Samenwerkingsovereenkomst Vitale Vakantieparken Drenthe 2025-2027

Ondergetekenden

1. De **gemeenten Assen, Borger-Odoorn, Coevorden, De Wolden, Emmen, Hoogeveen, Meppel, Midden-Drenthe, Noordenveld en Westerveld**, in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de hiertoe aangewezenen op grond van artikel 171, tweede lid, van de Gemeentewet en handelend ter uitvoering van de afzonderlijke besluiten van de colleges van burgemeester en wethouders;

   Hierna te noemen: “de gemeenten”

2. De **provincie Drenthe**, gevestigd te Assen, met adres, Assen, Westerbrink 1, rechtsgeldig vertegenwoordigd door.. …… ter uitvoering van het besluit van gedeputeerde staten van …. met kenmerk…;

   Hierna te noemen: “de Provincie”

3. De vereniging **HISWA RECRON**, gevestigd in Leusden met adres, Leusden Storkstraat 24, in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door……
   ter uitvoering van het besluit van ….met kenmerk……;

4. Het **Recreatieschap Drenthe** gevestigd in Dwingeloo met adres Dwingeloo, Drift 11c in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door……
   Ter uitvoering van het besluit van ….met kenmerk ……;

Hierna gezamenlijk te noemen: Partijen, en elk afzonderlijk Partij

Overwegingen

- In december 2017 hebben Partijen het ‘bestuurlijke convenant Aanpak Vitale Vakantieparken Drenthe 2018-2024’ ondertekend en in juni 2018 uitgewerkt in het Actieprogramma Vitale Vakantieparken (VVP).
- In 2019 is gestart met de uitvoering van het Actieprogramma en in 2022 zijn de afspraken over de gezamenlijke realisatie van het VVP Drenthe door de Partijen vastgelegd in de ‘Samenwerkingsovereenkomst Vitale Vakantieparken Drenthe’.
- In 2024 heeft een evaluatie van het programma VVP plaatsgevonden. De belangrijkste conclusie van het onderzoek is dat verlenging logisch en wenselijk is en dat de focus in grotere mate moet komen op de uitvoering.
- De ‘Samenwerkingsovereenkomst Vitale Vakantieparken Drenthe’ eindigt op 31 december 2024 en Partijen hebben aangegeven door te willen gaan met het programma VVP.
- De aanbevelingen uit de evaluatie zijn verwerkt in het Actieplan VVP Drenthe 2025-2027 (bijlage 1) voor het vervolg van het programma voor de periode 2025 tot en met 2027.
- Partijen de afspraken voor de periode 2025 tot en met 2027 schriftelijk willen vastleggen in een nieuwe samenwerkingsovereenkomst.

Komen het volgende overeen

Artikel 1 Doel van de overeenkomst

Partijen wensen de huidige werkwijze en de aanvullende gemaakte afspraken waarop zij samenwerken binnen het actieprogramma vitale vakantieparken vast te leggen. In deze overeenkomst zijn de inhoudelijke en procedurele afspraken vastgelegd over de wijze van samenwerken ter uitvoering van het Actieplan Vitale Vakantieparken Drenthe 2025-2027 (hierna: Actieplan VVP Drenthe) (bijlage 1) en de voor de uitvoering beschikbare financiële middelen. Aanvullend hierop willen Partijen afspraken maken over de relatie tussen het deelproject Naober en de samenwerking in het kader van het Actieplan VVP Drenthe.

Artikel 2 Ambitie en doelen samenwerking Vitale Vakantieparken Drenthe

Partijen hebben de gezamenlijke ambitie om Drenthe als toeristische topbestemming op de kaart te zetten. De samenwerking Vitale Vakantieparken Drenthe (VVP Drenthe) moet bijdragen aan het transformeren en (re-)vitaliseren van de verblijfsrecreatiesector van Drenthe. Partijen streven naar het behouden en/of versterken van de recreatie- en toerismebranche in de gehele provincie Drenthe. Eindambitie voor actieplan is: We beschikken over karaktervol verblijfsaanbod dat de Drentse (oer)natuur en landschapsbeleving en cultuur versterkt. Er is volop ruimte voor creatief en wendbaar ondernemerschap. Het Drentse verblijfsaanbod is aantrekkelijk voor bestaande en nieuwe doelgroepen en levert een positieve bijdrage aan de brede welvaart. Met het (re-)vitaliseren van het programma wordt het ondernemerschap ondersteund, zodat vakantieparken innovatieve initiatieven kunnen blijven ontwikkelen en excelleren. Daarnaast kent VVP Drenthe een transformatiespoor voor parken die niet meer vitaal zijn en geen recreatief toekomstperspectief hebben. Dergelijke parken kunnen begeleiding krijgen in een transformatie naar een andere bestemming. De ondersteunende lijn Naober moet bijdragen aan het vitaal maken en/of houden van de recreatie- en toerismesector en de verplaatsing van maatschappelijk problematiek voorkomen.

Artikel 3 Taakafbakening VVP Drenthe

Als het gaat om de afbakening van taken, geldt dat de projecten en acties op dat niveau worden uitgevoerd waar de middelen en de verantwoordelijkheden liggen. Concreet betekent dit dat de daadwerkelijke (re-)vitalisering van vakantieparken gebeurt door en onder de verantwoordelijkheid van de gemeenten binnen wiens grondgebied deze vakantieparken zijn gelegen.

Artikel 4 Werkingsgebied VVP Drenthe

Het werkingsgebied van VVP Drenthe betreft het grondgebied van de 12 Drentse Gemeenten.

Artikel 5 Rechtsvorm VVP Drenthe

VVP Drenthe is een samenwerking op contractuele basis zonder rechtspersoonlijkheid.

Artikel 6 Algemene verplichtingen Partijen

1. Partijen spannen zich actief in om binnen de relevante wettelijke kaders en maatschappelijke bestuurlijke ontwikkelingen uitvoering te geven aan VVP Drenthe conform de uitgangspunten opgenomen in de overwegingen van deze overeenkomst.
2. Partijen spreken af samen te werken in onderling vertrouwen en integer, doelmatig, doeltreffend, rechtmatig, transparant en solidair te handelen.
3. Partijen bewaken daarbij zowel de samenhang bij de uitvoering van de projecten in het kader van het VVP Drenthe zelf, alsook de samenhang met flankerende programma's, projecten en initiatieven. Waar mogelijk vindt de integratie van projecten en initiatieven plaats. Partijen onderschrijven dat de integrale afweging van belangen daarbij wordt

gewaarborgd.

4. Gemeenten en de Provincie dragen bij aan de totstandkoming van de jaarlijkse voortgangsrapportage van het Actieplan VVP Drenthe en de uitvoeringsprogramma's, door tijdig de benodigde gegevens zoals vermeld bij de taskforce aan te leveren.
5. Partijen stellen voldoende ambtelijke capaciteit beschikbaar voor de uitvoering van VVP Drenthe.
6. Partijen informeren elkaar doorlopend, gevraagd, ongevraagd, volledig en tijdig over alle ontwikkelingen ter zake van VVP Drenthe.
7. Partijen spannen zich maximaal in om al hetgeen te doen respectievelijk na te laten, dat de samenwerking in het kader van VVP Drenthe bevordert respectievelijk belemmert.
8. Partijen verplichten zich, indien door enige oorzaak de samenwerking wordt vertraagd of verhinderd of de dreiging daartoe aanwezig is, onverwijld met elkaar in overleg te treden teneinde gezamenlijk te bezien of en zo ja, op welke wijze alsnog aan het doel van de overeenkomst kan worden tegemoetgekomen.

Artikel 7 Beveiliging en geheimhouding vertrouwelijke informatie Partijen

1. De Partijen en eenieder die betrokken is bij de uitvoering VVP Drenthe en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden en voor wie niet reeds uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouding behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hem tot bekendmaking verplicht of uit zijn taak bij de uitvoering van deze regeling voortvloeit.
2. Partijen verbinden zich jegens elkaar om informatie die zij hebben ontvangen niet zonder uitdrukkelijke voorafgaande toestemming van de verstrekkende Partij door te verstrekken aan anderen dan de Partijen, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hem tot bekendmaking verplicht.
3. Partijen zijn verplicht om passende technische en organisatorische maatregelen te treffen ter beveiliging van de gegevens tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking.
4. Partijen blijven te allen tijde voor eigen bevoegdheden verwerkingsverantwoordelijk. Voor zover het gaat om een verwerking met betrekking tot gezamenlijke doelen en middelen binnen de samenwerking hebben Partijen een gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijkheid en verbinden Partijen zich aan de algemene beginselen van gegevensverwerking, zoals verwoord in bijlage 2 'Algemene beginselen van gegevensverwerking'.

Artikel 8 Organisatie VVP Drenthe

1. De kern van de organisatie van VVP Drenthe bestaat uit een stuurgroep, een coördinatorenoverleg en een taskforce VVP. De stuurgroep is de formele opdrachtgever van Vitale Vakantieparken Drenthe.
2. In de stuurgroep zijn alle Partijen bij deze overeenkomst vertegenwoordigd en werken gelijkwaardig samen aan de opgave, ieder vanuit de eigen rol en taakverantwoordelijkheid. De stuurgroep heeft acht leden: de gedeputeerde van de provincie Drenthe (portefeuille Recreatie en Toerisme), twee door het Algemeen Bestuur van het Recreatieschap Drenthe aangewezen wethouders, twee door de Kring van Burgemeesters aangewezen burgemeesters van een Drentse gemeente en twee vertegenwoordigers vanuit de verblijfsrecreatiesector, beide vanuit de HISWA RECRON en een wethouder met als aandachtsgebieden sociale problematiek, ondermijning en handhaving aangewezen vanuit het Vereniging Drentse Gemeenten overleg Sociaal Domein. De programmamanager Taskforce VVP is tevens de secretaris van de Stuurgroep. Partijen dragen er zorg voor dat hun vertegenwoordigers over een toereikend

mandaat beschikken om besluiten te nemen. De Stuurgroep wijst uit haar midden een voorzitter en een vicevoorzitter aan. De Stuurgroep heeft twee agendaleden, een wethouder aangewezen vanuit het portefeuillehouderoverleg Wonen van de VDG en het sectorhoofd Politie District Drenthe.

3. De samenstelling van de stuurgroep zoals omschreven in lid 2 van dit artikel kan alleen worden gewijzigd op basis van een unaniem besluit van de stuurgroep.
4. Partijen zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor de consequenties van de beoordelingen en besluiten van de Stuurgroep.
5. De stuurgroep VVP Drenthe komt minimaal 4 x per jaar bijeen.
6. De voorzitter:
   a. belegt de vergaderingen van de stuurgroep;
   b. is belast met de leiding van de vergaderingen van de stuurgroep;
   c. tekent de stukken die van de stuurgroep uitgaan;
   d. vormt een verbindende factor tussen de besturen van de Partijen die betrokken zijn bij de uitvoering van het Actieplan VVP Drenthe.
7. Besluitvorming in de stuurgroep VVP Drenthe vindt plaats bij meerderheid van stemmen van de aanwezige vertegenwoordigers. Voor besluitvorming is vereist dat minimaal 4 leden van de stuurgroep aan de vergadering deelnemen. De leden van de stuurgroep kunnen zich op bestuurlijk niveau laten vervangen in geval van afwezigheid.
8. De voorzitter en de leden van de stuurgroep VVP Drenthe ontvangen geen vergoeding voor hun werkzaamheden.

Artikel 9 Taken en bevoegdheden Stuurgroep VVP Drenthe

De stuurgroep stuurt op uitvoering van VVP Drenthe en heeft, naast zijn andere in deze overeenkomst genoemde taken en bevoegdheden, in dat kader de volgende taken en bevoegdheden:

a. het bewaken van de randvoorwaarden en de afspraken ten aanzien van de uitvoering van het Actieplan VVP Drenthe, waaronder de integrale afweging van de verschillende belangen tussen Partijen;
b. het doen uitvoeren van het actieplan VVP Drenthe door Partijen en de vertaling daarvan in het jaarplan;
c. Het bepalen van de kaders voor toedeling van de gelden zoals opgenomen in de bij deze overeenkomst gevoegde Actieplan VVP Drenthe inclusief meerjarenbegroting (bijlage 1) ;
d. het op grond van de kaders beoordelen of aanvragen in aanmerking komen voor het vertrekken subsidie om vervolgens hierover het college van Gedeputeerde Staten van Drenthe te adviseren. Dit advies geldt als een zwaarwegend advies;
e. het in brede zin informeren over en betrekken van Partijen bij de uitvoering van het actieplan VVP Drenthe en waar nodig het afstemmen met andere betrokken Partijen en andere regionale samenwerkingspartners en/of relevante stakeholders;
f. de inhoudelijke en financiële verantwoording van het jaarplan voor Partijen en de voortgangsrapportages op programmaniveau;
g. de monitoring en evaluatie van de uitvoering van het Actieplan VVP Drenthe en de verantwoording hierover aan Partijen;
h. de coördinatie van de communicatie over VVP Drenthe.

Artikel 10 Taskforce VVP Drenthe

1. De medewerkers die gezamenlijk de tasforce VVP vormen werken in opdracht van de Stuurgroep. De taskforce VVP ondersteunt gemeenten vraaggericht en verbindend met kennis,

advies en hulp. Recreatieondernemers en verenigingen van eigenaren dienen na afstemming met de gemeente zelf met kansrijke toekomstplannen te komen en kunnen bij de taskforce VVP terecht voor vragen en advies. Over de haalbaarheid van deze projectplannen brengt de taskforce VVP advies uit aan de stuurgroep VVP.

2. De medewerkers van de taskforce VVP vertegenwoordigen een breed scala aan expertise en ervaring op het gebied van vakantieparken. De taskforce VVP bestaat op dit moment uit de programmamanager, transformatieadviseur, ondernemersadviseur, ketenregisseur, communicatieadviseur en officemanager.
3. De taskforce VVP kan, indien gewenst, van samenstelling wijzigen, indien dit door de stuurgroep noodzakelijk wordt geacht voor de uitvoering van de taken.
4. De medewerkers van de taskforce kunnen op de volgende wijzen werkzaam zijn:
   a. vanuit dienstbetrekking bij de Provincie;
   b. middels detachering naar de Provincie vanuit de Partijen;
   c. middels externe inhuur, dienstverleningsovereenkomst of uitzendovereenkomst.
5. Bij de inhuur en/of werving en selectie van personeel worden de vigerende regels van de Provincie Drenthe gevolgd.
6. De taskforce VVP, waaronder begrepen ook externen die werkzaamheden uitvoeren voor de taskforce VVP, maakt gebruik van facilitaire voorzieningen van de Provincie en is gehouden de interne werkwijzen, voorschriften, beleid en procedures van de provincie Drenthe te volgen.

Artikel 11 Programmamanager VVP Drenthe

1. De programmamanager is aan de stuurgroep verantwoording verschuldigd voor de uitvoering van de taken van de taskforce VVP.
2. De programmamanager woont de vergaderingen van de stuurgroep bij als secretaris.
3. Alle stukken die van de stuurgroep uitgaan, worden door de programmamanager medeondertekend.
4. De programmamanager heeft in ieder geval de volgende taken en bevoegdheden:
   a. adviseert de stuurgroep, gevraagd en ongevraagd;
   b. stuurt op doelrealisatie vanuit de doelen van de jaarplannen;
   c. draagt zorg voor de voorbereiding van de vergaderingen van de stuurgroep;
   d. is aanspreekpunt voor nieuwe projecten waarvan de uitvoering bij de taskforce VVP Drenthe (kunnen) worden neergelegd;
   e. geeft functionele sturing aan de taskforce VVP;
   f. draagt zorg voor, organisatie, beheer en bedrijfsvoering van de taskforce VVP en onderhoudt de contacten met de Provincie daarover;
   g. draagt zorg voor het beleggen en voorbereiden van de vergaderingen van het coördinatorenoverleg;
   h. zorgt voor verbinding en afstemming tussen de samenwerkende Partijen op ambtelijk niveau.
   i. Het informeren van de formele werkgevers over het functioneren van de medewerkers binnen de taskforce VVP.
5. De programmamanager wordt door de provincie Drenthe, op advies van de stuurgroep, in dienst genomen, en hiërarchisch aangestuurd door een manager van de provincie Drenthe.

Artikel 12 Coördinatorenoverleg VVP Drenthe

1. Het coördinatorenoverleg is de ambtelijk uitvoerende werkgroep dat de samenwerking tussen Partijen in het kader van de VVP Drenthe ondersteunt. In het coördinatorenoverleg wordt de

voortgang van het algehele programma en de jaarplannen bewaakt en vindt kennisdeling plaats.

2. De deelnemers van het coördinatoren-overleg zijn de ambtelijk vertegenwoordigers van de Partijen.
3. Het coördinatorenoverleg komt eens per 8 weken voorafgaand aan de vergaderingen van de stuurgroep VVP bijeen en wordt voorgezeten door de programmamanager.
4. Het coördinatorenoverleg:
   a. bereidt de agenda van de stuurgroep voor op basis van voorstellen van de Taskforce;
   b. organiseert binnen de eigen organisatie van Partijen de afstemming;
   c. geeft aandachtspunten en overwegingen vanuit het belang van de Partijen tijdig mee aan de leden van de stuurgroep;
   d. is sparringpartner van de programmamanager VVP op monitoring en de programmadoelen;
   e. draagt (mede) zorg voor de samenwerking tussen Partijen.
5. De vertegenwoordigers in het coördinatorenoverleg ontvangen geen vergoeding voor hun werkzaamheden.

Artikel 13 Financiering VVP Drenthe

1. Partijen hebben voor het realiseren van de doelen van het Actieplan VVP Drenthe een meerjarenbegroting vastgesteld, welke is opgenomen in het Actieplan VVP Drenthe.
2. Voor de kosten van de uitvoeringsorganisatie wordt jaarlijks een werkbegroting vastgesteld door de stuurgroep. De kosten van de uitvoeringsorganisatie worden door Partijen gedeeld conform de hiervoor in het actieplan opgenomen verdeelsleutel en omvatten:
   a. de kosten van de medewerkers van de taskforce VVP, de programmamanager en de programmacontroller;
   b. de kosten voor de huisvesting van de uitvoeringsorganisatie, met inbegrip van inrichting en beheer van werkplekken van de medewerkers van de taskforce en;
   c. de kosten voor ten behoeve van de uitvoeringsorganisatie of de stuurgroep in te schakelen externe deskundigheid.
3. De Provincie is als kassier belast met:
   a. het financieel beheer van de jaarlijkse kostenverrekening tussen de Partijen en het jaarlijks rapporteren hierover aan de stuurgroep in de vorm van een jaarverslag.
   b. Het zorgdragen voor de financiële afwikkeling van de besluitvorming van het College van Gedeputeerde Staten van de Provincie Drenthe
   c. Het bijhouden van de (financiële) administratie;
   d. Financiële verslaglegging en verantwoording
4. De Provincie ontvangt jaarlijks voor de werkzaamheden ten behoeve van de uitvoering van deze overeenkomst een vergoeding op basis van de hiervoor in het Actieplan VVP Drenthe opgenomen verdeelsleutel. Het betreft onder andere werkzaamheden in het kader van de rol van de Provincie als kassier, maar ook personele, financiële, subsidie- en overige advisering, evenals kosten vanuit de werkgeversfunctie van de Provincie.
5. Financiële middelen die in enig jaar niet zijn besteed, blijven beschikbaar voor de uitvoering van VVP Drenthe binnen de huidige programmaperiode onder voorbehoud van goedkeuring door Provinciale Staten van de provincie Drenthe voor het deel dat de Provincie bijdraagt.
6. Behoudens gevallen waarin sprake is van grove schuld of opzet, is de Provincie niet aansprakelijk voor fouten bij het uitvoeren van deze overeenkomst. Voor zover fouten, waarvoor Provincie niet aansprakelijk is, financiële gevolgen hebben, worden deze gezamenlijk door de Partijen gedragen. De kosten worden indien mogelijk gedekt uit het budget.

Artikel 14 Inwerkingtreding en looptijd

1. Deze overeenkomst treedt in werking met ingang van de dag van gelijktijdige ondertekening door Partijen, dan wel met ingang van de dag waarop de laatste ondertekening door een Partij heeft plaatsgevonden en werkt terug tot 1 januari 2025.
2. Deze overeenkomst is gelet op het begin van dit partner-samenwerkingsverband vooralsnog gesloten voor bepaalde tijd en eindigt voor alle Partijen per 31 december 2027.
3. Partijen treden in het eerste half jaar van 2027 met elkaar in overleg of er voldoende bereidheid is om de duur van deze overeenkomst te verlengen.

Artikel 15 Tussentijdse wijziging

1. Indien zich gedurende de looptijd van deze overeenkomst omstandigheden voordoen, die niet in redelijkheid voorzienbaar waren ten tijde van de ondertekening van deze overeenkomst en die wezenlijke gevolgen hebben voor de uitvoering van deze overeenkomst, zullen Partijen met elkaar in overleg treden over de vraag of deze omstandigheden noodzaken tot wijziging van de overeenkomst.
2. Partijen treden in overleg binnen 21 kalenderdagen nadat een Partij de wens daartoe onder opgave van de in het vorige lid bedoelde onvoorziene omstandigheden per mailbericht dan wel schriftelijk te kennen heeft gegeven.

Artikel 16 Geschillenregeling

1. Geschillen worden in onderling overleg beslecht.
2. Indien één of meer Partijen van oordeel zijn dat er sprake is van een geschil inzake de naleving van deze overeenkomst kan door deze Partij(en) per mailbericht schriftelijk aan de andere Partijen worden voorgesteld om over het door de desbetreffende Partij(en) omschreven geschil met elkaar in overleg te treden.
3. Indien sprake is van een voorstel als bedoeld in het vorige lid, komt de stuurgroep VVP binnen 21 kalenderdagen bijeen om over dit voorstel met elkaar en de desbetreffende Partij(en) te overleggen.

Artikel 17 Toetreding van andere partijen

1. Partijen staan open voor de mogelijkheid dat andere partijen toetreden tot deze overeenkomst, dan wel zich wensen te verbinden op onderdelen van deze overeenkomst, mits deze geheel of gedeeltelijk als nieuwe toetredende partij zich jegens Partijen schriftelijk verbinden ten aanzien van de ambities en doelen van Partijen in deze overeenkomst.
2. De stuurgroep kan voor de nieuwe partij aan de samenwerking VVP een inlegsom vaststellen.
3. De toetreding van een of meer andere partijen zal worden geëffectueerd door middel van een zowel door Partijen als door toetredende nieuwe partij(en) ondertekend Addendum bij deze overeenkomst.

Artikel 18 Opzegging

1. Tussentijdse opzegging van deze overeenkomst is niet mogelijk, tenzij sprake is van onvoorziene omstandigheden waardoor in redelijkheid voortzetting van de overeenkomst door een Partij niet kan worden gevergd. Een verzoek tot opzegging wordt minimaal 6 maanden van tevoren gemotiveerd gemeld bij de voorzitter van de Stuurgroep.
2. Het instemmen met het verzoek tot opzegging en de vaststelling van de hoogte van de

uittreedsom behoeft de instemming van alle Partijen bij deze overeenkomst.

3. Wanneer een Partij uittreedt, blijft deze overeenkomst voor de overige Partijen in stand voor zover de inhoud en de strekking ervan zich daartegen niet verzetten. Wanneer alle Partijen uittreden, eindigt deze overeenkomst voor alle Partijen.
4. De besluiten tot uittreding en de overeengekomen uittreedsom worden neergelegd in een Addendum bij deze overeenkomst. Indien nodig kan uittreding van een Partij aanleiding zijn om deze overeenkomst aan te passen.

Artikel 19 Evaluatie

Partijen zijn overeengekomen om de samenwerking en de inhoud van deze overeenkomst te evalueren na afloop van deze overeenkomst of deze overeenkomst is verlengd uiterlijk in 2028.

Artikel 20 Slotbepaling

1. De bij deze overeenkomst behorende bijlagen maken een onlosmakelijk en integraal onderdeel uit van deze overeenkomst.
2. Bij addendum waarmee alle Partijen hebben ingestemd, kan een bijlage worden gewijzigd dan wel andere bijlagen worden toegevoegd.
3. In geval in één of meer bijlagen afgeweken wordt van hetgeen in de overeenkomst tussen Partijen is overeengekomen, prevaleert hetgeen in de overeenkomst is overeengekomen

Bijlagen

1. Actieplan VVP Drenthe 2025-2027, inclusief meerjarenbegroting;
2. 'Algemene beginselen van gegevensverwerking'.

Aldus overeengekomen,

(Ondertekening door 10 gemeenten, de provincie, Recreatieschap Drenthe en HISWA RECRON)

Plaats: ……..

Datum: ……..

Gemeente Assen

Naam: .....

Functie: .....

Handtekening: .....

Gemeente Borger-Odoorn

Naam: .....

Functie: .....

Handtekening: .....

Gemeente Coevorden

Naam: .....

Functie: .....

Handtekening: .....

Naam: .....

Functie: .....

Handtekening: .....

Naam: .....

Functie: .....

Handtekening: .....

Naam: .....

Functie: .....

Handtekening: .....

Gemeente Meppel

Naam: .....

Functie: .....

Handtekening: .....

GEMEENTE MIDDEN-DRENTHE

Naam: .....

Functie: .....

Handtekening: .....

GEMEENTE NOORDENVELD

Naam: .....

Functie: .....

Handtekening: .....

Naam: .....

Functie: .....

Handtekening: .....

provincie Drenthe

Naam: .....

Functie: .....

Handtekening: .....

HISWA
RECRON

Naam: .....

Functie: .....

Handtekening: .....

Naam: ……

Functie: ……

Handtekening: ……