

STATUTENWIJZIGING

Op **[passeerdatum]**, verscheen voor mij, **mr. Abraham Henricus van den Boogaart**, notaris te Veghel:

mevrouw Sandra Beuving, geboren te Menaldumadeel op vierentwintig januari negentienhonderdvijfenzeventig (_____ nummer: _____ afgegeven te _____ op _____)

wonende te 5688 KM Oirschot, Sweerts de Landasstraat 41, ongehuwd en niet als partner geregistreerd, te dezen handelend in haar hoedanigheid van voorzitter van het college van bestuur van de stichting:

Stichting Openbaar Onderwijs Groep, gevestigd te Veghel, kantoorhoudende te 5461 KS Veghel, Stadhuisplein 96, (postadres: postbus 4, 5460 AA Veghel), dossiernummer 17120850 Kamer van Koophandel; en als zodanig deze stichting, hierna ook te noemen: de stichting, te dezen rechtens vertegenwoordigend.

INLEIDING

De verschenen persoon, handelend als gemeld, verklaarde het volgende:

1. Voornoemde stichting Openbaar Onderwijs Groep werd opgericht bij en haar statuten zijn vastgelegd in een akte op achtentwintig december negentienhonderdneennegentig verleden.
2. De statuten van de stichting werden laatstelijk integraal gewijzigd bij akte op tweeëntwintig maart tweeduizend twaalf verleden voor mr. C.J. Zwaard, destijds notaris te Oss.
3. Overeenkomstig de statutaire bepalingen van de stichting heeft het bestuur van de stichting een verzoek tot statutenwijziging ingediend bij het Gemeenschappelijk orgaan als bedoeld in de "Gemeenschappelijke regeling openbaar basisonderwijs gemeenten Bernheze, Boekel, Landerd, Oss, Sint-Oedenrode, Uden, Veghel".
4. Voornoemd Gemeenschappelijk orgaan heeft op _____ besloten tot wijziging van de statuten van de stichting, waarvan blijkt uit een uittreksel van de notulen van bedoelde vergadering welke aan deze akte zijn gehecht.
5. De statutenwijziging is bij besluit van de zeven gemeenteraden van de aangesloten gemeenten bekrachtigd, waarvan blijkt uit de desbetreffende, aan deze akte gehechte besluiten.

STATUTENWIJZIGING

Vervolgens verklaarde de verschenen persoon, handelend als gemeld, ter uitvoering van voormeld besluit de statuten van de stichting met ingang van heden te wijzigen en gewijzigd vast te stellen als volgt.

STATUTEN

Begripsbepalingen

Artikel 1

In deze statuten wordt verstaan onder:

- a. Gemeente: de gemeente die de instandhouding van de openbare scho(o)l(en) als opgenomen in de lijst onder c van dit artikel aan de stichting heeft overgedragen;
- b. HET GEMEENSCHAPPELIJK ORGAAN: het gemeenschappelijk orgaan als bedoeld in de regeling gemeenschappelijke regeling openbaar basisonderwijs gemeenten Bernheze, Boekel, Landerd, Oss, Sint Oedenrode, Uden, Veghel.
- c. DE SCHO(O)L(EN):
 - Gemeente Bernheze:
 - Openbare basisschool De Bolderik;
 - Openbare basisschool Delta;
 - Gemeente Boekel:
 - Openbare basisschool Uilenspiegel;
 - Gemeente Landerd:
 - Openbare basisschool De Wizzert;
 - Gemeente Oss:
 - Openbare basisschool De Telescoop;
 - Openbare basisschool De Kleine Wereld;
 - Openbare basisschool Mettegeupel;
 - Openbare basisschool 't Ravelijn;
 - Gemeente Sint Oedenrode:
 - Openbare basisschool De Springplank;
 - Gemeente Uden:
 - Openbare basisschool De Leeuwerik;
 - Openbare basisschool De Meent;
 - Openbare basisschool De Cirkel;
 - Openbare basisschool Camelot;
 - Openbare basisschool De Brinck;

Gemeente Veghel:

- Openbare basisschool Kompas;
- Openbare basisschool De Ieme;
- Openbare basisschool De Uilenbrink;
- Openbare basisschool De Tuimelaar.

- d. GEMEENTERADEN: de raad van respectievelijk de gemeente Bernheze, Boekel, Landerd, Oss, Sint-Oedenrode, Uden en Veghel.

Naam, zetel

Artikel 2

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Openbaar Onderwijs Groep**, bij verkorting genaamd: "Stichting OOG".
2. De stichting heeft haar zetel in de gemeente Veghel.

Doel

Artikel 3

De stichting heeft ten doel:

- a. het uitsluitend geven van openbaar primair onderwijs als bedoeld in artikel 48 van de Wet op het Primair Onderwijs, in welk artikel het volgende woordelijk staat vermeld:
 1. "Het openbaar onderwijs draagt bij aan de ontwikkeling van de leerlingen met aandacht voor de godsdienstige, levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden zoals die leven in de Nederlandse samenleving en met onderkenning van de betekenis van de verscheidenheid van die waarden.
 2. Openbare scholen zijn toegankelijk voor alle kinderen zonder onderscheid van godsdienst of levensbeschouwing.
 3. Openbaar onderwijs wordt gegeven met eerbiediging van ieders godsdienst of levensbeschouwing";
- b. Het uitdragen, ontwikkelen en bevorderen van openbaar primair onderwijs;
- c. Het in stand houden van de onder haar bestuur vallende openbare scholen;
- d. Erop toezien dat in de scholen onderwijs gegeven wordt overeenkomstig de wettelijke verplichtingen en conform de doelstellingen van het openbaar onderwijs;
- e. Toezicht houden op de wijze waarop binnen de scholen onderwijs wordt gegeven respectievelijk een eigentijdse invulling wordt gegeven aan de

- pedagogische doelen alsmede de leerdoelen;
- f. Toezicht houden op de wijze waarop aan het personeelsbeleidsplan in de praktijk vorm wordt gegeven;
 - g. Samenwerken met andere scholen, overheden, organisaties en/of met (rechts-) personen, die eenzelfde dan wel een aanverwant doel nastreven.

Middelen

Artikel 4

Om het doel te verwezenlijken kan de stichting gebruik maken van alle middelen die haar dienstbaar zijn

Toezicht

Artikel 5

De stichting verzoekt de gemeenteraden om een regeling te treffen ter uitoefening van de bij deze statuten aan die raden opgedragen taken en bevoegdheden.

Organen

Artikel 6

1. De stichting kent de volgende organen:
 - a. het college van bestuur dat het bestuur in de zin van de wet vormt;
 - b. de raad van toezicht.
2. De stichting kan commissies instellen.

College van bestuur: samenstelling, benoeming

Artikel 7

1. Het college van bestuur bestaat uit een door de raad van toezicht te bepalen aantal personen van ten minste één. Slechts natuurlijke personen zijn benoembaar als lid van het college van bestuur.
2. De leden van het college van bestuur worden benoemd, geschorst en ontslagen door de raad van toezicht. Eén van de leden van het college van bestuur wordt door de raad van toezicht tot voorzitter van het college van bestuur benoemd.
3. De benoeming van een lid van het college van bestuur geschiedt aan de hand van een door de raad van toezicht vast te stellen profielschets. De profielschets bevat de kwaliteiten en deskundigheden waaraan een lid van het college van bestuur dient te voldoen.
4. Een lid van het college van bestuur wordt voor bepaalde of onbepaalde tijd benoemd. De vaststelling van het salaris en de regeling van de

overige arbeidsvoorwaarden van een lid van het college van bestuur geschiedt door de raad van toezicht met inachtneming van hetgeen hieromtrent in de Wet op het Primair Onderwijs en de beloningsleidraad van de brancheorganisatie waar de stichting bij is aangesloten, is bepaald.

5. In vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien. Ingeval van vacatures behoudt het college van bestuur zijn bevoegdheden. Indien binnen vier maanden na het ontstaan van een vacature in het college van bestuur geen benoeming van een opvolger tot stand is gekomen, dan wel binnen die termijn de raad van toezicht niet heeft besloten het aantal leden van het college van bestuur te verminderen, geschiedt de benoeming door de bevoegde rechtbank op verzoek van de meest gerede belanghebbende.
6. Een lid van het college van bestuur wordt periodiek beoordeeld door de raad van toezicht. De wijze waarop deze beoordeling plaatsvindt, wordt uitgewerkt in het bestuursreglement.

College van bestuur; defungeren, schorsing en ontslag

Artikel 8

1. Een lid van het college van bestuur defungeert:
 - a. door zijn overlijden;
 - b. doordat hij het vrij beheer over zijn vermogen verliest;
 - c. door zijn ondercuratelestelling;
 - d. door het eindigen van de benoemingsduur;
 - e. door zijn vrijwillig aftreden;
 - f. door zijn ontslag door de rechtbank;
 - g. door zijn ontslag verleend door de raad van toezicht.
2. Een lid van het college van bestuur kan te allen tijde worden geschorst en ontslagen door de raad van toezicht, ook wanneer hij voor bepaalde tijd is benoemd. Hij wordt in de gelegenheid gesteld zich in een vergadering van de raad van toezicht te verantwoorden. Daarbij kan hij zich doen bijstaan door een raadsman.
3. De schorsing van een lid van het college van bestuur kan één of meer malen worden verlengd.
4. Ingeval van ontstentenis of belet van één of meer leden van het college van bestuur berust het bestuur tijdelijk bij het overblijvende lid/ de overblijvende leden. Ingeval van ontstentenis of belet van alle leden van het college van bestuur of het enige lid berust het bestuur tijdelijk bij één

of meer door de raad van toezicht- al dan niet uit zijn midden- aan te wijzen personen. De raad van toezicht is bij ontstentenis of belet van alle leden van het college van bestuur verplicht zo spoedig mogelijk in het bestuur te voorzien.

College van bestuur; taken en bevoegdheden

Artikel 9

1. Het college van bestuur is belast met het besturen van de stichting. Het college van bestuur vormt het bevoegd gezag van de stichting in de zin van de wet met uitzondering van de besluitvorming over de opheffing van een openbare school, en is als zodanig belast met de daaruit voortvloeiende taken en bevoegdheden, met inachtneming van hetgeen hieromtrent in deze statuten is bepaald.
2. Het college van bestuur is met voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, alsmede tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. Op het ontbreken van de goedkeuring van de raad van toezicht kan door en tegen derden wel een beroep worden gedaan. Bij de besluitvorming casu quo de goedkeuring bedoeld in de eerste zin van dit lid nemen het college van bestuur respectievelijk de raad van toezicht de in de Wet Primair Onderwijs ter zake opgenomen bepalingen in acht.
3. Het college van bestuur behoeft de goedkeuring van de raad van toezicht voor besluiten tot:
 - a. de vaststelling en het wijzigen van het meerjarenbeleidsplan en bijbehorende meerjarenbegroting;
 - b. de vaststelling en wijziging van het bestuursreglement en het managementstatuut;
 - c. investeringen die niet zijn opgenomen in een door de raad van toezicht goedgekeurd investeringsplan, waarvan het belang een door de raad van toezicht te bepalen bedrag overschrijdt;
 - d. het aangaan, wijzigen en verbreken van samenwerking met een andere rechtspersoon of organisatie indien die samenwerking van ingrijpende betekenis is voor de stichting en/of de met haar in een groep verbonden rechtspersonen, een en ander naar het oordeel van

- de raad van toezicht;
 - e. het verkrijgen, wijzigen of beëindigen van een deelneming of zeggenschap in een andere rechtspersoon en het oprichten van een andere rechtspersoon, alsmede de vaststelling en wijziging van diens statuten voor zover het college van bestuur daartoe bevoegd is;
 - f. het aanvragen van faillissement en surseance van betaling;
 - g. een ingrijpende wijziging in of de beëindiging van een aanzienlijk aantal aanstellingen van werknemers binnen korte tijd, een en ander naar het oordeel van de raad van toezicht;
 - h. het verkrijgen alsmede het overdragen van het bestuur van een school;
 - i. het oprichten van een nieuwe rechtspersoon;
 - j. het wijzigen van de statuten van de stichting;
 - k. het ontbinden van de stichting;
 - l. de vaststelling van de jaarrekening.
4. De raad van toezicht kan besluiten dat in een in lid 2 genoemd besluit niet aan haar goedkeuring is onderworpen wanneer het daarmee gemoeide belang een door de raad van toezicht te bepalen en schriftelijk aan het college van bestuur op te geven waarde niet te boven gaat of rechtstreeks voortvloeit uit de begroting.
 5. Het ontbreken van goedkeuring als bedoeld in dit artikel tast de vertegenwoordigingsbevoegdheid van het college van bestuur en de leden van het college van bestuur niet aan, behoudens het bepaalde in lid 2 van dit artikel.
 6. Het college van bestuur voorziet de raad van toezicht tijdig van alle informatie die nodig is voor de toezichthoudende taak van de raad van toezicht.
 7. Het college van bestuur stelt na goedkeuring door de raad van toezicht een reglement vast waarin de informatieverstrekking aan de raad van toezicht wordt vastgelegd.
 8. Het college van bestuur draagt zorg voor het afsluiten van een algemene aansprakelijkheidsverzekering, alsmede van de nodige schadeverzekeringen ten behoeve van de stichting.

College van bestuur; werkwijze, vergadering

Artikel 10

1. Besluiten van het college van bestuur worden schriftelijk vastgelegd.

2. Het college van bestuur kan aanvullend besluiten regels met betrekking tot de werkwijze en besluitvorming van het college van bestuur in een bestuursreglement vast te leggen.
3. De vastlegging bedoeld in lid 2 dient in elk geval te geschieden indien het college van bestuur uit meer dan één bestuurder bestaat. In het bestuursreglement worden alsdan voorschriften opgenomen met betrekking tot de wijze van oproeping voor de vergadering van het college van bestuur, de aanwezigheid ter vergadering, de wijze van besluitvorming, het stemrecht, en de openbaarheid van de vergaderingen. Het bestuursreglement bevat in dat geval tevens de eventuele onderlinge verdeling van taken van de leden van het college van bestuur.

Vertegenwoordiging

Artikel 11

1. Uitgezonderd het bepaalde in het navolgende lid wordt de stichting vertegenwoordigd door de voorzitter van het college van bestuur. De voorzitter van de raad van toezicht vertegenwoordigt – na overleg met het college van bestuur – de stichting in gevallen waarin naar zijn oordeel sprake is van een tegenstrijdig belang tussen een lid of meerdere leden van het college van bestuur en de stichting of kan daartoe een persoon aanwijzen. Zodanig persoon kan zijn het lid van het college van bestuur ten aanzien van wie het tegenstrijdig belang bestaat.
2. Het college van bestuur kan aan directeuren en één of meer andere personen een (beperkte) doorlopende volmacht verlenen. De gevolmachtigde vertegenwoordigt de stichting met inachtneming van de grenzen van zijn volmacht. Een (beperkte) doorlopende volmacht wordt schriftelijk vastgelegd en kan deel uitmaken van het managementstatuut.

Goed onderwijsbestuur

Artikel 12

De raad van toezicht en het college van bestuur zijn verantwoordelijk voor de ontwikkeling, naleving en handhaving van goed onderwijsbestuur. De Code Goed Bestuur in het primair onderwijs (PO-raad) dient daarbij als leidraad.

Periodiek overleg met gemeenschappelijk orgaan

Artikel 13

De leden van het college van bestuur houden zich beschikbaar om periodiek te overleggen met HET GEMEENSCHAPPELIJK ORGAAN.

Raad van toezicht; samenstelling en benoeming

Artikel 14

1. De stichting heeft een raad van toezicht. De raad van toezicht bestaat uit een door de raad van toezicht te bepalen aantal van maximaal vijf (5) personen.
2. De leden van de raad van toezicht worden door HET GEMEENSCHAPPELIJK ORGAAN benoemd. De benoeming geschiedt op voordracht van de raad van toezicht, met uitzondering van de benoeming die geschiedt op voordracht van de oudergeleding van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.
3. Elke benoeming van een lid van de raad van toezicht geschiedt aan de hand van een door de raad van toezicht vast te stellen profielschets. De profielschets bevat de kwaliteiten en deskundigheden waaraan een lid van de raad van toezicht dient te voldoen en kan deel uitmaken van het reglement van de raad van toezicht. Bij het ontstaan van een vacature kan de profielschets door de raad van toezicht nader worden ingevuld.
4. Een derde gedeelte, naar boven afgerond indien een derde gedeelte een niet geheel getal als resultaat kent, van de leden van de raad van toezicht wordt benoemd op bindende voordracht van de oudergeleding van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. Slechts een persoon die blijkens een gezamenlijke verklaring van de raad van toezicht en de oudergeleding van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad voldoet aan de profielschets is benoembaar. Wanneer wordt vastgesteld dat een persoon aan de profielschets voldoet kan de oudergeleding overgaan, overeenkomstig de profielschets, tot het doen van een nieuwe voordracht.
5. Indien moet worden overgegaan tot het doen van een bindende voordracht tot benoeming als bedoeld in het voorgaande lid, wordt genoemde oudergeleding uitgenodigd een bindende voordracht op te stellen. Wanneer de oudergeleding geen gebruik maakt van dit recht, is de raad van toezicht bevoegd een bindende voordracht te doen. De oudergeleding wordt geacht geen gebruik te maken van dit recht wanneer:
 - (I) de oudergeleding verklaart van dit recht geen gebruik te maken, of
 - (II) wanneer de oudergeleding niet binnen drie maanden na daartoe te zijn uitgenodigd tot een voordracht komt.

De oudergeleding en de raad van toezicht kunnen gezamenlijk besluiten dat de in de vorige zin genoemde termijn van drie maanden eenmalig wordt verlengd met een periode van ten hoogste twee maanden.

6. De raad van toezicht en de oudergeleding van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad kunnen gezamenlijk overeenkomen dat de oudergeleding van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad afziet van haar bindend voordrachtsrecht en vervolgens deel uitmaakt van de benoemingsadviescommissie voor alle leden van de raad van toezicht. Alsdan bestaat ten minste een derde gedeelte van de benoemingsadviescommissie uit personen voorgedragen door en uit de oudergeleding van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.
7. De leden van de raad van toezicht worden benoemd voor een periode van vier jaar en zijn daarna- al dan niet aansluitend- éénmaal herbenoembaar. Een tussentijds benoemd lid van de raad van toezicht neemt op het rooster van aftreden de plaats in van zijn voorganger.
8. De raad van toezicht benoemt uit zijn midden een voorzitter en een vicevoorzitter. Onverminderd de gezamenlijke verantwoordelijkheid kan de raad van toezicht besluiten tot een onderlinge verdeling van taken en bevoegdheden.
9. Ingeval van vacatures behoudt de raad van toezicht zijn bevoegdheden onverminderd de verplichting om onverwijld maatregelen tot aanvulling van zijn ledental te nemen.
10. De leden van de raad van toezicht hebben recht op een honorering voor hun werkzaamheden; daarnaast hebben de leden van de raad van toezicht recht op een vergoeding van de in redelijkheid gemaakte onkosten. Hierbij wordt aansluiting gezocht bij het advies van de Nederlandse Vereniging van Toezichthouders in Onderwijsinstellingen. De hoogte wordt vastgesteld door de raad van toezicht. De hoogte van het honorarium en de vergoede kosten worden in het jaarverslag vermeld.
11. Jaarlijks beoordeelt de raad van toezicht het functioneren van de raad van toezicht en het college van bestuur, evenals hun onderlinge functioneren en het functioneren van ieder lid van de raad van toezicht en iedere bestuurder afzonderlijk. De wijze waarop deze beoordeling plaatsvindt kan worden uitgewerkt in het reglement van de raad van toezicht. De raad van toezicht brengt van een en ander verslag uit aan

de gemeenteraden.

Raad van toezicht; defungeren, ontslag en schorsing

Artikel 15

1. Een lid van de raad van toezicht defungeert:
 - a. door zijn overlijden;
 - b. doordat hij het vrij beheer over zijn vermogen verliest;
 - c. door zijn ondercuratelestelling;
 - d. door het verstrijken van de termijn waarvoor hij is benoemd, behoudens zijn eventuele herbenoeming, en door zijn vrijwillig aftreden (bedanken); of
 - e. door zijn ontslag.
2. Een door HET GEMEENSCHAPPELIJK ORGAAN benoemd lid van de raad van toezicht kan op voordracht van de raad van toezicht door HET GEMEENSCHAPPELIJK ORGAAN worden ontslagen. De raad van toezicht kan tot zo een voordracht besluiten, indien het betrokken lid van de raad van toezicht niet naar behoren functioneert dan wel in geval er sprake is van gedragingen waardoor de goede naam of belangen van de stichting worden geschaad.
3. De raad van toezicht is te allen tijde bevoegd om een lid van de raad van toezicht te schorsen. Indien een lid van de raad van toezicht is geschorst dient de raad van toezicht binnen drie maanden na ingang van de schorsing te besluiten tot voordracht tot ontslag van het lid van de raad van toezicht dan wel tot opheffing of handhaving van de schorsing. Bij gebreke van een besluit als bedoeld in de vorige volzinnen vervalt de schorsing. Een besluit tot handhaving van de schorsing kan slechts éénmaal worden genomen en de schorsing kan daarbij ten hoogste worden gehandhaafd voor drie maanden, ingaande op de dag waarop de raad van toezicht het besluit tot handhaving heeft genomen. Een lid van de raad van toezicht die is geschorst door de raad van toezicht wordt in de gelegenheid gesteld zich in een vergadering van de raad van toezicht te verantwoorden en zich daarbij door een raadsman te laten bijstaan.
4. Een besluit tot voordracht tot ontslag wordt niet genomen dan nadat het lid van de raad van toezicht over wiens ontslag wordt besloten vooraf de gelegenheid is geboden om te worden gehoord.
5. Een lid van de raad van toezicht treedt volgens rooster, doch uiterlijk vier jaar na zijn benoeming, af.

Raad van toezicht; taken en bevoegdheden

Artikel 16

1. De raad van toezicht heeft tot taak toezicht te houden op (het beleid van) het college van bestuur en op de algemene gang van zaken in de stichting. De raad van toezicht staat het college van bestuur met raad en advies terzijde. Bij de vervulling van hun taak richten de leden van de raad van toezicht zich naar het belang en de doelstellingen van de stichting en de door de stichting gevoerde organisatie. Het college van bestuur verschaft de raad van toezicht tijdig de voor de uitoefening van zijn taak noodzakelijke gegevens.
2. De raad van toezicht benoemt de registeraccountant van de stichting.
3. Met inachtneming van de wet- en regelgeving op het gebied van bescherming van privacy en persoonsgegevens, na overleg met het college van bestuur en na een daartoe genomen besluit, heeft de raad van toezicht of één of meer door de raad van toezicht gemachtigde leden toegang tot alle lokaliteiten van de stichting en het recht om te allen tijde inzage te krijgen in alle bescheiden en boeken van de stichting. De raad van toezicht kan zich daarbij voor rekening van de stichting en na overleg met het college van bestuur doen bijstaan door de registeraccountant van de stichting dan wel een door de raad van toezicht aan te wijzen deskundige.
4. De raad van toezicht regelt zijn werkzaamheden en zijn functioneren in een door de raad van toezicht vast te stellen reglement raad van toezicht.

Raad van toezicht; werkwijze, vergadering en besluitvorming

Artikel 17

1. De raad van toezicht vergadert zo dikwijls de voorzitter dat bepaalt of ten minste twee andere leden van de raad van toezicht daartoe verzoeken, doch ten minste vijf keer per jaar. Ieder lid heeft één stem. De raad van toezicht besluit bij volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Bij staking van de stemmen is het voorstel verworpen, tenzij er meer dan twee leden van de raad van toezicht ter vergadering aanwezig zijn; in dat geval heeft de voorzitter van de raad van toezicht een doorslaggevende stem.
2. Geldige besluiten kunnen slechts worden genomen, indien alle leden van de raad van toezicht met inachtneming van het hierna bepaalde zijn

opgeroepen en meer dan de helft van het aantal leden van de raad van toezicht ter vergadering aanwezig is. Indien de voorschriften omtrent de oproeping niet in acht zijn genomen, kunnen niettemin geldige besluiten worden genomen met algemene stemmen in een vergadering, waarin alle leden van de raad van toezicht aanwezig of door machtiging vertegenwoordigd zijn, alles onverminderd het bepaalde in lid 6.

3. De vergaderingen van de raad van toezicht worden voorgezeten door de voorzitter, of, zo deze afwezig is, door een door de raad van toezicht uit zijn midden aangewezen persoon. De raad van toezicht benoemt uit of buiten zijn midden een secretaris. De secretaris van de raad van toezicht houdt de notulen van de vergaderingen van de raad van toezicht. Bij afwezigheid van de secretaris wijst de voorzitter van de vergadering een secretaris aan, die de notulen van de vergadering houdt.
4. De bijeenroeping van de vergadering van de raad van toezicht geschiedt door de secretaris van de raad van toezicht in opdracht van de voorzitter of door minimaal twee leden die het houden van de vergadering hebben verlangd. De bijeenroeping geschiedt door middel van een brief of een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, verzonden aan ieder lid van de raad van toezicht. Zij vermeldt plaats en tijdstip van de vergadering en de in de vergadering te behandelen onderwerpen. De termijn van oproeping bedraagt ten minste tien dagen, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend. In spoedeisende gevallen – zulks ter uitsluitende beoordeling van de voorzitter – kan de termijn van oproeping worden verkort tot drie dagen, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend.
5. De notulen van een vergadering worden vastgesteld en ten blijke daarvan getekend door de (vice-)voorzitter en een ander lid van de raad van toezicht dat de betreffende vergadering heeft bijgewoond, dan wel vastgesteld door een volgende vergadering en alsdan ten blijke van vaststelling door de (vice-)voorzitter en een ander lid van de raad van toezicht aanwezig bij die volgende vergadering ondertekend.
6. De raad van toezicht kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits dit schriftelijk of door middel van een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht geschiedt en alle leden van de raad van toezicht zich voor het betreffende voorstel

uitspreken.

Een dergelijk besluit wordt aangetekend in het notulenregister van de raad van toezicht, dat door de secretaris van de raad wordt gehouden; de bescheiden waaruit van het nemen van een dergelijk besluit blijkt, worden bij het notulenregister bewaard.

7. De leden van het college van bestuur zijn, indien zij daartoe worden uitgenodigd, verplicht de vergaderingen van de raad van toezicht bij te wonen en aldaar alle door die raad verlangde inlichtingen te verstrekken.
8. De overige regeling van de werkwijze en besluitvorming van de raad van toezicht, alsmede de eventuele onderlinge verdeling van taken, geschiedt bij reglement raad van toezicht dat wordt vastgesteld door de raad van toezicht.

Onverenigbare functies en hoedanigheden, tegenstrijdig belang

Artikel 18

1. Tenzij de raad van toezicht anders oordeelt, kunnen niet lid van het college van bestuur of de raad van toezicht zijn, personen die:
 - a. zitting hebben in een organisatie van ouders en/of de medezeggenschapsraad verbonden aan een van de door de stichting in stand gehouden scholen;
 - b. als bestuurslid verbonden zijn aan of in dienst van een organisatie welke pleegt betrokken te zijn bij de vaststelling van de arbeidsvoorwaarden van de medewerkers;
 - c. voor wat betreft het lidmaatschap van de raad van toezicht, lid zijn of zijn geweest van het college van bestuur van de stichting (met uitzondering van personen die tot aan de introductie in deze statuten van een raad van toezicht deel uitmaakten van het bestuur van deze stichting), en voor wat betreft het lidmaatschap van het college van bestuur, personen die lid zijn of zijn geweest van de raad van toezicht van de stichting;
 - d. zitting hebben in een college van burgemeester en wethouders of lid zijn van een gemeenteraad van een gemeente waarin de stichting openbare scholen in stand houdt;
 - e. ambtenaar zijn in dienst van de gemeente waarin de stichting openbare scholen in stand houdt; of
 - f. een zodanige andere functie bekleden dat het lidmaatschap van het

bestuur of de raad van toezicht kan leiden tot onverenigbaarheid dan wel strijdigheid van deze functie met het belang van de stichting dan wel tot ongewenste verstrengeling van belangen.

- g. Tenzij de raad van toezicht anders oordeelt, kunnen voorts niet lid van de raad van toezicht zijn personen – en hun bloed- en aanverwanten tot de tweede graad - die (ex-) werknemer zijn van de stichting binnen drie jaar na het einde van het dienstverband.
2. Leden van het college van bestuur of de raad van toezicht evenals hun bloed- en aanverwanten tot de tweede graad mogen geen enkel rechtstreeks of zijdelings persoonlijk voordeel genieten uit leveringen aan of overeenkomsten met de stichting. Zij melden hun nevenfuncties aan de raad van toezicht.
3. Indien en voor zover tussen een lid van het college van bestuur of een lid van de raad van toezicht enerzijds en de stichting anderzijds een tegenstrijdig belang bestaat of een daarop uitlopende ontwikkeling aannemelijk is, onthoudt het betrokken lid zich van de beraadslaging en besluitvorming ter zake.

Jaarrekening en jaarverslag

Artikel 19

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het college van bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting zodanige aantekeningen te houden, dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.
3. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting afgesloten. Daaruit wordt door het bestuur een balans en een staat van baten en lasten over het afgelopen boekjaar opgemaakt welke jaarstukken vergezeld worden van een rapport van een registeraccountant binnen zes maanden na afloop van het boekjaar.
4. De registeraccountant brengt gelijkelijk aan het college van bestuur en de raad van toezicht verslag uit betreffende zijn bevindingen.
5. Het college van bestuur stelt tevens een jaarverslag op over het afgelopen boekjaar. De omvang en opbouw van de eventuele bezoldiging van de college van bestuursleden alsmede de hoogte van de in enig jaar aan de college van bestuursleden en de raad van toezicht verstrekte vergoedingen worden opgenomen in het jaarverslag.
6. De jaarstukken en het jaarverslag worden binnen zes maanden na het

einde van een boekjaar vastgesteld en ten blijke daarvan door alle leden van het college van bestuur en de raad van toezicht ondertekend. Ontbreekt van één van hen de handtekening, dan wordt daarvan met opgave van redenen melding gemaakt.

Meerjarenbeleidsplan/ Belanghebbendenbeleid en externe verantwoording

Artikel 20

1. Het college van bestuur stelt een meerjarenbeleidsplan op voor een periode van ten minste vier jaar met een bijbehorende meerjarenbegroting. Het meerjarenbeleidsplan bevat meetbare doelstellingen, een prioritering van deze doelstellingen en een omgevingsanalyse, alsmede de uitgangspunten voor het kwaliteitszorgsysteem en het belanghebbendenbeleid.
2. Het college van bestuur brengt jaarlijks aan HET GEMEENSCHAPPELIJK ORGAAN verslag uit omtrent zijn werkzaamheden. Het college van bestuur besteedt daarbij in ieder geval met betrekking tot de door de stichting in stand gehouden openbare scholen aandacht aan de wezenskenmerken van het openbaar onderwijs. Dit verslag wordt openbaar gemaakt.

Vrijwaring en vrijtekening

Artikel 21

1. De stichting zal een lid van het college van bestuur van de stichting niet aansprakelijk stellen ter zake van schade die de stichting lijdt als gevolg van enig handelen of nalaten van een lid van het college van bestuur (hierna ook: "bestuurder") in diens hoedanigheid van:
 - bestuurder van de stichting;
 - bestuurder of toezichthouder van een rechtspersoon waarover de stichting zeggenschap heeft (een "Dochter"). Van zeggenschap is sprake indien de stichting meer dan de helft van de stemrechten in de vergadering van aandeelhouders of meer dan de helft van de stemrechten van de leden kan uitoefenen en/of het recht heeft om een meerderheid van de bestuurders of toezichthouders te benoemen en/of af te laten treden;
 - bestuurder of toezichthouder van een rechtspersoon anders dan een Dochter, indien de bestuurder die functie op schriftelijk verzoek van de stichting en/of van een Dochter vervult.

2. De stichting zal een bestuurder schadeloos stellen ter zake van de schade die derden lijden als gevolg van enig handelen en/of nalaten van een bestuurder in diens hoedanigheid van bestuurder van de stichting en/of bestuurder of toezichthouder van een Dochter en tot vergoeding waarvan een bestuurder gehouden is op grond van een in kracht van gewijsde gegaan rechterlijk of arbitraal vonnis of van een met die derde(n) overeengekomen vaststellingsovereenkomst, mits is voldaan aan de in lid 3 van dit artikel genoemde voorwaarden. Onder een derde wordt ook een Dochter verstaan.
3. De verdediging in de procedure bedoeld in lid 2 wordt met instemming van de stichting gevoerd. De vaststellingsovereenkomst bedoeld in lid 2 kan uitsluitend worden gesloten met de uitdrukkelijke schriftelijke goedkeuring van de stichting. De bestuurder dient volledige medewerking aan de stichting te geven bij het voeren van de verdediging respectievelijk bij de desbetreffende schikkingsonderhandelingen.
4. Aan de in lid 1 omschreven vrijtekening en de in lid 2 omschreven vrijwaring kan een bestuurder geen rechten ontlede indien:
 - de schade het gevolg is van opzettelijk of bewust roekeloos gedrag van de bestuurder;
 - de bestuurder in redelijkheid niet kon menen in het belang van de stichting of Dochter te handelen;
 - het verweten handelen of nalaten als feitelijk of beoogd gevolg heeft dat de bestuurder of anderen in welk opzicht dan ook onrechtmatig worden bevoordeeld.
5. Aan de in lid 1 omschreven vrijtekening en de in lid 2 omschreven vrijwaring kan een bestuurder geen rechten ontlede voor zover de schade als bedoeld in dit artikel is verzekerd en wordt vergoed door een verzekeraar. Ten aanzien van mogelijke vorderingen van verzekeraars van de stichting of derden op de bestuurder, kan de bestuurder uitsluitend rechten aan de vrijtekening en vrijwaring ontlede, indien de betreffende schade niet is verzekerd of niet wordt vergoed door een verzekeraar.
6. Onder schade in de zin van dit artikel wordt mede verstaan de over enig te vergoeden bedrag verschuldigde wettelijke rente, de proceskosten welke een bestuurder gehouden is te voldoen en/of de ten behoeve van de verdediging van de bestuurder gemaakte rechtsbijstandkosten,

inclusief de kosten van rechtsbijstand bij een officieel onderzoek, mits deze kosten in redelijkheid zijn gemaakt en in redelijke verhouding staan tot de omvang de schade.

7. Onder schade in de zin van dit artikel worden eveneens aan de bestuurder ter zake van enig handelen en/of nalaten in diens hoedanigheid van bestuurder van de stichting en/of bestuurder of toezichthouder van een Dochter door autoriteiten opgelegde boetes begrepen, voor zover vergoeding daarvan rechtens is toegestaan.
8. Kosten van de bestuurder gemaakt voor het voeren van verweer zullen door de stichting worden voorgeschoten tijdens een actie of procedure, mits de bestuurder zich schriftelijk en onherroepelijk jegens de stichting heeft verbonden tot terugbetaling daarvan indien uit een in kracht van gewijsde gegaan vonnis volgt dat hij geen aanspraak kan maken op vrijwaring door de stichting. De stichting kan nadere voorwaarden aan de uitbetaling verbinden, zoals het stellen van zekerheid.
9. De vrijtekening en vrijwaring voorzien in dit artikel blijven gelden voor een persoon die geen bestuurder meer is en komen ook ten goede aan de erfgenamen of legatarissen van de bestuurder.
10. Ook de leden van de raad van toezicht van de stichting kunnen aanspraak maken op de vrijtekening en vrijwaring als voorzien in dit artikel onder overeenkomstige toepassing van de hierin genoemde reikwijdte en voorwaarden.
11. Dit artikel kan zonder toestemming van de personen die aanspraak op vrijtekening en vrijwaring kunnen maken gewijzigd worden. Deze personen kunnen echter aanspraak blijven maken op de bescherming als geboden door dit artikel voor schade als gevolg van handelen of nalaten tijdens de periode dat dit artikel van kracht is.

Reglement en (advies)commissies

Artikel 22

1. Het college van bestuur is bevoegd, met voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht, één of meer reglementen vast te stellen waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat.
2. Een reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het college van bestuur is met voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht bevoegd een reglement te wijzigen of op te heffen.
4. Voorts is het college van bestuur bevoegd één of meer andere

(advies)commissies in te stellen. Alsdan worden de samenstelling, taken en bevoegdheden van een (advies)commissie bij reglement bepaald.

Statutenwijziging

Artikel 23

1. Het college van bestuur is met goedkeuring van de raad van toezicht bevoegd de statuten te wijzigen. Het besluit tot wijziging van de statuten behoeft voorts de goedkeuring van de raad van respectievelijk de gemeente Bernheze, Boekel, Landerd, Oss, Sint-Oedenrode, Uden en Veghel.
2. Het besluit van de raad van toezicht tot het verlenen van goedkeuring behoeft twee/derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering, waarin alle leden van de raad van toezicht aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Zijn in een vergadering waarin een voorstel als bedoeld in dit lid aan de orde wordt gesteld, niet alle in functie zijnde leden van de raad van toezicht aanwezig of vertegenwoordigd, dan zal binnen veertien dagen na het houden van de eerste vergadering een tweede vergadering worden bijeengeroepen, waarin alsdan, mits ten minste meer dan de helft van het aantal in functie zijnde leden van de raad van toezicht aanwezig is, met een meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen besluiten omtrent een zodanig voorstel kunnen worden genomen.
3. Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt en verleden.
4. Elk lid van het college van bestuur is bevoegd deze akte te doen verlijden. Het college van bestuur is verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en een volledige doorlopende tekst van de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het door de Kamer van Koophandel gehouden handelsregister.
5. Mutatis mutandis geldt het bepaalde in dit artikel voor het besluit tot juridische fusie of juridische splitsing.

Ontbinding en vereffening

Artikel 24

1. Het college van bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden door middel van een besluit, genomen op dezelfde wijze als in voorgaand artikel met betrekking tot een besluit tot statutenwijziging is bepaald. Het besluit tot ontbinding behoeft voorts de goedkeuring van de raad van respectievelijk

de gemeente Bernheze, Boekel, Landerd, Oss, Sint-Oedenrode, Uden en Veghel.

2. De liquidatie geschiedt door het college van bestuur onder toezicht van de raad van toezicht.
3. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. Aan haar naam wordt toegevoegd: "in liquidatie".
4. Indien als gevolg van een college van bestuursbesluit de stichting is ontbonden, treden als vereffenaars van het vermogen van de ontbonden stichting de college van bestuursleden op. Op deze vereffenaars zijn de bepalingen van de wet en deze statuten omtrent de benoeming, de schorsing en het ontslag van college van bestuursleden van toepassing.
5. Een vereffenaar heeft dezelfde bevoegdheden, plichten en aansprakelijkheid als een college van bestuurslid.
6. Een eventueel batig saldo wordt uitgekeerd aan een door de raad van toezicht aan te wijzen algemeen nut beogende instelling die als zodanig in aanmerking komt voor een vrijstelling van schenkbelasting als bedoeld in de Successiewet 1956 en waarvan het doel zoveel mogelijk met dat van de stichting overeenkomt.
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaar berusten bij de persoon, door de vereffenaars daartoe benoemd.

Ernstige taakverwaarlozing of functioneren in strijd met de wet

Artikel 25

HET GEMEENSCHAPPELIJK ORGAAN, alsmede de raad van respectievelijk de gemeente Bernheze, Boekel, Landerd, Oss, Sint-Oedenrode, Uden en Veghel, ieder voor zover op basis van artikel 3 van de gemeenschappelijke regeling Openbaar Onderwijs gemeenten Bernheze, Boekel, Landerd, Oss, St. Oedenrode, Uden en Veghel hun bevoegdheden reiken, zijn in geval van ernstige taakverwaarlozing door het college van bestuur of functioneren in strijd met de wet bevoegd zelf te voorzien in het bestuur van de door de stichting in stand gehouden openbare scholen en zo nodig de stichting te ontbinden.

AAN TE HECHTEN STUKKEN

Aan de onderhavige akte zullen geen stukken worden gehecht.

SLOT

WAARVAN AKTE in minuut is verleden te Veghel, op de datum, in het hoofd van deze akte vermeld.

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend.

De zakelijke inhoud van deze akte is door mij, notaris, aan hem opgegeven en toegelicht. De verschenen persoon heeft verklaard van de inhoud van de akte te hebben kennisgenomen en met de inhoud in te stemmen.

Onmiddellijk na beperkte voorlezing van de akte is deze door de verschenen persoon en mij, notaris, ondertekend.

CONCEPT