GELDERS ARCHIEF

JAARSTUKKEN 2021

Regionaal Historisch Centrum Gelders Archief
Westervoortsedijk 67-D, 6827 AT Arnhem

GELDERS ARCHIEF

JAARSTUKKEN 2021

INHOUDSOPGAVE

Jaarverslag

I Programmaverantwoording

1. Inhoudelijk verslag
2. Kengetallen
3. Algemene dekkingsmiddelen
4. Kosten van overhead
5. Bedrag voor vennootschapsbelasting
6. Bedrag voor onvoorzien

II Paragrafen

1. Verslaglegging
2. Weerstandsvermogen en risicobeheersing
3. Onderhoud kapitaalgoederen
4. Financiering
5. Bedrijfsvoering
6. Verbonden partijen
7. Rechtmatigheid
8. Organisatiegegevens
9. Ondertekening

Jaarrekening

III Baten en lasten met toelichting

IV Balans met toelichting

V Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

1. Algemeen
2. Grondslagen voor de waardering van activa en passiva
3. Grondslagen voor de resultaatbepaling

VI Overige gegevens

1. Controleplicht
2. Statutaire bepalingen inzake resultaatbestemming
3. Voorstel
4. Gebeurtenissen na balansdatum
5. Personele bezetting
6. Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT)
7. Accountantsverklaring

I PROGRAMMAVERANTWOORDING

1. Inhoudelijk verslag

Ook 2021 was voor het Gelders Archief een bijzonder jaar, het COVID-19 virus had opnieuw invloed op de werkzaamheden. Het publiek kon dankzij de onlinedienstverlening over het algemeen tevreden worden gesteld. Het aantal op verzoek gemaakte scans kwam iets hoger uit dan in 2020, op ruim 2,4 miljoen. Conform de richtlijnen van de Rijksoverheid werd ook in 2021 voor zover mogelijk thuis gewerkt; in het archiefgebouw werden maatregelen gecontinueerd die zorgden in een veilige werkomgeving voor degenen die op kantoor werkten.
Er werd een begin gemaakt met de implementatie van een eigen digitaal depot, noodzakelijk nu het Rijk zich definitief terugtrekt uit de Regionaalhistorische Centra.

MISSIE

Wij zijn een ondernemende en vernieuwende informatiebeheerder met een sterk accent op digitale dienstverlening en duurzame toegankelijkheid. We leveren een actieve bijdrage aan het informatiebeheer van onze Gelderse partners en beheren de aan ons toevertrouwde informatie integer en professioneel. Door deze op een laagdrempelige manier beschikbaar te stellen, dragen wij maximaal bij aan een ***transparante overheid*** *en zijn wij* ***historisch informatiecentrum*** *voor de geschiedenis van Gelderland en de regio Arnhem.*

VISIE

Wij zijn intermediair tussen onze collectie en het publiek (en onze partners), zo faciliteren we het (historisch) onderzoek. Wij leveren de ruwe data, zodat derden deze kunnen bewerken tot producten als boeken en tentoonstellingen.

DOELEN

Uit de missie en visie komen de volgende doelen voort:

Transparante overheid

Voor een goede relatie tussen burger en bestuur is transparantie levensvoorwaarde. Toegankelijke en duurzaam opgeslagen informatie draagt daar in het bijzonder aan bij. Nu ook het Gelders Archief steeds recenter gevormde archieven beheert, groeit onze bijdrage aan een transparante overheid. Met toezicht en advisering ondersteunt het Archief zijn partners bij een goed dynamisch informatiebeheer en denkt en helpt mee aan een open en transparante overheid.

Beschikbaar stellen van (historische) informatie

Voor het verspreiden van kennis over het verleden van Gelderland is onlinedienstverlening op hetzelfde niveau als dienstverlening in onze studiezaal noodzakelijk. Een optimale toegankelijkheid van de collectie vraagt om een zo groot mogelijke digitale beschikbaarheid van de collectie. De opname van digitale archiefbescheiden bevordert deze onlinedienstverlening, evenals het digitaliseren van bescheiden op verzoek. Onlineaanwezigheid op verschillende platforms en kanalen vergroot de zichtbaarheid van het Gelders Archief en heeft een positieve invloed op hoe burgers, partners en andere belanghebbenden het Gelders Archief beleven.

STRATEGIE

Om deze doelen te bereiken staan wij de volgende strategie voor:

Wij zijn aanwezig in de gehele informatiebeheerketen, van creatie tot en met presentatie.

Onderstaand wordt weergegeven hoe de strategie in 2021 in de praktijk werd gebracht.

- Door de sterke focus op onlinedienstverlening konden bezoekers hun onderzoek ook in het verslagjaar meer online verrichten; alleen voor specialistisch onderzoek en onderzoek in beperkt openbaar archiefmateriaal was een bezoek aan de studiezaal noodzakelijk. In 2021 zijn ruim 2,4 miljoen scans gemaakt van archiefstukken, waardoor onderzoek (deels) vanuit huis kon worden gedaan. De vraag naar digitaliseren op verzoek is enorm gestegen en deze vorm van dienstverlening wordt enorm gewaardeerd. Om nog meer aan deze vraag te kunnen voldoen zijn ook in 2021 weer meer toegangen op particuliere archieven ingericht voor digitaliseren op verzoek. Ruim 400 particuliere inbewaringgevers hebben daartoe toestemming verleend.

- De fysieke studiezaal sloot in 2021 in verband met de maatregelen ter bestrijding van COVID-19 opnieuw meerdere malen. Bijgevolg bezocht slechts een gering aantal bezoekers deze studiezaal. Dankzij digitaliseren op verzoek kon toch een groot deel van de bezoekers met hun onderzoek worden geholpen.

  Helaas is het in verband met beperkingen in openbaarheid, de AVG en auteursrecht niet mogelijk om de hele collectie aan te bieden via digitaliseren op verzoek. Om te komen tot een zo groot mogelijke onlinedienstverlening is een onderzoek begonnen naar welke onderdelen van overheidsarchieven jonger dan 110 jaar in aanmerking kunnen komen voor digitalisering; dit loopt door in 2022.

- Een grote hoeveelheid stukken die in slechte materiële staat verkeerden is gerestaureerd en vervolgens gedigitaliseerd. Daardoor is de informatie uit deze stukken weer beschikbaar gekomen voor publiek.

- Voor de uitbreiding van de onlinedienstverlening is onderzocht of het gebruik van een chatbot op de website van het Gelders Archief toegevoegde waarde zou hebben. Dit is een geautomatiseerde oplossing waarbij vragen van burgers in een chatgesprek beantwoord kunnen worden zonder dat daarvoor direct de tussenkomst van een medewerker nodig is. Deze vorm van dienstverlening is gezien het specialistische karakter van de vragen van onze bezoekers niet geschikt gebleken.

- In 2021 is de contentstrategie van het Gelders Archief opgeleverd, daarmee is de basis van onze onlinecommunicatie vastgesteld. Dit zorgt voor een consistente communicatie die de doelstellingen van de organisatie en de behoeften van onze gebruikers vooropstelt. Aan de hand van de contentstrategie zijn op social media verschillende campagnes gevoerd gericht op het vergroten van de

naamsbekendheid van het archief. Hierdoor weet het Gelders Archief een steeds groter publiek te bereiken. Bijna 1 miljoen keer is de website van het archief bezocht voor archiefonderzoek en ook op social media als Facebook, Instagram en Youtube is duidelijk dat het archief goed gevonden wordt.

- In 2021 is wederom gewerkt aan kwaliteitsverbetering van de website. Veel van onze bezoekers slaan links op van beschrijvingen, deze werken vaak na verloop van tijd niet meer, waardoor zij de gevonden informatie niet meer terug kunnen vinden. Daarom worden nu zogenaamde permalinks aangeboden, ook wel persistent identifiers (PID's) genoemd; dat wil zeggen dat elke archiefbeschrijving is voorzien van een unieke, centraal geregistreerde code. Bij wijzigingen blijft een permalink werken. Dit betekent voor onze bezoekers dat het risico om informatie te verliezen aanzienlijk verkleind is. Er wordt door onze bezoekers veel gebruik gemaakt van deze permalinks.

- Ook in 2021 werd door de aangesloten overheden archief overgebracht. Daarnaast werden particuliere archieven en collecties verworven, van belang voor het goed documenteren van maatschappelijke ontwikkelingen.

- Verschillende (particuliere) archieven en collecties werden toegankelijk gemaakt, de vraag van het publiek was daarbij leidend.

- Een eigen digitaal depot werd geïmplementeerd. Daarvan zal vooralsnog alleen gebruik gemaakt worden gemaakt door de provincie Gelderland. Voor de provincie werd de onderbrenging in dit depot van het Stateninformatiesysteem 2003-2012 voorbereid.

- Via advisering en het wettelijke archieftoezicht werden de aangesloten overheden ondersteund bij het optimaliseren van hun informatiehuishouding, ter borging van duurzame toegankelijkheid van hun (digitale) archieven.

- Met subsidie van de provincie Gelderland werd in het project Audio Visueel Archief Gelderland (AVAG) het ontsluiten van bewegend beeld (en geluid) voortgezet. Bovendien kon een aanzienlijk gedeelte van de omvangrijke collectie videobanden worden gedigitaliseerd, waardoor de betreffende beelden konden worden veiliggesteld.

- In het kader van de professionalisering van onze medewerkers werd dienstbreed een cursus projectmatig werken gevolgd.

- Ten behoeve van het eigen archiefbeheer is in het verslagjaar een informatiebeleidsplan 2021-2024 opgesteld. Op grond daarvan zijn een archiefverordening en een besluit informatiebeheer geformuleerd en vastgesteld.

Helaas zorgde de corona-epidemie ervoor dat enkele projecten ook in 2021 vertraging opliepen. De extra focus op digitalisering, de inzet voor (virtuele) bezoekers die anders hun onderzoeken niet konden voortzetten en de vele aanpassingen in communicatie verminderden de capaciteit voor geplande projecten.

2. Kengetallen

ORGANISATIE EN FORMATIE

Organisatie

Westervoortsedijk 67-D, Arnhem	Totaal bruto oppervlak in vierkante meters	9.200
	Nuttig vloeroppervlak depot	5.217
	Nuttig vloeroppervlak publieksruimten	882
	Nuttig vloeroppervlak kantoren en werkruimten	1.900

		Realisatie 2020	Realisatie 2021
Personeel (stand op 31 december planjaar)			
	Aantal personen in dienst	50	49
	Aantal fte in dienst	42,52	41,44
	Aantal personen inhuur	4	3
	Aantal fte inhuur	3,17	2
	Aantal vrijwilligers	6	5
	Aantal stagiaires in gehele jaar	1	0
	Ziektepercentage	3,99	2,98
	Percentage improductief vanwege coronapreventie	0,88	0,35

DIENSTVERLENING

	Realisatie 2020	Realisatie 2021
Klanten en doelgroepen		
Openingsuren studiezaal per jaar	558[1]	441[2]
Aantal fysieke bezoeken	783[3]	482[4]
Aantal aangevraagde stukken studiezaal	8.353	5.011
Aantal aangevraagde stukken voor digitaliseren op verzoek	8.846	10.281
Aantal verzoeken inlichtingen	5.239	5.282
Klanttevredenheid	geen meting	geen meting
Aantal unieke bezoekers Geldersarchief.nl	339.792	405.532
Aantal bezoeken Geldersarchief.nl	1.022.916	966.534
Aantal scans digitaliseren op verzoek	1.796.496	2.380.617
Aantal chats	1.470	1.331
Aantal reacties Mijn Studiezaal	48	41
Bereik Facebook	858.597	811.973
Bereik Twitter	416.213	271.076
Bereik Instagram	193.263	228.990
Bereik LinkedIn	88.947	98.372
Bereik YouTube	40.521	36.587

[1] Langdurige sluiting vanwege COVID-19
[2] Langdurige sluiting vanwege COVID-19
[3] Forse daling t.o.v. 2019 vanwege beperkingen door COVID-19
[4] Forse daling t.o.v. 2019 vanwege beperkingen door COVID-19

TOEGANKELIJKHEID, BEHEER EN BEHOUD

	Realisatie 2020	Realisatie 2021
Stand op 31 december planjaar		
Bruto capaciteit depots in m[1] [5]	60.000	60.000
Benutting depots in m[1]	43.110	42.432
Omvang digitale bestanden in Tb	95	115
Groei in planjaar		
Aantal beschrijvingen archief en bibliotheek	1.097.819	5.258[6]
Aantal beschrijvingen AV-materiaal	108.079	23.079
Gedigitaliseerd AV-materiaal	34.813	22.610
Aantal gedigitaliseerde afbeeldingen van microfilm / microfiche / originelen[7]	156.957	0
Aantal beschrijvingen nadere toegangen	138.234[8]	24.025[9]
Aantal meters acquisitie overheid	394,15	93,38
Aantal GB's acquisitie overheid	42,6	0
Aantal meters acquisitie particulier	45,02	22,5
Aantal stuks acquisitie AV-materiaal	9.320	278
Aantal meters dequisitie overheid	42	0,1
Aantal meters dequisitie particulier	0	0
Aantal stuks dequisitie AV-materiaal	0	0
Aantal afgelegde inspectiebezoeken	150	78
Aantal transacties uitleningen	137	158

[5] Inclusief bijzondere berging
[6] In 2020 uitzonderlijk veel vanwege afzonderlijke akten
[7] Exclusief digitaliseren op verzoek
[8] Grotendeels Burgerlijke stand
[9] Bouwtekeningen Arnhem

3. Algemene dekkingsmiddelen

Conform de Gemeenschappelijke Regeling Gelders Archief, artikel 16, worden de ter beschikking te stellen middelen verschaft door de minister en de gemeenten, door het verstrekken van jaarlijkse bijdragen, op basis van de begroting.

4. Kosten van overhead

De kosten voor de overhead van het Gelders Archief worden bepaald door de directe personele kosten. Deze betreffen 9 personen, die deels ook worden ingezet in het primaire proces. In 2021 bedroegen deze kosten € 549.000,-, dat betekent een overhead van 18,5 %.

5. Bedrag voor vennootschapsbelasting

Vanaf 2016 zijn overheidsondernemingen belastingplichtig voor de vennootschapsbelasting. Het Nationaal Archief heeft overleg gevoerd met de Belastingdienst en het ministerie van Financiën over de positie van onder meer de RHC's in deze context; hier is geen gemeenschappelijk standpunt uit gekomen. Het Gelders Archief heeft de standpunten ten aanzien van de vennootschapsbelasting met BDO-adviseurs opgesteld en voorgelegd aan de belastingdienst. In juni 2018 heeft de belastingdienst aangegeven het Gelders Archief vooralsnog niet uit te nodigen om aangifte te doen. Met BDO-adviseurs is nu een nadere onderbouwing opgesteld voor het geval om een aangifte wordt gevraagd. Vanwege de verwachting dat hier geen fiscale consequenties uit voortkomen, wordt hier in de jaarrekening geen rekening mee gehouden.

6. Bedrag voor onvoorzien

In de begroting van het Gelders Archief is geen bedrag opgenomen voor onvoorzien.

II PARAGRAFEN

1. Verslaglegging

In de Regeling Gelders Archief (RGA, art 16-23) zijn bepalingen opgenomen ten aanzien van de begroting, de meerjarenraming en de jaarstukken. De Wet Gemeenschappelijke Regelingen (GR) en de Gemeentewet (GW) schrijven voor dat iedere gemeenschappelijke regeling begrotings- en verantwoordingsstukken opstellen conform het Besluit Begroting en Verantwoording provincies en gemeenten (BBV). Dit is ook van toepassing voor het Gelders Archief; dit document is conform de BBV opgesteld.
Het Gelders Archief voert één programma uit; er is geen nadere onderverdeling in deelprogramma's.

2. Weerstandsvermogen en risicobeheersing

Bij het weerstandsvermogen gaat het om de mate waarin het Gelders Archief in staat is middelen vrij te maken om substantiële financiële tegenvallers op te vangen, zonder dat dit aanpassing van het beleid vereist. Een risico is de kans op het optreden van een positieve dan wel negatieve gebeurtenis van materieel belang, die niet voorzien is in de begroting van enig jaar.

Het Gelders Archief heeft tot doel "de belangen van de minister en de colleges bij alle aangelegenheden betreffende de archiefbescheiden, collecties, individuele documenten en dergelijke die berusten in de rijksarchiefbewaarplaats in de provincie en de archiefbewaarplaatsen van de gemeenten, in gezamenlijkheid te behartigen". Voor de bekostiging van de uitvoering van deze taken is het Gelders Archief nagenoeg geheel afhankelijk van de deelnemers.

Het weerstandsvermogen betreft de algemene reserve en bedraagt ultimo 2021 € 254.043.
De mate van het vormen van weerstandsvermogen wordt in belangrijke mate beïnvloed door de statuten (RGA art 22, lid 2), waarin is opgenomen dat de reserve in enig jaar niet meer dan 10% van de gezamenlijke bijdragen mag bedragen. In onderstaande tabel is het verloop van de algemene reserve weergegeven:

	2021	**2020**
Stand per 1 januari	368.453	215.850
Resultaat boekjaar	-114.410	152.603
Stand per 31 december	254.043	368.453
Algemene reserve in % van deelnemersbijdragen GR	6%	8%

Risico's die van invloed kunnen zijn op de toekomstige cijfers zijn:

	Risico	Opmerking
Wijzigingen in de GR of de bijdrage deelnemers	Laag	1)
Wijzigingen in subsidies en zakelijke diensten	Laag	2)
CAO aanpassingen en WW-verplichtingen	Laag	2)

1) In 2020 is in het bestuur de bijdrage per deelnemer vastgesteld en is afgesproken dat de deelnemers zich hieraan conformeren. In 2024 zal het Rijk uittreden als deelnemer in de GR, maar heeft schriftelijk bevestigd dat er geen wijziging zal komen in de bijdrage en prijscompensatie voor het analoge Rijks archiefmateriaal dat is opgeslagen bij het Gelders Archief.

2) Ten aanzien van de extra benodigde personele capaciteit voor subsidies en zakelijke diensten wordt in het personeelsbestand gewerkt met tijdelijke functies en arbeidsovereenkomsten, zodat bij het ongepland wegvallen van inkomsten of extra personeelskosten dit binnen de bestaande begrotingen c.q. reserves kan worden opgevangen.

EMU-saldo
Het EMU-saldo geeft het gerealiseerde saldo van de ontvangsten en uitgaven van de organisatie weer, berekend op transactiebasis. Het EMU-saldo over 2021 bedraagt € 907.272 (in 2020 € 332.443).

Kengetallen
Het BBV kent een verplichte set van financiële kengetallen. Naast de kengetallen dient een beoordeling van de onderlinge verhouding van de kengetallen in relatie tot de financiële positie te worden opgenomen.

Kengetal	**2021**	**2020**
Netto schuldquote	236%	267%
Netto schuldquote gecorrigeerd voor verstrekte leningen	236%	267%
Solvabiliteitsratio	1%	2%
Structurele exploitatieruimte	-2,0%	2,9%
Grondexploitatie	n.v.t.	n.v.t.
Belastingcapaciteit	n.v.t.	n.v.t.

Netto schuldquote
De netto schuld weerspiegelt het niveau van de schuldenlast van de gemeenschappelijke regeling ten opzichte van de eigen middelen. De netto schuldquote geeft een indicatie van de druk van de rentelasten en de aflossingen op de exploitatie. De Vereniging van Nederlandse Gemeenten (VNG) gaat uit van een norm van maximaal 130%. Hierbij geldt dus hoe lager hoe beter. Hierbij blijkt dat de schuld van het Gelders Archief ten opzichte van de jaarlijkse inkomsten relatief hoog is en drukt op de langdurige vaste lasten van de organisatie.

Solvabiliteitsratio
Dit kengetal geeft inzicht in de mate waarin de gemeenschappelijke regeling in staat is aan haar financiële verplichtingen te voldoen. Onder solvabiliteitsratio wordt verstaan het eigen vermogen als percentage van het balanstotaal. De Vereniging van Nederlandse Gemeenten (VNG) gaat uit van een norm van minimaal 20%. Hierbij geldt dus hoe hoger hoe beter. Bij de beoordeling van dit kengetal moet in ogenschouw worden genomen, dat het Gelders Archief een gemeenschappelijke regeling is en sinds de oprichting een maximale reserve van 10% mag hebben.

Structurele exploitatieruimte
De structurele exploitatieruimte wordt bepaald door het saldo van de structurele baten en lasten en het saldo van de structurele onttrekkingen en toevoegingen aan reserves, te delen door de totale baten. Met behulp van dit kengetal kan worden beoordeeld in welke mate sprake is van een begrotingsevenwicht.

3. Onderhoud kapitaalgoederen

Het Gelders Archief beschikt over een gebouw en installaties waarvoor planmatig onderhoud nodig is. Het gebouw is eigendom en het volledige onderhoud van dit pand komt voor rekening van het Gelders Archief. Hiervoor is een meerjarenonderhoudsplan (MJOP) opgesteld. De afschrijvingen van het gebouw zijn gelijk aan de annuïtaire aflossingen van de lening.

4. Financiering

Door het Algemeen Bestuur is het normenkader voor rechtmatigheid vastgesteld in de Financiële Verordening. Hierbij dienen met name risico's bij financieringen beheersbaar te zijn en de kosten van geldleningen zo veel mogelijk beperkt.
Door de invoering van het schatkistbankieren zijn decentrale overheden verplicht hun (tijdelijk) overtollige middelen in de schatkist aan te houden. Per 31 december 2021 wordt een bedrag van € 5.243.708 aangehouden bij het Ministerie van Financiën. Het drempelbedrag (het bedrag dat gemiddeld buiten de schatkist mag worden gehouden) bedroeg in 2021 € 250.000.

5. Bedrijfsvoering

Aan het hoofd van het openbaar lichaam Gelders Archief staat het algemeen bestuur. De voorzitter en twee leden van het algemeen bestuur hebben zitting in het dagelijks bestuur. De ambtelijke leiding van het Gelders Archief is belegd bij een door het algemeen bestuur te benoemen algemeen directeur.
Het Gelders Archief kent drie afdelingen (Publiek, Collectie en Bedrijfsvoering) die tezamen één programma uitvoeren: de uitvoering van de archiefwet voor de deelnemers in de GR. De organisatie heeft één managementteam, welke direct leiding geeft aan alle medewerkers en vrijwilligers.
Er is geen budgetverdeling; enkele medewerkers kunnen bestellingen doen tot maximaal € 500,- en daarboven is vooraf toestemming vereist van de directeur bedrijfsvoering.

6. Rechtmatigheid

In de Regeling Gelders Archief (RGA artikel 21) is opgenomen dat jaarlijks een jaarrekening wordt opgesteld met een verklaring omtrent getrouwheid en rechtmatigheid, afgegeven door een accountant. Het algemeen bestuur heeft (conform RGA artikel 24) nadere regels vastgesteld met betrekking tot de organisatie van de financiële administratie, het kasbeheer en de boekhouding in een Financiële Verordening en met betrekking tot de controle op de financiële administratie en het kasbeheer in een Controle Verordening.
Het gaat hierbij om de rechtmatigheid in het kader van de accountantscontrole, waarbij moet worden vastgesteld dat baten, lasten en balansmutaties rechtmatig tot stand zijn gekomen. Dit blijft beperkt tot handelingen waaruit financiële gevolgen voortkomen. Behalve een oordeel over de getrouwheid, wordt ook een expliciet oordeel gevraagd over rechtmatigheid. In het kort gezegd betekent dit dus dat de accountant een oordeel wordt gevraagd of gewerkt is volgens vastgestelde afspraken en regelgeving.

De afspraken zijn vastgelegd in de Administratieve Organisatie/Interne Beheersing (AO/IB), waarin de belangrijkste maatregelen zijn beschreven die gericht zijn op de informatieverstrekking voor de dagelijkse bedrijfsvoering, het kunnen beheersen van de organisatie en het hierover verantwoording af kunnen leggen. Er is vastgelegd hoe de processen lopen, hoe de taakverdeling is en wie bevoegd is. Er zijn tegengestelde belangen gecreëerd, zodat de kans op fraude en misbruik beperkt worden (functiescheiding). De mate waarin dit kan is overigens afhankelijk van de grootte van de organisatie. Er zijn autorisatietabellen opgesteld en er wordt gebruik gemaakt van werkinstructies, werkprogramma's en standaardformulieren voor het goed laten functioneren van de AO/IB. Risico's op fraude in de crediteurenadministratie en/of betalingen worden jaarlijks gecontroleerd.

7. Verbonden partijen

Een verbonden partij is een privaatrechtelijke of publiekrechtelijke organisatie waarin het Gelders Archief een bestuurlijk en een financieel belang heeft. Van een financieel belang is sprake bij het ter beschikking

stellen van een bedrag dat niet verhaalbaar is indien de verbonden partij failliet gaat, onderscheidenlijk het bedrag waarvoor aansprakelijkheid bestaat indien de verbonden partij haar verplichtingen niet nakomt. Een bestuurlijk belang is aanwezig bij zeggenschap, hetzij uit hoofde van vertegenwoordiging in het bestuur hetzij uit hoofde van stemrecht. Het Gelders Archief heeft geen verbonden partij.
De directeur en medewerkers van het Gelders Archief zijn verbonden aan andere organisaties en met enkele daarvan vinden ook transacties plaats met het Gelders Archief. Deze worden altijd verricht op basis van contracten en vooraf afgesproken tarieven. In 2021 zijn deze organisaties (stichtingen) opgeheven.

8. Organisatiegegevens

Statutaire naam : Gelders Archief
Vestigingsplaats : Arnhem
Rechtsvorm : Openbaar lichaam op basis van gemeenschappelijke regeling
Locaties : Westervoortsedijk 67-D, 6827AT Arnhem

Doelstellingen
Het Gelders Archief heeft tot doel "de belangen van de minister en de colleges bij alle aangelegenheden betreffende de archiefbescheiden, collecties, individuele documenten en dergelijke die berusten in de rijksarchiefbewaarplaats in de provincie en de archiefbewaarplaatsen van de gemeenten, in gezamenlijkheid te behartigen".

Directie
De directie wordt gevoerd door de heer dr. F.J.W. van Kan. De directeur valt onder de Wet Normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT). Voor een nadere toelichting wordt verwezen naar hoofdstuk IV van deze jaarrekening. De bezoldiging van de directeur ligt onder het van toepassing zijnde WNT-maximum.

Bestuur (op 31 december 2021)

Naam	Namens	AB	DB
A.M.C.J. Ponsioen	Rijk	vz	vz
E.G. Jansen	Rijk	lid	
M. Engelhard	Rijk	lid	
B.A.J. Roelofs	Arnhem	lid	lid
J. van Dellen	Arnhem	lid	
A.M.J. Schaap	RRR	lid	lid

De bestuursleden vallen onder de Wet Normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT). Voor een nadere toelichting wordt verwezen naar hoofdstuk IV van deze jaarrekening. De bezoldiging van de bestuursleden ligt onder het van toepassing zijnde WNT-maximum.

9. Vaststelling jaarrekening

De jaarrekening 2021 is gecontroleerd door RA12 te Veenendaal. De door dit kantoor afgegeven accountantsverklaring is bij deze jaarrekening gevoegd als bijlage 2.

Het algemeen bestuur van het Gelders Archief verklaart hierbij dat zij instemt met het voorstel zoals opgenomen in VI Overige gegevens, punt 3 en vervolgens de jaarrekening 2021 heeft vastgesteld.

Arnhem, 8 juni 2022

Mw. Ing. A.M.C.J. Ponsioen
Voorzitter algemeen bestuur

Dr. F.J.W. van Kan
Algemeen directeur

III BATEN EN LASTEN MET TOELICHTING

	Jaarrekening 2021	Begroting 2021	Jaarrekening 2020
Opbrengsten			
Lumpsum Rijk	2.415.341,00	2.380.323,00	2.356.773,00
DVO prv Gelderland	596.667,00	588.016,00	517.355,37
Lumpsum Arnhem	1.099.346,00	1.083.408,00	1.072.681,00
Lumpsum Rheden	240.344,00	236.859,00	234.515,00
Lumpsum Renkum	175.230,00	172.690,00	170.980,00
Lumpsum Rozendaal	11.663,00	11.494,00	11.381,00
Prijscompensatie 2021 (2,18%)	99.030,00	44.728,00	95.595,00
Bijdragen lumpsum	4.637.621	4.517.518	4.459.280
Opbrengsten e-Depot	266.190	266.190	273.390
Overige opbrengsten	297	5.000	164
Opbrengsten projecten	166.989	100.000	59.613
Opbrengsten diensten overheid	426.290	345.000	392.151
Opbrengsten diensten derden	100.926	110.000	98.455
Totaal opbrengsten	5.598.313	5.343.708	5.283.053
Kosten			
Personeelskosten	3.127.218	3.115.208	2.993.694
Huisvestingskosten	1.516.319	1.570.000	1.564.981
ICT kosten	306.494	245.000	266.542
E-depot kosten	431.499	35.000	19.114
Organisatiekosten	245.501	250.000	248.940
Projecten	84.549	100.000	30.260
Zakelijke diensten overheid	0	25.000	5.830
Zakelijke diensten derden	492	3.000	1.018
Financiële baten & lasten	651	500	72
Totaal kosten	5.712.723	5.343.708	5.130.450
Resultaat	-114.410	0	152.603

De resultatenrekening sluit af met een negatief resultaat van € 114.410.
In het onderstaande wordt een toelichting gegevens van de posten in de resultatenrekening en de afwijkingen ten opzichte van de begroting. De vermelde bedragen zijn in € 1.000.

1) Lumpsum
De lumpsumfinanciering is opgesteld conform de Regeling Gelders Archief. De prijscompensatie wordt jaarlijks vastgesteld door de minister; de andere deelnemers volgen in deze de minister. Dit jaar is dat 2,18%. Het totaal resulteert, mede vanwege de doorberekening van de prijscompensatie van 2020, in € 120 meer dan begroot.

2) Opbrengsten e-depot
Voor de werkzaamheden e-depot ontvangt het Gelders Archief tijdelijk programmagelden van het Rijk en is in 2020 een DVO afgesloten met de provincie Gelderland.

3) Overige opbrengsten
De overige opbrengsten betreft opbrengsten publiek, collecties en specifieke subsidies voor personeel, welke dalende zijn ten opzichte van voorgaande jaren.

4) Opbrengsten projecten en zakelijke diensten
Dit betreft de opbrengsten bij gesubsidieerde projecten en het inventariseren en opslaan van archieven voor overheid en derden die niet behoren tot de Regeling Gelders Archief. Deze opbrengsten en kosten worden eerst genomen bij aanvang van de werkzaamheden (€ 139 meer).

5) Personele kosten
Dit bestaat uit de volgende onderdelen:
a) personele kosten van de medewerkers met een aanstelling bij het Gelders Archief.
b) inhuur tijdelijke krachten voor projecten en zakelijke diensten.
c) de reis- en verblijfkosten van medewerkers, de kosten van stagiaires en vrijwilligers, de opleidingskosten en de overige personeelskosten.

Door de extra werkzaamheden voor projecten en zakelijke diensten zou deze post veel hoger moeten zijn. Door meerdere openstaande en moeilijk in te vullen vacatures zijn de personele kosten in totaal € 12 hoger dan begroot.

6) Huisvestingskosten
De huisvestingslasten betreffen de rente en afschrijvingskosten van het gebouw, alsmede de overige exploitatie en onderhoudskosten. De huisvestingskosten zijn € 54 lager dan begroot.

7) ICT-kosten
Hieronder vallen alle licentiekosten, datacommunicatie, afschrijvingen en onderhoudskosten (€ 61 meer). Hierbij is in 2021 extra uitgegeven vanwege groei van het collectiebeheerssysteem MAIS, de vervanging van ICT-onderdelen, de verhoging van de afschrijvingskosten en de advieskosten voor specifieke onderdelen.

8) E-depot kosten
In 2020 en 2021 is advies en ondersteuning gevraagd van BDO Cyber Security voor het inrichten en voldoen aan het Beleid Informatiebeveiliging Overheid (BIO). In 2021 is dit technisch en organisatorisch uitgewerkt en naar verwachting wordt in 2022 een 'in-control' verklaring afgegeven.
Tevens is het systeem Preservica aangeschaft als e-depot van het Gelders Archief. Voor de licentie- en ontwikkelingskosten geeft het Rijk over een periode van 5 jaar een bijdrage van € 360. Voor de externe en personele ondersteuning van de inrichting en ontwikkeling van het e-depot heeft het bestuur een

voorziening getroffen van € 400. Na 5 jaar is het de verwachting dat meerdere deelnemers gebruik maken van het e-depot en er een dekkende exploitatie ontstaat.

9) Organisatiekosten
De organisatiekosten betreffen o.a. de contributies, abonnementen, kantoor- en drukwerk- en distributiekosten, autokosten, verzekeringen, accountant- en bestuurskosten.

10) Kosten projecten en zakelijke diensten
Onder deze posten zijn uitsluitend de directe kosten van projecten en zakelijke diensten opgenomen; de indirecte kosten betreffen vooral personeel, huisvesting en ICT-kosten om de werkzaamheden uit te voeren. Deze kosten zijn opgenomen bij het betreffende onderdeel en worden conform de BBV niet nader verbijzonderd.
   a) Bij de projecten wordt m.n. het project AVAG uitgevoerd voor de provincie Gelderland.
   b) De zakelijke dienstverlening overheid betreft ondersteuning in de uitvoering van wettelijke taken voor o.a. de gemeente Overbetuwe, het waterschap Vallei en Veluwe, de ODRA en VGGM. Daarnaast is er materiaal in bewaarneming genomen voor o.a. het OM en de Rechtbank alvorens het formeel wordt overgedragen. Tevens is er tijdelijk depotruimte gehuurd door o.a. het Utrechts Archief en de gemeenten Voorst en Rheden vanwege interne verbouwingen.
   c) De zakelijke dienstverlening derden betreft de inventarisatie van bedrijfsarchieven en de dienstverlening aan andere organisaties in het gebouw.

   De directe kosten van projecten en zakelijke diensten zijn € 43 lager dan begroot.

Het resultaat is negatief (€ 114.410), met name vanwege de dotatie aan de voorziening e-depot. Indien dit niet het geval zou zijn, was er een positief resultaat van bijna € 300 welke met name wordt veroorzaakt door de eerder genoemde openstaande vacatures. De lumpsum is dekkend voor de huidige opdracht. De extra inspanningen in projecten en zakelijke diensten worden gebruikt om digitalisering- en vernieuwingsprojecten te bekostigen.

IV BALANS NA RESULTAATBESTEMMING MET TOELICHTING

	2021	2020
VASTE ACTIVA		
Materiële vaste activa		
Investeringen met een economisch nut	14.982.029	15.453.712
	14.982.029	15.453.712
VLOTTENDE ACTIVA		
Voorraden	0	0
Uitzettingen rentetypische looptijd < 1 jaar		
Overige vorderingen	0	3.148
Liquide middelen	5.456.342	4.950.485
Overlopende activa		
Overige transitoria die t.l.v. volgende jaren komen	145.524	102.068
	5.601.866	5.055.701
Totaal activa	20.583.895	20.509.413
VASTE PASSIVA		
Eigen vermogen		
Algemene reserve	254.043	368.453
Voorzieningen		
Voorziening groot onderhoud	1.133.024	983.024
Voorziening e-depot	400.000	0
Vaste schulden rentetypische looptijd > 1 jaar		
Binnenlandse banken	17.729.457	18.123.107
	19.516.524	19.474.584
VLOTTENDE PASSIVA		
Netto vlottende schulden rentetypische looptijd < 1 jaar		
Overige schulden	74.107	318.099
Overlopende passiva	993.264	716.730
	1.067.371	1.034.829
Totaal passiva	20.583.895	20.509.413

Materiële vaste activa

	Grond & gebouw	Overige MVA	Totaal MVA
Boekwaarde per 1 januari	14.790.087	663.624	15.453.712
Investering in boekjaar	0	22.308	22.308
Afschrijvingen in boekjaar	-298.459	-195.531	-493.991
Herwaardering in boekjaar	0	0	0
Boekwaarde per 31 december	14.491.628	490.401	14.982.029

Toelichting afschrijvingstermijnen:
- Grond (0 jaar), Gebouw (annuïtair 30 jaar)
- Inventaris (10 jaar), Apparatuur, ICT-server en Software (5 jaar) en ICT-Kantoor en ICT-Mobiel (3 jaar)

Overige vorderingen
Dit betreft het saldo debiteuren per 31 december.

Liquide middelen
Conform de saldi van de dagafschriften per 31 december.

	2021	2020
Kas	708	693
Zakelijke rekeningen ING en BNG	211.927	278.160
Schatkistbankieren OCW	5.243.708	4.671.632
	5.456.343	4.950.485

Bij schatkistbankieren OCW is een drempelbedrag afgesproken van € 250.000. Behoudens perioden waarin de bijdragen van de deelnemers worden ontvangen of grote uitgaven staan gepland, wordt het drempelbedrag niet overschreden.
De hoge liquide middelen zijn ontstaan bij de nieuwbouw van het Gelders Archief. In 2010 is voor de bouw de
benodigde lening afgesloten bij de BNG. Tijdens de bouw bleek dat de uitgaven onverwacht minder waren vanwege extra subsidies, scherpe inkopen en fiscale teruggaven. Bij het aflossen van de lening wordt de volledige boeterente over de resterende looptijd in rekening gebracht. Het Algemeen Bestuur heeft daarom
besloten de lening conform schema af te lossen. De huidige liquide middelen bestaan nu deels uit dit resterende deel van de lening en de opgebouwde voorzieningen groot onderhoud en e-depot.

Overlopende activa	2021	2020
Vooruitbetaald	73.008	32.329
Nog te ontvangen	71.915	69.139
Vraagposten	0	0
Voorschotten	600	600
Totaal	145.524	102.068

Algemene reserve	2021	2020
Stand per 1 januari	368.453	215.850
Bij: resultaat boekjaar	-114.410	152.603
Stand per 31 december	254.043	368.453

Voorziening groot onderhoud	2021	2020
Stand per 1 januari	983.024	877.516
Bij: dotatie boekjaar	150.000	150.000
Af : onderhoudskosten	0	-44.491
Stand per 31 december	1.133.024	983.024

Voorziening e-depot	2021	2020
Stand per 1 januari	0	0
Bij: dotatie boekjaar	400.000	0
Af : mutatie (voorziening opgeheven)	0	0
Stand per 31 december	400.000	0

Vaste schulden met rentetypische looptijd > 1 jaar

Er zijn twee leningen afgesloten bij de Bank Nederlandse Gemeenten te Den Haag. De totale hoofdsom van de lening BNG bedraagt 21.000.000. Van de resterende looptijd is € 15.486.968 langer dan vijf jaar. De gemiddelde rentevoet bedraagt 4,36%.

Lening	Ingangsdatum	Aflossing 2021	Aflossing 2022
€ 5.000.000 (aflossingsvrij, 40 jaar, rente 4,35%)	1-10-2010	0	0
€ 16.000.000 (annuïtair, 30 jaar, 4,38%)	1-7-2011	393.650	410.892

De stand per 31 december is:

	2021	2020
Leningen	21.000.000	21.000.000
Aflossing tot boekjaar	-2.876.893	-2.499.761
Aflossing in boekjaar	-393.650	-377.132
Restant lening looptijd > 1 jaar	17.729.457	18.123.107

De rentelast van de vaste schulden is : 783.671

Overige schulden	2021	2020
Crediteuren	-3.756	62.590
Salaris en belastingen	77.863	255.509
	74.107	318.099

Overlopende passiva	2021	2020
Nog te betalen	993.264	682.618
Vooruitontvangen	0	34.112
	993.264	716.730

Crediteuren betreft een nog openstaande creditnota. In de post 'Nog te betalen' zitten enkele voorschotrekeningen en aangegane verplichtingen, welke in 2022 (binnen begroting) verrekend worden.

Niet uit de balans blijkende informatie

Voor onderhoud van Electra en Werktuigbouw (E&W) en kopieermachines zijn meerjarige contracten afgesloten van respectievelijk € 59.000 en € 7.000 per jaar.

V GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

1. Algemeen

Algemene waarderingsgrondslag
De algemene grondslag voor de waardering van de activa en passiva, alsmede voor de bepaling van het resultaat, is de verkrijgings- of vervaardigingsprijs. Voor zover niet anders vermeld, worden activa en passiva opgenomen voor de nominale waarde.

Grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening
Deze jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met het Besluit Begroting en Verantwoording (BBV). De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde.
Voor zover het BBV niet anders voorschrijft, zijn de baten en lasten toegerekend aan de periode waarop deze betrekking hebben. Baten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

2. Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa
Investeringen met een economisch nut zijn investeringen in zaken die verhandelbaar zijn en/of kunnen bijdragen aan het genereren van middelen. Op grondbezit met economisch nut wordt niet afgeschreven. De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. Ontvangen investeringssubsidies worden in mindering gebracht op de geïnvesteerde bedragen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming.

Voorraden
De voorraden worden gewaardeerd tegen inkoopprijs of lagere marktwaarde.

Uitzettingen en overlopende activa
De uitzettingen en overlopende activa worden opgenomen tegen geamortiseerde kostprijs, voor zover noodzakelijk onder aftrek van een voorziening voor het risico van oninbaarheid. De posten hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar.

Liquide middelen
De liquide middelen (bestaande uit kas-en banksaldi) worden gewaardeerd op de nominale waarde en staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van de organisatie.

Algemene reserve
De algemene reserve dient als algehele buffer om toekomstige tegenvallers te kunnen opvangen.

Bestemmingsreserves
Onder een bestemmingsreserve wordt verstaan een reserve waaraan door het bestuur een bepaalde bestemming is gegeven. Het bedrag van de bestemmingsreserve ultimo het jaar dient onderbouwd te zijn

met bestuursbesluiten van het algemeen bestuur dan wel opgenomen te zijn in het voorliggende voorstel tot resultaatbestemming.

Voorzieningen
Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden opgenomen voor de nominale waarde.

Vaste schulden
Onder de vaste schulden worden schulden opgenomen met een resterende looptijd van meer dan één jaar. De schulden worden gewaardeerd op de geamortiseerde kostprijs.

Netto vlottende schulden en overlopende passiva
De netto vlottende schulden en overlopende passiva worden opgenomen tegen geamortiseerde kostprijs en hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar.

Langlopende niet uit de balans blijkende verplichtingen
Langlopende verplichtingen die niet blijken uit de balans, worden vermeld in de toelichting op de balans onder "Niet uit de balans blijkende informatie".

3. Grondslagen voor de resultaatbepaling

Algemeen
Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de bedrijfsopbrengsten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen kosten. De kosten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor vermelde waarderingsgrondslagen. Baten worden verantwoord in het jaar waarin de opbrengst is gerealiseerd. Lasten worden in aanmerking genomen in het jaar waarin deze voorzienbaar zijn.
De overige bedrijfskosten worden opgenomen tegen uitgaafprijs.

Pensioenpremies
De organisatie heeft voor zijn werknemers een toegezegd-pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat afhankelijk is van leeftijd, salaris en dienstjaren. De regeling is ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP.
De organisatie heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het ABP, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. De pensioenregeling is daarom verwerkt als een toegezegde-bijdrage-regeling en heeft alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Afschrijvingen
De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de verkrijgingsprijs van de desbetreffende immateriële en materiële vaste activa. De volgende afschrijvingstermijnen worden gehanteerd:

Soort actief	Afschrijvingstermijn
Grond	geen afschrijving
Gebouw	30 jaar (annuïtair)
Inventaris	10 jaar
Apparatuur	5 jaar
ICT-Server en Software	5 jaar
ICT-Kantoor en Mobiel	3 jaar

Financiële baten en lasten
De financiële baten en lasten betreffen betaalde en ontvangen rente.

VI OVERIGE GEGEVENS

1. Controleplicht

Op basis van de GR, RGA, BBV en het Besluit Accountantscontrole Provincies en Gemeenten wordt accountantscontrole uitgevoerd. De accountant wordt gevraagd een oordeel te geven over getrouwheid en rechtmatigheid.

2. Statutaire bepalingen inzake resultaatbestemming

Volgens RGA, artikel 22 kan het saldo worden bestemd voor vorming van of toevoeging aan de reserve. De hoogte van de reserve wordt bepaald door het algemeen bestuur, gehoord de minister en de raden van de gemeenten. Voor zover een batig saldo niet wordt aangewend voor de reserve wordt het saldo naar rato uitgekeerd aan de deelnemers.
De reserve bedraagt niet meer dan 10% van de gezamenlijke bijdragen van de minister en de gemeenten, tenzij door hen gezamenlijk een ander percentage wordt vastgesteld.

3. Voorstel

1. In te stemmen met en het vaststellen van de jaarrekening 2021.
2. In te stemmen met het voorstel het resultaat van € 114.410 af te boeken van de algemene reserve.
3. In te stemmen, in het kader van rechtmatigheid, met de (interne) begrotingsoverschrijdingen.

4. Gebeurtenissen na balansdatum

Geen.

5. Personele bezetting

Het gemiddeld aantal medewerkers is op 31 december 2021 :

In (vaste/tijdelijke) dienst	49	(vorig jaar : 50)
Inhuur	3	(vorig jaar : 4)

6. WNT-verantwoording

De verantwoording is opgenomen in bijlage 1.

7. Accountantsverklaring

De controleverklaring is bijgevoegd in bijlage 2

GELDERS ARCHIEF

JAARSTUKKEN 2021

BIJLAGE 1 : WNT-VERANTWOORDING 2021

Per 1 januari 2013 is de Wet normering topinkomens (WNT) in werking getreden. De WNT is van toepassing op het Gelders Archief, een Openbaar Lichaam op grond van de Wet Gemeenschappelijke Regelingen.
Het voor het Gelders Archief toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2021 € 209.000.

WNT-tabel 1A: Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling :

bedragen x €1 **Naam :**	F.J.W. van Kan
Functiegegevens	Algemeen directeur
Aanvang-einde functie in 2021	1/1 - 31/12
Deeltijdfactor in fte	1
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	120.893
Beloningen betaalbaar op termijn	22.072
Subtotaal	142.965
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	209.000
-/- onverschuldigd betaald bedrag	n.v.t.
Totale bezoldiging	**142.965**
Het bedrag van de overschrijding etc.	n.v.t.
Toelichting op de vordering etc.	n.v.t.
Gegevens 2020	
Aanvang-einde dienstverband	1/1 – 31/12
Deeltijdfactor in fte	1
Dienstbetrekking	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	120.221
Beloningen betaalbaar op termijn	20.718
Subtotaal	140.939
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	201.000
Totale bezoldiging	**140.939**

WNT-tabel 1C: Toezichthoudende topfunctionarissen:

bedragen x €1 **Naam :**	Ponsioen
Functiegegevens	Voorzitter
Aanvang-einde functie in 2021	1/1 - 31/12
Bezoldiging	
Bezoldiging	1.800
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	31.350
-/- onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.
Bezoldiging	**1.800**
Het bedrag van de overschrijding etc.	n.v.t.
Toelichting op de vordering etc.	n.v.t.
Gegevens 2020	
Functiegegevens	Voorzitter
Aanvang-einde dienstverband	1/1 – 31/12
Bezoldiging	
Bezoldiging	1.500
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	30.150

WNT-tabel 1D : Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.700,- of minder

Naam Topfunctionaris	**Functie**	**Periode**
E.G. Jansen	Lid	0101-3112
M. Engelhard	Lid	0101-3112
A.M.J. Schaap	Lid	0101-3112
H.E. de Vroome	Lid	0101-1105
B.A.J. Roelofs	Lid	1105-3112
J. van Dellen	Lid	0101-3112

GELDERS ARCHIEF

JAARSTUKKEN 2021

BIJLAGE 2 : ACCOUNTSVERKLARING 2021