NOTARIS KRAAYENHOF

mr. H.A. Kraayenhof
notaris
Marktstraat 2
7271 AX BORCULO
T (0545) 272 105
E info@notariskraayenhof.nl
KVK 08118526

CONCEPT

10 oktober 2023

Voor het geval u vragen of opmerkingen mocht hebben over dit concept, verzoeken wij u vriendelijk om – *voordat* de akte wordt getekend te reageren (**indien mogelijk graag per e-mail**) naar de behandelaar onder vermelding van het **dossiernummer** (staat boven het concept).

STICHTING
OPONOA
45877/HKR

Heden, * tweeduizend *, verschenen voor mij, mr. Haitze Arnoldus Kraayenhof, notaris in de gemeente Berkelland, kantoorhoudende te Borculo:
de heer **Hendrik Jan Soepenberg**, geboren te Hardenberg op elf april negentienhonderddrieënzestig en wonende te 7642 LP Wierden, Heijkampsweg 2,
ten deze handelend als enig bestuurder van en als zodanig vertegenwoordigend de te Eibergen gevestigde Stichting: **Stichting Openbaar Primair Onderwijs Noordoost Achterhoek**, hierna ook te noemen: "de Stichting", ingeschreven in het handelsregister onder nummer 08117581.
De verschenen persoon, handelend als gemeld, verklaarde:
Bij akte op een augustus tweeduizend drie verleden voor mr. W.H.M. van Hagen, destijds notaris te Eibergen, is de Stichting opgericht.
In de vergadering van het College van Bestuur van de Stichting, gehouden te * op * tweeduizend * , werd na daartoe verkregen goedkeuring van de Raad van Toezicht besloten tot wijziging van de statuten.
Hiervan blijkt uit een aan deze akte te hechten uittreksel van de notulen van gemelde vergadering.
Van gemelde goedkeuring door de Raad van Toezicht blijkt uit een besluit, welke in kopie aan deze akte is gehecht.
Van de in artikel 17 lid 1 van de statuten omschreven goedkeuring door de gemeenteraad van de gemeente Berkelland blijkt uit een besluit, welke in kopie aan deze akte is gehecht.
In laatstgemeld artikel wordt tevens de goedkeuring door de gemeenteraad van de gemeente Oost Gelre voorgeschreven, maar mij, notaris, is genoegzaam gebleken dat deze goedkeuring niet meer vereist is.
Op grond van het bepaalde in artikel 17 lid 4 van de statuten is de verschenen personen bevoegd om deze akte van statutenwijziging te tekenen.
De verschenen persoon, handelend als gemeld, verklaarde dat de statuten van de Stichting worden gewijzigd en zullen luiden als volgt:
S T A T U T E N

Artikel 1.
Begripsbepalingen.

In deze statuten wordt verstaan onder:
- College *van Bestuur*:
  het bestuur van de Stichting;
- *Jaarrekening*:
  de balans en de staat van baten en lasten over enig boekjaar van de Stichting;

- *Raad van Toezicht*:
  de Raad van Toezicht van de Stichting;
- *Schriftelijk*:
  bij brief, fax of e-mail, of bij boodschap die via een ander gangbaar communicatiemiddel wordt overgebracht en elektronisch of op schrift kan worden ontvangen mits de identiteit van de verzender met afdoende zekerheid kan worden vastgesteld;
- *Statuten*:
  de statuten van de Stichting, zoals die van tijd tot tijd zullen luiden;
- *Stichting*:
  de rechtspersoon waarop de Statuten betrekking hebben;
- *gemeente*:
  de gemeente Berkelland;
- *college van B&W*:
  het college van burgemeester en wethouders van de gemeente;
- *gemeenteraad*:
  de gemeenteraad van Berkelland;
- *scholen*:
  de scholen voor openbaar primair onderwijs, die onder het College van Bestuur van de Stichting ressorteren;
- *GMR*:
  de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad als bedoeld in de WMS;
- *WPO*:
  de Wet op het primair onderwijs;
- *WMS*:
  de Wet medezeggenschap op scholen.

Artikel 2.
Naam en zetel.

1. De Stichting draagt de naam: **Stichting Openbaar Primair Onderwijs Noord Oost Achterhoek**.
2. De verkorte naam van de Stichting luidt: OPONOA.
3. De Stichting heeft haar zetel in de gemeente Berkelland.

Artikel 3.
Doel.

1. De Stichting heeft ten doel het in stand houden van openbare scholen voor primair onderwijs als bedoeld in artikel 48 van de WPO. De Stichting oefent met uitzondering van de besluitvorming over de opheffing van een openbare school alle taken en bevoegdheden van het bevoegd gezag uit.
2. De Stichting draagt er daarbij zorg voor dat het openbaar onderwijs gegeven op de scholen die zij in stand houdt bijdraagt aan de ontwikkeling van de leerlingen met aandacht voor de godsdienstige, levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden zoals die leven in de Nederlandse samenleving en met onderkenning van de betekenis van de verscheidenheid van die waarden. De scholen die de Stichting in stand houdt, zijn toegankelijk voor alle kinderen zonder onderscheid van godsdienst of levensbeschouwing.
3. Om het doel te verwezenlijken kan de Stichting gebruik maken van alle wettige middelen die daaraan dienstbaar zijn.
4. De Stichting zal de Code Goed Bestuur in het Primair Onderwijs, zoals deze van tijd tot tijd luidt, toepassen.

5. De Stichting beoogt niet het maken van winst.

Artikel 4.

Vermogen.

1. De tot verwezenlijking van het doel van de Stichting bestemde middelen worden gevormd door:
   - rijksbekostiging;
   - vergoedingen voor de door de Stichting verleende diensten;
   - subsidies, giften, donaties;
   - hetgeen verkregen wordt door erfstellingen of legaten;
   - hetgeen op andere wijze verkregen wordt.
2. De Stichting kan erfstellingen slechts aanvaarden onder het voorrecht van boedelbeschrijving.

Artikel 5.

College van Bestuur – Samenstelling en benoeming.

1. Het College van Bestuur bestaat uit een door de Raad van Toezicht te bepalen aantal leden.
2. De leden van het College van Bestuur worden benoemd door de Raad van Toezicht voor de duur van hun aanstelling met in achtneming van de arbeidsrechtelijke bepalingen. Een lid van het College van Bestuur dient principieel voorstander te zijn van openbaar onderwijs.
3. De voordracht en benoeming van een lid van het College van Bestuur geschiedt aan de hand van een door de Raad van Toezicht vast te stellen kenbare selectieprocedure en profielschets. Bij de vaststelling van de profielschets en de benoeming wordt de GMR vooraf om advies gevraagd door de Raad van Toezicht.
4. De profielschets bevat de kwaliteiten en deskundigheden waaraan een lid van het College van Bestuur dient te voldoen en wordt opgenomen in een bijlage bij het Reglement voor het College van Bestuur.
5. Een lid van het College van Bestuur wordt periodiek beoordeeld door de Raad van Toezicht.
6. De vaststelling van de bezoldiging en de regeling van de overige arbeidsvoorwaarden van een lid van het College van Bestuur geschiedt door de Raad van Toezicht met inachtneming van de CAO Bestuurders Funderend Onderwijs 2022.

Artikel 6.

College van Bestuur – Taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden.

1. Het College van Bestuur is belast met het besturen van de Stichting. Het College van Bestuur is belast met de taken en uitoefening van de bevoegdheden die de Stichting als bevoegd gezag zijn toebedeeld.
2. Het College van Bestuur maakt jaarlijks, in overleg met de Raad van Toezicht, een begroting op. Het College van Bestuur zendt de ontwerpbegroting vóór vijftien november aan het College van B&W. Het College van B&W kan haar zienswijze over de ontwerpbegroting uiterlijk vijftien december aan het College van Bestuur toezenden. Het College van Bestuur zendt de ontvangen zienswijze en haar commentaar daarop aan de Raad van Toezicht. Na de voorafgaande goedkeuring door de Raad van Toezicht wordt de begroting vervolgens vastgesteld door het College van Bestuur. Het College van Bestuur zendt binnen twee weken na vaststelling van de begroting een afschrift daarvan – waaronder inbegrepen een reactie op de ontvangen zienswijze – aan het College van B&W.
3. Het College van Bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de Stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, een en ander met inachtneming van het hierna in lid 4 bepaalde.

4. Het College van Bestuur behoeft voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht voor besluiten met betrekking tot:
   a. vaststelling van de begroting en de jaarrekening van de Stichting;
   b vaststelling van het jaarverslag van de Stichting;
   c. vaststelling van het strategisch beleidsplan van de Stichting;
   d. een fusie van de Stichting met een andere rechtspersoon;
   e. het aangaan van financiële verplichtingen, investeringen en/of samenwerkingsovereenkomsten welke niet binnen de begroting zijn opgenomen en waarvan het belang meer bedraagt dan een door de Raad van Toezicht vastgesteld en aan het College van Bestuur meegedeeld bedrag;
   f. een ingrijpende wijziging in of beëindiging van een aanzienlijk aantal dienstverbanden (meer dan vijf procent (5%)) met werknemers binnen korte tijd;
   g. het aangaan, wijzigingen of verbreken van samenwerking met een andere rechtspersoon of organisatie indien die samenwerking van ingrijpende betekenis is voor de Stichting;
   h. oprichting, omzetting, overdracht, fusie en het doen van een voorstel voor de opheffing van scholen die onder de Stichting ressorteren;
   i. aanvraag tot faillissement of surseance van betaling;
   j. wijziging van de statuten, tot fusie of splitsing van de Stichting en ontbinding van de Stichting, met de bestemming van een eventueel batig saldo.

   Op het ontbreken van voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht in de hiervoor bedoelde gevallen kan door of tegen derden beroep worden gedaan.
5. Bij de vervulling van zijn taak richt het College van Bestuur zich naar het belang van de Stichting en de met haar verbonden organisatie.
   Het College van Bestuur verschaft de Raad van Toezicht tijdig de voor de uitoefening van diens taak noodzakelijke gegevens.
   Het College van Bestuur stelt ten minste éénmaal per jaar de Raad van Toezicht Schriftelijk op de hoogte van de hoofdlijnen van het strategisch beleid, de algemene en financiële risico's en het beheers- en controlesysteem van de Stichting.
6. Het College van Bestuur legt aan de Raad van Toezicht verantwoording af over het gevoerde beleid. In dat kader verstrekt het College van Bestuur aan de Raad van Toezicht gevraagd en ongevraagd alle informatie omtrent alle onderwerpen de Stichting betreffende die voor een goed functioneren van de Raad van Toezicht naar het oordeel van de Raad van Toezicht nodig of dienstig zijn. De Raad van Toezicht kan ter zake nadere regels stellen.
7. Het College van Bestuur waarborgt de openbare identiteit van de onder haar bestuur staande scholen.
8. De Raad van Toezicht draagt ervoor zorg dat een persoon wordt aangewezen die in geval van ontstentenis of belet van het volledige College van Bestuur de Stichting tijdelijk bestuurt.
   Onder belet wordt in deze statuten in ieder geval verstaan de omstandigheid dat
   a. het volledige College van Bestuur gedurende een periode van meer dan zeven dagen onbereikbaar is door ziekte of andere oorzaken; of
   b. het volledige College van Bestuur is geschorst.

Artikel 7.
Vertegenwoordiging.

1. De Stichting wordt vertegenwoordigd door het College van Bestuur, voor zover uit de wet niet anders voortvloeit en met uitzondering van het bepaalde in de navolgende twee leden. Op het ontbreken van de in artikel 6 lid 4 bedoelde goedkeuring kan jegens derden een beroep worden

gedaan.

2. De Raad van Toezicht vertegenwoordigt - na overleg met het College van Bestuur- de Stichting in gevallen waarin naar zijn oordeel sprake is van een verstrengeling van belangen en/of tegenstrijdig belang tussen (een lid van) het College van Bestuur en de Stichting.
3. Behoudens in de gevallen als bedoeld in het tweede lid van dit artikel, kan het College van Bestuur één of meer door hem benoemde functionarissen schriftelijk machtigen de Stichting te vertegenwoordigen. Indien en voor zover sprake is van een doorlopende machtiging, wordt deze nader geregeld in het door het College van Bestuur, na vooraf verkregen goedkeuring door de Raad van Toezicht, vast te stellen managementstatuut.

Artikel 8.

College van Bestuur – Vergaderingen - Besluitvorming - Werkwijze.

1. De vergaderingen van het College van Bestuur zijn openbaar, tenzij het College van Bestuur beslist dat een niet openbare vergadering in het belang is van de aan de orde komende voorstellen en/of in de vergadering mogelijk vertrouwelijke gegevens aan de orde komen, een verstoring van vergaderorde aannemelijk is of anderszins een openbare vergadering niet wenselijk is.
2. Het College van Bestuur kan in een vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid van zijn in functie zijnde stemgerechtigde leden in de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.
3. Het lid van het College van Bestuur dat een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de Stichting en de met haar verbonden organisatie, meldt dit terstond aan de Raad van Toezicht mede in verband met het bepaalde in artikel 7 van deze Statuten.
4. De werkwijze van het College van Bestuur wordt nader geregeld in een door de Raad van Toezicht vast te stellen Reglement voor het College van Bestuur.

Artikel 9.

College van Bestuur – Defungeren, schorsing en ontslag.

1. Het lidmaatschap van het College van Bestuur eindigt:
   - door overlijden van het lid van het College van Bestuur;
   - bij verlies van het vrije beheer over het vermogen van het lid van het College van Bestuur;
   - bij schriftelijke ontslagneming (bedanken);
   - bij ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek;
   - door het eindigen van zijn aanstelling bij de Stichting;
   - door een besluit door de Raad van Toezicht genomen;
   - door de toetreding van het lid van het College van Bestuur tot de Raad van Toezicht.
2. Een lid van het College van Bestuur kan met inachtneming van arbeidsrechtelijke bepalingen te allen tijde worden berispt, geschorst en ontslagen door de Raad van Toezicht. Het betreffende lid van het College van Bestuur wordt in de gelegenheid gesteld zich ten overstaan van de Raad van Toezicht te verantwoorden. Daarbij kan hij zich doen bijstaan door een raadsman.
3. In geval van berisping, schorsing of ontslag volgt de Raad van Toezicht de procedure zoals die is vastgesteld in de arbeidsovereenkomst tussen de Stichting en het lid van het College van Bestuur.
4. Bij ontstentenis, schorsing of ontslag van alle leden van het College van Bestuur, wordt het bestuur waargenomen door de Raad van Toezicht, onverminderd de bevoegdheid van de Raad van Toezicht om één of meer personen voor bepaalde tijd als waarnemend(e)) lid/leden van het College van Bestuur te benoemen.

5. In geval van een vacature draagt de Raad van Toezicht zo spoedig mogelijk zorg voor een invulling van de vacante functie.

Artikel 10.

Raad van Toezicht – Samenstelling en benoeming.

1. De Raad van Toezicht van de Stichting bestaat uit ten minste drie en ten hoogste zeven personen. De Raad van Toezicht bepaalt zelf de eigen omvang.
2. De leden van de Raad van Toezicht worden benoemd door de Gemeenteraad op voordracht van het College van B&W, met dien verstande dat één lid wordt benoemd op bindende voordracht van de oudergeleding van de GMR, een en ander met inachtneming van het bepaalde in de WMS. Een voorgedragen lid van de Raad van Toezicht dient principieel een voorstander te zijn van het openbaar onderwijs.
3. De leden van de Raad van Toezicht worden benoemd voor een periode van vier jaren en zijn - al dan niet aansluitend - eenmaal herbenoembaar. Door de Raad van Toezicht wordt een rooster van aftreden opgesteld, zodanig dat de aftreding geleidelijk zal zijn. Een lid van de Raad van Toezicht treedt volgens dit rooster, doch uiterlijk vier jaar na zijn benoeming, af. Een tussentijds benoemd lid van de Raad van Toezicht neemt op het rooster van aftreden de plaats van zijn voorganger in.
4. De voordracht en benoeming van leden van de Raad van Toezicht geschiedt aan de hand van een door de Raad van Toezicht vast te stellen kenbare selectieprocedure en profielschets. Een op voordracht van de oudergeleding van de GMR benoemd lid van de Raad van Toezicht vervult zijn taak zonder mandaat en onafhankelijk van bij de Stichting dan wel haar instellingen betrokken deelbelangen.
5. De profielschets bevat de kwaliteiten en deskundigheden waaraan een lid van de Raad van Toezicht dient te voldoen en wordt opgenomen in een bijlage bij het Reglement voor de Raad van Toezicht.
6. De Raad van Toezicht benoemt uit zijn midden een voorzitter en kan eventuele taken onderling verdelen bij afzonderlijk reglement.
7. Ingeval van vacatures behoudt de Raad van Toezicht zijn bevoegdheden onverminderd de verplichting van het College van B&W om onverwijld maatregelen tot aanvulling van de Raad van Toezicht te nemen.
8. Leden van de Raad van Toezicht ontvangen als zodanig geen bezoldiging, noch middellijk noch onmiddellijk. Leden van de Raad van Toezicht hebben wel recht op een door de Raad van Toezicht vast te stellen vergoeding. Deze vergoeding wordt in het jaarverslag openbaar gemaakt. Jaarlijks wordt door het College van Bestuur uitdrukkelijk in de jaarrekening verantwoord welke bedragen op grond van deze regeling zijn uitgegeven.
   Kosten worden aan een lid van de Raad van Toezicht op vertoon van de bewijsstukken vergoed.

Artikel 11.

Raad van Toezicht – Taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden.

1. De Raad van Toezicht heeft tot taak toezicht te houden op het beleid van het College van Bestuur en op de algemene gang van zaken in de Stichting en de met haar verbonden organisatie.
   Hij staat het College van Bestuur met raad terzijde.
   Bij de vervulling van hun taak richten de leden van de Raad van Toezicht zich naar het belang van de Stichting en de met haar verbonden organisatie.
2. Het College van Bestuur verstrekt alle inlichtingen betreffende de zaken van de Stichting aan ieder lid van de Raad van Toezicht die deze mocht verlangen.

Met inachtneming van de wet- en regelgeving op het gebied van de bescherming van privacy en persoonsgegevens, na overleg met het College van Bestuur en na een daartoe genomen besluit, heeft de Raad van Toezicht of één of meer door de Raad van Toezicht gemachtigde leden, toegang tot alle lokaliteiten van de Stichting en het recht om te allen tijde inzage te krijgen in alle bescheiden en boeken van de Stichting. De Raad van Toezicht kan zich daarbij, voor rekening van de Stichting, na overleg met het College van Bestuur, doen bijstaan door de accountant van de Stichting dan wel een door de Raad van Toezicht aan te wijzen deskundige aan wie inzage van de volledige administratie dient te worden verleend. De Raad van Toezicht kan het College van Bestuur aanwijzingen geven omtrent de soort te verschaffen informatie, alsmede omtrent de wijze en frequentie van informatieverstrekking.

3. De Raad van Toezicht heeft voorts onder meer tot taak:
   a. het erop toezien dat middelen efficiënt en effectief worden ingezet en het erop toezien dat de organisatie haar maatschappelijke en wettelijke functie vervult en daardoor voldoende maatschappelijk is gelegitimeerd;
   b het al dan niet goedkeuren van besluiten van het College van Bestuur en er op toe zien dat rechtsgeldig genomen besluiten worden uitgevoerd en dat daarover verantwoording wordt afgelegd;
   c. werkgever te zijn van het lid van het College van Bestuur;
   d. het lid van het College van Bestuur met raad terzijde te staan;
   e. zelf verantwoording af te leggen over de effectiviteit van het eigen toezicht.
4. Voorts is de Raad van Toezicht belast met de werkzaamheden welke hem in de WPO, de door de Stichting aanvaarde code(s) voor goed bestuur en deze statuten zijn opgedragen. Bij de vervulling van zijn taak richt de Raad van Toezicht zich naar het belang van de Stichting en de samenleving.
5. De Raad van Toezicht benoemt op voordracht van het College van Bestuur de accountant van de Stichting.
6. De Raad van Toezicht kan zich in de uitoefening van zijn taak voor rekening van de Stichting doen bijstaan door deskundigen.
7. Ten minste eenmaal per jaar vergadert de Raad van Toezicht in afwezigheid van het College van Bestuur. In deze vergadering komen het functioneren van de Raad van Toezicht en het College van Bestuur aan de orde, alsmede het functioneren van het lid/de leden van het College van Bestuuur. De voorzitter doet van de uitkomst hiervan verslag aan het College van Bestuur.
8. Ten minste eenmaal per jaar heeft de Raad van Toezicht een overleg met de gezamenlijke GMR over de algemene gang van zaken binnen de Stichting en de scholen. Deze bespreking met de GMR heeft een informatief karakter. De Raad van Toezicht treedt op deze bespreking niet in de bevoegdheden van het College van Bestuur als statutair bevoegd gezag van de Stichting op grond van de WMS.

Artikel 12.

Raad van Toezicht – Vergaderingen, besluitvorming en werkwijze.

1. De Raad van Toezicht vergadert ten minste viermaal per jaar en voorts zo dikwijls als de voorzitter, tenminste drie leden van de Raad van Toezicht of het College van Bestuur dit wenselijk achten.
   De oproepingen tot de vergaderingen geschieden door of namens de voorzitter met inachtneming van een termijn van ten minste zeven dagen, die van de oproeping en van de vergadering daaronder niet begrepen.
   In spoedeisende gevallen kan met een kortere termijn worden volstaan, zulks ter beoordeling

van de voorzitter.

2. Jaarlijks binnen vijf maanden na afloop van het boekjaar wordt door de Raad van Toezicht een vergadering gehouden waarin besloten wordt tot goedkeuring van de Jaarrekening en tot het verlenen van decharge van het College van Bestuur voor het beleid van het afgelopen boekjaar en tot het verlenen van decharge van de Raad van Toezicht voor het toezicht van het afgelopen boekjaar.
3. Voor zover in de Statuten niet anders is bepaald, besluit de Raad van Toezicht bij gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
   Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht.
4. Bij staking van stemming wordt binnen twee weken een nieuwe vergadering belegd.
   Indien de stemmen dan opnieuw staken, beslist het lot in geval van benoeming van personen en is het voorstel verworpen in geval van een stemming over zaken.
5. De Raad van Toezicht kan alleen dan geldige besluiten nemen indien ten minste de helft van het aantal leden van de Raad van Toezicht aanwezig of vertegenwoordigd is, tenzij bij de Statuten een grotere meerderheid is voorgeschreven.
   Een lid van de Raad van Toezicht kan slechts één ander lid van de Raad van Toezicht vertegenwoordigen.
6. Indien in de Statuten voor het nemen van een bepaald besluit de eis is gesteld dat het genomen moet worden in een vergadering waarin een bepaald aantal leden van de Raad van Toezicht aanwezig is, dan zal, indien in een vergadering wegens onvoltalligheid een zodanig besluit niet genomen kan worden, binnen uiterlijk zes weken een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen, die, ongeacht het aantal aanwezigen, beslist over het in de eerste vergadering aan de orde gestelde, met de meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen die voor dat besluit is voorgeschreven.
   Vergaderingen van de Raad van Toezicht kunnen worden gehouden door middel van telefonische- of videoconferenties, of door middel van enig ander communicatiemiddel, mits elk deelnemend lid van de Raad van Toezicht door alle anderen gelijktijdig kan worden gehoord. Desgevraagd woont het College van Bestuur de vergaderingen van de Raad van Toezicht bij; hij heeft alsdan een adviserende stem.
   Het lid van de Raad van Toezicht dat een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de Stichting en de met haar verbonden organisatie, meldt dit terstond aan de overige leden van de Raad van Toezicht en verschaft daarover alle relevante informatie.
   De overige leden van de Raad van Toezicht besluiten buiten aanwezigheid van het betrokken lid van de Raad van Toezicht of er sprake is van een belang dat tegenstrijdig is met het belang van de Stichting en de met haar verbonden organisatie.
   Een lid van de Raad van Toezicht neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de Stichting en de met haar verbonden organisatie.
   Wanneer hierdoor geen besluit van de Raad van Toezicht zou kunnen worden genomen, wordt het besluit toch genomen door de Raad van Toezicht onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen.
7. De Raad van Toezicht kan met kennisgeving aan het College van Bestuur ook buiten zijn vergaderingen besluiten nemen, mits de zienswijze van de leden van de Raad van Toezicht Schriftelijk wordt ingewonnen en geen van de leden van de Raad van Toezicht zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet.

Het besluit wordt in het verslag van de eerstvolgende vergadering opgenomen met vermelding van de Schriftelijke uitspraken.

8. De vergaderingen van de Raad van Toezicht worden bijgewoond door het College van Bestuur, tenzij de Raad van Toezicht met opgaaf van redenen de wens te kennen geeft zonder het College van Bestuur te willen vergaderen.
9. Van het verhandelde in de vergaderingen van de Raad van Toezicht worden notulen gehouden, welke na vaststelling door de Raad van Toezicht zodra mogelijk door de voorzitter van de vergadering worden ondertekend.
   Ondertekening van de notulen kan ook elektronisch plaatsvinden mits de identiteit van de ondertekenaar met afdoende zekerheid kan worden vastgesteld.
   In de notulen wordt tevens vermeld, welke leden van de Raad van Toezicht op de vergadering aanwezig zijn geweest.
10. De verdere werkwijze van de Raad van Toezicht, waaronder de zelfevaluatie van de Raad van Toezicht en het toezichtskader wordt nader geregeld in een door de Raad van Toezicht vast te stellen Reglement voor de Raad van Toezicht.

Artikel 13.

Raad van Toezicht - Defungeren, schorsing en ontslag.

1. Het lidmaatschap van de Raad van Toezicht eindigt:
   - door overlijden van het lid;
   - bij verlies van het vrije beheer over het vermogen van het lid;
   - bij schriftelijke ontslagneming (bedanken);
   - door een besluit tot ontslag door de Gemeenteraad genomen op voordracht van de Raad van Toezicht;
   - door de toetreding van het lid tot het College van Bestuur.
2. Een lid van de Raad van Toezicht kan door de Gemeenteraad op voordracht van de Raad van Toezicht worden ontslagen wegens:
   a. verwaarlozing van zijn taak of onvoldoende functioneren;
   b. onverenigbaarheid van functies of belangen;
   c. wijziging van de omstandigheden of andere redenen op grond waarvan zijn handhaving als lid redelijkerwijs niet kan worden verlangd.
3. De Raad van Toezicht kan wegens de in lid 2 genoemde gronden een lid van de Raad van Toezicht voor maximaal drie maanden schorsen.
4. In het Reglement voor de Raad van Toezicht wordt de wijze van zelfevaluatie van de Raad van Toezicht verder uitgewerkt.

Artikel 14.

Raad van Toezicht - Onverenigbare functies en hoedanigheden.

1. Geen lid van de Raad van Toezicht kunnen zijn personen, die:
   a. zitting hebben in de GMR, verbonden aan de door de Stichting in standgehouden scholen;
   b. lid zijn geweest van het College van Bestuur van de Stichting;
   c. een zodanige andere functie bekleden dat het lidmaatschap van de Raad van Toezicht kan leiden tot onverenigbaarheid, dan wel strijdigheid van deze functie met het belang van de Stichting, dan wel tot ongewenste vermenging van belangen;
   d. lid zijn van de Gemeenteraad of het College van B&W.
2. Geen lid van de Raad van Toezicht kunnen zijn personen en hun bloed- en aanverwanten tot en met de eerste graad, die werknemer zijn van de Stichting of ex-werknemer zijn van de Stichting binnen drie jaar na het einde van het dienstverband.

3. Leden van het College van Bestuur of de Raad van Toezicht evenals hun bloed- en aanverwanten tot de tweede graad mogen geen enkel rechtstreeks of zijdelings persoonlijk voordeel genieten uit leveringen aan of overeenkomsten met de Stichting. Zij melden hun nevenfuncties aan de Raad van Toezicht.

Artikel 15.

Boekjaar, jaarrekening en jaarverslag.

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het College van Bestuur is verplicht de vermogenstoestand van de Stichting zodanige aantekeningen te houden, dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.
3. Het College van Bestuur zendt de ontwerpjaarrekening vóór vijftien mei aan het college van B&W. Het college van B&W kan zijn zienswijze over de ontwerpjaarrekening uiterlijk vijftien juni aan het College van Bestuur toezenden. Het College van Bestuur zendt de ontvangen zienswijze en haar commentaar daarop aan de Raad van Toezicht. Na de voorafgaande goedkeuring door de Raad van Toezicht wordt de jaarrekening vervolgens vastgesteld door het College van Bestuur. Het College van Bestuur zendt binnen twee weken na vaststelling van de jaarrekening een afschrift daarvan - waaronder begrepen een reactie op de ontvangen zienswijze – aan het college van B&W.
4. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de Stichting afgesloten. Daaruit wordt door het College van Bestuur een balans en een staat van baten en lasten over het afgelopen boekjaar opgemaakt welke jaarstukken vergezeld worden van een rapport van een accountant binnen zes maanden na afloop van het boekjaar.
5. De accountant brengt gelijkelijk aan het College van Bestuur en de Raad van Toezicht verslag uit betreffende zijn bevindingen.
6. Het College van Bestuur stelt tevens een jaarverslag op over het afgelopen boekjaar. De omvang en opbouw van de bezoldiging van het College van Bestuur alsmede de hoogte van de in enig jaar aan het College van Bestuur en de leden van de Raad van Toezicht verstrekte vergoedingen worden opgenomen in het jaarverslag.
7. De jaarstukken en het jaarverslag worden binnen zes maanden na afloop van het boekjaar vastgesteld door het College van Bestuur en ten blijke daarvan door het College van Bestuur en alle leden van de Raad van Toezicht ondertekend. Ontbreekt van één van hen de handtekening, dan wordt daarvan met opgave van redenen melding gemaakt. Het door de Raad van Toezicht goedgekeurde jaarverslag, inclusief rekening wordt voor één juli ter goedkeuring aan het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap en ter kennisname aan de gemeenteraad gezonden.

Artikel 16.

Vrijwaring en vrijtekening.

1. De Stichting stelt iedere persoon, die vanwege het feit dat hij lid van het College van Bestuur of lid van de Raad van Toezicht van de Stichting is of was, als partij betrokken is of was of als een op diens betrokkenheid als partij uitlopende ontwikkeling aannemelijk is bij een op handen zijnde, aanhangige of beëindigde actie of procedure van welke aard dan ook, door of namens de Stichting dan wel door derden ingesteld, schadeloos voor alle nadelige financiële gevolgen, daaronder begrepen kosten en boetes, die hij in werkelijkheid en redelijkerwijze heeft moeten dragen in verband met een dergelijke actie of procedure, mits hij heeft gehandeld op een wijze die hij redelijkerwijze kon beschouwen in het belang van of niet tegen de belangen van de Stichting te zijn, en tenzij (en voor zover) het doen van een beroep op deze regeling in strijd zou

zijn met de goede trouw, daarbij wordt het begrip goede trouw zo ruim uitgelegd als juridisch van tijd tot tijd mogelijk is.

2. Een schadeloosstelling door de Stichting bedoeld in het vorige lid geschiedt na een vaststelling dat het lid van het College van Bestuur of het lid van de Raad van Toezicht voldaan heeft aan de van toepassing zijnde gedragsnorm genoemd in het vorige lid. Deze vaststelling geschiedt door de Raad van Toezicht in een voltallige vergadering.
3. Kosten gemaakt voor het voeren van verweer in een actie of procedure kunnen door de Stichting worden voorgeschoten in afwachting van de einduitspraak in de actie of procedure en wel krachtens besluit van de Raad van Toezicht met betrekking tot het desbetreffende geval, na ontvangst van een schriftelijke toezegging door of namens het lid van het College van Bestuur of het lid van de Raad van Toezicht om dit bedrag terug te betalen, tenzij uiteindelijk vastgesteld wordt dat hij het recht heeft door de Stichting schadeloos gesteld te worden zoals in dit artikel bepaald.
4. De schadeloosstelling voorzien in dit artikel wordt niet geacht enig ander recht uit te sluiten, die de betrokken persoon zou kunnen toekomen krachtens een reglement, (verzekerings)overeenkomst of anderszins en zal blijven gelden voor een persoon die geen lid van het College van Bestuur of lid van de Raad van Toezicht meer is en zal ook ten goede komen aan de erfgenamen of legatarissen.

Artikel 17.
Statutenwijziging, juridische fusie en splitsing.

1. De statuten kunnen slechts worden gewijzigd door een besluit van het College van Bestuur, welk besluit de Schriftelijke goedkeuring behoeft van de Raad van Toezicht en de Gemeenteraad.
2. Daartoe worden de leden van de Raad van Toezicht door de voorzitter van de Raad van Toezicht bijeengeroepen op een termijn van ten minste vier kalenderweken, waarbij in de oproep het besluit tot statutenwijziging woordelijk is opgenomen.
3. De goedkeuring van een besluit tot wijziging van de statuten kan alleen worden genomen met tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen van de Raad van Toezicht, terwijl tenminste twee/derde van de stemgerechtigde leden van de Raad van Toezicht ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.
4. Het hiervoor in dit artikel bepaalde is mutatis mutandis toepassing op het besluit tot juridische fusie en het besluit tot splitsing.
5. Het College van Bestuur is bevoegd de betreffende notariële akte te tekenen.

Artikel 18.
Ontbinding en vereffening.

1. Het College van Bestuur is bevoegd te besluiten om de Stichting te ontbinden, welk besluit de Schriftelijke goedkeuring behoeft van de Raad van Toezicht.
   Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 17 leden 1 en 2 van overeenkomstige toepassing.
2. Voorts is de gemeenteraad in geval van ernstige verwaarlozing door het College van Bestuur of functioneren van het College van Bestuur in strijd met de wet als bedoeld in artikel 48 lid 11 WPO bevoegd zo nodig de Stichting te ontbinden, met dien verstande dat de gemeenteraad eerst het College van Bestuur en de Raad van Toezicht hoort.
3. De Stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
4. De vereffening geschiedt door het College van Bestuur onder toezicht van de Raad van

Toezicht.

5. De vereffenaars dragen er zorg voor dat van de ontbinding van de Stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 2:289 Burgerlijk Wetboek.
6. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de Statuten zoveel mogelijk van kracht.
7. Een eventueel batig saldo van de ontbonden Stichting wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling als de doelstelling van de Stichting of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling als de doelstelling van de Stichting heeft.
8. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden Stichting gedurende zeven jaren berusten onder de jongste vereffenaar.

Artikel 19.
Slotbepaling.

In alle gevallen waarin zowel de wet als de Statuten niet voorzien, beslissen de Raad van Toezicht en het College van Bestuur gezamenlijk.

Leesbaarheid

Ten behoeve van de leesbaarheid kunnen bepaalde regelingen in deze akte alleen in de mannelijke vorm geschreven zijn.

Aangehechte stukken

Aan deze akte zijn de volgende stukken gehecht:

- uittreksel van de notulen van de vergadering van de Raad van Toezicht waarin tot de onderhavige statutenwijziging is besloten;
- een besluit van de Raad van Toezicht;
- een besluit van de gemeenteraad van de gemeente Berkelland.

Slot

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend.
Voor het verlijden van deze akte is door mij, notaris aan de verschenen persoon mededeling gedaan van de zakelijke inhoud van deze akte en heb ik daarop een toelichting gegeven.
De verschenen persoon verklaarde van de inhoud van deze akte te hebben kennisgenomen en daarmee in te stemmen.
Deze akte is verleden te **Borculo** op de dag die in het hoofd van de akte is vermeld.
Onmiddellijk na beperkte voorlezing, met welke beperkte voorlezing de verschenen persoon verklaarde in te stemmen, is deze akte ondertekend door de verschenen persoon en mij, notaris.