Gemeente Sittard-Geleen

Instructie voor de griffier van de gemeente Sittard-Geleen 2024.

De raad van de gemeente Sittard-Geleen,

gelezen het voorstel van de werkgeverscommissie,

gelet op artikel 107a, tweede lid, van de Gemeentewet;

BESLUIT:

De Instructie voor de griffier van de gemeente Sittard-Geleen 2024 vast te stellen.

Artikel 1 Begripsbepalingen

In deze instructie wordt verstaan onder:

a. Griffier: de functionaris bedoeld in artikel 107 of 107d Gemeentewet;
b. Griffie: het gedeelte van de gemeentelijke organisatie dat valt onder de verantwoordelijkheid van de gemeenteraad, bestaande uit de griffier en de onder zijn verantwoordelijkheid functionerende medewerkers;
c. Werkgeverscommissie: een door de raad op grond van artikel 83 Gemeentewet ingestelde commissie waaraan de werkgeversfunctie voor de griffie(r) is gedelegeerd;
d. Fractievoorzittersoverleg: een door de raad op grond van artikel 84 Gemeentewet ingestelde commissie ingestelde met de taken vermeld in artikel 2 Reglement van orde voor de vergaderingen van de gemeenteraad van Sittard-Geleen 2018 (RvO);
e. Raadsagendacommissie: een door de raad op grond van artikel 84 Gemeentewet ingestelde commissie 4 met de taken vermeld in artikel 3 RvO;
f. Commissie Begroting en Verantwoording: een door de raad op grond van artikel 84 Gemeentewet ingestelde commissie met de taken vermeld in artikel 4 RvO.

Artikel 2 Algemene taken

1. De griffier verleent gevraagd en ongevraagd advies en ondersteuning aan de gemeenteraad, de door de gemeenteraad ingestelde commissies, werkgroepen, overige raadsgremia, raadsfracties en de individuele raads- en commissieleden.
2. De griffier is ten aanzien van de gemeenteraad verantwoordelijk voor het ontwikkelen, innoveren en bewaken van beleid, procedures en processen ten behoeve van democratische besluitvorming.
3. De griffier draagt zorgt voor de ondersteuning van de rekenkamer, onderzoekscommissies of de raad bij andere onderzoeken.
4. De griffier ondersteunt en initieert democratische verbetering en/of vernieuwing.
5. De griffier verleent de logistieke, procedurele en procesmatige voorbereiding en nazorg van vergaderingen van de gemeenteraad, raadscommissies en overige raadsgremia.

6. De griffier bevordert de verhoudingen tussen de raad, het college, de ambtelijke organisatie en inwoners van de gemeente.
7. De griffier is verantwoordelijk voor de toegankelijkheid van de mogelijkheden tot inspraak en participatie bij de gemeenteraad.
8. De griffier is de vertrouwenspersoon voor de raads- en commissieleden.
9. De griffier draagt zorgt voor de faciliteiten voor de raads- en commissieleden, waaronder de vergoedingen, de overige voorzieningen vanuit de rechtspositionele regelingen, het verstrekken van fractiebudget, scholingsactiviteiten en werkbezoeken.

Artikel 3 Agendering

1. De griffier adviseert de Raadsagendacommissie bij het opstellen van de agenda van de commissies, raadsvergaderingen en andere bijeenkomsten.
2. De griffier ondersteunt en adviseert de Raadsagendacommissie ten aanzien van de (strategische) raadsplanning.

Artikel 4 Belangenbehartiging

1. De griffier voert periodiek afstemmingsoverleg met de burgemeester en de gemeentesecretaris.
2. De griffier en de gemeentesecretaris voeren periodiek overleg over de raadsplanning, de kwaliteit van het bestuurlijk besluitvormingsproces, het afhandelen van verzoeken om ambtelijke bijstand en het nakomen van afspraken tussen gemeenteraad en college.
3. De griffier voert periodiek overleg met de rekenkamer.
4. De griffier voert periodiek overleg met de raadsvoorzitter en voor zover nodig met het fractievoorzittersoverleg over het bestuurlijk besluitvormingsproces en over de huishouding van de raad.
5. De griffier vertegenwoordigt de gemeenteraad in in- en externe overlegsituaties.
6. De griffier zet zich in om de toezichthoudende rol van de gemeenteraad richting gemeenschappelijke regelingen te versterken.

Artikel 5 Bestuurlijke besluitvorming

1. De griffier stimuleert de ontwikkeling van vaardigheden van gemeenteraadsleden ten behoeve van een efficiënte, effectieve en kwalitatieve besluitvorming.
2. De griffier bewaakt de scheiding van rollen en verantwoordelijkheden van alle betrokkenen bij het besluitvormingsproces, spreekt betrokkenen hierop aan en draagt bij aan een uitgebalanceerde positiebepaling van de gemeenteraad.
3. De griffier bewaakt de tijdigheid van de informatieverstrekking door het college.
4. De griffier bewaakt de afdoening van moties, amendementen, initiatiefvoorstellen en het nakomen van afspraken en toezeggingen door het college.
5. De griffier ondersteunt de raadsvoorzitter en de (commissie)voorzitters bij de voorbereiding en het verloop van bijeenkomsten en vergaderingen.
6. De griffier regelt de (digitale) verslaglegging van vergaderingen van gemeenteraad en commissies.
7. De griffier is aanwezig bij de vergaderingen van de gemeenteraad, de vergaderingen van de Raadsagendacommissie, het Fractievoorzittersoverleg en de commissie Begroting en Verantwoording.
8. De griffier ondertekent alle raadsbesluiten en alle overige stukken die van de raad uitgaan.

Artikel 6 Lokale democratie

1. De griffier draagt actief bij aan:
    a. de lokale democratie zodat deze zo goed mogelijk functioneert met in acht neming van geldende regels;
    b. het samenspel tussen raad en de inwoners van de gemeente;
    c. (de bewustwording van) de integriteit en veiligheid van de leden van de raad en medewerkers van de griffie;
    d. inclusiviteit in de raad en de toegankelijkheid van de raad voor de inwoner;
2. De griffier adviseert in het toepassen van digitale democratische mogelijkheden en over de directe invloed van inwoners op de lokale politiek.

Artikel 7 Leidinggeven en management

1. De griffier geeft hiërarchisch leiding aan medewerkers van de griffie en de ambtelijke organisatie die verantwoordelijk zijn voor ondersteuning van de raad en/of de uitvoering van verzoeken om ambtelijke bijstand.
2. De griffier voert het personeelsbeleid uit ten aanzien van de medewerkers van de griffie.
3. De griffier is verantwoordelijk voor bevordering van de integriteit van de griffie en bevordert respectvol handelen en daarmee een gezond werkklimaat op de griffie.
4. De griffier is verantwoordelijk voor het bedrijfsmatig functioneren van de griffie en pleegt voor een goede gezamenlijke bedrijfsvoering van de gemeente periodiek overleg met de gemeentesecretaris.
5. De griffier bevordert de bedrijfsvoering van de griffie en bevordert de duale bedrijfsvoering binnen de gemeente. Zij of hij ontvangt ambtelijke bijstand van faciliterende afdelingen zoals HRM, A&D, financiën en facilitair. Zij of hij pleegt hierover overleg met de gemeentesecretaris.
6. De griffier geeft hiërarchisch leiding aan op de griffie gedetacheerde personen die ten behoeve van de raad werkzaamheden uitvoeren en is opdrachtgever van inhuur via externe bureaus.
7. De griffier stelt een griffiejaarplan en -verslag op en rapporteert daarmee aan de werkgeverscommissie en de raad over de (uitvoering van) activiteiten van de griffie.
8. De griffier beheert de budgetten van de raad en de griffie en bevordert een gezonde financiële huishouding.
9. De griffier heeft regelmatig overleg met de werkgeverscommissie.

Artikel 8 Communicatie en voorlichting

1. De griffier adviseert de raad over de invulling en uitvoering van de raadscommunicatie.
2. De griffier is verantwoordelijk voor de publicatie en ter inzagelegging van de agenda's, de raadsvoorstellen en de verslagen van de gemeenteraad en commissies.
3. De griffier geeft voorlichting aan burgers over de lokale politiek in algemene zin, het spreekrecht en participatieprocessen bij de raad in het bijzonder.

Artikel 9 Slotbepalingen

1. In alle gevallen waarin deze instructie niet voorziet, pleegt de griffier voor zover nodig overleg met de voorzitter van de werkgevercommissie.

2. Deze instructie kan worden aangehaald als 'Instructie voor de griffier van de gemeente Sittard-Geleen 2024'.
3. Deze instructie treedt in werking op de dag na vaststelling, onder gelijktijdige intrekking van de 'Instructie voor de griffier van de gemeente Sittard-Geleen' zoals vastgesteld op 12 februari 2009.

Aldus vastgesteld in de openbare raadsvergadering van 30 mei 2024.

De griffier,

mr. N.A.P.G. Bisschoff

De voorzitter,

mr. J.Th.C.M. Verheijen