RE/CB/60228
RE/091213

AKTE VAN STATUTENWIJZIGING STICHTING

Vandaag, elf december tweeduizend dertien, verscheen voor mij, Mr. Robert Gerardus Petrus Maria van den Eijnden, notaris te Etten-Leur:

de heer Mr. Marcus Cornelis Constance Theodorus Maria Asselbergs, geboren te Bergen op Zoom op éénentwintig december negentienhonderd zesenveertig, houder van paspoort nummer NXJB96R08, uitgegeven te Zundert op zes juli tweeduizend twaalf, wonende te 4891 PP Rijsbergen, gemeente Zundert, Zandstraat 31, gehuwd,
ten deze handelende krachtens volmacht, verleend in de hierna te noemen bestuursvergadering van de stichting "**STICHTING LEERSAAM OPENBAAR ONDERWIJS ETTEN-LEUR**", statutair gevestigd te Etten-Leur, ondernemingsadres: 4872 SB Etten-Leur, Kraanvogel 22, postadres: 4870 AL Etten-Leur, Postbus 497, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder dossiernummer 20126014,
hierna ook te noemen: "de stichting".

Van het bestaan van gemelde volmacht blijkt uit de na te melden aan deze akte gehechte notulen.

INLEIDING

De verschenen persoon, handelende als gemeld, verklaarde:

- dat de statuten van de stichting zijn vastgesteld bij de akte van oprichting, op negen juni tweeduizend zes verleden voor Mr. Drs. J.F.A.M. Klaver, notaris te Etten-Leur;
- dat nadien de statuten van de stichting niet zijn gewijzigd;
- dat in een bestuursvergadering, gehouden te Etten-Leur op zes en twintig november tweeduizend dertien op wettige wijze is besloten de statuten van de stichting algeheel te wijzigen, zoals hierna bepaald en hem, de verschenen persoon, te machtigen de akte van statutenwijziging te passeren, te tekenen en te dier zake meer te doen wat vereist mocht zijn;
- dat ingevolge artikel 23 lid 1 van de thans geldende statuten voor iedere wijziging van de statuten de goedkeuring van de gemeenteraad van de gemeente Etten-Leur is vereist;
- dat de vereiste goedkeuring door de gemeenteraad van de gemeente Etten-Leur op elf juni tweeduizend dertien is verleend;
- dat een kopie van voormelde goedkeuring door de gemeenteraad van de gemeente Etten-Leur aan deze akte is gehecht;
- dat de notulen van gemelde bestuursvergadering eveneens aan deze akte zijn gehecht.

STATUTENWIJZIGING

De verschenen persoon, handelende als gemeld, verklaarde vervolgens naar aanleiding van voormelde besluiten en ter uitvoering daarvan de statuten van de

stichting algeheel te wijzigen, zodat deze statuten met ingang van vandaag luiden als volgt:

STATUTEN

Artikel 1 Naam

De Stichting draagt de naam: Stichting LeerSaam.

Artikel 2 Begripsbepalingen

In deze statuten wordt verstaan onder:

a. Gemeente: de gemeente Etten Leur;
b. Gemeenteraad: de gemeenteraad van Etten Leur en extern toezichthouder;
c. GMR: de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van openbare scholen voor primair onderwijs in Etten Leur;
d. Scholen: de openbare scholen voor openbaar primair onderwijs, die onder het bevoegd gezag van de Stichting vallen;
e. Stichting: de Stichting LeerSaam;
f. Wet: de Wet op het Primair Onderwijs;
g. Directeur Bestuurder: het bestuur/bevoegd gezag van de Stichting;
h. Bestuur: de Directeur Bestuurder(s) van de Stichting;
i. Raad van Toezicht; intern toezichthouder van de Stichting

Artikel 3 Zetel en tijdsduur

De Stichting is gevestigd in de gemeente Etten-Leur en opgericht voor onbepaalde tijd.

Artikel 4 Doel

1. Het doel van de Stichting is voorwaarden creëren tot het geven van openbaar onderwijs door het in stand houden van openbare scholen voor primair onderwijs als bedoeld in artikel 46 en 48 van de Wet op het Primair Onderwijs.
2. Het openbaar onderwijs dat wordt verzorgd door de Stichting draagt bij aan de ontwikkeling van de leerlingen met aandacht voor de godsdienstige, levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden zoals die leven in de Nederlandse samenleving en met onderkenning van de betekenis van de verscheidenheid van die waarden. De door de Stichting in stand gehouden openbare scholen zijn toegankelijk voor alle kinderen zonder onderscheid van godsdienst of levensbeschouwing.
3. De Stichting hanteert alle wettige middelen die kunnen bijdragen aan de verwezenlijking van de doelstelling, de verwerving van de daartoe benodigde middelen bij overheden, rechtspersonen, bedrijven, fondsen, financiële instellingen en particulieren.
4. De Stichting beoogt niet het maken van winst.
5. De Stichting tracht haar doel te bereiken langs wettige weg en wel door:
   a) het stichten en beheren van openbare scholen voor (basis)onderwijs
   b) het samenwerken met stichtingen, verenigingen en/of publiekrechtelijke lichamen die activiteiten op het gebied van basisonderwijs uitvoeren;
   c) zich aan te sluiten bij voor de Stichting relevante onderwijs- en bestuursorganisaties.
   d) alle andere wettige middelen waarlangs het doel kan worden bereikt.

Artikel 5 Organen

1. De Stichting kent de volgende organen:
   - de raad van toezicht;
   - het bestuur (Directeur Bestuurder(s))

2. Zowel de Raad van Toezicht als het bestuur kunnen, al dan niet uit hun midden commissies instellen, die onder verantwoordelijkheid van de Raad van Toezicht respectievelijk het bestuur belast kunnen worden met aangelegenheden die tot de bevoegdheid van het betreffende orgaan behoren.
3. Beide organen stellen in het huishoudelijk reglement nadere regels voor de taak, werkwijze en samenstelling van de commissies.

Artikel 6 Vermogen

Het tot verwezenlijking van het doel van de Stichting bestemde vermogen wordt gevormd door:

a. rijksbekostiging;
b. vergoedingen voor de door de Stichting verleende diensten;
c. subsidies, giften en donaties;
d. hetgeen verkregen wordt door erfstellingen of legaten, met dien verstande dat erfstellingen slechts kunnen worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving;
e. hetgeen op andere wijze verkregen wordt.

Artikel 7 Bestuur; samenstelling, benoeming, schorsing en ontslag, belet en ontstentenis

1. De Stichting wordt bestuurd door het bestuur, bestaande uit één natuurlijk persoon, die de titel Directeur Bestuurder draagt.
2. De Directeur Bestuurder wordt benoemd door de Raad van Toezicht, met inachtneming van de voordrachtsrechten als hierna bepaald.
3. De Directeur Bestuurder wordt jaarlijks dan wel zo vaak de Raad van Toezicht dit noodzakelijk acht beoordeeld door de Raad van Toezicht. De wijze waarop deze beoordeling plaatsvindt, wordt uitgewerkt in het toezichtreglement.
4. De Raad van Toezicht informeert de gemeenteraad over de benoeming van de Directeur Bestuurder met inachtneming van het bepaalde in de leden 5 en 6 van dit artikel.
5. De aandachtspunten met betrekking tot de van de Directeur Bestuurder gevraagde deskundigheid en achtergrond worden in algemene zin vastgesteld door de Raad van Toezicht in een profielschets. De Raad van Toezicht kan, indien overgegaan moet worden tot de vervulling van een vacature, besluiten tot een aanvulling dan wel een nadere detaillering van de vereiste kwaliteiten en eigenschappen. In het huishoudelijke reglement worden nadere bepalingen geformuleerd omtrent de werving en selectieprocedure voor de Directeur Bestuurder.
6. Een benoemingsadviescommissie wordt door de Raad van Toezicht uitgenodigd om voor de functie van Directeur Bestuurder een voordracht te doen. De Raad van Toezicht informeert de gemeenteraad over de voordracht. Elke voordracht wordt opgemaakt met inachtneming van het eerder bedoelde profiel.
7. De in het vorige lid bedoelde benoemingsadviescommissie bestaat uit twee leden van de Raad van Toezicht, een lid van de oudergeleding GMR, een lid van de personeelsgeleding GMR en een van de (locatie) directeuren. De Raad van Toezicht legt de werkwijze van de benoemingsadviescommissie vast in een reglement.
8. De Directeur Bestuurder kan te allen tijde worden geschorst door de Raad

van Toezicht. De schorsing van de Directeur Bestuurder vervalt, indien de Raad van Toezicht niet binnen drie maanden na de datum van ingang van de schorsing besluit tot opheffing of verlenging van de schorsing. Een schorsing kan voor ten hoogste drie maanden worden verlengd, ingaande op de datum waarop het besluit tot verlenging van de schorsing werd genomen. De Directeur Bestuurder wordt in de gelegenheid gesteld zich in een vergadering van de Raad van Toezicht waarin schorsing of verlenging daarvan aan de orde is, te verantwoorden. Daarbij kan hij zich doen bijstaan door een raadsman.

9. De Raad van Toezicht is te allen tijde bevoegd de Directeur Bestuurder te ontslaan. De Directeur Bestuurder wordt in de gelegenheid gesteld zich ten overstaan van de Raad van Toezicht te verantwoorden. Daarbij kan hij zich doen bijstaan door een raadsman.
10. De Directeur Bestuurder wordt benoemd voor een periode gelijk aan de duur van zijn arbeidsovereenkomst.
11. De Directeur Bestuurder legt zijn functie neer:
    - door overlijden;
    - door ontslag door de Raad van Toezicht;
    - door vrijwillig aftreden;
    - door zijn ontslag ex artikel 2:298 van het Burgerlijk Wetboek door de rechtbank;
    - door het verstrijken van de duur van zijn arbeidsovereenkomst;
    - door onder bewindstelling van het vermogen;
    - door onder curatele stelling;
    - vallend onder de werking van de Wet Schuldsanering Natuurlijke Personen;
    - door faillissement.
12. In een vacature wordt zo spoedig mogelijk voorzien. Bij ontstentenis of belet van de Directeur Bestuurder wordt het bestuur waargenomen door één persoon die daartoe door de Raad van Toezicht wordt aangewezen. Gaat de Raad van Toezicht niet binnen twee weken tot een zodanige aanwijzing over dan wordt het bestuur waargenomen door de persoon die daartoe door de voorzieningenrechter van de rechtbank van het arrondissement waar de Stichting statutair is gevestigd, op verzoek van één of meer belanghebbende(n) wordt aangewezen.
13. De Raad van Toezicht is belast met het vaststellen van de arbeidsvoorwaarden, bezoldiging en kostenvergoedingen van de Directeur Bestuurder.

Artikel 8 Bestuur; taak en bevoegdheden

1. De Directeur Bestuurder is belast met het besturen van de Stichting. Bij de vervulling van zijn taak richt de Directeur Bestuurder zich naar het belang van de Stichting, het belang van de scholen die door de Stichting in stand worden gehouden en het belang van de samenleving.
2. De Directeur Bestuurder is het bestuur in de zin van het Burgerlijk Wetboek en de wet en heeft alle taken en bevoegdheden die niet bij of krachtens deze statuten aan anderen zijn toegekend.
3. De Directeur Bestuurder maakt jaarlijks, in overleg met de Raad van Toezicht, een begroting op. De gemeenteraad ontvangt de door de Raad van Toezicht vastgestelde begroting.

4. De Directeur Bestuurder formuleert concrete doelstellingen voor de scholen die door de Stichting in stand worden gehouden, daarbij rekening houdend met de belangen van hen die bij die scholen zijn betrokken en rekening houdend met de eisen die de samenleving aan onderwijs stelt. De Directeur Bestuurder legt in het jaarverslag verantwoording af over de mate waarin de vastgestelde missie en doelstellingen worden gehaald.
5. De Directeur Bestuurder is bevoegd tot het verrichten van alle rechtshandelingen voor zo ver in deze statuten daar aan geen beperkingen worden gesteld.
6. De Raad van Toezicht stelt in het huishoudelijk reglement nadere regels vast omtrent de wijze van besluitvorming van de Directeur Bestuurder.
7. Tegen de achtergrond van de benodigde deskundigheid draagt de Directeur Bestuurder de zorg voor voortdurende persoonlijke ontwikkeling.

Artikel 9 Vertegenwoordiging

1. De Directeur Bestuurder vertegenwoordigt de Stichting, voor zover uit de wet niet anders voortvloeit.
2. De Directeur Bestuurder kan besluiten tot de verlening van volmacht aan derden, om de Stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.
3. Wanneer de Stichting een tegenstrijdig belang heeft met de Directeur Bestuurder, wordt de Stichting vertegenwoordigd door de voorzitter van de Raad van Toezicht.

Artikel 10 Toezicht op het bestuur

1. De gemeenteraad oefent extern toezicht uit in de zin van de wet door, wanneer zulks naar het oordeel van de gemeenteraad geboden is, de bevoegdheden te gebruiken die aan de gemeenteraad zijn toegekend bij deze statuten en de wet. Het gaat hierbij om:
   - opheffing van openbare scholen (Wet Primair Onderwijs);
   - aanstellen, ontslaan en schorsen van leden van de Raad van Toezicht (Wet Goed Onderwijs, Goed Bestuur);
   - de bevoegdheid om in geval van ernstige taakverwaarlozing door de Directeur/Bestuurder of functioneren in strijd met de wet, zelf in het bestuur te voorzien en zo nodig de Stichting te ontbinden (Wet Goed Onderwijs, Goed Bestuur);
   - de controle van een jaarlijks verslag van de werkzaamheden van de Stichting met in elk geval aandacht voor de wezenskenmerken van het openbaar onderwijs. (Wet Goed Onderwijs, Goed Bestuur);
2. Het College van B & W Etten Leur en de Raad van Toezicht overleggen jaarlijks indien gewenst.

Artikel 11 Raad van toezicht; samenstelling, benoeming en ontbinding

1. Onverminderd het bepaalde ten aanzien van de gemeenteraad in deze statuten en de wet is het toezicht op de uitvoering van het beleid van het bestuur in de Stichting opgedragen aan een Raad van Toezicht. De Raad van Toezicht bestaat tenminste uit drie en ten hoogste uit vijf natuurlijke personen. De Raad van Toezicht bepaalt het aantal leden van de Raad van Toezicht binnen de marges hiervoor genoemd.
2. De leden van de Raad van Toezicht worden benoemd door de gemeenteraad met inachtneming van de voordrachtsrechten als bepaald in het vierde lid van dit artikel. Benoeming geschiedt met inachtneming van een door de Raad van

Toezicht opgestelde profielschets waarin de noodzakelijke competenties van de Raad van Toezicht en de afzonderlijke leden van de Raad van Toezicht worden beschreven.

3. De Raad van Toezicht doet aan de gemeenteraad een voordracht voor de benoeming van de leden van de Raad van Toezicht.
4. De GMR wordt door de Raad van Toezicht uitgenodigd om voor één zetel in de Raad van toezicht een voordracht te doen. De in de leden 3 en 4 van dit artikel genoemde voordrachten worden voorbereid door een benoemingsadviescommissie. In de benoemingsadviescommissie hebben in elk geval twee leden van de Raad van Toezicht, twee leden (één oudergeleding en één personeelsgeleding) van de GMR en een van de (locatie) directeuren zitting.
   De voordracht wordt opgemaakt met inachtneming van het profiel bedoeld in het tweede lid van dit artikel. Een op bindende voordracht van de GMR benoemd lid van de Raad van Toezicht vervult zijn taak zonder mandaat en onafhankelijk van bij de Stichting dan wel haar instellingen betrokken deelbelangen.
5. Voor de zetels in de Raad van Toezicht waarvoor de GMR geen voordrachtsrecht heeft of ten aanzien waarvan de GMR een hem toekomend voordrachtsrecht niet heeft uitgeoefend binnen twee maanden na daartoe door de Raad van Toezicht te zijn uitgenodigd, heeft de Raad van Toezicht een voordrachtsrecht. Elke voordracht wordt opgemaakt met inachtneming van het eerder bedoelde profiel.
6. De leden van de Raad van Toezicht worden benoemd voor een periode van vier jaar. Aftreden geschiedt volgens een door de Raad van Toezicht op te stellen rooster van aftreden. Een volgens rooster aftredend lid van de Raad van Toezicht is onmiddellijk herbenoembaar. Herbenoeming is slechts eenmaal mogelijk. De in een tussentijdse vacature benoemd lid neemt op het rooster de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd.
7. Leden van de Raad van Toezicht kunnen niet zijn personen die
   - in dienst zijn van de Stichting;
   - lid zijn van het college van B&W van de gemeente;
   - lid zijn van de gemeenteraad;
   - lid zijn van de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad van de van de scholen/school die onder het bestuur van de Stichting staan;
   - als advocaat, procureur, gemachtigde of adviseur (in geschillen) werkzaam zijn ten behoeve van Stichting dan wel ten behoeve van de wederpartij van de Stichting;
   - als gemachtigde of als adviseur werkzaam zijn ten behoeve van derden die bevoegd zijn tot het aangaan van collectieve arbeidsovereenkomsten met de Stichting of in die hoedanigheid deelnemen aan het Decentraal Georganiseerd Overleg;
   - rechtstreeks betrokken zijn bij het leveren van goederen of diensten aan of door de Stichting die direct vallen onder de doelstelling van de Stichting en daarbij de omvang aard en vergoeding van de te leveren goederen of diensten kunnen vaststellen of daarop aanmerkelijke invloed kunnen uitoefenen.
8. De Raad van Toezicht wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan.

9. Eventuele bezoldiging van leden van de Raad van Toezicht en onkostenvergoedingen aan de Directeur Bestuurder en de Raad van Toezicht geschieden op basis van een door de Raad van Toezicht vastgesteld, en op hoofdlijnen in het jaarverslag openbaar gemaakt, reglement. Jaarlijks wordt door de Directeur Bestuurder uitdrukkelijk in de jaarrekening verantwoord welke bedragen op grond van deze regeling zijn uitgegeven.
10. De Directeur Bestuurder verschaft de Raad van Toezicht tijdig de voor de uitoefening van diens taken en bevoegdheden noodzakelijke gegevens en voorts aan ieder lid van de Raad alle inlichtingen betreffende de aangelegenheden van de Stichting die deze mocht verlangen. De Raad van Toezicht is bevoegd inzage te nemen en te doen nemen van alle boeken, bescheiden, overige gegevensdragers en correspondentie van de Stichting; en heeft te allen tijde toegang tot alle bij de Stichting in gebruik zijnde ruimten en terreinen. De Raad van Toezicht kan ter zake nadere regels stellen.
11. De Raad van Toezicht kan zich voor rekening van de Stichting in de uitoefening van zijn taak laten bijstaan door één of meer deskundigen.
12. De gemeenteraad is, al dan niet op voordracht van de Raad van Toezicht en na overleg met de Raad van Toezicht, te allen tijde bevoegd een lid van de Raad van Toezicht te ontslaan. Het betrokken lid van de Raad van Toezicht wordt in de gelegenheid gesteld zich ten overstaan van de gemeenteraad en de Raad van Toezicht te verantwoorden. Daarbij kan hij zich doen bijstaan door een raadsman.
13. Een lid van de Raad van Toezicht legt zijn functie neer:
    - door zijn overlijden;
    - door zijn vrijwillig aftreden (bedanken);
    - door het verstrijken van de termijn vermeld in het rooster van aftreden;
    - door zijn ontslag verleend door de rechtbank op grond van artikel 2:298 van het Burgerlijk Wetboek;
    - door zijn ontslag hem verleend door de gemeenteraad;
    - door verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
    - door onder curatele- of bewindstelling.
14. In vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien. Een niet voltallige Raad van Toezicht houdt zijn bevoegdheden. In geval van ontstentenis of belet van één van de leden van de Raad van Toezicht nemen de overblijvende leden, of neemt het overblijvende lid, de volledige taken van de Raad van Toezicht waar.
15. Bij de vervulling van zijn taak richt de Raad van Toezicht zich naar het belang van de Stichting, het belang van de scholen die door de Stichting in stand worden gehouden en het belang van de samenleving.
16. De leden van de Raad van Toezicht onderschrijven de uitgangspunten en doelstellingen van het openbaar onderwijs.
17. De leden van de Raad van Toezicht kunnen op voordracht van de Raad van Toezicht door de gemeenteraad worden geschorst. Tevens kan een lid van de Raad van Toezicht worden geschorst door de Raad van Toezicht zelf.
18. Een lid van de Raad van Toezicht kan slechts worden geschorst of ontslagen indien sprake is van:
    a. verwaarlozing van de taak of onvoldoende functioneren;
    b. onverenigbaarheid van functies of belangen;
    c. andere redenen op grond waarvan de handhaving als lid van de Raad

van Toezicht redelijkerwijs niet van de Stichting kan worden verlangd.

19. Indien een lid van de Raad van Toezicht is geschorst, dient binnen drie maanden na ingang van de schorsing te worden besloten tot ontslag van het lid van de Raad van Toezicht dan wel tot opheffing of verlenging van de schorsing. Bij gebreke van een besluit als bedoeld in de vorige zin, vervalt de schorsing.
    Een besluit tot verlenging van de schorsing kan slechts eenmaal worden genomen en de schorsing kan daarbij ten hoogste worden verlengd voor drie maanden, ingaande op de dag waarop het besluit tot verlenging is genomen.
20. Een lid van de Raad van Toezicht dat is geschorst, wordt in de gelegenheid gesteld zich jegens de gemeenteraad te verantwoorden en zich daarbij door een raadsman te laten bijstaan.
    Een besluit tot ontslag wordt niet genomen dan nadat het lid van de Raad van Toezicht over wiens ontslag wordt besloten vooraf de gelegenheid is geboden om te worden gehoord door de gemeenteraad.

Artikel 12 Raad van toezicht; taken, bevoegdheden en werkwijze

1. De Raad van Toezicht heeft tot taak integraal toezicht te houden op de uitvoering van het beleid door de Directeur Bestuurder. De Raad van Toezicht staat de Directeur Bestuurder met raad terzijde, fungeert als klankbord en kan de Directeur Bestuurder gevraagd en ongevraagd adviseren.
2. Bij de vervulling van zijn taak richt de Raad van Toezicht zich naar het belang van de Stichting en de scholen, daaronder mede begrepen het belang van de gemeenteraad om te voorzien in voldoende openbaar onderwijs.
3. De taken en bevoegdheden van de Raad van Toezicht zijn zodanig dat de Raad van Toezicht een deugdelijk en onafhankelijk intern toezicht kan uitoefenen. De Raad van Toezicht houdt toezicht op het functioneren van de Directeur Bestuurder en het naleven door de Directeur Bestuurder van de voor de Stichting wettelijke verplichtingen, de voor de sector geldende branchecode voor goed bestuur en eventuele afwijkingen van die code.
4. De Raad van Toezicht is belast met:
    a. het goedkeuren van de begroting en het jaarverslag en, indien van toepassing, het strategisch meerjarenplan van de Stichting en de door haar in stand gehouden scholen;
    b. het aanwijzen van een accountant als bedoeld in artikel 393, eerste lid, van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek die verslag uitbrengt aan de Raad van Toezicht;
    c. het jaarlijks, middels het jaarverslag, afleggen van verantwoording over de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden van de Raad van Toezicht, bedoeld onder a en b van dit lid en de leden 1, 3 en 5 van dit artikel;
    d. het nemen van de maatregelen die zij nodig acht om in de continuïteit van het bestuur te voorzien indien en zodra de Directeur Bestuurder de functie niet kan/kunnen uitoefenen;
    e. het verlenen van voorafgaande goedkeuring aan de Directeur Bestuurder om rechtsgeldig te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en/of bezwaring van registergoederen/huisvesting, en/of huur dan wel lease van registergoederen/huisvesting en besluiten tot het aangaan van

overeenkomsten waarbij de Stichting zich als borg of schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt;

f. het verlenen van voorafgaande goedkeuring aan de Directeur Bestuurder met betrekking tot het nemen van besluiten tot het stichten, fuseren en overnemen van scholen;

g. het verlenen van voorafgaande goedkeuring aan de Directeur Bestuurder met betrekking tot het nemen van besluiten tot eigen aangifte van faillissement of surseance van betaling;

h. het verlenen van voorafgaande goedkeuring aan de Directeur Bestuurder met betrekking tot het nemen van besluiten tot het aangaan of verbreken van duurzame strategische samenwerkingsrelaties met andere rechtspersonen of deelnemingen in andere rechtspersonen en meer algemeen het maken van keuzes die van ingrijpende betekenis zijn voor de Stichting of de in stand te houden scholen.

i. het verlenen van voorafgaande goedkeuring aan de Directeur Bestuurder met betrekking tot het nemen van besluiten tot de beëindiging van de dienstbetrekking van een aanmerkelijk aantal werknemers tegelijkertijd of binnen een kort tijdbestek.

5. De Raad van Toezicht ziet toe op de rechtmatige verwerving en de doelmatige, efficiënte en rechtmatige bestemming en aanwending van financiële middelen van de Stichting.
6. In de vergaderingen van de Raad van Toezicht heeft ieder lid één stem. Alle besluiten worden genomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen.
7. De Raad van Toezicht kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, mits alle leden in de gelegenheid worden gesteld hun stem uit te brengen en geen van hen zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet. Een besluit is alsdan genomen, indien de volstrekte meerderheid van het aantal leden zich vóór het voorstel heeft verklaard. Van elk buiten vergadering genomen besluit wordt mededeling gedaan in de eerstvolgende vergadering, welke mededeling in de notulen van die vergadering wordt vermeld.
8. Elk lid van de Raad van Toezicht is bevoegd een vergadering van de Raad van Toezicht bijeen te roepen.
9. De bijeenroeping van de vergaderingen van de Raad van Toezicht geschiedt schriftelijk op een termijn van ten minste zeven dagen, onder opgave van de te behandelen onderwerpen. In spoedeisende gevallen, ter beoordeling van de voorzitter, kan de termijn van oproeping worden beperkt tot ten minste vierentwintig uur. De vergaderingen worden gehouden ter plaatse binnen Nederland, te bepalen door degene die de vergadering bijeenriep, dan wel deed bijeenroepen. Indien werd gehandeld in strijd met het hiervoor in dit lid bepaalde, kan de Raad van Toezicht niettemin rechtsgeldige besluiten nemen, mits de ter vergadering afwezige leden vóór het tijdstip van de vergadering hebben verklaard zich niet tegen de besluitvorming te verzetten.
10. Een lid van de Raad van Toezicht kan zich door een ander lid van de Raad van Toezicht ter vergadering schriftelijk doen vertegenwoordigen. Eén lid van de Raad van Toezicht kan slechts één medelid ter vergadering vertegenwoordigen.

11. De voorzitter leidt de vergaderingen van de Raad van Toezicht; bij zijn afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
12. De voorzitter bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de vergaderingen worden gehouden, met dien verstande, dat indien één of meer leden zulks verlangen, stemmingen over personen schriftelijk geschieden.
13. Het door de voorzitter ter vergadering uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van de stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.
14. Van het verhandelde in de vergaderingen van de Raad van Toezicht worden notulen gehouden door de daartoe door de voorzitter aangewezen persoon. De notulen worden vastgesteld in de eerstvolgende vergadering en door de voorzitter van de vergadering ondertekend.

Artikel 13 Boekjaar, jaarstukken, verantwoording

1. Het boekjaar van de Stichting is het kalenderjaar.
2. De Directeur Bestuurder biedt jaarlijks vóór vijftien november een ontwerp van de begroting met toelichting voor het komende jaar van de baten en de lasten van de activiteiten aan bij de Raad van Toezicht. De Raad van Toezicht biedt de ontwerp begroting jaarlijks voor één december aan bij de gemeenteraad. Indien vóór één februari van het jaar waarvoor de begroting geldt de begroting niet is goedgekeurd, doet de Directeur Bestuurder slechts die uitgaven die strikt noodzakelijk zijn om de continuïteit van het onderwijsproces te waarborgen met een maximum van één/twaalfde ($1/12^{e}$) van het in de laatst goedgekeurde begroting opgenomen budget per maand tot de goedkeuring is verleend.
3. De Directeur Bestuurder is verplicht van de vermogenstoestand van de Stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de Stichting op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de Stichting kunnen worden gekend.
4. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar van de Stichting, behoudens verlenging van deze termijn met ten hoogste vijf maanden door de Raad van Toezicht op grond van bijzondere omstandigheden, maakt de Directeur Bestuurder een jaarrekening en een jaarverslag op over dat boekjaar. Bij het opmaken van het jaarverslag houdt de Directeur Bestuurder rekening met het bepaalde in artikel 8.4 (doelstellingen) en legt de Directeur Bestuurder verantwoording af over het bepaalde in artikel 4.2 (specifieke kenmerken openbaar en algemeen toegankelijk onderwijs). Bij het opmaken van de jaarrekening houdt de Directeur Bestuurder rekening met het bepaalde in artikel 11.9 (bezoldiging en onkostenvergoeding Directeur Bestuurder en leden van de Raad van Toezicht). De jaarrekening moet worden goedgekeurd door de Raad van Toezicht. De Raad van Toezicht beslist of aan de Directeur Bestuurder decharge wordt verleend.
5. De Raad van Toezicht informeert de gemeenteraad over het jaarverslag en de jaarrekening door het toezenden van de stukken. Na de instemming door de Raad van Toezicht gaat de Directeur Bestuurder over tot de vaststelling van de jaarrekening.
6. De Raad van Toezicht draagt de Directeur Bestuurder op de jaarrekening te

doen onderzoeken door een door de Raad van Toezicht aangewezen certificerend accountant of andere deskundige en daarvan verslag te doen in de jaarrekening.

7. De jaarrekening wordt ondertekend door de Directeur Bestuurder en ieder lid van de Raad van Toezicht. Indien de ondertekening van één of meer van hen ontbreekt, wordt daarvan onder opgave van reden melding gemaakt.

Artikel 14 Statutenwijziging

1. De Directeur Bestuurder is bevoegd de statuten te wijzigen. Het besluit tot statutenwijziging is onderworpen aan de voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht. Het besluit tot statutenwijziging is voorts onderworpen aan de goedkeuring van de gemeenteraad.
2. Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt.
   De Directeur Bestuurder is bevoegd deze akte te doen verlijden.
3. De Directeur Bestuurder is verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en een volledige doorlopende tekst van de gewijzigde statuten te deponeren op het kantoor van het door de Kamer van Koophandel gehouden handelsregister.
4. Een besluit van de Raad van Toezicht tot goedkeuring van het voorgenomen besluit tot wijziging van de statuten vereist een besluit met algemene stemmen in een vergadering waarin alle leden van de Raad van Toezicht aanwezig zijn. Indien in deze vergadering niet alle leden van de Raad van Toezicht aanwezig zijn, zal binnen één maand na het houden van de eerste vergadering een tweede vergadering worden bijeengeroepen, waarin ongeacht het ter vergadering aanwezige aantal leden met algemene stemmen besluiten over een zodanig voorstel kunnen worden genomen.
5. Bij de oproeping tot de vergadering, waarin een voorstel tot (goedkeuring van de) statutenwijziging zal worden gedaan, dient zulks steeds te worden vermeld. Tevens dient een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, bij de oproeping te worden gevoegd. De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste tien dagen.
6. Ook geldt het bepaalde in dit artikel voor het besluit tot juridische fusies of splitsing waarbij in geval van tegenstrijdige uitleg artikel prevaleert.

Artikel 15 Ontbinding en vereffening

1. De Directeur Bestuurder is bevoegd de Stichting te ontbinden. Het besluit tot ontbinding is onderworpen aan de voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht. Het besluit tot ontbinding is voorts onderworpen aan de goedkeuring van de gemeenteraad.
2. Tenzij de Raad van Toezicht anders besluit, is de Directeur Bestuurder met de vereffening belast.
3. De vereffenaar(s) draagt/dragen er zorg voor, dat van de ontbinding inschrijving geschiedt in het handelsregister van de Kamer van Koophandel.
4. De Raad van Toezicht stelt de bestemming van het batig liquidatiesaldo vast.
5. Na de ontbinding blijft de Stichting voortbestaan voor zover dit tot de vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht. In stukken en aankondigingen die van haar uitgaan, moeten aan de naam van de Stichting worden toegevoegd de woorden 'in liquidatie'.

6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en overige gegevensdragers van de ontbonden Stichting gedurende de door de wet bepaalde termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon. Deze persoon is gehouden zijn aanwijzing ter inschrijving op te geven in het in lid 4 van het voorgaande artikel vermelde register.

Artikel 16 Juridische fusie en juridische splitsing

1. De Directeur Bestuurder is bevoegd te besluiten tot juridische fusie en juridische splitsing van de Stichting. Een dergelijk besluit is onderworpen aan de voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht.
2. Een besluit tot juridische fusie waarbij de Stichting verdwijnt is voorts onderworpen aan de goedkeuring van de gemeenteraad. Een besluit tot juridische fusie waarbij de Stichting als verkrijgende rechtspersoon optreedt is niet onderworpen aan zodanige goedkeuring.
3. Een besluit tot juridische splitsing van de Stichting tengevolge waarvan de instandhouding van een door de Stichting in stand gehouden openbare school overgaat naar een andere rechtspersoon dan de Stichting, is onderworpen aan de goedkeuring van de gemeenteraad. Andere besluiten tot juridische splitsing zijn niet onderworpen aan de goedkeuring van de gemeenteraad.

Artikel 17 Slotbepalingen

1. In alle gevallen waarin de bepalingen van deze statuten in strijd blijken te zijn met de wet, prevaleert de wet.
2. In alle gevallen de Stichting betreffende waarin deze statuten niet voorzien, beslist de Raad van Toezicht.

Slotverklaringen

Tenslotte verklaarde de verschenen persoon, handelend als gemeld:
In afwijking van het bepaalde in artikel 11, derde lid worden de leden van de eerste Raad van Toezicht, met inachtneming van het bepaalde in de eerste zin van het vierde lid van artikel 11, benoemd op voordracht van het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Etten Leur.
WAARVAN AKTE is verleden te Etten-Leur op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.
De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. De zakelijke inhoud van de akte is aan deze persoon opgegeven en toegelicht.
De verschenen persoon heeft verklaard tijdig voor het verlijden van de inhoud van de akte te hebben kennisgenomen, in te stemmen met beperkte voorlezing en te zijn gewezen op de gevolgen die voor partijen uit de inhoud van deze akte voortvloeien.
Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de verschenen persoon en vervolgens door mij, notaris.
(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

