

	<p>Gemeenschappelijke regeling:</p> <p>Regionaal Bureau Leren (RBL) West-Brabant</p> <p>(Gemeenschappelijke Regeling Programma Schoolverzuim en Voortijdig Schoolverlaten)</p>
1	<p>Zijn de stukken tijdig ingediend door de GR bij de gemeente?</p> <p>Ja, de stukken zijn tijdig ingediend.</p> <p>De conceptbegroting 2027 en de conceptjaarstukken 2025 zijn (dinsdag 31 maart) vóór de gestelde termijn van 1 april aan de deelnemers toegestuurd.</p>
2	<p>Is voldaan aan de BBV-voorschriften?</p> <p><u>Conceptbegroting 2027</u> De conceptbegroting 2027 voldoet aan de indeling zoals voorgeschreven in het Besluit Begroting en Verantwoording (BBV). De verplichte paragrafen worden genoemd in hoofdstuk 3, waarvan de meeste niet van toepassing zijn op het RBL.</p> <p>De paragraaf weerstandsvermogen en risicobeheersing (3.2) is niet gekwantificeerd. Echter is het enige benoemde risico dat van uittreding van een deelnemer. De impact hiervan is afhankelijk van de deelnemer die uittreedt en moeilijk te kwantificeren.</p> <p>Een presentatie van financiële kengetallen, conform de wet- en regelgeving BBV, is niet opgenomen. Dit voegt voor het RBL niets toe, omdat gemeenten risicodragers zijn. Het RBL heeft namelijk geen reserves / eigen vermogen.</p> <p><u>Conceptjaarstukken 2025</u> De jaarstukken voldoen aan het BBV.</p>
3	<p>Inhoudelijke aandachtspunten, beleidsontwikkelingen e.d.</p> <p><u>Conceptbegroting 2027</u> Er zijn geen beleidsmatige richtlijnen vastgesteld voor het RBL. Er is dan ook geen afwijking.</p> <p><u>Conceptjaarstukken 2025</u> Er zijn geen inhoudelijke aandachtspunten. De verklaring van het positieve resultaat 2025 ad € 191.577 wordt toegelicht in paragraaf 6.1. Tevens wordt dit uitgekeerd aan de 14 deelnemende gemeenten.</p>
4	<p>Financiële aandachtspunten</p> <p><u>Conceptjaarstukken 2025</u> Geen aandachtspunten. Over 2025 is er een positief resultaat ad € 191.577. Dit bedrag wordt aan de gemeenten uitgekeerd. Moerdijk ontvangt € 20.534.</p> <p><u>Conceptbegroting 2027 en meerjarenraming 2028-2030</u> Geen aandachtspunten. De gemeentelijke bijdrage wordt jaarlijks geïndexeerd en is gebaseerd op de prijsindexcijfers van de algemene prijsontwikkeling BBP uit de jaarlijkse september circulaire.</p>

5 Financieel overzicht*Bedragen in onderstaande tabellen x € 1.000*

- **Jaarrekening 2025: Resultaat en bestemming**

Gemeentelijke bijdrage RBL	Begroting 2025	Resultaat 2025	Resultaat bestemming toevoeging aan eigen reserve GR	Resultaat bestemming aan gemeenten
Totaal RBL	3.233	191	0	191
Bijdrage Moerdijk	235			20

- **Meerjarenontwikkeling**

Gemeentelijke bijdrage RBL	Gewijzigde begroting 2026	Ontwerp begroting 2027	Meerjaren raming 2028	Meerjaren raming 2029	Meerjaren raming 2030
Totaal RBL	2.173	2.493	2.553	2.653	2.760
Bijdrage Moerdijk	195	226	226	226	226
Opgenomen in Begroting Moerdijk	243	243	243	243	243
Verschil (- is nadelig)	48	17	17	17	17
Ontvangst spuk opgenomen in Begroting Moerdijk	75	75	75	75	75
Saldo verschil (- is nadelig)	-27	-58	-58	-58	-58

In de begroting van het RBL is in de meerjarenraming voor de jaren 2028, 2029 en 2030 rekening gehouden met een jaarlijkse indexatie voor onder andere de loonkosten. De bijdrage van Moerdijk aan het RBL wordt vanaf 2028 constant gehouden op het (loon- en prijs)niveau van 2027. Dit is in lijn met de systematiek die ook wordt gehanteerd aan de inkomstenkant, met name de algemene uitkering gemeentefonds.

Met de inwerkingtreding van de nieuwe 'Wet van school naar duurzaam werk' op 1 januari 2026 komt de ontvangst van de specifieke uitkering opgenomen in de begroting Moerdijk, te vervallen.

6 Overige aandachtspunten**7 De zienswijze**

Gelet op bovenstaande aandachtspunten, wordt het volgende voorgesteld:

1. Kennis te nemen van de jaarrekening 2025 / jaarstukken.
2. Geen zienswijze in te dienen op de conceptbegroting 2027

Uw kenmerk -	Ons kenmerk -	Datum 31 maart 2026
Uw brief -	Behandeld door Cas Christiani	Informatie info@rblwest-brabant.nl 076-5298110
Onderwerp Conceptbegroting 2027 Jaarrekening 2025	Afdeling Regionaal Bureau Leren	Bijlagen Conceptbegroting 2027 Jaarrekening 2025

Aan: De colleges van de gemeenten die deelnemen in de gemeenschappelijke regeling Programma Schoolverzuim en Voortijdig Schoolverlaten regio West-Brabant.

Geachte mevrouw, mijnheer,

Uw gemeente neemt deel aan de gemeenschappelijke regeling schoolverzuim en VSV regio West-Brabant, beter bekend onder de naam RBL West-Brabant. Hierbij ontvangt u de conceptjaarrekening 2025 en de conceptbegroting 2027 van RBL West-Brabant.

Overeenkomstig artikel 10 van de gemeenschappelijke regeling verzoeken wij u de conceptbegroting 2027 aan uw gemeenteraad voor te leggen en ons uiterlijk binnen tien weken schriftelijk te berichten over de beoordeling van deze begroting.

De conceptbegroting 2027 is opgesteld in lijn met de bestuurlijke keuzes die in 2025 zijn gemaakt en met inachtneming van de ontwikkelingen rondom de Wet van school naar duurzaam werk. Daarbij is rekening gehouden met de ontvlechting van Leerplicht en het Doorstroompunt en de bijbehorende wijzigingen in taken, formatie en financiering. Tevens zijn de richtlijnen verwerkt die de deelnemende gemeenten het RBL hebben meegegeven.

Het bestuur van RBL West-Brabant heeft ingestemd met de financiële uitgangspunten voor 2027. Voor de jaren na 2027 kan op dit moment echter nog geen structureel commitment worden afgegeven. RBL West-Brabant zal daarom nader uitwerken wat de mogelijke gevolgen hiervan zijn voor de organisatie, waaronder de impact van een eventuele afschaling vanaf 2028. Deze uitwerking is nodig om in een later stadium tot zorgvuldige en onderbouwde besluitvorming te komen.

Daarnaast ontvangt u de jaarrekening 2025. Deze geeft inzicht in de uitvoering en financiële verantwoording over dat jaar en staat los van de inhoudelijke en financiële opgaven waar RBL West Brabant de komende begrotingsjaren voor staat met de herinrichting en uitvoering van de nieuwe wetgeving

Erop vertrouwend u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.

Met vriendelijke groet,



Cas Christiani,
Ketenmanager Jeugd Gemeente Breda

Begroting 2027

RBL West-Brabant

Regionaal Bureau Leren

1 januari 2027 – 31 december 2027

Vastgesteld door het bestuur van RBL West-Brabant op 27 maart 2026.

Inhoudsopgave

A.	Beleidsbegroting.....	3
1.	Inleiding.....	3
2.	Programmaplan.....	5
3.	Paragrafen.....	11
4.	Samenvatting van de financiële effecten bij de begroting 2027.....	12
B.	Financiële begroting 2027.....	13
5.	Begrote balans per 31 december.....	13
6.	Toelichting op Programmabegroting 2027.....	16
7.	Meerjarenperspectief deelnemersbijdrage.....	20

A. Beleidsbegroting

1. Inleiding

Voor u ligt de begroting voor 2027 van Regionaal Bureau Leren (RBL) West-Brabant, die is opgesteld aan de hand van de feitelijke informatie die op het moment van schrijven voorhanden was.

De begroting 2027 is opgesteld op basis van de beschikbare informatie en binnen de middelen die door de veertien deelnemende gemeenten aan de Gemeenschappelijke Regeling zijn verstrekt. Daarbij is aangesloten bij zowel de uitgangspunten uit de kaderbrief 2027, waarin preventie en vroegsignalering als speerpunten zijn benoemd, als bij de eerder ingediende zienswijzen op de begroting 2025 van meerdere deelnemende gemeenten. In deze zienswijzen is nadrukkelijk aangegeven dat een sterkere preventieve inzet binnen leerplicht gewenst is en dat deze inzet passend is bij de regionale ontwikkeling richting een uniformere aanpak van leerplicht, leerrecht en voortijdig schoolverlaten.

Het RBL werkt op twee niveaus. Alle veertien gemeenten nemen niveau 1 af: de gezamenlijke leerplicht- en Doorstroompuntadministratie en de regionale coördinatie van het Doorstroompunt. Vijf gemeenten – Breda, Moerdijk, Drimmelen, Geertruidenberg en Oosterhout – nemen daarnaast niveau 2 af: de uitvoering van begeleiding en toezicht op leerplicht en kwalificatieplicht voor jongeren van 5 tot 27 jaar. Deze taken vragen, mede door stijgende caseloads en toenemende complexiteit, structureel meer inzet.

In lijn met zowel de kaderbrief als de eerdere bestuurlijke signalen is het noodzakelijk de formatie voor leerplicht uit te breiden. Daarmee wordt geborgd dat de wettelijke taken kwalitatief kunnen worden uitgevoerd en dat daarnaast preventiever kan worden gewerkt, zoals meerdere raden in hun zienswijzen hebben verlangd. De uitbreiding is nodig om de combinatie van wettelijke verplichtingen, toegenomen problematiek en de gezamenlijke regionale ambitie voor vroegtijdige signalering en preventie verantwoord te kunnen uitvoeren.

Financiën

Wij volgen in basis de regionale financiële richtlijnen van de deelnemende gemeenten op. Deze richtlijnen geven aan dat er gestreefd dient te worden naar een stabilisering van de kosten en eventuele bespaaropties moeten worden onderzocht. De 14 deelnemende gemeenten leveren een bijdrage in de kosten die het RBL maakt voor de uitvoering van de werkzaamheden voor niveau 1 en 2 programma Leerplicht. Bij de realisering van het RBL als GR is ervoor gekozen om te werken met een dienstverleningsovereenkomst met de gemeente Breda. De daaruit voortkomende loon- en prijsindexeringen en facilitaire effecten dienen door het RBL te worden verwerkt. Daarmee heeft het RBL te maken met prijs- en loonindexeringen. Aangezien het RBL geen reserves aanhoudt, moeten deze kosten worden doorberekend aan de deelnemende gemeenten. De indexering van de gemeentelijke bijdragen is gebaseerd op het prijsindexcijfers van de algemene prijsontwikkeling BBP (2027: 1,025%) en prijs overheidsconsumptie (beloning werknemers, 2027: 1,057%) uit de septembercirculaire 2025. Deze begroting 2027 is opgemaakt met een post onvoorzien en een opslag ziekteverzuim voor zowel Doorstroompunt als Leerplicht om tegemoet te komen aan de wens om reëel te begroten.

De Begroting 2027 is opgesteld op een moment dat er verschillende onzekerheden zijn die voor een belangrijk deel hierboven uitgebreider besproken zijn:

1. Begrotingswijziging 2026: In deze begroting zetten we de in de eerste begrotingswijziging van 2026 ingezette lijn voort. Op het moment van opstellen van de begroting 2027 ligt de begrotingswijziging voor bij de gemeenteraden voor een zienswijze. De begrotingswijziging 2026 is dus nog niet definitief vastgesteld.
2. Formatie: voor de begroting van 2027 gaan we uit van een formatie-uitbreiding bij leerplicht ten opzichte van 2026.

3. Financiering: het programma Doorstroompunt wordt gefinancierd middels een SPUK subsidie voor Breda. Voor programma Leerplicht wordt er een bijdrage van de deelnemende gemeenten gevraagd. Daarnaast wordt de VSV-subsidie ingezet voor de verschillende VSV-projecten.
4. In 2027 staan voor onze organisatie meerdere wettelijke en privacy--kritische opgaven gepland die nog niet in de huidige conceptbegroting zijn opgenomen. Het vernieuwen van de verwerkersovereenkomsten is noodzakelijk om te blijven voldoen aan de actuele AVG-vereisten en modelafspraken zoals opgenomen in de VNG-standaarden. Daarnaast vraagt de wettelijke verplichting tot implementatie van de Wet modernisering elektronisch bestuurlijk verkeer (Wmebv) om aanvullende capaciteit en systeemaanpassingen, aangezien bestuursorganen burgers structureel digitale communicatie moeten kunnen bieden en aan nieuwe waarborgen moeten voldoen. Tot slot is vernieuwing van de website noodzakelijk om digitale toegankelijkheid, veiligheid en gebruiksgemak te borgen in lijn met deze ontwikkelingen en wettelijke verplichtingen. Op het moment van opstellen van deze begroting zijn we met verschillende partijen in gesprek om scherp te krijgen welke inzet, tijdlijn en financiële middelen nodig zijn, zodat deze opgaven zorgvuldig en tijdig kunnen worden meegenomen in de definitieve begroting. Het budget van 2027 is hiervoor al verhoogd met een bedrag van € 49.000 wat is ondergebracht onder overige kosten. De exacte kosten hiervoor, zijn bij het moment van schrijven van deze wijziging echter nog niet bekend.

Leeswijzer

Deze begroting start met een samenvatting van de ambitie en speerpunten voor 2027 in de actuele context. Daarna belichten wij onze bedrijfsvoering en delen wij de verplichte paragrafen van de begroting. Tot slot nemen wij u mee in de financiële effecten van deze begroting en geven wij een doorkijk naar de komende jaren, met een meerjarenperspectief van de verwachte deelnemersbijdragen.

Het Gemeenschappelijk Orgaan van de gemeenschappelijke regeling Programma Schoolverzuim en Voortijdig Schoolverlaten.

BESLUIT:

Het bestuur van de Gemeenschappelijke Regeling Programma Schoolverzuim en Voortijdig Schoolverlaten (RBL West-Brabant) heeft dit document op 25 maart 2026 vastgesteld ten behoeve van aanbidding aan de gemeenteraden van de deelnemende gemeenten.

Dit document wordt, met inachtneming van de Wet gemeenschappelijke regelingen, ter vaststelling aangeboden aan de gemeenteraden.

Dhr. A.M.A. van Drunen
Voorzitter

2. Programmaplan

2.1 Speerpunten 2027

In 2027 richt het Regionaal Bureau Leren (RBL) West-Brabant zich op het versterken van een toekomstbestendige en uniforme regionale aanpak voor leerplicht, leerrecht en het Doorstroompunt. De koers voor 2027 is opgebouwd rond de vijf pijlers uit de vastgestelde kaderbrief 2027. Deze pijlers geven richting aan zowel de beleidsmatige keuzes als de uitvoeringspraktijk binnen de regio West-Brabant.

2.1.1. Governance en sturing

In 2027 versterkt RBL de bestuurlijke en operationele verbinding tussen de deelnemende gemeenten, het bestuur en de uitvoeringsorganisatie. Dit gebeurt door het formaliseren van duidelijke sturingslijnen, het actualiseren van rollen en verantwoordelijkheden en het stimuleren van periodieke resultaatsturing. De gewijzigde financiële verantwoording van de Gemeenschappelijke Regeling (ontvlechting van leerplicht & doorstroompunt) vraagt om een heldere governance-structuur, zodat regionale uniformiteit en continuïteit in de uitvoering gewaarborgd blijven. Transparantie in besluitvorming en afstemming met colleges en gemeenteraden vormt de basis voor het verdere programmatische en financiële kader.

2.1.2. Preventie en vroegsignalering

Preventie vormt in 2027 het fundament van het regionale beleid. RBL werkt toe naar een uniforme en preventieve aanpak voor het signaleren en voorkomen van (dreigend) verzuim, schooluitval en thuiszitten. De implementatie van het Besluit terugdringen schoolverzuim (verwachte inwerkingtreding per 1 augustus 2026) en de versterking van de Methodische Aanpak Schoolverzuim (MAS) zijn hierin richtinggevend.

De uitvoering van deze versterkte preventieve en vroeg signalerende aanpak is binnen de huidige capaciteit niet volledig uitvoerbaar. De toegenomen caseload, complexere problematiek en regionale wens om eerder in te grijpen, vragen om uitbreiding van de formatie leerplicht (met ... fte) binnen de niveau 2 gemeenten. Deze uitbreiding is nodig om de wettelijke normen binnen MAS en de nieuwe landelijke kaders te kunnen volgen en om regionaal uniform te werken, zoals de gezamenlijke gemeenten wenselijk achten.

De uitbreiding van formatie voor de doorstroomcoaches wordt volledig gedekt vanuit SPUK-middelen. Voor leerplicht is aanvullende gemeentelijke inzet noodzakelijk, specifiek voor de niveau 2 gemeenten die deze taak afnemen.

De focus ligt op:

- Risicogerichte startgesprekken bij kwetsbare onderwijstypen (pro, vso, mbo 1/2).
- Structurele aanwezigheid van professionals op scholen via MDO's en verzuimspreekuren.
- Tijdige signalering bij overgangsmomenten tussen onderwijssoorten.
- Nauwe samenwerking binnen de lokale en regionale netwerken om escalatie te voorkomen.

2.1.3. Integrale ondersteuning

De begeleiding van jongeren die vastlopen in hun ontwikkeling vraagt een intensieve samenwerking tussen onderwijs, zorg en participatie. In 2027 versterkt RBL de samenwerking met Stevige Lokale Teams (SLT's), sociale wijkteams en andere ketenpartners, zodat jongeren en gezinnen zo vroeg mogelijk en domeinoverstijgend worden ondersteund.

De verschuiving naar een meer preventieve en integrale werkwijze brengt extra inzet voor leerplicht met zich mee. Leerplichtmedewerkers worden vaker en eerder betrokken bij multidisciplinaire casuïstiek om escalatie te voorkomen, conform zowel MAS als de regionale afspraken rondom Leerrecht en het Doorstroompunt. Dit vraagt om uitbreiding van inzet binnen de niveau 2 gemeenten en om verdere uniformering van werkwijzen voor de hele regio.

Uniforme werkprocessen, duidelijke informatie-uitwisseling, warme overdracht en vaste aanspreekpunten blijven kernvoorwaarden. Deze werkwijze sluit aan bij de principes van 'No Wrong Door', waarbij iedere ingang leidt tot passende ondersteuning.

2.1.4. Aanpak thuiszitters en samenwerkingsafspraken (Besluit terugdringen schoolverzuim)

De aanpak van thuiszitters en het terugdringen van langdurig verzuim blijft een centrale opdracht in 2027. De aanscherpingen vanuit het aankomende Besluit terugdringen schoolverzuim leiden ertoe dat RBL eerder moet signaleren, sneller moet oppakken en meer moet coördineren richting onderwijs en ketenpartners.

Deze omslag is binnen de huidige formatie van leerplicht niet realiseerbaar. De stijgende aantallen complexe dossiers, de langere doorlooptijd van casuïstiek en de landelijke beweging richting meer maatwerk in het regulier onderwijs zorgen ervoor dat leerplicht meer tijd per jongere nodig heeft. Uitbreiding van formatie is daarom noodzakelijk om de wettelijke taak zorgvuldig uit te voeren én invulling te geven aan preventieve en vroegtijdige interventies binnen de niveau 2 gemeenten.

De doorstroomcoaches worden bekostigd vanuit SPUK-middelen; de benodigde opschaling voor leerplicht vraagt een aanvullende gemeentelijke bijdrage. Dit is noodzakelijk om regionaal uniforme processen vorm te geven en om de gezamenlijke inzet op thuiszitters, inclusief samenwerking met samenwerkingsverbanden passend onderwijs, verder te versterken.

- Het vroegtijdig oppakken van zorgwekkend verzuim.
- Het verminderen van de duur en frequentie van vrijstellingen, met nadruk op tijdelijke en ontwikkelgerichte afspraken.
- Het nauw samenwerken met samenwerkingsverbanden passend onderwijs voor structurele oplossingen.
- Het voeren van multidisciplinaire overleggen met gerichte opvolging.

Deze omslag vraagt om duidelijke afspraken over gegevensdeling, verantwoordelijkheden en aanspreekpunten in de gehele keten.

2.1.5. Solide financiële verantwoording en transparantie

In 2027 worden de activiteiten en middelen binnen het RBL volledig en transparant uitgesplitst naar:

- Leerplicht niveau 1
- Leerplicht niveau 2
- Doorstroompunt niveau 1
- Doorstroompunt niveau 2

Deze uitsplitsing is noodzakelijk om zowel financiële transparantie als beleidsmatige sturing mogelijk te maken. De inzet van middelen sluit aan bij de wettelijke taken en de koers in de regio, met aandacht voor indexering, kostenontwikkeling en het waarborgen van een gezonde en uitvoerbare financiële basis. Daarnaast monitort RBL stelselmatig de risico's die voortvloeien uit de implementatie van de nieuwe wetgeving, uitbreiding van de doelgroep van het Doorstroompunt (23 naar 27 jaar), samenwerking met ketenpartners en datakwaliteit.

2.2 Beleidsindicatoren 2027

Met prestatie-indicatoren willen we enerzijds doelen stellen en nastreven, anderzijds bieden ze ons ook de gelegenheid om regelmatig te monitoren of we 'op koers' zitten op de verschillende speerpunten. Zoals in het Koersdocument Leerrecht en Doorstroompunt West-Brabant 2024-2026 is beschreven, verschilt de manier waarop momenteel invulling wordt gegeven aan de speerpunten per subregio. Daarom kan op dit moment nog niet voor ieder speerpunt een (regionale) indicator benoemd worden. In onderstaande tabel zijn de indicatoren opgenomen die de afgelopen jaren al regionaal gehanteerd werden en toegepast kunnen worden op de nieuwe speerpunten.

Speerpunt	Indicator	Begroot 2027	Werkelijk 2025
1. Inzet op preventie. Voorkomen van thuiszitters, (school)uitval en voortijdig schoolverlaten			
Thuiszitters	Relatief schoolverzuim (aantal personen met WP Relatief Verzuim in een schooljaar)	3.650	3.619
	Aantal langdurig relatief verzuimers (aantal jongeren zonder geldige reden >4 wkn school niet bezoeken)	150	140
	Aantal absoluut verzuimers (aantal personen met WP Absoluut Verzuim in een schooljaar)	650	653
	Aantal personen met vrijstelling om medische / psycho-sociale redenen (art. 5 onder a) of vanwege bezwaren tegen richting (art. 5 onder b)	450	466
	Personen met vrijstelling 5 sub a	Elke jaarlijkse vrijstelling 5 sub a komt tot stand met advies vanuit GGD en Samenwerkingsverband en wordt er een plan opgesteld hoe er gedurende het vrijgestelde jaar toch aan de ontwikkeling van de jongere wordt gewerkt. Leerplicht monitort de uitvoering van dit plan.	

Preventie schoolverzuim en schooluitval in de overgang naar vervolgonderwijs en/of arbeid		De samenwerking in de driehoek onderwijs-zorg-arbeidsmarkt is leidend; we sluiten aan bij wat de jongere nodig heeft, met nadruk op preventie, nazorg en duurzame participatie	
Voorkomen voortijdig schoolverlaten	Aantal nieuwe VSV'ers; 18 t/m 27-jarigen die gedurende het schooljaar uitschrijven op school zonder startkwalificatie	1.600	1.454 (18 t/m 22 jaar)
	Aantal oud VSV'ers: alle 18 t/m 27-jarigen die vóór het lopende schooljaar in beeld zijn gekomen door uitschrijven op school zonder startkwalificatie	4.000	3.921 (18 t/m 22 jaar)
2. Zichtbaarheid van leerrecht/doorstroompunt op scholen en in het lokale netwerk			
	Leerplichtambtenaren en doorstroomcoaches werken zichtbaar op scholen en in het lokale netwerk.		
3. Samen met scholen en netwerkpartners werken aan een omslag van leerplicht naar leerrecht voor 18 min en van startkwalificatie naar ontwikkelperspectief voor 18 plus.			
Andere rol voor doorstroomcoach	Voortijdig Schoolverlaters: reden van schoolverlaten is bekend bij school en doorstroomcoach.	Met elke VSV'er die school verlaat, voert school een exitgesprek. De doorstroomcoach is bij voorkeur in zorgelijke casussen bij deze gesprekken aanwezig. Een verslag van het exitgesprek, in de vorm van een regionaal door het RBL ontwikkeld exitformulier, wordt bij iedere nieuwe VSV'er door school aangeleverd en door DSP aan het dossier van de VSV'er toegevoegd.	
4. Nazorg			
		Doorstroomcoaches monitoren voortgang en organiseren waar nodig warme overdrachten en aanvullende ondersteuning in de keten. We benutten uniforme registratie en datadefinities om nazorg en effecten te volgen	

Voor alle indicatoren geldt dat als bron het Jaarverslag gebruikt van het laatste afgesloten schooljaar. (Voor indicatoren van 2027 wordt gekeken naar het Jaarverslag 2025-2026)

Het opnemen van deze beleidsindicatoren in de begroting is een wettelijke verplichting vanuit het Besluit Begroting en Verantwoording (BBV).

2.3 Bedrijfsvoering Regionaal Bureau Leren (RBL) West-Brabant

2.3.1. Bedrijfsvoering

In 2027 richt het Regionaal Bureau Leren (RBL) West-Brabant zijn bedrijfsvoering in op basis van de uitgangspunten uit de Kaderbrief 2027 en de geldende afspraken binnen de Gemeenschappelijke Regeling. De bedrijfsvoering ondersteunt de uitvoering van de wettelijke taken en daarin geldende landelijke richtlijnen op het gebied van leerplicht, leerrecht, het Doorstroompunt en de aanpak voortijdig schoolverlaten en is volledig afgestemd op de ontwikkelingen in wetgeving en de regionale samenwerking.

2.3.2. Organisatie en uitvoeringsstructuur

RBL voert zijn taken uit voor de veertien aangesloten gemeenten binnen de twee vastgestelde dienstverleningsniveaus. Niveau 1 ondersteunt alle gemeenten met de centrale leerplicht- en Doorstroompuntadministratie en regionale gegevensvoorziening. Niveau 2 omvat de verdiepte samenwerking tussen de gemeenten in West-Brabant Oost, waar uitvoering en toezicht gezamenlijk zijn georganiseerd. Deze indeling is bepalend voor de inzet van personeel, middelen en het financiële kader.

De wijzigingen in de samenstelling van de Gemeenschappelijke Regeling – waaronder de uittreding van enkele gemeenten en de afschaling naar niveau 1 – zijn verwerkt in de formatie, kostenverdeling en afspraken ten aanzien van bedrijfsvoering.

2.3.3. Personele inzet en professionele ontwikkeling

De formatie wordt in 2027 volledig uitgesplitst naar de vier begrotingsonderdelen:

- Leerplicht niveau 1
- Leerplicht niveau 2
- Doorstroompunt niveau 1
- Doorstroompunt niveau 2

Deze uitsplitsing sluit aan op de financiële en inhoudelijke verplichtingen uit de kaderbrief en draagt bij aan transparantie in kosten en verantwoordelijkheden. De invoering van de Wet van School naar Duurzaam Werk (WSDW) en de uitbreiding van de doelgroep tot 27 jaar vragen om aanvullende expertise, professionalisering en harmonisatie van werkprocessen. De bedrijfsvoering ondersteunt deze professionalisering met gerichte scholing, capaciteitsplanning en het implementeren van uniforme methodieken binnen de regio.

2.3.4. Gegevensbeheer, monitoring en informatievoorziening

Een betrouwbare en actuele gegevensvoorziening is essentieel voor rechtmatige uitvoering van de wettelijke taken en voor regionale sturing. In 2027 wordt daarom ingezet op het versterken van datakwaliteit, uniforme registratie en monitoring binnen de centrale administratie. De bedrijfsvoering faciliteert dit door heldere afspraken over gegevensdeling, informatiebeveiliging en het tijdig opleveren van managementinformatie voor gemeenten, bestuur en ketenpartners. Deze versterking is daarnaast van belang voor de implementatie van het Besluit terugdringen schoolverzuim, die hogere eisen stelt aan transparantie en vroegsignalering.

2.3.5. Huisvesting, facilitaire ondersteuning en dienstverleningsovereenkomst

RBL maakt gebruik van de dienstverleningsovereenkomst met de gemeente Breda voor huisvesting, ICT, applicatiebeheer, personele zorg, financiële administratie en andere bedrijfsvoering componenten. Deze kosten worden doorbelast en zijn verwerkt in de begroting, volgens de regionale financiële richtlijnen en indexeringsafspraken. De bedrijfsvoering zorgt hierbij voor een efficiënte inzet van middelen, waarbij stabiliteit en continuïteit in de dienstverlening centraal staan.

2.3.6. Kaders voor financiële transparantie en bedrijfsvoering indicatoren

Volgens de uitgangspunten uit de kaderbrief en het BBV wordt de bedrijfsvoering in 2027 transparant ingericht. Dit betekent:

- Een heldere scheiding van kosten en activiteiten per uitvoeringsniveau,
- Verantwoording aan de hand van bedrijfsvoering indicatoren,
- Inzicht in overhead, personeelskosten en doorbelaste facilitaire diensten,
- Transparante rapportage van risico's en beheersmaatregelen, zoals benodigd voor de implementatie van wetgeving en samenwerking met ketenpartners.

Deze inrichting ondersteunt een realistische, rechtmatige en uitvoerbare begroting 2027 en vormt de basis voor een stabiele uitvoering binnen alle deelnemende gemeenten.

RBL West-Brabant is een dienstverleningsovereenkomst aangegaan met de gemeente Breda. In deze dienstverleningsovereenkomst zijn afspraken gemaakt over onder meer huisvesting, facilitaire zaken, basiswerkplek, financiële administratie, financieel advies, planning en control cyclus, personele zorg en documentbeheer.

Indicatoren bedrijfsvoering

Taakveld		Naam indicator	Eenheid	Realisatie 2024
1	0. Bestuur en ondersteuning	Formatie	Fte per 1.000 inwoners	0,027
2	0. Bestuur en ondersteuning	Bezetting	Fte per 1.000 inwoners	0,034
3	0. Bestuur en ondersteuning	Apparaatskosten	Kosten per inwoner	€ 4,07
4	0. Bestuur en ondersteuning	Externe Inhuur	Kosten als % totale loonsom + kosten inhuur externen	18%
5	0. Bestuur en ondersteuning	Overhead	% van totale lasten	25%

Het opnemen van bovenstaande tabel in deze begroting is een wettelijke verplichting vanuit het Besluit Begroting en Verantwoording. De kosten van bedrijfsvoering staan vastgesteld in de dienstverleningsovereenkomst met de gemeente Breda.

3. Paragrafen

3.1 Lokale heffingen

Niet van toepassing.

3.2 Weerstandsvermogen en risicobeheersing

Het weerstandsvermogen is een maatstaf om te beoordelen of de gemeenschappelijke regeling in staat is om nadelige (financiële) gevolgen van risico's op te vangen zonder dat daarbij de continuïteit in de uitvoering van taken in gevaar komt. Het weerstandsvermogen bestaat uit de verhouding tussen de weerstandscapaciteit, zijnde de middelen waarover de gemeenschappelijke regeling kan beschikken om niet begrote kosten, als ook alle risico's waarvoor nog geen voorzieningen zijn gevormd, te kunnen dekken.

De deelnemende gemeenten hebben aangegeven dat het niet wenselijk is dat een gemeenschappelijke regeling weerstandsvermogen opbouwt. Bij een gemeenschappelijke regeling staan de deelnemende gemeenten financieel garant. De gemeenschappelijke regeling Programma Schoolverzuim en Voortijdig Schoolverlaten heeft dan ook geen weerstandsvermogen opgebouwd.

De volgende risico's worden geïdentificeerd:

De financiële kerngetallen zoals voorgeschreven in het BBV hebben weinig informatiewaarde voor het RBL. De financiële positie van Het RBL is goed beheersbaar en inzichtelijk. Er is geen eigen vermogen (solvabiliteit van 0%), er zijn geen langlopende schulden (leningen) en de kortlopende schulden worden gefinancierd met de gemeentelijke bijdragen.

3.3 Onderhoud kapitaalgoederen

De gemeenschappelijke regeling heeft geen beschikking over kapitaalgoederen.

3.4 Financiering

De financiering van de taken van de gemeenschappelijke regeling, de jaarlijkse exploitatie, geschiedt door middel van SPUK-33 gelden, VSV-subsidie en jaarlijkse bijdragen van de deelnemende gemeenten op basis van leerlingenaantallen. Op basis van de realisatie van afgelopen jaren houden we in de begroting rekening met een opslag voor de opvang van verzuim.

3.5 Bedrijfsvoering

De gemeenschappelijke regeling Programma Schoolverzuim en Voortijdig Schoolverlaten heeft zelf geen personeel in dienst. De werkzaamheden worden verricht door medewerkers die in dienst zijn bij de gemeente Breda. De taken met betrekking tot ondersteuning, financieel beheer, huisvesting et cetera worden op basis van een dienstverleningsovereenkomst uitgevoerd door de gemeente Breda.

3.6 Verbonden partijen

Voor de veertien deelnemende gemeenten vormt de gemeenschappelijke regeling Programma Schoolverzuim en Voortijdig Schoolverlaten een verbonden partij.

Het RBL is per augustus 2012 gestart. De deelnemende gemeenten leveren een bijdrage in de kosten die het RBL maakt voor de uitvoering van deze werkzaamheden.

3.7 Grondbeleid

Niet van toepassing.

3.8 Wet normering topinkomens

Er zijn geen functionarissen binnen de gemeenschappelijke regeling die in aanmerking komen voor de uitgangspunten van de Wet normering topinkomens. Er zijn geen bezoldigings- en ontslagvergoedingen uitgekeerd, aangezien de GR geen mensen in dienst heeft.

4. Samenvatting van de financiële effecten bij de begroting 2027

De baten bestaan uit de jaarlijkse bijdragen van de deelnemende gemeenten. Onderstaande tabel geeft de financiële vertaling weer van de basisdienstverlening van het RBL.

Totaaloverzicht	Deelname RBL	2027
Altena	GR niveau 1	€ 47.509
Bergen op Zoom	GR niveau 1	€ 50.832
Breda	GR niveau 1 en 2	€ 1.338.966
Drimmelen	GR niveau 1 en 2	€ 167.084
Etten-Leur	GR niveau 1	€ 33.992
Geertruidenberg	GR niveau 1 en 2	€ 135.048
Halderberge	GR niveau 1	€ 22.164
Moerdijk	GR niveau 1 en 2	€ 226.972
Oosterhout	GR niveau 1 en 2	€ 352.985
Roosendaal	GR niveau 1	€ 56.544
Rucphen	GR niveau 1	€ 15.545
Steenbergen	GR niveau 1	€ 16.684
Woensdrecht	GR niveau 1	€ 14.465
Zundert	GR niveau 1	€ 15.054
Totaal		€ 2.493.845
DSP SPUK 33		€ 1.348.740
Totaal		€ 3.842.586

In de volgende tabel specificeren we de verdeling van de begrote lasten over de kostensoorten voor het begrotingsjaar 2027.

Uitgaven (exclusief BTW) 2027			
1	Personeel	€	3.042.253
2	Onvoorzien (inhuur)	€	166.357
3	Jeugdvolgsysteem	€	248.665
4	Huisvesting en facilitair	€	250.844
5	Overige uitgaven	€	134.466
	Totaal	€	3.842.586

B. Financiële begroting 2027

5. Begrote balans per 31 december

ACTIVA (bedragen x € 1)	2025	2026	2027	2028
Vaste activa				
1. Materiele vaste activa				
2. Financiële vaste activa				
Totaal vaste activa				
Vlottende activa				
3. Uitzettingen met een rente typische looptijd korter dan één jaar				
3.1 Vorderingen op openbare lichamen	€ 1.568.165	€ 1.568.165	€ 1.568.165	€ 1.568.165
3.2 Overige vorderingen				
4. Liquide middelen				
4.1 Bank- en giroaldi				
Totaal vlottende activa	€ 1.568.165	€ 1.568.165	€ 1.568.165	€ 1.568.165
TOTAAL	€ 1.568.165	€ 1.568.165	€ 1.568.165	€ 1.568.165

PASSIVA (bedragen x € 1)	2025	2026	2027	2028
Vaste passiva				
1. Eigen vermogen:				
1.1 Algemene reserve				
1.2 Bestemmingsreserves				
1.3 Resultaat na bestemming				
2. Voorzieningen				
2.1 Voorzieningen voor verplichtingen, verliezen en risico's				
Totaal vaste passiva				
Vlottende passiva				
3. Netto vlottende schulden met een rente typische looptijd korter dan één jaar				
3. Kortlopende schulden				
3.1 Bank- en giroaldi	€ 596.929	€ 789.187	€ 789.187	€ 789.187
3.2 Crediteuren	€ 778.978	€ 778.978	€ 778.978	€ 778.978
4. Overige schulden	€ 192.258			
4.1 Vooruit ontvangen bedragen				
Totaal vlottende passiva	€ 1.568.165	€ 1.568.165	€ 1.568.165	€ 1.568.165
TOTAAL	€ 1.568.165	€ 1.568.165	€ 1.568.165	€ 1.568.165

Doorstroompunt (Bedragen x € 1)	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting
	2026	2027	2028	2029	2030

LASTEN					
Taakveld 0.4 Overhead					
3.5.1 Personeel					
Personeelskosten	€ 57.783	€ 60.736	€ 63.530	€ 66.261	€ 69.111
* Doorstroompunt niveau 1	€ 7.704	€ 8.098	€ 8.471	€ 8.835	€ 9.215
* Doorstroompunt niveau 2	€ 50.079	€ 52.638	€ 55.059	€ 57.427	€ 59.896
3.8 Overige goederen en diensten					
Overige kosten	€ 8.392	€ 9.382	€ 9.814	€ 10.236	€ 10.676
* Doorstroompunt niveau 1	€ 1.119	€ 1.335	€ 1.396	€ 1.456	€ 1.518
* Doorstroompunt niveau 2	€ 7.273	€ 8.047	€ 8.417	€ 8.780	€ 9.158
Subtotaal	€ 66.176	€ 70.118	€ 73.343	€ 76.497	€ 79.786

Taakveld 4.3 Onderwijsbeleid en leerlingenzaken					
3.5.1 Personeel					
Personeelskosten	€ 1.180.129	€ 1.045.312	€ 1.093.396	€ 1.140.412	€ 1.189.450
* Doorstroompunt niveau 1	€ 121.860	€ 127.169	€ 133.018	€ 138.738	€ 144.704
* Doorstroompunt niveau 2	€ 879.281	€ 918.143	€ 960.378	€ 1.001.674	€ 1.044.746
* VSV	€ 178.987	€ -	€ -	€ -	€ -
3.8 Overige goederen en diensten					
Overige kosten	€ 239.830	€ 233.311	€ 244.044	€ 254.537	€ 265.482
* Doorstroompunt niveau 1	€ 27.975	€ 33.386	€ 34.908	€ 36.396	€ 37.948
* Doorstroompunt niveau 2	€ 180.716	€ 199.925	€ 209.136	€ 218.141	€ 227.534
* VSV	€ 31.140	€ -	€ -	€ -	€ -
Subtotaal	€ 1.419.959	€ 1.278.623	€ 1.337.440	€ 1.394.949	€ 1.454.932
TOTAAL LASTEN	€ 1.486.135	€ 1.348.740	€ 1.410.783	€ 1.471.446	€ 1.534.718

BATEN					
Taakveld 4.2 Subsidies					
4.2 Subsidies					
DSP SPUK 33	€ 1.276.008	€ 1.348.740	€ 1.410.783	€ 1.471.446	€ 1.534.718
VSV subsidie	€ 210.127	€ -	€ -	€ -	€ -
TOTAAL BATEN	€ 1.486.135	€ 1.348.740	€ 1.410.783	€ 1.471.446	€ 1.534.718

Resultaat voor bestemming	€ 0	€ 0	€ -0	€ -0	€ 0
----------------------------------	------------	------------	-------------	-------------	------------

Programma- en meerjarenbegroting | Uitvoering Leerplichtwet

Leerplicht (Bedragen x € 1)	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting
	2026	2027	2028	2029	2030

LASTEN					
Taakveld 0.4 Overhead					
3.5.1 Personeel					
Personeelskosten	€ 156.494	€ 164.256	€ 171.812	€ 179.199	€ 186.905
* Leerplicht niveau 1	€ 92.291	€ 96.772	€ 101.223	€ 105.576	€ 110.115
* Leerplicht niveau 2	€ 64.204	€ 67.484	€ 70.588	€ 73.624	€ 76.790
3.8 Overige goederen en diensten					
Overige kosten	€ 34.977	€ 37.651	€ 39.107	€ 40.071	€ 41.225
* Leerplicht niveau 1	€ 22.476	€ 23.525	€ 24.432	€ 25.032	€ 25.751
* Leerplicht niveau 2	€ 12.501	€ 14.127	€ 14.676	€ 15.039	€ 15.473
Subtotaal	€ 191.472	€ 201.907	€ 210.919	€ 219.271	€ 228.130

Taakveld 4.3 Onderwijsbeleid en leerlingenzaken					
3.5.1 Personeel					
Personeelskosten	€ 1.509.801	€ 1.771.950	€ 1.853.460	€ 1.933.159	€ 2.016.284
* Leerplicht niveau 1	€ 265.027	€ 276.711	€ 289.440	€ 301.886	€ 314.867
* Leerplicht niveau 2	€ 1.244.774	€ 1.495.239	€ 1.564.020	€ 1.631.273	€ 1.701.418
3.8 Overige goederen en diensten					
Overige kosten	€ 471.974	€ 519.988	€ 489.271	€ 501.356	€ 515.829
* Leerplicht niveau 1	€ 132.687	€ 136.593	€ 90.969	€ 93.206	€ 95.882
* Leerplicht niveau 2	€ 339.287	€ 383.395	€ 398.303	€ 408.150	€ 419.947
Subtotaal	€ 1.981.775	€ 2.291.938	€ 2.342.731	€ 2.434.514	€ 2.532.113
TOTAAL LASTEN	€ 2.173.246	€ 2.493.845	€ 2.553.650	€ 2.653.785	€ 2.760.243

BATEN					
Taakveld 4.3 Onderwijsbeleid en leerlingenzaken					
4.3.2 Inkomensoverdrachten - gemeente					
Jaarlijkse bijdragen gemeenten	€ 2.173.246	€ 2.493.845	€ 2.553.650	€ 2.653.785	€ 2.760.243
TOTAAL BATEN	€ 2.173.246	€ 2.493.845	€ 2.553.650	€ 2.653.785	€ 2.760.243

Resultaat voor bestemming	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
----------------------------------	-----	-----	-----	-----	-----

6. Toelichting op Programmabegroting 2027

De begroting is exclusief BTW opgesteld. Door toepassing van de zogenaamde transparantie-methode zijn deze bedragen door de gemeenten volledig te declareren bij het btw-compensatiefonds. De compensabele BTW wordt volledig doorbelast aan de deelnemende gemeenten.

Personeel

De uitgaven aan personeel hebben betrekking op het team van het RBL. De formatie voor leerplicht wordt bepaald op basis van de aangepaste Ingrado-norm, die uitgaat van het aantal jeugdigen binnen het werkgebied. Voor het doorstroompunt wordt de formatie vastgesteld op basis van de taken die voortvloeien uit de Wet van school naar duurzaam werk.

Vanaf 2027 worden de geldstromen voor leerplicht en het doorstroompunt volledig gescheiden ingericht en wordt de formatie opgebouwd zoals beoogd onder de nieuwe wetgeving. Hiermee ontstaat een structurele en toekomstbestendige basis voor zowel de wettelijke uitvoering als de gewenste preventieve inzet richting jeugdigen en onderwijs. De reguliere formatie van het RBL wijzigt niet ten opzichte van de begrotingswijziging van 2026. In onderstaande tabel is de formatie over de verschillende niveaus per 1 januari van het betreffende jaar weergegeven.

	Doorstroompunt		Leerplicht	
	2026	2027	2026	2027
Niveau 1				
Administratief medewerker	1,00	1,00	3,00	3,00
Doorstroomcoach				
Leerplichtambtenaar				
Vangnetcoördinator	1,78			
Kwaliteit	0,50	0,50	0,50	0,50
Projectaanjager				
Secretaris			0,50	0,50
Leidinggevende	0,06	0,06	0,44	0,44
Eindtotaal	3,34	1,56	4,44	4,44
Niveau 2				
Administratief medewerker				
Doorstroomcoach	9,69	9,69		
Leerplichtambtenaar			15,07	15,07
Vangnetcoördinator				
Kwaliteit				
Projectaanjager			0,56	0,56
Secretaris				
Leidinggevende	0,39	0,39	0,50	0,50
Eindtotaal	10,08	10,08	16,13	16,13

Het RBL zelf heeft geen medewerkers in dienst. De medewerkers worden sinds 1 januari 2018 ingeleend vanuit gemeente Breda. Het begrote bedrag aan personele kosten is berekend door het aantal fte per salarisschaal te vermenigvuldigen met de verwachte jaarlijkse loonkosten voor die betreffende functie en schaal (prijsspeil loonkosten 2024). De formatie-uitbreiding van het RBL in januari 2026 vormt de basis voor deze begroting.

Jeugdvolgsysteem (JVS)

JVS is het jeugdvolgsysteem voor de regionale leerlingenadministratie van de 14 West-Brabantse gemeenten. De uitgaven voor JVS bestaan uit twee structurele posten die worden ingekocht bij de leverancier Metaobjects Benelux B.V., te weten de jaarlijkse onderhoudskosten en applicatiebeheer. De kosten voor 2027 zijn geïndexeerd opgenomen in deze conceptbegroting. Het applicatiebeheer van JVS is belegd bij de afdeling ICO van de gemeente Breda.

Huisvesting en facilitaire zaken RBL

Het RBL is gehuisvest in Breda in een pand dat in eigendom is van de gemeente Breda. De benodigde ruimte is berekend aan de hand van het aantal medewerkers en werkpleknormen. Facilitaire zaken zoals schoonmaak, postbezorging, ICT, werkplekbeheer, kopieer- en printfaciliteiten en advisering op het gebied van Financiën en HRM worden afgenomen bij de gemeente Breda op basis van een dienstverleningsovereenkomst en per medewerker (niet per fte) berekend. De groei van het aantal medewerkers zorgt voor hogere kosten op deze post. Deze zijn geïndexeerd opgenomen in deze conceptbegroting.

Overige uitgaven

Onder de post overige uitgaven vallen kosten die bijvoorbeeld gemaakt worden voor communicatiemiddelen, juridisch advies, tolkosten, projecten en regiobijeenkomsten met onderwijs en ketenpartners. Opleidingen brengen we apart in beeld en zijn voornamelijk bedoeld voor de verplichte opleidingen voor de leerplichtambtenaren. Deze post is begroot op basis van de groei van het aantal medewerkers inclusief een indexatie.

Mutatie kosten 2027

Ten opzichte van de begroting 2026 zijn de kosten grotendeels gelijk gebleven. Er is een toename in zowel de overige kosten als die in de loonkosten als gevolg van indexatie.

Jaarlijkse bijdragen gemeenten

Alle aan de GR deelnemende gemeenten leveren een bijdrage aan de begroting. De hoogte van deze bijdrage wordt bepaald op basis van twee uitgangspunten: de landelijke Ingrado-norm voor de inzet van leerplicht en de SES-score van de betreffende gemeente. De Ingrado-norm gaat uit van het aantal leerplichtigen en het aantal meldingen; de SES-score bepaalt de mate waarin aanvullende inzet noodzakelijk is. Met de ingediende zienswijzen in 2025 en de bestuurlijke instemming met de kaderbrief 2027 hebben de gemeenten de wens uitgesproken om meer preventief te gaan werken zoals nu ook de landelijke richtlijnen qua werkwijze van leerplicht vragen.

De gemeenten krijgen twee keer per jaar een factuur van het RBL voor hun bijdrage in de kosten. Daarnaast brengt de gemeente Breda, aangezien zij de personele inzet levert, per kwartaal de salariskosten op basis van het aantal fte bij het RBL in rekening.

De gemeentelijke bijdragen zijn als volgt tot stand gekomen:

Niveau 1: samenwerking op administratief niveau, één centrale administratie.

Veertien gemeenten in de regio West-Brabant participeren in de gemeenschappelijke regeling op niveau 1.

Er is gekeken naar het totaal aantal jongeren in de leeftijd van 5 tot 27 jaar per gemeente, gemeten op 1 januari 2025 (gegevens van CBS Statline). Het percentage van de jongeren in deze leeftijdsklasse per gemeente (in verhouding tot de regio) wordt vermenigvuldigd met de personele en materiele kosten op niveau 1. Personele kosten op niveau 1 zijn: personeel administratie 2,5fte), kwaliteitsmedewerker (1 fte), secretaris (0,5 fte) en teamleider (0,5 fte). Materiele kosten op niveau 1 zijn onder andere de kosten voor de leerlingenadministratie inclusief beheer en de dienstverleningsovereenkomst met de directie Servicebedrijf van de gemeente Breda voor huur ruimte, computer, telefoon, enz.

Niveau 2: de gemeenten Breda, Drimmelen, Geertruidenberg, Moerdijk en Oosterhout werken, naast uitvoeringsniveau 1, ook op uitvoeringsniveau 2 samen. Dit is in de gemeenschappelijke regeling vastgelegd.

De bijdrage voor niveau 2 wordt bepaald door het percentage jongeren te vermenigvuldigen met de personele en materiele kosten voor niveau 2. Materiële kosten zijn de kosten voor huur ruimte, computer, telefoon, enz.

Niveau 1	Verdeelsleutel Aantal 5 t/m 26 jaar	Percentage		2027
Altena	15.180	0%	€	47.509
Bergen op Zoom	16.242	0%	€	50.832
Breda	50.238	60%	€	157.230
Drimmelen	6.269	8%	€	19.620
Etten-Leur	10.861	0%	€	33.992
Geertruidenberg	5.067	6%	€	15.858
Halderberge	7.082	0%	€	22.164
Moerdijk	8.516	10%	€	26.652
Oosterhout	13.244	16%	€	41.450
Roosendaal	18.067	0%	€	56.544
Rucphen	4.967	0%	€	15.545
Steenbergen	5.331	0%	€	16.684
Woensdrecht	4.622	0%	€	14.465
Zundert	4.810	0%	€	15.054
Totaal	170.496	100%	€	533.600

Niveau 2	Verdeelsleutel Aantal 5 t/m 26 jaar	Percentage		2027
Altena	15.180	8,90%	€	-
Bergen op Zoom	16.242	9,53%	€	-
Breda	50.238	29,47%	€	1.181.736
Drimmelen	6.269	3,68%	€	147.464
Etten-Leur	10.861	6,37%	€	-
Geertruidenberg	5.067	2,97%	€	119.190
Halderberge	7.082	4,15%	€	-
Moerdijk	8.516	4,99%	€	200.320
Oosterhout	13.244	7,77%	€	311.535
Roosendaal	18.067	10,60%	€	-
Rucphen	4.967	2,91%	€	-
Steenbergen	5.331	3,13%	€	-
Woensdrecht	4.622	2,71%	€	-
Zundert	4.810	2,82%	€	-
Totaal	170.496	100%	€	1.960.245

Het totaal aan gemeentelijke bijdragen voor niveau 1 en niveau 2 wordt hiermee*:

Totaaloverzicht	Deelname RBL	2027	2026	Mutatie bijdrage
Altena	GR niveau 1	€ 47.509	€ 45.628	€ 1.880
Bergen op Zoom	GR niveau 1	€ 50.832	€ 48.821	€ 2.012
Breda	GR niveau 1 en 2	€ 1.338.966	€ 1.152.201	€ 186.764
Drimmelen	GR niveau 1 en 2	€ 167.084	€ 143.779	€ 23.306
Etten-Leur	GR niveau 1	€ 33.992	€ 32.646	€ 1.345
Geertruidenberg	GR niveau 1 en 2	€ 135.048	€ 116.211	€ 18.837
Halderberge	GR niveau 1	€ 22.164	€ 21.287	€ 877
Moerdijk	GR niveau 1 en 2	€ 226.972	€ 195.313	€ 31.659
Oosterhout	GR niveau 1 en 2	€ 352.985	€ 303.749	€ 49.236
Roosendaal	GR niveau 1	€ 56.544	€ 54.306	€ 2.238
Rucphen	GR niveau 1	€ 15.545	€ 14.930	€ 615
Steenbergen	GR niveau 1	€ 16.684	€ 16.024	€ 660
Woensdrecht	GR niveau 1	€ 14.465	€ 13.893	€ 573
Zundert	GR niveau 1	€ 15.054	€ 14.458	€ 596
Totaal		€ 2.493.845	€ 2.173.246	€ 320.599

7. Meerjarenperspectief deelnemersbijdrage

In onderstaande tabel geven we de verwachte deelnemersbijdrage meerjarig weer. In de meerjarenbegroting komt dit neer op onderstaande kostenverdeling per gemeente.

Totaaloverzicht	Deelname RBL	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Alphen-Chaam		€ 38.824	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
Altena	Niv. 1	€ 66.063	€ 45.628	€ 47.509	€ 45.057	€ 46.805	€ 48.668
Baarle-Nassau		€ 24.019	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
Bergen op Zoom	Niv. 1	€ 68.729	€ 48.821	€ 50.832	€ 48.209	€ 50.080	€ 52.072
Breda	Niv. 1 en 2	€ 1.288.638	€ 1.152.201	€ 1.338.966	€ 1.383.506	€ 1.437.820	€ 1.495.552
Drimmelen	Niv. 1 en 2	€ 169.238	€ 143.779	€ 167.084	€ 172.642	€ 179.420	€ 186.624
Etten-Leur	Niv. 1	€ 88.924	€ 32.646	€ 33.992	€ 32.237	€ 33.488	€ 34.821
Geertruidenberg	Niv. 1 en 2	€ 141.770	€ 116.211	€ 135.048	€ 139.540	€ 145.018	€ 150.841
Halderberge	Niv. 1	€ 30.797	€ 21.287	€ 22.164	€ 21.021	€ 21.836	€ 22.705
Moerdijk	Niv. 1 en 2	€ 235.056	€ 195.313	€ 226.972	€ 234.522	€ 243.729	€ 253.516
Oosterhout	Niv. 1 en 2	€ 361.391	€ 303.749	€ 352.985	€ 364.727	€ 379.046	€ 394.265
Roosendaal	Niv. 1	€ 77.553	€ 54.306	€ 56.544	€ 53.626	€ 55.707	€ 57.923
Rucphen	Niv. 1	€ 39.722	€ 14.930	€ 15.545	€ 14.743	€ 15.315	€ 15.924
Steenbergen	Niv. 1	€ 22.995	€ 16.024	€ 16.684	€ 15.823	€ 16.437	€ 17.091
Woensdrecht	Niv. 1	€ 20.599	€ 13.893	€ 14.465	€ 13.719	€ 14.251	€ 14.818
Zundert	Niv. 1	€ 39.402	€ 14.458	€ 15.054	€ 14.277	€ 14.831	€ 15.421
Totaal		€ 2.713.719	€ 2.173.246	€ 2.493.845	€ 2.553.650	€ 2.653.785	€ 2.760.243

Jaarstukken 2025 **RBL West-Brabant** **Regionaal Bureau Leren**

1 januari 2025 – 31 december 2025

Vastgesteld door het bestuur van RBL West-Brabant op 27 maart 2026.

RBL WEST-BRABANT
REGIONAAL BUREAU LEREN

Inhoudsopgave

1. Inleiding	3
2. Programmaverantwoording	5
3. Paragrafen	7
4. Samenvatting van de financiële effecten bij de jaarstukken 2025	8
5. Balans per 31 december 2025	8
6. Programmarekening 2025 Uitvoering Leerplichtwet	12
7. Verdeling van het positieve resultaat in de jaarrekening RBL 2025	16

1. Inleiding

In de regio West-Brabant werken veertien gemeenten samen aan het voorkomen en terugdringen van schoolverzuim en schooluitval binnen de Gemeenschappelijke Regeling Programma Schoolverzuim en Voortijdig Schoolverlaten, beter bekend als het Regionaal Bureau Leren (RBL) West-Brabant. Vanuit het RBL zetten wij ons dagelijks in om iedere jongere passende ontwikkelkansen te bieden. Dat gaat niet altijd vanzelf. In samenwerking met scholen en ketenpartners investeren we in tijdige signalering, preventie en maatwerk om uitval te voorkomen en duurzame oplossingen te realiseren.

Voor u liggen de jaarstukken over 2025. Met deze jaarrekening leggen wij verantwoording af over de uitvoering en de financiële resultaten in dit kalenderjaar. De activiteiten die in schooljaar 2024-2025 zijn uitgevoerd, zijn uitgebreider beschreven in het jaarverslag 2024-2025, dat als bijlage beschikbaar is. Omdat dit verslag de schooljaarkalender volgt, geeft de jaarrekening aanvullend inzicht in de werkzaamheden en middelen over het volledige kalenderjaar 2025.

Het schooljaar 2024-2025 laat een gemengd beeld zien. Het absoluut verzuim is verder gedaald, mede doordat sneller passende onderwijsplekken zijn gevonden voor Oekraïense vluchtelingen en doordat de instroom is gestabiliseerd. Tegelijkertijd blijft het vinden van onderwijs voor nieuwkomers en anderstaligen een grote opgave. Het relatief en luxe verzuim is verder gestegen. Scholen melden sneller en consequenter, maar ook de problematiek onder jongeren neemt toe, wat leidt tot langere uitval en een groeiende behoefte aan maatwerk. Het aantal thuiszitters is opnieuw gestegen, vooral onder zorgleerlingen, mede als gevolg van wachtlijsten in jeugdzorg en speciaal onderwijs. Het aantal voortijdig schoolverlaters neemt verder toe; vooral jongeren zonder eerdere inschrijving bij DUO – waarvan ongeveer de helft nieuwkomers – kiezen vaker voor werk dan voor onderwijs.

Het jaar 2025 stond daarnaast in het teken van transitie. Binnen leerplicht krijgt de beweging van het handhaven van de leerplicht naar het beschermen van leerrecht steeds meer vorm. De rol van zowel leerplichtambtenaren als doorstroomcoaches ontwikkelt richting preventie en duurzame oplossingsrichtingen. Eind 2025 werd bevestigd dat de Wet Van school naar duurzaam werk per 1 januari 2026 in werking treedt. Deze wet brengt een verbreding van de doelgroep, intensievere begeleiding en een nauwere regionale samenwerking tussen scholen, doorstroomcoaches en gemeenten met zich mee. In 2025 is gewerkt aan de voorbereiding op deze nieuwe wettelijke kaders, zodat de regio vanaf 2026 goed kan anticiperen op de veranderingen die dit vraagt.

In 2025 vonden daarnaast enkele belangrijke wijzigingen plaats in de samenstelling van de Gemeenschappelijke Regeling. Per augustus 2025 zijn de gemeenten Alphen-Chaam en Baarle-Nassau uitgetreden. Deze keuze sluit aan bij hun bredere regionale oriëntatie binnen het sociaal domein. De gevolgen hiervan zijn verwerkt in de financiële en organisatorische kaders van deze jaarrekening en hebben invloed op de formatie, dienstverlening en verdeelsystematiek voor de resterende deelnemende gemeenten.

Met deze jaarrekening geven wij inzicht in de uitvoering, keuzes en financiële consequenties in 2025. Samen met het bijgevoegde jaarverslag vormt dit document een integraal beeld van de ontwikkelingen, resultaten en inspanningen van het RBL in een jaar dat zowel inhoudelijk als organisatorisch in het teken stond van verandering.

Het Gemeenschappelijk Orgaan van de Gemeenschappelijke Regeling Programma Schoolverzuim en Voortijdig Schoolverlaten,

BESLUIT:

Het bestuur van de Gemeenschappelijke Regeling Programma Schoolverzuim en Voortijdig Schoolverlaten (RBL West-Brabant) heeft dit document op 25 maart 2026 vastgesteld ten behoeve van aanbidding aan de gemeenteraden van de deelnemende gemeenten.

Dit document wordt, met inachtneming van de Wet gemeenschappelijke regelingen, ter vaststelling aangeboden aan de gemeenteraden.

Dhr. A.M.A. van Drunen
Voorzitter

2. Programmaverantwoording

Het openbaar lichaam heeft tot doel het behartigen van de belangen van de deelnemende gemeenten op het gebied van de uitvoering van de Leerplichtwet 1969 en de Regionale Meld- en coördinatiefunctie en kent slechts één programma:

2.1 Programma 1: Uitvoering Leerplicht (Bedragen x € 1)

In dit programma zijn alle activiteiten van de Gemeenschappelijke Regeling ondergebracht. De lasten hebben betrekking op:

- De inzet van personeel van gemeente Breda;
- Scholing en opleiding;
- Het onderhoud van het regionaal leerlingenvolgsysteem (JVS);
- De huisvestingskosten;
- De communicatiemiddelen (exclusief nieuwe of aangepaste website en intranet) en;
- Regionale bijeenkomsten en overige.

De baten bestaan uit de bijdragen van de aangesloten gemeenten, VSV programmamiddelen en eventuele compensatie vanuit het UWV voor ziekte.

De begroting en jaarstukken zijn exclusief BTW opgesteld. Als gevolg van de toekenning door de Belastingdienst van de transparantieregeling is de werkelijke betaalde BTW voor de deelnemende gemeenten volledig compensabel.

2.2 Toelichting op de taakuitvoering

De meeste kinderen en jongeren doorlopen hun schooltijd zonder grote problemen. Wanneer extra ondersteuning nodig is, werken de West-Brabantse gemeenten samen binnen het Regionaal Bureau Leren (RBL) West-Brabant. Deze regionale samenwerking is essentieel: leerplichtambtenaren, doorstroomcoaches, scholen, hulpverlening en arbeidsmarktpartners vormen samen één keten rondom het recht op onderwijs en ontwikkeling. Medewerkers van het RBL zijn zichtbaar in alle deelnemende gemeenten en op scholen en vervullen een stevige rol als gesprekspartner bij het voorkomen en terugdringen van verzuim en voortijdig schoolverlaten.

In 2025 stabiliseert de eerdere stijging van het aantal verzuimmeldingen, al blijven de aantallen hoog. Bij absoluut verzuim blijft het vinden van een passende onderwijsplek voor nieuwkomers — waaronder Oekraïense vluchtelingen, arbeidsmigranten en jongeren zonder eerdere schoolinschrijving — een belangrijke uitdaging. Ook de beperkte capaciteit in het speciaal onderwijs heeft invloed op dit type verzuim. Bij relatief verzuim, veelal binnen MBO, speciaal onderwijs en voortgezet speciaal onderwijs, speelt de toenemende complexiteit van de problematiek van jongeren een grote rol. Hierdoor lukt het minder vaak om jongeren terug te leiden naar hun school van herkomst. Doorverwijzing naar hulpverlening komt vaker voor en meer dossiers blijven aan het eind van het jaar open omdat nog geen passende oplossing beschikbaar is. Het aantal voortijdig schoolverlaters stijgt verder, vooral onder nieuwkomers die kiezen voor arbeid boven onderwijs.

Leerplichtambtenaren, doorstroomcoaches en de administratieve ondersteuning van het RBL werken gezamenlijk aan de missie dat iedere West-Brabantse jongere zonder startkwalificatie onderwijs volgt, hiernaartoe onderweg is, of wordt begeleid naar de hoogst haalbare startpositie in de maatschappij.

2.3 Beleidsindicatoren

Speerpunt	Indicator	Bron indicator	Begroot 2025	Werkelijk 2025
Thuiszitters	Relatief schoolverzuim (aantal personen met WP Relatief Verzuim in een schooljaar)	Jaarverslag 24-25	3.100	3.619
	Aantal langdurig relatief verzuimers (aantal jongeren zonder geldige reden >4 wkn school niet bezoeken)	Jaarverslag 24-25	80	140
	Aantal absoluut verzuimers (aantal personen met WP Absoluut Verzuim in een schooljaar)	Jaarverslag 24-25	400	653
	Aantal personen met vrijstelling om medische / psychosociale redenen (art. 5 onder a) of vanwege bezwaren tegen richting (art. 5 onder b)	Jaarverslag 24-25	275	466
Sluitend vangnet jongeren 12 tot 23 jaar	Aantal nieuwe VSV'ers; 18 t/m 22 jarigen die gedurende het schooljaar uitschrijven op school zonder startkwalificatie	Jaarverslag 24-25	1.380	1.454
	Aantal oud VSV'ers: alle 18 t/m 22 jarigen die vóór het lopende schooljaar in beeld zijn gekomen door uitschrijven op school zonder startkwalificatie	Jaarverslag 24-25	3.000	3.921
	Aantal vangnetcases PRO-VSO (regio)	Jaarverslag 24-25	90	134
	Aantal vangnetcases (regulier, regio)	Jaarverslag 24-25	80	254
Specifieke doelgroepen	Aantal bereikte jongeren via de NEET-aanpak	Jaarverslag 24-25	425	578
	Aantal bereikte jongeren met 'OnMyWay'	Jaarverslag 24-25	51	X

2.4 Resultaatbestemming

Het resultaat over 2025 bedraagt € 192.258 positief en is ontstaan doordat vooral de inhuurkosten lager zijn uitgevallen dan begroot. Dit positieve resultaat wordt volgens de afgesproken verdeelsleutel aan de aangesloten regiogemeenten teruggegeven.

3. Paragrafen

3.1 Lokale heffingen

Niet van toepassing.

3.2 Weerstandsvermogen en risicobeheersing

Het weerstandsvermogen is een maatstaf om te beoordelen of de gemeenschappelijke regeling in staat is om nadelige (financiële) gevolgen van risico's op te vangen zonder dat daarbij de continuïteit in de uitvoering van taken in gevaar komt. Het weerstandsvermogen bestaat uit de verhouding tussen de weerstandscapaciteit, zijnde de middelen waarover de Gemeenschappelijke Regeling kan beschikken om niet begrote kosten, als ook alle risico's waarvoor nog geen voorzieningen zijn gevormd, te kunnen dekken.

De deelnemende gemeenten hebben aangegeven dat het niet wenselijk is dat een Gemeenschappelijke Regeling weerstandsvermogen opbouwt. Bij een gemeenschappelijke regeling staan de deelnemende gemeenten financieel garant. De Gemeenschappelijke Regeling Programma Schoolverzuim en Voortijdig Schoolverlaten heeft dan ook geen weerstandscapaciteit opgebouwd en kan bij de manifestatie van risico's of niet begrote kosten niks zelfstandig opvangen.

Een presentatie van financiële kengetallen, volgens de wet- en regelgeving BBV, heeft voor RBL weinig toegevoegde waarde. Er is geen eigen vermogen (solvabiliteit van 0%) en er zijn geen langlopende schulden (leningen). De kortlopende schulden worden gefinancierd met de gemeentelijke bijdragen en de regionale VSV gelden.

3.3 Onderhoud kapitaalgoederen

De gemeenschappelijke regeling heeft geen beschikking over kapitaalgoederen.

3.4 Financiering

De financiering van de taken van de gemeenschappelijke regeling, de jaarlijkse exploitatie, geschiedt met jaarlijkse bijdragen van de deelnemende gemeenten op basis van aantallen leerlingen. Aanvullende activiteiten worden op basis van project-/programma financiering bekostigd vanuit bijvoorbeeld de regionale VSV-middelen.

3.5 Bedrijfsvoering

De gemeenschappelijke regeling Programma Schoolverzuim en Voortijdig Schoolverlaten heeft geen eigen personeel in dienst. De uitvoering van de taken geschiedt met "inhuur" van personeel van de gemeente Breda. In een afgesloten dienstverleningsovereenkomst met de gemeente Breda zijn afspraken gemaakt over onder meer huisvesting, facilitaire zaken, basiswerkplek, financiële administratie, financieel advies, planning- en control cyclus, personele zorg en documentbeheer.

3.6 Verbonden partijen

Voor de 14 deelnemende gemeenten is de Gemeenschappelijke Regeling Programma Schoolverzuim en Voortijdig Schoolverlaten een verbonden partij. De Gemeenschappelijke Regeling zelf kent geen verbonden partijen.

3.7 Grondbeleid

Niet van toepassing.

3.8 Wet normering topinkomens

Er zijn geen functionarissen binnen de gemeenschappelijke regeling die in aanmerking komen voor de uitgangspunten van de Wet normering topinkomens. Er zijn geen bezoldigings- en ontslagvergoedingen uitgekeerd, aangezien de Gemeenschappelijke Regeling geen mensen in dienst heeft.

4. Samenvatting van de financiële effecten bij de jaarstukken 2025

Het operationele resultaat bedraagt €192.258 positief. Dit betreft een saldo van €3.041.694 aan lasten en € 3.233.952 aan baten. Het positieve resultaat is ontstaan doordat met name de inhuurkosten lager zijn uitgevallen voor het RBL dan begroot. In hoofdstuk 7 is de verdeling van het resultaat per deelnemende gemeente weergegeven.

5. Balans per 31 december 2025

ACTIVA (Bedragen x € 1)	31-dec-25		31-dec-24	
A. Vaste activa				
1. Materiële vaste activa				
2. Financiële vaste activa				
Totaal vaste activa				
B. Vlottende activa				
3. Vorderingen		€ 1.559.689		€ 2.089.240
3.1 Vorderingen op openbare lichamen	€ 1.559.689		€ 2.089.240	
3.2 Overige vorderingen				
3.3 Vordering op regio gemeente n.a.v. verlies JR '23				
4. Liquide middelen				
4.1 Bank- en girosaldi				
5. Overlopende activa				
5.1 Overige nog te ontvangen bedragen				
Totaal vlottende activa		€ 1.559.689		€ 2.089.240
TOTAAL		€ 1.559.689		€ 2.089.240

PASSIVA (Bedragen x € 1)	31-dec-25		31-dec-24	
C. Vaste passiva				
1. Eigen vermogen (resultaat vóór resultaatbestemming)				
1.1 Algemene reserve				
1.2 Bestemmingsreserves				
1.3 Resultaat voor bestemming				
2. Voorzieningen				
2.1 Voorzieningen voor verplichtingen, verliezen en risico's				
Totaal vaste passiva				
D. Vlottende passiva				
3. Kortlopende schulden		€ 1.367.431		€ 2.000.537
3.1 Bank- en girosaldi	€ 624.759		€ 1.102.915	
3.2 Crediteuren	€ 742.672		€ 897.622	
4. Overige schulden		€ 192.258		€ 88.704
4.1 Vooruit ontvangen bedragen	€ 0		€ 88.704	
4.2 Schulden aan regio n.a.v. resultaat 2025	€ 192.258			
Totaal vlottende passiva		€ 1.559.689		€ 2.089.240
TOTAAL		€ 1.559.689		€ 2.089.240

5.1 Toelichting Balans

Waarderings- en resultaatbepalingsgrondslagen

Deze jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de met Titel 9 Boek 2 BW (RJK-C1). De vlottende activa en vlottende passiva zijn gewaardeerd tegen de nominale waarde. Het boekjaar is gelijk aan het kalenderjaar en baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarop deze betrekking hebben. Het stelsel van baten en lasten is toegepast, met inachtneming van het voorzichtigheidsbeginsel.

De begroting en jaarstukken zijn exclusief BTW opgesteld. Door de Belastingdienst is aan de Gemeenschappelijke Regeling de transparantieregeling toegekend in het kader van de omzetbelasting. Dit houdt in dat de door de Gemeenschappelijke Regeling betaalde omzetbelasting doorgeschoven kan worden naar de deelnemende gemeenten. Zij kunnen deze doorgeschoven BTW terugvorderen bij het BTW compensatiefonds. De compensabele BTW is naar rato van de ontvangen bijdragen van de bijdragen van de deelnemende gemeenten doorbelast naar de deelnemende gemeenten om te kunnen declareren bij het BTW compensatiefonds.

ACTIVA (Bedragen x € 1)		31-12-2025	31-12-2024
B.	Vlottende activa	€ 1.559.689	€ 2.089.240
3.	Vorderingen		
3.1	De vorderingen op korte termijn zijn als volgt opgebouwd:		
	<i>Toelichting:</i>		
	Debiteuren; dit betreft de gemeentelijke deelnemersbijdragen	€ 855.706	€ 1.230.418
	Te vorderen compensabele BTW fiscaal jaar	€ 645.393	€ 605.933
	Deelnemersbijdrage 2e begrotingswijziging 2023		€ 30.810
	Debiteuren, VSV Middelen		€ 222.079
3.2	Overige vorderingen:	58.590,00	
	N.v.t.		
4.	Liquide middelen:		
Totaal		€ 1.559.689	€ 2.089.240

PASSIVA (Bedragen x € 1)		31-12-2025	31-12-2024
C.	Vaste passiva		
1.	Eigen vermogen (resultaat vóór resultaatbestemming)		
1.3	Saldo rekening van baten en lasten		
D. Vlottende Passiva		€ 1.559.689	€ 2.089.240
3.	Kortlopende schulden		
	Bank- en girosaldi:	€ 624.759	€ 1.102.915
	Dit betreft een tijdelijk negatief saldo omdat RBL (doorschuif) btw heeft voorgefinancierd.		
	Crediteuren:	€ 742.672	€ 897.622
	Dit betreft hoofdzakelijk nog te betalen nota's van Breda aangaande ingeleend personeel en terug te betalen ISK bijdragen		
	Vooruit ontvangen bedragen:	€ 0	
	Schuld aan regio gemeente n.a.v. operationeel resultaat	€ 192.258	€ 88.704
Totaal		€ 1.559.689	€ 2.089.240

Niet in de balans opgenomen verplichtingen en activa:

Afspraken en producten betreffende dienstverlening tussen RBL en gemeente Breda worden jaarlijks stilzwijgend verlengd.

6. Programmarekening 2025 | Uitvoering Leerplichtwet

Lasten en Baten 2025

(Bedragen x € 1)	Rekening 2025	begroting 2025	Rekening 2024
------------------	---------------	----------------	---------------

Taakveld 0.4 Overhead			
3.5.1 Ingeleend en ingehuurd personeel			
Personeelskosten	€ 268.299	€ 538.447	€ 567.413
3.8 Overige goederen en diensten			
Huisvesting en facilitair	€ 192.972	€ 198.740	€ 179.323
Overige kosten	€ 65.547	€ 59.711	€ 81.501
Taakveld 4.3 Onderwijsbeleid en leerlingenzaken			
3.5.1 Ingeleend personeel			
Personeelskosten	€ 1.905.611	€ 1.643.459	€ 1.317.282
Inhuur	€ 20.332	€ 152.733	€ 161.491
ISK	€ -		€ 44.511
3.5.2 VSV			
Personeels en projectkosten VSV	€ 361.666	€ 553.385	€ 544.725
3.8 Overige goederen en diensten			
Jeugdvolgsysteem	€ 227.266	€ 227.966	€ 158.508
Totaal lasten	€ 3.041.694	€ 3.374.441	€ 3.054.755

Baten			
4.3.2 Inkomensoverdrachten - gemeente			
Jaarlijkse bijdragen gemeenten	€ 2.805.572	€ 2.821.056	€ 2.601.275
Bijdrage gemeenten Projectaanjager			
Aanvullende bijdrage gemeente Breda			
ISK	€ -		€ -
Diverse opbrengsten			€ -
VSV projecten beleidsuitvoering RBL	€ 301.770	€ 553.385	€ 542.184
Intensivering RMC			€ -
Ontvangst UWV Ziekteverzuim	€ 126.611		€ -
Totaal baten	€ 3.233.952	€ 3.374.441	€ 3.143.459

Resultaat voor bestemming	€ 192.258	€ -	€ 88.704
----------------------------------	------------------	------------	-----------------

Resultaatbestemming			
Resultaat voor bestemming	€ 192.258		€ 88.704
Aanvullende bijdrage gemeente	€ -192.258		€ -88.704

Saldo na begrote storting en onttrekking	€ -	€ -	€ -
---	------------	------------	------------

Te bestemmen resultaat			
-------------------------------	--	--	--

* terugbetaling aan deelnemende gemeenten

6.1 Toelichting Programmarekening 2025

Personeelskosten (resultaat € 7.995 positief)

RBL West-Brabant heeft zelf geen medewerkers in dienst. De personele lasten bestonden uit de inleenkosten vanuit gemeente Breda. Om de totale personeelskosten in beeld te krijgen, moet in bovenstaande tabel gekeken worden naar Personeelskosten van zowel taakveld 0.4 Overhead als Personeelskosten 4.3 Onderwijsbeleid en leerlingenzaken. De totale begrote personeelskosten zijn € 2.181.906. De werkelijke kosten die hier tegenover staan zijn €2.173.911. Dit resulteert in een overschot van € 7.995.

Inhuur (resultaat € 132.401 positief)

Het onderdeel inhuur betreft alleen de inhuur voor taakveld 4.3 Onderwijsbeleid en leerlingenzaken, met andere woorden de inhuur van het uitvoerend personeel. Het begrote bedrag betreft € 152.733,- en was berekend op basis van 7% van de Personeelskosten. De daadwerkelijke inhuurkosten op dit taakveld bedragen € 20.332. Het resultaat op begroot versus werkelijk is € 132.401 positief. Dit resultaat is tot stand gekomen doordat de inhuur voor ziektevervanging lager is dan begroot.

Jeugdvolgsysteem (resultaat €700 positief)

JVS is het jeugdvolgsysteem voor de regionale leerlingenadministratie van de 14 west Brabantse gemeenten. Het systeem is ingekocht bij Metaobjects Benelux B.V. Daarnaast wordt gebruik gemaakt van de expertise van applicatiebeheerders die in dienst zijn bij gemeente Breda. De begrote kosten zijn in lijn met de uitgaven.

Huisvesting & facilitaire zaken (resultaat €5.768 positief)

RBL West-Brabant is gehuisvest in Breda in een pand dat eigendom is van Gemeente Breda. De benodigde ruimte is berekend aan de hand van het aantal medewerkers en werkpleknormen. Ook facilitaire zaken zoals schoonmaak, postbezorging, ICT, werkplekbeheer, kopieer- en printfaciliteiten en advisering op het gebied van financiën en HRM worden afgenomen bij Gemeente Breda op basis van een dienstverleningsovereenkomst. Zuivere doorbelasting van interne kosten naar VSV projecten zorgt voor resultaat van €5.768.

Overige kosten (resultaat € 5.836 negatief)

Verschillende overige kosten zijn iets hoger uitgevallen dan begroot.

VSV-projecten (resultaat € 59.896 negatief)

Dit zijn projecten waar het RBL de uitvoerende partij is in het kader van het VSV programma Iedereen op z'n plek in West-Brabant. De werkelijke kosten gerelateerd aan de VSV projecten bedragen in totaal € 361.666 :

- personeelskosten zijn € 314.792
- bedrijfsvoeringkosten € 44.956
- diverse kosten (On My Way en NEET) € 1.917.

In het boekjaar 2025 heeft bij de VSV projecten per FTE een doorbelasting plaats gevonden van € 5.784,53 voor huisvesting en facilitaire kosten. Voor overhead medewerkers is er € 6.566,12 doorbelast.

Naar aanleiding van de subsidie beschikking is een te verantwoorden VSV subsidie van € 260.754 in 2025 ontvangen. Hiervan is een bedrag van € 6.708 terugbetaald omdat hier geen kosten tegenover stonden. Ook is er vanuit de centrumgemeente Breda een extra bijdrage VSV toegezegd van € 47.724. Dit brengt het totaal op ontvangen VSV gelden op € 301.770 (prognose € 553.385).

VSV Projecten 2025		
	Werkelijke kosten	Werkelijke ontvangst
Coördinatie Vangnet	€ 100.342	€ 72.384
On My Way	€ 18.292	€ 18.292
Verantwoorde NEET & Extra NEET	€ 142.724	€ 142.724
Vangnet PRO VSO	€ 100.308	€ 68.370
Totaal	€ 361.666	€ 301.770
Prognose	€ 553.385	€ 553.385
Resultaat	€ 191.719	€ -251.615

Gemeentelijke bijdragen en regio-ontvangsten (resultaat € 15.484 negatief)

De splitsing per gemeente luidt:	Niveau 1	Niveau 2	Niveau 2A	Uittreding en afschaling	Totaal werkelijke opbrengsten
Alphen-Chaam	€ 6.062	€ 32.762	€ -	€ 17.820	€ 56.644
Altena	€ 66.063	€ -	€ -	€ -	€ 66.063
Baarle-Nassau	€ 3.750	€ 20.269	€ -	€ 12.551	€ 36.570
Bergen op Zoom	€ 68.729	€ -	€ -	€ -	€ 68.729
Breda	€ 205.128	€ 1.083.509	€ -	€ -	€ 1.288.638
Drimmelen	€ 26.929	€ 142.310	€ -	€ -	€ 169.238
Etten-Leur	€ 47.963	€ -	€ 40.961	€ 29.703	€ 118.627
Geertruidenberg	€ 22.558	€ 119.212	€ -	€ -	€ 141.770
Halderberge	€ 30.797	€ -	€ -	€ -	€ 30.797
Moerdijk	€ 37.396	€ 197.660	€ -	€ -	€ 235.056
Oosterhout	€ 57.509	€ 303.882	€ -	€ -	€ 361.391
Roosendaal	€ 77.553	€ -	€ -	€ -	€ 77.553
Rucphen	€ 20.895	€ -	€ 18.826	€ 15.814	€ 55.536
Steenbergen	€ 22.995	€ -	€ -	€ -	€ 22.995
Woensdrecht	€ 20.599	€ -	€ -	€ -	€ 20.599
Zundert	€ 20.334	€ -	€ 19.069	€ 15.966	€ 55.368
Totaal	€ 735.258	€ 1.899.604	€ 78.856	€ 91.853	€ 2.805.571
Ontvangen bijdrage VSV projecten					€ 301.770
Ontvangen UWV gelden					€ 126.611
Totaal					€ 3.233.952

De hoogte van de bijdrage per gemeente is gebaseerd op de landelijke normen van Ingrado (branchevereniging voor leerplichtambtenaren en RMC-trajectbegeleiders/ doorstroomcoaches). Deze normen gaan uit van een minimale personele capaciteit per aantal jongeren in verschillende leeftijdsgroepen.

In 2025 is voor de gemeenten Etten-Leur, Rucphen en Zundert sprake geweest van een afschaling van niveau 2 (respectievelijk 2A) naar niveau 1. Deze afschaling is verwerkt in de gemeentelijke bijdragen over 2025 en is zichtbaar in de verdeling van de werkelijke opbrengsten per gemeente. De financiële effecten hiervan zijn overeenkomstig de vastgestelde begrotingswijziging 2025 in deze jaarrekening verwerkt.

In totaal is er € 2.805.572 aan gemeentelijke bijdragen ontvangen.

De gemeentelijke bijdragen voor 2025 zijn conform de begrotingswijziging 2025 gefactureerd. Uitgangspunt hierbij was definitief uitstel van de nieuwe wet 'Van school naar duurzaam werk'. Volgens dit scenario zouden de afschalende- en uittredende gemeenten voor € 107.338 bijdragen in de geprognostiseerde kosten van 2025. Echter, de nieuwe wet is per 1 januari 2026 in werking getreden waardoor er een ander scenario van toepassing is. De tegemoetkoming in de werkelijke kosten voor niveau 2 (€ 91.854) valt door dit scenario €15.484 lager uit dan de aanname bij het opstellen van de begroting 2025. Dit dekkingstekort wordt verrekend met de achterblijvende niveau 2 gemeenten.

UWV-gelden (resultaat € 126.611 positief)

Er zijn € 126.611 aan ziektegeden ontvangen vanuit het UWV.

7. Verdeling van het positieve resultaat in de jaarrekening RBL 2025

Het resultaat van € 192.258 wordt op onderstaande manier verdeeld:

- Het tekort op overige uitgaven (€ 5.836) en het overschot op huisvesting en facilitair (€ 5.768) komt uit op een bedrag van € 68 negatief en wordt verdeeld op basis van de formatieplekken per niveau over de begrote aantal FTE's (23,64).

Niveau	1	2	2A	Totaal
Begrote FTE's 2025	5,19	17,67	0,78	23,64
% verdeling	22%	75%	3%	100%
Bedrag	-€ 15	-€ 51	-€ 2	-€ 68

- Het overschot op JVS van €700 wordt verdeeld over de niveau 1 gemeenten.
- Het saldo op de personeel, VSV, inhuurkosten, gemeente bijdragen en ontvangen UWV-gelden geeft een overschot € 191.628 en wordt verdeeld over de niveau 2 gemeenten.

7.1 Verdeling deel van het resultaat dat betrekking heeft op niveau 1

Niveau 1		Verdeelsleutel Aantal 5 t/m 22 jaar	Percentage	2025
1	Altena	12.375	9,08%	€ 62
2	Bergen op Zoom	12.893	9,46%	€ 65
3	Breda	38.604	28,33%	€ 194
4	Drimmelen	5.034	3,69%	€ 25
5	Etten-Leur	8.993	6,60%	€ 45
6	Geertruidenberg	4.253	3,12%	€ 21
7	Halderberge	5.740	4,21%	€ 29
8	Moerdijk	7.032	5,16%	€ 35
9	Oosterhout	10.684	7,84%	€ 54
10	Roosendaal	14.728	10,81%	€ 74
11	Rucphen	3.848	2,82%	€ 19
12	Steenbergen	4.326	3,17%	€ 22
13	Woensdrecht	3.927	2,88%	€ 20
14	Zundert	3.821	2,80%	€ 19
Totaal		136.258	100%	€ 685

7.2 Verdeling deel van het resultaat dat betrekking heeft op niveau 2

Niveau 2		Verdeelsleutel Aantal 5 t/m 22 jaar	Percentage	2025
1	Altena	0	0,00%	€ 0
2	Bergen op Zoom	0	0,00%	€ 0
3	Breda	38.604	58,84%	€ 112.726
4	Drimmelen	5.034	7,67%	€ 14.700
5	Etten-Leur	0	0,00%	€ 0
6	Geertruidenberg	4.253	6,48%	€ 12.419
7	Halderberge	0	0,00%	€ 0
8	Moerdijk	7.032	10,72%	€ 20.534
9	Oosterhout	10.684	16,28%	€ 31.198
10	Roosendaal	0	0,00%	€ 0
11	Rucphen	0	0,00%	€ 0
12	Steenbergen	0	0,00%	€ 0
13	Woensdrecht	0	0,00%	€ 0
14	Zundert	0	0,00%	€ 0
Totaal		65.607	100,00%	€ 191.577

7.3 Verdeling deel van het resultaat dat betrekking heeft op niveau 2a

Niveau 2A		Verdeelsleutel divers	Percentage	2025
1	Altena	0	0,00%	€ 0
2	Bergen op Zoom	0	0,00%	€ 0
3	Breda	0	0,00%	€ 0
4	Drimmelen	0	0,00%	€ 0
5	Etten-Leur	2683	48,81%	€ -1
6	Geertruidenberg	0	0,00%	€ 0
7	Halderberge	0	0,00%	€ 0
8	Moerdijk	0	0,00%	€ 0
9	Oosterhout	0	0,00%	€ 0
10	Roosendaal	0	0,00%	€ 0
11	Rucphen	1355	24,65%	€ -1
12	Steenbergen	0	0,00%	€ 0
13	Woensdrecht	0	0,00%	€ 0
14	Zundert	1459	26,54%	€ -1
Totaal		5.497	100,00%	€ -2

Raadsinformatiebrief

Aan	de leden van de gemeenteraad
Portefeuillehouder(s)	wethouder P.M. Joosten – Wesselius
Zaaknummer	1928095
Datum	7 april 2026
Onderwerp	Jaarverslag leerplicht 2024-2025 Regionaal Bureau Leren West-Brabant.

Inleiding

Op grond van de leerplichtwet 1969 dient het college uw raad verslag uit te brengen over de wijze waarop invulling is gegeven aan de uitvoering van de leerplichtwet, de kwalificatieplicht en het vsv-beleid (voorkomen van voortijdig schoolverlaten) in het schooljaar 2024-2025. Daarnaast informeert het college u over het Interbestuurlijk Toezicht (IBT) door de provincie op de voortgang van het informatie- en archiefbeheer van de gemeenschappelijke regeling schoolverzuim en VSV regio West-Brabant.

Inhoud

Het Regionaal Bureau Leren West-Brabant (RBL) heeft het jaarverslag 2024-2025 van de 16 samenwerkende gemeenten (inclusief Moerdijk) opgesteld. Het jaarverslag is 26 november 2025 vastgesteld door het bestuur van de Gemeenschappelijke regeling Programma Schoolverzuim en Voortijdig Schoolverlaten. Het bestuur heeft u het jaarverslag 2024-2025 met de begeleidende brief d.d. 28 november 2025 aangeboden.

Jaarverslag 2024-2025.

Binnen de regio West-Brabant werken zestien gemeenten samen op het gebied van leerrecht, het voorkomen van schooluitval en het begeleiden van uitgevallen jongeren terug naar een opleiding, of naar passende ondersteuning bij het vinden van werk of zorg. Alle zestien gemeenten werken samen op administratief niveau, waarbij alle jongeren in de leeftijd van 5 tot 23 jaar in beeld zijn in één regionale leerlingenadministratie. Dit wordt aangeduid met 'niveau 1'.

De zeven gemeenten Breda, Alphen-Chaam, Baarle-Nassau, Drimmelen, Moerdijk, Oosterhout en Geertruidenberg hebben ook de uitvoering van de leerplichttaken en het tegengaan van voortijdig schoolverlaten door leerplichtambtenaren en trajectbegeleiders, volledig ondergebracht in het RBL voor het schooljaar 2024-2025. Dit wordt aangeduid met 'niveau 2'.

De drie gemeenten Etten-Leur, Rucphen en Zundert werken samen in de uitvoering van de leerplichttaken en het tegengaan van voortijdig schoolverlaten in het voortgezet onderwijs (VO), maar hebben het tegengaan van voortijdig schoolverlaten in het middelbaar beroepsonderwijs (MBO) ondergebracht in het RBL voor het schooljaar 2024-2025. Dit wordt aangeduid met 'niveau 2a'.

De andere zes gemeenten Bergen op Zoom, Halderberge, Roosendaal, Steenberg en Woensdrecht (oftewel samenwerking team West) en gemeente Altena hebben de uitvoering van de leerplichttaken en het tegengaan van voortijdig schoolverlaten door leerplichtambtenaren en trajectbegeleiders, niet ondergebracht in het RBL en nemen alleen deel in het RBL op het 'niveau 1'.

Ongeacht of de uitvoering van de leerplichttaken en het tegengaan van voortijdig schoolverlaten door leerplichtambtenaren en trajectbegeleiders, al dan niet zijn ondergebracht in het RBL in Breda, wordt wel functioneel samengewerkt door de zestien gemeenten. Dit gebeurt via het ingevoerde functioneel overleg, dat de onderlinge samenwerking stimuleert en regionale afstemming bevordert.

Schooljaar 2024-2025 regio West-Brabant

Het schooljaar 2024-2025 laat een daling zien van het absoluut verzuim (geen inschrijving op een school). Bij absoluut verzuim lukt het met name voor Oekraïense vluchtelingen vaker en sneller een passende onderwijsplek te vinden, o.a. vanwege de gestabiliseerde toestroom van deze vluchtelingen.

Het aantal meldingen relatief verzuim (wel een inschrijving op een school maar ongeoorloofd afwezig) en luxe verzuim (zonder toestemming tijdens schoolperiode met vakantie) is in het schooljaar 2024-2025 flink gestegen. Door kortere lijntjes worden de scholen gestimuleerd verzuim snel te melden. Daarnaast stijgt al jarenlang de problematiek bij jongeren, waardoor zij vaker en langer uitvallen. Er is ook sprake van een stijging van relatief verzuim dat uitmondt in thuiszitten. Thuiszitters zijn jongeren die zonder onderwijs thuis zitten omdat hun problematiek (volledige) deelname in een reguliere of speciale onderwijssetting onmogelijk maakt. Deze jongeren hebben prioriteit binnen het RBL. De wachtlijsten in zowel de jeugdzorg als het speciaal onderwijs dragen daarnaast ook bij aan de stijging van het aantal thuiszitters. Het aantal voortijdig schoolverlaters is in het schooljaar 2024-2025 wederom gestegen. De stijging zit vooral in de groep jongeren die volgens DUO van het Ministerie OCW niet eerder een schoolinschrijving hebben gehad. Voor de helft bestaat deze groep uit nieuwkomers: arbeidsmigranten, buitenlandse studenten en vluchtelingen die korter dan 3 jaar in Nederland verblijven. Deze jongeren kiezen werk boven onderwijs. Arbeid is voor de hele vsv doelgroep een lonkend alternatief, het lukt een groot deel (ruim 40%) om inkomsten te genereren, waardoor begeleiding van een doorstroomcoach van het RBL op dit moment voor deze jongeren niet noodzakelijk is.

Verzuim Moerdijk

Uit de cijfers blijkt dat Moerdijk voor het schooljaar 2024-2025 met het verzuimpercentage van 4,26% onder het regionale gemiddelde van 5,65% van 16 gemeenten zit (blz. 13 jaarverslag 2024-2025, via linksonder klikken op "i" komt u op het dashboard, waar u vervolgens aan de zijkant van het dashboard kunt doorklikken naar het verzuimpercentage van het dashboard).

Het verzuimpercentage van Moerdijk voor het schooljaar 2023-2024 was 5,4% ten opzichte van het regionale gemiddelde van 5,36% van 16 gemeenten. Het verzuimpercentage van Moerdijk voor het schooljaar 2022-2023 was 5,4% ten opzichte van het regionale gemiddelde van 5,5% van 16 gemeenten. Er is sprake van een daling van het verzuimpercentage.

Voortijdig School Verlaten (vsv) 18-23 jaar regio West-Brabant en Moerdijk

Uit de cijfers van het Ministerie van OCW (bijlage 7) blijkt dat voor het schooljaar 2023-2024 er sprake was van 43 (nieuwe) vsv'ers (1,61%) in Moerdijk. Voor het schooljaar 2022-2023 was sprake van 48 (nieuwe) vsv'ers (1,77%), voor het schooljaar 2021-2022 44 vsv'ers (1,60%) en voor het schooljaar 2020-2021 53 vsv'ers (1,80%).

Voor het afgelopen schooljaar 2024-2025 zijn (voorlopige) vsv-cijfers bekend van het Ministerie van OCW. Voor het schooljaar 2024-2025 was sprake van 59 (nieuwe) vsv'ers (2,19%) in Moerdijk.

Er is voor Moerdijk evenals voor de regio West-Brabant sprake van een stijging ten opzichte van de voorgaande schooljaren.

Voortgangsbericht conform verslagleggingscyclus Inter Bestuurlijk Toezicht (IBT)

Het voortgangsbericht Informatie- en archiefbeheer maakt deel uit de tweejaarlijkse verslagleggingscyclus van het Inter Bestuurlijk Toezicht (IBT) om invulling te geven aan het systematisch toezicht op Informatie- en archiefbeheer. Voor het jaar 2024 is al eerder een uitgebreider Bestuurlijk Jaarverslag ontvangen. Voor 2025 volstaat een compacter voortgangsbericht van de archivaris van de gemeente Breda.

In de brief van 19 november 2024 met het kenmerk C2329773/6004434, heeft de provincie het systematische toezicht op het informatie- en archiefbeheer als voldoende beoordeeld van de gemeenschappelijke regeling schoolverzuim en VSV regio West-Brabant. In 2025 verwachtte de Provincie Noord-Brabant in het kader van het verticale toezicht niets. De gemeenschappelijke regeling verwacht van de archivaris jaarlijks een verslag over toezicht op het beheer op de niet-overgebrachte informatie. Voor 2025 heeft de archivaris de voortgang gemonitord op het opgestelde actie- en verbeterplan, dat de gemeenschappelijke regeling naar aanleiding van haar aanbevelingen in het verslag over 2023 heeft vastgesteld.

Bijlagen

1. Jaarverslag leren 2024-2025 Regionaal Bureau Leren West-Brabant (zaaknr. 1879037).
2. Begeleidende brief 28 november 2025 (zaaknr. 1879037).
3. (voorlopige) cijfers vsv schooljaar 2024-2025 DUO ministerie van OCW.
4. Brief archivaris gemeente Breda 5 september 2025 Informatie en archiefbeheer Regionaal Bureau Leren West-Brabant (zaaknr. 1864219).
5. Verslag van het archieftoezicht 2025 door archivaris gemeente Breda (zaaknr. 1864219).
6. Verbeterplan archieftoezicht gemeenschappelijke regeling (zaaknr. 1864219)
7. Brief 19 november 2024 provincie (zaaknr. 1864219), oordeel IBT (zaaknr. 1864219).

Wij vertrouwen erop u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.

Met vriendelijke groet,
Burgemeester en wethouders van Moerdijk,



S. Elseman
Gemeentesecretaris



A.J. Moerkerke
Burgemeester

Raadsvergadering

Dossiernummer	4232
Extern Zaak ID	1225139
Vergaderdatum	12 september 2024
Agendapunt	7.3
Titel	Conceptbegroting 2025 Regionaal Bureau Leren West-Brabant

Aanwezigen

J. van Brenkelen, B. Çiçek, C.A.M. Damen, C.S.P. van Dijkhorst - Roderkerken, N.C. van Drimmelen, A.C.M. Fens, A.J.M. Haverkamp, A. Kavelaars, J.M.C.W. Koevoets, P.E.C. Koomans - Schreuders, M.F.M. Kuijpers, J. Lems, E.P.H.J. van der Linden, M.A. Pas, C. Punt, H.M. den Ridder-van Oers, C.P.M. Scheenaard, J.G. Schreuders, L. Schreuders, P. Stehouwer, M. Tolu, G. Vos en M.M.J. Willegers

Bijlagen
RV getekend - zienswijze conceptbegroting 2025 Regionaal Bureau Leren West-Brabant
RV - zienswijze conceptbegroting 2025 Regionaal Bureau Leren West-Brabant
Bijlage 1 - Aanbiedingsbrief Conceptbegroting 2025 aan colleges en raden
Bijlage 2 - Conceptbegroting 2025 RBL
Bijlage 3 - Zienswijzen eerste begrotingswijziging 2024 en reactie
Bijlage 4 - aanbiedingsbrief bestuurlijk jaarverslag informatie- en archiefbeheer 2023
Bijlage 5 - Bestuurlijk Jaarverslag Informatie- en archiefbeheer 2023
Bijlage 6 - Verslag toezicht Informatie- en archiefbeheer RBL 2023
Bijlage 7 - Verbeterplan Archiefbeheer RBL West-Brabant
Bijlage 8 - definitief Brief zienswijze Moerdijk conceptbegroting 2025 RBL

Geagendeerd	Vergaderdatum
Commissievergadering	22 augustus 2024
Raadsvergadering	12 september 2024

Stemming

23 stemmen voor

Stem voor	Stem tegen
Stemming fractie BBM / BBBBondgenoot	
Damen, C.A.M. Schreuders, J.G. Stehouwer, P.	
Stemming fractie CDA	
Drimmelen, N.C. van Haverkamp, A.J.M. Kavelaars, A.	
Stemming fractie ChristenUnie	
Schreuders, L.	
Stemming fractie D66	
Kuijpers, M.F.M.	
Stemming fractie Moerdijk Lokaal	
Punt, C.	

Ridder-van Oers, H.M. den Willegers, M.M.J.	
Stemming fractie Onafhankelijk Moerdijk	
Brenkelen, J. van Dijkhorst - Roderkerken, C.S.P. van Fens, A.C.M. Tolu, M.	
Stemming fractie PvdA	
Çiçek, B. Pas, M.A.	
Stemming fractie Uw Moerdijk	
Lems, J. Scheenaard, C.P.M.	
Stemming fractie VVD	
Koevoets, J.M.C.W. Koomans - Schreuders, P.E.C. Linden, E.P.H.J. van der Vos, G.	

Besluit

De raad heeft met algemene stemmen besloten:

1. Vanwege de totale bijdrage ad € 240.501 de volgende zienswijze van de gemeente Moerdijk op de conceptbegroting 2025 in te dienen bij het gemeenschappelijk orgaan van de gemeenschappelijke regeling "Programma Schoolverzuim en Voortijdig Schoolverlaten", omdat de raad:
2. - Kritisch is op het doorlopen proces omdat de conceptbegroting 2025 pas op 3 juli is ontvangen, terwijl de uiterste datum van ontvangst 1 april is op grond van artikel 10 lid 1 van de gemeenschappelijke regeling.
- Er vanuit gaat dat met de hogere bijdrage voor 2025, de basis van de dienstverlening weer kwalitatief op orde komt waarbij de raad vraagt om dit bij het bestuursverslag 2025 aan te tonen.
- *Er vanuit gaat dat als bij het RBL de basis weer op orde is, vervolgens ingezet wordt op een volledige doorontwikkeling om het RBL in de juiste positie te brengen als het gaat om preventie, outreachend werken etc..*
3. De kosten ad € 240.501 op te nemen in de ontwerpbegroting 2025 van de gemeente Moerdijk ten laste van het budget leerplicht.

College van Burgemeester en Wethouders
Gemeente Breda
Postbus 1149
4801 BC BREDA

Rijnstraat 50
2515 XP Den Haag
Postbus 30205
2500 GE Den Haag

Doorkiesnummer
070 - 757 51 33 (mbo/ho)

Bereikbaar op werkdagen
Van 9:00 - 13:00

Onze referentie
POR/202511/000014

Uw brief van

Uw referentie

Datum 4 december 2025
Betreft Specifieke uitkering regionaal programma en Doorstroompuntfunctie 2026
Doorstroompuntregio: 34, LAOV-nr: 18370

Bijlage(n)
Overzicht verdeling jaarlijks
totaalbudget over
contactgemeenten 2026

TOEKENNINGSBESCHIKKING

Geacht college van burgemeester en wethouders,

U krijgt een specifieke uitkering van het Rijk. Specifieke uitkeringen zijn middelen uit 's Rijks kas die onder voorwaarden worden verstrekt. Met deze beschikking informeren wij u over deze voorwaarden.

BETROKKEN PARTIJEN

VERSTREKT DOOR Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap
TOEGEKEND AAN College van B&W van de Gemeente Breda

REGELING

KENMERK POR/202511/000014
TYPE Specifieke uitkering
NAAM Regeling regionaal programma en Doorstroompuntfunctie 2026-2029
CODERING D33 en D33A
BEDRAG € 4.586.755,00
JAAR 2026

OMSCHRIJVING REGELING

BASIS VAN DE VERSTREKKING
Regeling regionaal programma en Doorstroompuntfunctie 2026-2029.

BELEIDSDOELSTELLING

De minister van OCW geeft elk jaar een specifieke uitkering aan de contactgemeenten van de Doorstroompuntregio's voor het uitvoeren van de Doorstroompuntfunctie. De SiSa-code die bij deze taken hoort is **D33**.

Deze specifieke uitkering is ook bedoeld voor het uitvoeren van de maatregelen uit het regionaal programma 2026-2029. De SiSa-code die bij deze taak hoort is **D33A**.

In de bijlage ziet u hoe het totale budget voor de specifieke uitkering over alle Doorstroompuntregio's is verdeeld (onderverdeeld in het budget voor de Doorstroompuntfunctie en het budget voor het regionaal programma).¹

De toekenning is onder voorbehoud van de goedkeuring van de beschikbare middelen door de begrotingswetgever.

Let op: in het regionaal programma werken gemeenten en onderwijsinstellingen verplicht samen. Iedere partij ontvangt daarvoor geld van het Rijk, wat men gezamenlijk kan inzetten. Zo kunnen ook organisatie-overstijgende en preventieve maatregelen worden genomen. De contactgemeenten van de Doorstroompuntregio's ontvangen de middelen jaarlijks ambtshalve via een specifieke uitkering; voor 2026 gebeurt dat door middel van deze beschikking. De contactscholen ontvangen een subsidie op basis van een subsidieaanvraag met daarbij het door alle partijen ondertekende regionaal programma 2026-2029.

WIJZE VAN BETALING

Wij betalen de specifieke uitkering voor de Doorstroompuntfunctie en voor het regionaal programma in twee afzonderlijke voorschotten uit. Beide delen betalen we uiterlijk in februari van het jaar waarvoor de specifieke uitkering is verleend.²

Het deel van de uitkering voor de uitvoering van de Doorstroompuntfunctie bedraagt: € 2.633.395,00.

Het deel van de uitkering voor de uitvoering van het regionaal programma bedraagt: € 1.953.361,00.

De hierboven genoemde bedragen kunnen nog worden aangepast op basis van nieuwe maatregelen uit de Rijksbegroting.

De bedragen zullen worden gestort op bankrekeningnummer NL10BNGH0285023713 t.n.v. Gemeente Breda.

GENERIEKE WETGEVING

FINANCIËLE-VERHOUDINGSWET

U dient het beschikte bedrag uiterlijk op 15 juli van het jaar volgend op het begrotingsjaar te verantwoorden, zoals geregeld in de Financiële-verhoudingswet, artikel 17a.

Rijnstraat 50
2515 XP Den Haag
Postbus 30205
2500 GE Den Haag

Doorkiesnummer
070 - 757 51 33 (mbo/ho)

Bereikbaar op werkdagen
Van 9:00 - 13:00

Onze referentie
POR/202511/000014

Uw brief van

Uw referentie

¹ Conform de artikelen 4.2 en 4.3 van de Regeling regionaal programma en Doorstroompuntfunctie 2026-2029.

² Conform artikel 4.4 van de Regeling regionaal programma en Doorstroompuntfunctie 2026-2029.

VERANTWOORDING

U verantwoordt via het systeem van Single information, Single audit (SiSa), zoals bepaald in de Regeling informatieverstrekking sisa.

Bij niet tijdig indienen van de verantwoordingsinformatie, treedt het maatregelenbeleid van het ministerie van BZK in werking. Er volgt opschorting van uitbetaling van de algemene uitkering totdat de verantwoordingsinformatie is ontvangen, tot een maximum van 26 weken.

De inhoudelijke verantwoording over 2026 verloopt via de effectrapportage.³

TERUGVORDERING

De minister van OCW kan terugvorderen:

- voor zover er geen (volledige) of onjuiste verantwoordingsinformatie is verstrekt;
- indien de verantwoordingsinformatie te laat is ontvangen;
- voor zover de daadwerkelijke kosten lager zijn dan de uitkering (terugvordering na 2029⁴);
- voor zover de uitkering niet rechtmatig is besteed;
- voor zover de rechtmatigheid van de besteding volgens de controlerende accountant onzeker is.

Indien de verantwoordingsinformatie te laat, niet of niet volledig wordt verstrekt, kan de minister van OCW de uitkering op een lager bedrag vaststellen als volledige terugvordering tot een onbillijkheid van overwegende aard zou leiden.

SPECIFIEKE WETGEVING

VERDEELSYSTEMATIEK De verdeling van het totale budget gebeurt volgens artikel 4.3 van de Regeling regionaal programma en Doorstroompuntfunctie 2026-2029.

SISA-INDICATOREN Voor het uitvoeren van de Doorstroompuntfunctie (D33) worden de volgende indicatoren uitgevraagd:

- 01 Besteding (jaar T) contactgemeente
- 02 Correctie besteding contactgemeente (jaar T-1)
- 03 Opgebouwde reserve ultimo (jaar T-1)
- 04 Opgebouwde reserve ultimo (jaar T)
- 05 Eindverantwoording Ja/Nee

Voor het uitvoeren van de maatregelen uit het regionaal programma (D33A) worden de volgende indicatoren uitgevraagd:

- 01 Besteding (jaar T) contactgemeente
- 02 Besteding (jaar T) aan contactschool
- 03 Totale besteding (jaar T) (automatisch ingevuld)
- 04 Correctie totale besteding (jaar T-1)
- 05 Opgebouwde reserve ultimo (jaar T-1)

³ Als bedoeld in artikel 5.1 van de Regeling regionaal programma en Doorstroompuntfunctie 2026-2029.

⁴ Op grond van artikel 4.7 van de Regeling regionaal programma en Doorstroompuntfunctie 2026-2029 mogen de onder die regeling vallende specifieke uitkeringen tot en met 2029 worden besteed. Eventueel resterende middelen worden daarna teruggevorderd.

Rijnstraat 50
2515 XP Den Haag
Postbus 30205
2500 GE Den Haag

Doorkiesnummer
070 - 757 51 33 (mbo/ho)

Bereikbaar op werkdagen
Van 9:00 - 13:00

Onze referentie
POR/202511/000014

Uw brief van

Uw referentie

06 Opgebouwde reserve ultimo (jaar T)
07 Eindverantwoording Ja/Nee

Rijnstraat 50
2515 XP Den Haag
Postbus 30205
2500 GE Den Haag

CORRESPONDENTIE

Hebt u nog vragen? Op www.duo.nl/zakelijk leest u meer informatie. Het Informatiecentrum onderwijs bereikt u op werkdagen van 09.00 tot 13.00 uur via 070 - 757 51 33 (mbo/ho). Of per e-mail naar ico@duo.nl.

Voor vragen over de verantwoordingsprocedure kunt u contact opnemen via postbusibi@minbzk.nl.

Doorkiesnummer
070 - 757 51 33 (mbo/ho)

Bereikbaar op werkdagen
Van 9:00 - 13:00

Onze referentie
POR/202511/000014

Uw brief van

Uw referentie

BEKRACHTIGING

Met vriendelijke groet,

De minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap,
namens deze,



Sander Pronk
Manager OI/BKP/Productie 1

Als u belang hebt bij dit besluit, dan kunt u hiertegen binnen 6 weken, gerekend vanaf de verzenddatum, bezwaar maken. Stuur uw bezwaarschrift naar DUO, Postbus 30205, 2500 GE Den Haag. U kunt uw bezwaar ook digitaal indienen op www.bezwaarschriftenocw.nl.

BIJLAGE bij POR/202511/000014**Verdeling jaarlijks totaalbudget specifieke uitkering over contactgemeenten voor 2026**

Nr.	Regio	Contactgemeente	Regionaal Programma	Doorstroompunt- functie	Totaal
1	Oost-Groningen	Veendam	€ 476.707	€ 642.666	€ 1.119.374
2	Noord-Groningen-Eemsmond	Eemsdelta	€ 296.427	€ 399.624	€ 696.052
3	Centraal en Westelijk Groningen	Groningen	€ 1.078.844	€ 1.454.427	€ 2.533.271
4	Friesland Noord	Leeuwarden	€ 958.134	€ 1.291.694	€ 2.249.828
5	Zuid-West Friesland	Súdwest-Fryslân	€ 434.171	€ 585.321	€ 1.019.492
6	De Friese Wouden	Smallerland	€ 757.077	€ 1.020.642	€ 1.777.718
7	Noord- en Midden Drenthe	Assen	€ 556.951	€ 750.846	€ 1.307.797
8	Zuid-Oost Drenthe	Emmen	€ 541.427	€ 729.917	€ 1.271.343
9	Zuid-West Drenthe	Hoogeveen	€ 409.987	€ 552.718	€ 962.704
10	IJssel-Vecht	Zwolle	€ 1.354.088	€ 1.825.493	€ 3.179.581
11	Stedendriehoek	Apeldoorn	€ 1.367.145	€ 1.843.097	€ 3.210.242
12	Twente	Enschede	€ 1.964.566	€ 2.648.501	€ 4.613.066
13	Achterhoek	Doetinchem	€ 872.727	€ 1.176.554	€ 2.049.281
15	Rivierenland	Tiel	€ 624.869	€ 842.408	€ 1.467.277
16	Eem en Vallei	Amersfoort	€ 1.852.576	€ 2.497.523	€ 4.350.098
17	Noordwest-Veluwe	Harderwijk	€ 567.938	€ 765.657	€ 1.333.594
18	Flevoland	Almere	€ 1.584.512	€ 2.136.137	€ 3.720.650
19	Utrecht	Utrecht	€ 2.256.755	€ 3.042.412	€ 5.299.167
20	Gooi en Vechtstreek	Hilversum	€ 564.521	€ 761.051	€ 1.325.572
21	Agglomeratie Amsterdam	Amsterdam	€ 4.468.388	€ 6.023.992	€ 10.492.380
22	West-Friesland	Hoorn	€ 615.653	€ 829.984	€ 1.445.637
23	Kop van Noord-Holland	Den Helder	€ 512.085	€ 690.360	€ 1.202.445
24	Noord-Kennemerland	Alkmaar	€ 836.979	€ 1.128.362	€ 1.965.341
25	Zuid-Kennemerland en IJmond	Haarlem	€ 985.247	€ 1.328.246	€ 2.313.492
26	Zuid-Holland-Noord	Leiden	€ 993.936	€ 1.339.960	€ 2.333.896
27	Zuid-Holland-Oost	Gouda	€ 1.037.505	€ 1.398.697	€ 2.436.202
28	Haaglanden	Den Haag	€ 3.465.131	€ 4.671.465	€ 8.136.596
29	Rijnmond	Rotterdam	€ 4.724.426	€ 6.369.166	€ 11.093.593
30	Zuid-Holland-Zuid	Dordrecht	€ 1.378.358	€ 1.858.213	€ 3.236.571
31	Oosterschelde regio	Goes	€ 423.752	€ 571.275	€ 995.027
32	Walcheren	Middelburg	€ 341.140	€ 459.903	€ 801.043
33	Zeeuws-Vlaanderen	Terneuzen	€ 274.410	€ 369.942	€ 644.352
34	West-Brabant	Breda	€ 1.953.361	€ 2.633.395	€ 4.586.755
35	Midden-Brabant	Tilburg	€ 1.233.636	€ 1.663.108	€ 2.896.744
36	Noord-Oost-Brabant	Den Bosch	€ 1.648.477	€ 2.222.370	€ 3.870.847
37	Zuidoost-Brabant	Eindhoven	€ 1.938.997	€ 2.614.030	€ 4.553.027
38	Gewest Limburg-Noord	Venlo	€ 1.261.189	€ 1.700.253	€ 2.961.442
39	Gewest Zuid-Limburg	Heerlen	€ 1.522.833	€ 2.052.985	€ 3.575.818
40	Rijk van Nijmegen	Nijmegen	€ 781.708	€ 1.053.848	€ 1.835.556
41	Arnhem	Arnhem	€ 1.256.371	€ 1.693.758	€ 2.950.129
			€ 50.173.000	€ 67.640.000	€ 117.813.000