Gemeente Bergen op Zoom

BW21-00135

Onderwerp Businesscase Museum & Cultuurhistorie Bergen op Zoom	Werken en Recreëren

Beslispunten

1. Een voorgenomen besluit te nemen om in te stemmen met het rapport en de conclusies BC Museum&Cultuurhistorie.
2. Een voorgenomen besluit te nemen om de museale functie van het Cultuurbedrijf met als streefdatum 1 augustus 2021 intern te reorganiseren middels:
   a. Het herijken van de ambities en doelstellingen van het museum volgens de in het rapport aangegeven richtlijnen.
   b. Het herinrichten van de organisatie volgens de in het rapport aangegeven richtlijnen en financiële kaders.
3. Dit voorgenomen besluit ter advies aan de OR voor te leggen.
4. Het proces van de afhandeling van de personele consequenties uit te voeren als onderdeel van het totale plan van aanpak personele taakstelling dat momenteel uitgewerkt wordt.
5. Voor de reorganisatie en het mogelijke verzelfstandigingstraject van het museum
   a. de portefeuillehouders cultuur en personeelszaken & organisatieontwikkeling aan te wijzen als bestuurlijk opdrachtgever en
   b. de concernmanager Ruimte, Economie en Cultuurbedrijf aan te wijzen als ambtelijk opdrachtgever en
   c. de laatste zorg te laten dragen voor de benoeming van de beoogde projectleider.
6. Een werkbudget in te richten van € 100.000,-- en
   a. deze middelen te onttrekken/ten laste te brengen van de door het Rijk beschikbaar gestelde compensatiemiddelen cultuur en
   b. deze geoormerkt onder te brengen in het product cultuurstimulering (654000) en
   c. de voor dat product aangewezen budgethouder verantwoordelijk te stellen voor het beheer van dit werkbudget

Besluit College van B&W: Niet akkoord
Datum: 09/03/2021

Besloten conform voorstel: Nee

Verworpen. Het college wil volgende week een aangepast voorstel voorgelegd krijgen waarbij: - is nagekeken of de voorgestelde dekking van €100.000,- uit de compensatiemiddelen cultuur in te zetten als werkbudget formeel is toegestaan. - concreet in beeld is gebracht welke personele consequenties het voorstel heeft, mede aangezien dit nodig is voor een adequate adviesaanvraag OR.. - tekstuele aanpassing in de omslag wat betreft de rechtspositionele regeling en de toekomstvisie. Zie aanvulling onder punt 10-P-01 10-P-01 Vel Hoewel het college het voorstel nu heeft verworpen is, benadrukt het college dat zij wel in hoofdzake tevreden is over het stuk. Er zijn echter te veel onduidelijkheden om nu een positief besluit te nemen. Wat betreft de voorgestelde dekking is het college er niet zeker van dat dit op de voorgestelde manier kan. Tekstueel is opgemerkt dat de tekst m.b.t. de rechtspositionele status niet klopt en de tekst m.b.t. de Toekomstvisie geüpdate moet worden. De personele consequenties zijn nog niet concreet genoeg beschreven en daarmee is ook een adviesaanvraag aan de OR nog niet mogelijk. Wat betreft de fte's die zullen vervallen dient ook gekeken te worden naar plaatsingsmogelijkheden binnen andere clusters (waar ruimte is). Daarnaast heeft het de voorkeur van het college met 1 totaal personeelsplan naar de OR te gaan voor de benodigde adviesaanvraag. Tot slot heeft het college nog een vraag over fase 1 en fase 2 en is zij van mening dat deze fases nu te veel vervlochten zijn. Het college wil t.z.t. pas beslissen over fase 2.
W&R

Naam	[redacted]
Tel.	[redacted]
Datum voorstel	03/03/2021
Afstemming adviseurs	[redacted]
OR geraadpleegd: Niet van toepassing	

	Akkoord
Bedrijfsvoering en Dienstverlening	03/03/2021
Paraferen manager	03/03/2021
Toets Bestuursadviseurs	04/03/2021
Paraferen Directie	
Paraferen portefeuillehouder P.A.M. van der Velden	

Secretaris J.L.A.M. Rutten	
Burgemeester F.A. Petter	
Wethouder P.A.M. van der Velden	
Wethouder B. Jacobs M.Sc.	
Wethouder Ir. Ing. P.T.C. Koenders	
Wethouder J.J.S.M. de Lange	
Wethouder N.M. van der Zwan - Brasser	

Niet op openbare besluitenlijst

Het college heeft 1. Een voorgenomen besluit genomen om in te stemmen met het rapport en de conclusies BC Museum&Cultuurhistorie. 2. Een voorgenomen besluit genomen om de museale functie van het Cultuurbedrijf met als streefdatum 1 augustus 2021 intern te reorganiseren middels: a. Het herijken van de ambities en doelstellingen van het museum volgens de in het rapport aangegeven richtlijnen.

Gemeente Bergen op Zoom

BW21-00135

Onderwerp:
Businesscase Museum & Cultuurhistorie Bergen op Zoom

Beslispunten:
1. Een voorgenomen besluit te nemen om in te stemmen met het rapport en de conclusies BC Museum&Cultuurhistorie.
2. Een voorgenomen besluit te nemen om de museale functie van het Cultuurbedrijf met als streefdatum 1 augustus 2021 intern te reorganiseren middels:
a. Het herijken van de ambities en doelstellingen van het museum volgens de in het rapport aangegeven richtlijnen.
b. Het herinrichten van de organisatie volgens de in het rapport aangegeven richtlijnen en financiële kaders.
3. Dit voorgenomen besluit ter advies aan de OR voor te leggen.
4. Het proces van de afhandeling van de personele consequenties uit te voeren als onderdeel van het totale plan van aanpak personele taakstelling dat momenteel uitgewerkt wordt.
5. Voor de reorganisatie en het mogelijke verzelfstandigingstraject van het museum
a. de portefeuillehouders cultuur en personeelszaken & organisatieontwikkeling aan te wijzen als bestuurlijk opdrachtgever en
b. de [redacted] aan te wijzen als ambtelijk opdrachtgever en
c. de laatste zorg te laten dragen voor de benoeming van de beoogde projectleider.
6. Een werkbudget in te richten van € 100.000,-- en
a. deze middelen te onttrekken/ten laste te brengen van de door het Rijk beschikbaar gestelde compensatiemiddelen cultuur en
b. deze geoormerkt onder te brengen in het product cultuurstimulering (654000) en
c. de voor dat product aangewezen budgethouder verantwoordelijk te stellen voor het beheer van dit werkbudget

Inleiding:
Afgelopen twee maanden is een businesscase gemaakt voor de museale functie van het Cultuurbedrijf.
Grondslagen van deze businesscase zijn:
- Het raadsvoorstel en besluit RVB20-0071 eerste begrotingswijziging 2021. Hierin is voor het museum een bezuinigingstaakstelling voorzien van € 900K. Dit als onderdeel van het totale pakket bezuinigingen van €1.9 mln voor de domeinen cultuurhistorie en museum, kunsteducatie en podiuminfrastructuur.
- De constatering in het rapport Business Case Toerismepoort Markiezenhof (februari 2019), uitgevoerd door het bureau ZKA, dat met het Markiezenhof vergelijkbare musea elders met 1/3 van de formatie van het Bergse museum worden geëxploiteerd.

Opzet businesscase
Als uitwerking van bovengenoemde besluiten heeft u opdracht gegeven de denkrichting te onderzoeken om te stoppen met de ontwikkeling van het eigen museale concept en in te zetten op een versobering van de museale functie waarin het gebouw als bezoekobject centraal staat.
In het hoofdstuk "Inleiding, proloog en aanpak van een haalbare businesscase" van het rapport wordt stil gestaan bij wat de aanleiding voor deze richting was.
De opdracht hield tevens in dat onderzocht moest worden of een taakstelling van € 900K op de exploitatie van het museum haalbaar is.
Het bovenstaande is vooraf met de gemeenteraad gedeeld tijdens een informatieavond medio oktober 2020 en kon rekenen op steun en instemming.
Tijdens die bijeenkomst heeft de gemeenteraad gevraagd in de uitwerking van deze denkrichtingen de benutting van de mogelijkheden van de voor speciale tentoonstellingen ingerichte ruimtes mee te nemen. Dat zou recht doen aan de recente aanzienlijke investeringen in die ruimtes.
De denkrichting is toegelicht in de schriftelijke beantwoording van de technische vragen naar aanleiding van het raadsvoorstel RVB 20-0071 en maakte derhalve onderdeel uit van de besluitvorming daaromtrent.

In het licht van het bovenstaande moet de businesscase dus uitzicht geven op de realisatie van tenminste drie majeure doelstellingen:
1. De bij raadsbesluit RVB20-0071 opgelegde structurele taakstelling van € 900K per jaar.
2. Het herijken van de museale ambitie en doelstellingen.
3. Het inrichten van een betaalbare museale organisatie, afgestemd op die herijkte ambitie en doelstellingen.

Deze businesscase heeft daarom een "museaal" concept onderzocht waarbij qua aanbod ingezet wordt op:
a. het monument en haar inrichting als "museaal" bezoekobject
b. periodieke kwaliteitstentoonstellingen, of, indien mogelijk, een permanente samenwerking met een toonaangevend museum.
Met betrekking tot horeca en verhuringen is onderzocht wat de revenuen zouden kunnen zijn wanneer dit onderdeel geoutsourcet zou worden.

Het aanbod is daarom ondergebracht in drie proposities:
- Het monument,
- Tentoonstellingen,
- Horeca/verhuringen/evenementen.

Als voorschot op het herijken van de ambitie is per propositie op hoofdlijnen beschreven welke kwalitatieve en kwantitatieve effecten verwacht mogen worden en welke doelgroepen ermee bereikt moeten worden.
Vervolgens is op basis van het inzicht uit de in 2019 gedane haalbaarheidsstudie van ZKA bekeken of er een organisatie te bedenken was, die qua professionele bemanning met 1/3 van het huidige aantal FTE's toe kan én die in staat is het versoberde productenpakket succesvol in de markt te zetten.
Op basis daarvan is een exploitatiebegroting gemaakt met als uitgangspunt dat die qua saldo €900K per jaar gunstiger uit moest pakken dan het huidige saldo van de begroting voor het Markiezenhof.
Het totaalbeeld is door verschillende externe partijen tegen het licht gehouden en op haalbaarheid en werkbaarheid beoordeeld. De uitkomst was positief.

De conclusies zijn:
- Om het museum te laten aansluiten bij de kaders en doelstellingen van het Focusakkoord:
  - Dienen ambitie en doelstellingen van het museum herijkt te worden.
  - Dient de organisatie anders ingericht te worden.
  - Dient de organisatie op termijn te verzelfstandigen.

Op termijn zou de gemeente kunnen stoppen met haar taak als aanbieder van museaal aanbod en kan ze middels een heldere beleidsopdracht invulling geven aan haar regierol.
- De businesscase is haalbaar door:
  - De focus te beperken op drie positioneringen: Gebouw, Tentoonstellingen en Horeca/Verhuringen/Huwelijken/Evenementen.
- Een structurele bezuinigingstaakstelling van € 900K conform raadsbesluit RVB20-0071 is haalbaar door:
  - Het betaalde aantal FTE terug te brengen van 24 naar 9 à 10 FTE
  - Veel meer gebruik te maken van vrijwilligers en vrijwillige expertise
  - De horecaorganisatie, inclusief verhuringen en huwelijken, te outsourcen en in handen te stellen van een marktpartij.
- De taakstelling 2021 is haalbaar door het veranderingstraject in twee fases te laten verlopen
  - Fase 1 het intern, binnen de gemeente doorvoeren van de vereiste reorganisatie: dat levert de gewenste personele besparing.
  - Fase 2 mogelijke verzelfstandiging van de museale functie: vooralsnog lijkt dit vanuit verschillende opzichten de meeste voordelen te bieden, bijvoorbeeld ten aanzien van de gewenste positie van de gemeente ten opzichte van een uitvoeringsorganisatie als een museum. Maar dit aspect dient nader uitgewerkt te worden.

Met betrekking tot de laatste bullet is het van belang te benadrukken dat Fase 1 vooral bijdraagt aan het financiële resultaat, terwijl Fase 2 desgewenst bijdraagt aan gewenste positie van de gemeente: meer een regierol en op afstand plaatsen van operationele taken. De uitvoering van de reorganisatie en de voorbereiding en de al dan niet uiteindelijke uitvoering van de verzelfstandiging van het museum dient door een aan te stellen projectleider te worden uitgevoerd. In de hoofdstukjes Financiën en Uitvoering wordt dat verder gemotiveerd.

Het nu te nemen besluit betreft dus louter de interne reorganisatie met als detail dat de horeca inclusief verhuringen en evenementen geoutsourcet wordt. Het is op dit moment ook alleen dit onderdeel dat ter advisering aan de OR wordt voorgelegd.
Een voorstel ter verzelfstandiging van het museum wordt binnen een nader af te spreken termijn in een separaat voorstel aan u voorgelegd. Dan zal ook, als dat van toepassing is, over dit deel advies aan de OR gevraagd worden

Dat gekozen is voor twee fases ligt vooral in het feit dat een verzelfstandiging en reorganiseren van de organisatie in één keer niet haalbaar is. Reden: de doorlooptijd van met name de afweging en effectuering van een verzelfstandigingstraject is dermate lang dat het voor 2021 gewenste financieel effect dan niet gehaald wordt.

Voor verdere details verwijzen we naar het rapport in de betreffende bijlage.

Overall plan van aanpak personele frictiekosten
Deze businesscase draagt evenals de BC's podiuminfrastructuur en Sport bij aan de totale bezuinigingsopgave van € 13 mln. Voor de totale personele taakstelling van die bezuinigingsopgave wordt voor de hele gemeente een plan van aanpak ontwikkeld, waarin ook procedures en frictiekosten worden meegenomen. De personele gevolgen van dit voorgenomen besluit om per 1 augustus 2021 de interne reorganisatie van het museum af te ronden dienen in dit plan van aanpak te worden meegenomen.

De regie over de uitvoering van de personele taakstelling berust bij REC. Na advies van de Ondernemingsraad en positief besluit van het college is het gevolg dat de ca 14 FTE medewerkers van het Cultuurbedrijf die niet terugkeren in de museale organisatie per 1 augustus (wanneer de reorganisatie moet zijn afgerond) voor dat deel van hun functie dat aan het museum verbonden is boventallig worden verklaard.

De rechtspositionele status van boventalligheid gaat gepaard met de termijn van 2 jaar voor het 'van werk naar werk traject'. Gedurende deze periode heeft de werknemer recht op 100% doorbetaling van loon en een budget van € 7.500,00 aan opleiding of begeleiding. Indien er geen transitie wordt gemaakt naar ander werk binnen de termijn van 2 jaar, wordt er ontslag aangevraagd bij de ontslagcommissie en heeft de werknemer recht op een WW uitkering. Afhankelijk van de lengte van het dienstverband en het salaris, kan er nog een aanvullende en na-wettelijke uitkering van toepassing zijn. De gemeente is eigenrisicodrager voor deze kosten. Tot het moment dat dat plan van aanpak formeel wordt vastgesteld kunnen de huidige aan het museum verbonden loonkosten ter compensatie worden ingezet. Ervan uitgaande dat niet alle werknemers een tweejarig traject nodig hebben en ook niet alle werknemers in de WW terechtkomen, wordt uitgegaan van een 'middel' scenario en geen 'worse case' scenario. In dat kader zullen de frictiekosten gedurende het tweejarig 'van werk naar werk traject' liggen op ongeveer € 800.000,- euro.
In dit bedrag is zo goed als mogelijk rekening gehouden met het feit dat een deel van de boventallige medewerkers binnen een jaar een andere baan kan vinden, een deel mogelijk het pensioen naar voren kan halen en een deel waarmee een ander beëindigingstraject kan worden afgesproken.

OR
De ondernemingsraad heeft adviesrecht op grond van artikel 25 lid 1 van de Wet op de Ondernemingsraden op twee onderdelen, ten aanzien van de organisatorische wijziging (de taken) en ten aanzien van de personele wijziging (de mens). De taken worden in het bij dit collegevoorstel horende rapport belicht. Na het voorgenomen besluit van het college, wordt de ondernemingsraad gevraagd om advies te geven op deze twee onderdelen. Voor wat betreft het verloop van het personele aspect, wordt deze meegenomen in het plan van aanpak verbetering en vernieuwing van de organisatie.

Aansluiting Toekomstvisie
Een eventueel verzelfstandigingstraject sluit aan bij het handelingsperspectief van de nog vast te stellen toekomstvisie. Dat zegt dat de gemeente zicht beperkt tot het maken van beleid, het binnenhalen van middelen door overleg met hogere overheden en het verstrekken van subsidies, aanbesteden en contractmanagement naast de wettelijke taken die ons door hogere overheden zijn opgelegd.
Alle uitvoerende taken, ook die van het museum, dienen te worden afgestoten dan wel omgezet in een subsidie en/of contractrelatie.
De toekomstvisie stelt ook dat toerisme niet wordt tegengewerkt, maar ook niet bevorderd.
Cultuurhistorie is een kwaliteit van de stad, maar bezit en behoud hiervan wordt primair gezien als een private aangelegenheid. Het in standhouden van een versoberde museale functie, met gebruikmaking van de bestaande kwaliteit van het monument sluit hier bij aan.

Argumenten voor:

- De denkrichting ligt in lijn met het raadbesluit i.z. de eerste begrotingswijziging 2021 en uitkomst takendiscussie programma 3.
- De uitwerking van de denkrichting ligt inhoudelijk en financieel in lijn met het Focusakkoord:
  - o De beoogde taakstelling van € 900K wordt gehaald.
  - o Ze faciliteert gepast een levendige en aantrekkelijke Binnenstad.
  - o Ze draagt bij aan het behoud van de culturele infrastructuur voor aanmerkelijk minder gemeentelijke kosten
  - o Ze draagt bij aan de stelling van de raad dat de gemeente haar rol met betrekking tot vrijetijdseconomie moet heroverwegen en culturele voorzieningen op afstand moet zetten

Argumenten tegen, alternatieven en risico's:
Het exploiteren van een museum is geen wettelijke taak.

Alternatieven
1. Museum en monument sluiten.

Argumenten voor:
- Per saldo levert dat op termijn een forse besparing op van geschat € 1,5 mln, doordat het tentoonstellingsbudget vervalt, alleen formatie beheer en onderhoud nodig is en binnen de propositie tentoonstellingen alleen betaald personeel nodig is voor collectiebeheer.

Argumenten tegen:
- Een dergelijk besluit ligt niet in lijn met de met de raad gecommuniceerde richting
- Geen bezoekers (34.000 betaald + niet betaald bezoek per jaar) van buiten meer. Het profijt van economische spin-off op de binnenstad (traffic) vervalt.
- Onbenut laten van de reeds gemaakte investeringen in het gebouw en de inrichting
- Complexe toegankelijkheid van het monument voor diverse activiteiten met een maatschappelijk belang, waarvoor het monument toch periodiek gebruikt gaat worden.
- Verplichtingen met betrekking tot bijvoorbeeld onderhoud van het monument, collectiebeheer etc. kunnen niet terzijde worden geschoven.

Dit alternatief is gelet op de "argumenten tegen" niet verder onderzocht.

2. Markiezenhof als monument publiekstoegankelijk houden; geen tentoonstellingen

Argumenten voor:
- Per saldo levert dat op termijn een extra besparing op van, voorzichtig geschat, € 250.000, doordat het tentoonstellingsbudget vervalt en binnen de propositie tentoonstellingen minder formatie nodig is.

Argumenten tegen:
- Een dergelijk besluit ligt niet in lijn met de met de raad gecommuniceerde richting
- Doordat de bezoekersaantallen zullen slinken is er minder profijt van economische spin-off met betrekking tot bestedingen bij horeca en detailhandel in de binnenstad
- Onbenut laten van de reeds gemaakte investeringen in het gebouw en de inrichting
- Verplichtingen met betrekking tot bijvoorbeeld onderhoud van het monument, collectiebeheer etc. kunnen niet terzijde worden geschoven.

Dit alternatief is gelet op de "argumenten tegen" niet verder onderzocht.

Geïdentificeerde risico's

Risico-onderdelen	Risico	Risico-omschrijving	Effect	Beheersmaatregel	Verantwoordelijke
1. Realiseren maatschappelijke effecten	Neutraal				
2. Politiek-bestuurlijk en draagvlak	Hoog	Politieke dynamiek,	Stagnering proces	Communicatie, rolvastheid	College van B&W
3. Imago gemeente	Laag				
4. Algemene en externe omgeving	Hoog	Weerstand uit gevestigde orde	Maatschappelijke en politieke dynamiek	Communicatie. Inzet op samenwerking en betrokkenheid van meedenkers. Imagocampagne	3H organisatie
5. Veiligheid	NvT				
6. Financiën	Hoog	Frictiekosten boventallig personeel.	Als dit niet geregeld wordt kan de reorganisatie niet plaats vinden en wordt de taakstelling niet gehaald	Inrichten frictiekosten budget voor heel de organisatie. Maken van PvA (uitwerking amendement 1e begrotingswijziging)	P&O, Financiën

7. Juridisch	Neutraal				
8. Planning	Hoog	Reorganisatie wordt niet onmiddellijk opgepakt	Mogelijk beperkt halen taakstelling 2021	Strakke regie, Reorganisatie traject bij een hiervoor aan te wijzen projectleider wegleggen	CT
9. Kwaliteit uitvoering	Neutraal				
10. Capaciteit organisatie en samenwerking partners	Hoog	Onvoldoende ambtelijke inzet P&O, Financiën, Vastgoed en Processen & DIV	Vertraging reorganisatie en niet halen taakstelling	Vrijmaken voldoende capaciteit en Investeren in gevoeld gezamenlijke eigenaarschap van het reorganisatieproces	CT Resultaatmanagers

Duurzaamheid:
Instemmen met dit voorstel bevordert een duurzame exploitatie van het monument. Echter: het mag duidelijk zijn dat de aard van het gebouw op duurzaamheidsdoelstellingen op het gebied van energiegebruik en dergelijke haar beperkingen heeft.

Financiën:
Reorganisatietraject en projectleiding
Om de kosten van de aan te stellen projectleider op te vangen stellen we voor een werkbudget van
€ 100.000,-- in te richten.
Deze middelen kunnen in principe ten laste worden gebracht van de door het Rijk beschikbaar gestelde compensatiemiddelen cultuur.
Parallel met dit voorstel, krijgt u een voorstel over deze compensatiemiddelen aangeboden dat na besluit het gebruik maken van deze middelen voor dit doeleinde legitimeert.
We stellen voor dit budget geoormerkt onder te brengen in het product cultuurstimulering (654000).
De voor dat product aangewezen budgethouder is verantwoordelijk voor het beheer van dit werkbudget
De kosten zijn noodzakelijk, omdat de werkzaamheden dermate specialistisch zijn dat daar een kracht voor nodig is, die zich kent in het krachtenveld waar dit "project" zich afspeelt.

Communicatie:
Geen. Het betreft een P stuk

Tekstvoorstel openbare besluitenlijst:

Uitvoering:
Aanstellen projectleider
De expertise om een museale organisatie te reorganiseren volgens de in het rapport beschreven richtlijnen heeft de gemeente zelf niet in huis. Het voorstel is daarom direct na het besluit voor de duur van 10 maanden met een uitloop van 2 maanden, 18 uur per week een ter zake kundige projectleider aan te stellen, die opdracht krijgt:

- De reorganisatie inhoudelijk en organisatorisch met als streefdatum 1 augustus 2021uit te voeren en te voltooien.
- De verzelfstandiging voor te bereiden
- Na positief besluit over de verzelfstandiging deze ook te effectueren.

Ten behoeve van het aanstellen is een vacature tekst opgesteld, die daags na het voorgenomen besluit gepubliceerd kan worden, zodat onder voorbehoud van het definitieve besluit een geschikte kandidaat gevonden kan worden. De vacature tekst vindt u ter informatie in de betreffende bijlage.

Wij stellen verder voor:

- namens het college de portefeuillehouders cultuur en personeelszaken & organisatieontwikkeling aan te wijzen als bestuurlijk opdrachtgevers en
- namens het CT de [redacted] aan te wijzen als ambtelijk opdrachtgever voor het reorganisatie en eventuele verzelfstandigingstraject van het museum en zorg te dragen voor de benoeming van de beoogde projectleider.

Bijlagen:
B21-004292 - 20210208 Rapport BC Cultuurhistorie
B21-004293 - Vacature tekst projectleider Museum (Cultuurbedrijf)

Procesinformatie

Groot project: Nee

Interne afstemming:

[redacted]

Externe afstemming:
ZKA, Brabant-C, het Dordts Museum, Horeca en Stichting Bezichtiging Monumenten

Burgerpanel geraadpleegd: nee

Behelst het voorstel een risico rondom bestuurlijke integriteit of kan er sprake zijn van belangenverstrengeling?
Nee