

Verordening op de werkgeverscommissie Reusel–De Mierden 2025

De raad van de gemeente Reusel–De Mierden;

gelezen het voorstel van het Presidium van 6 oktober 2025;

gelet op artikel 84, artikel 149, de artikelen 107 tot en met 107e en artikel 156 van de Gemeentewet en afdeling 10.1.1 van de Algemene wet bestuursrecht;

besluit vast te stellen:

Verordening op de werkgeverscommissie Reusel–De Mierden 2025

Artikel 1. Taken en bevoegdheden werkgeverscommissie

1. De werkgeverscommissie oefent het werkgeverschap uit ten aanzien van de griffier en eventuele overige op de griffie werkzame ambtenaren, zoals die door de raad aan haar zijn gemandateerd.
2. Tot de bevoegdheid van de werkgeverscommissie behoren ook de voorbereiding en uitvoering van de overige tot het werkgeverschap van de raad behorende besluiten en regelingen;
3. De werkgeverscommissie kan de aan haar overgedragen bevoegdheden ten aanzien van het eventuele griffiepersoneel mandateren aan de griffier.

Artikel 2. Samenstelling werkgeverscommissie

1. In de commissie hebben alle fractievoorzitters zitting.
2. De werkgeverscommissie wijst uit haar midden een voorzitter en een plaatsvervangend voorzitter aan.
3. De voorzitter van de raad kan in voorkomende gevallen worden uitgenodigd om in de vergadering van de werkgeverscommissie aanwezig te zijn en eventueel optreden als informant.

Artikel 3. Taken voorzitter

1. De voorzitter draagt in ieder geval zorg voor:
 - a. het tijdig en periodiek bijeenroepen van de werkgeverscommissie;
 - b. het leiden van de vergaderingen;
 - c. het doen naleven van deze verordening;
 - d. het ondertekenen van de stukken en de besluiten die van deze commissie uitgaan, alsmede het zorg dragen voor de uitvoering van de besluiten van de werkgeverscommissie;
 - e. het fungeren als schakel tussen de werkgeverscommissie en de griffier als eerst verantwoordelijke voor de personele en organisatorische zaken van de griffie;
 - f. het fungeren als eerste aanspreekpunt vanuit de werkgeverscommissie en formeel leidinggevende van de griffier.

Artikel 4. Ondersteuning van de commissie

De griffier of een door deze aan te wijzen functionaris staat de werkgeverscommissie terzijde, draagt zorg voor het secretariaat en maakt met het college of de gemeentesecretaris afspraken over ondersteuning.

Artikel 5. Besluitvorming

1. Besluiten worden genomen bij meerderheid van stemmen, uitgebracht door de leden, zoals bedoeld in artikel 2.
2. Besluiten worden alleen genomen indien in de vergadering meer dan de helft van het aantal zitting hebbende leden aanwezig is.

Artikel 6. Verslaglegging

De griffier draagt zorg voor het opstellen van een besluitenlijst van elke vergadering. De besluitenlijst wordt in de eerstvolgende vergadering van de werkgeverscommissie definitief vastgesteld.

Artikel 7. Beslotenheid van vergaderingen

1. De vergaderingen van de werkgeverscommissie worden in beslotenheid gehouden.
2. Indien een raadslid stukken van de werkgeverscommissie wil inzien, kan hij daartoe een verzoek indienen bij de voorzitter van de werkgeverscommissie. De voorzitter weigert een dergelijk verzoek slechts als sprake is van strijd met het openbaar belang.

Artikel 8. Vergaderfrequentie

De werkgeverscommissie vergadert tenminste tweemaal per jaar en voorts zo vaak als door de voorzitter of één van de leden nodig wordt geacht.

Artikel 9. Verantwoording

De werkgeverscommissie brengt met inachtneming van het bepaalde in artikel 7, jaarlijks verslag uit aan de raad van haar werkzaamheden en bevindingen.

Artikel 10. Onvoorziene omstandigheden

In gevallen waarin deze verordening niet voorziet of bij twijfel over de toepassing ervan, beslist de werkgeverscommissie op voorstel van de voorzitter.

Artikel 11. Inwerkingtreding

Dit besluit treedt in werking op 18 november 2025.

Artikel 12. Citeertitel

Dit besluit kan worden aangehaald als 'Verordening op de werkgeverscommissie Reusel-De Mierden 2025'.

Aldus vastgesteld in de vergadering van de raad van de gemeente Reusel-De Mierden op 11 november 2025.

De griffier,
mw. I.A.C. de Groot

De voorzitter,
mw. A.J.M.H. van de Ven