond op veelvouden van 100) uit een huishouden met een inkomen tot 120% van het sociaal minimum, met een kans op armoede.*

- Verhouding bovenstaande tot hulpvragen: tabel volgt via verslag.

Schriftelijke aanvulling: *zie bijlage 2: kenmerken huishoudens met jeugdzorg Nederland.*

- Inzicht meest voorkomende hulpvragen via monitor gezinscoach en praktijkondersteuner huisarts voor jeugd.
- Reden nog moeten plaatsvinden evaluatie beleid en pas eind 2024 beschikbaar zijn uitvoeringsplan.
- Inzet versterken van pleegzorg.
- Gevolgen verkorte tijdsduur integrale crisisdienst.
- Voldoen gemeente aan randvoorwaarden m.b.t. civil society.
- Stand van zaken integratie Kansrijke Start en integratie vanuit Trendbreuk.
- Taken consulent jeugd bij voorkomen verhuizen van instelling naar instelling.
- Tijdig beginnen met bieden toekomstperspectief en integrale aanpak 18+ en 18-, vaak via verlenging jeugdhulp.
- Stoppen bepaalde via Wmo aangekochte arrangementen: mogelijkheid verlengen jeugdhulp tot 23-jaar en aansluitend overname door volwassenenzorg Wmo, WLZ en ZVW.

- Gelijk zijn inkoop jeugdhulp voor Maastricht en Heuvelland gemeenten.
- Aantal in gemeente afgegeven PGB's.
- Inzet actief werven pleeggezinnen via regionale werkgroep voor segment wonen, meedoen gemeente aan regionale en landelijke activiteiten (zoals campagnes).
- Oplossen wachtlijstproblematiek.
- Mogelijkheden tot realiseren buurthuis in Broekhem-Noord.
- Wijze van betrekken ervaringsdeskundigen bij betaalde functies.
- Verklaring grillige hoge cijfers.
- Voorliggen beleidskader jeugdhulp: ter informatie delen uitvoeringsplan.

Schriftelijke aanvulling: het uitvoeringsplan beleid staat gepland voor Q2 van 2025. Na vaststelling door het college wordt de raad via RIB geïnformeerd.

- Passeren datums in tabel verwerving en per 1 januari 2024 afgeronde acties.
- Voortgang acties tabel verwerving die 1-07-24 moeten zijn behaald.
- Tabel coördinatie en toezicht, bijhouden en afhandeling klachten: informatie opvragen bij team verwerving in Maastricht.

Schriftelijke aanvulling: een uitvraag via de formele klachtenprocedure geeft aan dat er inzake Jeugdzorg Zuid-Limburg geen formele klachten zijn ontvangen en/of vastgelegd in Djuma. Wel zijn er vragen gesteld voor opheldering, terugkoppeling zowel richting CRT als in enkele gevallen richting wethouder, maar zoals hierboven aangegeven zijn dat geen formele klachten zoals bedoeld binnen het UP.

Al zijn er geen formele klachten, maar voor de volledigheid in het geval dat dit door derden als klacht zo geïnterpreteerd zou worden, nog volgende aanvulling.

Binnen het kader van operationele discussies en verbeterpunten met en tussen aanbieders, toegangen (gemeenten), gi's komen diverse vraagstukken op de agenda bij team inkoop. Deze worden echter niet geregistreerd.

- Verklaring vermelding lage prioriteit bij het attenderen op niet nakomen afspraken door gemeenten en consequenties hiervan.
- Beheer actuele website <https://www.jeugdhulpzuidlimburg.nl/>
- Inrichten expertteam dat buiten de dagelijkse routine verantwoordelijk wordt voor zorgaanbieders met een zorgelijke financiële huishouding.

Inbreng tweede termijn leden N. Gilissen en J. van der Linden.

Beantwoording wethouder J. Kleijnen inzake:

- Betrekken raad bij opstellen uitvoeringsplan.
- Geen huidige mogelijkheid tot oplossen wachtlijstproblematiek.
- Erkenning functies ervaringsdeskundigen, nu geen betaalde functies: wordt meegenomen in overwegingen.

Reactie lid J. van der Linden.

De commissie adviseert het presidium het voorstel door te leiden naar de raad (hamerstuk).

11. **Voorstel college betreffende Regiovisie Zuid-Limburg 2024-2031 'Samen sterk, iedereen veilig' aanpak geweld in afhankelijkheidsrelaties.**

Inbreng eerste termijn leden N. Gilissen en H. Baaij.

Beantwoording wethouder J. Kleijnen inzake:

- Relatie Regiovisie ZL tot Wet tijdelijk huisverbod en bevoegdheid burgemeester.
- Te zijner tijd delen uitvoeringsplan met raad.
***Schriftelijke aanvulling:** naar verwachting stelt het college het uitvoeringsplan vast in Q4 2024. Na vaststelling wordt de raad via een RIB geïnformeerd.*
- Gevolgen leveren beleidsinhoudelijke inzet en fluctueren intensiteit bepaalde werkzaamheden.
- Evalueren voortgang geweldscijfers en te behalen doelen en taken uit het uitvoeringsprogramma: oproep via griffie aanleveren onderzoeks- en evaluatievragen.
- Aanleveren gegevens over aantal meldingen.
***Schriftelijke beantwoording:** zie de tabel hieronder.*

Aantal meldingen per gemeente				
Gemeente vd melding	2021	2022	2023	2024
Beek	68	55	86	29
Beekdaelen	170	179	190	64
Brunssum	264	234	242	65
Eijsden-Margraten	48	55	50	22
Gulpen-Wittem	38	39	36	8
Heerlen	1.154	1.118	1.211	313
Kerkrade	553	490	462	120
Landgraaf	259	312	349	88
Maastricht	693	666	711	183
Meerssen	36	49	57	12
Simpelveld	64	54	62	13
Sittard-Geleen	665	667	759	152
Stein	119	121	138	38
Vaals	35	27	29	8
Valkenburg aan de Geul	39	49	60	12
Voerendaal	54	63	57	24
Overige gemeentes	5	9	17	1
Onbekend	1	3		
Totaal	4.265	4.190	4.516	1.152

Er wordt geen gebruik gemaakt van de tweede termijn.

De commissie adviseert het presidium het voorstel door te leiden naar de raad (hamerstuk).

12. **Voorstel college betreffende proeftuin Buurtgezinnen gemeente Valkenburg aan de Geul 2025–2027.**

Inbreng eerste termijn leden V. Marx, H. Baaij, W. Pachen, N. Gilissen en J. Pluijmen.

Beantwoording wethouder J. Kleijnen inzake:

- Werkwijze selectieprocedure en voordracht/aanmelding gezinnen, verwachting niet uitsluiten gezinnen, koppelen 10 gezinnen over 2 jaar.
- Duur pilot 2 jaar, mogelijkheid tot uitbreiden in overleg met gemeente.
- Mogelijkheid terugkoppeling voortgang na 1 jaar.
- Teruggave geld bij onvoldoende matches.
- Gevolg gebruik innovatiegelden voor andere kleinere innovatieve projecten.
- Reden voorkeur college voor andere financieringsvorm.
- Opbouw screening werven buurtgezinnen.
- Besluit aanwijzing buurtgezinnen door coördinator buurtgezinnen.
- Bedienen zware doelgroep door buurtgezinnen volgens onderzoek andere gemeenten: noodzaak tot inschakelen professionele hulp bij zware problematiek.
- Verschil tussen pleeggezin en buurtgezin.
- Werving buurtgezinnen door Stichting buurtgezinnen.
- Toezegging evalueren na afloop pilot 2 jaar.
- Ondersteunen gezinnen bij taken voor een periode van 2 jaar door gemeentelijke coördinator Buurtgezinnen.
- Enkel betalen voor gemaakte koppelingen, benodigde aanlooptijd en 1^e jaar door laaghangend fruit sneller koppelen.
- Zoeken nieuw steungezin bij halverwege wegvallen steungezin.
- Terugvloeien restant financiële middelen na de afronding pilot.
- Gebruikmaken van bestaande website en facebook, inzetten financiële middelen voor werving.
- Pilot werven meer pleeggezinnen: meenemen naar de regionale werkgroep wonen (verwerkt als actiepunt SD 31).
- Mogelijkheid tot tussentijdse bijstelling.
- Tekstuele aanpassing datum in voorstel: jaren 2025 en 2026 i.p.v 2027

Reactie lid H. Baaij.

Beantwoording mevrouw D. Velthorst inzake:

- Terugkoppeling voortgang koppeling 10 gezinnen na 1 jaar.
***Schriftelijke aanvulling:** dat zou dan (beoogde start is oktober 2024) in commissie SD van november 2025 kunnen.*
- Marge om in samenspraak met raad hier en daar af te wijken of uit te breiden.

Inbreng tweede termijn lid H. Baaij.

Beantwoording wethouder J. Kleijnen inzake:

- Doorlopen project gedurende 2 jaar, onafhankelijk van startdatum.

Reactie lid H. Baaij.

De commissie adviseert het presidium het voorstel door te leiden naar de raad (hamerstuk).

13. Bespreekpunten:

13.a Brief (69) van Belangenbehartiging Alzheimer Nederland inzake focusbrief voor gemeenten.

Inbreng leden J. Pluijmen en J. van der Linden.

Beantwoording wethouder J. Kleijnen inzake:

- Stand van zaken betrokkenheid gemeente.
- Inzet college worden dementievriendelijke gemeente en benaderen Alzheimer Nederland voor nemen benodigde stappen.
- Voorbeelden huidige wijze steunen mensen met dementie en hun omgeving.
- Uitvoeren scan als deze nog niet is uitgevoerd (*tijdens de behandeling van agendapunt 15 geeft lid J. van der Linden aan dat de scan wel al is uitgevoerd*).
- Nagaan mogelijkheden realiseren alzheimercafé (verwerkt als actiepunt SD 32a).
- Opstellen beleidsplan en uitvoeringsplan en voorleggen aan raad (verwerkt als actiepunt SD 32b).

Reactie leden J. Pluijmen en J. van der Linden.

14. Gewestelijke aangelegenheden.

Wethouders N. Dauven en J. Kleijnen hebben geen zaken te melden.

15. **Rondvraag.**

Door de fractie VVD zijn de volgende vragen ingediend:

TP Geuldal

We hebben een RIB ontvangen m.b.t. de juridische uitkomst. Kan de wethouder een update geven van de meest recente stand van zaken? En wat daarbij de gevolgen kunnen/zullen zijn van het stoppen van Iason?

Beantwoording wethouder N. Dauven inzake:

- Geen aanvullende openbare informatie anders dan aangegeven in RIB 24.21 Investeringsbijdrage Tennis Padel Geuldal (TPG).

SV Geuldal

Dit blijft een zeer langlopend dossier. Graag een update van de wethouder.

Beantwoording wethouder N. Dauven inzake:

- Vereniging geïnformeerd over besluit in een van beide complexen te willen investeren.
- Vereniging aan zet.
- Plaatsgevonden gesprek tussen TPG met gedeputeerde Theuns, gesprek bespreken uitkomst met college is gepland.

Statiegeldrekken

Wij zagen in de gemeente Maastricht een goed initiatief om statiegeldflessen uit het afval te houden. Kan de wethouder onderzoeken of dit ook toepasselijk is voor Valkenburg aan de Geul?



Beantwoording wethouder N. Dauven inzake:

- Redenen niet meegaan in oproep tot onderzoeken mogelijkheden.
- Verantwoording inzamelen producenten.
- Oproep tot doneren statiegeld aan goede doelen.

Gratis vervoer.

De provincie Limburg gaat inzetten op gratis vervoer voor mensen met een minimuminkomen. Hoe wordt dit in Valkenburg vorm gegeven? Kan er ook worden ingezet op openbaar vervoer vanuit Sibbe naar Maastricht?

Beantwoording wethouder J. Kleijnen inzake:

- Aanbieden gratis OV reisproduct aan minima door provincie tijdens daluren, project Dal Vrij Limburg.
- Mogelijkheid tot in gesprek gaan met Arriva als gemeente grotere groep (bijvoorbeeld tot 110% sociaal minimum loon) wil financieren.
- Nauwlettend volgen proces door college en zien meerwaarde verruiming regeling in afstemming met regiogemeenten.
- Inzet openbaar vervoer tussen Sibbe naar Maastricht: verantwoordelijkheid provincie, niet aan gemeente.
- Bestaande busverbinding buurtbus tussen Sibbe en Maastricht: vraag om aanvullende informatie doorgeven aan wethouder W. Weerts.

Schriftelijke aanvulling: hieronder een overzicht van de bussen die Sibbe aandoen. Meer informatie is te vinden op: www.ariva.nl

- *Lijn 8: Van Maastricht Boschpoort via Bemelen naar Valkenburg*
- *Lijn 8: Van Valkenburg naar Maastricht Boschpoort via Bemelen*
- *Lijn 51: Van Valkenburg via Sibbe naar Margraten*
- *Lijn 51: Van Margraten naar Valkenburg via Sibbe*
- *Lijn 791: Van Meerssen via Valkenburg naar Eijsden*
- *Lijn 791: Van Eijsden via Valkenburg naar Meerssen*

Reactie lid N. Gilissen.

Jongeren op Gezond Gewicht.

Op www.l1nieuws.nl was te lezen dat de aanpak tegen overgewicht bij jongeren niet heeft geholpen. Deed/doet onze gemeente niet ook hieraan mee? Zo ja, graag een update met betrekking tot de jongeren binnen onze gemeente.

Beantwoording wethouder J. Kleijnen inzake:

- Valkenburg aan de Geul sinds 2016 JOGG gemeente.
- Inzet gemakkelijker maken gezond eten, drinken en bewegen, promoten gezondere leefstijl onder jongeren.
- Creëren norm geen vanzelfsprekendheid.
- Besluit tot verlengen samenwerking met JOGG Nederland met 3 jaar.
- Voorbeelden door gemeente ondernomen initiatieven en georganiseerde evenementen voor promoten gezondere levensstijl.

16. Sluiting.

Rond 20.38 uur sluit de voorzitter de vergadering. Hij bedankt de deelnemers voor hun inbreng en wenst alle aanwezigen – en de mensen die deze vergadering via de livestream hebben gevolgd – een fijne avond.

Aldus vastgesteld in de vergadering van de commissie Sociaal Domein van maandag 16 september 2024.

Edith Theunissen,
commissiegriffier

Chrétien Jamin,
voorzitter