

**DB 18 dec. 2024
Bijlage 2.7.1**

**AB 18 dec. 2024
Bijlage 2.1**

**Besluit actualiseren overdracht bevoegdheden en
algemeen reglement bestuurscommissies**

Het Algemeen Bestuur van de Stadsregio Parkstad Limburg;

gelet op de in Q1 en Q2 2024 ter zake genomen besluiten van de colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten Beekdaelen, Brunssum, Heerlen, Kerkrade, Landgraaf, Simpelveld en Voerendaal

gelet op het feit dat op basis van die besluiten met ingang van 1 juli 2024 de gewijzigde gemeenschappelijke regeling Stadsregio Parkstad Limburg inclusief een geactualiseerd Blauw Schema in werking is getreden;

gelet op het feit dat deze wijziging het noodzakelijk maakt de overdracht van de bevoegdheden aan de bestuurscommissies en het algemeen reglement bestuurscommissies hiermee in overeenstemming te brengen;

gelet op het bepaalde in artikel 9 van de gewijzigde Gemeenschappelijke Regeling Stadsregio Parkstad Limburg (van 1 juli 2024);

gelet op het voorstel van het Dagelijks Bestuur in deze;

alsmede gelet op het bepaalde hieromtrent in de Wet gemeenschappelijke regelingen, de Gemeentewet en de Algemene wet bestuursrecht;

besluit:

- a. tot het met terugwerkende kracht vanaf 1 juli 2024 overdragen van de door de colleges van burgemeester en wethouders van de Parkstad Limburggemeenten aan het Dagelijks Bestuur overgedragen bevoegdheden aan de bestuurscommissies (in lijn met het geactualiseerde Blauwe Schema);
- b. tot het met terugwerkende kracht vanaf 1 juli 2024 actualiseren en vaststellen van het 'algemeen reglement bestuurscommissies' uit 2021; nu aan te duiden als het 'algemeen reglement bestuurscommissies' 2024 en van toepassing zijnde op alle bestuurscommissies.

Algemeen reglement bestuurscommissies (2024)

Begrippenverklaring:

Bestuurscommissie	<i>een door het Algemeen Bestuur ingestelde bestuurscommissie: kan zelfstandig op collegeniveau besluiten nemen mits op dat gebied bevoegdheden zijn verkregen; daarnaast heeft een bestuurscommissie een adviserende functie</i>
Voorzitter	<i>de voorzitter van de bestuurscommissie; uit haar midden benoemd</i>
Plaatsvervangend voorzitter	<i>de plaatsvervangend voorzitter van een bestuurscommissie; ook uit haar midden benoemd; vervangt bij afwezigheid de voorzitter</i>
Programma-manager/secretaris	<i>een programmamanager van Parkstad Limburg fungeert als secretaris van een bestuurscommissie en is verantwoordelijk voor het secretariaat van een bestuurscommissie</i>
Deelnemende gemeente	<i>gemeente die deelneemt aan de gemeenschappelijke regeling Stadsregio Parkstad Limburg</i>
Kernagenda	<i>onderwerpen waaraan alle Parkstad-Limburggemeenten deelnemen</i>
Keuze-agenda	<i>onderwerpen waarvan ten minste twee deelnemende gemeenten hebben verzocht deze bij Parkstad te beleggen (waarbij nadere afspraken zijn gemaakt)</i>
Blauwe schema	<i>het vigerende schema waarin indicatief thema's van de kernagenda-onderwerpen zijn opgenomen</i>

Artikel 1: Doelstelling

Een bestuurscommissie behartigt die belangen die gemoeid zijn met de onderwerpen die deel uit maken van de Kernagenda.

Artikel 2: Taken en bevoegdheden

1. Een bestuurscommissie oefent ten aanzien van de aan haar toegewezen onderwerpen uit de Kernagenda met daaraan gekoppeld het blauwe schema de navolgende taken en bevoegdheden uit:
 - het uitoefenen van een regionale platformfunctie;
 - het nemen van besluiten ten aanzien van regionale, bovengemeentelijke afstemmingsvraagstukken alsmede het bepalen op welke manier dergelijke vraagstukken kunnen worden afgewikkeld;
 - het namens de regio, zijnde alle Parkstad-Limburggemeenten, kunnen reageren op van hogere overheden ontvangen documenten, waaronder het geven van inspraakreacties;
 - het voorbereiden van regionaal beleid;
 - het vaststellen van regionaal beleid voor zover dit een collegebevoegdheid betreft;
 - het opstellen en vaststellen van regionale beleidsregels;
 - het toetsen van de toepassing en uitvoering van regionaal beleid;
 - het programmeren en vaststellen van regionale programmeringen en regionale programma's;
 - het regionaal monitoren;
 - het regionaal ontwikkelen van instrumenten en
 - het verstrekken van financiële middelen/subsidies (voor zover -regionaal- budget voorhanden is) en het procedureel afwikkelen daarvan en
 - het aanvragen (en verder procedureel afwikkelen) van subsidies.
2. Een bestuurscommissie fungeert naast de in lid 1 genoemde taken en bevoegdheden, ieder op haar eigen beleidsterrein, als adviesorgaan richting de deelnemende gemeenten, het Dagelijks Bestuur en/of het Algemeen Bestuur.
3. Een bestuurscommissie is budgethouder van het eigen - door het Algemeen Bestuur ter beschikking gestelde - werkbudget (budgetbestedingsrecht/toekennen van financiële middelen); de afzonderlijk vastgestelde bestedingsregels zijn hierop van toepassing.
4. Een bestuurscommissie is bevoegd tot het geven van opdrachten (voor zover passende binnen het beschikbaar gestelde budget).

Artikel 3: Samenstelling

1. Een bestuurscommissie is samengesteld uit één portefeuillehoudend collegelid per aan het onderwerp deelnemende gemeente, daartoe aangewezen door het college van Burgemeester en Wethouders van de deelnemende gemeente.
2. Het lidmaatschap eindigt op de dag dat het college van Burgemeesters en Wethouders van de deelnemende gemeente een ander portefeuillehoudend collegelid benoemt/aanwijst.

Artikel 4: De voorzitter

1. Een bestuurscommissie benoemt uit haar midden een voorzitter en een plaatsvervangend voorzitter.
2. De voorzitter bewaakt en behartigt het regionaal belang.
3. De voorzitter is belast met de leiding van de vergaderingen van de bestuurscommissie.
4. De voorzitter vervult (qualitate qua) een representatieve functie namens de Stadsregio Parkstad Limburg. Op verzoek van de voorzitter kan een bestuurscommissie-lid deze taak voor een specifiek benoemde taak vervullen.
5. Indien de voorzitter verhinderd is, vervult de plaatsvervangend voorzitter de rol van voorzitter. Is deze eveneens verhinderd dan regelt de bestuurscommissie zelf de vervanging.

Artikel 5. Verdeling werkzaamheden en (onderlinge) vervanging.

1. De programmamanagers van Parkstad Limburg zijn secretaris van de bestuurscommissies en dragen zorg voor het secretariaat van de bestuurscommissies.
2. De voorzitter en de secretaris van een bestuurscommissie ondertekenen de stukken die van een bestuurscommissie uitgaan.
3. Iedere commissie regelt zelf de verdeling van haar werkzaamheden, voor zover niet in dit reglement beschreven.
4. Een bestuurscommissie kan aan een lid van een bestuurscommissie opdracht geven om namens de bestuurscommissie op te treden voor een specifiek benoemde taak of aandachtsgebied.
5. Vervanging binnen een bestuurscommissie is enkel mogelijk door een ander collegelid van de deelnemende gemeente.
6. Een lid van de bestuurscommissie dat verhinderd is zijn activiteiten uit te oefenen, deelt dit zo spoedig mogelijk aan de secretaris mede.

Artikel 6. Dag, plaats, beslotenheid/openbaarheid van de vergaderingen.

1. Een bestuurscommissie vergadert doorgaans zes keer per jaar en voorts zo dikwijls de voorzitter of twee leden het nodig achten. De commissie bepaalt zelf op welke dag en welk tijdstip de vergaderingen plaatsvinden.
2. De vergaderingen worden in de regel gehouden ten kantore van de Stadsregio Parkstad Limburg.
3. De vergaderingen zijn besloten.
4. Een bestuurscommissie kan besluiten dat een vergadering openbaar is.

Artikel 7. Verhinderings.

1. Wanneer een lid verhinderd is een vergadering geheel of gedeeltelijk bij te wonen, geeft hij dit tijdig per mail door aan de secretaris. Tevens geeft hij aan of en door wie hij wordt vervangen.
2. Wanneer de secretaris verhinderd is een vergadering geheel of gedeeltelijk bij te wonen, geeft hij daarvan kennis aan de voorzitter, alsmede aan degene die de secretaris vervangt.

Artikel 8. Agenda en vergaderstukken.

1. Voor elke vergadering worden - in de regel tien dagen van tevoren - onder verantwoordelijkheid van de secretaris aan de leden van een bestuurscommissie een agenda en de vergaderstukken toegezonden. Toezending gebeurt alleen digitaal.
2. Onderwerpen ten aanzien waarvan tijdige agendering als bedoeld in lid 1 niet mogelijk is, doch waarvan ten gevolge van de spoedeisendheid geen uitstel mogelijk is, kunnen onder opgave van reden(en) van urgentie vóór de vergadering worden aangemeld bij de voorzitter.
De vergadering besluit of het onderwerp in behandeling wordt genomen.

Artikel 9. Deelneming derden aan de vergadering.

1. De voorzitter kan besluiten ambtelijke medewerkers of derden voor een vergadering uit te nodigen teneinde hun mening ten aanzien van een onderwerp te geven, dan wel een (nadere) toelichting op een agendapunt te verschaffen.
2. De directeur/secretaris van de Stadsregio Parkstad Limburg mag te allen tijde vergaderingen van de bestuurscommissies bijwonen.

Artikel 10. Vergader- en besluitquorum.

1. In de vergadering van een bestuurscommissie kan slechts worden beraadslaagd of besloten indien de meerderheid van het aantal stemmen vertegenwoordigd is.
2. Indien het vereiste aantal stemmen niet vertegenwoordigd is belegt de voorzitter binnen drie weken opnieuw een vergadering.
3. Op de vergadering bedoeld in lid 2, is lid 1 niet van toepassing. Echter, over andere aangelegenheden dan die waarvoor de eerste vergadering was belegd kan een bestuurscommissie alleen beraadslagen of besluiten, indien ten minste de meerderheid van het aantal stemmen vertegenwoordigd is.

Artikel 11. Besluitvorming door een bestuurscommissie.

1. Besluitvorming vindt plaats op basis van meerderheidsbesluiten gebaseerd op een gewogen stemverhouding, zoals aangegeven in artikel 11, lid 2.
2. Iedere deelnemende gemeente aan een bestuurscommissie beschikt over één stem, alsmede één stem voor elke 10.000 inwoners of een gedeelte daarvan. Het aantal stemmen per deelnemende gemeente aan een bestuurscommissie bedraagt nooit minder dan drie.
3. De per deelnemende gemeente uit te brengen stemmen mogen niet worden opgesplitst.
4. Voor de vaststelling van het aantal inwoners van een deelnemende gemeente wordt uitgegaan van de op het internet gepubliceerde cijfers per 1 januari van het jaar of het jaar daarvoor, voorafgaande aan het jaar waarin de stemming plaatsvindt.
5. De voorzitter of één van de leden kunnen stemming bij hoofdelijke oproeping verlangen. In dat geval geschiedt de stemming mondeling en is ieder lid dat zich niet van deelneming aan de stemming moet onthouden, verplicht al zijn stemmen vóór of tegen uit te brengen.
6. In afwijking van het gestelde in artikel 11 lid 1, vindt *stemming over personen* niet gewogen plaats, maar beschikt iedere deelnemende gemeente over één stem. Tenzij een bestuurscommissie unaniem besluit hiervan af te wijken, gebeurt de *stemming over personen* voor het doen van benoemingen, voordrachten of aanbevelingen bij gesloten en ongetekende briefjes. Indien bij een stemming over personen (de keuze door een voordracht of bij een herstemming is beperkt) de stemmen staken, wordt in dezelfde vergadering een herstemming gehouden. Staken de stemmen bij deze herstemming opnieuw, dan beslist terstond het lot.
7. Stemverhoudingen worden in de besluitenlijst alleen vermeld als een lid van de betreffende bestuurscommissie daarom vraagt.

Artikel 12. Besluitenlijst

1. De secretaris draagt zorg voor het maken van een besluitenlijst van de vergadering.
2. De besluitenlijst bevat tenminste:
 - de namen van de aan- en afwezige leden;
 - de namen van eventuele andere personen die hebben deelgenomen aan de beraadslagingen;
 - de door de betreffende bestuurscommissie genomen besluiten;
 - de vermelding van minderheidsstandpunten;
 - of geheimhouding geldt ten aanzien van een genomen besluit;
3. De besluitenlijst wordt in de regel in de eerstvolgende vergadering van de betreffende bestuurscommissie vastgesteld.

Artikel 13 Bekendmaking besluiten bestuurscommissie

Besluiten van een bestuurscommissie worden bekend gemaakt volgens de daarvoor geldende wettelijke bepalingen.

Artikel 14. Openbaarheid van Bestuur

1. De bestuurscommissies zijn bij de uitvoering van hun taak gebonden aan de Wet open overheid (Woo).
2. Het Dagelijks Bestuur heeft recht op inzage van de bij een bestuurscommissie berustende schriftelijke stukken en van een bestuurscommissie afkomstige schriftelijke stukken.

Artikel 15. Informatieplicht/Verantwoording aan Algemeen en Dagelijks Bestuur

1. De leden van een bestuurscommissie zijn tezamen en ieder afzonderlijk aan het Dagelijks en Algemeen Bestuur verantwoording verschuldigd voor het door hen gevoerde bestuur.
2. Een bestuurscommissie brengt schriftelijk verslag uit van de werkzaamheden in het kader van de aan haar opgedragen taken en legt daarmee verantwoording af aan het Dagelijks en Algemeen Bestuur door middel van de reguliere Planning- en Control producten die door het Algemeen Bestuur worden vastgesteld.
3. Het Algemeen Bestuur en het Dagelijks Bestuur kan naast de in artikel 15, lid 2 genoemde Planning- en Control producten gevraagd en ongevraagd worden geïnformeerd over de werkzaamheden van een bestuurscommissie.

Artikel 16. Uitleg algemeen reglement bestuurscommissie (hardheidsclausule)

In de gevallen waarin dit besluit niet voorziet of bij twijfel omtrent de toepassing van dit besluit, dient het Dagelijks Bestuur te worden geconsulteerd, waarbij de uiteindelijke beslissing omtrent de uitleg bij het Dagelijks Bestuur ligt.

Artikel 17. Overig

Dit reglement is mutatis mutandis ook van toepassing daar waar een bestuurscommissie op basis van verkregen mandaat dan wel in de uitoefening van de 'keuze-agenda' onderwerpen behartigt.

Artikel 18. Inwerkingtreding.

1. Dit besluit treedt met terugwerkende kracht in werking vanaf 1 juli 2024.
2. Dit besluit kan worden aangehaald als: 'Actualiseren overdracht bevoegdheden en Algemeen reglement bestuurscommissies 2024'.

Aldus vastgesteld in de vergadering van het Algemeen Bestuur van 18 december 2024.

de voorzitter,

de directeur/secretaris,

drs. R. Wever

drs. P. Bertholet

Toelichting

Algemene achtergrond bestuurscommissies

Sinds 23 juni 2014 is niet langer sprake van regeling tussen alle bestuursorganen (burgemeester, college van burgemeester en wethouders en gemeenteraad), maar enkel van een regeling tussen de onderscheiden colleges van burgemeester en wethouders.

Deze wijziging is het directe resultaat van het door alle gemeenteraden van Parkstad Limburg genomen Raadsbesluit van 28 oktober 2013 tot wijziging van de samenwerkingsstructuur van de Stadsregio Parkstad Limburg.

Eén van de uitgangspunten van dit raadsbesluit is dat de gemeentelijke portefeuillehouders meer in stelling kunnen worden gebracht en dat de bestuurlijke verantwoordelijkheden daar worden gelegd, waar ze thuishoren: bij de gemeenten.

In de gemeenschappelijke regelingen vanaf 2014 is daarom opgenomen dat er bestuurscommissies kunnen worden ingesteld. Door middel van deze bestuurscommissies kunnen de portefeuillehouders bindende besluiten op collegeniveau nemen. Door de gemeenteraden is aan het Algemeen Bestuur toestemming verleend dergelijke bestuurscommissies in te stellen.

Om de bestuurscommissies optimaal te kunnen laten functioneren is het noodzakelijk dat er bevoegdheden worden overgedragen. Aangezien het hier een *samenwerking op collegeniveau* betreft, kunnen alleen collegebevoegdheden worden overgedragen. Het betreft hier enkel de taken en bevoegdheden in het kader van het regionaal belang en zoals omschreven in dit reglement; overige collegebevoegdheden (zoals genoemd in artikel 160 Gemeentewet) blijven des colleges.

De onderscheiden colleges dragen de bevoegdheden over aan het Dagelijks Bestuur van de Stadsregio Parkstad Limburg. Het Algemeen Bestuur stelt vervolgens op voorstel van het Dagelijks Bestuur de Bestuurscommissies in en draagt de aan het Dagelijks Bestuur overgedragen bevoegdheden over aan de bestuurscommissies (hier is sprake van "allodelegatie"; artikel 25 Wgr juncto artikel 10:20 Awb).

In 2014 zijn voor de eerste keer bestuurscommissies door het Algemeen Bestuur ingesteld. In 2021 zijn daar 2 bestuurscommissies bij gekomen en heeft een samenvoeging van bestuurscommissies plaats gevonden.

Ingevolge het Raadsbesluit van 28 oktober 2013 dient echter ook te kunnen worden samen gewerkt door tenminste twee gemeenten. Dit is de Keuze-agenda, die tot stand kan komen via de 'coalition of the willing'. Deze samenwerking wordt vanuit het Regiobureau slechts op basis van hierover te maken afspraken per onderwerp begeleid. De hieraan verbonden kosten worden gedragen door de betrokken gemeenten.

Toelichting op het besluit op p.1

Dit betreft geen nieuw instellingsbesluit. Alle bestuurscommissies zijn reeds door het Algemeen Bestuur ingesteld. Dit besluit ziet enkel op het actualiseren van de bevoegdhedenoverdracht en het algemeen reglement van de bestuurscommissies.

Dit is geheel in lijn met het geactualiseerd Blauwe schema zoals dat per 1 juli 2024 in werking is getreden en is met name van belang voor het 'water'onderwerp dat op verzoek van de deelnemende gemeenten aan de Kernagenda (en daarmee aan het Blauwe Schema) is toegevoegd.

Artikelsgewijze toelichting

Begrippenverklaring

Spreekt voor zich. Voor de duidelijkheid zijn hieraan de begrippen Kern- en Keuze-agenda toegevoegd.

Artikel 1: De doelstelling

Vloeit rechtstreeks voort uit de gewijzigde gemeenschappelijke regeling van 23 juni 2014 en keert terug in de daarop gewijzigde regelingen uit 2016, 2020, 2021 en 2024.

Artikel 2, lid 1 t/m 4: Taken en bevoegdheden

De in dit artikel genoemde taken en bevoegdheden dienen gezien te worden door een regionale bril; deze staan volledig ten dienste van een regionale invulling door de onderscheiden bestuurscommissies (BC's), zijnde .

- bc wonen en herstructurering
- bc economie en toerisme
- bc ruimte en mobiliteit (incl. water/klimaatadaptatie)
- bc duurzaamheid (incl. energie en klimaatmitigatie)
- bc sociaal economische structuurversterking
- bc grensoverstijgende/-overschrijdende samenwerking (i.c. het Dagelijks Bestuur)

Hierbij is gekozen voor een pragmatische aanpak en niet voor het benoemen van concrete bevoegdheden per afzonderlijke bestuurscommissie; enerzijds omdat de bestuurscommissies ieder op hun eigen beleidsterrein over dezelfde bevoegdheden dienen te beschikken en anderzijds omdat een dergelijke gedetailleerdheid van taken en bevoegdheden niet voorhanden is.

De taken en bevoegdheden van een bestuurscommissie kennen in ieder geval de volgende onderdelen:

- a. Platformfunctie
- b. Beleid
- c. Programmering
- d. Monitoring
- e. Instrumentontwikkeling

Deze onderdelen zijn als volgt verder uitgewerkt:

a. Platformfunctie

Een bestuurscommissie is een platform voor onderlinge intergemeentelijke afstemming en coördinatie over taken binnen de kernthema's, te weten ruimte, energie, duurzaamheid, klimaatadaptatie, klimaatmitigatie, circulaire economie, mobiliteit, water, economie/toerisme, wonen en herstructurering, sociaal economische structuurversterking (en grensoverstijgende/-schrijdende samenwerking; vanaf 2021 ressorterende onder het Dagelijks Bestuur). Bovendien kan vanuit een bestuurscommissie, indien gewenst, in gezamenlijkheid naar buiten worden gereageerd, bijvoorbeeld op inspraakprocedures van hogere overheden. Tenslotte moet een bestuurscommissie als adviseur van de gemeente(n) kunnen optreden in kwesties die een gemeente overstijgend belang hebben.

Een bestuurscommissie kan:

- Besluiten nemen over regionale, bovengemeentelijke afstemmingsvraagstukken c.q. bepalen op welke manier dergelijke vraagstukken kunnen worden afgewikkeld.
- Namens de regio (lees alle Parkstad-Limburggemeenten) reageren, zoals op inspraakprocedures die door hogere overheden worden gevoerd.
- Optreden als adviesorgaan (gevraagd en ongevraagd) richting de deelnemende gemeenten, het DB en het AB.

b. Beleid

Een bestuurscommissie kan slechts beleid vaststellen voor zover dit een collegebevoegdheid betreft en daarvoor bevoegdheden zijn overgedragen.

De bevoegdheid om kaderstellend beleid vast te stellen ligt in de meeste gevallen bij de afzonderlijke gemeenteraden. Aangezien de Gr (Gemeenschappelijke regeling) Stadsregio Parkstad Limburg een Gr van colleges is, kan een bestuurscommissie in dat geval enkel beleid voorbereiden.

Voor een bestuurscommissie ligt de nadruk op beleidsontwikkeling voor thema's binnen de kernonderwerpen waar sprake is van regionale afstemmings- of verdeelvraagstukken; zoals o.a. wonen, retail en werklocaties of waar sprake is van een regionale ontwikkelingsvisie; zoals voor leisure en energietransitie.

Voorbeelden: actualisatie intergemeentelijke structuurvisie, energiebeleid.

Een bestuurscommissie bereidt een geharmoniseerd voorstel voor (via de colleges) richting de gemeenteraden.

Om uniformiteit te garanderen, dient dit voorstel ongewijzigd door de colleges te worden doorgeleid aan de individuele gemeenteraden. Minderheidsstandpunten zullen in een dergelijk voorstel worden vermeld. Colleges

kunnen, indien gewenst, aanvullend een begeleidend advies uitbrengen en dit samen met het voorstel van de bestuurscommissie naar de gemeenteraad doorleiden.

Een bestuurscommissie kan:

- Regionaal beleid vaststellen: voor zover de bevoegdheid daarvan bij de colleges van burgemeester en wethouders ligt en deze bevoegdheid aan een bestuurscommissie is overgedragen.
- Regionaal beleid voorbereiden: in alle andere gevallen (bijvoorbeeld het vaststellen van concept-beleidsdocumenten, die via de colleges naar de raden worden doorgeleid ter besluitvorming).
- Regionale beleidsregels opstellen en vaststellen in het kader van reeds door de regio vastgesteld regionaal beleid (de door de voormalige Parkstadraad vastgestelde documenten) en in de toekomst nog vast te stellen regionaal beleid (nu door de 7 individuele gemeenteraden vast te stellen), voor zover deze mogelijkheid in het vastgestelde beleid wordt geboden.
- De toepassing en uitvoering van regionaal beleid toetsen.

c. Programmering

Op sommige onderwerpen of thema's kan een programmatische doorvertaling van regionaal beleid gewenst/noodzakelijk zijn om de beoogde beleidsdoelstellingen te kunnen realiseren. De aard van de programmering kan per onderwerp of thema verschillen, mede naar gelang de aard van de opgave (verdelen/versterken) of de beleidsdoelstellingen.

Deze regionale programmeringen zijn bindende afsprakenkaders op basis waarvan de individuele commissieleden elkaar kunnen aanspreken op realisatie en prestaties. Bijvoorbeeld: regionale woningmarktprogrammering, programmatische doorvertaling PALET.

Een bestuurscommissie kan:

- Regionale programma's vaststellen, op thema's binnen de kernagenda-onderwerpen waar regionale verdeling of regionale afstemming aan de orde is dan wel noodzakelijk wordt geacht door een bestuurscommissie.

d. Monitoring

Monitoring is van cruciaal belang om de voortgang van de beleidsafspraken en/of programmering inzichtelijk te maken, op basis waarvan eventueel herijking kan plaatsvinden.

e. Instrumentontwikkeling

Instrumentontwikkeling kan o.a. via pilots, financieel-juridische arrangementen en dergelijke leiden tot versnelling van de realisatie van de opgave c.q. beleidsdoelstellingen.

Algemeen: werkbudget, toekenning financiële middelen, subsidies

Het Algemeen Bestuur heeft aan de bestuurscommissies middelen toegewezen (werkbudget). Dit zijn in eerste instantie procesgelden. Een bestuurscommissie is als budgethouder in de positie om middelen toe te kennen, met inachtneming van de vigerende bestedingsregels (voor zover door het Algemeen Bestuur/Dagelijks Bestuur vastgesteld) en voor zover passende binnen het aan hen toegewezen budget en budgetbestedingsrecht.

Een bestuurscommissie kan:

- Regionale middelen toekennen passend binnen de gestelde kaders.
- Subsidies aanvragen.

Artikel 3: Samenstelling

In principe bestaat een bestuurscommissie uit 7 (zeven) leden; per deelnemende gemeente wordt één portefeuillehoudend collegelid aangewezen.

Het kan echter voorkomen dat er meerdere portefeuillehoudende collegeleden per deelnemende gemeente zijn; doordat bijvoorbeeld de portefeuillevverdeling binnen een gemeente niet parallel loopt aan de (bestuurscommissie)indeling van Parkstad Limburg. Daarvan is bijvoorbeeld bij de bestuurscommissie economie en toerisme sprake: verschillende portefeuillehoudende leden voor de onderwerpen economie en toerisme.

De onderwerpen worden na elkaar behandeld en er behoort wisseling van de wacht plaats te vinden, waardoor er feitelijk toch maar 7 (zeven) portefeuillehoudende collegeleden bij dat onderwerp aanwezig zijn. De betreffende bestuurscommissie bestaat echter in een dergelijke situatie in totaliteit uit meer dan 7 (zeven) leden.

Een dergelijke situatie zou zich ook bij een andere bestuurscommissie kunnen voordoen. Evident hierbij is dat het aantal beschikbare stemmen per deelnemende gemeente in een dergelijke situatie gelijk blijft. De te verdelen stemmen gelden per deelnemende gemeente en niet per deelnemend lid. Zie hiervoor de toelichting bij artikel 11.

Artikel 4: De voorzitter

De leden van een bestuurscommissie benoemen uit hun midden een voorzitter en een plaatsvervangend voorzitter.

Als de voorzitter is verhinderd neemt de plaatsvervangend voorzitter deze rol over met alle bijbehorende werkzaamheden en verantwoordelijkheden.

Zowel de voorzitter als de plaatsvervangend voorzitter behouden hun stemrecht in een bestuurscommissie.

De voorzitter bewaakt en behartigt met name het regionaal belang.

Artikel 5: Verdeling werkzaamheden en (onderlinge) vervanging

Lid 1:

Iedere bestuurscommissie heeft een secretaris. Deze rol wordt vervuld door de programmamanagers van de ambtelijke organisatie van Parkstad Limburg. De secretaris is verantwoordelijk voor het secretariaat van de bestuurscommissies (draagt zorg voor het versturen van de agenda, vergaderstukken en verslaglegging van de vergaderingen, ziet toe op de uitvoering van de besluiten enzovoorts).

Lid 4:

Een bestuurscommissie kan een afzonderlijk lid belasten met een specifiek benoemde taak of aandachtsgebied; zie bijvoorbeeld de taakverdeling binnen de bestuurscommissie economie en toerisme.

Lid 5:

Gelet op het feit dat bestuurscommissies in de regel slechts 6 (zes) keer per jaar vergaderen, moet het mogelijk zijn dat leden zich laten vervangen indien zij zelf niet aanwezig kunnen zijn. Deze vervanging mag alleen op bestuurlijk niveau plaatsvinden; dus alleen door een ander collegelid van dezelfde deelnemende gemeente. Uitgangspunt is echter om hiervan zo min mogelijk gebruik te maken.

Artikel 6: Dag, plaats, beslotenheid/openbaarheid van de vergaderingen

Spreekt voor zich.

Artikel 7: Verhinderings

Lid 1:

Verhinderings dienen tijdig per e-mail aan de secretaris te worden doorgegeven. Tevens dient in de mail te worden aangegeven of het betreffende lid zich laat vervangen en door wie.

Artikel 8: Agenda en vergaderstukken

Spreekt voor zich; uitnodiging, agenda en vergaderstukken worden alleen digitaal verstuurd.

Artikel 9: Deelneming derden aan een vergadering

Spreekt voor zich.

Artikel 10: Vergader- en besluitquorum

Een bestuurscommissie kan alleen vergaderen en/of besluiten indien een meerderheid van het aantal stemmen is vertegenwoordigd.

Er kan worden vergaderd of besloten indien er tenminste 19 stemmen vertegenwoordigd zijn. (zie voor de herkomst de toelichting onder artikel 11).

Betreft de besluitvorming een persoon, dan dienen tenminste 4 leden aanwezig te zijn. (zie voor de herkomst de toelichting onder artikel 11).

Artikel 11: Besluitvorming door een bestuurscommissie

Lid 1:

Hoofregel is dat besluiten worden genomen op basis van meerderheidsbesluiten gebaseerd op een gewogen stemverhouding.

Lid 2:

Het aantal stemmen geldt per deelnemende gemeente en niet per bestuurscommissielid.

Besluit actualiseren overdracht bevoegdheden en algemeen reglement bestuurscommissies,

Vastgesteld in het AB van 18 december 2024 (inwerkingtreding met terugwerkende kracht vanaf 1 juli 2024)

Iedere deelnemende gemeente heeft 1(één) stem + 1 (één) stem per iedere 10.000 inwoners of gedeelte ervan; waarbij een deelnemende gemeente nooit minder dan 3 (drie) stemmen heeft (ongeacht het inwoneraantal).

In concreto betekent dit voor 2024 dat er in totaal 36 stemmen te verdelen zijn (Heerlen 10, Kerkrade 6, Landgraaf 5, Beekdaelen 5, Brunssum 4, Voerendaal 3 en Simpelveld 3).

Ter info: aantal inwoners per 1 januari 2023 (*bron: CBS; dashboard bevolking: inwoners per gemeente/internet*)

Simpelveld	10.396 = 3 stemmen
Voerendaal	12.405 = 3 stemmen
Brunssum	27.682 = 4 stemmen
Beekdaelen	35.966 = 5 stemmen
Landgraaf	37.175 = 5 stemmen
Kerkrade	45.620 = 6 stemmen
Heerlen	87.122 = 10 stemmen
Totaal	36 stemmen

Lid 3:

De stemmen per deelnemende gemeenten vormen samen 1 (één) pakket; deze stemmen mogen niet worden opgesplitst of over meerdere voorstellen worden verdeeld.

Lid 4: zie overzicht onder lid 2

Lid 5: Spreekt voor zich.

Lid 6:

Bevat een afwijking van de hoofdregel; stemming over personen vindt niet gewogen plaats; iedere deelnemende gemeente beschikt bij stemming over personen over 1 (één) stem.

Lid 7: Behoeft geen verdere toelichting.

Artikel 12: Besluitenlijst

Er worden geen uitgebreide verslagen gemaakt, alleen een besluitenlijst. Indien er sprake is van een minderheidsstandpunt t.a.v. een besluit wordt dit expliciet in de besluitenlijst bij het desbetreffende agendapunt vermeld.

Artikel 13: Bekendmaking besluiten bestuurscommissie

Besluiten van een bestuurscommissie zullen volgens de daarvoor gelden wettelijke bepalingen bekend worden gemaakt.

Artikel 14: Openbaarheid van Bestuur

De Wob is vervangen door de Woo; de tekst is hiermee in overeenstemming gebracht.

Artikel 15: Informatieplicht/Verantwoording aan Algemeen en Dagelijks Bestuur

Lid 2:

Een bestuurscommissie verantwoordt zich richting het Dagelijks en Algemeen Bestuur via de reguliere Planning- en Control producten. Deze Planning- en Control producten worden door het Algemeen Bestuur vastgesteld.

Lid 3:

Het Algemeen en Dagelijks bestuur kan daarnaast op enig ander tijdstip een bestuurscommissie verzoeken hen informatie te verschaffen over bepaalde werkzaamheden c.q. activiteiten van een bestuurscommissie. Dit geldt uiteraard vice versa; een bestuurscommissie kan het Dagelijks of Algemeen Bestuur ongevraagd informatie verschaffen over bepaalde werkzaamheden c.q. activiteiten.

Artikel 16: Uitleg algemeen reglement bestuurscommissie (hardheidsclausule)

Het kan zijn dat leden binnen een bestuurscommissie het oneens zijn over de uitleg van dit besluit of dat het besluit er eenvoudigweg niet in voorziet. In dat geval dient het Dagelijks Bestuur te worden geconsulteerd, waarbij het besluit over de uitleg door het Dagelijks Bestuur bindend is.

Artikel 17: Overig

In de praktijk voeren bestuurscommissies soms in mandaat toegekende taken uit of (op verzoek van tenminste twee deelnemende gemeenten) onderwerpen uit de keuze-agenda.

Hiervoor worden geen aparte bestuurscommissies in het leven geroepen. Mocht hiervan sprake zijn, dan is het algemeen reglement ook hierop van toepassing (mutatis mutandis).

Artikel 18:

Dit besluit treedt met terugwerkende kracht in werking vanaf 1 juli 2024; de datum van inwerkingtreding van de gewijzigde gemeenschappelijke regeling.
