

Raadsbrief ter informatie

Postadres:
Gemeente Almelo
Postbus 5100
7600 GC Almelo

Aan de raad van de gemeente Almelo

Doorkiesnummer
541737

Behandeld door
E. Houpst

Datum
6 juli 2021

Onderwerp
Inspectierapport Stichting Rozentuin

Geachte leden van de raad,

Het jeugdverblijf 'Stichting Rozentuin' is gehuisvest aan de Jan Steenstraat 72a en heeft de mogelijkheid om 60 jongeren op te vangen. De opvang is uitsluitend voor meiden en bestaat uit onderwijs- en opvoedingsondersteuning. Ten tijde van het inspectiebezoek bij jeugdverblijf 'Stichting Rozentuin', maakten er tien jongeren in de leeftijd tussen de 12 en de 18 jaar gebruik van dit jeugdverblijf. De jongeren overnachten van zondagavond tot en met vrijdag in het jeugdverblijf. Alle jongeren gaan ieder weekend naar huis. De stichting wordt bij het educatieproject ondersteund door de brancheorganisatie Educatieve Centra Nederland (ECN).

De gemeente is verantwoordelijk voor het toezicht op de kwaliteit van het jeugdverblijf 'Stichting Rozentuin'. Daarvoor krijgt de GGD de opdracht om de inspectie te doen, conform artikel 7 van de Wet op de jeugdverblijven en het Besluit op de jeugdverblijven. Door het laten uitvoeren van de jaarlijkse inspectie, waarborgen we de kwaliteit van dit jeugdverblijf.

Ten tijde van het onderzoek is, na een herstelaanbod, aan de getoetste voorwaarden voldaan. Het herstelaanbod heeft betrekking gehad op het inspectie-item: "Handelen in geval van calamiteiten". Er was in de kwaliteitsvoorschriften niet beschreven hoe er gewaarborgd is dat de houder of zijn vervanger van het jeugdverblijf ten allen tijden beschikbaar is. Dit is inmiddels opgenomen in het pedagogisch beleidsplan van de stichting. Wij hebben daarom besloten niet handhavend op te treden.

Op lbabs vindt u het Inspectierapport Jeugdverblijf "Stichting Rozentuin".

Hoogachtend,
Burgemeester en Wethouders van Almelo,
de secretaris, de burgemeester,

F.W. van Ardenne

A.J. Gerritsen

Inspectierapport
Jeugdverblijf 'Stichting Rozentuin'
Jan Steenstraat 67a,
7606 XX ALMELO

Toezichthouder: GGD Twente en GGD Noord en Oost Gelderland
In opdracht van gemeente: Almelo
Datum bezoek: 08 december 2020
Status: definitief
Datum vaststelling rapport: 28 december 2020

Het onderzoek

Onderzoeksofzet

Bij dit aangekondigd onderzoek gaat het om toezicht gebaseerd op de Wet op de jeugdverblijven en het Besluit op de jeugdverblijven, zoals bedoeld in artikel 7 van deze wet. Het onderzoek heeft plaatsgevonden op verzoek van de Gemeente Almelo.

Tijdens het bezoek waren aanwezig:

- Twee begeleiders van het jeugdverblijf
- Eén vertegenwoordiger van de brancheorganisatie Educatieve Centra Nederland (ECN)
- Twee inspecteurs (toezichthouders) van de GGD

Op het moment van inspectie heerst er een pandemie. Om verdere verspreiding van het Corona virus te voorkomen heeft de toezichthouder tijdens de inspectie de richtlijnen van het RIVM in acht genomen. De inspectie is hierdoor in aangepaste vorm uitgevoerd.

Beschouwing

Locatie

Het jeugdverblijf 'Stichting Rozentuin' heeft de mogelijkheid om 60 jongeren op te vangen. De opvang is uitsluitend voor meiden en bestaat uit onderwijs- en opvoedingsondersteuning.

Ten tijde van het inspectiebezoek bij jeugdverblijf (educatie centrum) 'Stichting Rozentuin', maken er tien jongeren in de leeftijd tussen de 12 en de 18 jaar gebruik van dit jeugdverblijf.

De jongeren overnachten van zondagavond tot en met vrijdag in het jeugdverblijf. Alle jongeren gaan ieder weekend naar huis.

Het jeugdverblijf bevindt zich op de eerste verdieping en deels op de begane grond. De ingang is aan de zijkant van het pand. In het pand bevinden zich verschillende ruimtes die ingericht zijn als onder andere een huiskamer, studieruimtes, relaxruimte, twee slaapzalen (waarvan één in gebruik) en douchegelegenheden. Ook is er een keuken en eetruimte.

De stichting wordt bij het educatieproject ondersteund door de brancheorganisatie Educatieve Centra Nederland (ECN).

Inspectie geschiedenis

- Het jeugdverblijf is in 2014 volgens het vrijwillig toezicht door de toezichthouders van de GGD bezocht (toen verbleven er jongens tussen de 12 en 18 jaar). Na dit bezoek is het jeugdverblijf tot en met het schooljaar 2016-2017 gesloten geweest.
- Het jeugdverblijf is in 2017 volgens de Wet op de jeugdverblijven bezocht. Vanaf dit jaar is de opvang uitsluitend voor meiden. Er werden in 2017 zes jongeren opgevangen. Na dit bezoek is er aangegeven dat het jeugdverblijf ging sluiten in verband met te weinig leerlingen. In het jaar 2018 heeft geen onderzoek plaatsgevonden.
- In 2019 is 'Stichting Rozentuin' opnieuw bezocht volgens de Wet op de jeugdverblijven. Er verbleven acht jongeren.

Advies aan gemeente

Ten tijde van het onderzoek is, na een hertelaanbod, aan de getoetste voorwaarden voldaan.

Het herstel aanbod heeft betrekking gehad op het volgende inspectie-item: 'Handelen in geval van calamiteiten'. Het advies is niet handhaven.

Observaties en bevindingen

Domein 0 Jeugdverblijf

0.1. Jeugdverblijf in de zin van de wet

Het jeugdverblijf wordt niet door een Nederlandse overheid of krachtens een wettelijk voorschrift bekostigd.

Tijdens dit onderzoek waren tijdens het gesprek geen bestuurders aanwezig. De vertegenwoordigers hebben tijdens een eerder bezoek aangegeven dat het jeugdverblijf privaat gefinancierd wordt door middel van giften uit Nederland en betalingen door de ouders. Daarnaast vraagt het bestuur als dat nodig is aan de ouders een vrijwillige extra bijdrage.

Er verblijven momenteel tien jongeren. De schatting is dat de jongeren gemiddeld drie jaar lang van zondagavond tot en met vrijdag in het jeugdverblijf verblijven.

Hieronder een voorbeeld citaat met betrekking tot de duur van de opvang:

"Aangezien Rozentuin project nauw verbonden is met het schoolseizoen, loopt met het aflopen van het schoolseizoen ook het Rozentuin project af en wordt het project niet voortgezet in de weekenden. De stichting blijft wel toegankelijk en beschikbaar voor de jongeren, mits er voldoende toezicht is. De jongeren kunnen gedurende het middelbare schoolperiode deelnemen aan de Stichting Rozentuin project."

Conclusie

Er is sprake van een jeugdverblijf in de zin van de wet. Hiermee voldoet het jeugdverblijf aan de gestelde voorwaarden.

Gebruikte bronnen:

- Interview begeleiders, bestuurder (in 2019) en ECN
- Website 'Stichting Rozentuin'

Domein 1 Algemeen

1.1. Kwaliteitskader

Het jeugdverblijf heeft een kwaliteitskader. Dit kader bestaat onder andere uit een:

- Algemeen beleid
- Pedagogisch beleidsplan
- Plan van aanpak veiligheid en gezondheid
- Klachtenbeleid
- Protocollen
- Jaarverslag

Bij het opstellen van het kwaliteitskader is het jeugdverblijf ondersteund door de brancheorganisatie ECN. Het ECN heeft aan dit jeugdverblijf bijvoorbeeld een aantal algemene documenten overhandigd, zoals het algemeen beleid.

De aangeleverde documenten zijn leesbaar en opvraagbaar voor de jongeren en hun ouders.

De beschikbare informatie is in het Nederlands. De indruk uit het interview is dat er in de praktijk aan de eigen kwaliteitsvoorschriften wordt voldaan.

Het jeugdverblijf draagt er zorg voor dat de aanwezige protocollen en de huis- en omgangsregels nageleefd worden, door deze bespreekbaar te maken en in de gebruiksruidtes op te hangen.

Tijdens het interview blijkt dat onderdelen uit het algemeen beleid, pedagogisch beleid, het plan van aanpak en het jaarplan door de aanwezige begeleider nageleefd worden. Uit het interview en het kwaliteitskader blijkt ook dat de begeleiders maandelijks overleggen.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden horende bij het 'Kwaliteitskader'.

1.2. Missie en Visie

Het jeugdverblijf heeft in zijn algemeen beleid en pedagogisch beleid de missie en visie beschreven. De beschrijving heeft betrekking op het volgende:

- De doelen van het jeugdverblijf: De ambities en het bestaansrecht van het jeugdverblijf komen in de beschrijving van de missie en visie duidelijk naar voren. Een aantal doelen zijn bijvoorbeeld: het verkleinen van ongelijkheid, geslaagde participatie en eerlijke kansen. De beschreven kerntaken zijn: *'het bieden van ondersteuning en onderhouden van goede contacten met school (optimaliseren van leeromgeving), het stimuleren van persoonlijke en sociale ontwikkelingsmogelijkheden (optimaliseren van leefomgeving), het onderhouden van goede contacten met de ouders (optimaliseren van thuisomgeving) en het stimuleren van de relaties tussen deze omgevingen'.*
- Doelgroep: Over de doelgroep staat onder andere het volgende beschreven: *'Het aanbieden van begeleiding en ondersteuning aan kinderen en jongeren tussen ongeveer 12 en 18 jaar, teneinde de leeromgeving, leefomgeving en thuisomgeving van de jongere en de relaties daartussen te optimaliseren en hen helpen in het actief bijdragen en meedoen in de Nederlandse samenleving'.*
- Normen en waarden: In het pedagogisch beleidsplan is een beschrijving weergegeven van de normen en waarden. Er staat onder andere het volgende beschreven: *'Stichting Rozentuin bereidt de jongeren voor op het actief deelnemen aan de samenleving. Als verlengde van de thuissituatie van de jongeren gaat Stichting Rozentuin uit van de culturele en levensbeschouwelijke identiteit van deze jongeren. Aan de hand van deze identiteit en de algemeen aanvaarde waarden en normen, wordt gewerkt aan sociaal en maatschappelijk gedrag. Hierbij is respect voor zowel eigenheid als diversiteit het uitgangspunt'.*

Conclusie

Het jeugdverblijf heeft een missie en visie die aan de gestelde voorwaarden voldoen.

1.3. Verslaglegging beleid

In het kwaliteitskader wordt, zoals in het voorgaande jaar, beschreven hoe het beleid jaarlijks wordt geëvalueerd en eventueel aangepast. Het jeugdverblijf beschrijft bijvoorbeeld:

"Het algemeen bestuur houdt periodieke vergaderingen en evaluaties, waarin zij de gang van zaken binnen de stichting Rozentuin evalueert en eventueel bijstuurt. De eindverantwoordelijkheid ligt bij het Algemeen bestuur."

Voor dit school jaar (2020-2021) is een jaarplan opgesteld. Onder de jongeren en de ouders is, in de maand november, een tevredenheidsmeting gehouden. De resultaten waren tijdens het bezoek voor de toezichthouders ter inzage. Er is nog geen jaarverslag opgesteld (over schooljaar 2019-2020), waaruit de evaluatie van het beleid verder uitgewerkt is, zoals eventuele klachten. Dit dient voor januari 2021 te zijn gerealiseerd. De beoordeling hiervan zal tijdens het onderzoek in 2021 in de beoordeling mee worden genomen.

Conclusie

Er wordt op dit moment voldaan aan de gestelde voorwaarden horende bij 'Evaluatie beleid'.

Gebruikte bronnen:

- Algemeen beleidsplan 2020/2021
- Pedagogisch beleidsplan 2020/2021
- Protocollen
- Jaarplan 2020/2020 (schooljaar)
- Tevredenheidsmetingen
- Interview

Domein 2 Veiligheid

2.1 Veilige en gezonde werk- en leefomgeving

Het jeugdverblijf geeft in het kwaliteitskader aan hoe zij zorgdraagt voor een veilige en gezonde werk- en leefomgeving.

Hieronder een voorbeeld citaat uit het pedagogisch beleidsplan:

"De fysieke veiligheid wordt gewaarborgd middels een periodiek gecontroleerd brandmeldsysteem, ontruimingsplannen en oefeningen. Daarnaast beschikken de medewerkers en betrokken vrijwilligers over een Verklaring van goed gedrag (VOG) en zijn er voldoende BHV/EHBO geschoolde medewerkers aanwezig, aantallen conform de hiervoor geldende wettelijke norm. Daarnaast zijn er protocollen en huisregels. Eventuele risico's worden tijdens de verschillende (periodieke) overlegmomenten besproken en worden oplossingen aangedragen om deze risico's te vermijden of te verminderen. Deze risico's kunnen zowel door de ouders, de jongeren alsook het bestuur worden opgemerkt, waarna gekeken wordt naar de beste oplossing(en). In het pedagogisch beleidsplan, huis- en omgangsregels en specifieke regels omtrent de ruimtes is het borgen van de veiligheid en gezondheid terug te vinden."

In het document 'PVA veiligheid en gezondheid 2020-2021' worden onderdelen met betrekking tot de fysieke veiligheid en gezondheid beschreven. In dit document worden afspraken en omgangsregels inzichtelijk gemaakt.

In het pand hangen per ruimte maatregelen met betrekking tot de aanwezige pandemie (covid-19). De begeleiders houden in de gaten dat iedereen zich aan deze maatregelen houdt. Van iedereen die het pand in komt wordt de temperatuur gemeten en de handen dienen met handgels ontsmet te worden. Bezoekers/begeleiders die er niet verblijven worden bijvoorbeeld geacht een mondkapje te dragen.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden horende bij 'Veilige en gezonde werk- en leefomgeving'.

2.2. Handelen in geval van calamiteiten

In het pedagogisch beleidsplan wordt weergegeven dat er zorg voor wordt gedragen dat er in het jeugdverblijf altijd iemand aanwezig is met een BHV/EHBO certificering. In het 'PVA-veiligheid en gezondheid' wordt beschreven dat er altijd minimaal 1 persoon met een BHV/ EHBO-certificering aanwezig is.

Tijdens het onderzoek blijkt dat één begeleider EHBO gecertificeerd is. Deze begeleidster is zo veel mogelijk 5 dagen per week aanwezig. Tevens wordt er gebruik gemaakt van één EHBO-gecertificeerde persoon die binnen het andere deel van het pand werkzaam is. Volgens de begeleider is er nauw contact met deze persoon.

Met de aanwezigen is de kwetsbaarheid van bovenstaande constructie besproken. Waarbij er zich situaties voor kunnen doen dat er geen EHBO-gecertificeerde aanwezig is. Deze kwetsbaarheid wordt erkend door de aanwezige begeleider en de aanwezige namens ECN.

Het jeugdverblijf motiveert in het kwaliteitskader de verhouding tussen het aantal medewerkers en het aantal gelijktijdig aanwezige jongeren. Hieronder een citaat uit het pedagogisch beleidsplan:

"De leefgroepen worden ingedeeld op basis van leeftijdscategorie en/of schoolniveau, waarbij wordt gestreefd naar een maximale groepsgrootte van 20 jongeren per begeleider. In de praktijk kan deze ratio begeleiderjongere echter lager uitvallen en verschilt per EC. Binnen de stichting is telkens 2 begeleiders permanent aanwezig volgens een roulerend roostersysteem. Deze begeleider is belast met het toezicht en is op die dag het aanspreekpunt voor operationele zaken binnen het centrum."

De kwaliteitsvoorschriften beschrijven hoe is gewaarborgd dat de houder, dan wel diens vervanger, te allen tijde bereikbaar is. Dit was in beginsel niet beschreven. Contactpersoon heeft de gelegenheid gekregen om binnen drie dagen dit aan te passen. Deze beschrijving is in een apart document naar de toezichthouders verzonden.

Conclusie

Er wordt, na een herstelaanbod, aan de getoetste voorwaarden voldaan. Dit wel met een aantekening met betrekking tot bovenstaande constatering, over de EHBO gecertificeerde aanwezigen.

2.3 Afspraken

Het jeugdverblijf legt in het kwaliteitskader afspraken vast met betrekking tot de volgende onderwerpen:

- Agressie en discriminatie
- Alcohol en drugs
- Pesten
- Kindermishandeling
- Omgangsregels

Er heeft zich geen situatie voorgedaan waarbij het handelen volgens bovenstaande afspraken beoordeeld kan worden.

De medewerkers/vrijwilligers worden schriftelijk en mondeling bekend gemaakt met de inhoud van bovenstaande afspraken. De jongeren en hun ouders worden mondeling hierover ingelicht.

Conclusie

Er zijn afspraken en regels aanwezig die in ieder geval mondeling onder de aandacht van de jongeren, ouders en de begeleiders zijn gebracht.

Gebruikte bronnen:

- Algemeen beleidsplan 2020/2021
- Pedagogisch beleidsplan en medewerkersbeleid 2020/2021
- PVA- veiligheid en gezondheid 2020-2021
- Protocollen
- Jaarplan 2020-2021
- Interview begeleiders

Domein 3 Jongeren en hun ouders

3.1 Positie en betrokkenheid jongeren en hun ouders

Het volgende is onder andere in het kwaliteitskader (pedagogisch beleid) omschreven:

- Dat de vertrouwelijkheid en onafhankelijkheid van de vertrouwenspersoon is gewaarborgd. Deze persoon is bijvoorbeeld niet werkzaam bij het jeugdverblijf.
- Wat de mogelijkheden zijn tot inspraak en betrokkenheid van de minderjarigen en de ouders ten aanzien van het beleid van het jeugdverblijf. Dit is middels een jongeren- en een ouderencommissie.
- Dat het jeugdverblijf aan de jongeren en hun ouders middels een intake bekend maakt wie de vertrouwenspersoon is en hoe deze te bereiken is (deze informatie hangt tevens in de hal van het jeugdverblijf).
- Dat het jeugdverblijf de kwaliteitsvoorschriften ter beschikking stelt aan de jongeren en hun ouders (dit gebeurt onder andere tijdens intakegesprekken).
- Wat de taken en de bevoegdheden van de vertrouwenspersoon zijn.

Ieder jaar wordt er een tevredenheidsmeting gedaan onder de ouders en de jongeren via een enquête. Deze is onlangs uitgevoerd (november). De toezichthouders hebben een aantal van deze enquêtes ter plaatse ingezien. Volgens de begeleiders waren over het algemeen de ouders en kinderen zeer tevreden.

Er is geen actieve oudercommissie. Uit het interview blijkt dat de mogelijkheid voor een oudercommissie niet onder de aandacht van de ouders is gebracht. Er wordt verder aangegeven dat er regelmatig contact is met de ouders. Ouders worden in het algemeen mondeling, telefonisch en via brieven op de hoogte gesteld. Ook de jongerencommissie is niet actief. De gegeven reden hiervoor is dat het om een klein aantal jongeren gaat waarbij de lijnen met de jongeren kort zijn.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden horende bij 'Positie en betrokkenheid jongeren en hun ouders'. Dit wel met een aantekening dat er inspanning wordt geleverd om, ondanks het kleine aantal ouders en jongeren, een ouderen- en jongerencommissie in te stellen. Dit omdat hiermee de medezeggenschap en inzage van ouders en jongeren vergroot kan worden.

3.2 Klachtenbeleid

Het kwaliteitskader omvat een klachtenprocedure voor de jongeren en hun ouders.

De klachtenprocedure beschrijft in ieder geval:

- Bij wie een klacht wordt ingediend.
- Dat behandeling van een klacht geschiedt door een persoon die niet bij de gedraging waarop de klacht betrekking heeft, betrokken is geweest.
- Binnen welke termijn de klacht wordt behandeld. Het betreft een termijn van 1 maand.
- Dat er jaarlijks schriftelijk verslag wordt gedaan over de behandeling van de ingediende klachten.

Onderstaande staat onder andere in het klachtenbeleid omschreven:

"Aan de medewerkers en vrijwilligers wordt de klachtenprocedure verteld door mede van vergaderingen en de medewerkers lezen allemaal ook het beleidsplan waar de klachtenprocedure in zit. Het beleidsplan is ook op een plek waar alle medewerkers en vrijwilligers bij kunnen."

Conclusie

Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden horende bij 'Inspraak en klachtenbeleid'.

3.3 Vertrouwenspersoon jongeren en hun ouders

De toezichthouder heeft telefonisch contact gehad met de vertrouwenspersoon. Zij heeft iets verteld over haar rol als vertrouwenspersoon: zij heeft aangegeven geen andere werkzaamheden voor het jeugdverblijf uit te oefenen en dat haar onafhankelijkheid gewaarborgd is. Zij heeft tevens aangegeven dat de vertrouwenspersoon geen bloed- of aanverwant t/m 3e graad of de wettelijke vertegenwoordiger is van een jongere in het jeugdverblijf.

De vertrouwenspersoon is voor de jongeren direct bereikbaar. Zij is op maandag, woensdag en donderdag van 16.00 tot 17.00 uur aanwezig in het jeugdverblijf. De jongeren hebben op deze dagen de mogelijkheid om naar haar toe te komen. Soms kiest de vertrouwenspersoon ervoor om zelf even de jongeren op te zoeken voor een algemeen praatje of om te kijken hoe het met ze gaat. Deze persoon is tevens telefonisch te bereiken.

Conclusie

Er is een vertrouwenspersoon. Deze vertrouwenspersoon voldoet aan de gestelde voorwaarden.

Gebruikte bronnen:

- Algemeen beleidsplan en klachtenbeleid en procedure 2020
- Plan van aanpak Veiligheid en Gezondheid St. Rozentuin
- Pedagogisch beleidsplan en medewerkersbeleid 2020-2021
- Interview met 2 interne begeleiders
- Klachtenformulier
- Telefonisch interview vertrouwenspersoon St. Rozentuin

Domein 4 Personeelsbeleid

4.1 Taak- en functieomschrijving

De taak- en functieomschrijving omvat van alle medewerkers en vrijwilligers een omschrijving van taken, verantwoordelijkheden en competenties.

Het betreft onder andere de volgende functies:

- Bestuurslid
- Interne begeleiders
- Externe begeleider
- Persoonlijke begeleider
- Coördinator
- Conciërge
- Keukenpersoneel
- Technische dienst
- Vertrouwenspersoon

Een onderdeel van het pedagogisch beleidsplan is het medewerkersbeleid. Hierin is per functie een taak- en functieomschrijving vastgelegd. Zo is erin vastgelegd dat de externe begeleiders (ook wel 'huiswerkbegeleiders') verantwoordelijk zijn voor bijvoorbeeld:

- Het helpen bij vragen over het huiswerk.
- Het bijhouden van de ontwikkeling van de toegewezen jongere op het gebied van schoolprestaties, gedrag en persoonlijke ontwikkeling.
- Het onderhouden van contacten tussen school, het gezin en de jongere.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de 'taak- en functieomschrijving'.

4.2 Medewerkers -en vrijwilligersbeleid

Het jeugdverblijf heeft een korte beschrijving van het aannamebeleid.

In het medewerkersbeleid is per functie omschreven over welke competenties iemand dient te beschikken om de functie te mogen vervullen. De extern begeleider dient bijvoorbeeld flexibel en stressbestendig te zijn; affiniteit te hebben met het begeleiden van jongeren; dient zich te kunnen conformeren aan het beleid en de visie van de stichting. Er worden geen eisen gesteld aan een bepaald opleidingsniveau of een afgerond diploma.

Conclusie

Er wordt voldaan aan het 'Medewerkers- en vrijwilligersbeleid'.

4.3 Verklaring omtrent het gedrag (VOG)

De personen die in contact komen met de jongeren zijn in het bezit van een VOG. Bij jeugdverblijf 'Stichting Rozentuin.' Werken meerdere vrijwilligers/medewerkers die bijvoorbeeld als begeleiders, kok, huishoudsters of als conciërge werken. Er werken in totaal vier begeleiders. Van de vier begeleiders zijn er twee begeleiders nieuw. De vertrouwenspersoon en de bestuurders hebben ook een VOG.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de voorwaarden inzake 'Verklaring omtrent het gedrag'.

Gebruikte bronnen:

- VOG's
- Algemeen beleidsplan en klachtenbeleid en procedure 2020
- Pedagogisch beleidsplan en medewerkersbeleid 2020-2021
- Tevredenheidsmetingen voor de ouders en de jongeren 2020, ingezien op 8 december 2020
- Interview met 2 interne begeleiders

Domein 5 Pedagogisch beleid en klimaat

5.1 Pedagogisch beleidsplan

Het kwaliteitskader omvat een pedagogisch beleidsplan.

Het pedagogisch beleidsplan beschrijft de voor de instelling kenmerkende visie op de omgang met jongeren en hoe deze visie in de praktijk vorm krijgt. Voorbeelden van doelstellingen zijn:

- De ontwikkeling van zelfstandigheid en zelfontplooiing en het creëren van een evenwichtige identiteit.
- Actief, positief kritisch en zelfredzaam burgerschap.

Per doelstelling is beschreven welke uitgangspunten er worden gehanteerd om de doelen te behalen.

Verder beschrijft het pedagogisch beleidsplan het volgende:

- In duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de wijze waarop de emotionele veiligheid van de minderjarigen binnen het jeugdverblijf wordt gewaarborgd. De emotionele veiligheid wordt bijvoorbeeld gewaarborgd door het hebben van regels, het toebedelen van een persoonlijke begeleider, het bieden van ondersteuning bij de dagelijkse gebeurtenissen en het uitvoeren van tevredenheidsmetingen en het houden van periodieke gesprekken.
- In duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de mogelijkheden voor minderjarigen tot de ontwikkeling van hun persoonlijke- en sociale competenties. De persoonlijke- en sociale competenties worden bijvoorbeeld gewaarborgd door de jongeren te ondersteunen bij hun dagelijkse gebeurtenissen, zoals bij het volgen van onderwijs, het signaleren van kansen en bedreigingen, de jongeren laten verdiepen in verschillende onderwerpen, het leren samen te leven en te delen. Tot slot wordt het toebedelen van taken als goed voor de zelfstandigheid en de verantwoording van de jongeren gezien.
- In duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan burgerschapsvorming. De jongeren worden bijvoorbeeld ondersteund bij het regulier onderwijs, vraagstukken waar de jongeren mee zitten worden bespreekbaar gemaakt. Ondertussen wordt er bij het waarborgen van de emotionele veiligheid, de persoonlijke- en sociale competenties ook invulling gegeven aan burgerschapsvorming.

Middels de beschrijvingen uit het pedagogisch beleid wordt het volgende uitgedragen:

De persoonlijke begeleider houdt zich bezig met de algemene ontwikkeling en het welbevinden van de jongeren en voert periodiek gesprekken met hen over bijvoorbeeld vragen die zich bij de jongeren afspelen.

Ook wordt er getracht om een huiselijke sfeer te creëren zodat de jongeren zich goed en veilig voelen. Verder staat beschreven dat de jongeren zelf doelen stellen en hier ondersteuning bij krijgen. Zo wordt voorkomen dat een kind zichzelf onderschat. Daarnaast is er respect voor de eigenheid en de diversiteit van de jongeren.

Over de ontwikkeling van de persoonlijke en sociale competenties van de jongeren is ook beschreven dat het jeugdverblijf groepswork belangrijk vindt. Dit om de jongeren elkaar te laten helpen en door samen te werken.

De jongeren worden geleerd samen te leven, samen te delen en te leren omgaan met gevoelens van anderen. Daarnaast leren zij het accepteren en respecteren van gangbare ethische omgangsnormen en eventuele conflicten in goed overleg op te lossen.

Ook is beschreven dat de stichting het belangrijk vindt dat jongeren een sterk sociaal verantwoordelijkheidsgevoel ontwikkelen waarbij het accepteren en respecteren van de medemens centraal staat, ongeacht afkomst, religie of huidskleur. Zo worden jongeren gestimuleerd om een open en tolerante houding aan te nemen waarbij ze opkomen voor zichzelf, maar ook altijd rekening houden met de ander.

Het jeugdverblijf heeft een los document met de benaming: 'protocollen'. Dit document bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van het gebruik van de maatregelen straffen, schorsen en verwijderen.

Er zijn ook protocollen betreffende:

- Agressie en discriminatie
- Alcohol en drugs
- Protocol (Sociale) Media
- Kindermishandeling
- Pesten

Tijdens het interview met de twee begeleiders zijn vragen gesteld gericht op het handelen volgens het pedagogisch beleidsplan. De vragen hebben zich voornamelijk gericht op de pedagogische doelen.

De begeleiders vertellen dat zij drie belangrijke taken hebben als begeleiders:

- Huiswerkbegeleiding.
- Stimuleren van persoonlijke ontwikkeling (door bijvoorbeeld het aanbieden van thema's (zoals omgaan met conflicten en het bespreken van maatschappelijke onderwerpen).
- Bevorderen van zelfstandigheid (door bijvoorbeeld de leerlingen mee te laten helpen in de huishouding).

De begeleiders vertellen dat er dagelijks een vast programma wordt gehanteerd. Iedere donderdag wordt er een activiteit ondernomen met elkaar, maar door de pandemie is het programma aangepast. Huidige activiteiten zijn bijvoorbeeld:

- Theekranksje, gezellig met elkaar praten en bij elkaar zijn.
- Film kijken.
- Creatieve activiteit (op dit moment wordt het gebouw van St. Rozentuin nageemaakt met ijsstokjes).

Tijdens de rondleiding zijn alle aanwezige jongeren in de huiswerkklas en maken hun huiswerk.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden horende bij het 'Pedagogisch beleidsplan'.

Gebruikte bronnen:

- Tevredenheidsmetingen voor de ouders en de jongeren 2020, ingezien op 8 december 2020
- Interview met 2 interne begeleiders
- Algemeen beleidsplan en klachtenbeleid en procedure 2020
- Plan van aanpak Veiligheid en Gezondheid St. Rozentuin
- Pedagogisch beleidsplan en medewerkersbeleid 2020-2021
- Ouders klachtenbrief

Eisen uit wet- en regelgeving¹

Domein 0 Jeugdverblijf	
0.1 Jeugdverblijf in de zin van de wet	Art.1 Wet; Art. 1 Besluit
1. De instelling is niet door een Nederlandse overheid of krachtens een wettelijk voorschrift bekostigd.	
2. In de instelling overnachten ten minste vier minderjarigen elk gedurende een half jaar meer dan de helft van de tijd buiten familie- of gezinsverband, of zullen dit naar verwachting doen.	
Domein 1 Algemeen	
1.1 Kwaliteitskader	Art.3 Wet; Art.9 Besluit
1. Het jeugdverblijf heeft een kwaliteitskader met kwaliteitsvoorschriften.	
2. De kwaliteitsvoorschriften zijn voor de werknemers, vrijwilligers, jongeren en hun ouders leesbaar en begrijpelijk.	
3. Het jeugdverblijf stelt het kwaliteitskader met kwaliteitsvoorschriften ter beschikking aan werknemers, vrijwilligers, jongeren en hun ouders.	
4. De houder draagt zorg dat binnen het jeugdverblijf voldaan wordt aan de kwaliteitsvoorschriften.	
1.2 Missie en Visie	Art.3 Wet; Art.2 Besluit
1. De missie en visie van de het jeugdverblijf zijn duidelijk omschreven in het kwaliteitskader,	
2. De missie en visie omvatten: <ul style="list-style-type: none">- de doelen van het jeugdverblijf;- de normen en waarden van het jeugdverblijf;- een beschrijving van de doelgroep van het jeugdverblijf.	
1.3 Verslaglegging beleid	Art.3 Wet; Art.5 Besluit
1. In het kwaliteitskader staat beschreven hoe het beleid jaarlijks wordt geëvalueerd en eventueel aangepast.	

¹ Waar hier Wet staat, wordt bedoeld Wet op de jeugdverblijven. Waar hier Besluit staat, wordt bedoeld Besluit op de jeugdverblijven.

2. Over elk afgelopen schooljaar stelt de instelling een evaluatie van de kwaliteitsvoorschriften uit het kwaliteitskader op, voor 1 januari van het daaropvolgende schooljaar ² .	
Domein 2 Veiligheid	
2.1 Veilige en gezonde werk- en leefomgeving	Art.3 Wet; Art.6 Besluit
1. Het jeugdverblijf geeft in het kwaliteitskader aan hoe zij zorgdraagt voor een veilige en gezonde werk- en leefomgeving.	
2.2 Handelen in geval van calamiteiten	Art.3 Wet; Art.6 Besluit
1. Er is te allen tijde minimaal één werknemer of vrijwilliger aanwezig met een geldig EHBO-diploma.	
2. Het jeugdverblijf motiveert in het kwaliteitskader de verhouding tussen het aantal medewerkers en het aantal gelijktijdig aanwezige jongeren ³ .	
3. De kwaliteitsvoorschriften beschrijven hoe is gewaarborgd dat de houder, dan wel diens vervanger, te allen tijde bereikbaar is.	
2.3. Afspraken	Art.3 Wet; Art.6 Besluit
1. Het jeugdverblijf legt in het kwaliteitskader afspraken vast m.b.t. de volgende onderwerpen: <ul style="list-style-type: none"> • agressie en discriminatie, • alcohol en drugs, • pesten, • kindermishandeling⁴. 	
2. De houder van het jeugdverblijf zorgt er voor dat medewerkers, jongeren en hun ouders bekend zijn met de inhoud van deze afspraken.	
3. De medewerkers handelen naar deze afspraken.	

² De wijze waarop de evaluatie wordt vormgegeven, is vrij.

³ Uit het vrijwillig toezicht is gebleken dat één werknemer/vrijwilliger op twintig minderjarigen een werkbare norm is. (Besluit op de jeugdverblijven, Artikelsgewijze toelichting, Artikel 6)

⁴ Als handreiking kunnen de houders van een jeugdverblijf gebruik maken van een model «algemeen beleidsplan» en protocollen «ongewenst gedrag», «alcohol en drugs», «kindermishandeling» en «pesten», ontwikkeld voor het vrijwillig toezichtstraject. Deze modellen kunnen elektronisch ter beschikking worden gesteld. Dit wordt gecommuniceerd met de jeugdverblijven. (Besluit op de jeugdverblijven, Artikelsgewijze toelichting, Artikel 6)

Domein 3 Inspraak en klachtenbeleid

3.1 Positie en betrokkenheid jongeren en hun ouders

Art.3 Wet; Art.3 Besluit

1. In het kwaliteitskader staat:
 - a) wat de mogelijkheden zijn tot inspraak en betrokkenheid van minderjarigen en ouders ten aanzien van het beleid van het jeugdverblijf;
 - b) dat het jeugdverblijf ten minste eenmaal per jaar⁵ evaluatiegesprekken houdt met de ouders;
 - c) hoe het jeugdverblijf de kwaliteitsvoorschriften ter beschikking stelt aan de jongeren en hun ouders;
 - d) Hoe het jeugdverblijf aan de jongeren en hun ouders schriftelijk bekend maakt wie de vertrouwenspersoon is en hoe deze is te bereiken;
 - e) hoe de vertrouwelijkheid en onafhankelijkheid van deze persoon is gewaarborgd en wat de taken en de bevoegdheden van deze persoon zijn.

3.2 Klachtenbeleid

Art.3 Wet; Art.4 Besluit

1. Het kwaliteitskader omvat een klachtenprocedure voor jongeren en hun ouders.
2. De klachtenprocedure beschrijft in ieder geval:
 - a) bij wie een klacht wordt ingediend;
 - b) dat behandeling van een klacht geschiedt door een persoon die niet bij de gedraging waarop de klacht betrekking heeft, betrokken is geweest;
 - c) binnen welke termijn de klacht wordt behandeld;
 - d) dat er jaarlijks⁶ schriftelijk verslag wordt gedaan over de behandeling van de ingediende klachten;
 - e) en de wijze waarop wordt gewaarborgd dat ouders, minderjarigen, werknemers en vrijwilligers op de hoogte zijn van het klachtenbeleid.

3.3 Vertrouwenspersoon jongeren en hun ouders

Art.4 Wet; Art.3 Besluit

1. Het jeugdverblijf heeft een vertrouwenspersoon voor jongeren en hun ouders.
2. De onafhankelijkheid van de vertrouwenspersoon is gewaarborgd.
3. De vertrouwenspersoon is niet de houder en is op geen enkele wijze werkzaam voor de houder.
4. De vertrouwenspersoon is geen bloed- of aanverwant t/m 3e graad of de wettelijke vertegenwoordiger van een jongere in het jeugdverblijf.

⁵ De toezichthouder leest 'jaar' hier als 'schooljaar'.

⁶ De toezichthouder leest 'jaarlijks' hier als 'van elk afgelopen schooljaar'.

Domein 4 Personeelsbeleid	
4.1 Taak- en functieomschrijving	Art.3 Wet; Art.7 Besluit
1. De taak- en functieomschrijving omvat van alle medewerkers en vrijwilligers een actuele omschrijving van taken en functies, inclusief de bijbehorende verantwoordelijkheden en bevoegdheden.	
4.2 Medewerkers- en vrijwilligersbeleid	Art.3 Wet; Art.7 Besluit
1. Het kwaliteitskader omvat een aannamebeleid dat de gewenste competenties omvat voor nieuwe medewerkers en vrijwilligers.	
4.3 Verklaring omtrent het gedrag (VOG)	Wet, Art.6
1. De houder is in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag ten aanzien van zichzelf en van een ieder die in het jeugdverblijf niet-incidenteel in contact kan komen met de minderjarigen of hun ouders.	
2. De verklaringen omtrent gedrag zijn niet ouder dan drie maanden voor indiensttreding.	

Domein 5 Pedagogisch beleid en klimaat	
5.1 Pedagogisch beleidsplan⁷	Art.3 Wet; Art.8 Besluit
1. Het kwaliteitskader omvat een pedagogisch beleidsplan.	
2. Het pedagogisch beleidsplan beschrijft de voor de instelling kenmerkende visie op de omgang met jongeren en hoe deze visie in de praktijk vorm krijgt.	
3. Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen in ieder geval een beschrijving van de wijze waarop de emotionele veiligheid van de minderjarigen binnen het jeugdverblijf wordt gewaarborgd.	
4. Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen in ieder geval een beschrijving van de mogelijkheden voor minderjarigen tot de ontwikkeling van hun persoonlijke- en sociale competenties.	
5. Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen in ieder geval een beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan burgerschapsvorming.	
6. Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen in ieder geval een beschrijving van het gebruik van de maatregelen straffen, schorsen en verwijderen.	

⁷ Als handreiking kunnen de houders gebruik maken van een model «pedagogisch beleidsplan» en protocollen «sanctiebeleid» en «(sociale) media», ontwikkeld voor het vrijwillig toezichtstraject. Deze modellen kunnen elektronisch ter beschikking worden gesteld. Dit wordt gecommuniceerd met de jeugdverblijven.

- | |
|--|
| 7. Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen in ieder geval een beschrijving van het gebruik van sociale media. |
| 8. De houder van het jeugdverblijf zorgt er voor dat medewerkers, vrijwilligers, jongeren en hun ouders bekend zijn met de inhoud van het pedagogisch beleidsplan. |
| 9. De medewerkers en vrijwilligers van het jeugdverblijf handelen naar de inhoud van het pedagogisch beleidsplan. |

Gegevens jeugdverblijf

Gegevens jeugdverblijf

Naam jeugdverblijf	Stichting Rozentuin
Aantal beschikbare plaatsen	60
Naam houder	Stichting Rozentuin
Adres houder	Jan Steenstraat 67a
Postcode en plaats	7606 XX ALMELO

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	GGD Twente en GGD VGGN
Onderzoek uitgevoerd door	T. Kruiswegt en C. Veltman

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	Gemeente Almelo
---------------	-----------------

Planning

Datum bezoek	8 december 2020
Opstellen conceptrapport	15 december 2020
Hoor-wederhoor	Geen gebruik van gemaakt
Zienswijze jeugdverblijf	Geen gebruik van gemaakt
Vaststelling rapport	28 december 2020
Verzenden rapport naar jeugdverblijf	28 december 2020
Verzenden rapport naar gemeente	28 december 2020

Bijlage: Zienswijze jeugdverblijf

Het jeugdverblijf heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid om een zienswijze in te dienen.