



ONDERZOEKT | ADVISEERT | BEWEEGT

Projectleiding uitvoering zorgaanpak straatsekswerkers

Nijmegen

Subsidieaanvraag

Auteurs Mieke Looman MPM
Eline Lubbes MSc.

Kenmerk EL/20/1932/tpznijm2
Publicatiedatum 10 november 2020

© Bureau HHM



Inhoud

1.	Probleemstelling	3
2.	Onze aanpak	4
3.	Wie voeren het uit	5
3.1	Invulling van het team	5
3.2	Inzet anderen	5
3.3.	Waarom bureau HHM.....	5
4.	Planning & begroting	7
4.1	Planning	7
4.2	Begroting	8
Bijlage 1.	Zakelijke voorwaarden.....	9

1. Probleemstelling

Van juni 2020 tot en met oktober 2020 hebben wij (Mieke Looman en Eline Lubbes), samen met een projectgroep van de gemeente Nijmegen en aanbieders een Plan van Aanpak ontwikkeld voor de begeleiding van straatsekswerkers naar aanloop van de sluiting van de tippelzone. Wij verzoeken u om de implementatie van het Plan van Aanpak als projectleider te mogen begeleiden.

Om tot dit Plan van Aanpak te komen zijn de straatsekswerkers zelf en alle relevante partijen betrokken. In overleg met een projectgroep bestaande uit medewerkers van verschillende domeinen binnen de gemeente Nijmegen (MO, veiligheid, regieteams, werk en inkomen) en medewerkers van andere organisaties (IrisZorg, GGD, WBB) hebben de randvoorwaarden in deze aanpak vorm gekregen. Daarnaast zijn gesprekken gevoerd met straatsekswerkers. Concrete invulling van zorg-gerelateerde zaken gebeurde met een team dat dicht bij de uitvoering staat, bestaande uit medewerkers van IrisZorg en de GGD (KIS). Er vond afstemming plaats in een gecombineerd PO zorg- en veiligheid met de Burgemeester en de betrokken wethouder. Ten slotte stemden wij regelmatig af met de begeleidingscommissie bestaande uit verantwoordelijken van verschillende domeinen binnen de gemeente Nijmegen (MO, veiligheid).

Dit Plan van Aanpak moet nu worden geïmplementeerd en uitgevoerd. Om de sluiting van de tippelzone zorgvuldig voor te bereiden is het van belang dat de zorgaanpak voor zoveel mogelijk vrouwen wordt ingezet. Hierbij speelt een groot aantal partijen en domeinen een essentiële rol. Ook spelen verschillende visies op de tippelzone een prominente rol.

Daarom is een goede bestuurlijke verankering belangrijk. Ook is het een meerjarig project. Continuïteit is daarin cruciaal. Om deze aspecten goed vorm te kunnen geven voeren wij de externe projectleiding uit gedurende de looptijd van het project. Na sluiting van de tippelzone dragen we de eventuele projectleiding over aan een partij uit de regio Nijmegen.

2. Onze aanpak

Om de zorgaanpak voor de straatsekswerkers zorgvuldig te kunnen implementeren pakken wij uw vraag graag als volgt op.

Tijdens de looptijd van onze projectleiding verrichten wij de volgende activiteiten:

- **Werving casemanagers:** in september zijn we gestart met het vormgeven van het profiel van casemanagers voor de begeleiding van de straatsekswerkers. Zij spelen een essentiële rol in de zorgaanpak. Om snel te kunnen starten met het begeleiden van de vrouwen, gaan we in november 2020 starten met de werving van de casemanagers. Dit doen we in samenwerking met IrisZorg en de GGD.
- **Verbinding:** tijdens het opstellen van het Plan van Aanpak hebben we gemerkt dat veel partijen met verschillende visies op de tippelzone betrokken zijn. Wij speelden een belangrijke rol in het samenbrengen van deze visies. Dit is essentieel voor het goed kunnen begeleiden van de vrouwen. Een groot deel van onze tijdsinvestering zal uitgaan naar de deelnemende partijen om zorg te dragen voor synergie en verbondenheid om het project vanuit een gezamenlijke verantwoordelijkheid uit te voeren.
- **Opstart uitvoerend team:** wij ondersteunen de positionering van het uitvoerend team. Wij hebben hierbij aandacht voor de inrichting van de werkprocessen en dat de integrale aanpak op een uniforme wijze wordt vormgegeven. Ook dragen wij zorg voor het aanreiken van scholing en de opzet van intervisie.
- **Monitoring en evaluatie:** om te bepalen of het Plan van Aanpak de gewenste gevolgen heeft voor de straatsekswerkers zetten wij (in

samenwerking met de projectgroep en het uitvoerend team) monitoring en evaluatie op. Hierbij gaat het om een lerende evaluatie, waarbij we continu lessen trekken uit de resultaten. De monitoring en evaluatie richt zich zowel op de algemene implementatie van het Plan van Aanpak als op de status van de straatsekswerkers.

- **Communicatie:** om te beginnen organiseren wij een Kick-off bij de start van de uitvoering. Hierbij worden alle partijen uitgenodigd die op enigerlei wijze betrokken zijn bij het onderwerp en het project. Wij vinden het belangrijk dat deze kick-off ook een bestuurlijke lading krijgt door een rol voor de Burgemeester en wethouder. Daarnaast informeren wij (indien van toepassing) het college en de raad. Ook betrekken wij de belangenvereniging SAVE bij de uitvoering van het Plan van Aanpak. Wij zorgen voor een strategische communicatie richting de media in overleg met de bestuurlijke communicatie adviseur.
- **Escaleren:** gedurende de uitvoering van het Plan van Aanpak houden wij zicht op wat goed gaat en wat beter kan. Door continu in contact te blijven met alle partijen spelen wij een belangrijke rol in het escaleren wanneer partijen dit zelf niet doen. Wij schalen op wanneer nodig. Hiervoor stemmen wij ook regelmatig af met de begeleidingscommissie (bestaande uit medewerkers van de afdelingen MO en Veiligheid van de gemeente Nijmegen).
- **Begroting:** ten slotte sturen wij op het blijven handelen binnen de begroting die is opgesteld. Wanneer een overschrijding van het budget dreigt, bespreken we dit tijdig met de begeleidingscommissie.

3. Wie voeren het uit

Wij voeren dit project graag in hetzelfde duo voor u uit als waarmee wij het Plan van Aanpak hebben ontwikkeld.

3.1 Invulling van het team

De volgende personen voeren dit project voor u uit:

- Mieke Looman MPM (projectleider)
- Eline Lubbes MSc. (projectondersteuner)

Dit team beschikt over de juiste kennis en competenties om uw vraag te kunnen beantwoorden, onder meer kennis van de specifieke situatie in Nijmegen en kennis van het gehele sociale domein (zorg, veiligheid en wonen). Het lastigste onderdeel van dit project is het zorgvuldig ontwikkelen van een plan dat breed wordt gedragen. Zonder draagvlak kan dit traject nooit slagen. Onze kennis en ervaring met bestuurlijke en beleidsmatige processen zorgt ervoor dat wij het traject van het opstellen van een Plan van Aanpak en het begeleiden van de uitvoering daarvan op een gedegen manier kunnen aanpakken. Wij hebben ruime ervaring met het leiden van complexe projecten waarbij spanningen in de samenwerking tussen organisaties door verschillende belangen en loyaliteiten kunnen optreden.

De coördinatie en interne projectleiding ligt bij Mieke Looman. Mieke is onder meer verantwoordelijk voor de afstemming met u als subsidieverlener, de coördinatie van de projectactiviteiten en het bewaken van de voortgang van het gehele project. Mieke heeft een

sterk netwerk binnen de gemeente Nijmegen, wat zal bijdragen aan het succesvol kunnen sluiten van de tippelzone.

Eline Lubbes is betrokken als projectondersteuner. Eline is onder meer verantwoordelijk voor ondersteuning van de projectleider. Ze bereidt bijeenkomsten voor en onderhoudt contact met de betrokken partijen. Eline heeft ervaring binnen Beschermd Wonen en de Maatschappelijke Opvang, ook in Nijmegen. Daarnaast heeft ze ervaring in de afstemming tussen zorg en wonen. Haar kennis en ervaring met dit complexe speelveld zorgt ervoor dat zij oog heeft voor de dilemma's en belangen die spelen.

Verder is Albertus Laan (senior onderzoeker) als intern schaduwadviseur beschikbaar voor advies en reflectie. De schaduwadviseur volgt de voortgang van het project en is bij calamiteiten beschikbaar om de continuïteit te waarborgen. De inzet van de interne schaduwadviseur is niet opgenomen in de begroting, wij beschouwen dit als een kwaliteitskenmerk van onze dienstverlening.

3.2 Inzet anderen

Voor het uitvoeren van het Plan van Aanpak is de inzet van veel andere partijen noodzakelijk. Wij houden contact met deze partijen. Voor meer informatie verwijzen wij u naar het Plan van Aanpak.

3.3. Waarom bureau HHM

Bureau HHM is een onafhankelijk onderzoeks- en adviesbureau. Al 40 jaar gespecialiseerd in zorg en maatschappelijke ondersteuning. Met opdrachten voor ministeries, gemeenten, aanbieders van zorg en ondersteuning, et cetera. Wij worden veel gevraagd voor opdrachten met een sterke beleidsmatige, strategische en/of politieke component.

We hebben een goed begrip van het krachtenveld rondom complexe vraagstukken, kennen de belangen van betrokken partijen en het is ons dagelijks werk zorgvuldig om te gaan met politiek-bestuurlijk gevoelige onderwerpen.

4. Planning & begroting

In dit hoofdstuk tonen we onze voorgenomen planning voor 2020, 2021, 2022 en bijbehorende begroting.

4.1 Planning

	2020		2021										2022					
Maand	11	12	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	01	02	03	04
Werving casemanagers																		
Inzet uitvoerend team																		
Kick off met alle stakeholders																		
Overleg projectgroep																		
Overleg met begeleidingscommissie																		
Terugkoppeling bestuurlijk																		
Contact met Utrecht, Groningen, Den Haag																		
Sluiting tippelzone																	31-3	
Evaluatie																		

4.2 Begroting

In 2020 verwachten wij voor de maanden november en december (9 weken) 2 dagen per week nodig te hebben.

In 2021 verwachten wij de eerste 4 maanden (17 weken) 2 dagen per week, daarna gedurende 5 maanden (22 weken) 1 dag per week, vervolgens gedurende 3 maanden (13 weken) 2 dagen per week nodig te hebben.

In 2022 verwachten wij gedurende 4 maanden (17 weken) 2 dagen per week nodig te hebben.

In totaal verwachten wij een inzet van 134 dagen nodig te hebben, waarvan 50% voor de projectleider en 50% voor de projectondersteuner.

2020

• 9 dagen projectleider à € 1.250, -	€	11.250,00
• 9 dagen projectondersteuner à € 1.000, -	-	9.000,00
• reiskosten	-	200,00
	€	20.450,00
21% btw	-	4.294,50
Totaal	€	24.744,50

2022

• 17 dagen projectleider à € 1.250, -	€	21.250,00
• 17 dagen projectondersteuner à € 1.000, -	-	17.000,00
• reiskosten	-	300,00
	€	38.550,00
• 21% btw	-	8.095,50
Totaal	€	46.645,50

2021

• 41 dagen projectleider à € 1.250, -	€	51.250,00
• 41 dagen projectondersteuner à € 1.000, -	-	41.000,00
• reiskosten	-	700,00
	€	92.950,00
21% btw	-	19.519,50
Totaal	€	112.469,50

Bijlage 1. Zakelijke voorwaarden¹

Facturen en tijdschrijven

- Bureau HHM schrijft gedetailleerd haar bestede tijd. De opdrachtgever kan op elk moment inzage krijgen in de aard en omvang van de tijd die aan de opdracht is besteed.
- Maandelijks specificeert en declareert bureau HHM de werkelijk uitgevoerde werkzaamheden. Betalingen dienen binnen twee weken na factuurdatum te geschieden. Bij vertraging brengt bureau HHM het wettelijke rentepercentage in rekening. Reiskosten en eventuele verblijfskosten declareert bureau HHM op basis van de werkelijke kosten. Bij honorering van een subsidieaanvraag vindt betaling per tweemaandelijks voorschot plaats en stuurt bureau HHM geen facturen. Definitieve vaststelling van de subsidie vindt plaats na afloop van het kalenderjaar. Hiervoor dient bureau HHM voor 1 juni na afloop van het kalenderjaar een inhoudelijke en financiële verantwoording in.
- Wanneer tijdens de uitvoering van de opdracht blijkt dat de geplande tijdbesteding een betekenisvolle aanpassing behoeft - door verandering van en/of ontwikkelingen binnen de opdracht, of door andere specifieke aangelegenheden - overlegt bureau HHM hierover zo spoedig mogelijk met de opdrachtgever.
- Als de opdrachtgever een accountantscontrole wenst op de declaraties van bureau HHM, verleent bureau HHM daar uiteraard volledige medewerking aan. De kosten van een dergelijke controle zijn echter voor rekening van de opdrachtgever.
- Bureau HHM beschouwt de opdracht als afgerond als de opdrachtgever de eindafrekening heeft goedgekeurd. Als de opdrachtgever niet binnen 15 dagen na dagtekening van de eindafrekening reageert, gaat bureau HHM ervan uit dat de opdrachtgever deze heeft goedgekeurd.

Eigendom

- Zonder expliciete toestemming van bureau HHM mag de (potentiële) opdrachtgever deze offerte of delen daarvan niet beschikbaar stellen aan derden (in dit geval: anderen dan de potentiële opdrachtgever). Dit betreft zowel het beschikbaar stellen van het document zelf als het op enige andere wijze overdragen van de probleemanalyse, aanpak en/of planning en begroting.
- De opdrachtgever wordt eigenaar van de adviezen, nota's, presentaties en andere schriftelijke stukken die voor de betreffende opdracht door bureau HHM zijn geproduceerd; inclusief de elektronische versies daarvan. Wanneer de opdrachtgever elektronische versies zelf bewerkt, dan moet de opdrachtgever expliciet de

oorspronkelijke bron vermelden (inclusief kenmerk bureau HHM); de nieuwe documenten mogen niet meer het uiterlijk van een product van bureau HHM hebben.

- Modellen, technieken, instrumenten, waaronder software, die bureau HHM binnen of buiten het kader van de opdracht heeft ontwikkeld, zijn en blijven eigendom van bureau HHM. Alleen na expliciete toestemming van bureau HHM is het mogelijk dat we hiervan afwijken.
- Bureau HHM geeft - zonder toestemming van de opdrachtgever - de in deze opdracht door de opdrachtgever ter beschikking gestelde stukken en informatie niet door aan derden.

Beroepsaansprakelijkheid en geschillen

- Bureau HHM is uitsluitend aansprakelijk voor een tekortkoming in de dienstverlening voor zover dit het gevolg is van het niet door bureau HHM nakomen van de zorgvuldigheid, de deskundigheid en het vakmanschap waarop de opdrachtgever mag vertrouwen.
- De aansprakelijkheid voor de directe schade veroorzaakt door tekortkomingen is beperkt tot het bedrag van het honorarium dat bureau HHM voor haar werkzaamheden heeft ontvangen. Bij overeenkomsten die een langere doorlooptijd dan zes maanden hebben, geldt een verdere beperking van de hier bedoelde aansprakelijkheid tot maximaal het declaratiebedrag over de laatste zes maanden.
- Aansprakelijkheid van bureau HHM voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade en gemiste besparingen, is uitgesloten.
- De aansprakelijkheid van bureau HHM wegens een toerekenbare tekortkoming ontstaat als opdrachtgever bureau HHM onverwijld en deugdelijk schriftelijk in gebreke stelt, waarbij bureau HHM een redelijke termijn krijgt om de tekortkoming te zuiveren, en bureau HHM ook na die termijn toerekenbaar in de nakoming van zijn verplichtingen tekort blijft schieten.
- Op deze offerte en de eventuele daaruit volgende opdrachtverlening is het Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen, die tussen opdrachtgever en bureau HHM onverhoopt ontstaan naar aanleiding van deze offerte en de opdrachtverlening, legt bureau HHM voor aan de daartoe bevoegde rechter binnen wiens rechtsgebied de statutaire vestigingsplaats van opdrachtgever is gelegen, tenzij partijen in goed overleg alsnog arbitrage overeenkomen.

¹ Daar waar opdracht staat, lees subsidie, daar waar opdrachtgever staat lees subsidiegever. Daar waar opdrachtnemer staat, lees subsidieontvanger.