

Plan van Aanpak en concept-Participatieplan

Participatieproces om te komen tot randvoorwaarden en ontwikkelkader repowering De Nes

Dit Plan van Aanpak is opgesteld in opdracht van de gemeente Waterland in het kader van de provinciale stimuleringsregelingen voor duurzame energieprojecten

Datum:	31-10-2023
Projectnummer:	BI4996-121-100
Betreffende regelingen:	Procesparticipatie

Gemeente Waterland

Aanleiding voor dit Plan van Aanpak

Aanleiding

De gemeente Waterland wil nadat zij een traject doorlopen heeft voor mogelijke uitbreiding van het RES-zoekgebied aan het zuidelijke uiteinde van de verbindingsdijk naar Marken een participatietraject opstarten dat erop gericht is om met inwoners te onderzoeken wat de speelruimte is in de randvoorwaarden, die initiatiefnemers bij mogelijke invulling van het uitgebreide RES-zoekgebied mee zouden moeten nemen. Deze randvoorwaarden worden onderdeel van een ontwikkelkader.

Dan gaat het onder meer over waar de omgeving het zwaarste belang aan hecht bij de afweging tussen hoogte, geluid en slagschaduw, en bij het bepalen waar daarin de speelruimte ligt. Belangrijk hierbij is dat het ontwikkelkader aanvullend is op het wettelijke afwegingskader, dat al is vastgelegd. Het College van B&W vindt het van groot belang dat bij de opstelling van deze randvoorwaarden alle inwoners van Waterland en specifieke belanghebbenden betrokken worden. Daarom wil de gemeente hiervoor een participatieproces inrichten dat moet leiden tot resultaten die zullen worden betrokken bij de opstelling van een ontwikkelkader. Dat ontwikkelkader wordt vervolgens ter besluitvorming voorgelegd.

Opgave

De gemeente vraagt Royal HaskoningDHV om een participatieproces te faciliteren dat helpt om het maatschappelijk draagvlak in kaart te brengen en aanvullende randvoorwaarden te formuleren in een ontwikkelkader. Hiervoor wil de gemeente aanspraak maken op de stimuleringsregeling Procesparticipatie voor het stimuleren van duurzame energieprojecten van de provincie Noord-Holland.

Scope en werkzaamheden

De werkzaamheden die onderdeel zijn van het te faciliteren participatieproces, zijn opgedeeld in 3 fasen:

- **Fase 1:** opstart van het participatieproces;
- **Fase 2:** het ophalen van aspecten, zorgpunten, kansen en risico's bij stakeholders in de gemeente Waterland en bij stakeholders die direct in het betreffende gebied aanwezig zijn;
- **Fase 3:** het uitwerken van de genoemde aspecten deze vertalen naar randvoorwaarden, die voorgelegd kunnen worden aan de gemeenteraad die daar haar goedkeuring aan kan geven;

Dit Plan van Aanpak beschrijft de werkzaamheden die binnen de scope vallen.

STATUS VAN DIT DOCUMENT

Het participatieplan dat in dit document wordt beschreven, betreft een concept. Vanaf de start van de werkzaamheden in Q2/Q3 van 2024 wordt op basis van de opgedane inzichten gekeken of er aanpassingen nodig zijn op dit plan. Dat kan ook impact hebben op de begroting voor de werkzaamheden.

FASE 1: OPSTART

We willen zowel de Coöperatie Windenergie Waterland (CWW) als de Eilandraad Marken nadrukkelijk betrekken in het proces en als klankbord gebruiken in het participatieproces. Dit doen we door hen vooraf te betrekken bij het opstellen van het definitieve participatieplan (dit is een CONCEPT plan). Hiermee willen wij draagvlak voor het proces en vooraf lokale kennis toevoegen om zo een optimaal proces te doorlopen.

Samen met de beleidsambtenaren stellen wij alvast een voorlopige lijst van mogelijke randvoorwaarden op om niet met lege handen het vervolg van het participatie traject in te gaan.

Wij zullen gezamenlijk een stakeholderanalyse maken om belangengroeperingen specifiek te benaderen. Zowel CWW als de Eilandraad marken kunnen daar een actieve rol in spelen.

Resultaat: *Het resultaat van deze stap bestaat uit drie onderdelen: 1) een akkoord op de geformuleerde aanpak voor het participatieproces 2) een lijst van relevante en te betrekken participanten 3) procesmatig: draagvlak en draagkracht*

FASE 2: OPHALEN VAN RELEVANTE AANDACHTSPUNTEN BIJ STAKEHOLDERS

Deze fase is gericht op het ophalen van de aspecten waarvan de stakeholders in de omgeving aangeven dat dit belangrijke randvoorwaarden zijn voor mogelijke initiatieven voor de opwek van windenergie in het te vergroten zoekgebied. Denk daarbij bijvoorbeeld aan de mogelijkheden voor financiële participatie.

We willen dit in drie stappen doen:

Stap 1: interviews met een aantal sleutelpartijen

Er zijn in en rondom het mogelijk uitgebreide zoekgebied een aantal partijen die direct geraakt worden of betrokken zijn:

- Coöperatie Windenergie Waterland (CWW)
- Eilandraad Marken
- EuroParcs Poort van Amsterdam
- Dorpsraad Uitdam
- Stadsraad Monnickendam
- Stichting Behoud Waterland

Opmerking: voor de stadsraad Monnickendam zal eerst moeten bekeken of deze nog in functie is en zo ja, in hoeverre dit orgaan nog functioneert als representatieve vertegenwoordiging voor de inwoners van de stad.

Vanwege het directe belang vindt de gemeente het belangrijk dat bovengenoemde partijen nauw worden betrokken. Daarom zullen we deze partijen afzonderlijk interviewen. Daarbij vragen we wat zij belangrijke randvoorwaarden vinden die meegenomen dienen te worden door initiatiefnemers in het uitgebreide zoekgebied. We doen dit afzonderlijk om partijen vrijuit te laten spreken en niet in discussie te vervallen. Het doel is het ophalen van randvoorwaarden.

Van deze interviews zullen wij per interview een puntsgewijs verslag opstellen. Dit verslag wordt gedeeld met de geïnterviewde(n) en na goedkeuring van het verslag zullen de conclusies in een bondige rapportage worden samengevat.

Resultaat: *Een overzichtelijke rapportage van door partijen aangedragen aandachtspunten en randvoorwaarden.*

Stap 2: Ophalen van aandachtspunten bij de inwoners van de gemeente middels de app Parta

Parta is een online applicatie die overheden, bedrijven, verenigingen en andere organisaties of groepen helpt om gemeenschappelijke keuzes te maken. De inzet van de app is erop gericht om de stem van alle deelnemers op te halen en de kennis binnen de groep optimaal te benutten. Dit gebeurt door via social media en de plaatselijke krant een QR-code te delen die toegang geeft tot de app Parta. Meer informatie kunt u vinden op de website van Parta.

Deze app is een communicatiekanaal die het mogelijk maakt om eenvoudig informatie te delen en op te halen. Zo kan er bijvoorbeeld een korte enquête gehouden worden. Ook kan Parta worden ingezet om de deelnemers op de hoogte te houden van besluiten en ontwikkelingen of uit te nodigen voor bijeenkomsten. Op deze wijze kunnen zowel meer als andere deelnemers worden bereikt dan op meer conventionele participatiemethoden: door het grotere bereik is de kans groter dat zoveel mogelijk stemmen gehoord worden. Royal HaskoningDHV zal dit communicatiekanaal beheren. In samenspraak met de gemeente zullen documenten, vragen en informatie worden gedeeld.

Aan de inzet van de app Parta zijn kosten verbonden. Dit betreft hostingkosten, alsmede kosten voor het beheer van de applicatie qua vraagstelling en dergelijke. Deze kosten zijn als aparte post in de raming opgenomen.

Resultaat: *Een samenvatting van opgehaalde aspecten via de app, als aanvulling op de rapportage uit stap 1.*

Stap 3: Een of twee Informatiebijeenkomst(en)

Wij denken aan één of twee fysieke bijeenkomsten (nader te bepalen in de afweging kosten versus bereikbaarheid) waarvoor een brede en algemene uitnodiging binnen de gemeente Waterland wordt uitgezet. Deze bijeenkomst(en) is/zijn dus voor iedereen toegankelijk. Tijdens deze bijeenkomsten deelt de gemeente informatie, en worden tevens aandachtspunten en zorgen opgehaald. De uitbreiding van het zoekgebied moet fysiek ruimte bieden om de doelstellingen uit de RES te halen, maar het daadwerkelijk realiseren van duurzame opwek kan alleen onder de randvoorwaarden uit het participatieproces. Dit betreffen dus twee afzonderlijke processen, maar er is wel sprake van een sterke samenhang.

De gemeente geeft aan ontzorgd te willen worden v.w.b. de organisatie hiervan. Dit betekent dat Royal HaskoningDHV:

- Een opzet en programma voor de avond zal voorbereiden, in samenspraak met de gemeente.
- Een uitnodiging zal opstellen die de gemeente per brief en/of e-mail verstuurt.
- Een faciliterende rol speelt tijdens de bijeenkomst. Dat betekent dat Royal HaskoningDHV de verbindende schakel zal zijn tussen bezoekers en contactpersonen van de gemeente.
- Aanwezig zal zijn met 2-3 collega's voor verslaglegging en ondersteuning.
- Communicatie via de Parta app coördineert.

De gemeente zal hiervoor:

- Meedenken over de opzet.
- De locatie regelen.
- De uitnodigingen versturen
- De plenaire opening van de bijeenkomst verzorgen.
- Communicatie verzorgen via social media en andere nieuwskanalen.
- Ondersteunen bij presentatie door de aanwezigheid van ambtenaren die bezoekers te woord kunnen staan

Resultaat: *Een verslag van de bijeenkomst en een lijst met aanbevelingen van randvoorwaarden, dat wordt toegevoegd aan de algehele lijst van randvoorwaarden, waarmee in stap 1 een start is gemaakt.*

FASE 3: VERTALING VAN AANDACHTSPUNTEN NAAR RANDVOORWAARDEN EN ONTWIKKELKADER

Royal HaskoningDHV zal een analyse maken van alle opgehaalde inzichten (kansen, zorgen, dromen en wensen) uit de stappen 1-3 van fase 2 (interviews, Parta-app, informatiesessies). Dit beschrijven wij in een kort rapport. Deze rapportage vorm de input van het ontwikkelkader. De volgende aspecten zullen hierin terugkomen:

- Methodologie en aanpak;
- Overzicht van alle kansen, zorgen, dromen en wensen die tijdens het participatieproces zijn geuit (zowel digitaal via Parta als in de sessies en interviews);
- In beeld brengen van overlap en conflict tussen de aspecten (krachtenveldanalyse)
- Prioritering vanuit de omgeving (onderbouwing van welke randvoorwaarden wat de omgeving betreft van meer of minder belang lijken)

Resultaat*: Korte rapportage van het participatieproces met overzicht van aanbevelingen vanuit de omgeving (het ontwikkelkader).*

FASE 4: OPSTELLEN RAADSVOORSTEL

Op basis van dit korte rapport zal Royal HaskoningDHV samen met medewerkers van de gemeente de uitkomsten van het proces vertalen, zodanig dat het gebruikt kan worden voor te door de ambtenaren van de gemeente op te stellen ontwikkelkader.

Het is belangrijk te vermelden dat deze rapportage met randvoorwaarden niet meer of minder is dan een voorstel aan de gemeente. Deze zal ook zelfstandig een aantal randvoorwaarden formuleren en het geheel zal aan het college worden aangeboden, die uiteindelijk een beslissing zal nemen over het ontwikkelkader.

Resultaat: *Een tekstvoorstel voor een ontwikkelkader waarin de afgestemde randvoorwaarden zijn omschreven.*

Planning

De planning ziet er in de verschillende fasen en stappen als volgt uit:

Planning	2024					
Activiteit	**juli**	**augustus**	**september**	**oktober**	**november**	**december**
Fase 1 **Stakeholderanalyse**						
Fase 1 **Conceptlijst opstellen**						
Fase 2 **Interviews**						
Fase 2 **Inzet Parta**						

Fase 2 **Bijeenkomsten**	
Fase 3 **Ontwikkelkader**	
Fase 4 **Raadsvoorstel**	
BESLUITVORMING	

De investering

De werkzaamheden zullen volgens de voorwaarden van de opdracht tussen Royal HaskoningDHV en de provincie Noord-Holland worden verrekend. Daarbij geldt het afgestemde gemiddelde uurtarief van €131,25 (excl. btw, incl. reis- en verblijfkosten).

Projectinformatie en rapportage

Om een goede samenwerking tussen initiatiefnemer en opdrachtnemer te borgen, stellen wij voor te werken volgens onderstaande werkafspraken.

Overlegstructuur

De gemeente Waterland blijft gedurende het hele participatieproces in de lead en eindverantwoordelijk. Om korte lijnen te onderhouden, stellen wij voor om op regelmatige basis (doch minstens iedere 2 weken) een voortgangsoverleg van een (1) uur te voeren tussen Initiatiefnemer en Royal HaskoningDHV over hoe het proces verloopt. Uiteraard is er ook buiten de geplande overlegmomenten ruimte voor afstemming indien de situatie daarom vraagt.

Datamanagement

Wij slaan onze data in een beveiligde digitale omgeving op. Bestanden delen gaat bij ons via SharePoint en Microsoft Teams.

Contactpersoon

Wij werken met één aanspreekpunt gedurende de doorlooptijd van deze ondersteuningsvraag. Dit betreft xxxxxxxxxxx.

Locatie van de werkzaamheden

In principe werken we zoveel mogelijk digitaal en op afstand aan het concretiseren van de participatie-aanpak. Afstemmingsoverleggen vinden in principe wel fysiek plaats. Initiatiefnemer zorgt daarbij in overleg voor een locatie.

Tot slot

Dit plan van aanpak is bewust zo praktisch en beknopt mogelijk opgesteld. Het biedt een leidraad voor de ondersteuning die vanuit de stimuleringsregelingen aan de gemeente Waterland wordt aangeboden. Indien nodig kan het document later in het traject in onderling overleg worden bijgesteld.

Ondertekening

Dit Plan van Aanpak is ondertekend door:

Gemeente Waterland **Provincie Noord-Holland** **Royal HaskoningDHV**