Adviesraad Sociaal Domein

Bergen op Zoom

Jaarverslag 2023

Inhoudsopgave

1. Inleiding
2. Geschiedenis en opdracht
3. Samenstelling en werkwijze
    3.1 Samenstelling
    3.2 Werkwijze
4. Werkgroepen aan het woord
    4.1 Werkgroep Wmo
    4.2 Werkgroep Participatie/Meedoen
    4.3 Werkgroep Jeugd
5. Uitgebrachte adviezen
6. Financieel overzicht 2023
7. Begroting 2024

1. Inleiding

Beste Lezer,

Voor u ligt alweer het vierde jaarverslag van de Adviesraad Sociaal Domein Bergen op Zoom. (ASD)

De ASD heeft in 2023 hard gewerkt. De werkgroepen hebben weer diverse adviezen uitgebracht. Verderop in dit jaarverslag kunt u lezen waar deze adviezen over gingen en wat de voortgang is van de onderwerpen waarover deze adviezen gaan.

In 2023 heeft een lid onze ASD verlaten. Gelukkig hebben we ook twee nieuwe leden mogen verwelkomen. Deze leden hebben hun plek in de werkgroepen ondertussen gevonden en hebben voor meer inhoud en een nog bredere blik op het sociaal domein gezorgd.

Steeds meer organisaties en partners in het voorliggend veld weten de weg naar de ASD te vinden, een tendens waar wij uiteraard zeer over te spreken zijn. Niet alleen zorgt dit ervoor dat wij onze informatie steeds beter kunnen vinden, maar ook dat onze kennis over ontwikkelingen binnen het sociaal domein groter en completer wordt.

Toch heeft dit in 2023 niet geleid tot aanvragen voor een gevraagd advies vanuit het college. De ASD vindt die ontwikkeling uiteraard zorgelijk, maar gaat voorlopig uit van tijdelijke stagnatie in beleidsontwikkeling.

Het bestuur is druk bezig geweest met het opstellen van onder andere een huishoudelijk reglement.

Het komende jaar staat voor de ASD in het teken van samenwerking. Het bestuur hecht veel belang aan regionale samenwerking met andere adviesraden, en staat voor de uitdaging de complexe regelgeving en komende veranderingen binnen de wetgeving te begrijpen, duiden en vervolgens om te zetten in een visie van waaruit adviezen kunnen worden gegeven aan het college van burgemeester en wethouders van Bergen op Zoom.
Daarnaast zullen we onze administratie verder gaan professionaliseren. Zo zijn er plannen om een stichting in het leven te roepen om onze financiën onder te brengen.

2024 belooft een druk jaar te worden voor de ASD. Veel regelingen staan onder druk, en door personeelstekorten en budgetplafonds dreigen inwoners tussen wal en schip terecht te komen. Wij zien het als onze taak voor deze inwoners een stem te blijven, en de belangen van hen altijd in beeld te blijven brengen.

Auri Peters
Voorzitter ASD

2. Geschiedenis en Opdracht.

De Adviesraad Sociaal Domein Bergen op Zoom (ASD BoZ) is een onafhankelijke adviesraad die in het najaar van 2019 benoemd is. De leden van de ASD BoZ zijn benoemd op basis van ervaring en/of deskundigheid en affiniteit met het Sociaal Domein. De doelstelling van de ASD BoZ is het verwoorden van specifieke behoeften van inwoners van de gemeente Bergen op Zoom binnen het sociaal domein door advisering, signalering en het doen van voorstellen aan het college van B&W over het beleid op het gebied van de Wmo 2015, Jeugdwet, inkomen en arbeid/zinvolle dagbesteding. *(De adviesraad heeft een signalerende rol met betrekking tot de Participatiewet. Verordeningen en beleidsplannen die voortvloeien uit de Participatiewet worden van advies voorzien door de cliëntenraad ISD Brabantse Wal.)*
De ASD BoZ adviseert over het brede Sociaal Domein. Hiertoe behoren niet alleen de beleidsterreinen van de Wmo 2015, Jeugdwet en de Participatiewet, armoedebeleid en schuldhulpverlening, maar ook aanpalende beleidsterreinen voor zoverre deze een relatie hebben met (het bevorderen of stimuleren van) zelfredzaamheid en participatie van de inwoners van de gemeente Bergen op Zoom.

3. Samenstelling en Werkwijze.

3.1 Samenstelling

De ASD BoZ bestaat uit 14 leden, door de verschillende achtergrond van alle leden heeft de ASD de mogelijkheid om met een brede blik te kijken naar het sociaal domein binnen onze gemeente. De leden kiezen uit hun midden de leden van het bestuur.
Het bestuur bestaat uit 3 leden:

- Auri Peters — Voorzitter
- Jella van Reijen-Lans — Secretaris
- Gerard Mourik — Penningmeester

De algemene vergaderingen van de ASD BoZ vinden eenmaal per maand (behalve tijdens het zomerreces) plaats, op de eerste woensdagavond van de maand, tenzij anders besloten.

Gedurende het jaar 2023 heeft de ASD twee nieuwe leden verwelkomd, in januari is Chris van der Tak begonnen bij de werkgroep Jeugd en in oktober is Eelke Verhagen begonnen bij de Werkgroep Participatie/ Meedoen. Afgelopen december hebben wij afscheid genomen van Martien Franken.

3.2 Werkwijze

De werkgroepen behandelen adviesaanvragen, bereiden het advies voor en brengen adviezen in, in de openbare algemene vergadering. Iedere adviesaanvraag wordt aan alle leden gestuurd. Leden uit alle werkgroepen kunnen aansluiten bij andere werkgroepen voor een advies waaraan zij willen bijdragen.
Adviezen worden door de voorzitter van de werkgroep aan het bestuur gezonden. het bestuur redigeert waar nodig, en agendeert het advies voor de eerstvolgende algemene vergadering. Het advies kan na bespreking in de algemene vergadering worden afgewezen of aangenomen.

Een vastgesteld advies wordt, voorzien van handtekening van de voorzitter en de secretaris, gestuurd naar het college van B&W.

De werkgroepen dienen in januari een jaarverslag in, hierin geven ze aan welke onderwerpen afgelopen jaar zijn behandeld, bijgaand dienen ze ook een jaarplan voor het volgende jaar in.

In maart brengt het bestuur een jaarverslag en een financiële verantwoording.

4. Werkgroepen aan het woord

Omdat de ASD uit een grote groep bestaat, is het werk onderverdeeld in drie werkgroepen. Dit geeft de leden de ruimte zich te specialiseren in onderwerpen toegewezen aan hun werkgroep.

De indeling van de werkgroepen is als volgt:

Werkgroep Wmo	Werkgroep Jeugd	Werkgroep Participatie/Meedoen
-huisvesting -ondersteuning/ voorzieningen -sociale veiligheid -wijk/buurtontwikkeling -beschermd/begeleid -wonen -leefbaarheid -voorzieningenniveau -eenzaamheid -vervoer -mantelzorg -dagbesteding -zorginstellingen en verpleeginstellingen	-jeugdhulp -onderwijs -passend -onderwijs -schooluitval -18-/18+ -huiselijk geweld -verslaving -gezondheid -bewegen -milieu	-meedoen -werk -vrijwilligerswerk -burgerkracht -activering -(laagdrempelige) inloop -dagopvang -beschut/begeleid werken -integratie -drempels om mee te doen (taal, fysieke of psychologische drempels, stigmatisering) -inclusie/VN-verdrag -beschikbaarheid en toegankelijkheid -individuele en algemene voorzieningen -armoede -schuldhulpverlening, -inkomensvoorziening/ financiële regelingen, -verenigingsleven
Leden Werkgroep Wmo	**Leden Werkgroep Jeugd**	**Leden Werkgroep Participatie/ Meedoen**
Jos Kronenberg Babs Kemperman-Loen John Coppens Gerard Mourik	Hans van Perge Albert Joossen Chris van de Tak Jella van Reijen-Lans	Judith Holsbeek Henk de Rooij Frits Muller Johan Schepers Eelke Verhagen

De werkgroepen bereiden adviezen voor, halen signalen op, en onderhouden contacten met een voor hen relevant netwerk, hetgeen zij vervolgens plenair terugkoppelen Elke werkgroep heeft de vrijheid te werken volgens hun eigen werkwijze. Contact en samenwerking tussen werkgroepen is altijd mogelijk.

4.1 Werkgroep Wmo

De werkgroep Wmo bestaat het hele jaar 2023 uit 5 leden, in december 2023 heeft Martien Franken afscheid genomen als lid van de ASD Bergen op Zoom, Martien is hartelijk bedankt voor zijn inzet in de afgelopen jaren.

Voortschrijdende Agenda Werkgroep Wmo

Agenda 12 april	**Besproken**	**Acties/gemaakte afspraken**
	In vorige vergaderingen	Bezoek brengen aan Café Entree, Residentie Meilust.
1. Bezoek/overleg met beleidsmedewerkers, gemeente Bergen op Zoom: 09:30 uur. - Stand van zaken: Wmo/wachttijden/knelpunten ? - Omgekeerde verordening, enkel Wmo of het gehele Sociaal Domein? - Beleidsregels Wmo Brabantse Wal 2022? - Vervolg op het gehouden gesprek van de werkgroep Wmo, met Jacco en Annemiek.	Beleidsmedewerkers geven een toelichting van de stand van zaken over de 4 onderwerpen, zoals in dit agendapunt is aangegeven. - Wmo is bij, maar het blijft lastig om dit te zo ook te houden. - Het college moet nog akkoord gaan met een plan en daarna gaat het werken aan de omgekeerde verordening verder. Deze zal naar alle waarschijnlijkheid niet het hele Sociale Domein gaan bestrijken. In 2024 zou de verordening naar verwachting gereed zijn. - Beleidsregels helpen de ambtenaren bij hun werk, zo blijkt in de praktijk.	- Beleidsmedewerker laat nog weten hoe het staat met het vervolg op het gehouden gesprek met de werkgroep Wmo - beleidsmedewerkers omstreeks november weer uit te nodigen om bij te praten/kennis uit te wisselen.
2. Bezoek/overleg Alzheimer West Brabant: 11:00 uur. - Wat is het beleid van Alzheimer in Nederland en hoe is dit georganiseerd in West-Brabant? - Zijn er eventuele knelpunten?	Voorlichting over Alzheimer Nederland, de lokale organisatie en de rol die de ASD/Wmo werkgroep zou kunnen spelen in bekendheid geven/ facilitering /uitdragen van Dementie en pleiten voor een opzet. Kleinschaligheid van het plaatselijk organiseren rondom Alzheimer problematiek moet daarbij centraal staan.	- Dit onderwerp blijvend in het oog houden, om er eventueel een ongevraagd advies over te geven. Eventueel met de andere werkgroepen. - Daarbij ook eens nagaan of we

		bijvoorbeeld in het kader van multicultureel een Iman uit kunnen nodigen.
3. Meerjarenbegroting: in relatie met Wmo.	Schuift door naar de vergadering van 10 mei.	
4. Gang van zaken m.b.t. energietoeslag/noodfonds.	Schuift door naar de vergadering van 10 mei.	
5. Communicatie gemeente, ambtelijk energietoeslag en energiemaatregelen.	Schuift door naar de vergadering van 10 mei.	
6. Voorbereiden van vragen te stellen aan; WijZijn Traverse groep.		Eenieder van de werkgroep Wmo denkt na over de te stellen vragen aan WijZijn Traverse.
Agenda 10 mei	**Besproken**	**Acties/gemaakte afspraken**
1. Agendapunten 3, 4 en 7 van de vorige vergadering van 12 april bespreken.	3. Ja. 4. Ja. 7. Ja.	3. Afspraak plannen met de werkgroep Participatie? 4. Er zijn door de Wmo-werkgroep hierover al vragen gesteld aan wethouder van Aken, in een ASD-vergadering. 7. Er zijn een aantal vragen voorbereid, die gesteld gaan worden op de ASD-vergadering van 10 mei.
2. Gang van zaken m.b.t. energietoeslag/noodfonds, inclusief communicatie gemeente en energiemaatregelen.		
3. Bijpraten over de ASD Koepelcursus van 3 mei en de twee behandelde thema's: Eenzaamheid en Schulden en Armoede bespreken.		

4. Afspraak maken met de meneer van het Alevitisme geloof en bezoek aan het T-huis.		
Agenda 20 september	**Besproken**	**Acties/gemaakte afspraken**
1. Mededelingen	Een persoon afwezig	
2. Vastleggen vergaderdag van de WMO-werkgroep		Dit blijft de 2de woensdag van de maand.
3. In oktober beleidsmedewerker uitnodigen		Uitnodigen voor woensdag 11 oktober 2023.
4. ISD-gesprek maandag 11 sept. 2023	Het gehouden gesprek wordt toegelicht. Belangrijk is om contact te zoeken met de ISD-cliëntenraad en om te proberen om bij gezamenlijke onderwerpen samen op te trekken.	Actie: vragen opstellen voor wethouder van Aken. Er wordt een opzet gemaakt voor 4 oktober (ASD-vergadering) en de WMO-werkgroep leden kunnen deze aanvullen
5. Woonzorgvisie 5a. Vastlopen ouderenzorg	5. De stand van zaken is onduidelijk. 5a. Nog niet verder besproken.	Accountmanager vastgoed een email sturen om de stand van zaken te vragen. En vragen of zij op 8 november in de WMO-werkgroep wil komen.
6. Bezoek wethouder Joost Pals bij ASD	Er is jammer genoeg niet op alle vragen antwoord gegeven door de wethouder.	Secretariaat vragen om alsnog schriftelijk antwoord te krijgen (liefst voor de ASD-vergadering van 4 oktober) van de wethouder Pals op de gestelde vragen.
7. Vragen opstellen voor wethouder van Aken		Eerste opzet wordt gemaakt voor de vragen en de andere WMO-werkgroep leden vullen dit aan. De vragen zullen voor verzending voorgelegd worden aan de ASD.
8. Andere zaken	Alzheimer dag op 21 september 2023.	

9. Afspraken		De 'stofkam' nog eens doorhalen door alle openstaande punten van onze WMO-werkgroep vergaderingen. Actie door alle werkgroep leden.
10. Volgende vergadering	Op 11 oktober 2023, om 09:30 uur.	
Agenda 11 oktober	**Besproken**	**Acties/gemaakte afspraken**
1. Mededelingen	- een afmelding - voortschrijdende agenda.	
2. Conceptverslag/voortschrijdend verslag van 20 september 2023	Alle verslagen worden de volgende vergadering (als alle leden aanwezig zijn) nog eens doorgenomen.	
3. ASD		
- 1. Uitnodiging gesprek - 2. Voorwaarde: een uniform format voor alle gesprekken met de mogelijkheid om persoonlijke zaken toe te voegen. - 3. Gang van zaken ASD - 4. Beslissing van eenieder: doorgaan of stoppen per 31 december 2023?		
5. Nota Dienstverlening gemeente Bergen op Zoom: zie ook de opmerkingen van Martien in zijn e-mail van 9 oktober 2023. a. Wat vinden wij ervan? b. Wat missen we? c. Stellen we een ongevraagd advies op, wellicht met reacties van de anders ASD-werkgroepen?	Er ontbreekt veel aan en het is een 'idealistisch' document. We wachten op vaststelling van het document, voordat we als Wmo-werkgroep eventueel een ongevraagd advies geven.	
6. Woonzorgvisie: is er al een reactie van de gemeente? Wellicht een reactie/e-mail sturen naar college/wethouders? Wat doen we verder?	Er is naar de secretariële ondersteuner van de ASD een e-mail gestuurd om de accountmanager vastgoed uit te nodigen. Omdat er nog geen reactie is gekomen, er is een reminder gestuurd op 9 oktober 2023. Voortaan een cc naar het ASD-secretariaat sturen.	

7. Antwoorden wethouder Joost Pals op vragen van de ASD.	Deze vraag is in de ASD-vergadering van 4 oktober 2023 neergelegd bij het secretariaat van de ASD.	
8. Voorbereiden bezoek beleidsmedewerker (woensdag 8 november. - Vragen: 1. Hoe gaat het met de Wmo in Bergen op Zoom? 2. Personele bezetting/wachtlijsten/aantal aanvragen/voortgang? 3. Antwoord op Wmo-aanvraag 6 weken (volgens Wmo 8 weken, gemeente Bergen op Zoom? 4. Stand van zaken omtrent de nieuwe/omgekeerde verordening? 5. Wat is de stand van zaken van de uitvoeringsregeling? 6. Bij vakantie en niet schoonmaken van een huis, betaald de gemeente dan ook niet aan de zorginstelling. 7. Stand van zaken van de Wmo-aanbesteding. 8. Wie controleert wat er geleverd wordt aan Wmo-zorg door de zorginstelling (zowel kwaliteit als kwantiteit, kan de Wmo-werkgroep daar regulier een overzicht daarvan krijgen?)	- Er wordt een KBO-rapport toegelicht over de Wmo (schoon huis en gewerkte uren) - De in de linkse kolom vermelde vragen zullen gesteld worden aan beleidsmedewerker.	- Vragen worden door gestuurd naar de beleidsmede werker.
9. Diversen	Een lid bespreekt een aantal punten in zijn gesprek met het bestuur.	
10. Rondvraag	Geen	
11. Sluiting		

Agenda 8 november (start om 10:00 uur)	Besproken	Acties/gemaakte afspraken
1. Opening/mededelingen		
2. Voortschrijdend verslag/agenda van 11 oktober, op-aanmerkingen/aanvullingen 3. De beleidsmedewerker (gemeente Bergen op Zoom), bespreking van de vragen, zie punt 8, van de agenda van 11 oktober. Een aanvullende vraag hierbij is: PLEIDOOI VOOR 1 LOKET!	Tijdens het Gesprek met de beleidsmedewerker kwamen de volgende punten ter sprake: 1. Er zijn op dit moment geen achterstanden bij de WMO aanvragen. De druk is wel hoog maar de grens wordt nog niet overschreden. 2. Eenieder heeft recht op onafhankelijke cliëntondersteuning. Hierop wordt de cliënt ook gewezen wanneer hij een voorziening aanvraagt bij de WMO. De onafhankelijke cliënt ondersteuners zijn: MEE (betaald), OOBOZ-vrijwilligers (onbetaald). 3. Via de meeste zorgverzekeraars wordt onafhankelijk cliëntondersteuning voor een x aantal uren vergoed en kan men op zoek gaan naar een betaalde cliënt ondersteuner. Ook is het toegestaan dat een familielid en/of goede vriend cliënt ondersteuning biedt bij een gesprek met de WMO-adviseur 4. Beleidsmedwewerker is ook een voorstander van één loketfunctie waar iemand terecht kan met vragen en dan direct doorverwezen wordt naar de juiste behandel ambtenaar en/of afdeling. 5. De controle van de nieuwe aanbieders moet onafhankelijk gebeuren. Annemiek is het er mee eens dat er te veel aanbieders zijn (meer dan zestig). Een oplossing zou kunnen zijn dat het aantal aanbieders gereduceerd wordt naar bijvoorbeeld 10	

	hoofdaanbieders (aannemers) die verantwoordelijk zijn voor de keten. Niet alle grotere zorgaanbieders zijn hier voorstander van. Zij worden dan verantwoordelijk geacht voor de geleverde zorg en de controle hiervan. Wij hebben beleidsmedewerker gewezen op het feit, dat de gemeente Breda met betrekking tot dit al een onderzoek is gestart Misschien kan de gemeente Bergen op Zoom hier lering uittrekken. 6. De afdeling WMO heeft nog nooit een controle gehad van de Rekenkamer. 7. De afdeling WMO wordt aangestuurd door een leidinggevende/verantwoordelijke directeur, deze valt direct onder de gemeentesecretaris. 8. In medio april 2024 gaan er gesprekken plaatsvinden in het kader van veranderingen binnen de WMO. De bedoeling is dat wij als ASD/werkgroep hierin ook een partij zijn. 9. Voorstel van de WMO-werkgroep aan beleidsmedewerker was, om de onafhankelijke cliënt ondersteuners meer te betrekken bij de aanvraag en beoordeling van een WMO-aanvraag. Beleidsmedewerker neemt dit mee naar achterban.	Het volgende overleg zal plaatsvinden in de eerste 3 maanden van 2024 in ieder geval voorafgaande aan de gesprekken die gaan plaatsvinden medio april 2024.
4. Nota Dienstverlening gemeente Bergen op Zoom. Voorstel om een kort		Er wordt alvast een opzet gemaakt voor

ongevraagd advies op te stellen en daarin onder meer op te nemen: - te theoretisch - te veel Top-down - te weinig aandacht voor digitaal zwakkere inwoners - stappenplan met tijdsaanduiding daarin opnemen		een kort ongevraagd advies. (Dit is inmiddels al opgesteld)
5. Woonzorgvisie - 2026 is de 'nieuwe' datum, waarop de visie gereed dient te zijn: waar kunnen we dat zwart op wit terugvinden? - Beleidsmedewerker uitnodigen om met haar de stand van zaken, de verdere aanpak en de tijdsplanning te bespreken		
6. Stand van zaken van de antwoorden van wethouder Pals op onze vragen; waar blijven de antwoorden, desnoods rechtstreeks vragen aan hem?		
7. Overzicht onderwerpen van het werkterrein van de ASD-werkgroepen. Vinden wij dat als Wmo-werkgroep goed/compleet of moeten we dit verder aanpassen?		Hiervoor wordt een opzet gemaakt.
8. Effectiviteit van de ASD. Het volgen van vragen aan het college/advies ASD/ontvangst advies/reactie op advies. Start van een project (als dat een rol speelt), voortgang en/of wijziging van een gestart project. Als ASD vinger aan de pols houden.	Ook willen we als Wmo-werkgroep ons gaan oriënteren, voorwerk en onderzoek doen, op welke manier wij ons het beste kunnen profileren naar de allochtonen inwoners en groepen toe om hen te kunnen betrekken als het gaat om zaken in het kader van het Sociaal Domein.	Er wordt het een en ander op papier met betrekking tot dit agendapunt.
10. Volgende Wmo-werkgroep op woensdag 13 december om 10:00 uur?		
Agenda 13 december november (start om 10:00 uur)	**Besproken**	**Acties/gemaakte afspraken**
1. Opening/mededelingen	Martien stopt met de ASD en dit is zijn laatste Wmo-werkgroep vergadering.	
2. Voortschrijdend verslag/agenda van 8 november op-aanmerkingen/aanvullingen	Verslag is akkoord.	

3.. Terugkoppeling ASD-vergadering van 6 dec.	Ongevraagd advies is aangepast.	Het aangepaste advies opnieuw aanbieden aan de volgende ASD.
4. Diversen.	A. Wij hebben nog steeds geen bericht gekregen van WIJzijn over de onafhankelijkheid van Wijzijn. B. Verordening ASD besproken en opletten op het onderdeel benoemen nieuwe ASD-leden. C. Ontwikkelingen T-huis nog nagaan. D. Vragen aan wethouder Pals zijn nog steeds niet beantwoord. E. De Wmo-werkgroep is autonoom om mensen uit te nodigen. F. Martien wordt zeer hartelijk bedankt voor zijn werkzaamheden en toewijding.	Nog opnemen met Secretariaat? Nog opnemen met Secretariaat?
6. Datum volgende vergadering afstemmen.	Datum is: 10 januari, om 10:00 uur.	

Speerpunten werkgroep Wmo voor 2024

- Meer aandacht voor senioren/ouderenbeleid (onder andere: vriendelijker, openbare toiletten).
- Welzijn op recept (stand van zaken opvolgen).
- Beleid opstellen door de gemeente m.b.t. Wijkhuizen.
- Meer samenwerking tussen cliëntondersteuners.
- Volgen van de ontwikkelingen rondom de Woonzorgvisie.
- Dagbesteding zelfstandig wonende.
- Omgekeerde verordening.
- Vergunningen voor woningbouw (dit kan en moet sneller).
- Afhankelijk van het onderwerp contact zoeken met de andere ASD-werkgroepen.

4.2 Werkgroep Participatie/Meedoen

Op basis van de benoemde speerpunten voor 2023 zijn onderstaande aandachtsvelden binnen de werkgroep Participatie behandeld;

- Heroriëntatie uitvoering wetten Sociaal Domein (23/01/23)
Na voorwerk in 2022 en een bezoek aan Contour de Twerk In Tilburg is een algemeen richtinggevend advies uitgebracht Gin Niemand aan de kant (2/4/23) dat aanbeveelt:
De uitvoering van de sociale wetgeving te organiseren in de wijken zelf op basis van permanente aanwezigheid van cliënt begeleiders (permanent loket; buurthuis) en opbouwwerkers, te beginnen in de drie armste buurten/wijken van Bergen op Zoom.
Met een netwerk van vrijwilligers in die wijken de grootste risico-gezinnen/straten te identificeren en permanent bij te staan.
Als toetssteen voor de uitvoering bereidheid wordt hiervoor aanbevolen al in 2024 2% van het totale budget vrij te maken en te besteden.
In datzelfde advies is dringend aanbevolen een eigen (Gemeente) op de kwalificaties van hulpverleners vaststelt, inspectiedienst op te richten die steekproefsgewijs de uitvoering in de praktijk ter plekke onderzoekt naast de bestaande meest kwantitatieve rapportages van de uitvoerders zelf.
Als toetssteen voor de uitvoering bereidheid wordt hiervoor aanbevolen al in 2024 1% van het budget Sociaal Domein vrij te maken.
De reactie van de Gemeente op dit advies is welwillend maar levert geen concreet perspectief op in één van de drie voorstellen
- Energietoeslag 2023
Doorbraakfonds; monitoren voortgang mbt geconstateerde knelpunten en (openstaande)vragen
Energietoeslag; start, bedragen (€500,= en €800,=)
Gedurende het hele jaar heeft de werkgroep kritisch de uitvoering van de Doorbraakfonds Hoge Energierekening gevolgd waarbij de bekendheid onder potentiële klanten voor dat fonds, de hoogte van de cut off point (120 of 130%) en met name ook voor de groepen die niet zo maar uit de statistieken naar voren komen zoals; jongvolwassenen, schoolverlaters, WAJONGERS na hun 18e, kleine ondernemers en AOWers onder de aandacht werden gebracht als risico groepen die de steun mis zouden kunnen lopen. (vanaf 10/01/23 en ook 28/02/23).
Kritische vragen zijn gesteld over procedures, werkwijze, betrokken partijen, communicatie en adviesrecht over de opgestelde tijdelijke regeling.

Op 15 februari zijn alle vragen beantwoord. In een vervolg gesprek met de verantwoordelijke wethouder blijkt dat er héél weinig gebruik is gemaakt van deze regeling.
- Re-integratieverordening (wijziging modelverordening)
Op 6 maart is het college gevraagd naar de stand van zaken mbt deze nieuw op te stellen verordening. Daarbij ook aangegeven hier proactief in te participeren.
In haar antwoord geeft de gemeente aan het aanbod in gedachten te houden en

geeft een verwijzing naar de rol van de cliëntenraad die hierin betrokken gaat worden. De werkgroep betreurt deze reactie. Ook levert het hier geen concreet perspectief op.
- Thermometer “Beschut Werk”
Het monitoren van de wettelijke verplichting om 43 plaatsen te realiseren is dit jaar niet aan de orde gekomen. Wel mogen we vanuit de dashboard van het UWV constateren dat de arbeidsmarktregio West-Brabant ca.500 personen met een geldige indicatie feitelijk ook werkzaam heeft.
In 2024 zal hier meer aandacht aan besteed worden. Dit in goede afstemming met de cliëntenraad ISD
- (onafhankelijke) Cliëntondersteuning “levensbreed”
Inzicht in ‘wat gaat goed en wat kan beter’ vanuit informatiesessie door Co van “WijZijn
Op 17 november is de werkgroep in gesprek gegaan met 2 onafhankelijke cliëntadviseurs”. Een goed beeld is gegeven over het dagelijks werk van deze functionaris.
De ASD geeft in haar adviezen met regelmaat aan dat deze functionaris een toegevoegde waarde heeft voor mensen met hulpvragen die ondersteuning nodig hebben.
- Analyse van de Studie: Doen wat nodig is. Een statistische, population based study van de stad van groot belang voor de uitvoering van sociale wetten.
- Gesprekken met onderzoekers van de kwaliteit van de Dienstverlening van de Gemeente in algemene zin (april 2023). Deelname vergadering van de cliëntenraad ISD.
- Ongevraagd advies landelijke energietoeslag 2023 (te late uitbetaling wat leidt tot betaalachterstanden).
- Discussie over al dan niet vrijstellen van Gemeentelijke belastingen, wat een alles of niets regeling is.
- Vragen aan de Gemeente omtrent armoede en de hoogte van uitkeringen. Deze zijn beantwoord.
- Vragen omtrent welk deel van de begroting werkelijk wordt overgedragen versus de uitvoeringskosten. Deze zijn tot op heden niet beantwoord.

4.3 Werkgroep Jeugd

In het jaar 2024 bestaat de Werkgroep Jeugd uit de volgende leden, Hans van Perge, Albert Joossen. Chris van der Tak en Jella van Reijen-Lans. In het jaar 2024 is de Werkgroep Jeugd bezig geweest met het leggen en onderhouden van contacten binnen het werkveld. We bouwen aan een breed netwerk dat bestaat uit contacten met mensen die professioneel of anderszins te maken hebben met de jeugd binnen de gemeente Bergen op Zoom.

De Werkgroep Jeugd vergadert minimaal eenmaal per maand, nodigt gasten uit voor een gesprek of gaat op werkbezoek.

Contacten Werkgroep Jeugd 2023

Datum	Organisatie	Onderwerp	Resultaat	Vervolgactie
26 januari	ZepXL	Contact leggen en informatie ophalen	ZepXL heeft meer te maken met de WMO, wij hebben wel een beeld gekregen over de werkzaamheden	In de toekomst weten we elkaar waar nodig te vinden.
30 mei	Samenwerkende gemeenten	Bijeenkomst Normaliseren in de jeugdzorg	Met het brede veld meegedacht over normaliseren en wat dat betekend	
8 juni	Spring	Jeugd-professionals en de samenwerking met de gemeente Bergen op Zoom	Een kennismaking met de nieuwe directrice en onderhouden van de contacten	Wij zijn welkom om onze vervolgvragen te stellen
4 juli	Beleids-medewerkers Jeugd	Lokaal plan van aanpak bestendiging jeugdzorg	Verder geïnformeerd over het toekomst-bestendig maken van de jeugdzorg	Wij blijven contact houden met de beleids-medewerkers
15 november	Cliëntenraad GGZWNB	Kennismaken en informatie delen	Vragen over jeugd niet te beantwoorden in deze samenstelling	Doorverwezen naar leidinggevende Jeugd GGZWNB

Uitgebrachte adviezen van de werkgroep Jeugd.

In het jaar 2023 heeft de werkgroep Jeugd geen schriftelijk advies uitgebracht.

Plannen van de werkgroep Jeugd voor het jaar 2024.

In het jaar 2023 staan wij natuurlijk klaar voor adviesaanvragen, daarbuiten willen wij ons verdiepen in de volgende onderwerpen;

- ➢ Veiligheid, dakloosheid en verslaving.
- ➢ Eenzaamheid onder jongeren.
- ➢ Wachttijden bij de jeugdzorg.
- ➢ Veilig Thuis.

5. Uitgebrachte adviezen.

In het jaar 2023 heeft de ASD geen aanvragen voor gevraagde adviezen ontvangen, wel heeft de ASD 6 ongevraagde adviezen gegeven.

Onderwerp	**Gevraagd of Ongevraagd**	**Werkgroep**
Uitvoering Sociaal Domein *(gin niemand aan de kant)*	Ongevraagd	Participatie/Meedoen
Uitvoering landelijke energietoeslag	Ongevraagd	Participatie/Meedoen
Asielopvang Jacob Obrechtlaan	Ongevraagd	ASD
Loket Functie	Ongevraagd	ASD
Kwaliteit en Klanttevredenheid	Ongevraagd	ASD
Nota Dienstverlening	Ongevraagd	Wmo

6. Financieel overzicht 2023.

Jaarrekening overzicht 2023 van de ASD Bergen op Zoom.

Inkomsten

Ontvangen gemeente	€10.000,00
Batig saldo 2022	€ 2.529,94
Presentiegeld retour	€ 30,00
Totaal	€12.559,94

Uitgaven

Retour gemeente (batig saldo)	€ 2.529,94
Presentiegeld	€ 5.700,00
Cursus	€ 585,00
Bezoek jaarvergadering koepel	€ 25,88
Sollicitatiegesprek	€ 16,80
Huur vergaderruimte	€ 453,80
Representatiekosten ect.	€ 1.519,16
Kerstpakket	€ 425,00
Proefmei	€ 363,00
Kerstborrel	€ 375,00
Secretariaatskosten	€ 19,68
Parkeren	€ 21,50
Bankkosten	€ 43,50
Boekenbon/bloemen	€ 242,82
Visitekaartjes	€ 50,09
Toegevoegd aan reserves	€ 188,77
Totaal	€12.559,94

7. Begroting 2024.

Presentiegelden.	€ 5500,00
Anderen onkosten leden	€ 100,00
Scholing en cursussen.	€ 850,00
Teambuilding	€ 1000,00
Lief en leed pot	€ 250,00
Representatie etc.	€ 800,00
Kerstpakketten, borrel etc.	€ 1000,00
Huur vergaderruimtes	€ 500,00
Totaal	€10.000,00

Bijkomend eenmalig:

Aanvraag VOG	€ 578,90
Kosten oprichting Stichting	€ 700,00
Totaal bijkomend 2024	€ 1278,90