

Communicatiestrategie en -aanpak 'JEL'

Op weg naar een goede toegang in de jeugdzorg

gemeente Lelystad



Inleiding

Per 1 juli 2021 kent de gemeente Lelystad een nieuwe aanpak voor (toegang tot) de jeugdzorg. Op die datum houdt het Jeugd & Gezinsteam (JGT) op te bestaan. De gemeenteraad heeft dit besluit op 2 juli 2020 genomen om de volgende drie redenen. Allereerst is de gemeente in de huidige constructie met het JGT onvoldoende in staat om op resultaat te sturen. Verder is het onwenselijk dat zorgaanbieders - vertegenwoordigd in het JGT - cliënten naar zichzelf kunnen doorverwijzen. Bovendien heeft het JGT de bedrijfsvoering niet voldoende op orde.

In de nieuwe situatie vindt de toegang tot de meer specialistische jeugdzorg binnen de gemeentelijke kaders plaats. De nieuwe organisatie JEL (Jeugd Lelystad) voert die taak uit op basis van heldere, inhoudelijke en budgettaire richtlijnen. Het afbouwen van het JGT - met een overgangsfase waarin een deel van de professionals van het JGT de overstap naar de nieuwe organisatie maakt - moet leiden tot goede, betere betaalbare jeugdzorg.

Missie en visie

Met de Aanpak Sociaal Domein gemeente Lelystad is voor een fundamentele koerswijziging gekozen. Nieuw Lelystads Peil betekent ook dat we de jeugdzorg waar mogelijk normaliseren en inzetten op een sterke basis - in de vorm van een stevig eigen netwerk voor de cliënt en een algemeen toegankelijk aanbod - om een groot deel van de problemen en vragen al in een vroeg stadium op te vangen. Dit beleid koppelt de gemeente aan een steviger toegang- en regiefunctie voor de meer specialistische zorg.

Met de Aanpak Sociaal Domein kiest de gemeente voor één toegangsmodel voor alle hulpvragen, van enkelvoudige tot meervoudige problematiek. Het aantal aanbieders van individuele, niet-vrij toegankelijke voorzieningen wordt beperkt en er komen budgetplafonds om zo grip te houden op de kosten. De gewenste toegang en regie hiervan komen in handen van JEL.

Deze nieuwe organisatie draagt de wettelijke verantwoordelijkheid voor toegang tot voorzieningen op het gebied van jeugdhulp. Dit betreft toegang tot:

- vanuit al bestaande organisaties beschikbare (bv. GGD) en niet-vrij toegankelijke voorzieningen voor jeugdhulp.

(bron: Transitieplan Jeugdplan 30 november 2020)

- inzet van gecertificeerde instellingen (GI) via de kinderrechter, zodat de GI uitvoering kan geven aan de opgelegde kinderbeschermings- en jeugdreclasseringsmaat regelen.

Veranderingen

De nieuwe organisatie JEL werkt volgens een nieuwe filosofie en op een andere manier:

- Via methodiek GIZ[2] en modelgetrouw werken. Dit moet leiden tot meer productiviteit en kwaliteitsverbetering.
- Heldere regievoering en doorlooptijden.
- Onderscheid maken tussen basis- en regiecasussen, beter bepalen welke zorg passend is.
- Heldere norm hanteren voor omvang caseload.
- Casussen worden (indien mogelijk) verdeeld op basis van de expertise van de professional.
- Gerichte inzet gedragsdeskundigen ondersteunend aan collega's en het professionele netwerk. De gedragsdeskundigen zijn o.a. inzetbaar voor werkbegeleiding, inzet van risicotaxatie bij complexe casussen, klachtenafhandeling en verklarende analyses.
- Werken aan doorontwikkeling van professionals (lerende organisatie).
- Monitoren van de sociaaleconomische context van Lelystad.
- Het primair proces kent vijf kerntaken:
  - Maken van goed gemotiveerde en onderbouwde voorstellen voor passende hulpverlening aan kind en gezin.
  - Uitvoeren van triage en bepalen of de aanvraag geschikt is om voor toegang en regie in aanmerking te komen.
  - Regievoering over ingezette gespecialiseerde hulpverlening door die hulp te coördineren en evalueren.
  - Proactief en casus-gebonden samenwerken met onderwijs en veiligheidsketen.
  - Conform vastgestelde eisen aanleggen van dossiers.

Analyse

De jeugdzorg kan deels meer 'genormaliseerd' worden, zoals neergelegd in het Nieuw Lelystads Peil. Voor de hulpvragen die gespecialiseerde zorg vereisen, komt JEL in beeld. Als nieuwe organisatie gaat JEL de toeleiding naar de gespecialiseerde jeugdzorg effectiever organiseren. Een klein deel van de inwoners van Lelystad krijgt rechtstreeks met de JEL te maken.
Het Informatie & Adviespunt (I&A) dat gepositioneerd is in het voorveld van de basiszorg vangt de eerste hulpvragen af. Pas als specialistische hulp nodig is, komt JEL in beeld.
De taken verschuiven en daarom moeten we de nieuwe aanpak goed communiceren. Het zal tijd kosten om het vertrouwen van de belangrijkste stakeholders te winnen, maar met de juiste communicatie en vooral de juiste acties gaat dit lukken.

Uitdagingen

Zorgcontinuïteit en overdracht van dossiers.

- Zorgvuldig omgaan met de medewerkers van JGT, of ze nu wel of niet meegaan naar de nieuwe organisatie. Als zij goed op de hoogte zijn en het belang van de transitie inzien, kunnen ze waardevolle ambassadeurs worden en vertrouwen uitstralen naar cliënten en hun ouders/verzorgers.
- Goed informeren en creëren betrokkenheid stakeholders.
- Volledige transparantie in de processen, om misverstanden en verkeerde beeldvorming te voorkomen.
- Zorgen dat er voldoende personeel is.

[2] GIZ-methodiek (Gezamenlijk Inschatten van Zorgbehoeften). De GIZ is een erkende methodiek waarmee je snel de sterke kanten en ontwikkel- en zorgbehoeften van een kind/jongere of gezin in kaart kan brengen. Zo kom je tijdig tot passende ondersteuning en wordt de eigen kracht versterkt.



Strategie

Met het uitgangspunt 'We gaan het anders doen en dit is de manier waarop' geven we de jeugdzorg in Lelystad een nieuw gezicht. Hoe is de jeugdzorg vanaf 1 juli 2021 georganiseerd? Waar en bij wie kunnen de inwoners van Lelystad terecht, en wat is de rol van JEL?
We zullen iedereen uitleggen hoe de jeugdzorg in de gemeente Lelystad nu precies georganiseerd is. Waar kunnen inwoners terecht met vragen over opvoeden en voor eenvoudige ondersteuning, welke stappen moeten worden gezet als er binnen een school grote zorgen bestaan over een kind of jongere?

Het wordt anders en zo gaat het straks zijn. Het integrale verhaal moet in zijn geheel worden verteld, niet versnipperd. We gaan goed uitleggen wat de wijzigingen zijn en waarom deze nieuwe aanpak gaat werken. Het is daarbij belangrijk om duidelijk te maken wat onder de verantwoordelijkheid van het Informatie & Adviespunt valt en wat de precieze taken van JEL zijn.

Doelen

Het belangrijkste doel van de communicatie is het creëren van betrokkenheid en duidelijkheid bij alle betrokkenen. Zowel rondom de transitie als in de periode daarna. Iedereen moet uiterlijk 1 juli 2021 op de hoogte zijn van de veranderingen, en begrijpen waarom die nodig zijn, zodat er zo min mogelijk onrust ontstaat.

- Het stimuleren van bewustwording, draagvlak creëren en laten meedenken over het ontwikkelen van het jeugdzorgstelsel, inclusief JEL. Oftewel: zichtbaar en voelbaar maken dat er aan iets belangrijks wordt gewerkt, en dat we het doen voor de kinderen, jeugd, ouders/verzorgers en gezinnen van Lelystad.
- Tijdig en transparant communiceren.
- De inhoudelijke informatie verstrekken die de verschillende stakeholdergroepen nodig hebben.
- Procesinformatie verstrekken: het verstrekken van informatie over het proces, het tijdpad en de nieuwe werkwijze.
- De boodschap wordt transparant, eerlijk en vooral realistisch en eenduidig gecommuniceerd. Daarbij worden de risico's goed gemonitord en de boodschap waar nodig bijgesteld om de doelen te realiseren.

'Zeggen wat we doen en nog veel belangrijker doen wat we zeggen.'

Voorwaarden

Een geslaagde communicatie voor deze positionering van JEL is de verantwoordelijkheid van alle betrokkenen en draagt in belangrijke mate bij aan het slagen van het nieuwe model. Uiteraard wordt er (gevraagd en ongevraagd) geadviseerd en gefaciliteerd door de communicatieadviseur van JEL, het programmateam en andere belangrijke spelers.

Communicatie in drie groepen

Communicatie is geen lineair proces. Iedere activiteit sluit aan op het stadium waarin de omslag zich bevindt, eventuele gewijzigde omstandigheden en onverwachte situaties die zich voordoen in het ontwikkelproces. Dit plan is dan ook geen statisch document. Belanghebbenden worden op de hoogte gehouden van het proces. Waarom doen we dit, hoe gaan we heten, waar zijn we te vinden, etc. Voor interne, externe en publiekscommunicatie worden kernboodschappen geformuleerd .

Interne communicatie

De interne communicatie richt zich op de toekomstige medewerkers van JEL en medewerkers van de gemeente Lelystad die betrokken zijn bij jeugdhulp.
Zij moeten goed op de hoogte zijn van alle ontwikkelingen om die zorgvuldig en eenduidig uit te kunnen dragen naar de externe belanghebbenden en het algemene publiek.

Externe communicatie

De externe communicatie richt zich op alle direct en indirect betrokkenen in de buitenwereld. Hier ligt een grote uitdaging omdat er veel partijen betrokken zijn met elk hun eigen informatiebehoefte. Met name de cliënten/betrokken gezinnen hebben veel vragen. Ze willen zo snel mogelijk weten welke consequenties de nieuwe situatie voor hen persoonlijk heeft.
Maar ook voor de betrokken organisaties en het algemene publiek, is een goede informatievoorziening belangrijk. Om alle stakeholders zo gericht mogelijk te informeren, onderscheiden we verschillende doelgroepen (zie matrix volgende pagina). Per doelgroep bepalen we op welk niveau we communiceren (bijv. cliënten B1 niveau) en in hoeverre we ze meenemen/ betrekken in het transitieproces. Ook de toon, frequentie en communicatiekanalen stemmen we steeds af op de doelgroep.
Regelmatig checken we of onze boodschap goed aankomt bij de verschillende groepen. Niet alleen in het proces tot 1 juli, maar zeker ook daarna.

Met wie wordt er gecommuniceerd

De nieuwe organisatie JEL heeft te maken met een complex werkveld met veel spelers die elk hun eigen informatiebehoefte hebben.
Om gericht te communiceren, maken we allereerst onderscheid tussen interne en externe betrokkenen. Op basis van betrokkenheid, onderscheiden we bij de externe communicatie vier doelgroepen (cliënten, ketenpartners, overheid en het algemene publiek).
Op de volgende pagina vindt u een overzicht van de ingeplande communicatieuitingen voor de komende periode.
Let wel: dit overzicht kan veranderen als de actualiteit daar aanleiding toe geeft.

In onderstaande figuur zijn de communicatiedoelgroepen in beeld gebracht.

Interne communicatie

Gemeente Lelystad
- Burgemeester, wethouders en raad
- Medewerkers direct contact met externe doelgroepen o.a.:
  - Leerplichtambtenaren
  - Medewerkers Klantcontactcentrum
- Medewerkers indirect contact met externe doelgroepen.

Huidige medewerkers JGT
- Een deel zal terugkeren in de nieuwe JEL. Zij zijn belangrijke ambassadeurs naar samenwerkingspartners en cliënten. Ook vertrekkende medewerkers willen we goed aangesloten houden, begrip waarom er bepaalde keuzes worden gemaakt zijn van groot belang.
- Huidige OR JGT

Externe communicatie

1. Cliënten
- Jongeren vanaf 12 jaar
- Ouders/verzorgers
- Cliëntenraad sociaal domein
  - Toon afhankelijk van leeftijdsniveau

2. Onderwijs
- Besturen samenwerkingsverbanden
- Besturen primair, voortgezet en speciaal onderwijs

Zorgaanbieders
- Lokale en regionale jeugdaanbieders

Veilig Thuis Flevoland

Gecertificeerde instelling
- Samen Veilig Midden Nederland
- William Schrikker Groep
- Leger des Heils

Sociaal Wijkteams

De ruim 250 kinderopvang-, gastouder-, buitenschoolse opvang- en peuteropvangorganisaties in de gemeente Lelystad

Jeugdgezondheidszorg
- GGD
- Icare JGZ
- Jeugdartsen
- Schoolverpleegkundigen

De ruim 25 huisartspraktijken

Rechtbank Lelystad
- Raad voor de Kinderbescherming

Voorliggende voorzieningen en algemene voorliggende voorzieningen

Inwoners gemeente Lelystad

Daarnaast is er een groep stakeholders die verder in het proces van ontwikkeling geïnformeerd kan worden.

3. VNG

Omliggende gemeenten, via het overlegorgaan Bestuurlijk overleg Sociaal Domein van de Flevolandse gemeenten (BOSD)

G40

Ministeries

Overige landelijke overheidsorganen

4. Publieksdoelgroepen/media

Lokaal
- Flevopost
- Omroep Flevoland
- Radio Lelystad

Regionaal
- De Stentor

Landelijk
- Sozio
- Zorg+Welzijn
- VNG Magazine
- Binnenlands Bestuur
- Vakbladen Jeugdzorg

tijdlijn	week 5 **FEBRUARI**	week 6	week 7	week 8	week 9 **MAART**	week 10	week 11	
doelgroepen								
clientenraad								
clienten								
medewerkers gemeente contact met clienten en samenwerkingspartners, bv leerplichtambtenaren en medewerkers KlantContactCentrum								
medewerkers gemeente zonder client- en samenwerkingspartner contacten								
Raad								maand
directie JGT	overleg		overleg		overleg		overleg	
medewerkers huidige JGT								
onderwijsbestuurders								
onderwijs en samenwerkingsverbanden		Klankbordgroep Aanpak Sociaal Domein Jeugd						
zorgaanbieders		Klankbordgroep Aanpak Sociaal Domein Jeugd						
Veilig Thuis								
Gecertificeerde instelling								
"kinderopvang, gastouder-, buitenschoolse opvang en peuteropvangorgansaties"								
Jeugdgezondheidszorg								
sociale wijkteams								
huisartsenpraktijken					Brief aan huisartsen			
Rechtbank Lelystad								
"Voorliggende voorzieningen en algemene voorliggende voorzieningen"								
inwoners gemeente Lelystad								
VNG								
Omliggende gemeenten								
G40								
Ministeries								
Andere overige landelijke overheidsorganen								
Lokale media								
Regionale media								
Landelijke media								

week 12	week 13	week 14 APRIL	week 15	week 16	week 17	week 18 MEI	week 19	week 20
				clientenraad informeren - 1				informatiewebinar 1
					informatiebrief clienten -1		routekaart versie clienten	informatiewebinar 1
				informatiebrief medewerkers -1	informatiebrief 2		routekaart versie clienten	
				informatiebrief medewerkers -1				
drapportage					maandrapportage			
	overleg		overleg		overleg		overleg	
		uitnodiging gesprek		informatiebrief medewerkers -1	informatiebrief 2		routekaart versie clienten	
					informatiebrief contactpersonen -1			
		Klankbordgroep Aanpak Sociaal Domein Jeugd					Klankbordgroep Aanpak Sociaal Domein Jeugd	
							Bijeenkomst schoolbesturen po, vo, so: informeren over stand van zaken en planning	
		Klankbordgroep Aanpak Sociaal Domein Jeugd			informatiebrief contactpersonen -1		Klankbordgroep Aanpak Sociaal Domein Jeugd	
	Informeren Veilig Thuis routekaart toegang jeugd				informatiebrief contactpersonen -1			
					informatiebrief contactpersonen -1			
					informatiebrief algemene adressen - 1			
					informatiebrief contactpersonen -1			
					informatiebrief contactpersonen -1			
					informatiebrief algemene adressen -1			
					informatiebrief contactpersonen -1			
					informatiebrief contactpersonen -1			
					nieuwsbericht website en social media-1			
					persbericht - 1			

week 21	week 22 JUNI	week 23	week 24	week 25	week 26	week 27	week 28
1e nieuwsbrief client		2e nieuwsbrief client	webinar wethouder	3e nieuwsbrief client		4e nieuwsbrief client	
1e nieuwsbrief clienten		2e nieuwsbrief client	webinar wethouder	3e nieuwsbrief client		4e nieuwsbrief client	
1e nieuwsbrief medewerkers		2e nieuwsbrief medewerkers		3e nieuwsbrief medewerkers			
1e nieuwsbrief extern		2e nieuwsbrief extern		3e nieuwsbrief extern		4e nieuwsbrief extern	
				maandrapportage			
overleg		overleg		overleg		overleg	
1e nieuwsbrief medewerkers		2e nieuwsbrief medewerkers		3e nieuwsbrief medewerkers		4e nieuwsbrief medewerkers	
1e nieuwsbrief extern	informatiewebinar 2	2e nieuwsbrief extern		3e nieuwsbrief extern		4e nieuwsbrief extern	
	informatiewebinar 2 Klankbordgroep Aanpak Sociaal Domein Jeugd			Klankbordgroep Aanpak Sociaal Domein Jeugd			
1e nieuwsbrief extern	informatiewebinar 2 Klankbordgroep Aanpak Sociaal Domein Jeugd	2e nieuwsbrief extern		3e nieuwsbrief extern Klankbordgroep Aanpak Sociaal Domein Jeugd		4e nieuwsbrief extern	
1e nieuwsbrief extern	informatiewebinar 2	2e nieuwsbrief extern		3e nieuwsbrief extern		4e nieuwsbrief extern	
1e nieuwsbrief extern	informatiewebinar 2	2e nieuwsbrief extern		3e nieuwsbrief extern		4e nieuwsbrief extern	
1e nieuwsbrief extern	informatiewebinar 2	2e nieuwsbrief extern		3e nieuwsbrief extern		4e nieuwsbrief extern	
1e nieuwsbrief extern	informatiewebinar 2	2e nieuwsbrief extern		3e nieuwsbrief extern		4e nieuwsbrief extern	
1e nieuwsbrief extern	informatiewebinar 2	2e nieuwsbrief extern		3e nieuwsbrief extern		4e nieuwsbrief extern	
1e nieuwsbrief extern	informatiewebinar 2	2e nieuwsbrief extern		3e nieuwsbrief extern		4e nieuwsbrief extern	
1e nieuwsbrief extern	informatiewebinar 2	2e nieuwsbrief extern		3e nieuwsbrief extern		4e nieuwsbrief extern	
1e nieuwsbrief extern	informatiewebinar 2	2e nieuwsbrief extern		3e nieuwsbrief extern		4e nieuwsbrief extern	
nieuwsbericht website en social media 2		nieuwsbericht website 3		nieuwsbericht website 3		nieuwsbericht website 4	
					informatiebrief extern 2		
					informatiebrief extern 2		
					persbericht 2		
					persbericht 2		
					persbericht 2		

Legenda: Informatiebrief | Klankbordgroep | Overleg | Persbericht | Website/social media | Nieuwsbrief | Overig

Legenda	
uitnodiging gesprek	inhoudelijk gesprek met directeur JGT en directeur a.i. Jeugd BV
informatiebrief medewerkers gemeente 1	Verhaal erachter de verandering, waarom gekozen voor deze oplossing, wat gaat er veranderen, nieuwe naam bekendmaken, interim bestuurder bekendmaken. Middels brief en Q&A met veelgestelde vragen en antwoorden. Verstuurd via e-mail intern
informatiebrief medewerkers gemeente 1	Verhaal erachter de verandering, waarom gekozen voor deze oplossing, wat gaat er veranderen, nieuwe naam bekendmaken, interim bestuurder bekendmaken. Middels brief en Q&A met veelgestelde vragen en antwoorden. Uitnodiging tot bijwonen webinar week 18. Hoe ga je om met gesprekken richting clienten, wanneer worden zij geinformeerd en hoe, welk sentiment breng je over, stappen doorlopen. Verstuurd via e-mail intern.
clientenraad informeren communicatieplan 1	Tijdens overleg wordt de clientenraad bijgepraat over de te nemen stappen richting clienten en andere stakeholders. Bekendmaking nieuwe naam, interim bestuurder bekendmaken.
informatiebrief clienten 1	Wat gaat er veranderen en waarom. Wat betekent dit voor hen. Bekendmaking nieuwe naam. Waar terecht voor vragen, hoe op de hoogte, mogelijkheid opgave nieuwsbrief. Verstuurd via de contactadressen bekend bij het JGT.
informatiebrief aan contactpersonen 1	Verhaal erachter de verandering, waarom gekozen voor deze oplossing, wat gaat er veranderen, nieuwe naam bekendmaken, hoe op de hoogte, mogelijkheid inschrijven nieuwsbrief. Verstuurd via officieel schrijven.
informatiebrief aan algemene adressenlijst 1	Verhaal erachter de verandering, waarom gekozen voor deze oplossing, wat gaat er veranderen, nieuwe naam bekendmaken, hoe op de hoogte, mogelijkheid inschrijven nieuwsbrief. Verstuurd via officieel schrijven.
nieuwsbericht website 1	Verhaal achter de verandering, waarom gekozen voor deze oplossing, wat gaat er veranderen, nieuwe naam bekendmaken. Via website gemeente Lelystad. Opgave mogelijkheid nieuwsbrieven
nieuwsbericht social media 1	
persbericht 1	Verhaal achter de verandering, waarom gekozen voor deze oplossing, wat gaat er veranderen, nieuwe naam bekendmaken. Via persbericht.
informatiebrief 2	Informatie verschaffen om aan eigen contactpersonen binnen samenwerkingspartners te sturen, middels e-mail
routekaart clienten	nieuwe routekaart clienten versturen, via post aan clienten, e-mail aan medewerkers gemeente en JGT, exemplaar op website gemeente zetten.
1e nieuwsbrief medewerkers	welke informatie sturen we naar clienten en samenwerkingspartners en waarom
1e nieuwsbrief clienten	voorstellen, wat kunnen ze verwachten, hoe vaak ontvangen, welke informatie hierin, waar terecht voor vragen, huisstijl, missie en visie (via e-mail)
1e nieuwsbrief extern	voorstellen, wat kunnen ze verwachten, hoe vaak ontvangen, welke informatie hierin, waar terecht voor vragen, huisstijl, missie en visie (via e-mail), medewerkers zonder clientcontact via intranet
nieuwsbericht website 1	extra achtergrondinformatie, afgeleide van nieuwsbrieven, huisstijl, missie en visie
2e nieuwsbrief medewerkers	welke informatie sturen we naar clienten en samenwerkingspartners en waarom
2e nieuwsbrief clienten	website live, wat is er te vinden, welke informatie, sociale kaart
2e nieuwsbrief extern	website live, wat is er te vinden, welke informatie, sociale kaart, medewerkers zonder clientcontact via intranet
nieuwsbericht website 2	website live, wat is er te vinden, welke informatie, sociale kaart
nieuwsbericht social media 2	website live, wat is er te vinden, welke informatie, sociale kaart
3e nieuwsbrief medewerkers	welke informatie sturen we naar clienten en samenwerkingspartners en waarom
3e nieuwsbrief clienten	aankondiging feestelijke opening per 1 juli
3e nieuwsbrief extern	aankondiging feestelijke opening per 1 juli, medewerkers zonder clientcontact via intranet
nieuwsbericht website 3	aankondiging feestelijke opening per 1 juli
nieuwsbericht social media 3	aankondiging feestelijke opening per 1 juli
informatiebrief extern 2	Flevolandse gemeenten, VNG, G40 en ministeries op de hoogte stellen van start Jeugd BV
persbericht 2	Opening en start Jeugd BV, lokaal regionaal en landelijk
4e nieuwsbrief medewerkers	welke informatie sturen we naar clienten en samenwerkingspartners en waarom
4e nieuwsbrief clienten	verslag start per 1 juli, vooruitkijken toekomst
4e nieuwsbrief extern	verslag start per 1 juli, vooruitkijken toekomst, medewerkers zonder clientcontact via intranet
nieuwsbericht website 4	verslag start per 1 juli, vooruitkijken toekomst
nieuwsbericht social media 4	fotoverslag start per 1 juli, vooruitkijken toekomst
informatiewebinar 1	specifiek voor clienten, gegeven door nieuwe directeur Jeugd BV en aanvulling programmateam
informatiewebinar 2	specifiek voor samenwerkingspartners, gegeven door nieuwe directeur Jeugd BV en aanvulling programmateam
webinar wethouder clienten	inhoudelijk verder invullen met wethouder, voorstel 15 min 1 op 1 met clienten in gesprek

Legenda: Informatiebrief Klankbordgroep Overleg Persbericht Website/social media Nieuwsbrief Overig

Informatie wordt zoveel mogelijk gebundeld verstuurd. Bij iedere berichtgeving worden de contactgegevens vermeld in het geval van vragen. Iedere maand (of zo nodig vaker) vindt er een evaluatie plaats, waarbij eventuele aanpassingen mogelijk zijn. Eind mei zal er een nieuw plan worden gemaakt voor de communicatie na de start van de nieuwe BV op 1 juli 2021.

Verder worden er nog de volgende producten ontwikkeld die gedurende de aanloop naar lancering of erna worden opgeleverd:

- Platform voorveld met opties voor hulp en informatie (beeld en video), tips and tricks
- App met mogelijkheden tot contact met clienten via pushberichten, 1 op 1 contact en aanvullende informatie
- Infographic over nieuwe indeling, voor wat kunnen inwoners bij wie terecht (huisartsen, consultatiebureaus, onderwijs e.d.)
- Animatie over waar je terecht kunt voor welke vragen.

Communicatie voor februari 2021

Vanaf 2 juli 2020
Elke twee weken overleg met directie JGT

September 2020
- Veilig Thuis informeren Aanpak Sociaal Domein
- Wethouder in gesprek met cliëntenraad Aanpak Sociaal Domein

Vanaf oktober 2020
Klankbordgroep: informeren over voortgang en klankborden inrichten uitvoering (6 oktober 2020, 28 oktober 2020, 16 november 2020, 10 december 2020).

November – december 2020
Gezamenlijk statement gemeente en Raad van Toezicht JGT

December 2020 – januari 2021
Enquête onderwijspartners t.b.v. input voor de inkoop jeugdhulp

15 december
Persbericht transitieplan

16 december
Cliëntenraad: update aanpak sociaal domein

25 januari
Teams jeugd (leerplicht) en Maatschappelijke ondersteuning en gezondheid informeren over voortgang

20 januari
Cliëntenraad: update Jeugd BV

28 januari
Cliëntenraad meedenken nieuwe naam

Eind januari
Brief aan ouders/ cliënten