



omgevingsdienst
Haaglanden

Werkplan 2026

GEMEENTE MIDDEN-DELFLAND

1 november 2025, Concept

Bezoekadres
Zuid-Hollandplein 1
2596 AW Den Haag
Postadres
Postbus 14060
2501 GB Den Haag
T (070) 21 899 00
E info@odh.nl
I www.odh.nl



Inhoudsopgave

	Inhoudsopgave	2
1	Inleiding	3
2	Kaders	4
2.1	Status, positionering en vormgeving Werkplan	4
2.2	Wettelijke en niet-wettelijke taken	4
2.3	Gemeentelijke kaders.....	5
2.4	Financiële kaders werkplannen	5
2.4.1	Outputbegroting 2026	5
2.4.2	Monitoring en evaluatie	7
2.4.3	Beschikbare financiële middelen	8
3	Programma Toetsing & Vergunningverlening	9
3.1	Inleiding	9
3.2	Maatwerktaken en afspraken.....	9
3.3	Raming van producten, diensten en kosten T&V	13
4	Programma Toezicht & Handhaving.....	14
4.1	Inleiding	14
4.2	Risicogestuurd toezicht op een locatie met Milieu Belastende Activiteiten (MBA)	14
4.3	Overlast	17
4.4	Toezicht: Bodembescherming en -kwaliteit	18
4.5	Gesloten Bodemenergiesystemen (GBES)	18
4.6	Asbest.....	19
4.7	Duurzaamheid	19
4.8	Glastuinbouw.....	20
4.9	Afspraken ten aanzien van handhaving	22
4.10	Overige afspraken.....	22
5	Monitoring en indicatoren.....	23
Bijlage I.	Beleidskaders	24
Bijlage II.	Toelichting generieke taakuitvoering T&V	25
Bijlage III.	Toelichting generieke taakuitvoering T&H	30
Bijlage IV.	Raming van taken, producten en uren T&V	38
Bijlage V.	Raming van taken, producten en uren T&H	41
Bijlage VI.	Dashboard Monitoring	44
Bijlage VII.	Werkafspraken crisisbeheersing	46
Bijlage VIII.	Complexe bedrijven Midden-Delfland	48
Bijlage IX.	Beschrijving risicomodel toezicht bedrijven	49



1 Inleiding

De gemeenten in de regio Haaglanden hebben hun wettelijke milieu-uitvoeringstaken bij de Omgevingsdienst Haaglanden (de ODH) ondergebracht met het doel de taakuitvoering te professionaliseren en de dienstverlening aan burgers en bedrijven te verbeteren. Ook de provincie heeft haar milieutaken voor de regio Haaglanden, als ook andere uitvoeringstaken voor zowel Haaglanden als voor heel Zuid-Holland (geconcentreerd) bij de ODH ondergebracht.

Het werkplan 2026 vormt de basis voor de uitvoering van vergunningverlening¹, toezicht² en handhavingstaken (VTH-taken) door de ODH in 2025 en is opgesteld door de ODH, op basis van door de gemeenten en provincie opgestelde kaders. Hierbij is de uitvoering door de ODH van vergelijkbare werkzaamheden voor verschillende opdrachtgevers op elkaar afgestemd en geharmoniseerd. De werkzaamheden zijn zoveel mogelijk afgeleid van de PDC³ zoals deze is opgesteld door de omgevingsdiensten in Zuid-Holland. Op de VTH-taken zijn de kwaliteitscriteria en kaders van de Omgevingswet van toepassing en er worden vanuit het Rijk eisen gesteld voor wat betreft robuustheid en een adequaat uitvoeringsniveau. De VTH-taken in dit werkplan hebben qua uitvoering een wettelijke grondslag en een verplichtend karakter. Uitvoering ervan is onvervreemdbaar een verantwoordelijkheid van de betreffende bevoegde overheid (gemeente, provincie).

In 2026 werkt Omgevingsdienst Haaglanden volledig zaakgericht en de uitvoeringstaken worden ondersteund door geautomatiseerde processen om te kunnen voldoen aan de afgesproken rapportageverplichtingen. In de voortgangsrapportages (juni en oktober) en het jaarrapport wordt gerapporteerd over daadwerkelijk uitgevoerde werkzaamheden. De besteding is mede afhankelijk van een aantal externe factoren, waaronder het aantal daadwerkelijk ontvangen aanvragen en meldingen en het aantal geconstateerde handelingen waarop moest worden toegezien of moest worden gehandhaafd.

Financiering van de taakuitvoering door ODH vindt in 2026 plaats op basis van output, dat wil zeggen aan de hand van de per opdrachtgever te leveren producten en diensten. De deelnemersbijdrage is op basis van voorcalculatie vastgesteld. De verantwoording vindt zowel collectief als per deelnemer plaats op basis van nacalculatie.

De veranderingen op beleidsgebied voor 2026 zijn beperkt na twee stormachtige jaren van werken met de nieuwe Omgevingswet. Een kleine nieuwe taak voor de Wet Personen mobiliteit zal voor een aantal deelnemers een aanvulling op het werkplan betekenen. Daarnaast zien we dat de jurisprudentie voor Natura 2000 (stikstof depositie) een beperkende factor blijft voor opgaven die onze deelnemers hebben. ODH is verantwoordelijk voor de provinciale vergunningverlening op het gebied van stikstof. Daarbij geven wij advies aan onze gemeentelijke deelnemers hoe hier mee om te gaan. De ODH levert op concernniveau een bijdrage aan diverse activiteiten die zijn gericht op het per 1 april 2026 voldoen aan de robuustheidscriteria zoals die in de Wet Versterking VTH milieu stelsel zijn opgenomen. Zo is ODH in overleg met haar deelnemers aan de slag met het Regionale Uitvoeringsprogramma (RUP), dat in 2026 meer vorm moet krijgen. In de eerste versie van het RUP worden een aantal topprioriteiten genoemd die meer regionaal worden opgepakt.

Het werkplan is opgebouwd uit de programma's "Toetsing & Vergunningverlening" en "Toezicht & Handhaving". De systematiek van het werkplan is gebaseerd op de begroting 2026, waarbij aan de hand van taken, producten en productprijzen een raming wordt gemaakt van de benodigde middelen. Die raming wordt vervolgens vergeleken met de beschikbare bijdrage per deelnemer.

¹ Onder "vergunningverlening" wordt tevens begrepen de taken op het gebied van toetsing en advisering

² Onder "toezicht" wordt tevens begrepen het behandelen van overlastmeldingen en handhavingsadviesing

³ Producten- en Diensten Catalogus Omgevingsdiensten Zuid-Holland, versie 2.2 d.d. 6 juli 2022



2 Kaders

2.1 Status, positionering en vormgeving Werkplan

De GR, daaruit voortvloeiende verantwoordingsaspecten (P&C, financiën), vastgestelde documenten als Bedrijfsplan en I&P Plan⁴, PDC, ZTC⁵ en reeds bestaande processen als begrotings-, evaluatie- en rapportagecyclus zijn leidend en daarmee bepalend. Het werkplan treedt geenszins in de plaats van deze bovenliggende elementen, noch geeft het daar andere uitwerking aan. Ook beleidsmatige uitwerkingen vinden geen plek in het werkplan, maar dienen hun grondslag en uitwerking te vinden in betreffende beleidsdocumenten of kaderstellende notities.

Het werkplan is in beginsel een beknopte samenvatting van opgedragen taken en een compacte vertaling van taken naar benodigde middelen.

De raming van het werkplan is afgeleid van de begroting, waarbij begroting en verantwoording een eigenstandige cyclus kennen via AB/DB. Het werkplan betreft een beknopte omschrijving van activiteiten en werkzaamheden. De beschrijving beperkt zich tot het toelichten wat met een bepaalde taak wordt bedoeld. Meer volledige beschrijvingen van taken, handelingen en processen staan opgenomen in de PDC en/of ZTC. Ook voor de behandel- en leveringstermijnen zijn de PDC en/of ZTC leidend.

Het werkplan wordt opgesteld per deelnemer (gemeente, provincie). Het plan kent een aanzienlijk deel dat generiek is en voor de totale taakuitvoering van de ODH geldt. Om de uniformiteit te vergroten en om efficiëntieredenen bij het opstellen van het werkplan wordt gebruik gemaakt van generieke standaardteksten, die zijn aangevuld met maatwerkbeschrijvingen per deelnemer.

2.2 Wettelijke en niet-wettelijke taken

Onder wettelijke taken worden de taken verstaan, die gemeenten en provincie vanuit haar publiekrechtelijke functie en verantwoordelijkheid uitvoeren en die hun grondslag vinden in de (milieu- en natuur) regelgeving en in het verlengde daarvan, in de Omgevingswet. Uitvoering van wettelijke taken zijn onvervreemdbaar belegd bij de overheid en deze kunnen niet door anderen, zoals private partijen, worden uitgevoerd.

In veel gevallen ligt er bij derden (initiatiefnemers) de verplichting om de regels na te leven en dat te laten toetsen bij de bevoegde overheid. Daarnaast kan de overheid eigenstandig toezicht uitoefenen op de naleving van regels. De bevoegde overheid is de enige die de rol/positie heeft om hierover op basis van de regelgeving een uitspraak te doen. Wettelijke taken hebben per definitie dus een juridische grondslag en staan in veel gevallen open voor inspraak (bezwaar/beroep). Met de invoering van de Omgevingswet is de uitvoering van wettelijke taken zowel gericht op landelijke als ook lokale en/of regionale wet- en regelgeving.

⁴ Inrichtings- en Personeelsplan ODH

⁵ Zaaktype Catalogus



Bij wettelijke taken gaat het onder andere om het geven van oordelen of het nemen van besluiten over aspecten waarvan in de regelgeving staat dat die ter beoordeling van het bevoegd gezag zijn of bevoegdheden die door het bevoegd gezag uitgeoefend moeten worden. Ook het implementeren van wet- en regelgeving of het ondersteunen bij het opstellen van beleidskaders wordt gerekend tot de wettelijke taken. Verder mogen ook voorbereidende werkzaamheden om te komen tot oordelen, besluiten of toezichthandelingen worden gezien als wettelijke taak. Het gaat immers om handelingen die weliswaar eerder in het proces of in de tijd plaatsvinden, maar die wel gericht zijn op de uiteindelijke feitelijke wettelijke handeling en ook in die kaders hun grondslag vinden. Te denken valt aan het voeren van (voor-) overleg, het uitvoeren van globale beoordelingen (quick scans) of het deelnemen aan overleggen om potentieel lastige vraagstukken tot een oplossing te brengen. Met name dit laatste aspect neemt onder de Omgevingswet een belangrijke plek in. Er zijn uiteraard meer voorbeelden denkbaar.

De ODH richt zich bij haar taakuitvoering primair op de uitvoering van wettelijke taken in het VTH-domein. Dat is ook het takenpakket dat de deelnemende gemeenten en de provincie aan de ODH hebben overgedragen. Slechts incidenteel kan een uitvoeringstaak van de ODH worden aangemerkt als niet-wettelijk. Dat aandeel is dermate beperkt dat hierin binnen het werkplan 2026 geen onderscheid wordt gemaakt.

2.3 Gemeentelijke kaders

De gemeenten hebben een eigen bevoegdheid om aanvullende bepalingen op te stellen en zijn op grond van de kwaliteitscriteria verplicht het kader vast te stellen waarbinnen de uitvoeringsorganisatie moet werken. De gemeentelijke beleidskaders zijn weergegeven in bijlage I.

2.4 Financiële kaders werkplannen

Doelstelling van 2026 is uitvoering te geven aan de werkplannen, het invullen van de rapportageverplichtingen op het gebied van de KPI's⁶, het monitoren van de werkzaamheden en te voldoen aan afgesproken criteria qua prestaties en qua kwaliteit (waaronder de landelijke kwaliteitscriteria).

2.4.1 Outputbegroting 2026

Er is een aantal generieke besparingen (2,27%) verwerkt in de outputbegroting 2026 die een beperkte impact hebben en direct uitvoerbaar zijn, zoals een halvering van de storting reserve eigen risicodragerschap WW/ZW/WGA, een aangepaste indexering en het inzetten van (een deel van) het jaarrekeningresultaat 2024.

ODH is vanaf de start al zeer efficiënt neergezet. Als gevolg hiervan is het uitgesloten om een taakstelling van 6,2% te bewerkstelligen op basis van alleen kostenbesparings- of efficiencymaatregelen. Het is daarom onvermijdelijk dat ook in de volumes van het werk wordt gesneden. Naast bovenstaande generieke voorstellen is in deze begroting daarom nog een bezuinigingsvoorstel van 3% door de deelnemers die zich hiertoe genooddaakt zien opgenomen op het werkvolume.

De 3% volumebeperking bedraagt 22.496 euro

Dit kan deels worden gevonden in het programma Toezicht & Handhaving:

- Opgenomen is om in plaats van 3 x per jaar de vuurwerkverkooppunten 2x per jaar te controleren. De controles van januari en december worden gecontinueerd. De (preventieve) controle rond

⁶ KPI: Kritische Prestatie Indicator



oktober wordt vervangen door het toezenden van een informatieve brief met uitleg over de regelgeving.

Voor Midden-Delfland levert dit een besparing op 1270.00 euro.

Daarnaast is in het programma T&V het aantal uren met 165 verminderd, wat resulteert in een besparing van €21.435. De reductie betreft de volgende producten: Behandeling Woo-verzoek (60 uur), Deelname crisisorganisatie (10 uur), Relatiebeheer (5 uur), Advies bodem (30 uur) en Vooroverleg Milieu (60 uur).

Totaal is de besparing 22.705 euro.

Met de deelnemers in de ODH is afgesproken dat de productiviteit 1390 uur/Fte bedraagt.

In 2026 is op basis van de primaire begroting en mutaties daarop via de VJN-NJN een werkvolume beschikbaar van 266.655 uur beschikbaar voor de producten en diensten zoals deze voortvloeien uit de werkplannen. Van deze productieve uren zullen 144.523 uur in het programma Toetsing & Vergunningverlening worden gerealiseerd en 122.132 uur in het Programma Toezicht & Handhaving.

De begroting 2026 is op output gebaseerd, waarbij het werkpakket in producten en diensten is vertaald. Basis voor de outputbenadering is het principe dat de deelnemersbijdrage het totaal is aan producten vermenigvuldigd met de prijs omvat ($P \times Q$). De grondslag voor de producten/diensten is verankerd in de vastgestelde producten en diensten catalogus (PDC) en de zaaktype catalogus (ZTC).

Het kengetal

In een kengetal wordt de verwachte tijdsbesteding voor de totstandkoming van een product, gezien over alle uit te voeren werkzaamheden, weergegeven. In het kengetal zijn de inhoudelijke, administratief-procedurele en juridische werkzaamheden meegenomen.

In de kengetallen is rekening gehouden met de afgesproken productiviteit van de primaire organisatie. Het proces van monitoring en bijstelling op basis van ervaring over de achterliggende jaren is een continu proces, omdat kengetallen als gevolg van veranderingen in de betreffende producten en wijzigingen in eisen aan betreffende taakuitvoering onderhevig kunnen zijn aan variatie. Bij het bijstellen van kengetallen worden dergelijke veranderingen (trends) over een langer periode beschouwd om ongewenste korte termijneffecten geen al te dominante rol te geven. Op basis van een periode van enkele jaren werken met de Omgevingswet kan worden gezien of de invoering van de Omgevingswet extra effecten gaat hebben op de kengetallen, bijvoorbeeld de extra tijdsbesteding op zaakniveau als gevolg van de veranderingen in de wet t.o.v. voorheen geldende wetgeving als ook een toename van verzoeken om informatie of ondersteuning van burgers, bedrijven, initiatiefnemers of opdrachtgevers. Dergelijke effecten zijn nu dan ook niet meegenomen. Afhankelijk van de ervaringen lopende 2026 en de daarop volgende jaren zal worden gezien hoe kan worden omgegaan met dergelijke effecten.

Het tarief

Het tarief is de financiële vertaalslag van de werkzaamheden uitgedrukt in een bedrag per uur. Basis voor het tarief is de loonsom per uur per schaal op basis van de werkelijke kosten. De overhead van zowel de organisatie als productie is in de vorm van een gemiddeld bedrag per uur aan de loonsom per uur toegevoegd. De opbouw van het gemiddelde voorcalculatorisch tarief is opgenomen in de primaire begroting 2026



Voor de werkplannen 2026 worden 6 tariefgroepen gehanteerd die zijn afgeleid van de schalen 8 tot en met 12. Het tarief bestaat uit een voor het uitvoeringsjaar van toepassing zijnde loonsomcomponent per tariefgroep en een overheadopslag per uur. Er is sprake van 1 set met tarieven voor zowel de in de werkplannen geraamde uren als voor uren die in aanvulling daarop worden besteed. Ook zijn er geen "interne of externe" tarieven. Deze vereenvoudigde werkwijze maakt de berekeningswijze beter toegankelijk en sluit meer aan bij de werkwijze van de andere diensten in Zuid-Holland. Voor het werkplan 2026 zijn de voorcalculatorische tarieven als volgt:

Voorcalculatorisch tarief 2026	Tarief afgerond
Tariefgroep 1	€ 103,00
Tariefgroep 2	€ 110,00
Tariefgroep 3	€ 119,00
Tariefgroep 4	€ 127,00
Tariefgroep 5	€ 139,00
Tariefgroep 6	€ 152,00

De productprijs

Per product/dienst is bepaald welke tijdsbesteding nodig is van welke kwaliteit. De tijdsbesteding kent namelijk zowel een kwantitatief element (aantal uren = kengetal) als een kwalitatief element (aard/niveau/kwaliteit van de inzet = gehanteerde tariefgroep). Per product/dienst is bepaald welke kengetal van toepassing is en welk van de 6 tariefgroepen het meest recht doet aan de vereiste en/of beoogde kwaliteit. Zowel het kengetal (zie eerder toelichting) als de te hanteren tariefgroep worden jaarlijks bepaald op basis van voortschrijdend inzicht. Samengevat: de productprijs is $P \times Q$, kengetal * tarief. De kostprijs is kostendekkend en bevat geen winstmarge.

2.4.2 Monitoring en evaluatie

Er vindt een permanente monitoring plaats van de kengetallen en productprijzen. Tussentijds kunnen significante afwijkingen worden meegenomen in de begrotingscyclus. Ook de begrote aantallen voor 2026 kunnen gezien het relatief vroege moment van het opstellen van het werkplan (najaar 2025) nog aan wijzigingen onderhevig zijn. Het aantal geleverde producten en diensten vormt aangevuld met enkele kwalificaties de basis voor rapportage conform de vastgestelde lijst Kritische Prestatie Indicatoren (KPI's). Een overzicht van de KPI's is opgenomen in bijlage VI.

De verantwoording vindt zowel collectief als per deelnemer plaats op basis van nacalculatie. Voor de precieze inhoud wordt verwezen naar de besluitvorming door het Algemeen Bestuur.

Verantwoording en verrekening vindt plaats in de begrotingscyclus. Het resultaat van het jaar 2025 kan pas worden bepaald op het moment van de Jaarrekening, zodat verwerking van eventuele afspraken hierover, voor zover zij het werkplan raken, niet zijn verwerkt in het werkplan 2026 maar plaatsvinden lopende het jaar 2026. In de werkplancycclus wordt ambtelijk gerapporteerd over de voortgang. Voor zover dat mogelijk is kan in de voortgangsgesprekken (onderdeel van de werkplancycclus) afgestemd worden of tussentijdse (bij)sturing van te leveren producten en diensten mogelijk is ingeval van optredende afwijkingen. In het oog springende afwijkingen en bijzondere voorvallen zullen in de rapportages worden toegelicht.

Gedurende de uitvoering in 2025 is gebleken dat de Omgevingswet voor een aantal activiteiten leidt tot een intensievere inzet of extra activiteiten (bijvoorbeeld ten aanzien van de informatieplicht). Lopende 2026 zal moeten blijken of deze ontwikkeling zich doorzet en of dit tot knelpunten gaat leiden in een te hoge realisatie. Deze ontwikkeling wordt gevolgd bij de 4-maandelijke rapportages.



2.4.3 Beschikbare financiële middelen

In de begroting 2026 is per deelnemer de financiële bijdrage opgenomen en vastgesteld. Met een aantal deelnemers zijn of worden afspraken gemaakt over de uitvoering van additionele taken of het beschikbaar stellen van additionele middelen. Voor zover die afspraken reeds zijn gemaakt, is de begroting aangepast.

De deelnemersbijdrage is opgebouwd uit de basisbijdrage per deelnemer vermeerderd met de kosten voor eventuele additionele taken. Op het moment dat er overeenstemming is over de werkplannen, worden additionele bijdragen meegenomen in de voorjaarsnota (VJN) of de najaarsnota (NJN). Op deze wijze wordt zoveel mogelijk aansluiting gevonden met de begrotingscyclus (begroting VJN, NJN) en kunnen tevens de financiële middelen van de werkprogramma's T&V en T&H in beeld worden gebracht.

Navolgend is een overzicht opgenomen van de deelnemersbijdragen, mutaties daarop en de daaruit voortvloeiende beschikbare middelen voor de werkplannen, onderverdeeld naar de programma's T&V en T&H.

Tabel: overzicht beschikbare middelen per programma voor werkplan 2026 (vastgestelde begroting ODH)

Deelnemers	Bijdrage Begroting 2026	Volume korting 2026	Additionele taken 2026	Werkplan 2026	Werkplan 2026 TV	Werkplan 2026 TH
Delft	1.770.986	54.286	-	1.716.700	577.931	1.138.769
Den Haag	8.187.235	-	-	8.187.235	3.796.704	4.390.531
Leidschendam-Voorburg	1.185.265	-	-	1.185.265	445.083	740.182
Midden-Delfland	733.596	22.705	-	710.891	288.030	422.861
Pijnacker-Nootdorp	988.395	30.683	-	957.712	365.673	592.039
Rijswijk	955.086	29.918	-	925.168	547.427	377.741
Wassenaar	659.442	20.620	-	638.822	325.845	312.977
Westland	4.927.343	151.198	-	4.776.145	1.811.616	2.964.529
Zoetermeer	1.426.293	43.793	-	1.382.500	582.616	799.884
PZH	11.234.500	-	706.873	11.941.373	9.218.795	2.722.578
	32.068.141	353.202	706.873	32.421.812	17.959.722	14.462.090



3 Programma Toetsing & Vergunningverlening

3.1 Inleiding

Voorafgaand aan diverse handelingen in de leefomgeving zijn initiatiefnemers (gemeenten, andere overheden en derden) op basis van de regelgeving verplicht om na te gaan of deze handelingen binnen de geldende regels zijn toegestaan en zo nodig dient het bevoegd gezag (provincie, gemeenten) hiervoor toestemming te verlenen (in de vorm van een vergunning of beschikking).

De beschrijving van het programma T&V is in twee delen weergegeven. In bijlage II wordt een generieke toelichting gegeven op een aantal taken die voor een belangrijk aantal deelnemers worden uitgevoerd. Dit betreft het generieke deel van de beschrijving, waarin een groot aantal activiteiten van pakket 1 en 2 op uniforme wijze is beschreven. Sommige deelnemers nemen alle taken af, sommige deelnemers slechts een deel ervan.

In dit hoofdstuk wordt voor de deelnemer waarop dit werkplan betrekking heeft aandacht besteed aan meer specifieke (maatwerk)afspraken voor de taakuitvoering. Deze maatwerkafspraken zijn samengesteld op basis van eerdere werkplannen, eventuele (concept) startbrieven voor het betreffende jaar en de ervaringen gedurende de taakuitvoering in voorgaande jaren.

De beschrijvingen van zowel het generieke als het specifieke deel zijn vooral kwalitatief van aard en een aanvulling van de meer compacte beschrijvingen zoals deze zijn opgenomen in de PDC. In bijlage IV staat aangegeven welke werkzaamheden voor een betreffende deelnemer binnen het programma T&V worden uitgevoerd. Daaruit blijkt ook welke onderdelen van de generieke deel uit de bijlage voor de betreffende deelnemer van toepassing is. De combinatie van dat overzicht, de PDC en de aanvullende beschrijvingen in dit werkplan bieden het overzicht van het werk dat wordt uitgevoerd en de betekenis ervan.

3.2 Maatwerktaken en afspraken

Voor de gemeente Midden-Delfland wordt een gevarieerd pakket aan taken uitgevoerd. Op hoofdlijn bevat het takenpakket de werkzaamheden voor de aspecten milieubeheer, bodem, WKO en milieu en RO. Voor een specifiek overzicht wordt verwezen naar bijlage IV.

Als gekeken wordt naar de maatwerkafspraken dan kan daarover het volgende worden vermeld. Voor wat betreft het aspect geluid verzorgt de ODH de advisering en toetsing van plannen en onderzoeken, bijvoorbeeld ingeval van geluidbelasting op geluidgevoelige objecten (zoals woningbouw). Daarnaast verzorgt de ODH het bijhouden en verstrekken van bodeminformatie voor Midden-Delfland. Wat betreft het aspect EV/OV verzorgt de ODH de taakuitvoering voor zover het betrekking heeft op bedrijven. Het aspect EV/OV in ruimtelijke plannen voert de gemeente zelf uit. Bij complexe situaties kan de ODH op verzoek van Midden-Delfland haar EV/OV-expertise inbrengen. Het voorbereiden en nemen van besluiten of een MER beoordeling aan de orde is, wordt voor primaire besluiten waarvoor de ODH reeds is gemandateerd en voor situaties onder de zogenaamde drempelwaarde door de ODH uitgevoerd.

Milieu en RO

Voor ruimtelijke planvorming moet de milieusituatie van diverse aspecten in beeld worden gebracht en moeten de milieueffecten worden onderzocht. Zowel voor de advisering en toetsing van de ruimtelijke (ontwikkel-)plannen, maar ook voor de advisering in het kader van de milieueffectrapportage procedure. De ODH kan quick scans verzorgen waarin milieueffecten van bepaalde ontwikkelingen of plannen op hoofdlijn worden bekeken. Ook kan de ODH meedenken over randvoorwaarden en uitgangspunten bij ruimtelijke planvorming. De bevindingen worden met de gemeente gedeeld in de Omgevingstafel-overleggen waaraan de ODH deelneemt. In deze overleggen wordt gestreefd naar een integrale benadering



van vergunningaanvragen. Desgevraagd kan de ODH een bijdrage leveren aan het formuleren van milieuparagrafen in de Omgevingsplannen en kan de ODH adviseren en meedenken bij de afstemming tussen milieu en RO in het kader van planvorming.

Actualisatie van (milieu)vergunningen

Het bevoegd gezag heeft een (wettelijke) verplichting om regelmatig te bezien of vergunningen nog voldoende actueel zijn en of daarin opgenomen beperkingen en voorschriften nog toereikend zijn. Het vergunningenbestand wordt daarbij getoetst aan de ontwikkelingen op het gebied van de technische mogelijkheden tot bescherming van het milieu, de ontwikkelingen met betrekking tot de kwaliteit van het milieu en eventuele gewijzigde beleidsinzichten en wet- en regelgeving.

Het actualiseren van vergunningen maakt onderdeel uit van de nota “VTH Beleid gemeentelijke taken Omgevingsdienst Haaglanden” (mei 2020). In deze nota zijn de volgende actualisatiedoelen benoemd:

- Vergunningen periodiek aan te passen aan het actuele beleid van het bevoegd gezag, zoals op het gebied van gezondheid, veiligheid, natuurwaarden en duurzaamheid;
- Vergunningen te laten voldoen aan de actuele wet- en regelgeving met daarin de laatste inzichten over normstelling voor een optimale bescherming van het milieu en de burger. Het bevoegd gezag past daarom regelmatig een actualisatietoets toe op elke oudere vergunning. Bij de frequentie van toetsing wordt rekening gehouden met de omvang van emissies, aard van de risico's enzovoort.
- Voor milieubelastende activiteiten met een grote (potentiële) impact op de leefomgeving past het bevoegd gezag een kortere termijn van beoordeling op actualiteit toe dan milieubelastende activiteiten waarbij deze impact kleiner is;
- Implementeren van de best beschikbare technieken in de bedrijfsvoering van de bedrijven zodat milieubelasting verder wordt teruggedrongen, hinder wordt voorkomen en een hoger niveau van veiligheid wordt bereikt;
- Doorvoeren van wijzigingen op basis van ervaringen in achterliggende jaren met als doel de naleving of het toezicht en de handhaving te verbeteren of te vereenvoudigen.

Gelet op het voorgaande is het milieuvergunningenbestand van de Haaglandengemeenten doorlopen op een mogelijke noodzaak tot actualisatie. Naar aanleiding van deze beoordeling is een prioritering aangebracht van actualisaties die zouden dienen plaats te vinden en daarmee de volgorde waarin deze worden opgepakt. Voor Midden-Delfland moeten in 2026 twee vergunningen worden geactualiseerd. Dit gaat om een wettelijke verplichting. Dat gaat in tegen de volumebeperking die ook is doorgevoerd. Voor een actualisatie is immers 200 uur nodig, dus in totaal 400 uur. We willen naar aanleiding van dit concept overleg over voeren, voordat we de uitbreiding van uren doorvoeren. Het is niet realistisch om deze uren op andere posten te besparen.



Afstemming activiteiten onder de Omgevingswet

De inzet en inbreng vanuit de ODH ter ondersteuning van opdrachtgevers bij plannen en aanvragen onder de Omgevingswet verschilt per opdrachtgever. Zo wordt voor enkele opdrachtgevers actief deelgenomen aan Omgevingstafels waarin alvast “geoefend” wordt met de integrale afstemming die met de Omgevingswet belangrijker is. Via het Ambtelijk Opdrachtgeversoverleg (AOO) worden gezamenlijke onderwerpen afgestemd, waarbij wordt gestreefd naar een zoveel mogelijk geclusterde en geüniformeerde aanpak om een gefragmenteerde en inefficiënte uitvoering van vergelijkbare activiteiten te vermijden. Ook participeert de ODH al in verschillende voorbereidende overleggen voor de opzet van de Omgevingsplannen. De af te stemmen onderwerpen kunnen bestaan uit een analyse van de bruidsschat, het meedenken en formuleren van planregels over milieuaspecten en het meedenken over het formuleren van eigen toepasbare regels, het opstellen van omgevingswaarden, het instellen van leges en de warme overdracht van bodemtaken. De reguliere werkplanbudgetten voorzien slechts in beperkte mate in een werkbudget voor activiteiten ter ondersteuning van individuele deelnemers. Op het moment dat dergelijke onderwerpen opgepakt dienen te worden, zullen hierover separate afspraken gemaakt moeten worden.

Onder de Omgevingswet is de behandeltermijn voor veel besluiten ingeperkt tot 8 weken. Ingeval inhoudelijke (onderzoeks)rapporten onderdeel uitmaken van een aanvraag, dan is genoemde termijn alleen haalbaar als deze documenten vooraf zijn afgestemd en goedgekeurd. Een behandeltermijn van 8 weken is veelal te kort om daarbinnen (onderzoeks)rapporten inhoudelijk te kunnen beoordelen, indien nodig te laten aanpassen en goed te keuren. Met nadruk wordt derhalve gesteld dat dergelijke onderzoeken en/of inhoudelijke plannen voorafgaand aan het indienen (de aanvraag) moeten worden afgestemd en goedgekeurd om langere behandeltermijnen of substantieel meer afwijzingen (omdat de documenten niet voldoen) te vermijden.

Omgevingsveiligheid

De afgelopen jaren heeft de ODH werkzaamheden verricht voor het programma Versterking Omgevingsveiligheid. Voor 2026 worden de uren voor deze werkzaamheden die hieraan zijn verbonden niet opgenomen in dit werkplan. Het ministerie van IenW stelt aan overheden een ontwikkelbudget beschikbaar om de omgevingsveiligheid blijvend te versterken. Omgevingsdienst NL coördineert de aanvragen hiervoor. De ODH gaat hiervoor een subsidieaanvraag doen.

Mocht de gemeente specifieke wensen op dit vlak hebben, dan kan de ODH dat meenemen in de subsidie aanvraag en kan dat eventueel worden toegevoegd via de dekking bij VJN.



Bodemsanering

Met het inwerking treden van de Omgevingswet is het bevoegd gezag van een deel van de bodemsaneringstaken overgegaan naar de gemeenten. Na de overdracht zijn gemeenten verantwoordelijk voor alle omgevingswetzaken voor bodem, zoals het graven in en saneren van verontreinigde grond of het toepassen van verontreinigde grond en bagger. De bevoegdheden voor werkzaamheden in verontreinigd grondwater blijven bij de provincie. Reeds door de provincie opgepakte gevallen van ernstige en spoedeisende bodemverontreiniging, nieuwe gevallen van bodemverontreiniging ontstaan tussen 1987 en 1-1-2024 en instandhouding van nazorgmaatregelen onder de Wet Bodembescherming blijven bij de provincie. Na de overdracht nieuw ontdekte gevallen van historische bodemverontreiniging, ook indien deze ernstig en spoedeisend zijn, vallen onder de verantwoordelijkheid van gemeenten. Voor een deel van de Haaglandengemeenten voert de ODH ook alle gemeentelijke bodemtaken uit. Een beperkt aantal gemeenten verricht nog zelf bodemtaken voor zover deze geen onderdeel uitmaken van het basistakenpakket. Door de Omgevingswet vinden er verschuivingen plaats in het basistakenpakket. De Haaglandengemeenten en de ODH dienen nadere afspraken te maken omtrent de taakuitvoering van de bodemtaken onder de Omgevingswet, die niet verplicht bij de ODH belegd zijn. Deze afspraken zijn maatwerk en kunnen per gemeente verschillen.

In het Bodemplatform Haaglanden bespreken gemeenten, provincie en ODH regelmatig actuele bodemaspecten, die bij voorkeur betrekking hebben op alle deelnemers in de ODH. De ambitie van het bodemplatform is een breed netwerk te zijn voor alle bodem en ondergrond onderwerpen in de regio Haaglanden.

Ondersteuning beleidstaken

De ODH kan de gemeente Midden-Delfland op diverse beleidsontwikkelingen of Beleidstaken ondersteunen met haar kennis en expertise. Dat kan betrekking hebben op de aspecten geluid, licht, lucht, bodem, duurzaamheid, EV/OV, natura-2000/flora- en fauna en de afstemming RO en milieu. Daarnaast kan de ODH de gemeente ondersteunen ingeval sprake is van wijzigingen in wet- en regelgeving. Ook kan Midden-Delfland een mogelijke inbreng van de ODH vragen bij het beleidsdeel van de beleidscyclus VTH. Desgevraagd zal de ODH hierin haar expertise inbrengen. Uiteraard draagt de ODH zorg voor haar inzet op het eigen verbeterplan Kwaliteitscriteria. De inbreng vanuit de ODH voor beleidsprogramma's vindt plaats op verzoek vanuit en qua invulling in afstemming met de gemeente. De ODH zal namens Midden-Delfland omzetten naar een bestand met milieubelastende activiteiten en deze beheren. Ook beheert ODH het REV (register externe veiligheidsrisico's). Specifiek aspect bij de beleidsondersteuning is het ontwikkelen van beleid voor brijnlozingen op langere termijn vanuit de glastuinbouw.

Specifieke ontwikkelingen voor de glastuinbouw

Landelijk worden, in overleg met andere overheden, sector en OD's, eenduidige werkwijzen ter uitvoering van wet- en regelgeving opgesteld (bijvoorbeeld voor het lozen van brijn in de bodem, voor de zuiveringsplicht of voor assimilatiebelichting bij rozenkwekers). De ODH zal waar nodig en/of op verzoek een bijdrage leveren in de uitwerking van dergelijke afspraken en zij zal deze afspraken zoveel mogelijk overnemen en hanteren.

Duurzaamheid

Op het gebied van duurzaamheid heeft de ODH een duurzaamheidsprogramma opgesteld samen met de deelnemers, waaruit diensten kunnen worden afgenomen, mocht daar behoefte aan zijn. De ODH gaat met de gemeenten in gesprek om over duurzaamheid van gedachten te wisselen.



3.3 Raming van producten, diensten en kosten T&V

In bijlage IV is voor de deelnemer waarop dit werkplan betrekking heeft, een raming van producten, diensten en kosten opgenomen. Het overzicht van activiteiten (producten) is concreet en SMART uitgewerkt en uitgewerkt als een outputbegroting. Voor activiteiten die niet zijn vervat in producten is een inspanning opgenomen in de vorm van een uitvoeringsbudget.

Voor het programma T&V geldt dat de werkzaamheden grotendeels vraagvolgend zijn. Het aantal, soort en aard van de aanvragen en meldingen is door de ODH slechts beperkt te sturen en kan dus variëren. De genoemde getallen dienen dan ook als een raamwerk te worden beschouwd, dat aan de hand van de concrete ontwikkelingen flexibel en op maat wordt ingevuld. Dat betekent dat de inzet tussen verschillende taakvelden kan variëren. Het is aan de ODH om er voor te zorgen dat de totale inzet binnen de totaalraming blijft. In de voortgangsrapportages wordt gerapporteerd over daadwerkelijk bestedingen en indien noodzakelijk, een voorstel gedaan om op basis van gewijzigde aantallen ook de besteding anders in te vullen of om additionele middelen beschikbaar te stellen ingeval dat nodig mocht zijn.



4 Programma Toezicht & Handhaving

4.1 Inleiding

De beschrijving van het programma Toezicht & Handhaving is in twee delen weergegeven. Net zoals voorgaande jaren wordt aandacht besteed aan specifieke maatwerkafspraken. Deze afspraken zijn samen met de startbrief en op basis van de taakuitvoering in voorgaande jaren opgesteld. Hiernaast is invulling gegeven aan de transitie naar de Omgevingswet, enerzijds door aanpassing productnamen als ook de (vak)inhoudelijke veranderingen die voortvloeien uit de implementatie van milieubelastende activiteiten. In bijlage III is een generieke toelichting gegeven op de taken die voor alle deelnemers inhoudelijk generiek uitgevoerd worden. De beschrijvingen van het specifieke en het generieke deel zijn vooral kwalitatief van aard en een aanvulling op de beschrijvingen zoals deze zijn opgenomen in de PDC.

In bijlage V is aangegeven welke werkzaamheden voor de gemeente worden uitgevoerd. Daaruit blijkt ook welke onderdelen van het generieke deel (bijlage III) voor de betreffende deelnemer van toepassing zijn. De combinatie van bijlage V, de PDC en de aanvullende beschrijvingen in dit werkplan biedt het overzicht van het werk dat wordt uitgevoerd en de betekenis ervan.

4.2 Risicogestuurd toezicht op een locatie met Milieu Belastende Activiteiten (MBA)

In de 'Probleemanalyse en prioriteiten milieutoezicht 2026-2029' wordt het risicomodel beschreven wat wordt toegepast voor toezicht bij bedrijven. De risicomethodiek bedrijven is gebaseerd op het landelijke model (product van IBP-VTH Pijler 5: Onafhankelijk Toezicht en Uitvoering) waarbij bedrijven worden gescoord op naleefgedrag, milieurelevantie en laatste controle. Hoe hoger de totaalscore van het bedrijf, hoe groter de kans dat het bedrijf op de prioriteitenlijst komt om te controleren. In Bijlage IX wordt de werking van het risicomodel toegelicht.

De toepassing van de nieuwe risicomethodiek op locaties met Milieu Belastende Activiteiten (MBA) is regio breed gelijk en levert in uw gemeente geen onoverkomelijke knelpunten voor het planmatig toezicht en integrale eerste controles

Complexe bedrijven

In 2026 staat op grond van de nieuwe risicomethodiek toezicht gepland bij een gedeelte van de complexe bedrijven. De milieurelevantie (de aard en het effect van de MBA) van deze bedrijven is groot en dat weegt zwaar mee in de totaalscore op grond van de nieuwe risicomethodiek. Daartegen staat dat de laatste controle bij deze bedrijven kort geleden is geweest, hierdoor kan de totaalscore van deze bedrijven lager uitvallen. Er wordt dit jaar per complex bedrijf wat niet is geselecteerd vanuit het risicomodel ingeschat of extra toezicht nodig is.

Signaalfunctie

Tijdens de uitvoering van het toezicht zal de ODH, daar waar noodzakelijk, een signaalfunctie vervullen naar de gemeenten en andere handhavingpartners toe. Bij integrale casussen zal de ODH deelnemen als adviseur of regisseur afhankelijk van het zwaartepunt.

ODH-bijdrage aan terugdringen van ondermijnende criminaliteit

Met enige regelmaat wordt de ODH om ondersteuning gevraagd bij acties die gericht zijn op de aanpak van ondermijning. Het Haags Economisch Interventie Team (HEIT) is voor de ODH een bekende partner waarmee wordt samengewerkt. Het HEIT bezoekt, met een integraal team, bedrijven op basis van meldingen en signalen van bewoners en organisaties over mogelijke misstanden. De belangrijkste taak is het lokale ondernemersklimaat verbeteren door oneerlijke concurrentie aan te pakken.



De ODH levert momenteel een bijdrage aan het terugdringen van ondermijnende activiteiten door:

- Het aanleveren van informatie vanuit het geautomatiseerde registratiesysteem of anderszins
- Door signalen uit het reguliere werk door te geven aan het HEIT, gemeenten en RIEC
- Door deel te nemen aan integrale acties die zijn georganiseerd door het HEIT.

Project ureumboekhouding

De grote tuinbouwbedrijven en bedrijven in andere sectoren beschikken vaak over één of meerdere warmtekrachtkoppelingen (gasmotoren, hierna: WKK-installaties) met een vermogen groter dan 2500 kW. Deze WKK installaties gebruiken ureum t.b.v. het voldoen aan emissienormen. In de wet zijn monitoringseisen vastgesteld voor WKK's waar op twee manieren aan kan worden voldaan, continue NOx-meting of met behulp van een ureumboekhouding. Tijdens reguliere milieutoezicht wordt o.a. op emissienormen gecontroleerd maar in de praktijk blijken de monitoringseisen voor WKK's een efficiënte uitvoering van toezicht te belemmeren omdat er veel aandacht moet worden besteed aan de ureumboekhouding. Dit project richt zich op het verkennen van nieuwe methoden om de beschikbaarheid en naleving van de ureumboekhouding bij bedrijven met WKK-installaties te verbeteren. Door middel van een administratieve controle, waarbij bedrijven een verzoek ontvangen om hun ureumboeking aan te leveren, wordt onderzocht of de naleving verbeterd kan worden. Daarnaast wordt gekeken naar efficiëntere processen en de mogelijkheid om administratief toezicht te versterken. Voor dit onderzoek en de controles is tijd gereserveerd in de begroting, zoals vermeld in Bijlage V.



Project vetafscheiders

Vanuit gemeenten en op basis van overlastmeldingen blijkt dat extra aandacht nodig is op lozing van vethoudend afvalwater. Ook vanuit Kader richtlijn water is extra bestuurlijke aandacht vereist op indirecte lozingen, waaronder ook valt het lozen van afvalwater via vetafscheiders in het gemeentelijk vuilwaterriool. In samenwerking met de gemeenten worden gebieden bepaald waar problemen zijn met name op het gebied van vethoudend afvalwater. De ODH zal vervolgens op basis van beschikbare informatie over bedrijfsmatige activiteiten waar vethoudend afvalwater kan vrijkomen gerichte controles uitvoeren. Met deze controles bieden we een beter inzicht in de omvang en mogelijke problemen rond vethoudende afvalwater en daarmee op effecten van indirecte lozingen op de waterkwaliteit in de regio. Voor dit project is tijd gereserveerd in de begroting, zoals vermeld in Bijlage V. Dit project maakt deel uit van het Regionaal uitvoeringsprogramma (RUP).

Drones

Het gebruik van drones is niet meer weg te denken bij de VTH taken van een Omgevingsdienst. Dit als één van de technologische ontwikkelingen van tegenwoordig om op een slimme en snelle manier aan goede informatie te komen. Daarnaast zorgt het ook voor de verdere professionalisering van de uitvoering van de VTH taken van een Omgevingsdienst. De ontwikkeling en implementatie van drones wordt gezamenlijk opgepakt vanuit een samenwerkingsovereenkomst met de 5 Zuid-Hollandse omgevingsdiensten. De gezamenlijke aanpak maakt het mogelijk elkaar met materiaal en kennis te ondersteunen in de uitvoering van dronevluchten.

Met de inzet van drones wordt het mogelijk om activiteiten in kaart te brengen doormiddel van fotografie, meetkunde, warmtebeelden en straling. Met behulp van deze toepassingen gaat de kwaliteit van het werk omhoog door de gedetailleerde informatie, de veiligheid van onze medewerkers wordt in onveilige situatie gewaarborgd en de efficiëntie van de werkzaamheden wordt verhoogd.

In de toekomst wil de ODH deze toepassingen, zodra dit technisch mogelijk is, nog verder uitbreiden naar bijvoorbeeld geluid, lucht- en lichtmetingen met behulp van drones.



Project 'RisicoRadar'

Als versterking van het risicomodel bedrijven is in 2025 begonnen met het project RisicoRadar. Daarin worden beschikbare externe bronnen, zoals de KVK, BAG, LMA, Scios, Kiwa etc. vergeleken met data uit ons eigen zaaksysteem. Hiermee worden bedrijfslocaties opgespoord die nog niet bekend zijn of veranderd zijn van eigenaar of functie. In ons werkgebied, die o.a. gekarakteriseerd wordt door een grote doorloop in het MKB, is dit van groot belang om met het risicomodel de meest relevante bedrijven te selecteren. Daarmee kunnen vervolgens inventariserende controles worden ingepland maar ook gebieden worden geselecteerd waar meer informatie vereist is of juist waar veel problematiek speelt. Dit project vindt doorgang in 2026 in het kader van het RUP (thema veilige leefomgeving).

E-PRTR (European Pollutant Release and Transfer Register)

Bedrijven kunnen vanuit de Europese verordening PRTR verplicht zijn om te rapporteren over hun afval en de emissies naar lucht, water en bodem in een integraal PRTR-verslag (Pollutant Release and Transfer Register). Hiervoor is een webapplicatie beschikbaar: het elektronisch milieujaarverslag: e-MJV. Het bevoegd gezag beoordeelt het verslag. De gemeente Midden-Delfland heeft één bedrijf, de AWZI in de Harnaschpolder die onder de reikwijdte van de Europese verordening valt.

NB: De Europese verordening wordt momenteel herzien. Het is nu nog niet duidelijk of dit zal betekenen dat meer bedrijven onder de verordening zullen vallen.



Indirecte lozing Zorgwekkende Stoffen (ZZS)

Vanuit het project actualisatie VTH indirecte lozingen Omgevingsdiensten is door de provincie Zuid-Holland een uitvoeringsagenda "grip op indirecte lozing" tot en met 2027 opgesteld. Voor dit uitvoeringsprogramma is een convenant getekend door Provincie en diverse gemeenten.

Daarin staan 4 ambities centraal:

1. Gerichte bronaanpak bij bedrijven
2. Zorgen voor preventie, bewustwording én handelen door bedrijven
3. Kosteneffectief samenwerken door kennisdelen – uitwisseling, opleiding en samen inkopen
4. Uniforme aanpak VTH taken en actualiseren van de vergunningen

Vanuit het hierboven genoemde project is vanuit de geleerde lessen uit de pilotfase een Handelingsperspectief opgesteld. De ODH kiest er voor om lozingen vanuit de bedrijven als uitgangspunt te nemen. De eerste stap daarbij is om de omvang van de lozing bij de bedrijven te bepalen van Zeer Zorgwekkende Stoffen (ZZS) en (prioritaire) KRW stoffen.

In 2025 is de ODH reeds gestart met de voorbereiding bij 30 bedrijven hiervan.

Bij 30 bedrijven zijn de veiligheidsinformatiebladen van producten, grondstoffen en schoonmaakmiddelen opgevraagd. Door gebruik te maken van de ZZS-tool van het bedrijf DeConcern zijn ZZS en KRW stoffen in beeld gebracht

Voor de gemeente Midden Delfland zijn er bij de eerste selectie geen bedrijven voor de ZZS-tool van DeConcern bedrijven boven komen drijven. Voor de gemeente Wassenaar is gekozen om bij een tweetal bedrijven het afvalwater te bemonsteren en te analyseren op stoffen waarvoor normen in de vergunning dan wel het Besluit Activiteiten Leefomgeving (BAL) zijn opgenomen. Het gaat hierbij ook om ZZS en KRW stoffen.



Voor de gemeente Midden-Delfland gaat het om 2 bedrijven waarbij een steekmonster van het afvalwater wordt genomen. Dit project maakt deel uit van het Regionaal uitvoeringsprogramma (RUP).



Ketentoezicht

Vanuit het werkplan van de Provincie Zuid-Holland voert de ODH al sinds 2013 ketentoezicht uit. Het ketentoezicht bestaat voor het overgrote deel uitgebreide vaak administratieve analyses, gecombineerd met specifieke controles op “verdachte” locaties/ketens. In de praktijk komt het steeds meer voor dat dit controles zijn die plaatsvinden bij bedrijven die vallen onder bevoegd gezag van de gemeente. Om de inzet voor gemeentelijk ketentoezicht beter in beeld te brengen is in 2024 gestart met de controles los van het analysewerk te registreren. Om deze reden is in het werkplan voor 2026 rekening gehouden met inzet op ketentoezicht. Dit project maakt deel uit van het Regionaal uitvoeringsprogramma (RUP).

Geothermie

Het aanleggen en exploiteren van een mijnbouwwerk voor het opsporen of winnen van aardwarmte is in de Omgevingswet aangewezen als vergunningplichtige MBA aardwarmte. Het bevoegd gezag voor het verlenen van de omgevingsvergunning kan verschillen en is afhankelijk van het type bedrijf en vaak ook van het type aanvraag. Nieuw, ten opzichte van de Wabo, is dat ook Gedeputeerde Staten of burgemeester en wethouders bevoegd kunnen zijn voor deze MBA; voorheen lag de bevoegdheid bij de Minister van Economische Zaken en Klimaat, Staatstoezicht op de Mijnen (SodM).

Gezien de complexiteit van de bevoegdheidsverdeling en de medehandavingsbevoegdheid van SodM is de ODH, samen met DCMR, in overleg getreden met SodM. Doel van dit overleg is om afspraken te maken over welke instantie toezicht en handhaving uitoefent bij aardwarmtelocaties. Bij het overleg wordt in aanmerking genomen dat SodM bij uitstek beschikt over de deskundigheid en ervaring met betrekking tot aardwarmtelocaties en tevens bevoegd is met betrekking tot vergunningen op grond van de Mijnbouwwet, die een sterke relatie hebben met de MBA aardwarmte, en dat door het mogelijk (zeer) geringe aantal aanvragen om omgevingsvergunningen voor de MBA aardwarmte het uitermate lastig is voor ODH om ervaring op te doen met deze MBA.

Vooralsnog blijft SodM toezicht en handhaving uitoefenen op bestaande aardwarmte-installaties.

Datakwaliteit

Er zijn diverse factoren die een rol spelen bij het beslissingsproces rondom wel of niet verlenen van vergunningen, en het wel of niet toezicht uitvoeren en/of handhaven. De voor de ODH relevante wet- en regelgeving verandert (Omgevingswet, klimaatwet), steeds meer informatie is digitaal beschikbaar en de vraag om data, informatie en kennis te delen nemen toe. De ODH steekt veel tijd in datagericht werken en de kwaliteit van de data, dit vergt een zekere mate van bewustzijn voor het belang van data. Net zoals in voorgaande jaren zal er extra inzet worden gepleegd om de datakwaliteit van ons informatiesysteem met gegevens over locaties met MBA's verder te verbeteren. Voor deze werkzaamheden is tijd gereserveerd in Bijlage V onder product Informatie-ontsluiting en Datakwaliteit en Beleidsadvies Milieu.

4.3 Overlast

Met de inwerkingtreding van de Omgevingswet is de mogelijkheid om in de omgevingsplannen verschillende geluidnormen per gebied op te nemen. Het begrip en de definitie inrichting verdwijnt. Hierdoor ontstaat het risico dat er meer onduidelijkheid is voor de burger en de afhandeling van de klacht. De Omgevingswet benoemt MBA's en dat zijn niet altijd bedrijfsmatige activiteiten. De verwachting is dat de afhandeling van de klachten dit jaar meer tijd in beslag zal nemen. Als er sprake is



van een overlastpiek of frequente ernstige hinder veroorzaakt door een ondernemer, neemt de ODH actief contact op met de gemeente om deze casus te bespreken.



Preventie overlast

De ODH zal zich, naast het behandelen van overlastzaken, in 2026 verder ontwikkelen op het gebiedsgericht werken,. Nieuwe opgestarte bedrijven in sectoren waar historisch gezien de meeste overlastzaken voorkomen, proactief geïnformeerd over relevante wet- en regelgeving. Daarnaast zullen er preventieve controles plaatsvinden bij de opening van deze bedrijven, met als doel potentiële overlastoorzaken vroegtijdig te signaleren en te voorkomen. Voor deze preventieve activiteiten is tijd opgenomen in de begroting onder 'project communicatie' en 'projectcontroles', zoals weergegeven in Bijlage V. Dit project maakt deel uit van het Regionaal uitvoeringsprogramma (RUP).



Warmtepomp metingen

Sinds de opkomst van warmtepompen bij particulieren merken we dat de vraag naar het uitvoeren van geluidmetingen bij overlastsituaties tussen particulieren stijgt. De gemeente is bevoegd tot het houden van toezicht op de regels uit het Besluit bouwwerken leefomgeving (Bbl). We kunnen als adviseur een aantal metingen op jaarbasis uitvoeren. Hiermee kan de gemeente bepalen of een overlastsituatie tussen particulieren wel of niet voldoet aan van toepassing zijnde regelgeving. Dit project maakt deel uit van het Regionaal uitvoeringsprogramma (RUP).

4.4 Toezicht: Bodembescherming en –kwaliteit

Het toezicht op saneringen wordt uitgevoerd conform de uitvoeringsstrategie Toezicht en Handhaving bodem (2024-2027) waarin de risico's bij activiteiten in en op de bodem zijn beoordeeld en waarin rekening wordt gehouden met de Omgevingswet. De controles zullen zich richten op de milieubelastende activiteiten in of op de bodem met de hoogste risico's. Toezicht vindt vrijwel altijd fysiek plaats maar in sommige gevallen, zoals bij het niet nakomen van rapportageverplichtingen, administratief.

De geplande bodem gerelateerde werkzaamheden, waarbij het aantal gevallen in lijn ligt met voorgaande jaren. De uiteindelijke uitvoering hangt echter sterk af van het aantal binnenkomende meldingen bij de ODH. Het blijkt regelmatig dat bodemactiviteiten plaatsvinden zonder de vereiste melding en/of kennisgeving, is in het werkplan extra ruimte opgenomen voor het uitvoeren van specifieke gebiedscontroles gericht op bodembescherming. Tevens is er een begin gemaakt met het verbeteren van het signaaltoezicht tussen verschillende toezichthoudende instanties om effectiever samen te werken.

4.5 Gesloten Bodemenergiesystemen (GBES)

Gesloten Bodemenergiesystemen (GBES) vallen vanaf 1 januari 2024 onder het Besluit activiteiten leefomgeving (Bal). Door deze aanpassing is er nog maar één regeling voor zowel gesloten als open bodemenergiesystemen (GBES en OBES). De uitvoering van de regeling is daarmee een basistaak geworden voor de Omgevingsdiensten. Omgevingsdiensten zullen zich voornamelijk richten op het boren en aanleg van bodemenergiesystemen met een vermogen van > 70Kwh. Houders van deze bodemenergiesystemen zijn verplicht jaarlijks te rapporteren aan bevoegd gezag over het functioneren van haar systeem. Tevens wordt toezicht gehouden of een GBES voldoet aan de registratieplicht. Indien de uitvoerende partij, die verantwoordelijk is voor het boren en aanleg van een bodemenergiesysteem, niet beschikt over de juiste certificaten, geeft de ODH een signaal af richting IL&T.



4.6 Asbest

Per 1 februari 2021 is het toezicht op de verwijdering van asbest overgedragen aan de Omgevingsdienst Haaglanden (ODH). In het kader van deze overdracht heeft de gemeente ervoor gekozen om zowel administratief als fysiek toezicht te laten uitvoeren op bedrijfsmatige asbestsaneringen. Voor de fysieke controles zijn specifieke criteria vastgesteld, die door de coördinator van de ODH worden toegepast om een efficiënte werkverdeling te waarborgen.

Uit de praktijk blijkt dat uitsluitend toezicht op gemelde saneringen onvoldoende inzicht biedt in illegale asbestverwijderingen binnen de regio. Om hierop beter te kunnen inspelen, voert de ODH – indien relevant – ook gebiedsgerichte controles uit met aandacht voor mogelijke illegale saneringen. De inzet van capaciteit voor deze controles wordt afgestemd op actuele kengetallen en nalevingspercentages. Hierdoor kunnen inspecties gericht plaatsvinden op locaties met een verhoogd risico op niet-naleving en illegale activiteiten.

4.7 Duurzaamheid

Duurzaamheid, Circulaire economie en Energietransitie zijn termen die niet meer weg te denken zijn in de samenleving. Voor veel bevoegde gezagen zijn deze onderwerpen ook speerpunt in de collegeprogramma's. De ODH voert toezicht uit op de wettelijke verplichtingen die van toepassing zijn vanuit de Omgevingswet. Dit houdt in toezicht op energiebesparingsplicht vanuit Bal en Bkl.

In 2025 zal de ODH met behulp van de specifieke uitkering toezicht en handhaving energiebesparing (SPUK THE), net als in 2023 t/m 2025, meer controles uitvoeren op de energiebesparingsplicht. Dit betreffen extra controles die boven op de in het jaarwerkplan geplande controles komen. De exacte verdeling per opdrachtgever van de additionele werkzaamheden is nog niet bekend. De verdeling zal plaats vinden naar rato op basis van het aantal bedrijven/instellingen dat valt onder de wettelijke energiebesparingsplicht, de informatieplicht en onderzoekplicht energiebesparingsplicht.

Per 1 juli 2023 is vooruitlopend op de Omgevingswet een aantal grote wijzigingen doorgevoerd in het Activiteitenbesluit en de Activiteitenregeling milieubeheer. Zo is de energiebesparingsplicht verbreed, waardoor ook vergunningsplichtige bedrijven en glastuinbouwbedrijven onder de energiebesparingsplicht en informatieplicht kunnen vallen. Voor zeer grote energiegebruikers, met een verbruik van meer dan 10 miljoen kWh aan elektra en/of aan 170.000 m3 gas, geldt sinds 1 juli 2023 ook een onderzoeksplicht energiebesparing.

In 2026 wordt de voor duurzaamheid beschikbare capaciteit met name ingezet op het uitvoeren van toezicht op naleving energiebesparingsplicht. Daarnaast wordt ingezet op het stimuleren van naleving informatieplicht en wordt eventueel handhavend opgetreden als bij de uit te voeren controles (regulier toezicht als ook controles duurzaamheid) wordt vastgesteld dat nog niet is voldaan aan de informatieplicht en/of onderzoeksplicht. Duurzaamheidscontroles worden zoveel mogelijk uitgevoerd op basis van analyses van historische informatie, kernregistraties en informatie uit het E-loket van het RvO en ingediende rapportages onderzoeksplicht.

Sinds medio 2025 is de wetwijziging waarmee energieleveranciers omgevingsdiensten inzage moeten geven in de energieverbruiksgegevens vastgesteld. Met deze wetwijziging komt er zicht op de daadwerkelijke energieverbruiksgegevens van bedrijven en daarmee een betere manier van informatie gestuurd toezicht op energiebesparingsmogelijkheden en inzicht in de daadwerkelijke energiebesparing in de regio. Vanuit Omgevingsdiensten Nederland (ODNL) in samenspraak met RvO en Energieleveranciers gewerkt aan een systeem waarmee de energiegegevens kunnen worden beschikbaar gesteld. Dit systeem zou eind 2025 beschikbaar worden zodat het ingezet kan worden voor het selecteren van duurzaamheidstoezicht in 2026.



Label C

In het Bbl is sinds 1 januari 2024 de Energielabel plicht (niveau C) opgenomen. Tot 31 december 2023 stond de Label C plicht in het Bouwbesluit 2012. De ODH voerde deze werkzaamheden uit tot en met 2025 vanuit een additionele opdracht. Alle op bekende locaties die aan deze plicht moeten voldoen zijn de afgelopen jaren getoetst aan de Label C eisen en waar nodig aangeschreven. Mocht na 2025 alsnog bij het reguliere toezicht energie/duurzaamheid blijken dat er sprake is van Label C verplichting die nog niet wordt nageleefd dan wordt dit tijdens deze controles alsnog opgepakt. Dit zal waarschijnlijk zeer sporadisch voorkomen en heeft geen impact meer op de urenraming.

Werkgebonden Personen Mobiliteit

De Werkgebonden Personen Mobiliteit (WPM) is in werking sinds 1 juli 2024 en verplicht werkgevers met meer dan 100 medewerkers in loondienst om jaarlijks voor 1 juli de CO2 emissie als gevolg van persoonsgebonden mobiliteit te rapporteren bij Rijksdienst voor Ondernemend Nederland. Vanuit de Omgevingswet is bepaald dat het toezicht op deze regels als basistaak dient te worden ondergebracht bij Omgevingsdiensten. Er is een landelijke leidraad opgesteld voor het op adequate wijze uitvoeren van het toezicht en handhaving. In september 2025 is een motie aangenomen in de 2^e Kamer waarmee het Ministerie de opdracht heeft gekregen de regelgeving te versoepelen. De grens van >100 werknemers moet worden aangepast naar >250 werknemers. Vooruitlopend op de aanpassing van de regelgeving is berekend dat in Haaglanden hierdoor het aantal werkgevers, die aan deze regelgeving moeten voldoen, daalt van 527 naar 382 werkgevers.

Voor de gemeente Midden-Delfland zijn op dit moment 8 werkgevers vastgesteld die onder deze verplichting vallen. Er is echter nog geen formele opdracht verstrekt aan de ODH om hierop actie te ondernemen. Indien de gemeente Midden-Delfland wenst dat hierop toezicht wordt gehouden, zal hiervoor een aanvullende opdracht en budget nodig zijn.

4.8 Glastuinbouw

Middels een gedifferentieerde aanpak (integrale controles), UO-controles, assimilatie controles, themacontroles, her- en sanctiecontroles én communicatie over relevante wijzigingen naar de gehele branche) wordt er voor gezorgd dat in Haaglanden het toezicht in het grootste glastuinbouw gebied van Nederland is gewaarborgd.

Gestapeld toezicht glastuinbouw

De basis van het toezicht op de glastuinbouw bestaat uit de periodieke controles glastuinbouw (Bijlage V) Gestapeld toezicht glastuinbouw. Circa éénmaal per vier jaar worden glastuinbouwbedrijven integraal bezocht door toezichthouders van de ODH. Hierbij worden naast de milieutaken voor gemeente ook gecontroleerd op relevante regelgeving waar het waterschap bevoegd gezag is. Bij de controles wordt gelet op opslag bestrijdingsmiddelen, mest- en gevaarlijke stoffen, bodembescherming, stookinstallaties, waterhuishouding en lozingsroutes van afvalwater, afvalstoffen en andere emissies die ontstaan vanuit de teeltactiviteiten. Ook worden administratieve verplichtingen gecontroleerd zoals keuring- en onderhoudsplichten, logboeken en afvalregistraties.

Administratieve- en dieptecontroles UO-registratie

Er is aandacht voor de naleving van de emissieregistratie die door elk glastuinbouwbedrijf periodiek moet worden ingeleverd bij de UO-glastuinbouw en milieu. Het toezicht op basis van de UO-database vindt deels administratief plaats, deels fysiek om te bekijken of de bedrijfssituatie overeenkomt met hetgeen gemeld is. Daarnaast vormt UO-toezicht een vast onderdeel bij het periodiek toezicht.



Assimilatietoezicht

Door het intensieve toezicht tijdens en na de assimilatiepatrouilles van de afgelopen jaren heeft de afdeling Toezicht & Handhaving een goed beeld gekregen van de (on)mogelijkheden. Het aantal opgenomen assimilaterondes is terug te vinden in Bijlage V.

Assimilatie rondes staan gepland met toezicht op de volgende momenten:

- Controles op de afscherming direct na start van de donkerteperiode;
- Controles in de nacht bij temperaturen onder de 5 graden van de scherminstellingen;
- Nacht-controles op ondoelmatige en onvoldoende afscherming van de zijgevel en/of bovengevel.

Energiebesparing en CO₂ vereffening

Sinds 2024 is de energiebesparingsplicht ook van toepassing op de glastuinbouw, evenals de informatieplicht en bij grote energieverbruikers de onderzoeksplicht. Er is een branche specifieke lijst erkende energiebesparende maatregelen, die is samenspraak met de Omgevingsdienst Haaglanden is opgesteld.

In 2026 zal het toezicht op energiebesparingsplicht zal voornamelijk plaats vinden vanuit het regulier toezicht op de glastuinbouw aangevuld met inzet vanuit de specifieke uitkering toezicht en handhaving energiebesparingsplicht. Het nieuwe vereffeningssysteem dat vanaf 2024 in is gegaan, houdt rekening met individuele verduurzaming in plaats van vereffening over de hele sector. Zo ontstaat een beter onderscheid tussen voorlopers en achterblijvers. De ODH denkt op landelijk niveau mee over deze onderwerpen door de inbreng van expertise en kennis over de regio en de sector.

Additioneel project: Risicogericht toezicht/intensivering toezicht op lekstromen

De ODH zal de intensieve samenwerking die in 2023 van start gegaan is met het Hoogheemraadschap van Delfland voortzetten. Dit om de waterstromen te reguleren en te werken aan de afbouw van emissies door de glastuinbouw naar het regionale oppervlaktewater (al dan niet via de riolering) en de bodem. Bij deze samenwerking wordt met regelmaat overleg gevoerd tussen de verschillende handhavingpartners, worden gegevens uitgewisseld en worden de resultaten gepresenteerd aan opdrachtgevers, ondernemers en vakbladen.

Lozing in de bodem lijkt één van de oorzaken te zijn voor het niet behalen van doelstellingen in de Kader Richtlijn Water (KRW). Er wordt onderzoek gedaan naar (onbedoelde) lekstromen via de bodem. Lozingen in de bodem vallen onder de verantwoordelijkheid van de gemeente. Door intensivering van toezicht én handhaving in en om de kas willen we een extra stap maken op het opsporen van (onbedoelde) lekstromen. Daarnaast willen we aansluiten bij de risico gestuurde aanpak van het Hoogheemraadschap van Delfland. Om deze lozingen op te sporen, te monitoren, op te heffen en te voorkomen. Daarmee beogen wij ook bij ondernemers de kennis over en het inzicht in (onder andere) lekstromen te vergroten.

Onderdeel van deze additionele aanpak is:

- Combinatie van integrale controles bij specifieke bedrijven en gebiedscontroles o.b.v. data-analyse.
- Meer uitgebreide controles dan reguliere glastuinbouwcontroles met meer ruimte voor een flexibele aanpak al naar gelang wat wordt aangetroffen.
- Handhaving conform de Landelijke Handhavingstrategie Omgevingswet (LHSO) daar waar overtredingen worden geconstateerd.
- Ruimte om te experimenteren samen met Hoogheemraadschap Delfland op basis van wateranalyses.
- (Gezamenlijke) opleiding.
- Communicatie vooraf en tijdens project gericht op bewustwording bij tuinders.
- Actieve kennisdeling door samen op één plek aan dit project te werken.



- Gebruiken van elkaars expertise data en meetinstrumenten

Het project is voor 4 jaar ontworpen en is in 2023 gestart. Jaarlijkse bijstelling van het uitvoeringsplan zal plaats vinden o.b.v. resultaten van het uitgevoerde project tot dat moment. Opgemerkt wordt dat de realisatie afhankelijk is van de inzet van het Hoogheemraadschap van Delfland binnen de gemeente Midden-Delfland.

4.9 Afspraken ten aanzien van handhaving

Bestuursrechtelijke handhaving

Handhaving kan bestaan uit een last onder bestuursdwang, een last onder dwangsom of de intrekking van een eerder verleende toestemming, inclusief het effectueren van deze beschikkingen. Ook de afhandeling van zienswijzen, voorlopige voorzieningen, bezwaren en beroepen bij deze beschikkingen worden gezien als onderdelen van de handhaving. Nadat een dwangsom is verbeurd, neemt de ODH een beschikking waarin de verbeurde dwangsom wordt ingevorderd ten bate van de gemeente. Ook de aanmaning en het dwangbevel aan de deurwaarder worden door de ODH verstuurd. Afrekening vindt plaats onder aftrek van gemaakte kosten. In geval van bijzonderheden vindt er altijd afstemming plaats met de accounthouder van de gemeente Midden-Delfland.

Inzet strafrecht

Strafrecht kan ook worden ingezet bij niet naleving. Strafrecht wordt altijd ingezet conform de landelijke handhavingsstrategie Omgevingswet. Soms als lik-op-stuk beleid, bijvoorbeeld bij het bewust niet keuren van stookinstallaties nadat men via een voorlichtingstraject van deze verplichting op de hoogte is geteld. Of wanneer sprake is van ernstige doelbewuste overtredingen. Er wordt meer inzet van strafrecht verwacht bij ketentoezicht. De effecten van de Omgevingswet op met name de inzet van Bestuurlijke strafbeschikking milieu zijn op dit moment gedeeltelijk inzichtelijk.

4.10 Overige afspraken

Ten behoeve van elk accountgesprek zal een overzicht worden gegeven van lopende zaken die om extra aandacht vragen en de status van ingezette, bestuursrechtelijke sancties. Daarnaast zal drie keer per jaar een overzicht worden aangeleverd van de dwangsommen en de inning daarvan.

Raming van producten, diensten en kosten Toezicht & Handhaving

In Bijlage V is een raming van producten, diensten en kosten opgenomen. Voor het programma T&H geldt dat de werkzaamheden deels planbaar zijn en deels vraagvolgend zijn of afhankelijk van de mate van naleving. De genoemde getallen dienen dan ook als een raamwerk te worden beschouwd, dat aan de hand van de concrete ontwikkelingen flexibel en op maat wordt ingevuld. Dat betekent dat de inzet in overleg met de opdrachtgever tussen verschillende taakvelden kan variëren. Het is aan de ODH om ervoor te zorgen dat de totale inzet binnen de totaalraming blijft. In de voortgangsrapportages wordt gerapporteerd over daadwerkelijke bestedingen en indien noodzakelijk, een voorstel gedaan tot herschikking.



5 Monitoring en indicatoren

De ODH informeert haar opdrachtgevers over de voortgang en realisatie van het werkplan. Dit gebeurt aan de hand van de in het dashboard (bijlage VI) weergegeven indicatoren. Op aangeven van het bestuur van de ODH zijn de indicatoren voor alle deelnemers geüniformeerd, er is één set met indicatoren. De indicatoren zijn afgeleid van de afgesproken prestaties, want die worden immers gemonitord⁷. Voor de ODH worden prestaties afgesproken in de vorm van producten en diensten. Vanuit dat oogpunt zijn de indicatoren gekoppeld aan de PDC en zij hebben betrekking op de output van de ODH.

Monitoring en rapportage vinden zoveel mogelijk plaats op het uitwerkingsniveau van de afgesproken taken en producten zoals die zijn weergegeven in de bijlagen IV en V. Over het werkplan wordt ambtelijk gerapporteerd indien de daadwerkelijke kengetallen (in uren) significant afwijken van de kengetallen (in uren) die voor de begroting zijn gebruikt. Waar sprake is van geen of een beperkte afwijking wordt het kengetal uit de begroting gevolgd. Significante afwijkingen worden ambtelijk besproken. Deze afwijkingen zouden indien ook sprake is van een effect op de totale deelnemersbijdrage ook in VJN of NJN terug kunnen komen.

Er wordt (naast regulier overleg en afstemming) drie keer per jaar gerapporteerd:

- 1 Februari (jaarrapportage)
- 1 Juni (januari t/m april)
- 1 Oktober (januari t/m augustus)

De ODH draagt er zorg voor dat de werkprocessen, administratie en informatiesystemen zodanig worden ingericht dat aan de rapportageverplichtingen kan worden voldaan.

⁷ In het Ambtelijke Opdrachtgeversoverleg (AOO) zal worden afgestemd of de bestuurlijke vastgestelde KPI's kunnen worden aangevuld met rapportageparameters die voor het collectief van opdrachtgevers van belang zijn en die door de ODH kunnen worden gegenereerd.

Bijlage I. Beleidskaders

Beleidskaders Gemeente Midden-Delfland:

- Bodem: Nota Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving 2024-2027
- Gemeentelijke geurhinder beleid 2009, vastgesteld Raad d.d. 7 april 2009 [fysiek dossier 2424/1-1]
- Beleidsregel vaststellen hogere grenswaarden gemeente Midden-Delfland, vastgesteld college d.d. 16 juni 2009 [sc00022984]
- Geluidsbelastingskaart 2021 EU-richtlijn omgevingslawaaï Midden-Delfland, vastgesteld college d.d. 1 november 2022
- Definitief actieplan geluid Midden-Delfland 2018-2022, vastgesteld door college d.d. 19 februari 2019.
- Actieplan geluid Midden-Delfland 2024-2029 (verwachte vaststelling voorjaar 2026)
- Bodemkwaliteitskaart Harnaschpolder 2019 - 2024 R001-1261890ESM-V03-nda-NL [2019-37736], vastgesteld door Raad op 12 mei 2020
- Nota bodembeheer Harnaschpolder 2019 - 2024 R002-1269479ESM-V02-nda-NL [2019-37737], vastgesteld door Raad op 12 mei 2020
- Bodemfunctiekaart Midden-Delfland 2018-2028, vastgesteld college, d.d. 4 september 2018 [2018-27736]
- Integraal handhaven praktisch gemaakt, Integraal handhavingsbeleid 2011 – 2015, (bevat handhavingsstrategie en gedoogstrategie (conform model stadsgewest Haaglanden)
- Regionale probleemanalyse en prioriteiten milieutoezicht 2016-2020 [2015-23016], vastgesteld college op 22 december 2015 [2015-34511]
- Uitvoeringsbeleid Haaglanden voor de basistaak asbest (september 2019)

Bijlage II. Toelichting generieke taakuitvoering T&V

Inleiding

In deze bijlage wordt een generieke toelichting gegeven op een aantal taken die voor een belangrijk aantal deelnemers wordt uitgevoerd. Dit betreft het generieke deel van de beschrijving, waarin een groot aantal activiteiten van pakket 1 en 2 op uniforme wijze is beschreven. Sommige deelnemers nemen alle taken af, sommige deelnemers slechts een deel ervan.

Vergunning, beschikking, maatwerk, melding en informatieplicht

In een specifiek aantal wettelijk bepaalde situaties moeten vergunningen of beschikkingen worden aangevraagd en vervolgens worden afgegeven:

- Vergunningverlening voor milieubelastende activiteit (Omgevingsvergunning Milieu) voor bedrijven of bedrijfsmatige handelingen
- Beoordelen van meldingen en informatieplichten;
- Voorbereiden van beschikkingen op aanvragen om toestemming tot het treffen van een gelijkwaardige maatregel;
- Voorbereiden van beschikkingen tot het stellen van maatwerkvoorschriften;
- Opstellen van mer-beoordelingsbesluiten
- Beschikking wet bodembescherming bij sanering van of werkzaamheden in verontreinigde grond of grondwater (inclusief BUS, Besluit Bodemkwaliteit etc.) voor overgangsrecht situaties
- Omgevingsvergunning grondwatersanering
- Maatwerkbesluit bodemsanering
- Beschikking ontheffing hogere grenswaarde wet geluidhinder ingeval van een hogere geluidbelasting op onder andere woningen
- Vergunningen Bodemenergiesystemen (en meldingen), Wateronttrekkingsactiviteiten, Ontgroningen of voor handelingen in de bodem in Grondwaterbeschermingsgebieden (grondwater)⁸
- Beschikkingen en toetsen natuurbescherming en flora- en fauna natura-2000 activiteiten en flora- en fauna-activiteiten (voormalig Wet natuurbescherming)¹
- Vergunningen Oprichten van een Mijnbouwwerk
- Ontheffingen zoals voor de routing van gevaarlijke stoffen

Deze taken worden hoofdzakelijk uitgevoerd naar aanleiding van concrete aanvragen en zijn dus vraagvolgend. In specifieke situaties kunnen gemeenten of provincie op eigen initiatief, dat wil zeggen ambtshalve, een beschikking nemen of een vergunning afgeven of intrekken. Voor milieuvergunningen wordt het bedrijvenbestand bekeken op (potentieel) gedateerde vergunningen en mogelijk veranderde wet- en regelgeving, op basis waarvan bedrijven worden benaderd om hun vergunning te actualiseren. Waar nodig kunnen aanvullende maatwerkbesluiten worden genomen voor milieubelastende activiteiten. Deze activiteiten zijn dan aangewezen in het Besluit activiteiten leefomgeving, de omgevingsverordening of het omgevingsplan.

Als onderdelen van deze taken worden ook gezien het voeren van vooroverleg en het afhandelen van zienswijze, voorlopige voorzieningen, bezwaren en beroepen. Ook het behandelen van WOO-verzoeken die gerelateerd zijn aan de taakuitvoering door de ODH maken onderdeel uit van het werkpakket.

Voor activiteiten met een minder grote impact op het milieu kan in gevallen volstaan worden met een melding aan het bevoegd gezag (veelal de gemeente). Het bevoegd gezag is verplicht deze melding te beoordelen. Een specifieke categorie meldingen betreft de meldingen voor gesloten energiesystemen. Deze taken worden alleen uitgevoerd naar aanleiding van concrete aanvragen (meldingen).

⁸ Deze werkzaamheden worden voor het gehele grondgebied van Zuid-Holland uitgevoerd

Milieubelastende activiteiten onder de Omgevingswet (MBA's) kunnen ook meldingsplichtig zijn of onder een informatieplicht vallen.

Binnen het domein van de Omgevingswet neemt het aspect BRIKS⁹ een specifieke plaats in. Voor milieubelastende activiteiten waarvoor de provincie bevoegd is, handelt de ODH namens de provincie de BRIKS taken af. De feitelijke afhandeling van de BRIKS taken voor provinciale milieubelastende activiteiten wordt uitgevoerd door de ODH. Gemeenten hebben voor de provinciale milieubelastende activiteiten wettelijke adviestaken. Deze adviestaak blijft uiteraard bij de gemeenten berusten. Tussen provincie en gemeenten zijn nadere afspraken gemaakt over een vergoeding voor de gemeentelijke advieswerkzaamheden.

Toetsingen van onderzoeken en plannen

Het betreft het toetsen van onderzoeken op het vlak van natuur of milieu (bodem, grondwater, geluid, licht, lucht, geur, EV/OV, milieubeheer) voor projecten op het gebied van bestemmingsplannen en bouwplannen. De rol van bevoegd gezag voor bouwaspecten en bestemmingsplannen ligt bij gemeenten. Toetsen van onderzoeken ten behoeve van bestemmingsplannen is een verplichte handeling omdat de initiatiefnemer op basis van de regelgeving moet onderbouwen en laten toetsen dat sprake is van een goede ruimtelijke ordening, ook op de aspecten milieu en natuur. In een aantal gevallen vinden dergelijke toetsingen ook plaats als onderdeel van het MER/mer-proces.

Toetsen van onderzoeken voor concrete bouwplannen kent voor de aspecten geluid en bodem een wettelijke verplichting met een impact op het al dan niet “ontvankelijk” verklaren van de aanvraag of zelfs het niet mogen afgeven van de omgevingsvergunning (onderdeel bouwen). Toetsingen vinden plaats naar aanleiding van concrete aanvragen vanuit de gemeentelijke bouw- of RO-afdelingen of als onderdeel van de Omgevingswet-procedure. Het toetsen van geluidaspecten voor bouwplannen aan het Bouwbesluit (bouw fysica) behoort tot de taak van gemeenten bij het afhandelen van de omgevingsvergunning voor een bouwactiviteit. Vanwege de specifiek beschikbare expertise bij de ODH zijn deze toetsen onderdeel van het af te nemen takenpakket.

In de POV is voor specifieke gevallen bij bouwaanvragen een risicobeoordeling grondwaterverontreiniging voorgeschreven, waarvan de uitvoering bij ODH is belegd.

Verder vinden er toetsingen plaats van milieuonderzoeken (bodem, grondwater, geluid, licht, lucht, geur, EV/OV, milieubeheer) voor projecten van derden of van eigen onderdelen van gemeenten in het kader van;

- (Grond)werkzaamheden in de openbare ruimte (grondwerk, wegreconstructies)
- Aan-/verkoop van terreinen
- Treffen van noodzakelijke milieumaatregelen (bodemsanering, grondwateronttrekkingen, sanering geluidknelpunten, oplossen luchtknelpunten, saneren EV-knelpunten)

Grondslag hiervoor is wederom de wet- en regelgeving die bijvoorbeeld initiatiefnemers verbiedt om werkzaamheden op of in ernstig verontreinigde grond uitvoeren of zonder melding/goedkeuring niet-schone-grond te verplaatsen en elders te verwerken. Werkzaamheden in en nabij grondwater- of natuurbeschermingsgebieden, waterwin- en stiltegebieden zijn aan restricties gebonden. Ook verbiedt de regelgeving om geluid gevoelige bestemmingen te realiseren op hoog geluidbelaste locaties. Initiatiefnemers moeten hun plannen ter toetsing voorleggen aan de bevoegde overheid. Toetsingen vinden plaats naar aanleiding van concrete aanvragen.

Inbreng milieu in RO

Deze taak heeft onder andere betrekking op het inbrengen van specifieke kennis in een vroegtijdig stadium van diverse onderzoeken (bodem, geluid, licht, lucht, geur, EV/OV, milieubeheer, natuur) bij ruimtelijke (ontwikkel)plannen zoals Omgevingsplan en Projectbesluiten (evenwichtige toedeling van functies aan locaties). Het toetsen van onderzoeken in deze processen valt onder het “toetsen”.

⁹ BRIKS staat voor Bouwen, Reclame, Inrit, Kap, Sloop

De inbreng van de ODH op de milieu aspecten in het ruimtelijk ontwikkelingsspoor (Milieu en RO) heeft een tweeledig karakter. Zo kunnen effecten van bestaande bedrijven (milieubelastende activiteiten) op beoogde ruimtelijke ontwikkelingen worden beschouwd. Te denken valt aan de invloeden op het vlak van geluid, geur, veiligheid op omliggende ontwikkelingen. Daarnaast zullen de milieueffecten van de ruimtelijke ontwikkelingen op zichzelf moeten worden beschouwd.

Zo wordt vroegtijdig in ruimtelijke plannen kenbaar gemaakt waar mogelijk in een latere fase knelpunten (zouden) kunnen ontstaan met betrekking tot milieuregels. Om hieraan tegemoet te komen wordt vroegtijdig en proactief specifieke kennis ingebracht richting de gemeentelijke RO- en de provinciale beleidsafdelingen. Op specifiek verzoek van gemeenten worden quick scans uitgevoerd naar mogelijke aandachtsvelden en/of potentiële knelpunten bij de beoogde ontwikkelingen. Steeds meer wordt deelgenomen aan (voor)overleg of aan vergunningentafels waar (ontwikkel)initiatieven worden besproken.

Verder is een initiatiefnemer van een ruimtelijke ontwikkeling in een aantal wettelijk bepaalde situaties verplicht om een MER/mer uit te voeren en daarin de milieuaspecten af te wegen. Het bevoegde gezag MER (veelal gemeenten, soms provincie) dient vervolgens die afwegingen te toetsen. Uitvoering vindt in beginsel plaats aan de hand van concrete aanvragen vanuit bevoegd gezag MER. Het kan voorkomen dat in een MER- of mer-traject een vroegtijdige inbreng van specifieke milieukennis nodig is om een goed plan te kunnen ontwikkelen. Dat gebeurt veelal op verzoek van de initiatiefnemers (meestal RO- of Beleidsafdelingen van gemeenten). Parallele betrokkenheid bij zowel de toetsing van onderzoeken en het inbrengen van specifieke kennis is mogelijk, zolang beide sporen (MER en initiatief) strikt gescheiden blijven. Voor gemeenten bestaat de rol van de MER/mer-fase hoofdzakelijk uit het inbrengen van milieu expertise en het toetsen van concrete onderzoeksrapporten. Voor de provincie gaat die rol verder en verzorgt de ODH ook de begeleiding en coördinatie van MER-procedures. Het voorbereiden en nemen van besluiten of een MER beoordeling aan de orde is, wordt voor primaire besluiten waarvoor de ODH reeds is gemandateerd en voor situaties onder de zogenaamde drempelwaarde door de ODH uitgevoerd.

Programmatische uitvoering bodemsanering

De programmatische uitvoering van bodemsanering (aankoop vangnetgevallen) waar sprake is van overgangsrecht, berust bij de provincie en in een enkel geval bij een gemeente (Den Haag). De provincie heeft deze taak overgedragen aan de ODH. Den Haag voert de programmatische uitvoeringstaak zelf uit.

Met het sluiten van het Bodemconvenant en in vervolg daarop de Bestuurlijke afspraken Bodem en Ondergrond liggen er afspraken over het onderzoeken en aanpakken van spoedlocaties. De bevoegde gezagen Bodem(sanering) zijn verantwoordelijk voor de realisatie van deze afspraken binnen hun grondgebied en de inzet van de daarbij horende middelen. Voor nieuw ontdekte historische spoed locaties zijn gemeenten verantwoordelijk die daarvoor dan een aanvraag kunnen doen via SPUK bodem.

Bewerken en bijhouden milieu- en bodeminformatie

De ODH verzamelt bij haar taakuitvoering veel data en ontwikkelt een brede expertise op onderwerpen als externe veiligheid, geluid, geurhinder, luchtkwaliteit, bodem, grondwater, natuur. Voor zowel opdrachtgevers als ook de ODH is het essentieel om de beschikbaarheid en toegankelijkheid van betrouwbare milieugegevens, te borgen.

De uitkomsten van bodemonderzoek en de resultaten van bodemsanering moeten worden vastgelegd in een bodeminformatiesysteem. Voor een deel wordt deze informatie gebruikt voor de verantwoording van de taakuitvoering richting het Rijk. Verder moet er informatie over publiekrechtelijke beperkingen worden vastgelegd of worden doorgegeven aan het Kadaster. Daarnaast is deze informatie belangrijk voor derden die een informatiebehoefte hebben aangaande de kwaliteit van de bodem op een perceel of in een gebied. Bij de ODH beschikbare bodemdocumenten worden via het programma Bodem-Informatie-Online (BIO) op geobasis digitaal beschikbaar gesteld. Daarmee wordt in belangrijke mate tegemoet gekomen aan de (bodem)informatiebehoefte vanuit derden en hun wens om zelf deze informatie te kunnen inzien. De gemeenten Delft, Leidschendam-Voorburg en Pijnacker-Nootdorp voeren zelf nog een deel van de bodemtaken uit, zodat de via BIO beschikbaar gestelde bodemdocumenten onvolledig zijn.

Ook worden gegevens over bedrijven in een milieu informatiesysteem bijgehouden. Een specifiek onderdeel hiervan is het bijhouden van de risicokaart EV die via Geoweb beschikbaar is.

Verder worden gegevens van grondwateronttrekkingen en bodemenergiesystemen vastgelegd in het geografisch georiënteerde deel van het ODH-zaaksysteem en het Landelijk Grondwater Register (LGR) en daarmee in de Basisregistratie Ondergrond (Bro). De Bro is een centrale registratie met eenduidige, betrouwbare data en informatie over de Nederlandse ondergrond. Overheden leggen voor dezelfde objecten dezelfde, betrouwbare, algemene gegevens vast. Vanuit één centrale digitale plek, de landelijke voorziening, kunnen gebruikers gegevens opvragen voor informatie over bodem en ondergrond. Het aanleveren van Milieukwaliteit wordt vanaf 1 juli 2025 verplicht. Er zijn hierbij 2 registratieobjecten: Milieu hygiënisch bodemonderzoek en Overheidsbesluiten bodemverontreiniging. Het is nodig te coördineren dat alle gegevens afgestemd zijn en we voldoen aan de wettelijke verplichtingen. Voor de gemeente Den Haag, Zoetermeer, Westland, Midden-Delfland, Rijswijk, Zoetermeer, Wassenaar en de provincie Zuid-Holland voert de ODH tevens gegevens in het bodeminformatiesysteem en zet zij bestanden om in het juiste format.

De ODH verzorgt ten behoeve van de Haaglanden gemeenten de toegang tot de Nationale Databank voor Flora en Fauna (NDFF).

Inbreng in beleid(programma's)

Naast de uitvoering van de wettelijke VTH-taken hebben gemeenten en provincie ook eigen milieubeleid. Daarin zijn doelstellingen geformuleerd op de terreinen van klimaat, luchtkwaliteit, externe veiligheid, stikstofdepositie, energie, duurzaamheid en meer. In diverse programma's worden acties uitgewerkt om die doelstellingen te bereiken.

Voor de uitvoering van deze beleidsprogramma's is van tijd tot tijd deskundigheid nodig die bij de ODH vanuit de wettelijke taakuitvoering beschikbaar is. Inzet geschiedt op gerichte verzoeken vanuit de gemeente en provincie, veelal vanuit de beleidsafdelingen. Te denken valt aan inzet voor het Actieplan geluid, Actieplan luchtkwaliteit, monitoring en meetstrategie luchtkwaliteit (onder andere in het kader van NSL), afstemming RO en milieu (Mer/mer), inhoudelijke ondersteuning (bodem, externe veiligheid, geluid, lucht, RO, natuur), ondersteuning provinciale beleidsafdelingen voor het grondwaterbeleid en of natuurbeschermingsbeleid of de technische voorbereiding en uitwerking van het beleidskader VTH. In een aantal gevallen vindt gerichte ondersteuning plaats bij de uitwerking van beleid, het opstellen van beleidsregels (verordeningen) of het voorbereiden op komende wijziging van regels. Ook de ondersteuning van opdrachtgevers bij de invoering en implementatie van de landelijk geldende kwaliteitscriteria of veranderingen in wetgeving maakt hier onderdeel van uit. Daarnaast wordt zeer specifieke kennis ingebracht op aspecten als het geluidzonebeheer van industrieterreinen, het hogere grenswaardenbeleid, het transport van gevaarlijke stoffen en externe veiligheid in het kader van RRGs.

Inbreng in crisisorganisatie

Inbreng vanuit de ODH in de gemeentelijke regionale crisisorganisatie maakt primair onderdeel uit van het programma T&H. Voor een toelichting wordt naar dat programma verwezen. T&V levert de inbreng van inhoudelijke (advies)capaciteit ter ondersteuning de crisisorganisatie. Gedacht kan worden aan specifieke expertise op de gebieden als (externe) veiligheid, grond, grondwater, natuur. Deze inzet is dus aanvullend op de inzet vanuit het programma T&H.

Bestuurlijke ondersteuning

Indien burgers een brief schrijven aan het bestuur, als raadsleden vragen stellen aan het bestuur of als de Raad of de Staten schriftelijke vragen stellen aan het bestuur, worden de vakinhoudelijke deskundigen van de ODH gevraagd om de beantwoording van deze brief inhoudelijk vorm te geven. Deze bestuurlijke brieven hebben veelal een eigen beantwoordingprotocol (routing en tijdsplanning) vanuit de betreffende gemeente of provincie. Daarnaast kunnen bestuurlijk gevoelige dossiers, zoals prioritaire ontwikkelplannen of complexe vergunningssituaties, vragen om specifieke inhoudelijke ondersteuning naar het bestuur, meestal het College. Dat kan zijn in de vorm van inhoudelijke notities, overleg met bestuurders of ondersteuning bij gesprekken met derden. Voor beantwoording van persvragen levert de ODH de inhoudelijke beantwoording en verzorgen de communicatiemedewerkers van de opdrachtgevers de beantwoording. Persvragen die gericht zijn op de ODH als organisatie worden door de ODH afgehandeld.

Participeren in netwerken en overleggen

Vanuit de wettelijke taakuitvoering neemt de ODH deel aan allerlei (netwerk)overleggen binnen gemeenten of provincie, in de regio en landelijk. Voor T&V ligt het accent op overleggen gericht op de (keten)samenwerking met partners als bouwafdelingen, bestuursdiensten, de VRH en GGD Haaglanden. Landelijke overleggen richten zich vooral op de VNG, G-4 en PMGG. Op provinciaal niveau betreft het overleggen van het IPO en overleggen gericht op beleidsuitwerking, PGS en Seveso. Ook wordt deelgenomen aan netwerken en overleggen die gericht zijn op het uitwisselen, beheren en uitbouwen van kennis. Het gaat dan om landelijke kennisnetwerken op specifieke vakgebieden zoals bodem, groen, geluid, OV etc. of om kennisnetwerken binnen het stelsel van OD's, IPO of VNG. Daarnaast organiseert ODH het Bodemplatform Haaglanden, waarin met de deelnemers in de ODH afstemming plaatsvindt over bodem gerelateerde zaken.

Informatiehuishouding

Ten behoeve van goede informatie-uitwisseling werkt de ODH aan continue doorontwikkeling op het gebied van data (kwaliteit), informatievoorziening en Geo -ontsluiting.

Bijlage III. Toelichting generieke taakuitvoering T&H

In deze bijlage wordt een generieke toelichting gegeven op een aantal taken die voor een belangrijk aantal deelnemers worden uitgevoerd. Dit betreft het generieke deel van de beschrijving, waarin een groot aantal activiteiten van pakket 1 en 2 op uniforme wijze is beschreven. Sommige deelnemers nemen alle taken af, sommige deelnemers slechts een deel ervan.

Preventief milieutoezicht aan de hand van risico's

Bedrijven/instellingen/burgers zijn wettelijk verplicht om de milieuregelgeving na te leven. De bevoegde overheid is wettelijk verplicht hierop toe te zien. Indien geconstateerd wordt dat regels niet worden nageleefd wordt opgetreden (gehandhaafd). Het milieutoezicht richt zich in principe op alle bedrijven/instellingen en vastgoedeigenaren met locaties waar milieubelastende activiteiten plaatsvinden en op activiteiten die bij onjuiste uitvoering schadelijk zijn voor het milieu.

Voor het programma T&H geldt dat de werkzaamheden deels te plannen zijn en voor een deel afhankelijk zijn van klachten, incidenten of aanvragen en meldingen. Dat betekent dat bij het toedelen van de capaciteit tussen verschillende taakvelden getracht is rekening te houden met een vaste inzet van capaciteit en een flexibele inzet. Het is aan de ODH om ervoor te zorgen dat de totale benodigde capaciteit binnen de totaalraming blijft. In de voortgangsrapportages wordt gerapporteerd over daadwerkelijk bestedingen en indien noodzakelijk, een voorstel gedaan om op basis van gewijzigde aantallen ook de besteding anders in te vullen.

In de Omgevingswet is opgenomen dat het handhavingsbeleid van een gemeente gebaseerd moet zijn op een analyse van de problemen die zich naar het oordeel van het bestuursorgaan kunnen voordoen met betrekking tot de naleving. Ook dient het handhavingsbeleid inzicht te geven in de prioriteitenstelling met betrekking tot de uitvoering van de voorgenomen activiteiten. Het uitvoeren van een dergelijke probleemanalyse is een cyclisch proces, eens in de vier jaar dient er een analyse plaats te vinden. In 2024 is daarom gezamenlijk met de deelnemers een nieuwe probleemanalyse met prioriteitstelling opgesteld, deze is in november 2025 ter vaststelling aangeboden aan de colleges van B & W.

Onderdeel van deze nieuwe probleemanalyse is een naar aanleiding van de laatste inzichten geactualiseerde risicomethodiek voor toezicht bij bedrijven. De nieuwe risicomethodiek bedrijven is gebaseerd op het landelijke model (product van IBP-VTH Pijler 5: Onafhankelijk Toezicht en uitvoering) waarbij bedrijven worden gescoord op naleefgedrag, milieurelevantie en laatste controle. Hoe hoger de totaal score des te hoger het bedrijf op de prioriteitenlijst komt om te controleren.

Met de probleemanalyse wordt een risico gerichte inzet van de beschikbare capaciteit gerealiseerd, waarbij het de bedoeling is dat in beginsel dezelfde soort milieubelastende activiteiten in de hele regio onderworpen worden aan eenzelfde toezichtregime.

Omgevingsdienst Haaglanden (ODH) wil met vergunningverlening, toezicht, handhaving en advies (VTHA) beter aansluiten bij de milieudoelen van de gemeenten en provincie. Daarom is een regionaal uitvoeringsprogramma (RUP Haaglanden) opgesteld. Dit sluit aan bij de landelijke oproep uit het Interbestuurlijk Programma VTH voor één uniforme uitvoerings- en handhavingsstrategie per omgevingsdienst en voldoet aan de wettelijke eisen uit het Omgevingsbesluit. Het RUP Haaglanden helpt ODH bovendien om te voldoen aan de robuustheidscriteria.

De volgende prioriteiten zijn opgenomen in het regionaal uitvoeringsprogramma 2026-2029

- Waterkwaliteit
- Luchtkwaliteit
- Geluid
- Omgevingsveiligheid

Deze thema's zijn gekozen omdat de deelnemers hier een gezamenlijk, regionaal belang hebben en ODH met de uitvoering van VTHA-taken maatschappelijke impact kan maken. In het RUP Haaglanden zijn voor deze prioriteiten doelen geformuleerd en is beschreven welke VTHA-activiteiten ODH daarvoor gaat uitvoeren. Tot slot zijn er ook KPI's benoemd waarop ODH gaat monitoren en rapporteren aan de deelnemers. Deze KPI's zijn zo veel mogelijk outcome-

gericht geformuleerd. Op deze wijze wordt de meerwaarde van de samenwerking binnen onze regio versterkt. Het RUP wordt op 27 november 2025 in het AB vastgesteld. Omdat het een uitvoeringsprogramma is, hoeven colleges, raden of staten dit niet apart te bekrachtigen.

Daarnaast wordt in overleg met de gemeenten en/of aan de hand van een opgestelde startbrief capaciteit ingezet voor het realiseren van gebied specifieke wensen en speerpunten. Dit is altijd aanvullende inzet boven op de regionale basis.

Globale beschrijving risicomodel t.b.v. toezicht op bedrijven

Milieurelevantie	Naleefgedrag	Laatste controle
MBA/branche	Bestuurlijke handhaving	0 t/m 12 maanden geleden
Afgegeven afval	Eigen controle resultaten	Meer dan 12 maanden geleden
Totale stookvolume	Controle resultaten andere diensten	
Energieverbruik	Klachten signaal	
Type bedrijf (vergunning, EV, PRTR)	Ongewoon voorval	
	Recidive	

De score per bedrijf wordt bepaald door de drie hoofdvariabelen (milieu relevantie, naleefgedrag en laatste controle) met elkaar te vermenigvuldigen. Elke hoofdvariabele is opgebouwd uit een aantal onderdelen die ieder op grond van wat er speelt bij een bedrijf een score toegekend krijgen. Hieronder zijn een tweetal voorbeelden opgenomen van de scores per onderdeel. De opbouw de scores van alle onderdelen kunt u nagaan in de Bijlage IX.

Score type bedrijf

Type bedrijf	Punten
Niet meldingsplichtig (voorheen type A)	0
Meldingsplichtig (voorheen type B)	0
Vergunningsplichtig (voorheen type C)	1
Externe veiligheid	1
PRTR	1

Score LHSO

LHSO	Punten
Geen overtredingen (n.v.t.)	0
A1	0,5
A2, B1	1
A3, B2, C1	1,5
A4, B3, C2, D1	2
B4, C3, D2	3
C4, D3	4,5
D4	6

4. Aanzienlijk en/of onomkeerbaar	A4	B4	C4	D4
3. Van belang	A3	B3	C3	D3
2. Beperkt	A2	B2	C2	D2
1. Vrijwel nihil	A1	B1	C1	D1
[gevolgen +/- overtreder ->]	A. Goedwillend	B. Onverschillig	C. Calculerend	D. Notoir/crimineel

Figuur 1 Basisinterventiematrix voor het positioneren van de overtreding naar gevolgen en typering overtreder

De ODH geeft invulling aan integraal toezicht door daar waar nodig samen te werken met toezichthouders van verschillende beleidsterreinen (product gestapeld toezicht). De omschrijving gestapelde wetgeving zou een betere omschrijving zijn, aangezien meerdere wettelijke kaders voor meerdere bevoegde gezagen door één toezichthouder worden gecontroleerd. Minimaal worden bevindingen die buiten de milieutaken van de ODH vallen gemeld aan de bevoegde instanties. In specifieke situaties wordt gezamenlijk opgetreden met handhavingpartners, soms planmatig en dus opgenomen in dit werkplan bij het product integrale controle/gestapeld toezicht, soms op ad hoc basis. Binnen de glastuinbouwsector wordt vooral planmatig met het hoogheemraadschap samengewerkt.

Sinds een aantal jaren is de samenwerking met het Haags Economisch Interventie Team (HEIT) geïntensiveerd. Het HEIT is een samenwerkingsverband tussen gemeente, politie, Douane, Belastingdienst, energiebedrijf Stedin, Nederlandse Voedsel- en Warenautoriteit (NVWA), UWV en Inspectie Sociale Zaken en Werkgelegenheid. Naast deze partijen neemt ook de ODH sinds 2017 deel aan het HEIT. Hiermee levert de ODH een bijdrage aan het terugdringen van de zogenoemde georganiseerde en ondermijnende criminaliteit. Ook werkt de ODH samen met gemeenten bij zogenaamde integrale handhavingsacties (IHA's), gericht op verbeteren van de leefomgeving en terugdringen van ondermijnende activiteiten.

Binnen het domein van de Omgevingswet neemt het aspect BRIKS (Bouwen, Reclame, Inritten, Kappen, Slopen) een specifieke plaats in. Gemeenten handelen het leeuwendeel van de BRIKS-activiteiten op hun grondgebied zelf af, omdat zij daarvoor het bevoegd gezag zijn. Voor provinciale milieubelastende activiteiten is de provincie het bevoegd gezag. De afhandeling van de BRIKS taken voor provinciale milieubelastende activiteiten wordt uitgevoerd door de ODH. In de bouwregelgeving zijn een tweetal verplichtingen opgenomen nl. Label C en EPBD, waarvoor de gemeente het bevoegd gezag is. Er zijn echter raakvlakken met de al bestaande wettelijke verplichtingen voor energiebesparing door bedrijven, zoals de Energiebesparingsplicht en de Informatieplicht energiebesparing. Om die reden heeft een aantal gemeenten het toezicht op label C en de EPBD bij de ODH ondergebracht.

Het Rijk heeft via kwaliteitseisen vooraf vastgelegd aan welk kwaliteitsniveau de uitvoering dient te voldoen. De ODH draagt er zorg voor dat de taakuitvoering steeds voldoet aan de wettelijke kwaliteitseisen.

De wijze van uitvoering van de werkzaamheden zijn bij de ODH grotendeels procesmatig vastgelegd doordat we werken in OpenWave. In de geautomatiseerde werkprocessen zijn de interne kwaliteitscontroles (vier ogen principe) van collegiale toetsers en teamleiders vastgelegd.

Het kwaliteitsmanagementsysteem is voltooid. De kwaliteit van onze werkzaamheden, in aanvulling op de huidige interne kwaliteitscontroles, zal worden geborgd middels het regelmatig uitvoeren van interne audits, kwaliteitsmetingen en de jaarlijkse management review. Daarnaast wordt cyclisch klanttevredenheidsonderzoek uitgevoerd.

Opgemerkt wordt dat voor het werkveld bodem eveneens kwaliteitsborging plaatsvindt in het kader van het normblad SIKB 8000. De eisen betreffen een nadere uitwerking van de kwaliteitsmanagementprincipes toegespitst op provinciale en gemeentelijke taken voor bodem en ondergrond.

Toezicht: repressief

In de naleefstrategie (preventie, toezicht en sanctie) is vastgelegd langs welke weg de ODH tot naleving van de taken moet gekomen. In het programma is dan ook op basis van ervaringscijfers rekening gehouden met hercontroles (controle na geconstateerde overtreding) en indien de overtreding voortduurt of als het een controle betreft van een last onder dwangsom, de sanctiecontroles.

Klachtbehandeling: Overlast meldingen en de bereikbaarheidsdienst

De omwonenden die overlast ondervinden van locaties met MBA's hebben de mogelijkheid via een online webformulier, via 0888-333555, of via de front office van de eigen gemeente, te melden dat zij zich gehinderd voelen. Naar aanleiding van deze melding neemt de ODH binnen drie werkdagen contact op om de klacht door te spreken en een verdere aanpak van de klacht te bespreken. Vervolgens wordt de overlastmelding toegewezen aan een behandelaar. Om vast te stellen of milieunormen worden overschreden wordt daarna een afspraak gemaakt om ter plaatse een onderzoek uit te voeren en nagegaan of (gedrags-)voorschriften worden nageleefd.

Bij locaties waarbij een last onder dwangsom is opgelegd of waarbij de overtreding moeilijk is vast te stellen krijg(t/en) de melder(s) een telefoonnummer tot hun beschikking waarmee gedurende een vooraf afgestemde periode, 24 uur per dag, een wachtdienstmedewerker kan worden opgeroepen om onderzoek in te stellen.

In die gevallen dat uit klachtpatronen of gebiedsgerichte monitoring de indruk wordt gekregen dat de naleving achteruitgaat en overlast toeneemt, neemt de intensiteit van het toezicht op een goede bedrijfsvoering toe. Daarvoor worden verschillende middelen ingezet.

Bereikbaarheidsdienst betreft het zich, 24/7 en met name buiten kantooruren (8.00 – 17.00 uur) beschikbaar houden voor het (in voorkomende gevallen) verrichten van toezicht (inclusief geluidmetingen) bij bedrijven en/of bedrijfsmatige activiteiten met MBA's.

Het milieuklachten nummer is in heel de provincie gelijk 0888-333555. De milieutelefoon zal (o.b.v. postcode van de beller) binnen de ODH worden beantwoord.

Gedurende de kantoortijden zal de milieutelefoon worden opgenomen door de administratieve medewerkers (team Intake & Procedure) van de afdeling Toezicht & Handhaving. Na kantoortijden zal deze telefoon worden doorgeschakeld naar de DCMR. De volgende werkdag levert de DCMR-meldkamer via overlast@odh.nl een lijst van de buiten kantoortijden binnengekomen overlastmeldingen. In 2022 is de communicatie tussen DCMR en ODH in hogere mate worden geautomatiseerd zodat overlastmeldingen sneller kunnen worden opgepakt binnen de ODH. Uiteraard worden overlastmeldingen met een spoedkarakter door de DCMR direct doorgeschakeld naar de dienstdoende wachtdienst medewerker.

Ongewone voorvallen

Op het moment dat door omstandigheden de mogelijkheid ontstaat dat een locatie met MBA's niet aan de geldende voorschriften kan voldoen en hierdoor mogelijke schade kan ontstaan aan het milieu en/of de leefomgeving, dient hiervan melding te worden gedaan bij het bevoegd gezag. Aangezien de ODH de milieutaken uitvoert voor de gemeenten en Provincie Zuid-Holland, dienen ook deze meldingen te worden gedaan bij de ODH. Hiertoe is naast het nummer 0888-333555 ook een digitaal meldingsformulier beschikbaar.

Bedrijven en instellingen dienen ernstige voorvallen telefonisch te melden maar krijgen daarnaast ook de mogelijkheid om minder spoedeisende meldingen via het e-formulier door te geven aan de ODH. Via het Digitaal Stelsel Omgevingsweg (DSO) kan eveneens melding worden gedaan van ongewone voorvallen.

Nadat een melding is ontvangen wordt door de ODH beoordeeld of de melding aanleiding is voor een controle na voorval. Deze controles zijn er vooral op gericht om te controleren of er voldoende maatregelen zijn getroffen om eventuele milieuschade te voorkomen dan wel om schade aan het milieu te herstellen en om te voorkomen dat dergelijke incidenten vaker optreden.

Als een voorval niet terstond is gemeld door het bedrijf waar het voorval zich heeft voorgedaan en de ODH toch ter plaatse onderzoek/toezicht heeft uitgevoerd (bijv. na een oproep VRH of OvD (Officier van Dienst) gemeente) dan vindt dit toezicht plaats via aspectcontrole "ongewoon voorval". De locatie met MBA's waar het voorval plaats vond wordt daarna tenminste gewezen op de formele meldingsplicht van de Omgevingswet.

Toezicht: Bodembescherming en -kwaliteit

De ODH controleert in opdracht van de gemeenten toepassingslocaties van grond, baggerspecie en bouwstoffen, als ook saneringslocaties en ondergrondse tanks in de regio Haaglanden. Het gaat hierbij om locaties waarbij sprake kan zijn van humane, ecologische en verspreidingsrisico's. Bij sommige gemeenten worden tevens gebiedsgerichte controles uitgevoerd ten einde verspreidingsrisico's te voorkomen. Controles worden zoveel als mogelijk op locatie uitgevoerd aan de hand van de prioriteitstelling zoals beschreven in de Uitvoeringsstrategie Bodem 2024-2027. Tevens worden ten behoeve van het administratieve deel van de controle documenten, certificaten, keuringen etc. opgevraagd en geverifieerd.

Onder de Wet bodembescherming waren alle provincies en 29 grote gemeenten bevoegd gezag. Met de inwerkingtreding van de Omgevingswet zijn alle gemeenten in Nederland bevoegd gezag voor bodem (voormalig Wbb en Besluit bodemkwaliteit (Bbk). De gemeenten worden bevoegd gezag voor een viertal milieubelastende activiteiten: graven (zonder saneringsdoelstelling), saneren (met de bedoeling de bodemkwaliteit te verbeteren), opslaan van grond en baggerspecie en toepassen van bouwstoffen, grond en baggerspecie. De provincie blijft het bevoegd gezag voor lopende saneringen, voor reeds ingediende saneringsplannen, lopende nazorgplannen en voor locaties waar op basis van een beschikking op een evaluatierapport sprake is van actieve of passieve nazorg voor reeds gemelde BUS-meldingen. Ook voor grondwater is het bevoegd gezag de provincie

Controle op bodemsaneringen en lozingen bij bodemsaneringen in het kader van de Omgevingswet betreft het toezicht op saneringen als gevolg van calamiteiten, die acuut moeten worden gesaneerd. Een belangrijk onderdeel is het nagaan van de bestemming van de (sterk) verontreinigde grond. Het toezicht richt zich ook op de vraag of de sanering conform de eisen wordt uitgevoerd en de bodemkwaliteit na afloop (volledig) is hersteld.

Controle op saneringen van ondergrondse tanks. Tijdens de controle wordt gecontroleerd of het wettelijk voorgeschreven bodemonderzoek is bijgevoegd, een eventuele bodemverontreiniging wordt verwijderd en de betrokken partijen een erkenning hebben om de werkzaamheden te mogen uitvoeren.

Controle van toepassingen van grond. De Omgevingswet stelt regels aan het toepassen en tijdelijk opslaan van (licht verontreinigde) grond en baggerspecie. Een belangrijk onderdeel van de controle is constateren of de gemelde grond daadwerkelijk wordt toegepast en of er geen grond wordt gemengd met andere partijen grond. Dit wordt onder andere gedaan door het controleren van de transportformulieren en een bezoek aan de herkomst- en toepassingslocatie.

Gebiedsgerichte controle op bodemactiviteiten. Om verspreidingsrisico's te voorkomen worden gebiedsgerichte controles uitgevoerd. Daarnaast kunnen illegale bodemactiviteiten worden waargenomen en waarop direct actie ondernomen. Per gemeente wordt minimaal 1 gebiedsgerichte controle uitgevoerd. Op verzoek van de gemeente kan dit aantal verhoogd worden.

Gesloten bodemenergiesystemen

Gesloten bodemenergiesystemen (GBES) en open bodemenergiesystemen (OBES) zijn typen duurzame klimaatvoorzieningen voor een gebouw. Bij deze systemen wordt een "eigen ruimte" in de bodem gebruikt om warmte in op te slaan en uit te onttrekken. Het verschil tussen beide systemen is dat bij een OBES er grondwater uit de grond wordt onttrokken, terwijl bij GBES er sprake is van een gesloten systeem waardoor er geen onttrekking aan het grondwater is. Toezicht op de aanleg van nieuwe installaties beperkt de kans dat er nadelige gevolgen – bijvoorbeeld negatieve interferentie met andere of nieuwe installaties - voor de ondergrond ontstaan. Uitvoering van toezicht en handhaving op GBES is per 1 januari 2024 een basistaak van de ODH. Het toezicht zal zich met name richten op systemen met een vermogen van > 70 kWh aangezien deze installaties een jaarlijkse rapportageplicht hebben. Indien de uitvoerende partij van het boren en aanleg van een bodemenergiesysteem, niet beschikt over de juiste certificaten, geeft de ODH een signaal af richting IL&T.

Natte koeltorens

Natte koeltorens vormen een aparte categorie in verband met het risico voor de leefomgeving en de volksgezondheid. Deze worden daarom jaarlijks gecontroleerd.

Puinbreken

Mobiele puinbrekers worden op slooplocaties ingezet om de steenachtige fractie van bouw- en sloopafval te breken tot puingranulaat. Het puingranulaat kan worden toegepast als bouwstof in beton of in de wegenbouw. ODH heeft geconstateerd dat het naleefgedrag bij gemelde werkzaamheden goed is. De laatste jaren zijn er nauwelijks overtredingen vastgesteld. Daarom kan volstaan worden met steekproefsgewijze controles.

Toezicht op asbestsaneringen

Uit de in 2023 uitgevoerde evaluatie van het toezicht op asbestsaneringen kwam naar voren dat bij incidenteel asbest toezicht naar aanleiding meldingen van bijv. omwonenden ernstigere overtredingen worden geconstateerd dan bij regulier asbesttoezicht. De meeste voorkomende overtreding die werd aangetroffen bij incidenteel asbest toezicht was het ondeskundig of illegaal verwijderen van asbest. Op de tweede plaats stond het verwijderen of in afwijking van de sloopmelding, asbest slopen. Deze overtredingen brengen grote, directe risico's met zich mee voor de leefomgeving. Hiermee onderscheidt het incidenteel toezicht zich duidelijk van het toezicht naar aanleiding van sloopmeldingen, waar veelal administratieve overtredingen met minder risico's voor de leefomgeving worden geconstateerd. De kans om zware overtredingen op het spoor te komen is bij incidenteel toezicht dus veel groter dan bij het 'reguliere' toezicht naar aanleiding van sloopmeldingen. Daarom is vanaf 2024 minder inzet gepleegd op het

reguliere toezicht en meer op informatie gestuurd en risicogericht toezicht met het doel om illegale saneringen aan het licht te brengen. Dit wordt in 2026 voortgezet.

Duurzaamheid

Met de inwerkingtreding van de Omgevingswet per 1 januari 2024 veranderen de regels rondom energiebesparingsplicht. Vanaf 1 januari 2024 wordt de energiebesparingsplicht gereguleerd in de Omgevingswet via het Bal en Bbl. De gebouw gebonden eisen zijn opgenomen in het Bbl en de faciliteiten en procesmaatregelen zijn opgenomen in het Bal. Toezicht op de energiebesparingsplicht, is standaard onderdeel van de reguliere integrale Ow (Omgevingswet)-controles en de inventariserende controles. De besparingsverplichting geldt voor panden/locaties met MBA's. In de praktijk is dat ieder pand/locatie met MBA's die meer dan 50.000 kWh elektriciteit en of meer dan 25.000 m³ aardgas verbruikt. Het betreft niet alleen ondernemers, maar ook bijvoorbeeld scholen en ziekenhuizen.

Per 1 december 2023 moeten alle bedrijven met energieverbruik groter dan 50.000 kWh elektriciteit en/of 25.000 m³ gas, (wederom) voldoen aan de informatieplicht energiebesparingsplicht via het Elok van het RvO. Daarnaast is er een onderzoeksplicht energiebesparingsplicht voor de zeer grote energieverbruikers.

Het toezicht op energiebesparingsplicht richt zich primair op het reduceren van energieverbruik, energie die niet wordt gebruikt hoeft niet te worden opgewekt. Bij regulier toezicht wordt met name gekeken naar naleving administratieve plichten (informatieplicht en onderzoeksplicht) terwijl bij duurzaamheidstoezicht inhoudelijk kijkt naar alle mogelijke energiebesparende maatregelen. Naleving van de informatieplicht en onderzoeksplicht wordt tijdens de duurzaamheidscontroles eveneens gecontroleerd, daarnaast wordt gericht stimuleringsbrieven gestuurd naar ondernemers/vastgoedeigenaren als vermoed wordt dat nog niet is voldaan aan de informatieplicht of onderzoeksplicht.

Duurzaamheidscontroles nemen in tegenstelling tot reguliere controles meer tijd in beslag; fysieke controle, administratieve ondersteuning, beoordeling rapportages en plannen van aanpak en handhaving. Tevens dient er monitoring van de voortgang op het gebied van duurzaamheid (energie en vervoersmanagement) bij de bezochte bedrijven plaats te vinden.

In het verlengde van de Energiebesparingsaanpak Bedrijven bewandelt de ODH diverse paden om vanuit de kerntaken meer bij te dragen aan een duurzamere leefomgeving.

Duurzame ontwikkeling is op veel thema's een integrale opgave voor de regio. Uitgangspunt is om gemeenten en provincie te ondersteunen bij het halen van duurzame doelen. Te denken valt aan thema's die lokale grenzen overschrijden als milieurendement (energie en grondstoffen) en de milieudruk (op klimaat en kwaliteit lucht, water en bodem), een gezonde leefomgeving draagt bij aan een aantrekkelijke vestigings- en verblijfsregio. Ook mogen duurzaamheidsambities niet belemmerd worden door wet- en regelgeving.

In november 2022 heeft het bestuur een nieuw programma duurzaamheid vastgesteld. Doel van het Duurzaamheidsprogramma 2023-2026 is de gemeenten in Haaglanden en de provincie Zuid-Holland te ondersteunen bij hun duurzaamheidsopgaves, door het opzetten van samenwerking- en uitvoeringsprojecten.

Bestuursrechtelijke handhaving

De bestuursrechtelijke handhaving is een direct (in veel gevallen een rechts-) gevolg van het houden van toezicht. Bij geconstateerde gebreken heeft de bevoegde overheid een beginselplicht om handhavend op te treden en de overtreding te doen beëindigen. De bevoegde overheid kan ook door derden worden gedwongen om handhavend op te treden, op basis van handhavingsverzoeken. Bij het uitvoeren van handhaving wordt de sanctiestrategie gebruikt. Deze biedt een formeel kader om af te wegen of er redenen zijn om (al dan niet tijdelijk) af te zien van handhavend optreden en indien deze redenen er niet zijn, aan de hand van het gedrag van de overtreder en de ernst van de overtreding te komen tot een gepaste reactie (sanctie-instrument). De sanctiestrategie is een beslissingsondersteunend model. Dit betekent dat de strategie de handhaver stuurt in het proces om te komen tot een beslissing over de wijze waarop in principe op een overtreding gereageerd moet worden. Handhaving kan bestaan uit een last onder bestuursdwang, een last onder dwangsom of de intrekking van een eerder verleende

toestemming, inclusief het effectueren van deze beschikkingen. Ook de afhandeling van zienswijzen, voorlopige voorzieningen, bezwaren en beroepen bij deze beschikkingen worden gezien als onderdelen van de handhaving.

Strafrechtelijke Handhaving

Bestuurlijke en de strafrechtelijke handhaving staan in principe naast elkaar en hebben elk een eigen functie, waarbij een samenloop heel effectief kan zijn. Hierover zijn afspraken gemaakt met de politie en het OM. Het OM speelt een actieve rol bij de integrale handhaving van het milieurecht en pakt die milieuzaken aan waarin de strafrechtelijke handhaving een meerwaarde heeft. Hierbij wordt gehandeld conform de sanctiestrategie waarbij de inzet van het instrumentarium afhankelijk is van de ernst van de overtreding in relatie tot het gedrag van de overtreder. In geval van een betekenisvolle zaak wordt de politie snel ingelicht door de ODH en worden de strafrechtelijke instrumenten optimaal ingezet.

Bij de Omgevingsdienst Haaglanden (ODH) zijn Boa's (bijzondere opsporingsambtenaren) in dienst die strafrechtelijke onderzoeken uitvoeren op het gebied van milieuwetgeving. De Boa's werken hierbij nauw samen met politie en justitie. Waar nodig, zetten zij zowel de Bestuurlijke Strafbeschikking Milieu (BSB-m) als Proces Verbalen in als handhavinginstrument, waarmee over de volle breedte van het werkveld van de ODH opgetreden kan worden tegen milieuovertredingen.

Risicokaart/REV

Het Register Externe Veiligheidsrisico's (REV), de opvolger van het Register risicosituaties gevaarlijke stoffen is een database waarin vanaf 2023 informatie over de externe veiligheidsrisico's verzameld wordt. Het gaat dan om de risico's rondom de opslag, het transport en het gebruik van gevaarlijke stoffen. De informatie wordt zichtbaar gemaakt via kaarten, in onder andere de Atlas leefomgeving. Iedereen kan op deze kaarten zien waar risicovolle activiteiten plaatsvinden en wat dat betekent voor de leefomgeving.

Voor een groot deel van deze activiteiten zijn gemeenten het bevoegd gezag. Daarmee zijn zij ook de wettelijk aangewezen bronhouder. Daarom leveren gemeenten voor de activiteiten waarvoor zij aan de lat staan, gegevens aan het REV. Deze taak wordt door de gemeenten aan de ODH gedelegeerd.

Inbreng in beleid(programma's)

Voor de uitvoering van de beleidsprogramma's is van tijd tot tijd deskundigheid nodig die bij de ODH vanuit de wettelijke taakuitvoering beschikbaar is. Inzet geschiedt op gerichte verzoeken vanuit de gemeente en provincie, veelal vanuit de afdeling T&V.

Vanuit toezicht zal er vooral inbreng zijn op de technische voorbereiding van beleidskaders, duurzaamheid, de implementatie van de provinciale nota VTH, het transport van gevaarlijke stoffen en externe veiligheid in het kader van RRGs. Ongevraagd kan de ODH ook bij geconstateerde knelpunten op het gebied van de VTH-taken input leveren voor de ontwikkeling van beleid.

Participeren in netwerken en overleggen

Vanuit de wettelijke taakuitvoering neemt de ODH-deel aan allerlei (netwerk)overleggen binnen gemeenten of provincie, in de regio en landelijk. Voor T&H ligt het accent binnen de provincie op deelname aan overleggen gericht op de samenwerking met partners als de andere OD's, IPO, VNG, ministeries, gemeenten en brancheorganisaties. Tevens moet gedacht worden aan samenwerkingsplatforms, horeca overleggen, klankbordgroep glastuinbouw, Netwerk Activiteitenbesluit (agrarische en algemeen) werkgroepen gericht op het beheer van de Omgevingswet-processen en de werkgroep Vuurwerk. Landelijke overleggen richten zich vooral op de VNG en G-4. Op provinciaal niveau betreft het overleggen van het IPO en overleggen gericht op beleidsuitwerking (zoals nota VTH), PGS en IPPC.

Ook wordt deelgenomen aan netwerken en overleggen die gericht zijn op het uitwisselen, beheren en uitbouwen van kennis. Het gaat dan om landelijke kennisnetwerken op specifieke vakgebieden zoals bodem, geluid, EV of om kennisnetwerken binnen het stelsel van OD's, IPO of VNG.

Met de GDD en de VRH worden samenwerkingsafspraken gemaakt voor signaaltoezicht, gezamenlijke ondersteuning bij incidenten, gezamenlijke controles en onderlinge advisering en informatie-uitwisseling.

De ODH voert periodiek Zakenoverleg met Team Milieu van de politie Haaglanden. Daarnaast vindt afstemmingsoverleg plaats met de BOA's binnen de overige omgevingsdiensten in Zuid-Holland.

Periodiek (afstemmings)overleg met vertegenwoordigers van alle Omgevingsdiensten in de provincie Zuid-Holland vindt plaats over bodemzaken, ketentoezicht en andere relevante zaken.

Crisisorganisatie

Sinds 2013 maakt de ODH-onderdeel uit van de crisisorganisatie voor het proces milieubeheer voor alle gemeenten binnen de regio Haaglanden. De ODH levert inhoudelijke medewerkers voor het team milieu ter plaatse van het incident en zo nodig ook voor de zitting in het ROT (Regionaal Operationeel Team). Medewerkers van de ODH hebben een adviserende en uitvoerende rol. De werkafspraken crisisbeheersing zijn vastgelegd in een dienstverleningsoverkomst staan opgenomen in bijlage VII.

Deze taak is gecentreerd binnen de zogenoemde “wachtdienst incidenten”. Deze wachtdienst bestaat uit negen toezichthouders met het management als back-up. Met de vorming van de wachtdienst is de basis gelegd van specialisme incidenten en crisis. In de vorm van oefeningen en daadwerkelijk inzet hebben diverse Haaglanden gemeenten hiermee inmiddels kennis gemaakt. Voor 2026 is de aandacht gevestigd op het samen oefenen met de verschillende crisisorganisaties van de Haaglanden gemeenten. De afgelopen jaren is dit namelijk afgenomen, wat kenbaar is gemaakt via de accounthouders aan de adviseurs crisisbeheersing van de Haaglanden gemeenten. Het samen oefenen, afstemmen en samenwerken draagt bij aan de kwaliteit van de inzet op het gebied incidenten en crisis.

Bijlage IV. Raming van taken, producten en uren T&V

Toetsing & Vergunningverlening Milieu 2026	PDC Code	Kengetal 2026	Tarief 2026	Prijs 2026	Midden Delfland		
					Begroting 2026		
Taak/Product					Aantal	Uren	Kosten
Milieu-inrichtingen							
Omgevingsvergunning Milieu niet complex	OR01.1	123	127	15.558			
Omgevingsvergunning Milieu complex	OR01.1	196	127	24.892			
Revisievergunning	OR01.2	196	127	24.892			
Wijziging omgevingsvergunning niet complex	OR01.3	127	127	16.180			
Wijziging omgevingsvergunning complex	OR01.3	245	127	31.115			
Milieuneutrale veranderingsvergunning	R01.4	59	127	7.468			
Omgevingsvergunning BRIKS	OR01.1	69	127	8.712			
Regie Briks	OR27.1	-	139	in uren/euro			
Intrekingsbesluit Wm	R01.6	39	127	4.978			
Geactualiseerde vergunning	R01.8	200	127	25.400			
Actualisatietoets vergunningen	R07.1	-	127	in uren/euro		30	3.810
Omgevingsvergunning beperkte milieutoets (Wm)	R02.1	39	127	4.978			
Behandeling melding Bal MBA Overig	OR03.1	12	119	1.399	12	141	16.793
Behandeling melding Bal - Indirecte lozing	OR03.1	-	119				
Behandeling melding Bal Gesloten bodemenergiesysteem	OR09.1	14	119	1.633			
Maatwerkvoorschrift milieu / indirecte lozing	OR04.1	24	127	2.987	6	141	17.922
Gelijkwaardigheidsbesluit	OR05.1	-	127	in uren/euro		50	6.350
Besluit overleggen rapportage	OR06.1a	12	127	1.494			
Behandeling sloopmelding zonder asbest	OR28.1	6	119	700			
Behandeling eenvoudige asbestmelding (sloop)	OR28.1	1	119	117	25	25	2.925
Behandeling reguliere asbestmelding (sloop)	OR28.1	2	119	233	65	127	15.145
Behandeling kennisgeving mobiele puinbreker	OR08.2	8	119	933	1	8	933
Vuurwerktoestemming	OR10.1	35	127	4.481			
Behandeling vuurwerk melding	OR11.1	16	127	1.991			
Vuurwerkvergunning	A01	25	127	3.112			
Bijzondere toestemming laden en lossen vuurwerk	OR10.3	6	119	700			
Toetsing en advies Wm	A01	12	119	1.399	8	94	11.196
Toetsing en advies asbest	A01.5	4	119	466	1	4	466
Beoordeling rapportageverplichting Milieu	OT05.1	8	119	933	25	196	23.324
Mer-beoordelingsprocedure mba	OR60	12	119	1.399			
Vooroverleg Milieu	A03.1	59	127	7.468	1	59	7.468
Vooroverleg asbestmelding (sloop)	A03.1	12	119	1.399			
Vooroverleg Mijnbouwwerk	OA03.	20	127	2.489			
Advies Mijnbouwwerk	OA03.	31	127	3.983			
Vergunning Mijnbouwwerk	OA03.	98	127	12.446			
Beheer milieu-informatie inrichtingen	D11.1	-	110	in uren/euro			
Administratieve handhaving Wm	H01.1	8	119	933			
Totaal Milieu-inrichtingen					144	875	106.332

Vervolg T&V

Toetsing & Vergunningverlening Milieu 2026	PDC Code	Kengetal 2026	Tarief 2026	Prijs 2026	Midden Delfland		
					Begroting 2026		
Taak/Product					Aantal	Uren	Kosten
Bodembescherming en -kwaliteit							
Beschikking bodemsanering	R13.1	16	127	1.991			
Behandeling melding wijziging saneringsplan	R13.1	8	127	996			
Maatwerkregel-/voorschrift bodem	OR55.1	16	127	1.991	2	31	3.983
Behandeling melding bodemsanering	OR14.1	10	119	1.166			
Behandeling melding Bal - Bodem saneren	OR03.1	10	119	1.166	12	118	13.994
Behandeling melding Bal - Bodem graven	OR03.1	4	119	466	14	55	6.531
Beoordeling melding MBA opslaan en toepassen	OR15.1	4	119	466	45	176	20.992
Risicobeoordeling grondwaterverontreiniging	AO9	6	119	700			
Melding grondwatersanering	OR65	16	139	2.180			
Omgevingsvergunning grondwatersanering	OR66	10	127	1.245			
Toets bodem + bodem t.b.v. NAZCA	A01	6	127	747	60	353	44.806
Coördinatie bodemsanering	D03.1	-	139	in uren/euro		5	695
Advies bodem	A01	6	119	700	10	59	6.997
Behandeling melding Bal - Bodem gesloten stortplaats	OR03.1	-	127	in uren/euro			
Beoordeling rapportageverplichting Bodem	OT05.1	-	119				
Beoordeling rapportageverplichting Overig	OT05.1	-	119				
Vooroverleg bodem	A03.1	16	127	1.991	2	31	3.983
Administratieve handhaving Bodem	H01.1	4	127	498	3	12	1.494
Implementatie regelgeving/beleid Bodem		-	139	in uren/euro			
Vooroverleg grondwaterbescherming/ontgronding	A03.1	31	127	3.983			
Advies grondwaterbescherming	A01.	16	127	1.991			
Toets grondwaterbescherming	A01	16	127	1.991			
Melding grondwaterbescherming	OR43.1	8	127	996			
Vergunning grondwaterbescherming	OR20.1	59	127	7.468			
Wettelijk advies en instemming - Grondwaterbescherming		59	139	8.173			
Advies ontgronding	A01	16	139	2.180			
Toets ontgronding (vrijstelling)	A01	16	139	2.180			
Vergunning ontgronding niet-complex	OR16.1	78	139	10.898			
Vergunning ontgronding complex	OR16.1	172	139	23.839			
Vooroverleg wateronttrekking/OBES/GBES		31	127	3.983			
Advies wateronttrekking / GBES / OBES	A01.	20	127	2.489			
Toets wateronttrekking / OBES	A01	24	127	2.987			
Melding GBES	R18.1	10	127	1.245	13	127	16.180
Omgevingsvergunning GBES	R02.3	24	127	2.987			
Vergunning grondwateronttrekking en -opslag	OR19.1	78	139	10.898			
Intrekken vergunning grondwateronttrekking en -opslag	R01.6	24	139	3.269			
Omgevingsvergunning GBES/OBES		-	127				
Informatie-ontsluiting Landelijk grondwaterregister	D11.1b	-	110	in uren/euro			
Advies Mijnbouwwet	A01	59	127	7.468			
Implementatie regelgeving/beleid Ontgronding/(grond)water		-	139	in uren/euro			
Subtotaal Bodembescherming en -kwaliteit					161	967	119.653

Vervolg T&V

Toetsing & Vergunningverlening Milieu 2026	PDC Code	Kengetal 2026	Tarief 2026	Prijs 2026	Midden Delfland		
					Begroting 2026		
Taak/Product					Aantal	Uren	Kosten
Geluid, Lucht, EV							
Enkelvoudig advies geluid	A01.	16	119	1.866	1	16	1.866
Enkelvoudige toets geluid	A01	16	119	1.866	10	157	18.659
Enkelvoudig advies geluid evenementen	A01.	10	119	1.166			
Enkelvoudig advies geluid APV	R08.1	8	119	933			
Zonebeheer industrielaai	D04.1	-	127	in uren/euro			
Beschikkingen hogere waarde	R25.1	31	127	3.983	1	31	3.983
Ontheffing Route Gevaarlijke Stoffen	OR12.1	16	127	1.991			
Inpassing bedrijf	D04.3	10	119	1.166			
Vooroverleg Milieu en RO	A03.1	74	127	9.335			
Advies milieu quickscan	A01.	10	127	1.245			
Samengesteld advies milieuaspecten	A01.	20	119	2.332	3	59	6.997
Samengestelde toets milieuaspecten	A01.	24	119	2.799	2	47	5.598
Enkelvoudig advies licht, lucht, geur en externe veiligheid	A01.	12	119	1.399	1	12	1.399
Enkelvoudige toets licht, lucht, geur en externe veiligheid	A01	8	119	933	4	31	3.732
Monitoring van de omgevingswaarden voor luchtkwaliteit	D08.1	-	127	in uren/euro			
Advies/toetsing MER	A04.1	24	127	2.987			
Toetsing onderzoek MER-beoordeling	A04.3	49	127	6.223			
Subtotaal Geluid, Lucht, EV					22	353	42.234
Overige taken							
Advies/ondersteuning OG (Bestuur en Beleid)	A01.3	-	127	in uren/euro	30	3.810	
Relatiebeheer	D14.1	-	127	in uren/euro	5	635	
Deelname crisisorganisatie	D16.1	-	127	in uren/euro			
Behandeling Woo-verzoek	D15.1	59	139	8.173			
Behandeling bezwaar en beroep	J01.1	98	139	13.622			
Behandeling ingebrekestelling	J04.1	4	139	545			
Helpdesk loket / informatie-ontsluiting	D09.1	-	110	in uren/euro	150	16.500	
Planning-Control-Kwaliteit-Data	D14.1	-	127	in uren/euro	65	8.255	
Databank Flora en Fauna	A01.1	-		in uren/euro			
Specifieke Projecten, niet benoemde taken	x100	-	139	in uren/euro			
Verschil beschikbaar-geraamd (afrondding)		-		in uren/euro	-38	-9.389	
Subtotaal Overige taken					212	19.811	
TOTAAL					327	2.407	288.030

Bijlage V. Raming van taken, producten en uren T&H

Toezicht & Handhaving Milieu 2026		PDC Code	Kengetal (uur per product)	Tarief	Productprijs	Midden-Delfland		
						Begroting		
Taak/Product	Productvariant					Aantal	Uren	Kosten
Toezicht - Controle Inrichting (preventief)								
Integrale controle	Gestapeld toezicht glastuinbouw	T01.5	15	€ 119	€ 1.785	12	180 €	21.420
Integrale controle	Ow-regulier planmatig	T01.5	15	€ 119	€ 1.785	44	660 €	78.540
Integrale controle	Ow-regulier incidenteel	T01.5	12	€ 110	€ 1.320	7	84 €	9.240
Integrale controle	Ow-regulier ketentoezicht	T01.5	15	€ 119	€ 1.785	2	30 €	3.570
Integrale controle	Ondermijning	T01.5	8	€ 110	€ 880	1	8 €	880
Integrale controle	Waterhuishouding	T01.5	16	€ 127	€ 2.032	5	80 €	10.160
Opleveringscontrole	Opleveringscontrole	T01.6	13	€ 119	€ 1.547	1	13 €	1.547
Inventarisatie bedrijven	Inventarisatie bedrijven	T03.1	9	€ 110	€ 990	16	144 €	15.840
Deelcontrole	Asbest	T01.4	8	€ 119	€ 952	15	120 €	14.280
Deelcontrole	Assimilatie	T01.4	8	€ 139	€ 1.112	5	40 €	5.560
Deelcontrole	Energie/duurzaamheid	T01.4	14	€ 119	€ 1.666	3	42 €	4.998
Deelcontrole	Externe veiligheid	T01.4	10	€ 127	€ 1.270		€	-
Deelcontrole	Grondwater onttrekking	T01.4	12	€ 139	€ 1.668		€	-
Deelcontrole	Grondwater sanering	T01.4	18	€ 139	€ 2.502		€	-
Deelcontrole	Indirecte lozingen	T01.4	14	€ 139	€ 1.946	1	14 €	1.946
Deelcontrole	Meten/Verificatie	T01.4	10	€ 139	€ 1.390		€	-
Deelcontrole	Projectcontrole	T01.4	9	€ 110	€ 990	5	45 €	4.950
Deelcontrole	Thema controle	T01.4	9	€ 110	€ 990	6	54 €	5.940
Deelcontrole	Nazorg stortplaatsen	T01.4	32	€ 139	€ 4.448		€	-
Deelcontrole	Vuurwerkopslag	T01.4	10	€ 127	€ 1.270	2	20 €	2.540
Deelcontrole	WKO-afdichting	T01.4	7	€ 139	€ 973		€	-
Deelcontrole	WKO-boorcontrole	T01.4	11	€ 139	€ 1.529		€	-
Deelcontrole	WKO-regulier	T01.4	11	€ 139	€ 1.529	2	22 €	3.058
Deelcontrole	WKO-Start-Up	T01.4	12	€ 139	€ 1.668		€	-
Deelcontrole	WKO-gesloten	T01.4	11	€ 119	€ 1.309		€	-
Deelcontrole	Zuiveringsplicht	T01.4	13	€ 119	€ 1.547		€	-
Administratieve controle	Administratief toezicht	T01.1	8	€ 139	€ 1.112	1	8 €	1.112
Administratieve controle	Administratief toezicht UO	T01.1	5	€ 119	€ 595	7	35 €	4.165
Administratieve controle	Diepgaand administratief toezicht UO	T01.1	10	€ 119	€ 1.190	3	30 €	3.570
Administratieve controle	Administratief Beoordeling melding E-loket	T01.1	4	€ 127	€ 508		€	-
Administratieve controle	Administratief asbest	T01.1	5	€ 119	€ 595	2	10 €	1.190
Administratieve controle	Administratief toezicht WPM	T01.2	2	€ 119	€ 238		€	-
Totaal						140	1.639 €	194.506
Toezicht & Handhaving Milieu 2026		PDC Code	Kengetal (uur per product)	Tarief	Productprijs	Midden-Delfland		
						Begroting		
Taak/Product	Productvariant					Aantal	Uren	Kosten
Toezicht - Overig								
Beoordeling rapportage verplichting	Natte-koeltorens	T05.1	9	€ 119	€ 1.071		€	-
Beoordeling rapportage verplichting	WKO-administratief	T05.1	6	€ 127	€ 762		€	-
Beoordeling E-PRTR-rapportage		T05.2	16	€ 139	€ 2.224	1	16 €	2.224
Controle mobiele puinbreker		T04.1	11	€ 119	€ 1.309		€	-
Controle vuurwerkevenement		T04.2	14	€ 152	€ 2.128		€	-
Gebiedscontrole specifieke wetgeving	Controle PMV	T03.3	12	€ 139	€ 1.668		€	-
Gebiedscontrole specifieke wetgeving	Gebied waterhuishouding GTB	T03.3	14	€ 127	€ 1.778	1	14 €	1.778
Gebiedscontrole specifieke wetgeving	Gebiedscontrole assimilatie	T03.3	7	€ 119	€ 833	4	28 €	3.332
Totaal						6	58 €	7.334
Toezicht & Handhaving Milieu 2026		PDC Code	Kengetal (uur per product)	Tarief	Productprijs	Midden-Delfland		
						Begroting		
Taak/Product	Productvariant					Aantal	Uren	Kosten
Overlast								
Klachtbehandeling milieu		T06.1	2	€ 103	€ 206	22	44 €	4.532
Behandeling voorvalmelding		T07.1	2	€ 103	€ 206	8	16 €	1.648
Besluit op handhavingsverzoek		H05.1	30	€ 139	€ 4.170		€	-
Aspectcontrole	Handhavingsverzoek	T01.2	11	€ 119	€ 1.309		€	-
Aspectcontrole	Melding overlast (klacht)	T01.2	8	€ 119	€ 952	15	120 €	14.280
Aspectcontrole	Ongewoon voorval	T01.2	9	€ 119	€ 1.071	5	45 €	5.355
Aspectcontrole	Ongewoon voorval asbest	T01.2	9	€ 119	€ 1.071		€	-
Aspectcontrole	Ongewoon voorval bodem	T01.2	9	€ 119	€ 1.071		€	-
Controle geluidhinder	Evenementen	T12.1	20	€ 139	€ 2.780	4	80 €	11.120
Controle geluidhinder	Geluid overig	T12.1	13	€ 139	€ 1.807		€	-
Totaal						54	305 €	36.935

Vervolg T&H

Toezicht & Handhaving Milieu 2026		PDC Code	Kengetal (uur per product)	Tarief	Productprijs	Midden-Delfland		
						Begroting		
Taak/Product	Productvariant					Aantal	Uren	Kosten
Bodembescherming en -kwaliteit								
Controle bodemsanering Wbb	Bodemsanering ernstig	T09.1	18	€ 119	€ 2.142		€	-
Controle bodemsanering Wbb	Nazorg actief	T09.1	35	€ 127	€ 4.445		€	-
Controle bodemsanering Wbb	Nazorg passief	T09.1	16	€ 139	€ 2.224		€	-
Controle bodem Ow	Graven/Saneren/Lozen bodem	T09.1	18	€ 117	€ 2.106	3	54	€ 6.426
Controle bodem Ow	Zorgplicht bodemkwaliteit	T09.2	13	€ 119	€ 1.547	1	13	€ 1.547
Controle bodem Ow	Tanksanering ondergronds	T09.2	15	€ 119	€ 1.785	1	15	€ 1.785
Controle toepassing en opslaan grond- en bouwstoffen		T09.4	15	€ 119	€ 1.785	8	120	€ 14.280
Controle ontgrondingen		T09.5	11	€ 119	€ 1.309		€	-
Controle lozen Ow		T09.6	12	€ 119	€ 1.428	1	12	€ 1.428
Gebiedscontrole bodembescherming		T10.1	14	€ 119	€ 1.666	2	28	€ 3.332
Totaal						16	242	€ 28.798
Toezicht & Handhaving Milieu 2026		PDC Code	Kengetal (uur per product)	Tarief	Productprijs	Midden-Delfland		
						Begroting		
Taak/Product	Productvariant					Aantal	Uren	Kosten
Toezicht - Controle Inrichting (repressief)								
Hercontrole	Assimilatie	T02.3	6	€ 139	€ 834	2	12	€ 1.668
Hercontrole	Asbest	T02.3	6	€ 119	€ 714	7	42	€ 4.998
Hercontrole	Toepassing en opslaan grond- en bouwstoffen	T02.3	8	€ 119	€ 952		€	-
Hercontrole	Bodemsanering ernstig	T02.3	11	€ 119	€ 1.309		€	-
Hercontrole	Energie/duurzaamheid	T02.3	7	€ 119	€ 833	2	14	€ 1.666
Hercontrole	E-prtr	T02.3	8	€ 139	€ 1.112		€	-
Hercontrole	Externe veiligheid	T02.3	6	€ 127	€ 762		€	-
Hercontrole	Gestapeld toezicht glastuinbouw	T02.3	7	€ 119	€ 833	9	63	€ 7.497
Hercontrole	Inventarisatie bedrijven	T02.3	7	€ 110	€ 770	3	21	€ 2.310
Hercontrole	Metten/Verificatie	T02.3	9	€ 139	€ 1.251		€	-
Hercontrole	Melding overlast (klacht)	T02.3	7	€ 119	€ 833	1	7	€ 833
Hercontrole	Thema controles	T02.3	6	€ 110	€ 660	4	24	€ 2.640
Hercontrole	Tanksanering ondergronds	T02.3	6	€ 119	€ 714		€	-
Hercontrole	Vuurwerkopslag	T02.3	6	€ 127	€ 762		€	-
Hercontrole	Waterhuishouding	T02.3	7	€ 127	€ 889	3	21	€ 2.667
Hercontrole	Ow-regulier ketentoezicht	T02.3	9	€ 119	€ 1.071		€	-
Hercontrole	Ow-regulier planmatig	T02.3	7	€ 119	€ 833	16	112	€ 13.328
Hercontrole	Ow-regulier incidenteel	T02.3	7	€ 110	€ 770	2	14	€ 1.540
Hercontrole	Zuiveringsplicht	T02.3	9	€ 119	€ 1.071		€	-
Administratieve controle (repressief)	Administratief toezicht	T02.1	5	€ 119	€ 595		€	-
Administratieve controle (repressief)	Administratief toezicht UO	T02.1	5	€ 119	€ 595	5	25	€ 2.975
Administratieve controle (repressief)	Administratief asbest	T02.1	5	€ 119	€ 595		€	-
Administratieve controle (repressief)	Administratief Informatieplicht	T02.1	5	€ 110	€ 550		€	-
Administratieve controle (repressief)	Administratief toezicht WPM	T02.1	2	€ 119	€ 238		€	-
Sanctiecontrole	Administratief toezicht	T02.4	7	€ 119	€ 833		€	-
Sanctiecontrole	Administratief toezicht UO	T02.4	5	€ 119	€ 595	3	15	€ 1.785
Sanctiecontrole	Administratief asbest	T02.4	5	€ 119	€ 595		€	-
Sanctiecontrole	Administratief informatieplicht	T02.4	5	€ 119	€ 595		€	-
Sanctiecontrole	Administratief toezicht WPM	T02.4	4	€ 119	€ 476		€	-
Sanctiecontrole	Assimilatie	T02.4	6	€ 139	€ 834	2	12	€ 1.668
Sanctiecontrole	Asbest	T02.4	6	€ 119	€ 714	2	12	€ 1.428
Sanctiecontrole	Gestapeld toezicht glastuinbouw	T02.4	7	€ 119	€ 833	2	14	€ 1.666
Sanctiecontrole	Grondwater onttrekking	T02.4	6	€ 139	€ 834		€	-
Sanctiecontrole	Zorgplicht bodemkwaliteit	T02.4	6	€ 119	€ 714		€	-
Sanctiecontrole	Inventarisatie bedrijven	T02.4	7	€ 110	€ 770	1	7	€ 770
Sanctiecontrole	Melding overlast (klacht)	T02.4	6	€ 119	€ 714	1	6	€ 714
Sanctiecontrole	Thema controles	T02.4	6	€ 110	€ 660	1	6	€ 660
Sanctiecontrole	Tanksanering ondergronds	T02.4	7	€ 119	€ 833		€	-
Sanctiecontrole	Vuurwerkopslag	T02.4	6	€ 127	€ 762		€	-
Sanctiecontrole	Waterhuishouding	T02.4	7	€ 127	€ 889	2	14	€ 1.778
Sanctiecontrole	Ow-regulier incidenteel	T02.4	7	€ 110	€ 770	1	7	€ 770
Sanctiecontrole	Ow-regulier planmatig	T02.4	7	€ 119	€ 833	4	28	€ 3.332
Sanctiecontrole	Ow-regulier ketentoezicht	T02.4	7	€ 119	€ 833		€	-
Totaal						73	476	€ 56.693

Vervolg T&H

Toezicht & Handhaving Milieu 2026		PDC Code	Kengetal (uur per product)	Tarief	Productprijs	Midden-Delfland		
						Begroting		
Taak/Product	Productvariant					Aantal	Uren	Kosten
Handhaving								
Handhavingsbesluit - Voornemen last onder dwangsom		H01.1a	12	€ 139	€ 1.668	16	192 €	26.688
Handhavingsbesluit - Last onder dwangsom		H01.1b	9	€ 139	€ 1.251	9	81 €	11.259
Handhavingsbesluit - Voornemen bestuursdwang		H01.1c	45	€ 139	€ 6.255		€	-
Handhavingsbesluit - Bestuursdwang		H01.1d	45	€ 139	€ 6.255		€	-
Bestuursdwang		H02.1	45	€ 139	€ 6.255		€	-
Last onder dwangsom - Invorderen		H02.2a	12	€ 139	€ 1.668	1	12 €	1.668
Last onder dwangsom - Intrekken		H02.2b	5	€ 139	€ 695	12	60 €	8.340
Bestuurlijke strafbeschikking milieu		H03.1	15	€ 127	€ 1.905		€	-
Strafrechtelijke handhaving inzet BOA		H04.1	0	€ 119	n.v.t.		100 €	11.900
Totaal						38	445 €	59.855
Toezicht & Handhaving Milieu 2026		PDC Code	Kengetal (uur per product)	Tarief	Productprijs	Midden-Delfland		
						Begroting		
Taak/Product	Productvariant					Aantal	Uren	Kosten
Bezwaar & Beroep								
Behandeling bezwaar met voorlopige voorziening		J01.1	45	€ 139	€ 6.255		€	-
Behandeling bezwaar zonder voorlopige voorziening		J01.2	30	€ 139	€ 4.170	1	30 €	4.170
Behandeling beroep met voorlopige voorziening		J02.1	55	€ 139	€ 7.645		€	-
Behandeling beroep zonder voorlopige voorziening		J02.2	50	€ 139	€ 6.950		€	-
Behandeling hoger beroep met voorlopige voorziening		J02.3	55	€ 139	€ 7.645		€	-
Behandeling hoger beroep zonder voorlopige voorziening		J02.4	50	€ 139	€ 6.950		€	-
Totaal						1	30 €	4.170
Toezicht & Handhaving Milieu 2026		PDC Code	Kengetal (uur per product)	Tarief	Productprijs	Midden-Delfland		
						Begroting		
Taak/Product	Productvariant					Aantal	Uren	Kosten
Advisering								
Advisering		A01.2		€ 139	n.v.t.		24 €	3.336
Totaal							24 €	3.336
Toezicht & Handhaving Milieu 2026		PDC Code	Kengetal (uur per product)	Tarief	Productprijs	Midden-Delfland		
						Begroting		
Taak/Product	Productvariant					Aantal	Uren	Kosten
Preventie								
Communicatie	Project communicatie	D12.1		€ 103	n.v.t.		14 €	1.442
Communicatie	Branche-aanschrijvingen	D12.1		€ 127	n.v.t.		€	-
Communicatie	Digitale informatieverstrekking	D12.1		€ 103	n.v.t.		4 €	412
Beoordeling reguleringssituatie	Check bedrijvenbestand	T15.1		€ 119	n.v.t.		€	-
Totaal							18 €	1.854
Toezicht & Handhaving Milieu 2026		PDC Code	Kengetal (uur per product)	Tarief	Productprijs	Midden-Delfland		
						Begroting		
Taak/Product	Productvariant					Aantal	Uren	Kosten
Overige taken								
Helpdesk		D09.1		€ 103	n.v.t.		100 €	10.300
Meldkamer		D10.1		€ 103	n.v.t.		75 €	7.725
Informatie-ontsluiting en datakwaliteit		D11.1		€ 119	n.v.t.		70 €	8.330
Relatiebeheer		D14.1		€ 139	n.v.t.		20 €	2.780
Behandeling Woo-verzoek		OR41.1	32	€ 152	€ 4.864		€	-
Deelname crisisorganisatie		D16.1		€ 127	n.v.t.		10 €	1.270
Meting milieukwaliteit	Data-analyse	D19.1		€ 127	n.v.t.		€	-
Meting milieukwaliteit	Ketentoezicht analyses/onderzoek	D19.1		€ 127	n.v.t.		€	-
Projecten TH	Advies/analyse/communicatie lekstromen			€ 127	n.v.t.		€	-
Projecten TH	Coördinatie vuurwerkopslag/evenementen			€ 127	n.v.t.		7 €	889
Projecten TH	Gasdrukmeet- en regelstations			€ 119	n.v.t.		11 €	1.309
Projecten TH	Pilot 'RisicoRadar'			€ 119	n.v.t.		15 €	1.785
Projecten TH	Project Ketentoezicht			€ 139	n.v.t.		€	-
Projecten TH	Project WPM	P02.5		€ 119	n.v.t.		€	-
Projecten TH	Coördinatie Asbest			€ 119	n.v.t.		11 €	1.309
Projecten TH	Coördinatie UO			€ 119	n.v.t.		12 €	1.428
Projecten TH	Coördinatie Bodem			€ 127	n.v.t.		18 €	2.286
Projecten TH	Coördinerend Overleg			€ 127	n.v.t.		8 €	1.016
Totaal							418 €	47.700
TOTAAL REGULIER + ADDITIONEEL						328	3.655 €	441.181

Bijlage VI. Dashboard Monitoring

Onderdeel T&V

Taak/Product	PDC code	Dashboard parameter	
Advies/toets (milieu , bodem, geluid en meer)	A01	aantal	% buiten termijn
Advies OG (bestuur/divers)	A01	uren	
Implementatie regelgeving/beleid en Ondersteuning Bestuur/Beleid	A02	uren	
Advies MER	A04	aantal	% buiten termijn
Coördinatie uitvoeringstaken bodemsanering	D03	uren	
Zonebeheer geluid	D04	uren	
Beheer monitoringstool (luchtkwaliteit)	D08	uren	
Verstrekken informatie/dossiers en ondersteunen Frontoffice	D11	aantal	
Bijhouden informatiesysteem	D11	uren	
Participeren in netwerken, overleggen, externe samenwerking	D14	uren	
Inbreng in crisisorganisatie	D16	uren	
Omgevingsvergunning Milieu inrichting	R01	aantal	% buiten termijn
Omgevingsvergunning beperkte milieutoets	R02	aantal	% buiten termijn
Behandeling melding Wm	R03	aantal	% buiten termijn
Maatwerkvoorschrift	R04	aantal	% buiten termijn
Besluit afdwingen milieuonderzoek (geluid, bodem, lucht etc.)	R06	aantal	
Actualisatietoets vergunningen	R07	aantal	
Behandeling kennisgeving Wm	R08	aantal	% buiten termijn
Behandeling melding indirecte lozing	R09/R18	aantal	% buiten termijn
Vuurwerkontbrandingstoestemming	R10	aantal	% buiten termijn
Behandeling vuurmelding	R11	aantal	% buiten termijn
Ontheffing Route Gevaarlijke Stoffen	R12	aantal	% buiten termijn
Beschikking bodemsanering	R13	aantal	% buiten termijn
Melding BUS	R14	aantal	% buiten termijn
Melding Besluit bodemkwaliteit	R15	aantal	% buiten termijn
Vergunningen ontgronding	R16	aantal	% buiten termijn
Vergunning grondwateronttrekking en -opslag	R19	aantal	% buiten termijn
Ontheffing / Melding PMV	R20	aantal	% buiten termijn
Ontheffing Flora en faunawet	R21	aantal	% buiten termijn
Vergunningen Nbwet	R22	aantal	% buiten termijn
VVGB Nbwet	R23	aantal	% buiten termijn
Bestuurlijk oordeel / Toets NBW	R24	aantal	
Beschikkingen Wgh (ontheffing hogere waarden)	R25	aantal	% buiten termijn
Behandeling bezwaar met/zonder voorlopige voorziening	J01	aantal	gegrond/niet-gegrond/niet-ontvankelijk
Behandeling beroep met/zonder voorlopige voorziening	J02	aantal	gegrond/niet-gegrond/niet-ontvankelijk
Behandeling hoger beroep met/zonder voorlopige voorziening	J02	aantal	gegrond/niet-gegrond/niet-ontvankelijk
behandelen WOB-verzoek	D15	aantal	

Onderdeel T&H

Taak/Product	PDC code	Dashboard parameters	
Beleidsadvies milieu	A01.2	uren	
Advies milieu-aspecten beleid bevoegd gezag	A01.3	uren	
Advies milieu-aspecten calamiteit	A01.4	uren	
Advies milieu-aspecten taakuitoefening bevoegd gezag	A01.5	uren	
Helpdesk	D09.1	uren	
Meldkamer	D10.1	uren	
Informatie-ontsluiting en datakwaliteit	D11.1	uren	
Communicatie	D12.1	aantal/uren	
Relatiebeheer	D14.1	uren	
Deelname crisisorganisatie	D16.1	uren	
Meting en monitoring milieukwaliteit	D19.1	uren	
Handhavingsbesluit	H01.1	aantal (per categorie)	
Bestuursdwang	H02.1	aantal	
Last onder dwangsom (invorderen/intrekken)	H02.2	aantal (per categorie)	
Intrekking vergunning	H02.3	aantal	
Bestuurlijke strafbeschikking milieu	H03.1	uren	
Strafrechtelijke handhaving inzet BOA	H04.1	uren	
Besluit op handhavingsverzoek	H05.1	aantal	toegekend, doorgezonden, afgewezen, ingetrokken
Behandeling bezwaar met voorlopige voorziening	J01.1	aantal	gegrond, ongegrond, ingetrokken
Behandeling bezwaar zonder voorlopige voorziening	J01.2	aantal	gegrond, ongegrond, ingetrokken
Behandeling beroep met voorlopige voorziening	J02.1	aantal	gegrond, ongegrond, ingetrokken
Behandeling beroep zonder voorlopige voorziening	J02.2	aantal	gegrond, ongegrond, ingetrokken
Behandeling hoger beroep met voorlopige voorziening	J02.3	aantal	gegrond, ongegrond, ingetrokken
Behandeling hoger beroep zonder voorlopige voorziening	J02.4	aantal	gegrond, ongegrond, ingetrokken
Behandeling Woo-verzoek	OR41.1	aantal	toegekend, doorgezonden, afgewezen, ingetrokken
Administratieve controle (preventief)	T01.1	aantal (per categorie)	naleefgedrag (per categorie)
Aspectcontrole (preventief)	T01.2	aantal (per categorie)	naleefgedrag (per categorie)
Deelcontrole (preventief)	T01.3	aantal (per categorie)	naleefgedrag (per categorie)
Integrale controle (preventief)	T01.6	aantal (per categorie)	naleefgedrag (per categorie)
Opleveringscontrole (preventief)	T01.6	aantal (per categorie)	naleefgedrag (per categorie)
Administratieve controle (repressief)	T02.1	aantal (per categorie)	
Hercontrole (repressief)	T02.3	aantal (per categorie)	
Sanctiecontrole (repressief)	T02.4	aantal (per categorie)	
Inventarisatie bedrijven	T03.1	aantal (per categorie)	naleefgedrag (per categorie)
Gebiedscontrole specifieke wetgeving	T03.3	aantal (per categorie)	naleefgedrag (per categorie)
Controle mobiele puinbreker	T04.1	aantal	naleefgedrag
Controle vuurwerkevenement	T04.2	aantal	naleefgedrag
Beoordeling rapportage verplichting	T05.1	aantal (per categorie)	naleefgedrag (per categorie)
Beoordeling E-PRTR-rapportage	T05.2	aantal	naleefgedrag
Klachtbehandeling milieu	T06.1	geluid, geur, licht, opslag, verontreiniging, overig	
Behandeling voorvalmelding	T07.1	aantal	
Controle bodem Ow	T09.1/T09.2	aantal (per categorie)	naleefgedrag (per categorie)
Controle toepassing en opslaan grond- en bouwstoffen	T09.4	aantal	naleefgedrag
Controle ontgroningen	T09.5	aantal	naleefgedrag
Controle lozen Ow	T09.6	aantal	naleefgedrag
Gebiedscontrole bodembescherming	T10.1	aantal	naleefgedrag
Controle geluidhinder	T12.1	aantal (per categorie)	naleefgedrag (per categorie)
Beoordeling reguleringssituatie	T15.1	aantal (per categorie)	

Bijlage VII. Werkafspraken crisisbeheersing

Afspraken en bereikbaarheidsgegevens crisisbeheersing

- Deelname van de ODH zal gebaseerd worden op het Regionale Procesplan Milieubeheer. Indien de hulpdiensten tijdens een calamiteit binnen 90 minuten, een milieuadvies of adviseur nodig hebben, wordt daar vanuit de reguliere taakstelling uitvoering aan gegeven.
- In afstemming met Bureau gemeentelijke crisisbeheersing (BGC) en het Adviseurs Crisisbeheersing (ACB) zijn de volgende afspraken gemaakt.
- De gemeente is en blijft verantwoordelijk voor het proces Milieubeheer.
- De gemeente draagt zorg voor de procesloop van opstart tot en met afsluiting. De ODH levert inhoudelijke medewerkers voor het Team Milieubeheer en/of ter plaatse van het incident en zo nodig ook voor het ROT. Aan elke rol is een taakkaart gekoppeld. Bij elke taakkaart zijn de producten beschreven die het resultaat zijn van de activiteiten waaraan de taakkaart is gekoppeld.
- Hoofd taakorganisatie en de verslaglegging worden door de gemeente ingevuld. Het hoofd regelt ook de nodige facilitaire zaken, en draagt zorg voor interne gemeentelijke afstemming. Als het Team Milieubeheer actief is, is het hoofd taakorganisatie voorzitter én linking pin tussen het Team Milieubeheer en overige gemeentelijke personenafdelingen/teams(actiecentra).
- Alarmering: de ODH heeft één contactnummer (0888-333555). Via dit nummer wordt, na kantoortijden, de DCMR bereikt, vanuit DCMR wordt bij de hulpvraag een passende coördinator/uitvoerder gemobiliseerd en in contact gebracht met de gemeente.
- Vanuit de gemeente kan contact worden opgenomen met de ODH. Dit kan gebeuren door de OvD, de procesverantwoordelijke of de Leider Team Bevolkingszorg (voorheen hoofd actiecentrum), afhankelijk van de situatie en de interne organisatie.
- Bovenstaande procedure is zowel bij GRIP als bij niet-GRIP situaties van toepassing.
- De ODH organiseert een backoffice, waarin 5 coördinatoren en een groot aantal vakspecialisten op (kans)piket draaien. ODH staat in voor adequate beschikbaarheid.
- Bouwbeheer is geen proces van de ODH. Zo nodig vindt via de gemeentelijke lijnen afstemming plaats tussen milieubeheer en bouwbeheer. Dit gebeurt in de taakorganisatie Omgevingszorg
- Momenteel is er sprake van een regionaal procesverantwoordelijke bij gemeenten. Naar verwachting zal deze rol op termijn in het Preparatieteam Omgevingszorg worden ondergebracht. Vooralsnog zijn de procesverantwoordelijke (Aleid Boerman, en BGC ondersteunend) verantwoordelijk voor het beheer van het proces en de afspraken.
- De ODH zal op termijn dan ook een vaste vertegenwoordiger aanwijzen die ook deel zal nemen aan het preparatieteam.
- De ODH is verantwoordelijk voor vakbekwaamheid en daarvoor benodigde vakinhoudelijke opleiding van de eigen medewerkers. De gemeenten zijn verantwoordelijk voor het oefenen in de crisisstructuur, en deelname van de ODH hierin. Ook hier wordt gestreefd naar regionale aanpak en coördinatie.

- Kosten inzet ODH medewerkers in crisisorganisatie

De ODH ziet de bijdrage van haar medewerkers in de crisisorganisatie en de opleidingen als een vast onderdeel van het werkpakket, zoals dat door de verschillende gemeenten is overgedragen aan de ODH.

Bereikbaarheid Omgevingsdienst Haaglanden

- Algemeen:

Omgevingsdienst Haaglanden
Zuid Hollandplein 1, 2596 AW Den Haag
070- 21 899 00

Milieutelefoon: 0888 333 555 (24 uur per dag bereikbaar)

Buiten kantoor tijden is de milieutelefoon doorgeschakeld naar de meldkamer van de DCMR die de dienstdoende ODH wachtdienstmedewerker kan bereiken

- Bij crisissituaties zal de DCMR contact opnemen met één van de vijf coördinatoren van de ODH. De Teamleider milieubeheer kan de beschikking krijgen over de namen en gegevens van de vijf coördinatoren van de ODH.
- De coördinatoren ODH beschikken voor de alarmering van medewerkers van de omgevingsdienst over een lijst "Telefoonnummers en adressen in noodgevallen", in deze lijst staan alle telefoonnummers (zowel zakelijk als privé) van de op te roepen medewerkers van de omgevingsdienst met hun expertise. In verband met het mogelijk uitvallen van telefoonverbindingen zijn in de lijst ook de privé adressen opgenomen. Bij de betreffende functies staan meerdere personen vermeld, voor het geval medewerkers niet bereikbaar zijn of in het belang van de continuïteit vervangen moeten worden.
- Onze kantoorlocatie is 24 uur per dag bereikbaar voor de ODH medewerker om toegang te krijgen tot de milieudossiers (voor zover overgedragen door de latende organisatie) en de milieudata (voor zover dit op locatie niet te realiseren is).
- De overdracht van data en dossiers is voor de latende organisaties op verschillende wijze vormgegeven. In de opbouwfase van de ODH en de transfer van data en dossiers van de latende organisaties naar de ODH zullen de data en dossiers worden ontsloten. Dit is een dynamisch proces totdat alle data en dossiers (voor zover digitaal overgedragen) digitaal plaats en tijd onafhankelijk benaderbaar zijn.

Bijlage VIII. Complexe bedrijven Midden-Delfland

Naam	Locatie	Categorie
Benfried B.V.	Hooipolderweg 1 te Den Hoorn	4
DCB Harnaschpolder Beheer B.V.	Peuldreef 2 te Den Hoorn	4
Delfluent Services AWZI Harnaschpolder	Peuldreef 4 te Den Hoorn	4
Esso Peulwijk	Rijksweg A4 2 te Den Hoorn	4
TotalEnergies Retail Nederland B.V.	Dorpsstraat 56 te Schipluiden	4
Welvreugd Beheer B.V.	Burgerweg 2A en 5 te Maasland	4

Bijlage IX. Beschrijving risicomodel toezicht bedrijven

In deze bijlage wordt per onderdeel van het risicomodel beschreven wat het inhoudt, hoe ze wordt bepaald en wat de samenhang is met de andere variabelen. De algemene beschrijving van het model staat in hoofdstuk 4.2. De uiteindelijke score per bedrijf wordt bepaald door de drie hoofdvariabelen (milieu relevantie, naleefgedrag en laatste controle) met elkaar te vermenigvuldigen.

Milieurelevantie

Bij milieurelevantie weegt de aard en het effect van de milieubelastende activiteit (hierna: mba) het zwaarst. Aan mba's met de zwaarste milieueffecten en de grootste omgevingsrisico's zijn door toezichthouders de hoogste scores toegekend. Verder spelen factoren als energieverbruik, de afgegeven afvalstoffen, PRTR-verplichtingen, vergunningplicht, externe veiligheid, stookvolume van stookinstallaties en de aanwezigheid van tanks en vloeistofdichte vloeren een rol bij het bepalen van de milieurelevantie. De scores per onderdeel worden opgeteld en dit vormt de milieurelevantie score.

In de tabel hieronder wordt weergegeven wat de onderlinge verhoudingen van de factoren zijn die samen de milieurelevantie score bepalen.

Variabele	Percentage van bedrijfslocatie dat hier op scoort	Gemiddelde score per bedrijfslocatie dat hier op scoort	Percentage van totaal aantal vergeven punten
MBA/branche	100%	3,3	86,78%
Type bedrijf	1,1%	1,2	0,36%
Afgegeven afval	10,8%	0,9	2,66%
Totale stookvolume	8,5%	1,5	3,28%
Energieverbruik	14,7%	1,7	6,60%
Tanks	1,1%	1,0	0,28%
Vloeistofdichte vloeren	0,1%	1,0	0,04%

Milieubelastende activiteit/ branche

De MBA's van het BAL, aangevuld met de uit de bruidsschat, geven de beste indruk van de milieurelevantie van de bedrijfslocatie. Per MBA is een risicoscore vastgesteld o.b.v. een risico inschatting van toezichthouders. De maximale score van een MBA is 10 punten, de minimale score is 1.

Voor de zwaarste MBA die hoort bij de bedrijfslocatie wordt 100% van de punten toegekend. Voor elke extra MBA (na de zwaarste) wordt 25% van de punten toegekend. Zo houden we rekening met de complexiteit per locatie.

De transitie vanuit de Omgevingswet is nog in volle gang dus bij veel bedrijfslocaties zijn nog geen MBA vastgesteld. Hierdoor hebben we besloten om eerst bij alle bedrijven uit te gaan van de branche en als bij meer bedrijven MBA's zijn vastgesteld daarna de MBA-scores te gaan toepassen.

Type bedrijf

Er zijn diverse type aanduidingen voor bedrijfslocaties die iets zeggen over de milieurelevantie. Aan die typen hebben we een score gehangen. Voor niet meldingsplichtig, meldingsplichtig en vergunningsplichtig geldt dat slechts één waar kan zijn. Externe veiligheid en PRTR kunnen daarop aanvullend zijn.

Deze variabele heeft overlap met MBA's. Daar hebben we rekening mee gehouden in de puntentoekenning. Vandaar dat meldingsplichtige bedrijfslocaties geen punten krijgen en dat een vergunningsplichtige bedrijfslocaties 'slechts' 1 punt krijgt.

Type bedrijf	Punten
Niet meldingsplichtig (voorheen type A)	0
Meldingsplichtig (voorheen type B)	0
Vergunningsplichtig (voorheen type C)	1
Externe veiligheid	1
PRTR	1

Afgegeven afval

Het afgegeven afval geeft een goede indicatie van de milieurelevantie van een bedrijfslocatie. Niet alleen is het goed opslaan en afgeven van (gevaarlijk) afval belangrijk vanuit milieuoogpunt. Maar de afgifte van (gevaarlijk) afval zegt ook iets over de bedrijfsprocessen waar dit afval uit voort is gekomen.

Voor dit onderdeel van het risicomodel wordt de data uit het Landelijk Meldpunt Afvalstoffen (LMA) gebruikt.

Daarbij wordt uitgegaan van de volgende redenering:

- De hoeveelheid afgegeven afval is een indicatie voor de milieurelevantie
- Afgifte van gevaarlijk afval is een betere indicator voor milieurelevantie dan niet gevaarlijk afval
- Het aantal verschillende afgegeven afvalstoffen (Euralcodes) is een indicator voor de complexiteit van de bedrijfsprocessen en daarmee een indicator voor de milieurelevantie.

We kijken naar de bij ons beschikbare LMA-data van het afgelopen jaar.

Aantal kg gevaarlijk afval	Punten
0	0
1 t/m 500	0,5
501 t/m 3.000	1
>3.000	2

Aantal kg niet gevaarlijk afval	Punten
0	0
1 t/m 10.000	0,25
10.001 t/m 50.000	0,5
>50.000	1

Aantal euralcodes	Vermenigvuldigingsfactor
0 - 5	1
6 - 10	1,3
>10	1,6

De score per bedrijfslocatie is de punten van het aantal kg gevaarlijk afval opgeteld bij de punten voor het aantal kg niet gevaarlijk afval vermenigvuldigd bij de factor voor het aantal Euralcodes. Er kan dus maximaal 4.8 punten worden gescoord per bedrijfslocatie $((2 + 1) * 1.6)$.

Totale stookvolume (stookinstallaties)

In het SCIOS-register kunnen we zien welke stookinstallaties er op een bepaalde bedrijfslocatie staan en wat hun respectievelijke vermogen is. De stookinstallaties zijn (vanaf een bepaald vermogen) milieurelevante bedrijfsonderdelen. Daarnaast is een groot stookvermogen ook een indicator voor de omvang van de bedrijfsactiviteiten. Overlap met indicator energieverbruik: Er is dus een bepaalde overlap met de indicator energieverbruik. Een groot stookvermogen zal zich namelijk logischerwijs meestal uiten in veel gasverbruik.

Voor de uitwerking van deze indicator tellen we het stookvermogen van alle aanwezige stookinstallaties bij elkaar op.

Totale stookvermogen aanwezige stookinstallatie(s)	Punten
1 t/m 99 kW	0
100 t/m 399 kW	0,5
400 t/m 999 kW	1
1.000 t/m 4.999 kW	2
5.000 t/m 14.999 kW	3
15.000 kW en meer	4

We zien het verbranden van vaste stof als een extra risico, dan wel indicator voor milieurelevantie.

Verbranden van vaste brandstof	Punten
Ja	1
Nee	0

Uit de puntentelling blijkt dat maximaal 5 punten kunnen worden toegekend op dit onderdeel.

Energieverbruik

Het energieverbruik van een bedrijfslocatie is een indicator van de omvang van de bedrijfslocatie en zegt daarmee ook iets over de milieurelevantie. Of anders gesteld: als twee bedrijfslocaties met dezelfde bedrijfsactiviteiten worden vergeleken dan zal degene met het meeste energieverbruik waarschijnlijk ook het meest milieurelevant zijn.

Type verbruik	Punten Gas	Punten Elektra
Kleinverbruiker (<25.000m3 gas, <50.000 kWh)	0	0
Middenverbruiker (25.000 t/m 75.000 m3 gas, 50.000 t/m 200.000 kWh)	1	0,5
Grootverbruiker (>75.000m3 gas, >200.000 kWh)	2	1
Zeer groot verbruiker (>170.000 m3 gas, >1.000.000 kWh)	4	2

Uit de puntentelling blijkt dat maximaal 6 milieurelevantie punt gescoord kunnen worden op dit onderdeel.

Tanks

Bij dit onderdeel gebruiken we gegevens vanuit het KIWA portaal (een portaal waar wij voor het werkgebied van ODH kunnen inzien welke certificaten er zijn afgegeven voor vloeistofdichte vloeren en tanks) om te bepalen of er een of meerdere tanks aanwezig is. De aanwezigheid van een tank is milieurelevant, nadelige gevolgen zijn vooral verontreiniging van de bodem en gevolgen voor de externe veiligheid door de aanwezigheid van gevaarlijke stoffen. De aanwezigheid van een of meerdere tanks krijgt 1 punt als score bij milieurelevantie. Een tank is ook een mba, als we meer gebruik gaan maken van mba's wordt deze score heroverwogen.

Vloeistofdichte vloeren

We gebruiken de gegevens uit het KIWA portaal ook om te bepalen of er een of meerdere vloeistofdichte vloeren aanwezig zijn. Een vloeistofdichte vloer is een indicatie van de milieurelevantie van werkzaamheden van een bedrijf. De aanwezigheid van een of meerdere vloeistofdichte vloeren krijgt 1 punt als score bij milieurelevantie.

Naleefgedrag

Bij het naleefgedrag weegt het gedrag en de ernst van eerdere door ons geconstateerde overtredingen zwaar mee. Daarnaast spelen, overtredingen bij andere diensten, verlopen keuringen van zowel stookinstallaties (SCIOS) als vloeistofdichte vloeren (KIWA) en of er sprake is van recidive een rol bij het bepalen van de score voor het naleefgedrag. De scores per onderdeel worden opgeteld en dit vormt de milieurelevantie score.

In de tabel hieronder wordt weergegeven wat de onderlinge verhoudingen van de factoren zijn die samen de naleefgedrag score bepalen.

Variabele	Percentage van bedrijfslocatie dat hier op scoort	Gemiddelde score per bedrijfslocatie dat hier op scoort	Percentage van totaal aantal vergeven punten
Basiswaarde	100%	1,00	75,2%
Eigen controle resultaten	24,7%	0,91	17,0%
Controle resultaten andere diensten	1,9%	1,67	2,4%
Recidive	0,8%	2,00	1,2%
SCIOS verlopen keuringen	4,0%	1,39	4,2%
KIWA verlopen keuringen	0,1%	1,00	0,1%

Basiswaarde

Er is een basiswaarde nodig omdat als er niet gescoord wordt op de variabelen van het naleefgedrag de score op 0 uitkomt en de totale risicoscore dus ook. Dat zou betekenen dat het bedrijf vervolgens nooit wordt gecontroleerd, hoe hoog de milieu relevantie of laatste controle scores ook worden. Elke bedrijfslocatie krijgt daarom een basiswaarde van 1 toegekend.

Eigen controle resultaten

Voor deze variabele wordt gekeken naar de integrale preventieve controles. Hercontroles, klachtcontroles etc. worden hierin niet meegenomen. We gaan uit van de zwaarste overtredingen mee en hoe deze gepositioneerd is in de interventiematrix van de LHSO. Er wordt niet alleen gekeken naar de laatste controle maar ook de controles daarvoor. De controleresultaten van de laatste controle tellen echter wel zwaarder mee dan 'oudere' controles.

LHSO	Punten
Geen overtredingen (n.v.t.)	0
A1	0,5
A2, B1	1
A3, B2, C1	1,5
A4, B3, C2, D1	2
B4, C3, D2	3
C4, D3	4,5
D4	6

4. Aanzienlijk en/of onomkeerbaar	A4	B4	C4	D4
3. Van belang	A3	B3	C3	D3
2. Beperkt	A2	B2	C2	D2
1. Vrijwel nihil	A1	B1	C1	D1
[gevolgen +/- overtreder +/-]	A. Goedwillend	B. Onverschillig	C. Calculerend	D. Notoir/crimineel

Figuur 1 Basisinterventiematrix voor het positioneren van de overtreding naar gevolgen en typering overtreder

Er wordt niet alleen gekeken naar de laatste controle maar ook de controles daarvoor. Per overtreding wordt gekeken hoe lang deze geleden was. De score per overtreding wordt berekend door het aantal punten van de LHSO te vermenigvuldigen met de tijdscorrectiefactor in onderstaande tabel. Hoe langer een overtreding geleden is hoe minder deze dus zal meetellen.

Aantal jaar na controle datum	Tijdscorrectie factor
0 - 1	1
1 - 2	6/7
2 - 3	5/7
3 - 4	4/7
4 - 5	3/7
5 - 6	2/7
6 - 7	1/7
7 of meer	0

Daarnaast wordt gekeken naar de controledichtheid. Bedrijfslocatie die veel gecontroleerd zijn hebben nou eenmaal een grotere kans op de constatering van overtredingen. Om te voorkomen dat een bedrijfslocatie waar vaker is gecontroleerd automatisch een slechter naleefgedrag krijgt hebben we een correctiefactor opgesteld:

Correctiefactor = Aantal controle met overtredingen/totaal aantal inspecties

De score wordt dus als volgt berekend:

Optelling van (aantal punten per overtreding * tijdscorrectiefactor) * correctiefactor

De totale waarde van deze variabele is gemaximeerd op 6.

Controle resultaten andere diensten

In Inspectieview delen alle aangesloten inspectiediensten¹⁰ hun controleresultaten (op abstract niveau). We kijken naar de controleresultaten van alle inspectiediensten afgezien van onze eigen resultaten.

Overtredingen zijn in gerangschikt in Licht, Middel en Zwaar. Als uit de data in inspectieview niet blijkt hoe de overtreding is ingeschaald dan wordt aangenomen dat het om een lichte overtreding gaat (en dus wordt 1 punten toegekend).

¹⁰ Omgevingsdiensten, ILT (Milieu en Europese Verordening Overbrenging Afvalstoffen), Nationale Politie Milieu, Rijkswaterstaat (Landelijk Meldpunt Afvalstoffen en Meldpunt Bodemkwaliteit), Samenwerkingsprogr. Waterschappen en Rijkswaterstaat, Nederlandse Arbeidsinspectie, NVWA (Consument en Dier) en Rijksinspectie Digitale Infrastructuur Metrologie en Waarborg.

Aantal jaar na controle datum	Tijdscorrectie factor
0 - 1	1
1 - 2	6/7
2 - 3	5/7
3 - 4	4/7
4 - 5	3/7
5 - 6	2/7
6 - 7	1/7
7 of meer	0

Daarnaast wordt gekeken naar de controledichtheid. Bedrijfslocatie die veel gecontroleerd zijn hebben nou eenmaal een grotere kans op de constatering van overtredingen. Om te voorkomen dat een bedrijfslocatie waar vaker is gecontroleerd automatisch een slechter naleefgedrag krijgt hebben we een correctiefactor opgesteld:

Correctiefactor = Aantal overtredingen/totaal aantal inspecties

De correctiefactor is gemaximaliseerd op 1.

De score wordt dus als volgt berekent:

Optelling van (aantal punten per overtreding * tijdscorrectiefactor) * correctiefactor

De score op het onderdeel controle resultaten andere inspectiediensten is gemaximeerd op 6 punten.

Recidive

Recidive is bewust en herhaaldelijk norm overschrijdend gedrag, daarom krijgen bedrijven die hieraan voldoen een extra score van 2 punten op het naleefgedrag.

SCIOS verlopen keuringen

We kennen extra punten toe aan een bedrijf als van een of meerdere stookinstallaties bij SCIOS bekend is dat de 4-jaarlijkse keuring verlopen is of verloopt vóór 1 januari van het jaar waarin we controles plannen. Daarbij houden we rekening met het aantal verlopen keuringen.

Aantal verlopen SCIOS keuringen	Score
1	1
2 - 3	2
3 of meer	3

KIWA verlopen keuringen

Bij vloestofdichte vloeren geldt dat om de 6 jaar de vloer opnieuw moet worden gecertificeerd (en dus eigenlijk gekeurd of het allemaal in orde is). Als uit de gegevens van KIWA blijkt dat een bedrijf een certificaat heeft dat is verlopen of dat certificaten verlopen vóór 1 januari van het jaar waarin we controles plannen dan kennen we 1 extra punt toe aan de naleefgedrag score van dat bedrijf.

Laatste controle

Het effect van een controletraject (inclusief eventuele hercontroles en handhaving) is ook dat bestaande overtreding worden geconstateerd en beëindigd. Aanvullend daarop heeft een controle ook een preventief effect voor het ontstaan van nieuwe overtredingen. Want door de controle komen de regels en het belang van het naleven daarvan weer onder de aandacht van de onderneming. Het is dan ook logisch dat het uitvoeren van een controle kort nadat een controletraject heeft plaatsgevonden weinig op zal leveren.

Vandaar dat de tijd sinds de laatste controle zwaar mee weegt in de bepaling van de risicoscore per bedrijf. Controles waar we niet fysiek langsgaan bij een bedrijf of waar de aspecten die gecontroleerd zijn niet vergelijkbaar zijn met aspecten die gecontroleerd gaan worden, zoals een asbestcontrole of een controle n.a.v. klachten worden hierin niet meegenomen. De logica hiervan is dat als er bij een bedrijfslocatie een geluidsmeting heeft plaatsgevonden dat er vaak niet is gekeken naar alle andere aspecten. Eventueel bestaande overtredingen buiten dat wat gerelateerd is aan de klacht is dus niet gezien en niet beëindigd.

Vanaf het moment dat een controle is uitgevoerd wordt bepaald hoeveel maanden er verstreken zijn en wordt via onderstaande tabel de laatste controle score bepaald.

Scenario	Punten
Openstaande relevante zaken	1
Datum laatste controle is 0 t/m 12 maanden geleden	1
Datum laatste controle is meer dan 12 maanden geleden	Aantal maanden/12
Dossiers zonder toezicht maar met relevante T&V zaak	10
Dossiers zonder controle of relevante T&V zaak	0

De score is gemaximaliseerd op 10. Het toekennen van een maximale waarde is een overweging en zal het effect hebben dat bedrijfslocaties met een lage milieurelevantie en goed naleefgedrag minder vaak aan de beurt kunnen komen.