

**SAMENWERKINGS  
MONITOR**

**Bij de begroting 2017**



*Meer grip op samenwerking*

## Inhoudsopgave

Inleiding.....	3
Aanleiding .....	3
Twaalfal punten.....	3
Beleidscyclus .....	5

### **De samenwerkingsverbanden**

Belasting samenwerking Oost-Brabant (BSOB).....	6
Metropool Regio Eindhoven (MRE) .....	10
Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant (ODZOB).....	16
Veiligheidsregio Brabant Zuidoost (VRBZO).....	20
Werkbedrijf Senzer .....	23
GGD Brabant- Zuidoost .....	27
Stichting Bureau Inkoop en Aanbestedingen Zuidoost-Brabant (BIZOB) .....	29
BLINK .....	32



## Inleiding

Al vanaf het ontstaan van de gemeente als decentrale overheid is er sprake van (intergemeentelijke) samenwerking. Dit moment is ook meteen het startpunt voor de steeds terugkerende discussie rondom democratische legitimiteit van de verschillende samenwerkingsverbanden.

Duidelijk is dat er steeds meer samenwerkingsverbanden worden opgericht. Als gevolg van de decentralisaties en de rijksbezuinigingen zien organisaties zich steeds meer genoodzaakt om te gaan samenwerken.

Doel van deze samenwerkingsvormen is vaak tweeledig:

1. *zorgen dat je organisatie de nieuwe taken kwantitatief en kwalitatief kan borgen (voldoende volume, robuust genoeg)*
2. *via samenwerken realiseren van efficiëncywinst (bezuiniging)*

Ook Deurne heeft de afgelopen jaren flink wat taken afgestoten. We zijn aangesloten bij Werkplein, we zijn met de belastingen naar de BSOB gegaan, we zijn aangesloten bij de ODZOB en zijn bezig met de samenwerking in de Metropool Regio Eindhoven.

We hebben het dan nog niet over de samenwerkingsvormen die Deurne al eerder is aangegaan zoals o.a. de MRE (voorheen SRE), Veiligheidsregio, de Atlant groep, GGD, BIZOB en nog een aantal andere (kleinere).

Taken worden opgepakt in groter verband en worden daarmee steeds meer buiten de deur uitgevoerd. De gemeenteraad blijft echter verantwoordelijk. De gemeenteraad wil dan ook kunnen sturen op deze samenwerkingsvormen. Sturen en bijsturen op de te realiseren doelstellingen zowel inhoudelijk als financieel: hoe houd je als gemeentebestuur grip op samenwerking?

## Aanleiding

Een gemeenteraad zit steeds meer op afstand en stuurt op hoofdlijnen. Maar om te kunnen sturen moet je wel helder, transparant en tijdig worden voorzien van informatie. De gemeenteraad heeft dan ook de opdracht verstrekt om te komen tot een samenwerkingsmonitor. In de raadsvergadering van 5 november 2013 heeft het college van B&W dan ook toegezegd deze monitor te ontwikkelen. De raad is voorstander van samenwerken maar wil op deze manier wel de vinger aan de pols houden.

## Twaalfal punten

De monitor is als volgt opgebouwd:

- 1. Partners binnen het samenwerkingsverband**  
Met wie werkt Deurne samen in het betreffende samenwerkingsverband?
- 2. Overgedragen bevoegdheden**  
Welke bevoegdheden zijn er overgedragen door de gemeente Deurne aan het betreffende samenwerkingsverband?
- 3. Algemene doelstelling samenwerkingsverband**  
Met welk doel is het samenwerkingsverband ooit opgericht?



#### 4. Bestuurlijke betrokkenheid

Op welke manier is binnen het samenwerkingsverband het bestuur georganiseerd?

#### 5. Sturingsmomenten

Op welke momenten kun je als raad sturen via bijvoorbeeld een zienswijze?

#### 6. Prestatieindicatoren

Behaalt het samenwerkingsverband haar afgesproken doelstellingen? Waar mogelijk zijn deze rechtstreeks gekoppeld aan een algemene doelstelling (zoals onder 3 beschreven).

Voldaan
Gedeeltelijk voldaan
Niet voldaan
Onbekend

Bij de prestatieindicatoren werken we (in het ultieme geval) met een soort stoplichtsysteem. Groen is behaald, oranje gedeeltelijk behaald, rood is niet behaald en bij een wit vakje is het onbekend.

#### 7. Omvang organisatie

Hoeveel Fte telt de organisatie en welke ontwikkeling is daar in te zien? Ook wordt er (zo ver mogelijk) gekeken hoeveel Fte er in Deurne nodig was voordat de uitvoering van de betreffende taken was overgedragen.

#### 8. Financiën

Welke kosten zijn er voor de gemeente Deurne verbonden aan het samenwerkingsverband? Welke ontwikkeling zit er in deze kosten? Ook wordt er (zo ver mogelijk) gekeken hoeveel kosten er voor Deurne mee gemoeid waren voordat de uitvoering van de betreffende taken was overgedragen. Als het samenwerkingsverband inkomsten oplevert worden die onder dit punt ook uitgewerkt.

#### 9. Risico's

Welke noemenswaardige risico's zijn er aan het betreffend samenwerkingsverband verbonden. Hoe groot is bijvoorbeeld het weerstandsvermogen?

#### 10. Toelichting

Een (korte) ambtelijke analyse van het samenwerkingsverband door een inhoudsdeskundige.

#### 11. Aanbevelingen aan de raad

Is het ambtelijk aan te bevelen dat de gemeenteraad een bepaalde actie onderneemt?

#### 12. Mogelijkheden en consequenties beëindigen samenwerkingsverband

Welke mogelijkheden zijn er om de samenwerking te beëindigen en welke financiële consequenties zijn hieraan verbonden? Bij beëindiging dient de "dienst" (indien wettelijk verplicht) op een andere wijze te worden georganiseerd. Op dit laatste wordt in deze monitor niet ingegaan.

De vragen uit de motie, aangenomen in raadsvergadering 28 juni 2016, worden beantwoord.



## Beleidscyclus

De samenwerkingsmonitor kan op termijn als vervanging van de de paragraaf 'verbonden partijen' in de begroting gaan dienen. De in deze paragraaf verwerkte samenwerkingsverbanden krijgen niet allemaal een uitgebreide versie in de samenwerkingsmonitor. Enkel de meer complexe of 'grote' samenwerkingsverbanden worden uitgebreid verwerkt. Deze selectie vindt plaats in overleg met de portefeuillehouders en de rekeningcommissie. De overige samenwerkingsverbanden die op dit moment wel in de genoemde paragraaf staan zullen uiteraard wel dusdanig verwerkt worden dat voldaan wordt aan de geldende Besluit Begroting en Verantwoording (BBV).



## Belasting samenwerking Oost-Brabant (BSOB)

Vestigingsplaats: Oss  
Portefeuille: burgemeester H. Mak  
Afdeling: Bedrijfsvoering  
Opgericht: 1 juli 2011



### 1. Partners binnen het samenwerkingsverband

De gemeenten Boekel, Deurne, Oss, Uden, Veghel en Landerd in samenwerking met Waterschap Aa en Maas.

### 2. Overgedragen bevoegdheden

Aan de BSOB zijn de bevoegdheden overgedragen voor de uitvoering van WOZ- en belastingtaken (waarderen, heffen en innen). Tevens zijn door Deurne de taken op het gebied van WOZ, OZB, Rioolrecht en Afvalstoffenheffing overgedragen. Het uitvoeringsbeleid wordt aan de samenwerking overgedragen, het strategisch beleid berust bij de deelnemende gemeenten zelf.

### 3. Algemene doelstellingen samenwerkingsverband

- A. Verlagen administratieve last belasting betaler;
- B. Verhoging van de robuustheid en continuïteit van de belastingbetaler (meer kennis, kunde en formatie);
- C. Kwaliteit van de uitvoering wordt verbeterd voor de belastingbetaler;
- D. Meer ontwikkeling en specialisatiemogelijkheden voor medewerker;
- E. Er valt een substantiële besparing te verwachten door de integratie van werkprocessen, efficiency en inkoopvoordelen;
- F. Beperken kwetsbaarheid in de uitvoering als gevolg van toenemende complexiteit in de regelgeving

### 4. Bestuurlijke betrokkenheid

Het BSOB kent een Algemeen Bestuur (AB) bestaande uit wethouders/burgemeesters van de aangesloten gemeenten. Uit het AB wordt het Dagelijks Bestuur (DB) gekozen. Voor de gemeente Deurne is burgemeester H. Mak benoemd als vertegenwoordiger in het AB en hij heeft ook zitting in het DB. In 2015 is de heer H. Mak benoemd als voorzitter voor het AB en DB.

### 5. Sturingsmomenten

Juni: zienswijze begroting door gemeenteraad Deurne.

Begin juli: vaststelling begroting en jaarrekening door gemeenschappelijke regeling.

Doorlopend via vergadering van het algemeen bestuur.

Er zijn op dit moment geen openstaande toezeggingen t.a.v. gemeenteraad Deurne.

### 6. Prestatie indicatoren begroting 2015

Indicatoren afgesproken in begroting BSOB 2015. Waar mogelijk zijn de indicatoren gekoppeld aan een van de onder punt 3 genoemde doelstellingen. De letter voor die indicator komt dan overeen met de doelstelling.



	Onderwerp:	Indicator:	Realisatie jan t/m juli 2016:	
B	Ziekteverzuim	<10%	Het ziekteverzuim bedroeg 3,6% (2015 6,54%).	
B	Meldingsfrequentie	<2	Frequentie 0,66 (2015 1,77).	
B	Inhuur derden	<lager dan begrote bedrag	hoger, maar wordt bekostigd uit vacature-ruimte.	
C	Klachtenafhandeling	Aantal klachten < 50	t/m juni 34 klachten	
C	Gegronde beroepschriften	Max. 35% gegrond	2015 (13% gegrond, 36% fiscaal compromis)	
C	Wachttijd bij telefonisch contact	Max. 5 minuten (feb-mei) Max. 3 minuten (overig)	98% 97%	
C	Beantwoording brieven/e-mails	Max. 20 werkdagen (feb-mei) Max. 10 werkdagen (overig)	gem. 4,1 dagen gem. 1,8 dagen	
C	De aanslag dient tijdig te worden opgelegd	>95% conform jaarplanning	97,8% conform de jaarplanning	
C	De aanslag dient juist en zo volledig mogelijk te worden opgelegd	>95% van de aanslagen	Dit is nog niet goed te meten	
C	Verzoek-, bezwaar- en beroepschriften dienen binnen termijnen te worden afgewerkt	WOZ in jaar van opleggen  Overige binnen 3 maanden	voldaan  99,4% voldaan	
C	Verzoeken om kwijtschelding moeten juist en op tijd worden afgehandeld	100% van de verzoeken binnen acht weken	N.v.t. i.v.m. samenwerking Inlichtingenbureau termijn max. 16 weken (doelstelling aanpassen)	
C	Het streven te komen tot een zo volledig mogelijke betaling	Na 1 jaar: 3% open na laatste vervalddag Na 2 jaar: 1% Na 3 jaar: 0,1%	Beoordeling einde jaar	
C	Oordeel waarderingskamer	Voldoende	Duidelijk na audit september 2016 (2015: voldoende)	
C	Waardering objecten	Voor 1 okt. 95% van de te waarderen objecten beschikbaar	nog geen gegevens	
C	Gegronde WOZ bezwaren	Rond de 60% (landelijke trend)	nog geen gegevens	
C	Financiële tegenwaarde van de door de deelnemers	>91% per 1 juli 2015 >97% per 31 december 2015	97,8%	



	begrote aanslagen			
D	Houden van HRM gesprekken	Met elke medewerker 1 functionerings- en 1 beoordelingsgesprek	In 2015 is met alle medewerkers een beoordelingsgesprek gevoerd.	
	Aantal stageplaatsen	>4 stagiaires	t/m juni 3	
	Afdrachten aan deelnemers	Wekelijks	vanaf augustus wekelijks	
	Relatiebeheer	2x pj op bezoek bij deelnemers	alle deelnemers zijn 1x bezocht	

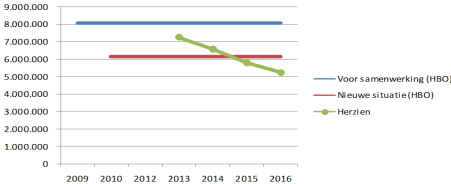
## 7. Omvang organisatie

Startformatie (2009)	Streefformatie	Huidige formatie
57,75 FTE	48,65 FTE	

## 8. Financiën

In onderstaande tabel vindt u een overzicht van de kostenontwikkeling. De genoemde cijfers zijn de kosten voor de gemeente Deurne.

Kostenontwikkeling	
Verwacht in haalbaarheidsonderzoek:	€ 417.000
Daadwerkelijke kosten in 2011:	€ 406.000
Daadwerkelijke kosten in 2012:	€ 414.000
Daadwerkelijke kosten in 2013:	€ 452.000
Daadwerkelijke kosten in 2014:	€ 565.000
Daadwerkelijke kosten in 2015:	€ 483.000*



Verwacht kostenverloop BSOB  
\*Bijdrage incl. correctie  
2013/2014 € 99.000. Exclusief  
correctie zijn de kosten €  
582.000

Geraamde kosten in 2016, € 510.000.

## 9. Risico's

Risico's van de BSOB komen op basis van de Nota Financieel Beleid van de BSOB ten laste van de deelnemende gemeenten, naar rato van hun aandeel. Er is een post onvoorzien van € 50.000 opgenomen in de begroting. In de begroting 2017 is een uitvoerige risico analyse opgenomen. De uitkomsten van de risicoanalyse geven aan dat er weinig 'echte' risico's binnen BSOB worden gelopen.

## 10. Toelichting

BSOB is opgericht eind 2011. Medio 2013 was de BSOB nog niet in control. Dit heeft geleid tot opstellen van een verbeterplan waarin een groot aantal verbeteracties zijn benoemd. De uitvoering van het plan is gestart in september 2014. Per kwartaal worden de deelnemers geïnformeerd over de voortgang. In de rapportage zijn in totaal 37 verbeterpunten opgenomen. Het plan is begin 2016 afgerond.

Vanaf 2016 wordt door de BSOB een bestuursrapportage opgesteld. De indicatoren zijn in deze rapportage opgenomen. Deze bestuursrapportage is aan de raad aangeboden middels de raadsinformatiebrief.





## **11. Aanbeveling aan de raad**

Op basis van bovenstaande monitor en in relatie tot de afgesproken doelstellingen maakt het bestuur de navolgende opmerkingen:

- De portefeuillehouder verzoeken zich in te zetten voor specificering van de risico's per deelnemende gemeente. Dit door risicomanagement goed te borgen in de organisatie. Daarnaast de paragraaf weerstandsvermogen verder te optimaliseren en de risico's te kwantificeren. Binnen deze paragraaf dient de relatie worden gelegd met het benodigde weerstandsvermogen (*Hieraan is gevolg gegeven, zie risico's*).
- We zien de kosten in de loop der jaren weer stijgen. Uitgangspunt van de samenwerking was het verlagen van de administratieve lasten en het realiseren van een substantiële bezuiniging. Op welke wijze gaat de BSOB hier een verder vervolg aan geven.  
*(BSOB onderzoekt of er meer deelnemers aan willen sluiten. Daarnaast onderzoekt zij de mogelijkheid of het haalbaar is de taken uit te breiden).*
- Op diverse onderdelen worden de resultaatindicatoren nog niet bereikt. Welke stappen onderneemt de BSOB om hier wel aan te gaan voldoen.  
*(In 2016 is de laatste rapportage van het verbeterplan opgeleverd. Het plan heeft er toe geleid dat achterstanden zijn weggewerkt en dat de processen beter onder controle zijn. Dit is met name zichtbaar doordat de waarderingskamer haar oordeel verhoogd heeft naar voldoende. Het blijft een continu proces om te (blijven) voldoen aan de resultaatsindicatoren).*

## **12. Mogelijkheden beëindiging**

*Welke mogelijkheden zijn er om de samenwerking te beëindigen?*

In de gemeenschappelijke regeling is de mogelijkheid om uit het samenwerkingsverband te treden opgenomen in artikel 55 (uittreding).

*Welke financiële consequenties zijn hieraan verbonden?*

Een onafhankelijk registeraccountant geeft een advies over de financiële gevolgen van de uittreding en de uittredingskosten. De kosten van dit advies komen voor rekening van de uittreder.

De gemeente Veghel heeft een verzoek tot uittreding ingediend.



## Metropool Regio Eindhoven (MRE)

Vestigingsplaats: Eindhoven

Portefeuille: burgemeester H.J. Mak

Afdeling: Ruimte en Samenleving

Opgericht: 25 februari 2015



### 1. Partners binnen het samenwerkingsverband

De gemeenten Asten, Bergeijk, Best, Bladel, Cranendonck, Deurne, Eersel, Eindhoven, Geldrop-Mierlo, Gemert-Bakel, Heeze-Leende, Helmond, Laarbeek, Nuenen, Oirschot, Reusel-de Mierden, Someren, Son en Breugel, Valkenswaard, Veldhoven en Waalre.

### 2. Overgedragen bevoegdheden

De MRE is een netwerkorganisatie die zich op regionaal niveau bezig houdt met strategische keuzes op het gebied van economische ontwikkeling (Brainport), ruimtelijke strategie en mobiliteit.

### 3. Algemene doelstellingen samenwerkingsverband

De MRE focust op drie thema's: Economie, Ruimte en Mobiliteit. Deze thema's zijn verdeeld in een zestal opgaven:

- A. Economische strategie;
- B. Strategie ruimte;
- C. Mobiliteit en innovatie;
- D. Arbeidsmarkt;
- E. Werklocaties;
- F. Wonen.

Deze opgaven worden opgepakt door de zes verschillende werkplaatsen. Binnen deze werkplaatsen worden de opgaven verder geconcretiseerd.

### 4. Bestuurlijke betrokkenheid

Het Algemeen Bestuur van de Metropoolregio Eindhoven stelde de kaders van het beleid vast in de Regionale Agenda 2015-2018. Deze wordt door het Dagelijks Bestuur uitgevoerd.

Het Algemeen Bestuur bestaat uit 21 leden. Iedere gemeente heeft één vertegenwoordiger (burgemeester, wethouder of raadslid), die door de gemeenteraad is benoemd. Het Algemeen Bestuur (AB) vergadert in beginsel zes keer per jaar. Deze vergaderingen zijn openbaar. Voor de gemeente Deurne is burgemeester H. Mak benoemd als vertegenwoordiger in het AB. De gemeente Deurne heeft geen vertegenwoordiger in het Dagelijks Bestuur (DB).

### 5. Sturingsmomenten

April en mei: zienswijze begroting door gemeenteraad Deurne.

Juni: vaststelling begroting en jaarrekening door gemeenschappelijke regeling.

Doorlopend via vergadering van het Algemeen Bestuur.

### 6. Prestatie indicatoren Werkprogramma 2016

MRE werkt volgens de Regionale Agenda 2015-2018. Deze agenda is voor 2016 verder geconcretiseerd in het Werkprogramma 2016. Hierin zijn de activiteiten van de verschillende werkplaatsen opgenomen. In de raadscommissie bestuur van juni 2016 is hier inhoudelijk bij stil gestaan. De samenwerkingsmonitor is gelijktijdig met de voorbereiding van de commissienotitie voorzien van een update. In de samenwerkingsmonitor zijn de activiteiten per werkplaats opgenomen in onderstaand overzicht. Eind 2016 zijn de daadwerkelijke resultaten zichtbaar.



<b>Werkplaats</b>	<b>Activiteiten 2016</b>	<b>Resultaat/stand 19-9-2016</b>
<i>Economische Strategie</i>	Economische agenda's van de gemeenten en subregio's verbinden met de Brainport agenda.	Voor de Peel is een economische visie en een uitvoeringsprogramma opgesteld die verbonden is aan de Brainport agenda.
	Overeenstemming over de jaarplannen en nieuwe meerjaren-financiering van Brainport Development 2017-2020.	Vastgesteld door het Algemeen Bestuur op 29 juni 2016.
	Leggen en versterken van verbindingen tussen partijen die actief zijn op het basics domein.	Er is een basics-beraad (deelnemers zijn de gemeenten Helmond en Eindhoven en de trekkers van de werkplaatsen Strategie ruimte en Mobiliteit) opgericht als verbindende schakel tussen de werkplaatsen. Daarnaast vindt er met het oog op betere afstemming geregeld overleg plaats tussen Dagelijks Bestuur van de MRE en de werkplaatstrekkingen.
	Creëren van innovatieve economische ontwikkeling en nieuwe bedrijvigheid en hiermee investeringen door derden uitlokken met cofinanciering.	Inzet van het Stimuleringsfonds in 2016. De uitvraag voor de tweede tender 2016 loopt.
<i>Werklocaties (Bedrijventerreinen en detailhandel)</i>	Afstemming tussen gemeenten en subregio's over detailhandels-initiatieven.	Visie en kader zijn opgesteld. Een regionale adviescommissie is in oprichting.
	Kennisdeling, afstemming en waar nodig gezamenlijke lobby op relevante thema's met betrekking tot detailhandel en bedrijventerreinen.	Doorlopend proces.
	Regionale bedrijventerreinen-programmering.	De programmering is in ontwikkeling en wordt naar verwachting eind 2016 vastgesteld in het Regionaal Ruimtelijk Overleg (RRO) .
	In kaart brengen van 'verborgen detailhandelsbestemmingen' (in samenwerking met Fontys).	Dit is voor de Peel nog niet in beeld gebracht.
	Bestuurlijke keuze over hoe om te gaan met vragen uit de logistieke sector.	Dit onderwerp is inmiddels regionaal geagendeerd. Exacte keuze en eventuele aanpak zijn nog niet bekend.
	Organisatie congressen en trainingen voor ambtenaren en bestuurders.	Doorlopend proces.
<i>Arbeidsmarkt (nieuw)</i>	Deze werkplaats is nieuw opgericht. In 2016 wordt de nieuwe rol van de Werkplaats Arbeidsmarkt verder ingekleurd.	Onder de vlag van deze werkplaats wordt het thema 'Logistiek' op regionaal niveau verkend. Bedoeling is onder



		meer gezamenlijk te komen tot een logistieke campus (Huis van de Logistiek) en een opleidingsbedrijf.
<i>Strategie Ruimte</i>	Een gedragen regionale integrale ruimtelijke strategie met overzichtskaart (op basis van voorstellen uit de subregio's).	Proces loopt, conceptvisie wordt in het vierde kwartaal 2016 met de regiogemeenten gedeeld. Vaststelling is voorzien in voorjaar 2017. Bouwsteen voor gemeentelijk ruimtelijk beleid voor de middellange termijn.
	Afstemming en kennisuitwisseling over dit thema tussen gemeenten, subregio's en andere belanghebbenden.	Doorlopend proces, in lijn met de ontwikkeling van de integrale ruimtelijke strategie.
	Belangenbehartiging van de regio bij Rijk, provincie en internationaal.	Doorlopend proces. Afspraken REOS (Ruimtelijk-Economische Ontwikkelstrategie): regio Eindhoven is landelijk aangewezen als één van de vier grote economische kernregio's in Nederland.
<i>Mobiliteit en innovatie</i>	Opstellen van een 'bidbook Zuid-Nederland' waarin maatregelen zijn uitgewerkt om de bereikbaarheid en leefbaarheid in de regio te verbeteren.	Bidbook is gereed en aangeboden aan de minister van Infrastructuur en Milieu.
	Realisatie bereikbaarheidsakkoord voor de hele regio Zuidoost-Brabant.	Het bereikbaarheidsakkoord is afgerond en de 21 colleges hebben een intentieverklaring ondertekend. Het akkoord wordt in het vierde kwartaal 2016 aangeboden aan de 21 gemeenteraden.
	Een bijdrage leveren aan de integrale visie ruimte en mobiliteit (input voor de Werkplaats Strategie Ruimte).	Proces loopt, conceptvisie wordt in het najaar 2016 met de gemeenteraden in de regio besproken. Vaststelling voorzien in voorjaar 2017.
	Belangen van de regio op het gebied van mobiliteit inbrengen in provinciaal en landelijk mobiliteitsbeleid.	Doorlopend proces, zie ook bidbook en bereikbaarheidsakkoord.
	Regionaal Uitvoeringsprogramma (RUP), een door de 21 gemeenten gedragen voorstel voor de inzet van de voor Zuidoost-Brabant gereserveerde provinciale middelen voor mobiliteitsprojecten.	Vastgesteld, wordt inmiddels uitgevoerd. RUP 2017 is in voorbereiding.
<i>Werkplaats Wonen</i>	Duidelijkheid over een eventueel vervolgtraject na het advies van de Werkplaats Wonen van eind 2015.	De 21 gemeenteraden hebben een voorstel voor het vervolg behandeld. Op basis van de uitkomsten van deze behandeling beraadt de werkplaats Wonen zich momenteel over het vervolg.
	Actualisatie van de Regionale	Voor 2015 is de Regionale



	Agenda Wonen en de 'Regionale begrippenlijst Wonen'.	Agenda Wonen afgerond, voor 2016 is deze in voorbereiding. Dit geldt ook voor de Regionale begrippenlijst Wonen 2017.
	Afstemming tussen de regiogemeenten en subregio's bevorderen.	Doorlopend proces.
	Coördinatie van het regionale onderzoek naar de kernvoorraad sociale woningbouw (uitgevoerd door de afdeling Onderzoek en Statistiek van de gemeente Helmond, in opdracht van de MRE).	Het definitieve rapport is opgeleverd en betrokken in het regionale en lokale woonbeleid.

## 7. Omvang organisatie

De nieuwe organisatie Metropoolregio Eindhoven is in maart 2015 formeel van start gegaan. Het is een "lichtvoetige" organisatie met een grote flexibiliteit met betrekking tot de bedrijfsvoering. Het streven is om te komen tot een organisatie met een omvang van 22,3 FTE.

Startformatie (SRE 2014)	Streefformatie	Huidige formatie (o.b.v. begroting MRE 2016)
43,6 Fte	22,3 Fte	21,5 Fte

## 8. Financiën

De Metropoolregio Eindhoven ontvangt van alle deelnemende gemeenten een

Kostenontwikkeling	
Inwonerbijdrage in 2010*	€ 16,251
Inwonerbijdrage in 2011*	€ 15,938
Inwonerbijdrage in 2012*	€ 14,383
Inwonerbijdrage in 2013*	€ 13,245
Inwonerbijdrage in 2014*	€ 10,378
Inwonerbijdrage in 2015	€ 10,006
Inwonerbijdrage in 2016 ev.	€ 9,196

vaste inwonerbijdrage. Deze is bedoeld voor de realisatie van de Regionale Agenda. De bijdrage per inwoner voor de Metropoolregio Eindhoven bedraagt in 2016, € 9,196.

Deze bijdrage is als volgt

opgebouwd:

- een algemene bijdrage van € 3,64 per inwoner voor de algemene en bestuurlijke werkzaamheden van de Metropoolregio Eindhoven in 2016;
- een bijdrage van € 2,002 aan de organisatie en activiteiten van Brainport Development;
- een bijdrage van € 3,554 aan het SRE Stimuleringsfonds.

\*= bijdrage gebaseerd op het uitgebreidere takenpakket van het SRE.

## 9. Risico's

*Reorganisatie SRE naar MRE*

De risico's bestaan voornamelijk uit frictiekosten vanuit de transitie SRE naar Metropool Regio. Deze risico's zijn afgedekt door de vorming van een voorziening Reorganisatie SRE. De hoogte van deze voorziening zijn op dit moment nog onbekend.



### *Arbitragezaak Attero*

Voor de verwerking van het huishoudelijk restafval is er een overeenkomst gesloten tussen alle Brabantse samenwerkingsverbanden en het bedrijf Attero. Hierin is een volumeverplichting hebben voor de aanlevering van restafval opgenomen die niet werd gehaald. Attero legde daarom een naheffing op en startte een arbitragezaak tegen de Brabantse gewesten die in het voordeel van de Brabantse gewesten en gemeenten werd beslecht. De vorderingen van Attero zijn hierbij afgewezen. Attero is op hierna bij het Gerechtshof een procedure gestart om tot vernietiging van het arbitraal vonnis over te gaan. Als het arbitraal vonnis van 8 januari 2016 (gedeeltelijk) zou worden vernietigd, moet over de naheffing opnieuw een arbitrage worden gestart. De MRE en de regiogemeenten lopen daarmee opnieuw het risico op een naheffing.

## **10. Toelichting**

De MRE is de opvolger van het Samenwerkingsverband Regio Eindhoven (SRE). Tijdens dit proces zijn ze getransformeerd van uitvoeringsorganisatie met wettelijke taken en bevoegdheden naar een netwerkorganisatie.

Concrete resultaten van de MRE zijn eind 2016 zichtbaar aan de hand van de geplande activiteiten uit het Werkprogramma. De deelnemende gemeenten zijn niet in alle werkplaatsen vertegenwoordigd en hebben daardoor slechts beperkt zicht op de activiteiten in deze werkplaatsen. Terugkoppeling vindt tussentijds plaats aan het Regionaal Platform.

## **11. Aanbeveling aan de raad**

Begin 2017 wordt de samenwerking binnen de MRE geëvalueerd. Uw raad heeft inmiddels een zienswijze afgegeven ten aanzien van de opdrachtformulering voor deze evaluatie. De regionale gemeenteraden worden betrokken bij dit proces, en ook de resultaten worden aan de raden aangeboden. Het verdient aanbeveling om de resultaten van de evaluatie in commissie en raad te bespreken en op basis daarvan eventuele conclusies te trekken.

## **12. Mogelijkheden beëindiging**

*Welke mogelijkheden zijn er om de samenwerking te beëindigen?*

In de gemeenschappelijke regeling MRE is de mogelijkheid om uit het samenwerkingsverband te treden opgenomen in artikel 47 (uittreding) en artikel 48 (wijziging of opheffing).

### *Artikel 47*

De gemeenteraad of het college van een gemeente kunnen besluiten om uit te treden uit de gemeenschappelijke regeling MRE. Nadat een gemeente deze beslissing kenbaar maakt aan de MRE regelt het Algemeen Bestuur dat de financiële consequenties (en overige gevolgen) hiervan voor de desbetreffende gemeente inzichtelijk worden gemaakt. Daarbij geldt dat uittreding niet eerder kan plaatsvinden dan op 1 januari van het jaar volgend op dat waarin de in de samenwerking resterende gemeenten de gemeenschappelijke regeling hierop hebben aangepast.

### *Artikel 48*

Een voorstel tot wijziging van de gemeenschappelijke regeling kan worden gedaan door het algemeen bestuur of door de raden van ten minste twee MRE-gemeenten. De regeling wordt gewijzigd als de bestuursorganen van de deelnemende gemeenten hierover een eensluidend besluit nemen. Een besluit tot opheffing van de gemeenschappelijke regeling wordt niet genomen voordat de bestuursorganen van alle deelnemende gemeenten daarmee hebben ingestemd.



*Welke financiële consequenties zijn hieraan verbonden?*

Deze gegevens zijn niet beschikbaar. Dit vergt een specifieke berekening die pas kan worden gemaakt op het moment dat een gemeente besluit uit te treden.



## Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant (ODZOB)

Vestigingsplaats Eindhoven

Portefeuille: wethouder Marinus Biemans

Afdeling: Klantcontactcentrum (KCC)

Opgericht: 31 januari 2013



### 1. Partners binnen het samenwerkingsverband

De gemeenten Asten, Bergeijk, Best, Bladel, Cranendonck, Deurne, Eersel, Eindhoven, Geldrop-Mierlo, Gemert-Bakel, Heeze-Leende, Helmond, Laarbeek, Nuenen, Oirschot, Reusel-de Mierden, Someren, Son en Breugel, Valkenswaard, Veldhoven, Waalre en de provincie Noord Brabant.

### 2. Overgedragen bevoegdheden

De gemeente Deurne heeft gekozen voor het overdragen van vrijwel alle vergunningverlenende, toezichthoudende en handhavende taken op het terrein van milieu. De gemeente voert bij vergunningverlening nog wel de regie over het proces met de klant. Besluitvorming over het verlenen van een vergunning is als taak niet overgedragen. Ook voert de ODZOB op verzoek overige taken uit binnen de Wabo wet- en regelgeving. De ODZOB is tevens belast met het uitvoeren van collectieve taken. Dit zijn taken die in gezamenlijkheid worden uitgevoerd op basis van samenwerkingsafspraken met de 22 partners. Tenslotte worden incidenteel taken uitgevoerd op beleidsterreinen als afval, duurzaamheid, externe veiligheid en archeologie.

### 3. Algemene doelstellingen samenwerkingsverband

De ODZOB zorgt als uitvoeringsorganisatie voor kwaliteit en continuïteit in de uitvoering van taken op het gebied van de fysieke leefomgeving. Samenwerking en bundeling van kennis en ervaring dragen daaraan bij. De professionele uitvoering voldoet aan de landelijke kwaliteitscriteria. Kernwaarden bij de uitvoering zijn deskundigheid, duidelijkheid en betrouwbaarheid. De ODZOB is verbindend, vernieuwend en onderscheidt zich door kwaliteit. De maatschappelijke outcome is een veilige en gezonde fysieke leefomgeving.

### 4. Bestuurlijke betrokkenheid

De ODZOB kent een Algemeen Bestuur (AB) bestaande uit wethouders/burgemeesters van de aangesloten gemeenten. Uit het AB wordt het Dagelijks Bestuur (DB) gekozen. Voor de gemeente Deurne is wethouder Marinus Biemans benoemd als vertegenwoordiger in het AB.

### 5. Sturingsmomenten

- Jaarlijks in april is er gelegenheid tot het geven van een zienswijze op de ontwerpbegroting van het daarop volgende jaar van de ODZOB
- Jaarlijks in juni worden begroting en rekening door de gemeenschappelijke regeling vastgesteld
- Op dit moment via AB-lidmaatschap van wethouder Biemans
- Doorlopende inbreng en sturing mogelijk via vergaderingen van het algemeen bestuur





## 6. Prestatie indicatoren begroting 2016

De ODZOB werkt op dit moment met enkele output indicatoren. In het meest actuele werkprogramma - dat van 2016 - zijn voor Deurne de volgende aantal opgenomen:

Het behandelen van milieumeldingen	52
Het behandelen van vergunningen activiteit milieu	96
Het behandelen van vergunningen activiteit bouwen	33
Het intrekken van vergunningen milieu	15
Het verstrekken van deeladviezen activiteit bouwen	42
Het houden van toezicht en controles milieu	202
Het voeren van juridische procedures	12
Het behandelen van milieuklachten	4
Het verstrekken van adviezen welstand en RO	70
Het verstrekken van adviezen externe veiligheid	5

## 7. Omvang organisatie

De formatie van de ODZOB is gebaseerd op de bezetting die benodigd is voor de realisatie van de geraamde omzet. Aan de hand daarvan is het benodigde aantal uren vastgesteld. Deze uren zijn op basis van de norm van 1.340 declarabele uren omgerekend naar de benodigde formatie voor het primaire proces. Dat ligt aan de basis van de benodigde formatie voor overhead (25% van de functies in het primaire proces). Dat leidt tot het volgende overzicht.

Formatie begroting 2017	Fte
Functies primaire proces	129,9
Functies overhead: 25%	32,5
Inhuur	15,7
Totaal	178,1

De ODZOB streeft naar een flexibele schil van 20%. Dit is nu 9,3% (15,7 fte inhuur).

## 8. Financiën

De ODZOB ontvangt van alle deelnemers bijdragen (de baten) die voortvloeien uit het totaal van overgedragen taken. Het gaat over basistaken, verzoektaken, collectieve taken en taken die worden verricht uit het zogenaamde intensiveringsbudget.

- Het onderdeel basistaken betreft de uitvoering van het zogenaamde basispakket wat op basis van landelijke afspraken door de ODZOB moet worden uitgevoerd. Het gaat dan over vergunningverlening, toezicht en handhaving milieu
- Verzoektaken zijn alle taken die niet genoemd zijn in het basispakket. Dat wil zeggen andere Wabo-taken op het terrein van de uitvoering van vergunningverlening, toezicht en handhaving. Daartoe behoren ook het verstrekken van adviezen op het terrein van de fysieke leefomgeving.
- Collectieve taken zijn taken die op verzoek van en in samenspraak met de deelnemers voor het collectief worden uitgevoerd. Zoals ketenhandhaving, het faciliteren van de handavingsamenwerking, het organiseren van de klachtendienst en het bekostigen van projecten die bijdragen aan het realiseren van de doelen uit het concernplan.



Onderstaande tabel geeft een beeld van het totaal aan baten en het aandeel van Deurne daarin.

Taken	Begroting 2017 totaal	Aandeel Deurne 2017
Basistaken	5.304.464	266.852
Verzoektaken	9.869.434	224.431
Collectieve taken	822.101	37.065
Totaal	15.995.000	528.349

De uitgaven van de ODZOB bestaan naast huisvestings- en organisatiekosten voornamelijk uit personele lasten.

Baten 2017	16.204.333
Lasten 2017	16.030.243
Geraamd resultaat 2017	174.091

## 9. Risico's

De stand van de algemene reserve bepaalt het weerstandsvermogen van de ODZOB. Op basis van een risico-inventarisatie is bepaald dat deze reserve minimaal € 1.260.000 moet bedragen. Na toevoeging van het rekeningresultaat van 2015 bedraagt de reserve € 1.090.000. Waarschijnlijk zal deze weer wat afnemen door een verwacht negatief resultaat van € 220.000 in 2016. De belangrijkste risico's zijn in beeld en de verwachting is niet dat deze zich zullen voordoen.

## 10. Toelichting vanuit college

De ODZOB is een vrije jonge organisatie. Nu drie jaar operationeel en opgebouwd uit medewerkers van de voormalige Milieudienst, de gemeenten en de provincie. Directie en Management is het gelukt om in een korte periode de organisatie een goed fundament te geven. De bedrijfsvoeringsprocessen zijn op orde. De primaire taken kunnen meestal op een aanvaardbaar niveau worden uitgevoerd. Financieel is de organisatie in control. Van belang is de komende periode verder te investeren in kwaliteit en innovatie. Dat is ook wat bestuur en management voor ogen hebben. Daarbij is het voor alle partners van belang het inzicht in de prestaties van de dienst te vergroten. Wat levert alle inzet feitelijk op? Wat is het effect op de fysieke leefomgeving? Dit is een onderwerp wat meer prominent op de bestuurlijke agenda van de ODZOB zou mogen komen staan.

## 11. Aanbeveling aan de raad

Geef het college in overweging om met het dagelijks bestuur van de ODZOB in gesprek te gaan over de wijze waarop het inzicht in de prestaties van de dienst voor de Deurnese inwoners vergroot kan worden.

## 12. Mogelijkheden beëindiging

*Welke mogelijkheden zijn er om de samenwerking te beëindigen?*

Daarvoor is het onderscheid tussen basistaken, verzoektaken en collectieve taken van belang.



### De basis- en collectieve taken

In artikel 45 van de Gemeenschappelijke Regeling Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant 2015 is een regeling voor uittreding opgenomen. Het college kan, na verkregen toestemming van de raad, besluiten uit de regeling te treden. Dit kan tenzij landelijke wetgeving dat beperkt. Op dit moment is er geen wet die dat beperkt, maar wetgeving van deze strekking is wel in de maak. In het Besluit Omgevingsrecht komt een regel die verplicht dat de basistaken uitgevoerd moeten worden door een omgevingsdienst. Het ontwerpbesluit is op 11 juli 2016 naar de Tweede Kamer gezonden. Na inwerktreding zal de Gemeenschappelijke Regeling aangepast dienen te worden. Uittreding voor wat betreft de basis- en collectieve taken is dan niet meer mogelijk. Op dit moment is in een dienstverleningsovereenkomst vastgelegd, dat de basis- en collectieve taken tot 1 januari 2018 in omvang minimaal gelijk moeten blijven aan de omvang zoals die in 2015 was.

### Verzoektaken

Dit zijn taken die op verzoek van de gemeente door de Omgevingsdienst kunnen worden uitgevoerd. Het gemeentebestuur heeft nu al de vrijheid om deze taken zelf uit te voeren of elders te beleggen. Hiervoor is geen verzoek tot uittreding nodig. Er gelden ook geen beperkingen op grond van de dienstverleningsovereenkomst.

### *Welke financiële consequenties zijn hieraan verbonden?*

Dit is moeilijk aan te geven. Theoretisch kan nu nog worden besloten tot uittreding. Als dat besluit er ligt, zal het Algemeen Bestuur van de ODZOB voorwaarden vaststellen waaronder de uittreding kan plaatsvinden. De voorwaarden hebben in ieder geval betrekking op de financiële verplichtingen die voor de gemeente voortvloeien uit de uittreding. Het is van belang op te merken, dat vrijwel alle taken wettelijk verplichte taken zijn. Als de Omgevingsdienst deze niet uitvoert moet de gemeente het uitbesteden aan een andere partij of zelf doen. Wat dat financieel betekent vraagt nader onderzoek.



## Veiligheidsregio Brabant Zuidoost (VRBZO)

Vestigingsplaats: Eindhoven

Portefeuille: burgemeester H. Mak

Afdeling: Brandweer

Opgericht: 31 januari 2013



### 1. Partners binnen het samenwerkingsverband

De gemeenten Asten, Bergeijk, Best, Bladel, Cranendonck, Deurne, Eersel, Eindhoven, Geldrop-Mierlo, Gemert-Bakel, Heeze-Leende, Helmond, Laarbeek, Nuenen, Oirschot, Reusel-de Mierden, Someren, Son en Breugel, Valkenswaard, Veldhoven en Waalre.

### 2. Overgedragen bevoegdheden

Regionale Brandweer en Geneeskundige Hulpverlening bij Ongevallen en Rampen (GHOR). Zorg voor een goed toegeruste organisatie van de hulpverlening bij ongevallen en rampen en de zorg voor een integraal ambulancezorgsysteem in Zuidoost Brabant.

### 3. Algemene doelstellingen samenwerkingsverband

De VRBZO behartigt de belangen van de gemeenten in het samenwerkingsgebied op de terreinen van:

- a. Brandweezorg
- b. Ambulancezorg
- c. Geneeskundige hulpverlening bij ongevallen en rampen
- d. Rampenbestrijding en crisisbeheersing
- e. Gemeenschappelijke meldkamer (GMK)

### 4. Bestuurlijke betrokkenheid

De Gemeenschappelijke Regeling Veiligheidsregio Brabant Zuidoost is een (wettelijk verplicht) samenwerkingsverband tussen 21 gemeenten. Het bestuurslidmaatschap is gekoppeld aan de functie van burgemeester.

### 5. Sturingsmomenten

- Een keer per vier jaar mogelijkheid zienswijze op 4-jarig beleidsplan en regionaal risicoprofiel;
- November/december jaar X: mogelijkheid tot reageren op de Kadernota jaar X+2;
- Juni/juli jaar X: mogelijkheid tot indienen zienswijze op begroting jaar X+1;
- Doorlopend via vergadering van het algemeen bestuur en zienswijze op begrotingswijzigingen met financiële consequenties.

### 6. Prestatie indicatoren begroting 2015

De VRBZO werkt met 3 programma's waarbinnen programmaproducten te onderscheiden zijn:

#### 1. Brandweezorg

- a. Incidentbestrijding
- b. Risicobeheersing



## 2. Veiligheid

- a. GHOR
- b. Crisisbeheersing
- c. Bevolkingszorg
- d. GMK (excl. MKA)

## 3. Zorg

- a. MKA
- b. Ambulancezorg

In de begroting zijn per programma prestaties opgenomen aan de hand van de bestuurlijk relevante Aristoteles<sup>1</sup> indicatoren. In het jaarverslag en in bestuurlijke tussenrapportages worden de resultaten weergegeven. De VRBZO maakt ook een publieksvriendelijke versie van het jaarverslag. Daarin zijn onder andere de belangrijkste prestaties in vogelvlucht opgenomen. Zie link:

[http://www.veiligheidsregiobrabantzuidoost.nl/uploads/160309\\_VRBZO\\_jaarverslag\\_2015.pdf](http://www.veiligheidsregiobrabantzuidoost.nl/uploads/160309_VRBZO_jaarverslag_2015.pdf)

## 7. Omvang organisatie

De VRBZO kent de volgende formatie:

Formatie regulier	Vrijwilligers
445 Fte	850 Fte

## 8. Financiën

De 21 gemeenten financieren gezamenlijk de Veiligheidsregio. Tussen de 21 gemeenten in Zuidoost Brabant is in 2014 een verdeelsleutel overeengekomen voor de kosten van de VRBZO. De hoogte van de uitkering gemeentefonds (cluster Brandweertzorg en rampenbestrijding) die elke gemeente ontvangt, is bepalend voor de hoogte van de bijdrage. Verandert deze uitkering dan verandert ook de verdeelsleutel. Daarnaast is er tot en met 2018 sprake van een overgangsregeling. Voor Deurne betekent dit dat de bijdrage tot en met 2018 geleidelijk omhoog gaat.

De gemeente Deurne krijgt met ingang van 2017 een uitkering van het rijk die € 253.000 per jaar hoger is. De verdeelsleutel wordt aangepast en dit leidt tot een hogere bijdrage aan de VRBZO van € 90.000 per jaar dan oorspronkelijk geraamd. Deze verhoging wordt gedekt worden uit de hogere bijdrage in het gemeentefonds.

Ontwikkeling bijdrage gemeente Deurne 2016-2020:

2016	2017	2018	2019	2020
1.261.308	1.440.564	1.531.360	1.531.360	1.531.360

## 9. Risico's

De Veiligheidsregio stelt nieuw beleid op met betrekking tot risicomanagement. Onderdeel hiervan zal ook een hernieuwde en meer uitgebreide beschrijving van

<sup>1</sup> De Aristoteles indicatoren zijn een set indicatoren welke binnen het landelijke netwerk Finance & control van Brandweer Nederland en Brandweer GHOR zijn ontwikkeld.



de risico's worden uitgewerkt. Tevens wordt dan een voorstel gedaan voor de het benodigde risicovermogen. In de huidige paragraaf Weerstandsvormogen en risicobeheersing staan wel al een aantal risico's opgenomen. Sommige zijn ook gekwantificeerd.

### **10. Toelichting**

De Veiligheidsregio is volop bezig met de uitwerking en vertaling van de bestuurlijke kaders en uitgangspunten zoals die zijn vastgelegd in de Toekomstvisie Brandweezorg. Dat is een transitietraject van meerdere jaren. Periodiek rapporteert het bestuur van de Veiligheidsregio over de voortgang o.a. via kadernota, jaarrekening en begroting. Dit zijn ook de momenten waarop het gemeentebestuur inbreng kan leveren (reageren op voorstellen, zienswijze) op onderdelen van het transitietraject.

### **11. Aanbeveling aan de raad**

In deze fase hebben we geen aanbevelingen.

### **12. Mogelijkheden beëindiging**

*Welke mogelijkheden zijn er om de samenwerking te beëindigen?*

Die zijn er niet. Het betreft een wettelijke verplichting op grond van de Wet veiligheidsregio's.

*Welke financiële consequenties zijn hieraan verbonden?*

Niet van toepassing.



## Werkbedrijf Senzer

Vestigingsplaats: Helmond

Portefeuille wethouder: M. Schlösser

Afdeling: Ruimte & samenleving

Opgericht: 31 januari 2013 / WADP op 1 januari 2016



### 1. Partners binnen het samenwerkingsverband

Het Werkbedrijf is per 1-1-2016 gevormd door het samengaan van de afdeling Werk en Inkomen (Werkplein), de Atlant Groep (Sociale Werkvoorziening) en het Werkgeversplein.

De partners binnen het Werkbedrijf zijn de gemeenten Asten, Deurne, Gemert-Bakel, Geldrop-Mierlo (vanaf 1-1-2015), Helmond, Laarbeek en Someren.

### 2. Overgedragen bevoegdheden

Senzer is als uitvoeringsorganisatie bevoegd om voor de deelnemende gemeenten de taken te verrichten op het terrein van beleidsvoorbereidingen en beleidsuitvoering en toezicht en handhaving. Daarnaast coördinerende en afstemmende taken die voor de deelnemende gemeenten worden verricht.

De uit te voeren taken hebben betrekking op de Participatiewet, de Wsw, de IOAW, IOAZ, de Wajong, het Bbz 2004 en aanverwante wetgeving.

### 3. Algemene doelstellingen samenwerkingsverband

**A.** Senzer is de schakel en intermediair tussen mensen en werk voor de Peelregio, waarbij de vraag van de werkgever en het aan het werk helpen van zoveel mogelijk uitkeringsgerechtigden voorop staat.

**B.** Senzer bundelt middelen en menskracht in de Peelregio en creëert kansen en mogelijkheden voor mensen met afstand tot de arbeidsmarkt. Zij voeren re-integratietrajecten uit en bemiddeling naar werk van mensen zonder en met beperkingen, banenafpraak en verschillende vormen van maatschappelijke participatie en (arbeidsmatige) dagactiviteiten.

**C.** Senzer verstrekt bijstandsuitkeringen als vangnet zolang er geen sprake is van werk.

**D.** Senzer (waar het Werkgeversplein een integraal onderdeel van uitmaakt) biedt één loket waar werkgevers terecht kunnen met al hun arbeids(markt)vragen.

### 4. Bestuurlijke betrokkenheid

De colleges van de deelnemende gemeenten wijzen ieder uit hun midden twee leden van het Algemeen bestuur aan.

Het Dagelijks bestuur bestaat uit de voorzitter en zes andere leden elk afkomstig uit een van de colleges van de deelnemende gemeenten, aan te wijzen door en uit de leden van het Algemeenbestuur.

### 5. Sturingsmomenten

Najaarsconferentie.

- Jaarlijks krijgen de bestuursleden, portefeuillehouders en raadscommissies de gelegenheid om input te leveren voor de najaar conferentie waar de concept kadernota voor het volgende jaar vorm krijgt.

Concept kadernota

- Het bestuur (hier wordt zowel Algemeen bestuur (AB) als Dagelijks bestuur (DB) bedoeld, overeenkomstig het vergaderschema) neemt in januari besluit over de concept kadernota, de gemeenteraden geven aan de hand van de concept kadernota hun zienswijze. Deze worden meegenomen in de concrete uitwerking van de kadernota in de voorjaarsconferentie.



- In de commissievergadering in februari kan de gemeenteraad hun zienswijze aan de wethouder meegeven ter bespreking in het bestuur om zo te komen tot een definitieve kadernota.

#### Voorjaarsconferentie

- De zienswijze van de raadsleden op de concept kadernota geven richting aan de concrete uitwerking van het concept ondernemingsplan en de concept begroting.

#### Algemeen en Dagelijks Bestuur

- Doorlopend via vergadering van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur waaraan de betrokken college leden deelnemen. Zij informeren (op basis van kwartaalrapportages) de Raad over de prestaties van het Werkbedrijf.

### 6. Prestatie indicatoren begroting 2016

Senzer werkt met een Ondernemingsplan. De basis hiervoor is gelegen in de strategische keuzes door de gemeenten van de arbeidsmarktregio.

In het ondernemingsplan worden op verschillende onderdelen streefaantallen genoemd, welke Senzer op dat moment, met de uitgangspunten van dat moment voor ogen heeft. Nadrukkelijk wordt opgemerkt dat het streefcijfers zijn, omdat de werkelijkheid en de omgeving weerbarstig is. Daarnaast speelt dat Senzer als organisatie nieuw is en een aantal zaken nog verder in moeten dalen in de organisatie.

In onderstaande tabel zijn de doel- en taakstellingen cijfermatig weergegeven:

<b>Samenvatting doel- en taakstellingen</b>	<b>2016</b>
Productieve medewerkers (fte)	<b>1.635</b>
Banenafpraak (UWV Wajong / Wsw Wachtlijst) bedrijfsleven*	<b>180</b>
Banenafpraak (UWV Wajong / Wsw Wachtlijst) overheid*	<b>70</b>
Beschut Werken (streefgetal)	<b>10</b>
Vervanging uitstroom Wsw (fte)	<b>90</b>
Peelland@Work (135 werkplekken)	<b>945</b>
Uitkeringsgerechtigden (op basis economische ontwikkeling CPB)	<b>4.782</b>
Instroom uitkeringsbestand (geschat)	<b>1.694</b>
Uitstroom uitkeringsbestand (geschat)	<b>1.674</b>

### 7. Omvang organisatie

De totale organisatie had begin 2016 een omvang van 1913 fte's. Dit is inclusief de doelgroep van WSW, garantiebanen, beschut werk, leerwerkplaatsen. De omvang van de organisatie zelf was begin 2016 361 fte's.

### 8. Financiën

Het Werkbedrijf Senzer bouwt onder andere voort op de financiële uitgangspositie van de GR Atlant Groep. De jaarrekening 2015 laat een gezond financieel jaar zien met een positief resultaat van 2,2 miljoen euro.

Daarmee stijgt het eigen vermogen naar ruim € 16,3 miljoen en heeft het bedrijf aan liquide middelen ruim € 11 miljoen (bank tegoeden). Met recht kan gesteld worden dat dit een gezonde financiële positie is.

Er is een doorrekening gemaakt van de activiteiten en kosten en opbrengsten van het Werkbedrijf Senzer op grond van alle nu bekende gegevens. De belangrijkste





uitgangspunten, in lijn met het ondernemingsplan en de doelen van de participatiewet, zijn een uitbreiding van de werkcapaciteit van 1.600 fte (2015) naar 1.740 fte (2019), realisatie van 791 baangarantie-banen (2019) en een efficiency op de omvang van begeleidingsorganisatie van ca. 10% (36 fte) in 4 jaar tijd. Daarbij worden de bijdragen van de gemeenten gelijk gehouden. Voor Deurne is de totale bijdrage € 11.609.950.

Vanaf 2016 leiden deze ontwikkelingen tot een uitvoering van de Participatiewet die binnen de daarvoor beschikbare budgetten blijft. Hierbij moet de kanttekening gemaakt worden dat dit een doelstelling is die onderhevig is aan externe factoren zoals bij de risico's omschreven worden.

## **9. Risico's**

De komst van de Participatiewet en de financiële kortingen maken dat er fundamenteel gekeken moet worden naar wat er met de beschikbare middelen gedaan wordt voor de doelgroep van de Participatiewet. De vermindering van Participatie middelen voor re-integratie maakt, dat meer dan in het verleden, scherpere keuzes gemaakt worden aan wie de ter beschikking staande middelen worden besteed en wat dat uiteindelijk in gewenste resultaten oplevert.

Adviesnota vanuit Berenschot in 2015 over de meerjarenbegroting gaf aan dat de in de begroting de inkomsten voor de verstrekking van uitkeringen oplopen en de uitgaven aan uitkeringen dalen. Hierdoor ontstaat er een scheve verhouding met het risico dat het Rijk hier in de toekomst een correctie op uitvoert.

### **Het weerstandvermogen van het Werkbedrijf.**

Het weerstandsvermogen is € 13.610.000 in 2015. In 2020 zal het totale weerstandvermogen door een aantal uitgaven (uitgaven Nuggers, extra plaatsen beschut Werk, invoeringskosten PW) nog bestaan uit de bestemmingsreserve lopende projecten ad € 646.000, de bestemmingsreserve Participatiewet van ca. € 4.323.000 en de algemene reserve ad € 7.325.000, totaal € 12.294.000. Deze reserve kan worden aangewend bij het zich voordoen van incidentele risico's en geeft het werkbedrijf slagkracht in het oplossen van de daarmee gepaard gaande problemen.

Met de nu gehanteerde uitgangspunten en aanwezige middelen kan geconcludeerd worden dat er voldoende middelen zijn om het gewenste weerstandsvermogen aan te houden.

## **10. Toelichting**

De concrete resultaten ten aanzien van de uitvoering van de Participatiewet blijven achter. Dit is een landelijke tendens waarbij de onduidelijkheden rondom doelgroepenregister, baangarantie indicatie, no riskpolis en dergelijke, maakt dat het Werkbedrijf het eerste kwartaal van 2016 niet in is geslaagd het aantal geplande garantiebanen te realiseren. Daarbij komt dat de vorming van het Werkbedrijf nog onvoldoende van de grond is gekomen waardoor het bedrijf nog niet optimaal functioneert. Het proces om werkzoekende snel door te leiden naar werk is nog onvoldoende gestroomlijnd.

Een bijkomend aandachtspunt is de vluchtelingen problematiek waarmee er een extra druk ontstaat op de organisatie en de beschikbare middelen. Vanuit het Rijk zal er een aanvulling op het uitkeringsbudget, de BUIG middelen komen voor instroom statushouders. Echter er is nog veel onduidelijkheid over de hoogte en hoe en wanneer dit budget wordt uitgekeerd.

## **11. Aanbeveling aan de raad**

Voor de komende periode zal er vanuit de omschreven risico's door de raad (ism college) gemonitord worden hoe de financiële situatie van het Werkbedrijf zich ontwikkeld. Hierbij is het aan te bevelen om voorstellen over bijstellingen in de aanpak zowel bedrijfsmatig als in het uitoefenen van haar taken, goed te volgen.



Deze voorstellen zullen richting gemeenteraad komen in de vorm van de kadernota, ondernemingsplan en de begroting. Maar ook tussentijds kan de gemeenteraad informatie vragen via de portefeuillehouder naar aanleiding van de kwartaalrapportages.

De aandachtspunten, zoals uit de bijeenkomst Client en Politiek, maar ook andere signalen, aandachtspunten en thema's kunnen door de raad worden meegegeven aan de uitvoering door het Werkbedrijf. Geschikte moment hiervoor is de najaarsconferentie waarbij input gegeven kan worden voor de kadernota, die de basis vormt voor het ondernemingsplan en de begroting voor het volgend jaar. Maar ook tussentijds kan de gemeenteraad signalen en aandachtspunten meegeven via de portefeuillehouder.

## **12. Mogelijkheden beëindiging**

*Welke mogelijkheden zijn er om de samenwerking te beëindigen?*

De samenwerking kan beëindigd worden door besluit van het college van B&W. Het Algemeen Bestuur regelt vervolgens de voorwaarden voor de uittreding. Uittreding vindt plaats op 1 januari van het opvolgend jaar waarin de regeling voor uittreding in werking is getreden. Uittreding wordt van kracht nadat de overige colleges van de deelnemende gemeenten hebben ingestemd en er voldaan is aan de voorwaarden voor uittreding zoals opgesteld door het Algemeen bestuur.

*Welke financiële consequenties zijn hieraan verbonden?*

Directe financiële consequenties samenhangend met de uittreding en de investeringskosten voor het opzetten van een nieuwe organisatie.

- **Kosten uittreding GR:**

De financiële consequenties zijn onderdeel van de voorwaarden voor uittreding die door het Algemeen bestuur worden bepaald. In ieder geval wordt een bijdrage gevraagd in het mogelijk exploitatie tekort en de als gevolg van de uittreding ontstane desintegratiekosten van het laatste jaar van deelname. Deze kosten lopen 4 jaar na uittreding door: 1e kalenderjaar na uittreding 100%, 2e jaar 75%, 3e jaar 50% en 4e jaar 25%. Om de kosten in beeld te brengen zal het Werkbedrijf o.a. personeelslasten en overheadskosten moeten toerekenen aan de inzet voor de gemeente Deurne. Met deze toerekening en eventuele frictiekosten kan dan door het Algemeen bestuur bepaald worden welke financiële bijdrage er gevraagd gaat worden. Op dit moment is er in de begroting van het Werkbedrijf niet af te leiden welke kosten er voor personeel en overhead zijn voor de gemeente Deurne. Het opstellen van mogelijke financiële consequenties in euro's is daarom op dit moment niet te concretiseren.

- **Investeringskosten nieuwe organisatie.**

De investeringskosten voor de start van een eigen uitvoeringsorganisatie voor de uitvoering van Participatie taken zijn op dit moment niet concreet te maken in euro's. Wat betreft investeringen moet gedacht worden aan huisvesting en inrichting, aanschaf ICT en informatiesystemen, werving en opleiding personeel, organiseren primair proces en ondersteunende taken, aansturing en beleid.



## GGD Brabant- Zuidoost

Vestigingsplaats: Eindhoven  
Portefeuille: wethouder M. Schlösser  
Afdeling Ruimte en Samenleving  
Opgericht: 1 januari 2008



### 1. Partners binnen het samenwerkingsverband

De gemeenten Asten, Bergeijk, Best, Bladel, Cranendonck, Deurne, Eersel, Eindhoven, Geldrop-Mierlo, Gemert-Bakel, Heeze-Leende, Helmond, Laarbeek, Nuenen, Oirschot, Reusel-de Mierden, Someren, Son en Breugel, Valkenswaard, Veldhoven en Waalre.

### 2. Overgedragen bevoegdheden

De GGD is een bestuursorgaan als bedoeld in de Wet Gemeenschappelijke regelingen. De GGD wordt in stand gehouden om uitvoering te geven aan de taken die de gemeente Deurne heeft in het kader van de Wet publieke gezondheid (Wpg).

De GGD ontplooit activiteiten op lokaal maar ook op regionaal niveau. Belangrijke elementen zijn de Jeugdgezondheidszorg 4 – 19 jarigen, ondersteuning lokaal gezondheidsbeleid, gezondheidsbevordering en gezondheidsvoorlichting. Forensische geneeskunde en reizigersvaccinaties zijn belangrijke aanvullende taken.

### 3. Algemene doelstellingen samenwerkingsverband

De GGD heeft tot doel het bijdragen aan een positieve ontwikkeling van de gezondheidssituatie van de inwoners van samenwerkingsgebied door uitvoering van de openbare gezondheidszorg en de ambulancezorg.

### 4. Bestuurlijke betrokkenheid

Het algemeen bestuur bestaat uit de portefeuillehouders gezondheidszorg van de regiogemeenten. Het algemeen bestuur kiest het dagelijks bestuur uit zijn midden. Eindhoven en Helmond hebben een vaste zetel in het dagelijks bestuur. Verder worden subregionale vertegenwoordigers afgevaardigd. Voor de Peel is dat wethouder Bevers van de gemeente Gemert-Bakel.

### 5. Sturingsmomenten

Mei en juni: zienswijze begroting en meerjarenraming door gemeenteraad Deurne.  
Juli: gemeenteraden krijgen jaarrekening toegestuurd.  
Gemeenteraden kunnen hun zienswijze geven op eventuele begrotingswijzigingen.

Doorlopend via vergadering van het algemeen bestuur.

### 6. Prestatie indicatoren begroting 2016

In het productenboek dat jaarlijks wordt opgeleverd geeft de GGD aan welke taken zij in enig jaar uitvoert en welke resultaten worden bereikt. Het productenboek wordt in het jaarlijkse accountgesprek tussen de GGD en de portefeuillehouder besproken.

### 7. Omvang organisatie

Het aantal medewerkers in de publieke Gezondheidszorg werken is 285 (195,2 Fte) en in de Ambulancezorg 195 (183,1 Fte). In totaal 480 medewerkers (378,3 Fte).



## 8. Financiën

De GGD Brabant-Zuidoost ontvangt van alle deelnemende gemeenten een vaste inwonerbijdrage.

Jaar	Bedrag jaarrekening / begroting	#Inwoners (1 jan t-1)	Bedrag per inwoner
2010	€ 11.378.000	732.759	€ 15,53
2011	€ 11.635.000	735.242	€ 15,82
2012	€ 10.812.000	738.841	€ 14,63
2013	€ 10.974.000	742.274	€ 14,78
2014	€ 11.398.000	745.009	€ 15,30
2015	€ 11.296.000	748.264	€ 15,10
2016	€ 11.235.000	752.485	€ 14,93

## 9. Risico's

De aangesloten gemeenten zijn aansprakelijk voor eventuele tekorten

## 10. Toelichting

Inzetten op preventie en participatie is de grondgedachte van zowel de Wpg als de Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo). Vanuit die optiek is er een sterke gelijkens tussens beide wetten. Inhoudelijk is er ook sprake van brede raakvlakken. Het is dan ook logisch dat in de beleidsontwikkeling en uitvoering zaken goed worden afgestemd. Gezondheidsbeleid is daarom expliciet opgenomen in het Wmo-beleidsplan 2015-2017.

## 11. Aanbeveling aan de raad

De Volksgezondheid Toekomst Verkenning Deurne en de periodieke gezondheidsmonitoren geven voldoende indicatoren (kwalitatief / kwantitatief) die de raad ondersteunen in het toetsen op doelstelling: het bijdragen aan een positieve ontwikkeling van de gezondheidssituatie van de inwoners (moet mogelijk zijn).

## 12. Mogelijkheden beëindiging

*Welke mogelijkheden zijn er om de samenwerking te beëindigen?*

Er zijn geen mogelijkheden om uit de samenwerking te stappen. De Wet publieke gezondheid (Wpg) verplicht de colleges van gemeenten:

- om samen met die gemeenten met wie ze een Veiligheidsregio vormen
- een gezondheidsdienst in te stellen en in stand te houden voor de uitvoering van taken genoemd in die wet.
- De colleges hebben daarbij geen vrijheid in de keuze voor de rechtsvorm.
- De Wpg stelt het verplicht een gemeenschappelijke regeling te treffen waarbij een openbaar lichaam wordt ingesteld.

In de artikelen 43 en 44 van de gemeenschappelijke regeling zijn hierover bepalingen opgenomen.

*Welke financiële consequenties zijn hieraan verbonden?*

Niet van toepassing



## Stichting Bureau Inkoop en Aanbestedingen Zuidoost-Brabant (BIZOB)

Vestigingsplaats: Oirschot  
Portefeuille: Burgemeester H.J. Mak  
Afdeling: Bedrijfsvoering  
Opgericht: 1 november 2003



### 1. Partners binnen het samenwerkingsverband

Per 1 november 2003 zijn er tien gemeenten die deelnemen aan Bureau Inkoop en Aanbestedingen Zuidoost-Brabant. Dat zijn Asten, Bergeijk, Bladel, Deurne, Eersel, Oirschot, Reusel-De Mierden, Someren, Son en Breugel en Waalre. Per 1 januari 2005 zijn de gemeenten Cranendonk, Gemert-Bakel, Heeze-Leende en Nuenen toegetreden tot Bizob. Per 1 januari 2006 is de gemeente Laarbeek toegetreden en per 1 januari 2008 de gemeente Best. Per 1 juli 2009 is de gemeente Veldhoven toegetreden en per 1 juli 2010 de gemeente Geldrop-Mierlo. Het totaal aantal deelnemende gemeenten staat nu op 18.

### 2. Overgedragen bevoegdheden

Behalve het voeren van relevante correspondentie voor de uit te voeren inkoop- en aanbestedingstrajecten is er geen sprake van het overdragen van bevoegdheden.

### 3. Algemene doelstellingen samenwerkingsverband

Het doel van het inkoopbureau is om financiële, kwalitatieve en procesmatige inkoopvoordelen te behalen. Dit wordt bereikt door professionele inkopers aan te stellen, door een politieke bestuurlijke vertaling te maken van het gemeentelijke inkoopbeleid in een handboek inkoop en door inkoopwerkzaamheden van gemeenten in de regio te combineren (gezamenlijke inkooptrajecten, massa is kassa).

### 4. Bestuurlijke betrokkenheid

Ten tijde van het opmaken van deze samenwerkingsmonitor zit de nieuwe organisatiestructuur in de besluitvormingsfase. In de huidige opzet wordt elke deelnemende gemeente door twee afgevaardigden vertegenwoordigd in het Algemeen Bestuur. Voor de gemeente Deurne zijn dit de burgemeester en de secretaris. Het Algemeen Bestuur kiest het Dagelijks Bestuur uit zijn midden. In de beoogde nieuwe organisatiestructuur van Bizob ontstaan er 4 clusters van gemeenten. Deurne vormt samen met de gemeenten Asten, Gemert-Bakel, Laarbeek en Someren het cluster "Peelgemeenten". Uit elk van de 4 clusters zullen 2 leden in het bestuur benoemd worden; dit kunnen enkel een burgemeester en wethouders zijn. Het is in de nieuwe opzet niet meer vanzelfsprekend dat de gemeente rechtstreeks bestuurlijk betrokken is.

De bijzondere vergadering van het Algemeen Bestuur van Bizob is gepland op 3 oktober 2016. Voor de commissievergadering van 12 oktober zal dus bekend zijn of beoogde organisatiestructuur is vastgesteld. Onder andere wordt het Algemeen en Dagelijks Bestuur samengevoegd tot een kleiner en slagvaardiger Bestuur.

### 5. Sturingsmomenten

Via de vergadering van het bestuur; deze vinden 2 keer per jaar plaats, doorgaans in juni en november.



## 6. Prestatie indicatoren begroting 2016

Bizob werkt voor elke deelnemer met een individueel opgesteld inkoopplan. Hierop worden individuele en gezamenlijke inkooptrajecten opgenomen waarbij mogelijk capaciteit van Bizob ingezet zal worden. Er is echter geen sprake van prestatie indicatoren.

## 7. Omvang organisatie

Bizob is in 2003 kleinschalig gestart voor 10 gemeenten. In de loop van de tijd is de organisatie verder geprofessionaliseerd, voor meer gemeenten gaan werken en dus gegroeid tot de huidige organisatie.

Startformatie (2003)	Streefformatie	Huidige formatie
8 Fte	41 Fte	40 Fte

## 8. Financiën

Bizob ontvangt van alle deelnemende gemeenten middelen. De te betalen factuur is afhankelijk van de ingekochte capaciteit. Sinds 1 januari 2015 is deze structureel verlaagd naar 3 "Bizob-dagen" per week.

Na afloop van een boekjaar houdt Bizob doorgaans middelen over. Dit wordt voornamelijk veroorzaakt doordat de stichting ook werkzaamheden doet voor niet aangesloten gemeenten/organisaties. Dit zogenaamde surplus wordt naar rato van de ingekochte capaciteit verdeeld over de deelnemers aan de stichting.

Kostenontwikkeling			
Bijdrage 2010	€ 110.250	Restitutie 2009	€ 12.608
Bijdrage 2011	€ 129.780	Restitutie 2010	€ 21.087
Bijdrage 2012	€ 129.780	Restitutie 2011	€ 17.684
Bijdrage 2013	€ 102.060	Restitutie 2012	€ 6.486
Bijdrage 2014	€ 90.720	Restitutie 2013	€ 12.574
Bijdrage 2015	€ 68.040	Restitutie 2014	€ 31.106
Bijdrage 2016	€ 68.040	Restitutie 2015	€ 24.566

## 9. Risico's

De aangesloten gemeenten zijn aansprakelijk voor eventuele tekorten.

## 10. Toelichting

Bizob is het regionale inkoopbureau waarin Deurne vanaf de oprichting van de stichting in deelneemt. In de loop van de tijd is deze stichting uitgegroeid tot een organisatie die inkopen en aanbestedingen verzorgt op alle voorkomende terreinen. Uitgangspunt van de gemeente Deurne is dat de afdelingen zo veel mogelijk zelf hun inkopen en aanbestedingen doen. Bizob wordt ingezet wanneer de materiekennis onvoldoende aanwezig is, capaciteit ontbreekt of gezamenlijk regionaal inkopen mogelijk is.

Concrete resultaten van Bizob zijn moeilijk inzichtelijk te maken omdat er geen harde cijfers bepaald kunnen worden op een eventuele meerwaarde uit te drukken.

## 11. Aanbeveling aan de raad

De doelstellingen en prestaties zijn moeilijk meetbaar. Duidelijk is dat Bizob een meerwaarde heeft als het gaat om de specifieke inkoopkennis. Daarnaast is er zeker een meerwaarde als het gaat om trajecten met meerdere gemeenten. Hier zijn dan ook zeker inkoopvoordelen te realiseren. Per inkooptraject wordt het voordeel berekend en zoveel als mogelijk concreet gemaakt.

Advies is daar waar mogelijk concrete doelen en resultaten te formuleren. Wat zijn



de effecten en in welke cijfers is dit terug te zien/te herleiden.

## **12. Mogelijkheden beëindiging**

*Welke mogelijkheden zijn er om de samenwerking te beëindigen?*

De samenwerkingsovereenkomst kan worden opgezegd, met inachtneming van de opzegtermijn.

*Welke financiële consequenties zijn hieraan verbonden?*

Naast een nieuwe organisatiestructuur waarvoor de akte en statuten van de stichting gewijzigd worden; komen er hernieuwde reglementen en een nieuwe samenwerkingsovereenkomst.

In de oude situatie bevatte de overeenkomst een opzegtermijn van 1 jaar. In de komende nieuwe samenwerkingsovereenkomst is deze aangepast naar 2 jaar.

Financieel gezien zou dit inhouden dat er nog respectievelijk 1 of 2 jaar de jaarlijkse vergoeding betaald moet worden van € 68.040 (tarief 2016). De bijzondere vergadering van het Algemeen Bestuur van Bizob is gepland op 3 oktober 2016. Het nieuwe Bestuur zal daarna de nieuwe samenwerkingsovereenkomst vaststellen.



## BLINK

Vestigingsplaats: Helmond  
Portefeuille: wethouder M. Biemans  
Afdeling: Ruimte en Samenleving  
Opgericht: 2001



### 1. Partners binnen het samenwerkingsverband

De gemeenten Asten, Deurne, Gemert-Bakel, Helmond, Laarbeek, Nuenen, Someren en de private partner SUEZ.

### 2. Overgedragen bevoegdheden

Iedere gemeente bepaalt afzonderlijk welke uitvoeringstaken aan BLINK worden opgedragen. Op dit moment is BLINK bevoegd tot de inzameling van huishoudelijke afvalstoffen. Op dit moment zamelt BLINK het restafval, GFT en PMD (plastic-, metalenverpakkingen, en drankkartons) in Deurne in. Daarnaast regelt BLINK het sorteren en verwerken van PMD en beheert zij de milieustraat.

### 3. Algemene doelstellingen samenwerkingsverband

BLINK is een uitvoeringsorganisatie en voert taken uit op het gebied van afval en reiniging. Specifieker gaat dit over de gemeentelijke taken op het vlak van de inzameling, sortering, vermarkting en (eind)verwerking van (grondstoffen in) grof en fijn huishoudelijke afvalstoffen, de gladheidbestrijding en de reiniging van de openbare ruimte van de deelnemende gemeenten.

### 4. Bestuurlijke betrokkenheid

BLINK kent een Algemeen Bestuur (AB) bestaande uit wethouders/burgemeesters van de aangesloten gemeenten. Uit het AB wordt het Dagelijks Bestuur (DB) gekozen. Voor de gemeente Deurne is wethouder Marinus Biemans benoemd als vertegenwoordiger in het AB.

### 5. Sturingsmomenten

- Jaarlijks in april/mei/juni is er gelegenheid tot het geven van een zienswijze op de ontwerpbegroting van het volgende jaar en op de jaarrekening van het voorgaande jaar;
- Jaarlijks in juni worden begroting en rekening door de gemeenschappelijke regeling vastgesteld;
- Op dit moment via AB-lidmaatschap van wethouder M. Biemans;
- Doorlopende inbreng en sturing mogelijk via vergaderingen van het algemeen bestuur.

### 6. Prestatie indicatoren begroting 2015

In de begroting is opgenomen welke taken BLINK voor welke gemeente uitvoert. Maandelijks ontvangt de gemeente een overzicht in hoeverre de uitvoering in de pas loopt met de begroting.

Op dit moment wordt een nieuw ondernemingsplan voor BLINK opgesteld, hierin worden de prestatie indicatoren opnieuw vastgesteld.

### 7. Omvang organisatie

BLINK kent de volgende formatie:

Formatie begroting 2017	Fte
Vast dienstverband	55
Inhuur*	15
Totaal	70

\* Er zijn 23 personen die regelmatig ingehuurd worden. Zij worden ingezet op





drukke momenten maar zijn dus niet continue in dienst.

## 8. Financiën

Ontwikkeling bijdrage gemeente Deurne 2016-2020:

2016	2017	2018	2019	2020
€ 564.551	€ 1.027.000	€ 1.027.000	€ 1.027.000	€ 1.027.000

Iedere gemeente bepaalt zelf welke taken BLINK uitvoert en iedere gemeente betaalt daarbij voor de eigen uitvoeringskosten. De overhead kosten zoals de uren van de directeur worden gedeeld door de deelnemende gemeenten, naar rato van het aantal taken dat een gemeente bij BLINK heeft onder gebracht.

In 2016 is Deurne gestart met het onderbrengen van een beperkt aantal taken bij BLINK. Dit loopt naar grote tevredenheid. Het uitbreiden van het takenpakket van BLINK is een logische vervolgstap. Deze taken worden nu nog door derde partijen uitgevoerd. De toename in de begroting voor de kosten van BLINK in 2017 komt dus door een verschuiving van taken. De totale kosten binnen afval nemen niet toe. Als er besloten wordt om in 2018 en verder meer/minder taken bij BLINK onder te brengen dan heeft dit gevolgen voor de meerjarenbegroting.

## 9. Risico's

BLINK beschikt niet over een eigen vermogen om niet begrote en onvoorziene kosten te dekken. Eventuele tekorten worden door de deelnemende gemeenten opgevangen in de reguliere exploitatie.

## 10. Toelichting

Deurne is op 1-1-2016 toegetreden tot de al langer bestaande gemeenschappelijke regeling BLINK (opgericht in 2001). Tot nu toe loopt de uitvoering van de taken door BLINK zeer soepel. BLINK is zeer service gericht naar de inwoners toe, er komen erg weinig klachten binnen.

## 11. Aanbeveling aan de raad

Het algemeen bestuur van BLINK moet jaarlijks het ondernemingsplan vaststellen. Het huidige ondernemingsplan is sterk verouderd, daarom wordt er de komende maanden hard gewerkt aan het opstellen van een nieuw plan. Een nieuw vastgesteld ondernemingsplan is een mogelijkheid om de samenwerking met BLINK te agenderen voor een raads-, of commissievergadering.

## 12. Mogelijkheden beëindiging

*Welke mogelijkheden zijn er om de samenwerking te beëindigen?*

Iedere 3 jaar laat BLINK een extern bureau een evaluatie uitvoeren. Daarbij wordt ook een voorstel gemaakt over de wenselijkheid van voortzetting van de gemeenschappelijke regeling. Het volgende evaluatierapport wordt uiterlijk op 1 juli 2018 opgeleverd. Voor 1 januari 2019 moet Deurne dan besluiten of de evaluatie aanleiding is om uit de gemeenschappelijke regeling te treden. Dit proces wordt iedere 3 jaar herhaald.

*Welke financiële consequenties zijn hieraan verbonden?*

Bij uittreding geldt een opzegtermijn van minimaal 1 jaar. Het algemeen bestuur regelt vervolgens, in overleg met de gemeente, de financiële verplichtingen die het gevolg zijn van de uittreding.



Als er door de deelnemende gemeenten (raden, colleges en algemeen bestuur BLINK) wordt besloten dat BLINK wordt opgeheven dan stelt het algemeen bestuur een liquidatieplan op om de financiële, organisatorische en personele gevolgen te regelen.

Het is op voorhand niet te bepalen wat de financiële consequenties voor Deurne bij uittreding of opheffing van BLINK zijn. Wel is bekend dat onder andere voor de inzameling van het huisvuil in Deurne 2 nieuwe inzamelwagens ('vuilniswagens') zijn aangekocht en er personeel in dienst is genomen.

