

VERORDENING COMMISSIE HOORZITTING GEMEENTE MOERDIJK

De raad van de gemeente Moerdijk, in zijn vergadering van 12 maart 2026,

gelezen het voorstel van de voorzitter van het presidium,

gelet op artikel 82 Gemeentewet

BESLUIT

vast te stellen de volgende regeling:

VERORDENING COMMISSIE HOORZITTING GEMEENTE MOERDIJK

Artikel 1 Begripsomschrijving

Voor de toepassing van deze verordening wordt verstaan onder:

betrokkenen:	personen, bedrijven, organisaties of instanties met een direct belang bij het onderwerp van de hoorzitting;
commissie:	de commissie van de gemeenteraad die betrokkenen uitnodigt voor een hoorzitting;
hoorzitting:	een bijeenkomst waarin de commissie een beeld krijgt van een onderwerp aan de hand van toelichtingen van betrokkenen over hun zienswijzen;
presidium:	zoals omschreven in artikel 4 van het Reglement van Orde voor de gemeenteraad
voorzitter	de voorzitter van de commissie hoorzitting;
zienswijze:	een ontvankelijke, schriftelijke reactie op een ruimtelijk plan.

Artikel 2 – Taken van de commissie hoorzitting

1. Er is een raadscommissie die belast is met het organiseren van hoorzittingen ter voorbereiding van raadsbesluiten over onteigeningsprocedures en de Omgevingsvisie.
2. De hoorzitting dient ertoe de commissie zich een beeld te laten vormen van het onderwerp.
3. Tijdens de hoorzitting krijgen de betrokkenen de gelegenheid om hun zienswijze of aandeel in een bepaald onderwerp toe te lichten aan de commissie.
4. De commissie kan verduidelijkende vragen stellen om een beter begrip te krijgen van het onderwerp.
5. Het presidium kan op basis van aard, impact en maatschappelijke gevoeligheid van het onderwerp gemotiveerd beslissen om voor een ander onderwerp een hoorzitting te organiseren.
6. Het presidium bepaalt wanneer een hoorzitting wordt gehouden.

7. De hoorzitting vindt in het openbaar plaats in het gemeentehuis. De voorzitter kan in bijzondere gevallen een andere dag of aanvangsuur bepalen of een andere vergaderplaats aanwijzen. Hij voert hierover overleg met de griffier.

Artikel 3 Samenstelling van de commissie

1. Elke fractie heeft de mogelijkheid om met maximaal twee leden deel te nemen aan de hoorzitting.
2. Leden kunnen raadsleden of burgerleden zijn zoals bedoeld in artikel 4 van de Verordening op de raadscommissies.
3. De raad benoemt uit zijn midden tenminste drie voorzitters voor de commissie hoorzitting. De plaatsvervangende van de voorzitter vindt als regel plaats bij wijze van onderlinge vervanging door de voorzitters. Als onderlinge vervanging niet mogelijk is, wijst de commissie op ad hoc basis een voorzitter uit zijn midden aan.
4. De commissievoorzitter is geen lid van de commissie hoorzitting.

Artikel 4 Secretariaat

1. De griffie is belast met het secretariaat van de hoorzitting.
2. De voorzitter nodigt in ieder geval indieners van zienswijzen, betrokken ambtenaren namens de gemeente Moerdijk en de betrokken projectontwikkelaar of initiatiefnemer uit voor de hoorzitting. Aanvullend hierop kan het presidium ervoor kiezen om ook andere betrokkenen uit te nodigen.
3. De uitnodiging wordt schriftelijk of digitaal verstuurd en vermeldt:
 - a. Het onderwerp van de hoorzitting,
 - b. De datum, tijd en locatie van de hoorzitting,
 - c. De mogelijkheid tot inzage in relevante stukken,
 - d. De wijze waarop betrokkenen hun zienswijze kunnen toelichten.
4. De voorzitter van de commissie nodigt de indieners van zienswijzen uiterlijk twee weken voor de hoorzitting schriftelijk uit.
5. Betrokkenen kunnen uiterlijk drie werkdagen vóór de hoorzitting hun deelname bevestigen.

Artikel 5 Voorbereiding hoorzitting

1. Het college is verplicht aan de commissie alle stukken te overleggen die betrekking hebben op het onderwerp van de hoorzitting. Dat zijn tenminste het raadsvoorstel, bijlagen bij het raadsvoorstel en de daarbij behorende stukken.
2. De stukken worden uiterlijk vijf werkdagen van tevoren via het digitale raadsinformatiesysteem ter beschikking gesteld.

Artikel 6 Gang van zaken van de hoorzitting

1. De voorzitter opent en sluit de hoorzitting.
2. Betrokkenen krijgen 5 minuten de gelegenheid hun zienswijze of aandeel in het onderwerp toe te lichten. De voorzitter kan in voorkomende gevallen gemotiveerd bepalen hiervan af te wijken.
3. De commissie kan aansluitend verduidelijkende vragen stellen aan de betrokkenen. Na elke vraag krijgt de betrokkene gelegenheid de vraag te beantwoorden.
4. In de hoorzitting wordt geen debat gehouden.
5. De voorzitter bewaakt de orde en zorgt ervoor dat de hoorzitting gestructureerd verloopt.

Artikel 7 Toehoorders en pers

1. Toehoorders en vertegenwoordigers van de pers wonen openbare vergaderingen uitsluitend bij op de voor hen bestemde plaatsen.
2. Het blijkgave van tekenen van goed- of afkeuring of het op andere wijze verstoren van de orde is hen verboden.
3. De voorzitter is bevoegd, wanneer de orde in de vergadering op enigerlei wijze door toehoorders wordt verstoord, deze en zo nodig andere toehoorders te doen vertrekken.
4. Hij is bevoegd toehoorders die bij herhaling de orde in de vergadering verstoren voor ten hoogste drie maanden de toegang tot de vergadering te ontzeggen.

Artikel 8 Geluid- en beeldregistraties

1. Elke hoorzitting wordt in beginsel rechtstreeks via het internet uitgezonden in beeld en geluid. Deze opname blijft na de hoorzitting via internet voor een periode van tenminste vier jaar beschikbaar.
2. Degenen die van een openbare vergadering geluid- of beeldregistraties willen maken, doen hiervan vooraf mededeling aan de voorzitter en gedragen zich naar diens aanwijzingen.

Artikel 9 Uitleg verordening

In gevallen waarin deze verordening niet voorziet of bij twijfel over de toepassing van de verordening, beslist de commissie op voorstel van de voorzitter.

Artikel 10 Inwerkingtreding en citeertitel

1. Deze verordening treedt in werking op 1 april 2026.
2. Deze verordening wordt aangehaald als "Verordening commissie hoorzitting gemeente Moerdijk".

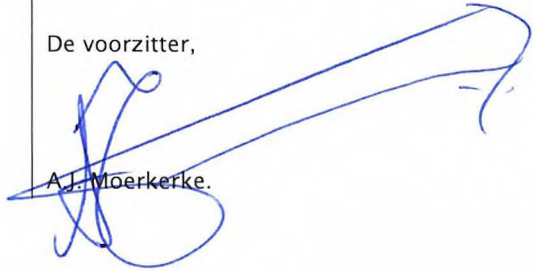
Aldus besloten in de openbare vergadering van de raad, gehouden op 12 maart 2026,

De griffier,



H.M. Vonk-Schenkel,

De voorzitter,



A.J. Moerkerke.