Formulier voor aanvragen van voorzieningen in de onderwijshuisvesting

(Per type aanvraag (programma, spoedeisende aanvraag of bouwvoorbereiding) 1 formulier invullen)

1. Bestuursgegevens van het bevoegd gezag:

Naam :
Adres :
Postcode/Plaats :
Contactpersoon huisvestingszaken :
Telefoonnummer :
Telefaxnummer :

2. Type aanvraag *

De aanvraag betreft een:

0 opneming in het programma
0 aanvraag op basis van de spoedprocedure
0 aanvraag bouwvoorbereiding

Bij bouwvoorbereiding na invullen van 3a verder gaan met invullen van 5

3. Gegevens over de gewenste voorziening

3a. De aanvraag is bedoeld voor:
schoolnaam :
BRIN-nummer :
gebouwadres :
gebouw(deel)nr. :
functie gebouw *: 0 hoofdgebouw van hoofdvestiging
0 hoofdgebouw van nevenvestiging
0 dislocatie van de hoofd-/nevenvestiging

3b. Gevraagde voorziening

			Te overleggen gegevens (codering: zie onderaan 3b)
1	0	nieuwbouw	A, B of C, E, F, J
2	0	vervangende bouw	B of C, D, E, F, J
3	0	uitbreiding	B of C, D (alleen bij vervanging gebouw), E, F, J
4	0	ingebruikneming	A (alleen bij nieuwe bekostiging), B of C, E/F, J
5	0	verplaatsing noodlokalen	C, E, J
6	0	terrein	-
7	0	eerste inrichting olp (PO)	
8a	0	eerste inrichting meubilair (PO)	
8b	0	toeslag meubilair als gevolg van de groepsgrootteverkleining (PO)	
9	0	eerste inrichting leer- en hulpmiddelen en meubilair (VO)	
10	0	medegebruik	G
11	0	aanpassing	B, D (enkel voor VO), E, F, J
12	0	onderhoud (PO)	C, D, E, J
13	0	herstel van constructiefouten	D, E
14	0	herstel/vervanging van schade in geval bijzondere omstandigheden	E, H
15	0	huur sportterrein VO	I

Codering benodigde gegevens:

A : Beschikking van de minister inzake schikking van school of afdeling.
B : Prognose voor ten minste 15 jaren bij permanente bouwaard.
C : Prognose voor ten minste 4 jaren bij tijdelijke bouwaard.
D : Bouwkundige opname volgens het formulier ‘bouwkundige opname’
- voor onderhoud en constructiefouten: desbetreffende element(en);
- voor vervangende bouw: alle gebouwelementen.
E : Alleen indien de feitelijke kostensystematiek van toepassing is: kostenraming.
F : (Eventueel) na bouwvoorbereiding: bouwplan en bouwbegroting.
G : Opgave van aantal groepen waarvoor medegebruik wordt gewenst en - indien bekend - gebouw waarin medegebruik wordt gewenst.
H : Aard van de schade, aard van de bijzondere omstandigheden en - bij inbraak - aangifte bij politie
I : Opgave noodzaak en aantal lestijden gebruik.
J : Indien van toepassing: opgave (voorgenomen) beschikkingen (fusies/opheffingen/verplaatsingen en dergelijke).

3c. Gewenste omvang voorziening:

0 bij voorziening 1/2/3/4/5/7/8A/8B/9/10/15:
____ groepen/leerlingen

0 bij voorziening 11/12/13/14 omschrijving werkzaamheden:

_____
_____
_____

3d. Gewenste bouwaard voorziening:

0 permanent
0 tijdelijk

3e. Gewenste plaats voorziening (bij nieuwbouw/vervangende bouw ingebruikneming en verplaatsing noodlokalen)

_____

3f. Gewenste datum aanvang uitvoering

_____

4. Spoedprocedure

- Aanduiding omstandigheden spoedeisendheid:

_____
_____
_____

- Reden waarom voorziening niet kon worden aangevraagd in het kader van een nog vast te stellen programma:

_____
_____
_____

5. Bouwvoorbereiding

		Te overleggen gegevens
0	nieuwbouw	A, B of C, E, J
0	vervangende bouw	B of C, D, E, J
0	uitbreiding	B of C, D enkel bij vervanging van een gebouw), E, J

Gewenste locatie van de voorziening: _____

Gewenst tijdstip realisering: _____

6. Bijlagen

Aantal bijlagen bij dit formulier: ____

Omschrijving bijlagen:

1: _____

2: _____

3 _____

4: _____

5: _____

Ondertekening

Ondergetekenden verklaren dat de aanvraag namens het bestuur van het bevoegd gezag is ingediend.

Plaats: _____ Datum: _____

Voorzitter:_____ Secretaris: _____