

Format Participatieplan

Het doel van fase 1 van Hanza! is om samen tot een goed participatieplan te komen. Een goed participatieplan bestaat uit de onderstaande onderdelen. Het is de verantwoordelijkheid van de initiatiefnemer om dit plan in fase 1 samen met direct belanghebbenden op te stellen. De vragen die in Fase 1 van Hanza! staan benoemd, kunnen hierbij helpend zijn. Als je vooraf een goed participatieplan opstelt, is het aan het einde van het proces gemakkelijker om een goed participatiejournaal uit te werken.

De volgende onderdelen krijgen een plek in het participatieplan:

- **Ambitie**
 - a. Welke ambitie van de initiatiefnemer staat tijdens dit proces centraal?
- **Kaders (o.a. wet- en regelgeving, gemeentebestuur, financiën)**
 - a. Welke kaders gelden er t.a.v. de realisatie van de ambitie?
 - b. Wat zijn kansen en uitdagingen op basis van andere ontwikkelingen in Zwolle (eerdere ervaringen, meekoppelkansen, mogelijkheden tot samenwerking, etc.)?
- **Participatievraag en ruimte voor deelnemers**
 - a. Welk vraagstuk staat er dit participatieproces centraal? Formuleer dit vraagstuk zo helder mogelijk. Het vraagstuk wordt geformuleerd op basis van de ambitie en de ruimte die er is binnen de kaders om over in gesprek te gaan.
- **Besluitvorming**
 - a. Wie neemt er een besluit?
 - b. Wat moet voor de besluitvorming worden opgeleverd?
- **Samenstelling procesteam**
 - a. Welke rollen zijn vertegenwoordigd in je procesteam? Denk in ieder geval aan communicatie en participatie.
- **Rol gemeente en specifiek gemeenteraad en college**
 - a. Hebben het college en/of de gemeenteraad een specifieke rol? Wat betekent dat voor de wijze waarop zij betrokken moeten worden in dit proces? Neemt een van beiden het definitieve besluit? **Deel het participatieplan dan met college en/of de gemeenteraad** en laat degene dan vooraf de kaders vaststellen.
- **Belanghebbenden (actorenanalyse)**
 - a. Welke groepen kun je ten aanzien van de ambitie onderscheiden als je ervoor wilt zorgen dat alle Zwollenaren kunnen meedoen?
 - b. Wie zijn er allemaal belanghebbend? En welke andere doelgroepen zijn belangrijk om mee in gesprek te gaan?
 - c. **Bij wie check je de actorenanalyse? (bij voorkeur een wijkmanager of wijkregisseur). Check of je de juiste mensen betreft en dat je geen belangrijke belanghebbenden vergeet.**
 - d. Wat is de rol van de gemeente?
- **Processtappen**
 - a. **Hoe worden de fasen van Hanza! tijdens dit proces toegepast? Hoe ziet de planning van de Hanza! fasen er in hoofdlijnen uit? Verwerk dit voor de deelnemers ook in het Hanza! A4tje waarin duidelijk de participatieruimte en kaders genoemd staan. Voeg dit A4tje ook als bijlage bij het plan toe. Kijk bij de formats voor het Hanza! A4tje.**
 - b. Bestaat het proces – naast de fasen – nog uit nadere stappen?
 - c. Welke groepen spreek je in welke fase en waarover?

- d. Welke middelen worden ingezet om ervoor te zorgen dat iedereen kan meedoen en dat de juiste input wordt opgehaald? **Gebruik in ieder geval een diversiteit aan middelen en gebruik ook ondersteunende visualisaties**
- e. Hoe wordt per fase teruggekoppeld en hoe en met wie wordt de Hanza! voortgangcheck gedaan voordat doorgedaan kan worden naar de volgende fase? ~~gezaamenlijk besloten dat het tijd is voor een volgende fase? (Go/No go momenten)~~
- **Planning**
 - a. Welke planning geldt voor dit proces?
 - b. Is deze planning haalbaar en realistisch?
 - c. Wie ziet toe op de planning?
- **Informatie en verantwoording**
 - a. Hoe wordt ervoor gezorgd dat iedereen die dat wil het proces kan blijven volgen? En dat deelnemers op hetzelfde moment dezelfde informatie hebben?
 - b. Wat moet aan het einde in het participatiejournaal worden vastgelegd? En wat moet er tijdens het proces door wie worden bijgehouden om tot een volledig participatiejournaal te komen?

Bovenstaande vragen helpen je bij het opstellen van een volledig plan van aanpak. Bij kleinere / minder complexe initiatieven is het wellicht niet noodzakelijk om alle onderdelen tot in detail uit te werken.

Naast het opstellen van het participatieplan is het nodig om vooraf en ook tijdens het participatietraject de kaders voor de participatie en de mate van invloed duidelijk met de deelnemers te bespreken (meedenken, meewerken, meebeslissen). Zorg dat helder is waarover wel en niet geparticipeerd kan worden, hoeveel ruimte er eventueel is voor nieuwe ideeën en bij wie de beslissingsbevoegdheid ligt. Maak hiervoor onder andere gebruik van het Hanza! A4tje (zie formats). Verandert er door omstandigheden iets aan de aanpak of planning? Communiceer dit altijd met de deelnemers.