# Verordening op de raadscommissies 2022

De raad van de gemeente Beuningen;

gelet op artikel 82 van de Gemeentewet;

B E S L U I T :

vast te stellen de volgende **Verordening op de raadscommissies 2022**

## Hoofdstuk 1 Begripsbepalingen

Artikel 1 Begripsbepalingen

In deze Verordening wordt verstaan onder:

a. lid: lid of buitengewoon lid van een raadscommissie;

b. voorzitter: voorzitter van een raadscommissie of diens vervanger;

c. griffier: griffier van de raad of diens vervanger;

d. vergadering: vergadering van een raadscommissie.

e. inwoners: inwoners, vertegenwoordigers van instellingen en bedrijven

## Hoofdstuk 2 Instelling, taken en samenstelling

Artikel 2 Instelling raadscommissies

1. De raad stelt de volgende raadscommissies in:

    a. Samenleving en Bestuur;
    b. Ruimte.

2. De raadscommissie Samenleving en Bestuur adviseert en overlegt over de volgende onderwerpen en beleidsterreinen:

    - financiën (begroting en begrotingsvraagstukken, jaarrekening, bestuursrapportages en overige financiële vraagstukken van algemene aard;
    - grondzaken, communicatie, algemeen bestuurlijke aangelegenheden,personeel en organisatie, informatisering en automatisering, integrale handhaving politie- en brandweerorganisatie en rampenbestrijding en integrale veiligheid);
    - welzijn, cultuur, subsidiebeleid, gemeentelijk en maatschappelijk vastgoed,, recreatie welzijn, onderwijs, sociale zaken, sport, Wet Maatschappelijke Ondersteuning, gehandicaptenbeleid,buitenlandse betrekkingen, toerisme, kunst en economische zaken, representatie en promotie.

2. De raadscommissie Ruimte adviseert en overlegt over de volgende onderwerpen en beleidsterreinen: ruimtelijke ordening, milieu, volkshuisvesting, openbare werken en civiele techniek, verkeer en vervoer, woonwagenzaken, zandwinning en

monumentenaangelegenheden. Tevens is de raadscommissie Ruimte belast met het horen in het kader van een juridische procedure van belanghebbenden naar aanleiding van schriftelijke zienswijzen/bedenkingen met betrekking tot de vaststelling van bestemmingsplannen ex artikel10 Wet op de Ruimtelijke Ordening.

3. Indien een onderwerp meerdere raadscommissies aangaat, wordt het onderwerp in de raadscommissie besproken die het onderwerp het meest aangaat, tenzij de Agendacommissie anders beslist.

4. Indien een gezamenlijke vergadering van raadscommissies wordt belegd, vervult de voorzitter van de raadscommissie die het onderwerp het meest aangaat, de taken van de voorzitter.

Artikel 3 Taken en agenda commissies

1. De raadscommissies Ruimte en Samenleving en Bestuur hebben de volgende taken:

   **a.** het verzamelen en inventariseren van meningen, ideeën, voor- en nadelen, argumenten pro en contra , over een voorstel of onderwerp dat betrekking heeft op de in artikel 2, derde en vierde lid, genoemde onderwerpen en beleidsterreinen;

   **b.** het uitbrengen van advies aan de raad over en voorstel of onderwerp dat betrekking heeft op de in artikel 2, derde en vierde lid, genoemde onderwerpen en beleidsterreinen;

   **c.** het uitbrengen van advies aan de raad uit eigener beweging;

   **d.** voeren van overleg met het college of de burgemeester over in ieder geval door het college of de burgemeester verstrekte inlichtingen en het gevoerde bestuur ten aanzien van de in artikel 2, derde en vierde lid, genoemde onderwerpen.

2. De agenda van de vergaderingen van de raadscommissies bestaat uit een algemeen deel (opening, mededelingen, vaststellen agenda, vaststellen besluitenlijst, openstaande toezeggingen en moties, inspreekrecht niet geagendeerde onderwerpen, rondvraag), een beeldvormend deel, een oordeelsvormend deel en een controlerend deel.

3. Per agendapunt van de vergadering van de raadscommissie geeft elke fractie een woordvoerder aan met een maximum van twee woordvoerders. Per agendapunt kan de samenstelling wisselen.

4. De namen van de woordvoerders geeft de fractie vroegtijdig door aan de Griffie.

Artikel 4 Samenstelling

Vervallen. Volstaan wordt met artikel 3, lid 3.

Artikel 5 Voorzitter

1. De voorzitter en zijn plaatsvervanger worden door de raad uit zijn midden benoemd.

2. De voorzitter is geen lid van de raadscommissie.

3. De voorzitter is belast met:

a. het leiden van de vergadering;

b. het handhaven van de orde;

c. het doen naleven van deze Verordening;

d. hetgeen deze Verordening hem verder opdraagt.

Artikel 6 Zittingsduur en vacatures

1. De zittingsperiode van een lid, de voorzitter en hun plaatsvervangers eindigt in ieder geval aan het einde van de zittingsperiode van de raad.

2. De raad kan een lid ontslaan op voorstel van de fractie op wiens voordracht het lid is benoemd.

3. De raad kan de voorzitter of zijn plaatsvervanger ontslaan.

4. Een lid, de voorzitter en hun plaatsvervangers kunnen te allen tijde ontslag nemen. Zij doen daarvan schriftelijk mededeling aan de raad. Het ontslag gaat een maand na de schriftelijke mededeling in of zoveel eerder als hun opvolger is benoemd.

   Indien door overlijden of ontslag een vacature ontstaat, beslist de raad zo spoedig mogelijk over de vervulling.

5. Indien een fractie blijkens een schriftelijke verklaring aan de voorzitter van de raad niet langer vertegenwoordigd is in de raad, vervalt het lidmaatschap van het lid dat op voordracht van die fractie is benoemd, van rechtswege.

Artikel 7 Griffier en commissiegriffier

1. De griffier of diens plaatsvervanger ondersteunt de raadscommissies.

2. De griffier of diens plaatsvervanger is in iedere vergadering aanwezig.

## Hoofdstuk 3 Aanwezigheid college en burgemeester

Artikel 8 Aanwezigheid college, burgemeester

1. De Agendacommissie nodigt de burgemeester en/of één of meer collegeleden uit in de vergadering van de raadcommissie aanwezig te zijn om informatie te geven.

2. De burgemeester en het college kunnen zich tijdens de vergadering laten bijstaan door hun adviseurs. Daarvan wordt vroegtijdig de Agendacommissie op de hoogte gesteld.

## Hoofdstuk 4 Vergaderingen

*Paragraaf 1 Tijdstip van vergaderen en voorbereiding*

Artikel 9 Vergaderfrequentie

1. In de regel vinden de vergaderingen van de raadscommissie volgens een periodiek door de Agendacommissie vast te stellen vergaderrooster plaats. De Agendacommissie bepaalt plaats en aanvangsuur.

2. Een raadscommissie vergadert voorts indien de Agendacommissie het nodig oordeelt of indien tenminste twee fracties schriftelijk met opgaaf van redenen daarom verzoeken.

   De voorzitter kan in bijzondere gevallen een andere dag of aanvangsuur bepalen of een andere vergaderplaats aanwijzen. Hij voert hierover overleg met de griffier.

Artikel 10 Oproep

1. De voorzitter zendt ten minste zeven dagen voor een vergadering de leden van de raadscommissies een oproep onder vermelding van de dag, het tijdstip en de plaats van de vergadering.

2. De concept agenda en de daarbij behorende stukken, met uitzondering van de in artikel 86, eerste entweede lid, van de Gemeentewet bedoelde stukken, worden tegelijkertijd met de oproep aan de leden elektronisch beschikbaar gesteld.

3. Indien een aanvullende agenda wordt vastgesteld als bedoeld in artikel 11 eerste lid, worden deze agenda en de daarop vermelde voorstellen of onderwerpen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk 48 uur voor aanvang van de vergadering aan de leden gezonden.

Artikel 11 De procedure m.b.t. de agenda

1. In spoedeisende gevallen kan de voorzitter na het verzenden van de schriftelijke oproep tot uiterlijk 48 uurvoor de aanvang van een vergadering een aanvullende agenda opstellen.

2. Bij aanvang van de vergadering stelt de raadscommissie de agenda vast. Op voorstel van een lid of de voorzitter kan de raadscommissie bij de vaststelling van de agenda onderwerpen aan de agenda toevoegen of van de agenda afvoeren.

3. Wanneer de raadscommissie een onderwerp of voorstel onvoldoende voor de beraadslaging in de raad voorbereid acht, kan hij aan het college of de burgemeester nadere informatie vragen.

Artikel 12 Ter inzage leggen van stukken

1. Stukken, die ter toelichting van de onderwerpen of voorstellen op de agenda dienen, worden gelijktijdig met het verzenden van de schriftelijke oproep voor een ieder in het gemeentehuis ter inzage gelegd. Indien na het verzenden van de schriftelijke oproep stukken ter inzage worden gelegd, wordt hiervan mededeling gedaan aan de leden en zo mogelijk in een openbare kennisgeving.

2. Elektronisch beschikbare stukken worden op de website van de gemeente geplaatst.

3. Indien voor stukken op grond van artikel 86, eerste en tweede lid, van de Gemeentewet geheimhouding is opgelegd, blijven deze stukken in afwijking van het eerste lid, onder berusting van de griffier en verleent de griffier een lid inzage.

Artikel 13 Openbare kennisgeving

1. De vergadering wordt spoedig na de schriftelijke oproep door aankondiging in een Huis-aan-huis blad en door plaatsing op de gemeentelijke website openbaar gemaakt.

2. Daarnaast worden de bij de concept agenda behorende stukken, indien digitaal

beschikbaar, op de website van de gemeente geplaatst.

*Paragraaf 2 Orde der vergadering*

Artikel 14 Presentielijst

Bij binnenkomst in de vergaderzaal tekent ieder lid onmiddellijk de

presentielijst.

Artikel 15 Opening vergadering en quorum

1. De voorzitter opent de vergadering op het vastgestelde uur, indien meer dan de helft van het aantal, in het plenaire deel zitting hebbende leden aanwezig is.

2. Wanneer een kwartier na het vastgestelde tijdstip niet het vereiste aantal leden aanwezig is, bepaalt de voorzitter onder verwijzing naar dit artikel, dag en uur van de volgende vergadering, op een tijdstip dat ten minste vierentwintig uur na het bezorgen van de schriftelijke oproep is gelegen.

3. Op de vergadering, bedoeld in het tweede lid, is het eerste lid niet van toepassing.

Artikel 16 Spreekrecht inwoners bij de raadscommissie

1. Na de opening van de vergadering kunnen inwoners gezamenlijk gedurende maximaal dertig minuten het woord voeren over niet geagendeerde onderwerpen.

2. Het is niet mogelijk in te spreken:

   **a.** Als spreker gebruik kan maken van een juridische procedure van belanghebbenden naar aanleiding van schriftelijke zienswijzen/bedenkingen met betrekking tot de vaststelling van bestemmingsplannenex artikel 10 Wet op de Ruimtelijke Ordening;

   **b.** over een besluit van het gemeentebestuur waartegen bezwaar of beroep op de rechter openstaat ofheeft opengestaan

   **c.** over zaken waar de gemeente niet over gaat;

   **d.** over benoemingen, keuzen, voordrachten of aanbevelingen van personen;

   **e.** indien een klacht ex artikel 9.1 van de Algemene wet bestuursrecht kan of kon worden ingediend;

   **f.** wanneer een inspreker al eerder over hetzelfde onderwerp heeft ingesproken;

   **g.** wanneer de voorzitter dit geraden voorkomt.

3. Degene, die van het spreekrecht gebruik wil maken, meldt dit ten minste 24 uur voor de aanvang van devergadering aan de griffier. Hij vermeldt daarbij zijn naam, adres en telefoonnummer en het onderwerp, waarover hij het woord wil voeren.

4. De voorzitter geeft het woord op volgorde van aanmelding. De voorzitter kan van de volgorde afwijken,indien dit in het belang is van de orde van de vergadering.

5. Elke spreker krijgt maximaal vijf minuten het woord, met dien verstande dat in totaal 30

minuten beschikbaar is voor de uitoefening van het spreekrecht van alle geagendeerde onderwerpen. De voorzitter verdeelt de spreektijd evenredig over de sprekers als er meer dan zes sprekers zijn. De voorzitter kan tevens in bijzondere gevallen afwijken van de maximale lengte van de spreektijd.

6. Inspreken over geagendeerde onderwerpen vindt plaats aan het begin van het geagendeerde agendapunt, tenzij de voorzitter anders bepaalt.

7. De te hanteren procedure bij inspreken over niet geagendeerde en geagendeerde onderwerpen is alsvolgt:

   **a.** De spreker voert het woord, nadat de voorzitter hem dit heeft verleend.

   **b.** De voorzitter staat de deelnemers aan de commissievergadering toe aan insprekers een korte, verhelderende vraag te stellen. Er vindt geen discussie plaats tussen een inspreker en deelnemers van de vergadering.

   De deelnemers krijgen desgewenst de mogelijkheid met elkaar in gesprek te gaan of het college vragen te stellen, waarbij de inspreker luistert.

   **c.** De inspreker krijgt de gelegenheid een korte afsluitende reactie te geven.

   **d.** De voorzitter doet een voorstel voor de behandeling van de inspreker.

Artikel 17 Besluitenlijst

1. Van de commissievergaderingen wordt een besluitenlijst gemaakt. Verder wordt er van een commissievergadering een beeldopname gemaakt.

2. Bij het begin van de vergadering wordt de besluitenlijst van de vorige vergadering vastgesteld.

3. Elektronisch beschikbare besluitenlijsten en beeldopnamen worden op de website van de gemeentegeplaatst.

Artikel 18 Voorstellen van orde

1. De voorzitter en ieder lid kunnen tijdens de vergadering mondeling een voorstel van orde doen, dat kortkan worden toegelicht.

2. Een voorstel van orde kan uitsluitend de orde van de vergadering betreffen.

3. Over een voorstel van orde beslist de raadscommissie terstond.

Artikel 19 Handhaving orde; schorsing

1. Indien een spreker zich beledigende of onbetamelijke uitdrukkingen veroorlooft, afwijkt van het in behandeling zijnde onderwerp, een andere spreker herhaaldelijk interrumpeert, dan wel anderszins de orde verstoort, wordt hij door de voorzitter tot de orde geroepen. Indien de spreker hieraan geen gevolg geeft, kan de voorzitter hem gedurende de vergadering, waarin zulks plaats heeft, over het aanhangige onderwerp het woord ontzeggen.

2. De voorzitter kan ter handhaving van de orde de vergadering voor een door hem te bepalen tijd schorsenen - indien na de heropening de orde opnieuw wordt verstoord - de

vergadering sluiten.

Artikel 20 Advies bij raadscommissies

1. Wanneer de voorzitter vaststelt, dat een onderwerp of voorstel voldoende is toegelicht, sluit hij de beraadslaging, tenzij de raadscommissie anders beslist.

2. Indien de raadscommissie een advies aan de raad uitbrengt beslissen de leden op voorstel van de voorzitter over de inhoud van het advies, dat wil zeggen dat het voorstel als hamerstuk of als bespreekstuk op de concept raadsagenda wordt geplaatst.

**Hoofdstuk 5 Besloten vergadering**

Artikel 22 Algemeen

Op een besloten vergadering zijn de bepalingen van deze Verordening van overeenkomstige toepassing voorzover deze bepalingen niet strijdig zijn met het besloten karakter van de vergadering.

Artikel 23 Verslag

1. Het verslag van een besloten vergadering wordt uitsluitend aan de vaste leden toegezonden. Indien geheimhouding is opgelegd wordt het verslag van een besloten vergadering uitsluitend aan de aanwezige leden toegezonden.

2. Dit verslag wordt zo spoedig mogelijk in een besloten vergadering vastgesteld. Tijdens deze vergadering neemt de raadscommissie een beslissing over het al dan niet openbaar maken van dit verslag. Het vastgestelde verslag wordt door de voorzitter en de griffier ondertekend.

Artikel 24 Geheimhouding

Voor de afloop van de besloten vergadering beslist de raadscommissie overeenkomstig artikel 86, eerste lid,van de Gemeentewet of omtrent de inhoud van de stukken en het verhandelde geheimhouding zal gelden. De raadscommissie kan besluiten de geheimhouding op te heffen.

**Hoofdstuk 6 Toehoorders en pers**

Artikel 25 Toehoorders en pers

1. De toehoorders en vertegenwoordigers van de pers kunnen uitsluitend op de voor hen bestemde plaatsen openbare vergaderingen bijwonen.

2. Het geven van tekenen van goed- of afkeuring of het op andere wijze verstoren van de orde is verboden.

3. De voorzitter is bevoegd, toehoorders die op enigerlei wijze de orde van de vergadering verstoren, te doen vertrekken. Toehoorders die bij herhaling de orde in de vergadering verstoren kan hij voor ten hoogste drie maanden de toegang tot de vergadering ontzeggen.

Artikel 26 Geluid- en beeldregistraties

Degenen die in de vergaderzaal tijdens de vergadering geluid- dan wel beeldregistraties willen maken doen hiervan mededeling aan de voorzitter en gedragen zich naar zijn aanwijzingen. Deze

aanwijzingen kunnen niet zover gaan dat zij de vrijheid van pers aantasten.

**Hoofdstuk 7 Slotbepalingen**

Artikel 28 Uitleg verordening

In de gevallen waarin deze Verordening niet voorziet of bij twijfel over de toepassing van de Verordening,beslist de raadscommissie op voorstel van de voorzitter.

Artikel 29 Inwerkingtreding

Deze Verordening treedt in werking daags na 25 januari 2022. Op dat tijdstip vervalt de Verordening opde raadscommissies van de raad van de gemeente Beuningen vastgesteld bij raadsbesluit van 17 december 2019.

*Ondertekening*

*Beuningen, 25 januari 2022*

*De raad voornoemd,*

*drs. M.A.J.R. Hermans* — *griffier*

*drs. D.A. Bergman* — *voorzitter*