De raad van de gemeente Staphorst; Nr. 10a - 8
gelezen het voorstel van het presidium d.d. 8 september 2011;
gelet op artikel 107a, lid 2 Gemeentewet;

B E S L U I T:

vast te stellen de volgende instructie:

Instructie voor de griffier van de gemeente Staphorst 2011

Artikel 1 Begripsbepalingen
Artikel 1:1 In deze instructie wordt verstaan onder:
Griffier: de op grond van artikel 107 Gemeentewet door de raad benoemde functionaris;
Griffie: de organisatie valt onder de verantwoordelijkheid van de raad, bestaande uit de griffier en de onder zijn verantwoordelijkheid functionerende ambtenaren;
Werkgeverscommissie: een door de raad op grond van artikel 83 van de Gemeentewet ingestelde commissie waaraan de werkgeversfunctie van de griffie(r) is gedelegeerd;
Lange termijnagenda: planning- en sturingsinstrument voor (strategische) agendering van (meerjarige) beleidsprioriteiten en beleidsvoorstellen van de raad.

Artikel 2 Instructie voor de griffier
Artikel 2:1 Taak en bevoegdheden
1. De griffier verleent advies en bijstand aan de raad, zijn leden en alle door de raad ingestelde commissies, werkgroepen en overige organen en draag zorg voor de logistieke, procedurele en procesmatige voorbereiding en nazorg van de vergaderingen daarvan;
2. De griffier is verantwoordelijk voor het ontwikkelen, innoveren en bewaken van procedures en processen ten behoeve van besluitvorming door de raad.

Artikel 2:2 Leidinggeven en management
1. De griffier is eindverantwoordelijk functionaris en geeft hiërarchisch leiding aan medewerkers van de griffie.
2. De griffier geeft functioneel leiding aan medewerkers van de ambtelijke organisatie die verantwoordelijk zijn voor ondersteuning van de raad en/of uitvoering van verzoeken om ambtelijke bijstand.
3. De griffier geeft functioneel leiding aan externe bureaus of inhuurkrachten die ten behoeve van de raad werkzaamheden uitvoeren.
4. De griffier rapporteert jaarlijks aan de raad over de (uitvoering van) activiteiten van de griffie.
5. De griffier beheert de budgetten van de raad, de griffie en de rekenkamercommissie, signaleert budgetoverschrijdingen en adviseert de raad over de wijze van omgaan hiermee.

Artikel 2:3 Bestuurlijk en ambtelijk overleg
1. De griffier heeft periodiek overleg met de werkgeverscommissie over de invulling van de werkgeversrol door de raad.
2. De griffier heeft periodiek afstemmingsoverleg met de burgemeester en de secretaris.
3. De griffier en de secretaris hebben periodiek overleg over de planning en uitvoering van de lange termijnagenda, de kwaliteit van het bestuurlijk besluitvormingsproces, het afhandelen van verzoeken om ambtelijke bijstand en het nakomen van afspraken tussen raad en college.
4. De griffier overlegt met de gemeentelijke accountant over de controle op de jaarrekening.
5. De griffier vertegenwoordigt zo nodig de raad in externe overlegsituaties.

Artikel 2:4 Agendering
1. De griffier ondersteunt het presidium bij het opstellen van de voorlopige agenda van vergaderingen van de raad.
2. De griffier adviseert het presidium bij het opstellen van de termijnagenda van de raad.
3. De griffier adviseert het presidium of een ingediend voorstel rijp is voor agendering in de raad en controleert daartoe de voorstellen van de raad.

Artikel 2:5 Bestuurlijke besluitvorming
1. De griffier adviseert de raad over de vergaderwijze, doet voorstellen voor verbetering van procedures en draagt zorg voor de invoering van nieuwe of aangepaste werkprocessen.
2. De griffier stimuleert de ontwikkeling van vaardigheden van raadsleden ten behoeve van een effectieve besluitvorming.
3. De griffier bewaakt de scheiding van rollen en verantwoordelijkheden van alle betrokken factoren bij het besluitvormingsproces, spreekt betrokkenen hierop aan en draagt bij aan een uitgebalanceerde positiebepaling van de raad.
4. De griffier bewaakt de tijdigheid van de informatieverstrekking door het college en de burgemeester.
5. De griffier bewaakt de uitvoering van raadsbesluiten en de afdoening van moties, amendementen, initiatiefvoorstellen en het nakomen van afspraken en toezeggingen door het college.

Artikel 2:6 Onderzoek
1. De griffier draagt desgevraagd zorg voor ondersteuning van de rekenkamerfunctie, die door de raad is ingesteld op grond van artikel 81a van de Gemeentewet.
2. De griffier draagt zorg voor de ondersteuning van een onderzoekscommissie, die de raad kan instellen op grond van artikel 155a van de Gemeentewet.
3. De griffier draagt zorg voor ondersteuning van door leden van de raad gewenste Onderzoeken, anders dan bedoeld in artikel 155a Gemeentewet.

Artikel 2:7 Communicatie en voorlichting
1. De griffier adviseert de raad over de invulling en uitvoering van het communicatiebeleid van de raad.

2. De griffier is verantwoordelijk voor de publicatie en ter inzage legging van raadsbesluiten en de agenda's en verslagen van vergaderingen van de gemeenteraad en de raadscommissies.
3. De griffier geeft voorlichting aan burgers over het spreekrecht en het indienen van burgerinitiatieven.
4. De griffier draagt, op verzoek van de raad, zorg voor de organisatie van een informatiebijeenkomst, hoorzitting en inspraakavond, zoals bedoeld in afdeling 3.4 van Algemene wet bestuursrecht.

Artikel 2:8 Verhindering en vervanging
1. Indien de griffier meer dan 50 dagen* verhinderd is zijn ambt te vervullen, doet hij daarvan tijdig mededeling aan de werkgeverscommissie.
2. Bij verhindering of afwezigheid wordt de griffier vervangen door een daartoe door de raad aangewezen plaatsvervanger.

***** de termijn dient niet te beperkt te zijn en is overeenkomstig de vorige instructie. Ter vergelijk: de burgemeester dient bij afwezigheid van meer dan 6 weken hiervan mededeling te doen bij de CdK (Gemeentewet)

Artikel 3 Slotbepalingen
Artikel 3:1
In gevallen waarin deze instructie niet voorziet, pleegt de griffier voor zover nodig overleg met de voorzitter van de werkgeverscommissie.

Artikel 3:2
Deze instructie kan worden aangehaald als 'Instructie voor de griffier van de gemeente Staphorst 2011'

Artikel 3:3
Deze instructie treedt in werking op de dag na bekendmaking. Op hetzelfde moment vervalt de instructie voor de griffier van de gemeente Staphorst, vastgesteld op 24 september 2002.

Aldus besloten in de openbare
vergadering van de raad der gemeente
Staphorst van 11 oktober 2011

, voorzitter

, griffier