



# MEMO

Aan: De raads- en burgerleden  
Van: College van Burgemeester en Wethouders

**Documentnummer**  
647587

Datum: 17 september 2024

**Zaaknummer**  
641835

**Onderwerp: Horizontale verantwoording informatie- en archiefbeheer 2024 over het jaar 2023**

Beste raads- en burgerleden,

Voor u ligt het jaarlijkse verslag met betrekking tot het informatie- en archiefbeheer. Ingevolge de Archiefverordening 2018 van de gemeente Boekel dient het college van burgemeester en wethouders verslag te doen aan de gemeenteraad over hetgeen ter uitvoering van dit beheer is uitgevoerd. Vanaf 2021 wordt voor informatie- en archiefbeheer een nieuwe methodiek voor het systematisch toezicht gehanteerd. In 2023 heeft u een verslag met verbeterplan ontvangen, in 2024 kan volgens de 2-jaarlijkse cyclus volstaan worden met een geactualiseerd verbeterplan. Dit geactualiseerd verbeterplan 2024 gaat over de uitvoering in het jaar 2023.

In 2023 oordeelde de gemeentearchivaris dat het archief- en informatiebeheer binnen de gemeente Boekel was verbeterd, zo waren een aantal onderdelen opgepakt, maar bij een aantal andere aspecten was nog onvoldoende voortgang te zien. De positionering van Documentaire informatie voorziening (DIV) binnen de organisatie en de vraag wanneer sprake was van voldoende overzicht van de archiefbescheiden, waren daar voorbeelden van. Deze twee belangrijke aspecten zijn inmiddels opgepakt.

Een aantal aspecten van het verbeterplan laten minder vooruitgang zien of zijn niet opgepakt. De belangrijkste reden hiervoor was dat de implementatie van het nieuwe zaakstelsel Djuma veel inzet van de groep DIV heeft gevraagd. Daarnaast hebben we te maken gehad met verminderde inzet van collega's door ziekteverzuim. Dit heeft in een klein team meteen een behoorlijk effect op de output. Terugkijkend dringt zich de vraag op of er eigenlijk wel structureel genoeg capaciteit bij DIV zit om de werkzaamheden te kunnen uitvoeren. Deze vraag sluit aan bij de eerdere aanbeveling van de gemeentearchivaris om te zorgen dat er voldoende mensen en middelen zijn om het verbeterplan uit te voeren, alsook blijvend te borgen.

Ook zijn we aan de slag gegaan met het inrichten van een Strategisch Informatie Overleg (SIO) om meer sturing te kunnen geven aan het verbeterplan. Het verbeterplan zetten we daarnaast ook in als kwaliteitstool om onze PDCA-cyclus te borgen.

In 2024 heeft dus na een voorbereiding van een jaar de invoering van Djuma plaatsgevonden. Vanuit de implementatie zijn voor het uitvoerende werk nieuwe werkwijzen ontstaan en worden taken bij DIV anders georganiseerd. Na de invoering van Djuma zal hier door DIV verder aan gewerkt worden. Met het kantelen van werkzaamheden van uitvoeren naar meer faciliterend en adviserend, zal DIV onderdeel worden van het nieuwe cluster Informatiemanagement (IM); hiertoe zijn de eerste formele stappen al gezet. Op deze wijze ontstaat er een cluster waarmee we de uitdagingen op het gebied

van informatievoorziening beter kunnen oppakken alsook de nog openstaande verbeteracties kunnen oppakken en borgen voor de toekomst.

Naast het vormen van een nieuw cluster Informatiemanagement zijn ook verdere stappen gezet om grip te krijgen op alle informatie binnen de organisatie door het opstellen van een eerste aanzet voor een Informatiebeheerplan (IBP) of ook wel Overzicht Archiefbescheiden genoemd.

Informatie is voor de gemeente één van de belangrijkste middelen om producten en diensten te leveren aan onze inwoners. Informatie is cruciaal om betrouwbaar, betrokken en deskundig te kunnen optreden richting burgers, bedrijven en ketenpartners. Daarnaast gebruiken we informatie ook binnen de eigen organisatie om beleidsmatige beslissingen te nemen, onszelf te besturen én te controleren. Het beheren van die informatie is daarmee een belangrijk thema om als organisatie 'in control' te zijn.

De veranderende vorm van informatie (van fysiek naar digitaal), andere manieren van gebruik en de explosieve toename van informatie stellen ons voor nieuwe uitdagingen. Bovenstaande heeft geleid tot nieuwe rollen in het vakgebied van informatiebeheer. Voorheen betekende informatiebeheer vooral archiefbeheer. Belangrijke, archiefwaardige informatie werd aan het einde van het werkproces gearhiveerd. Nu dient informatie vanaf het begin en gedurende het hele werkproces beheerd te worden. Sterker nog, informatie moet altijd en overal vindbaar, beschikbaar, toegankelijk, leesbaar en bruikbaar zijn, voor de periode dat het raadpleegbaar moet zijn. We zitten met andere woorden midden in het informatietijdperk wat andere eisen stelt aan en andere competenties vraagt van medewerkers die informatie beheren.

Informatie staat niet meer uitsluitend gelijk aan documenten en dossiers. Een moderne informatiehuishouding bestaat uit een complex geheel van onder andere datasets, informatiesystemen, registers en applicaties. Het Informatiebeheerplan streeft naar een zo volledig mogelijk overzicht. Hoe rijker de verzameling, hoe meer inzicht er is in de complexiteit en de gevolgen van veranderingen. Beter inzicht en samenwerking leiden tot beter informatiebeheer.

Een informatiebeheerplan is een instrument waarmee je een overzicht creëert van de huidige inrichting en status van het informatiebeheer binnen een (verzameling) werkprocessen en waarmee je, door een (risico)analyse, aanbevelingen kan doen om de informatiehuishouding te verbeteren. Het kan als kapstokdocument dienen voor Informatiemanagement om inzicht en overzicht te creëren, aanbevelingen te kunnen doen en concreet met verbetervoorstellen aan de slag te gaan. Het verbetert de samenwerking niet alleen op het gebied van informatiebeheer, maar ook op het gebied van Informatiebeveiliging, AVG en de uitdagingen vanuit de Wet open overheid (Woo).

Informatiebeheer draait, anders dan archiefbeheer, vooral om drie zaken; overzicht, inzicht en samenwerking. Een IBP vormt voor al deze thema's een waardevol instrument:

1. Het geeft overzicht van de informatie die rondgaat in de organisatie, binnen teams, processen en applicaties. Art. 18 van de Archiefregeling benoemt dat het nodig is te beschikken over een actueel, compleet en logisch samenhangend overzicht van de aanwezige informatie. En kan gebruikt worden voor het verbeteren van de informatiehuishouding.
2. Het geeft inzicht in de waarde van informatie in de organisatie, teams, processen en applicaties. Dat wil zeggen hoelang bewaar je informatie, wanneer vernietig je informatie en wat voor risico's loop je daarin.
3. Het zorgt voor samenwerking tussen zowel de verschillende disciplines in het informatiedomein als met de proceseigenaren in de organisatie.

Het Overzicht Archiefbescheiden is een eerste opzet voor het IBP. Iedere organisatie heeft een andere startpositie, maar iedereen moet ergens beginnen met het creëren van overzicht. Het is een

eerste laagdrempelige methode om de informatiehuishouding verder in kaart te brengen en de samenwerking binnen het nieuwe cluster Informatiemanagement te versterken.

Het Verbeterplan en Overzicht Archiefbescheiden zal ook aan de Provincie Noord-Brabant worden aangereikt. De IBT van de provincie houdt, als bepaald in de wet Revitalisering Generiek Toezicht, toezicht op de wijze waarop gemeenten informatie beheren. Zij kijken in eerste instantie vooral of de horizontale controle kan worden uitgevoerd door de raad en in tweede instantie of de wettelijke taken zodanig worden nageleefd dat de toezichtontvanger steeds in voldoende mate verantwoording kan afleggen over zijn handelen.

**Bijlagen:**

Bijlage 1. Verbeterplan horizontale verantwoording Informatiebeheer 2024.

Bijlage 2. Inspectieverslag BHIC 2023.

Bijlage 3. Factsheet IBT -Informatie- en Archiefbeheer Gemeenten 2021; Provincie Noord-Brabant.