



Jaarverslag 2022

stad &
esch



VAN REE  ACCOUNTANTS

Ondertekend door R. van der Weerd RA MSc
op 27-06-2023 13:22 vanaf IP x.x.x.52



Inhoudsopgave

1.	Leeswijzer	3
2.	Inleiding.....	4
3.	Missie, visie en identiteit	9
4.	Verantwoording	13
5.	Kwaliteit en kengetallen.....	25
6.	Toekomstparagraaf	44
7.	Continuïteitsparagraaf.....	46
8.	Toelichting op de financiën	52
9.	Ondertekening	57
	Bijlage: Jaarstukken 2022	58

1. Leeswijzer

De strategische kaders VOMEO (Stichting Voortgezet Onderwijs Meppel en omstreken) 2022-2026 vormen de uitgangspunten van ons handelen. In dit document worden de missie, visie en ambities van VOMEO beschreven en vertaald in strategische doelen. In het bestuurlijk jaarplan 2022 zijn onze strategische doelen vertaald in opbrengsten die we in 2022 als VOMEO wilden bereiken. In dit jaarverslag leggen we verantwoording af over de mate waarin onze verwachte opbrengsten bereikt zijn. Tenslotte presenteren we de financiële resultaten. Onze scholen CSG Dingstede en Stad & Esch hebben de strategische kaders van VOMEO vertaald naar schooleigen ambities en doelen.

Dit jaarverslag is volledig digitaal beschikbaar op de site van VOMEO en via de site van de CSG Dingstede en de wiki van Stad & Esch. Het is een zeer toegankelijke, voor iedereen beschikbare versie. De financiële paragraaf is in deze digitale versie van ons jaarverslag beperkt gehouden. De uitgebreide, door de accountant goedgekeurde jaarrekening die bij het Ministerie van OCW is ingediend is conform onze governance code beschikbaar op de site van VOMEO.

Dit jaarverslag is binnen de Auditcommissie besproken tijdens de vergadering van 7 juni 2023 en goedgekeurd door de Raad van Toezicht in de vergadering van 27 juni 2023. De bestuurder heeft het jaarverslag op woensdag 28 juni 2023 vastgesteld.

Peter de Visser
bestuurder

Meppel, 28 juni 2023

2. Inleiding

In 2022 is met veel energie binnen alle onderdelen van de organisatie gewerkt aan het bereiken van onze jaardoelen.

2.1. De structuur van de organisatie

VOMEO is een samenwerkingsstichting. Het is een rechtspersoon die zowel openbaar onderwijs en christelijk onderwijs verzorgt in afzonderlijke scholen. De samenwerkingsstichting of het samenwerkingsbestuur is recentelijk in de Wet op het voortgezet onderwijs (art 53c WVO) mogelijk gemaakt, met name om in krimpgebieden het behoud van onderwijsvoorzieningen te kunnen garanderen. Een stap verder gaat de samenwerkingsschool, waarbij binnen één school verschillende denominaties samenwerken. De samenwerkingsschool is hier niet aan de orde: het openbaar onderwijs wordt verzorgd door Stad & Esch en het christelijk onderwijs door CSG Dingstede. Voor ouders en leerlingen is er behoud van keuzevrijheid tussen beide scholen.

VOMEO kent twee openbare scholen met elk een eigen brinnummer. Stad & Esch Praktijkschool (19TQ) en Stad & Esch (25CL) en een christelijke school, CSG Dingstede (03XM).

De gemeenten Meppel en Westerveld, waar Stad & Esch vestigingen heeft, hebben de grondwettelijke opdracht om te zorgen voor voldoende openbaar onderwijs in hun gemeente. Die opdracht is met de verzelfstandiging van Stad & Esch bij een stichting voor openbaar voortgezet onderwijs belegd. Deze stichting is met ingang van 1 januari 2022 omgevormd tot de nieuwe samenwerkingsstichting VOMEO die twee openbare scholen en één christelijke school in standhoudt.

Vanwege de grondwettelijke opdracht hebben de genoemde gemeenten een toezichttaak met betrekking tot de openbare scholen. Deze toezichttaak houdt in dat de gemeenten goedkeuringsrecht hebben bij besluiten om de statuten te wijzigen en om de stichting te ontbinden en te vereffenen. Als er sprake is van ernstige taakverwaarlozing door het bestuur of functioneren in strijd met de WVO, dan hebben de gemeenteraden het recht om in te grijpen om zo de continuïteit van het openbaar onderwijs te waarborgen. Dit is geregeld in de statuten van de samenwerkingsstichting.

Binnen VOMEO is een institutionele scheiding aangebracht tussen de bestuurlijke en de toezichthoudende functie. De bestuurlijke functie is belegd bij de bestuurder, die het bevoegd gezag vertegenwoordigt. De bestuurder heeft alle bestuurlijke bevoegdheden, voor zover de stichtingsstatuten deze niet bij ander orgaan heeft belegd, zoals de Raad van Toezicht.

De Raad van Toezicht fungeert als intern toezichthouder ten aanzien van de bestuurder. De Raad van Toezicht beschikt daartoe over een aantal goedkeuringsbevoegdheden ten aanzien van besluiten van de bestuurder. Zonder goedkeuring van de Raad van Toezicht kan de bestuurder in de desbetreffende gevallen geen rechtsgeldige besluiten nemen. Bovendien heeft de Raad van Toezicht de bevoegdheid om de accountant aan te wijzen en om de arbeidsvoorwaarden van de bestuurder vast te stellen (geheel conform de code 'Goed Onderwijsbestuur VO' van de VO-raad en de Wet op het voortgezet onderwijs).

Bestuur en directie vormen een gezamenlijk team dat vanuit het strategisch niveau bestuurt en leidinggeeft. Dit bovenschools managementteam (de strategische driehoek) bestaat uit de bestuurder en de twee directeuren die samen verantwoordelijk zijn voor het strategisch beleid. De beide directeuren hebben de integrale verantwoordelijkheid voor de 'eigen' school/scholen en kunnen tevens schooloverstijgende portefeuilles hebben. De ondersteuning is deels bovenschools belegd en deels op schoolniveau voor de schoolgebonden ondersteuning.

Stad & Esch is gevestigd in Meppel op het Onderwijspark Ezinge (Praktijkschool, Beroepencollege, Lyceum en Eigen weg) en in Diever. Stad & Esch heeft een sterk cultuurprofiel. De wens om meer professionele autonomie bij de leraren te bewerkstelligen, wil Stad & Esch bereiken door te werken vanuit kleine onderwijsteams. Binnen deze onderwijsteams bestaat vanuit persoonlijk leiderschap een hoge mate van autonomie via zelfsturing en zelfregie waarmee de medewerkers invulling geven aan hun professionele ruimte. Expertteams en procesleiders ondersteunen de onderwijsteams.

CSG Dingstede is gevestigd in Meppel. CSG Dingstede profileert zich met het Technasium. De kleine onderwijsteams van CSG Dingstede werken vanuit gespreid leiderschap en onderleiding van een teamleider.

Parallel aan de bestuurlijke structuur is er een medezeggenschapsstructuur, waarbinnen ouders, leerlingen en personeelsleden betrokken zijn bij de besluitvorming. Er een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad VOMEO en binnen de scholen is er een medezeggenschapsraad actief. De leden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad worden gekozen uit de leden van de afzonderlijke medezeggenschapsraden.

VOMEO kent vier verbonden partijen te weten Fonds De Visser, een Fonds ontstaan uit de nalatenschap van ds. De Visser met als doel het beroepsonderwijs binnen Stad & Esch te stimuleren. De Dagen van de Techniek en de Meesterproefprijzen worden hieruit gefinancierd. De Stichting Amateursport Diever. De beheersstichting wordt bestuurd vanuit VOMEO en zorgt samen met de deelnemende partners voor het beheer. Het samenwerkingsverband VO 2203 t.b.v. passend onderwijs. Belangrijke (toekomstige) thema's zijn: ontwikkeling van een kwaliteitsmodel, invoering populatiebepoortiging en de groei van het speciaal onderwijs. De scholen van VOMEO maken deel uit van de vereniging 'Van Reest tot Linde' (vRtL). Een samenwerkingsverband van vijf regionale vo-scholen in de regio Meppel, Steenwijk, Wolvega en Weststellingwerf. De boven bestuurlijke samenwerking vindt intensief plaats op het terrein van de ICT-infrastructuur. Er vinden verkenningen plaats op de terreinen: Personeel, Financiën en Inkoop.

Adresgegevens VOMEO (41636)

- VOMEO, Postbus 178, 7940 AD Meppel
- Ezingerweg 52, 7943 AZ Meppel
- t 0522 . 263275, e info@vomeo.nl, i www.vomeo.nl

Adresgegevens Stad & Esch (25CL)

- Stad & Esch, Postbus 178, 7940 AD Meppel
- t 0522 . 263275, e info@stadenesch.nl, i www.stadenesch.nl
- Stad & Esch Lyceum (25CL00), Meppel - vmbo tl, havo, atheneum, vwo+, gymnasium
- Stad & Esch Beroepencollege (25CL01), Meppel - voorbereidend mbo basis en kader (incl. lwoo)
- Stad & Esch Diever, Diever (25CL03) - onderbouw vmbo, havo en atheneum en bovenbouw tl en havo
- Stad & Esch Eigen weg, Meppel (25CL04) - gespecialiseerd voorgezet onderwijs

Adresgegevens Stad & Esch Praktijkschool (19TQ)

- Stad & Esch Praktijkschool (19TQ), Meppel - praktijkonderwijs

Adresgegevens CSG Dingstede (03XM)

- CSG Dingstede, Gerard Doustraat 13, 7944 HD Meppel
- t. 0522 . 700500, e info@dingstede.nl, i www.dingstede.nl
- CSG Dingstede, Meppel - mavo, havo, atheneum en technasium



2.2. Raad van Toezicht

De samenstelling:

- De heer drs. Harry de Wit, voorzitter
- de heer drs. Wim Kromdijk, vicevoorzitter
- Mevrouw dr. Mira Bloemen-Bekx
- mevrouw mr. Jokelyne Gerritsen
- mevrouw Marisa Grotens MA BSc
- De heer Berto Smelt
- de heer drs. Wieger Toering
- De heer ds. Henk van Veldhuizen
- de heer drs. Thom Wolters

De Raad kwam in 2022 vijf keer voor een reguliere vergadering bijeen. De RvT heeft twee keer overlegd met de directeurs van CSG Dingstede en Stad & Esch, één keer met en één keer zonder bestuurder. Ook heeft de RvT een overleg gehad met het DB van de MR Dingstede en de MR Stad & Esch over het proces om te komen tot een GMR VOMEIO.

Naast de reguliere bijeenkomsten van de Raad van Toezicht waren er in 2022 twee bijeenkomsten waarin op een informele wijze informatie werd uitgewisseld en een thema werd verkend. In één bijeenkomst is gesproken over een aantal (bestuurlijke) bewegingen en ontwikkelingen die in de directe omgeving van VOMEIO plaatsvinden en is verkend wat deze voor VOMEIO (kunnen) betekenen. In de andere bijeenkomst is het proces voor de evaluatiecyclus toezicht besproken en de mogelijkheid van collegiale visitatie. Deze bot-sessies ('benen op tafel') werden door zowel Raad van Toezicht als door bestuurder als zeer waardevol ervaren.

Vanuit de Raad van Toezicht zijn drie commissies actief:

- De Remuneratiecommissie voert jaarlijks een functioneringsgesprek met de directeur-bestuurder.
- De Auditcommissie is in 2022 viermaal bijeengewees. De belangrijkste thema's die besproken werden, betreffen de jaarrekening, de (meerjaren)begroting en de financiële managementrapportages. Bij de bespreking van het accountantsverslag 2021 was de accountant aanwezig.
- De commissie Onderwijskwaliteit & Identiteit kwam in 2022 drie keer bijeen. De commissie heeft gesproken over de inspectierapporten en de herstelopdrachten, de onderwijsresultaten en het opbrengstenoordeel van de inspectie, de uitkomsten van het onderzoek zelfsturing plg's Stad & Esch, de gevolgen van corona en de NPO plannen en het kwaliteitsbeleidsplan. Daarnaast hebben de leden van de commissie Onderwijskwaliteit in 2022 één keer overlegd met de directeur Stad & Esch, één keer met het auditteam Stad & Esch en één keer met de werkgroep Identiteit CSG Dingstede.

Zowel binnen de Auditcommissie als binnen de commissie Onderwijskwaliteit is doelmatigheid van de organisatie thema van gesprek. Doelmatigheid uit zich in de brede aandacht voor de kwaliteit van het onderwijs, met als kernvraag: wat is het beste voor onze leerlingen? De inzet van de middelen is verantwoord en is gericht op het verder ontwikkelen van de onderwijskwaliteit door groei en ontwikkeling.

In het kader van professionalisering en good governance evalueert de Raad van Toezicht jaarlijks zijn eigen functioneren. Dit jaar is de RvT in de nieuwe (VOMEIO) samenstelling gestart; in 2023 vindt de eerste evaluatie plaats. De Raad van Toezicht is lid van de Vereniging van Toezichthouders in Onderwijsinstellingen. De VTOI houdt de Raad op de hoogte van actuele ontwikkelingen over governance in het onderwijs en biedt scholing aan.

In januari 2022 heeft de jaarlijkse interim-controle plaatsgevonden. Op basis daarvan is door de bestuurder een plan van aanpak opgesteld t.b.v. de verbeterpunten. In mei heeft de controle plaatsgevonden van de jaarcijfers 2021 en is het accountantsverslag opgesteld en is de goedkeurende verklaring afgegeven.

Besluiten

De Raad van Toezicht nam in 2022 de volgende besluiten:

Datum	Besluit
02-02-2022	Vaststelling Rooster van aftreden RvT
02-02-2022	Vaststelling Klasse indeling WNT en arbeidsvoorwaarden bestuurder 2022
02-02-2022	Vaststelling afspraak remuneratiecommissie salarisverhoging bestuurder per januari 2022 en per januari 2023
01-03-2022	Vaststelling WNT 2021 CSG Dingstede
14-06-2022	Goedkeuring Bestuursverslag CSG Dingstede 2021
14-06-2022	Goedkeuring Jaarverslag en jaarrekening Stad & Esch 2021
5-10-2022	Vaststelling opdracht accountantscontrole VOMEIO 2022
5-10-2022	Goedkeuring Treasurystatuut VOMEIO
5-12-2022	Vaststelling Klasse indeling WNT en arbeidsvoorwaarden bestuurder 2023
5-12-2022	Vaststelling Vergoedingsregeling RvT 2023
5-12-2022	Vaststelling Rooster van aftreden RvT per 1-1-2023
5-12-2022	Vaststelling Handboek Governance
5-12-2022	Goedkeuring Bestuurlijk jaarplan en begroting 2023, inclusief meerjarenbegroting 2023-2028
5-12-2022	Goedkeuring Frauderisicoparaagraaf

Vergoedingsregeling Raad van Toezicht

De bedragen van de [vergoedingsregeling](#) liggen ruim beneden de maxima van de WNT2 en komen overeen met wat in de sector voortgezet onderwijs gebruikelijk is. De Raad van Toezicht heeft in 2020 op basis van een externe benchmark van vergelijkbare onderwijsinstellingen de vergoedingsregeling aangepast.

Nevenfuncties leden Raad van Toezicht

Mevrouw dr. W.M.J.M. Bloemen-Bekx

- Dean Institute of Future Environments, Hanzehogeschool Leeuwarden
- Bestuurslid Facility Management Nederland (portefeuille onderwijs)

Mevrouw mr. J.W. Gerritsen

- Jurist, Senior Adviseur Beleid & Kwaliteit, Chr. Hogeschool Windesheim Zwolle
- Secretaris College van Beroep voor de Examens en Geschillenadviescommissie Windesheim
- Lid Klachtencommissie Jeugdzorg
- Voorzitter College van Beroep Marnix Academie Utrecht
- Lid klachtencommissie Dimence Groep en RIDW
- Voorzitter College van Beroep Hogeschool VHL

Mevrouw M.S. Grotens MA BSc

- Onderwijskundige en HBO docent onderwijspedagogiek, PIT coaching & consultancy
- Raadslid VVD Meppel, Gemeente Meppel
- Trainer en docent Mensen Rechten Educatie, Amnesty International
- Invigilator Cambridge English Assessments, British Council
- Coördinator collecte Nijveveen, Stichting Gehandicapte Kind Nederland
- Voorzitter Stichting Regenboog, Meppel

De heer drs. J.W. Kromdijk

- Voormalig directeur Domein Gezondheid en Welzijn Hogeschool Windesheim, Zwolle
- Lid Raad van Toezicht Stichting Openbaar Primair Onderwijs Almelo
- Voorzitter Adviesraad Sociaal Domein Gemeente De Wolden

De heer B.G.A. Smelt

- Plv. bestuurder Accrete
- Vicevoorzitter en penningmeester Stichting landgoed De Oldenhof, Vollenhove

De heer drs. W.R.M. Toering

- Financieel adviseur, Toering Financieel Management

- Voorzitter RvC NoordWestGroep Steenwijk
- Voorzitter bestuur Vereniging Sociëteit Tivoli
- Voorzitter afdeling Meppel van Koninklijke Horeca Nederland

De heer ds. H.W. van Veldhuizen

- Predikant
- Voorzitter Stichting Feest van de Geest (landelijk)

De heer drs. H.J.G. de Wit

- Director Strategic Partnerships, Royal Aware Food Group

De heer drs. J. Wolters

- Manager financiën en informatisering, Centrada, Lelystad
- Voorzitter Raad van Toezicht Stichting Promes, Meppel
- Bestuurslid (secretaris) Stichting Bevrijdingsfestival Overijssel, Zwolle
- Lid Deelnemersraad Waarborgfonds Sociale Woningbouw, Hilversum
- Penningmeester Stichting Drentse Fiets4Daagse Meppel, Meppel

Nevenfuncties bestuurder

De heer Peter de Visser

- Voorzitter collegiale bestuurlijke visitatie (namens de VO-raad)
- Lid ledenraad SIVON
- Lid werkgeverplatform WAM
- Lid ICC Parkmanagement
- Bestuurslid Ondernemersfonds Meppel

Bij alle nevenfuncties van de leden van de Raad van Toezicht en de bestuurder is conform de code Goed Bestuur getoetst of er sprake is/kan zijn van tegenstrijdige belangen. Hiervan is geen sprake.

2.3. Medezeggenschap

De GMR bestaat uit vertegenwoordigers van medewerkers, ouders en leerlingen uit de medezeggenschapsraden van Stad & Esch en CSG Dingstede en is als gevolg van de bestuurlijke fusie gestart in 2022.

In 2022 kwam de GMR drie keer voor een reguliere vergadering bijeen. In deze vergaderingen was een belangrijk onderwerp van gesprek de werkwijze van de GMR en de afstemming en informatievoorziening tussen de GMR en de medezeggenschapsraden van beide scholen.

In de vergaderingen kwamen daarnaast de volgende punten aan de orde:

- Regeling Aanwezigheid en verlof
- Loopbaan voor docenten
- Bestuurlijk formatieplan
- Coronaprotocol VOMEIO
- Oplossingspiramide medewerkers
- Kwaliteitsbeleidsplan
- Procedure schorsing en verwijdering leerlingen

Besluiten

De GMR nam in 2022 de volgende besluiten:

Datum	Besluit	Instemming/Advies
03-10-2022	Loopbaan voor docenten	I-P De personeelsgeleding GMR stemt in met het document Loopbaan voor docenten
03-10-2022	Coronaprotocol 2022 VOMEIO	I-P De personeelsgeleding GMR stemt in met het Coronaprotocol 2022 VOMEIO
03-10-2022	Oplossingspiramide medewerkers	A-P De personeelsgeleding GMR geeft een positief advies op de Oplossingspiramide medewerkers, mits stap 1 verder wordt uitgewerkt, de tekst is nu te summier en niet duidelijk genoeg

Binnen Stad & Esch en CSG Dingstede is een medezeggenschapsraad actief.

3. Missie, visie en identiteit

De missie, visie en identiteit van VOMEO zijn het vertrekpunt voor het realiseren van de ambitie en de doelstellingen.

3.1. Missie en visie

De missie beschrijft de permanente opdracht en de primaire functie van een organisatie.

Wij maken de plek en de mentale ruimte waar - voor leerlingen en voor onderwijsprofessionals - alles aanwezig is om ieders unieke, verschillende talenten te ontdekken en te ontwikkelen. Die plek is de unieke 'tussenruimte' waar de veilige wereld van leren en ontdekken en de grote wereld van buiten elkaar ontmoeten.

Onze visie beschrijft wat we als VOMEO wil bereiken en waar we voor staan. Het gaat er bij de visie om welke kernwaarden de organisatie verbinden. De visie is dynamisch en toekomstgericht en ontwikkelt zich voortdurend.

De beste plek voor ontdekken, leren en groeien ontstaat waar leerlingen en ouders innig betrokken zijn; waar medewerkers professionele handelingsruimte krijgen; waar we helder zijn over onze ambities; en waar we iedereen om ons heen met passie meenemen in ons verhaal.

De missie en visie van de scholen is geschreven op basis van de onderstaande leidende principes.

Leidende principes missie en visie

1. Leerlingen worden in een uitdagende omgeving voorbereid op de toekomst. Om het beste uit hen naar boven te halen wordt aangesloten bij hun kwaliteiten en interesses. Leerlingen en ouders worden actief betrokken bij het leerproces van hun kind.
2. Groei en ontwikkeling van medewerkers staan centraal. Er is volop aandacht voor individuele talenten en ruimte om te leren. De medewerker weet zijn vak vol passie en met oog voor verschillen tussen leerlingen, over te dragen.
3. De werkgever geeft volop professionele ruimte aan de medewerkers. Samen leren (groei en ontwikkeling) staat hierbij centraal. Zo'n organisatie leidt tot het beste onderwijs voor onze leerlingen.
4. De stichting is van grote meerwaarde in de regio, heeft de blik naar buiten gericht en werkt samen met anderen om het beste onderwijs voor onze leerlingen te bewerkstelligen.
5. De stichting handelt transparant en kan hierop aangesproken worden. Dit betekent heldere communicatie naar ouders, leerlingen, medewerkers en externe partners.

Leidende principes missie en visie

3.2. Visie op sturing (besturingsfilosofie)

VOMEO biedt mogelijkheden om in de strategische beleidsvoering adequaat in te spelen op toekomstige ontwikkelingen (waaronder demografische en selectieve krimp en toenemende verticale en horizontale druk).

We hanteren daarbij de volgende leidende principes.

Leidende principes van de besturingsfilosofie

1. De stichting heeft voldoende kennis en kapitaal in huis om op een toekomstbestendige manier met de gevolgen van de leerlingendaling en de horizontale en verticale druk om te kunnen gaan.
2. De sturing van de stichting is in handen van het bestuur. Het bestuur bestuurt op hoofdlijnen, en geeft ruimte aan eigen professioneel handelen van de schoolleiding: bestuur en schoolleiding denken en handelen vanuit één team.
3. Leiderschapsontwikkeling van medewerkers is essentieel. Binnen VOMEO vindt dit plaats binnen de reikwijdte die zich bevindt tussen gespreid leiderschap en zelfsturing.
4. Scholen zijn zelf verantwoordelijk voor hun onderscheidende identiteit, een gezonde financiële positie en kwalitatief hoogstaand onderwijs.
5. De scholen werken vanuit het idee dat zij eerst zelf vraagstukken oppakken, daarna de onderlinge samenwerking zoeken (bijvoorbeeld t.a.v. personeel) en vervolgens naar buiten treden.
6. De dienstverlening binnen de stichting (zowel op stichtingsniveau als op schoolniveau) is kwalitatief hoogwaardig en draagt bij aan de verdere versterking van het primaire proces.
7. Waar (contextuele) uitdagingen te groot zijn op schoolniveau, of waar grote meerwaarde zit in het gemeenschappelijk organiseren, vindt gemeenschappelijke organisatie en aansturing plaats.

Leidende principes van de besturingsfilosofie

3.3. Identiteit

Er worden drie pijlers van identiteit onderscheiden:

1. de levensbeschouwelijke identiteit,
2. de onderwijskundige identiteit en
3. de schoolculturele identiteit

Levensbeschouwelijke identiteit

Omdat er sprake is van bijzonder en openbaar onderwijs wordt de levensbeschouwelijke identiteit op zowel stichtingsniveau als schoolniveau gehandhaafd en geborgd. Binnen VOMEO geldt dit voor zowel de open christelijke identiteit van CSG Dingstede als het openbare karakter van Stad & Esch.

Hierna wordt vooral nader ingegaan op de borging van de beide identiteiten op stichtingsniveau en schoolniveau.

Borging op stichtingsniveau

De levensbeschouwelijke identiteit en het openbare karakter op schoolniveau is verankerd in de statuten. Op stichtingsniveau betekent dit dat de stichting:

- uitdraagt dat zij twee verschillende denominaties herbergt, namelijk openbaar en open christelijk (bijzonder) onderwijs
- in haar statuten deze tweeledige doelstelling is opgenomen, zoals is verankerd in artikel 53c van de WVO

- in de reglementen van de (G)MR en RvT de opdracht tot de borging van identiteit beschreven is
- de borging van het openbare karakter en de rol van de gemeente in de statuten is opgenomen

Er is geen bovenschoolse identiteitscommissie ingesteld. De medezeggenschapsraden (op schoolniveau) en de Raad van Toezicht (op bovenschools niveau) hebben een bijzondere rol t.a.v. de borging van de levensbeschouwelijke identiteit en het openbare karakter van de scholen in de stichting.

Borging op schoolniveau

De levensbeschouwelijke identiteit en het openbare karakter wordt op schoolniveau ingericht en geborgd. Het eigen karakter van de scholen (drie BRIN-nummers) blijft hierdoor behouden. Op schoolniveau wordt binnen CSG Dingstede gewerkt met een identiteitscommissie die de levensbeschouwelijke identiteit bewaakt. Het openbaar karakter van Stad & Esch wordt bewaakt door de identiteitsgroep Stad & Esch. Deze groep wordt op pagina 8 onder schoolculturele identiteit nader beschreven.

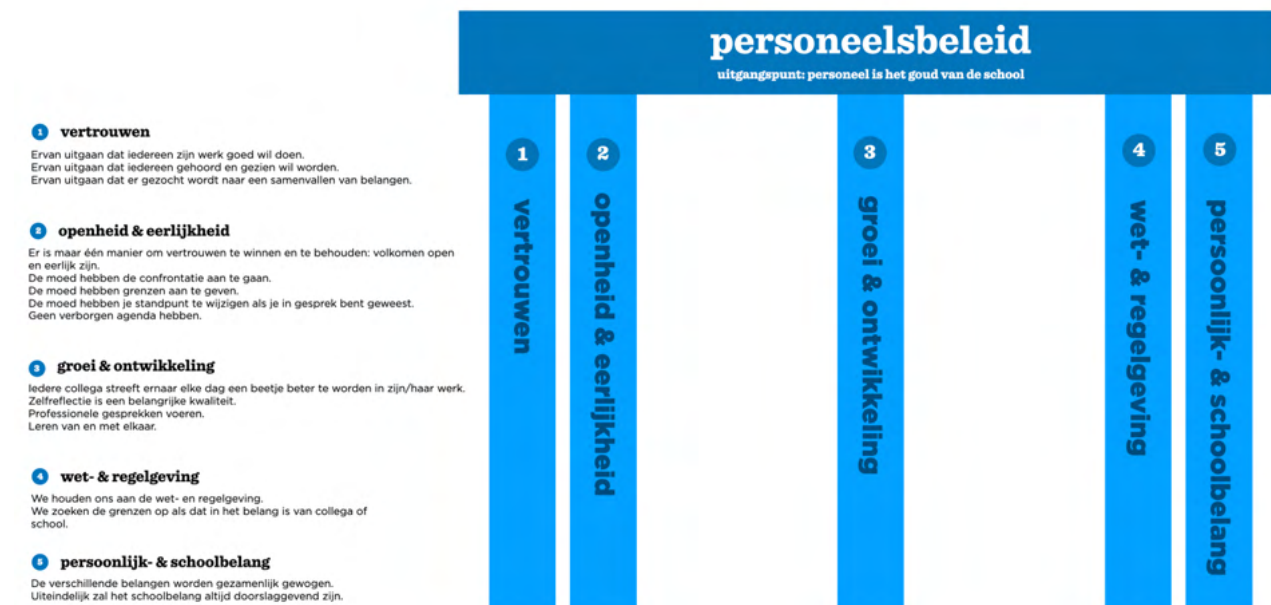
Onderwijskundige identiteit

Voor wat betreft de onderwijskundige identiteit zijn er veel overeenkomsten tussen de scholen. Waar mogelijk worden verbindingen gelegd tussen de scholen om enerzijds de onderwijskundige profilering (onderwijsconcept en onderwijsaanbod) en anderzijds de onderwijskwaliteit te garanderen en naar een (nog) hoger niveau te tillen.

Schoolculturele identiteit

De schoolculturele identiteit is een belangrijk onderdeel van het karakter van de scholen en tegelijkertijd moeilijk in woorden uit te drukken. Het is het gevoel dat leerlingen, ouders en medewerkers krijgen als zij de school binnen lopen. De school past dan goed, of de klik is er niet. Leerlingen voelen zich er thuis of niet. Binnen beide scholen zijn er groepen medewerkers betrokken bij strategische thema's zoals de missie, visie en identiteit van de scholen. Bij Stad & Esch is dat in 2010 begonnen met een groep medewerkers uit school. Omdat deze groep voor de eerste keer in Diever bij elkaar kwam is de naam Diever-groep ontstaan. De afgelopen jaren is deze groep bij diverse strategische thema's bijeengekomen. Inmiddels heet de groep door wisselende samenstellingen: Diever-4. De afspraak die vanaf het begin is gemaakt luidt: als je de groep wil verlaten, zorg je voor opvolging en benader je daarvoor een collega, met als gevolg een groep samengesteld uit én namens het personeel. Voor CSG Dingstede is in het kader van de herijking van de strategie gekozen voor een soortgelijke aanpak. De groep heeft daar ook de naam gekregen van de plek van de eerste bijeenkomst: de Eesegroep. Beide groepen bewaken op schoolniveau de identiteit.

3.4. Pijlers van ons personeelsbeleid



Uitgangspunten voor ons handelen:

1. Als één persoon bezwaar heeft, staan we er bij stil.
(voorkom de dictatuur van de meerderheid)
2. We geven advies, maar laten de verantwoordelijkheid bij de uitvoerder(s).
(durf je (als leidinggevende) uit te spreken, maar leg je uitspraken niet op)
3. We delen onze zorgen plenair en gaan daarover de dialoog aan.
(bespreek in openheid en niet buiten de betrokkenen om)
4. Fouten maken mag, er van leren moet.
(een lerende cultuur zoekt naar redenen en motieven, niet naar schuld en schuldigen, als een kans om te leren)
5. Elke rolverdeling is tijdelijk.
(ieder verdient een kans op een rolvulling en je moet met een taak kunnen stoppen als je bent uitgeleerd of het niet bevalt)

4. Verantwoording

4.1. VOMEIO

Ambitie 1

Professionele kwaliteitscultuur

Leerlingen hebben recht op het beste onderwijs. Elke dag opnieuw. Daarom werken we dagelijks aan een professionele verbetercultuur. We zijn ons bewust van het belang van een goede onderwijskwaliteit voor de toekomstperspectieven van onze leerlingen. We zijn kritisch op de onze resultaten en spannen ons in om deze voortdurend te verbeteren. Dat vraagt flinke investeringen van zowel de medewerkers als de organisatie.

Strategisch doel

1. Er is een professionele kwaliteitscultuur. Alle betrokkenen zijn zich continu bewust van het belang van een goede onderwijskwaliteit voor de toekomstperspectieven van onze leerlingen, zijn kritisch op de geboekte resultaten en spannen zich in om deze continu te verbeteren.

Opbrengsten

- 1.1 De kwaliteitskalender 2022 wordt uitgevoerd.



De kwaliteitskalender is vastgesteld en uitgevoerd.

- 1.2 Het strategisch beleidsplan Dingstede 2021-2025 wordt herijkt en vastgesteld.



Er zijn grote vorderingen gemaakt t.a.v. de herijking van de strategie van CSG Dingstede. In 2023 hebben diverse bijeenkomsten plaatsgevonden met medewerkers onder leiding van de Eesegroep. Ook zijn leerlingen hierbij betrokken. Begin 2023 zal het strategisch beleidsplan gereed zijn.

- 1.3 Voor alle leraren op beide scholen hebben leerlinge-evaluaties plaatsgevonden en zijn deze evaluaties digitaal door de leraren vastgelegd.



Bij alle nieuwe medewerkers hebben er leerlinge-evaluaties plaatsgevonden. Ook zijn leerlingen bevraagd bij de uitgevoerde Interne Audits.

- 1.4 De geplande Interne Audits 2022 hebben op beide scholen plaatsgevonden.



De geplande Interne Audits vinden sinds schooljaar 2022-2023 weer conform planning plaats. Ook zijn er dit jaar nieuwe medewerkers van de scholen als lesbezoeker geschoold in het instrument en hebben alle auditoren een verdiepende scholing gevolgd.

- 1.5 In 2022 voldoen beide scholen tenminste aan de eisen van basiskwaliteit.



Alle scholen en deelscholen zijn als voldoende beoordeeld.

- 1.6 We leven de Code Goed Bestuur na.



De Code Goed Bestuur is nageleefd. In 2023 is het nieuwe handboek governance opgesteld en vastgesteld. Het handboek is via de site van VOMEIO beschikbaar.

- 1.7 Alle beoordelingsgesprekken hebben plaatsgevonden en zijn digitaal vastgelegd.



De beoordelingsgesprekken van alle nieuwe medewerkers zijn gevoerd. Voor de zomer heeft de vloot-schouw van alle medewerkers plaatsgevonden. De vloot-schouw vormt o.a. de basis voor gesprekken met medewerkers.

- 1.8 De jaarrekening 2021, begroting 2023 en de meerjarenbegroting 2024-2028 worden conform plan opgesteld.



De jaarrekening 2021, de begroting 2023 en de meerjarenbegroting 2024-2028 zijn conform planning opgesteld en vastgesteld.

Ambitie 2

Gevarieerd onderwijsaanbod en onderwijsconcepten

Het behouden (en verder versterken) van een gevarieerd onderwijsaanbod en onderwijsconcept op de scholen, waarbij de scholen elk een sterk eigen profiel hebben.

Strategisch doel

2. Binnen beide scholen wordt gehandeld vanuit de schooleigen missie, visie en identiteit. Van hieruit wordt het onderwijs voor de leerlingen boeiend, uitdagend en op maat vormgegeven.

Opbrengsten

- 2.1 In 2022 worden op beide scholen de jaarplannen uitgevoerd.



De jaarplannen zijn op de scholen uitgevoerd. Een overgroot deel van de schooldoelen is in 2022 behaald. Zie hiervoor ook de verantwoording van de scholen.

- 2.2 De NPO-plannen worden uitgevoerd en worden uiterlijk 1 mei 2022 herijkt.



De NPO-plannen worden op beide scholen conform plan uitgevoerd en zijn regelmatig geëvalueerd en bijgesteld.

Ambitie 3

Zichtbare identiteit

Er is een sterk eigen schoolprofiel. Dit betreft de levensbeschouwelijke, onderwijskundige en schoolculturele identiteit en is duidelijk zichtbaar op schoolniveau.

Strategisch doel

3. De identiteit van beide scholen maakt onlosmakelijk onderdeel uit van het DNA van de respectievelijke school. Binnen beide scholen vindt de borging van de drie uitingvormen van de identiteit op schoolniveau plaats.

Opbrengsten

- 3.1 In 2022 wordt de rol van de (G)MR in de bewaking van de zichtbare identiteit beschreven en vastgesteld.



De rol van de GMR op het vlak van identiteit is beschreven binnen de strategische kaders van VOMEIO. Bij CSG Dingstede is de medezeggenschapsraad vertegenwoordigd in de werkgroep identiteit. Binnen Stad & Esch speelt de Diever-groep op dit vlak een belangrijke rol. Bij Dingstede vervult de Eesegroep deze rol.

- 3.2 In 2022 wordt de wijze waarop de levensbeschouwelijke identiteit van CSG Dingstede vorm krijgt herijkt, beschreven en vastgesteld.



De levensbeschouwelijke identiteit van CSG Dingstede vormt een van de pijlers van de nieuwe strategie van de school. Daarnaast is binnen de werkgroep gesproken over de invulling van de identiteit en het professioneel gedrag wat daar onderdeel van is.

Ambitie 4

Goed en aantrekkelijk werkgeverschap

We zijn een werkgever waar mensen graag (willen) werken. Dit betekent dat er veel aandacht is voor de medewerker en alles is gericht op het leren en groeien van onze leerlingen en medewerkers. Het uitgangspunt voor ons personeelsbeleid is dat medewerkers het goud zijn van de organisatie. Het personeelsbeleid wordt gedragen door vijf pijlers: vertrouwen, openheid & eerlijkheid, groei & ontwikkeling, wet- & regelgeving en persoonlijk- & schoolbelang.

Strategisch doel

4. Medewerkers stellen jaarlijks hun doelen ten aanzien van groei en ontwikkeling (vaardigheden en competenties, vakspecifieke ontwikkeling en kwaliteit en eigen) en handelen vanuit de 5 pijlers.

Opbrengsten

- 4.1 Uiterlijk 1 augustus 2022 maakt CSG Dingstede onderdeel uit van de opleidingsschool School of Education.



In goed overleg is besloten dat CSG Dingstede aangesloten blijft bij de aspirant Opleidingsschool Noordermarke. Deze opleidingsschool werkt vanuit Windesheim. De School of Education waar Stad & Esch bij aangesloten is werkt samen met NHL-Stenden en de Rijksuniversiteit Groningen. Door de ontwikkeling van de Onderwijs-regio's (RAP/RATO) kunnen we op deze manier bij beide ontwikkelingen betrokken blijven. Het doel blijft om als de gelegenheid zich voordoet als VOMEO vanuit één opleidingsschool te opereren.

- 4.2 In 2022 wordt het medewerkertevredenheidsonderzoek (MTO) afgenomen.



Het MTO wordt in 2023 uitgevoerd en wordt samen met de medezeggenschap bekeken welk instrument daarvoor het meest geschikt is.

Strategisch doel

5. Het continue zoeken naar mogelijkheden om verdere invulling te geven aan het zijn van een goed en aantrekkelijk werkgever.

Opbrengsten

- 5.1 Uiterlijk 1 maart 2022 wordt het functieboek vastgesteld.



De functieboeken van de beide organisaties zijn samengevoegd en worden in 2023 VOMEO-proof gemaakt.

- 5.2 Uiterlijk 1 mei 2022 wordt het beleid vastgesteld m.b.t. de professionele gesprekken en beoordelen.



Op beide scholen wordt nog gewerkt met de eigen methodiek. In 2023 wordt het VOMEO-beleid vastgesteld.

- 5.3 Uiterlijk 1 mei 2022 wordt het scholingsbeleid vastgesteld.



Er is VOMEO-scholingsbeleid. Er zijn individuele scholingsbudgetten voor de medewerkers waar een beroep op kan worden gedaan.

- 5.4 Uiterlijk 1 juli 2022 wordt het beleid vastgesteld m.b.t. de functiemix.



Er is VOMEO-breed beleid vastgesteld over de functiemix.

Ambitie 5

Meerwaarde voor de regio

We spelen een actieve rol in de regio en dragen bij aan een goede aansluiting binnen de regionale onderwijsketen. Samen met het primair onderwijs, het vervolgonderwijs, het bedrijfsleven en de maatschappelijke instellingen dragen wij bij aan een vitale regio.

Strategisch doel

6. Samen met onze partners een kwalitatief hoogstaand en dekkend onderwijsaanbod in de regio realiseren en in stand houden.

Opbrengsten

- 6.1 In 2022 worden de STO (Sterk Techniek Onderwijs) doelen gerealiseerd.



De doelen STO zijn gerealiseerd. Ten aanzien van de verplichte cofinanciering is een topprestatie geleverd door onze procesleider Klaas Luten. Van de voorgeschreven € 180.000 (bijgesteld door corona, was € 240.000) is € 270.000 gerealiseerd.

- 6.2 In 2022 worden de doelen uit het activiteitenplan Meppel leerlingendaling VO gerealiseerd.



In de eerste voortgangsrapportage zijn de doelen als gevolg van corona over een langere tijd uitgesmeerd. De ambities zijn onveranderd.

Ambitie 6

Sterke ondersteunende dienstverlening

Er is een goed ingerichte en gekwalificeerde ondersteunende dienstverlening die de ambitie en doelstellingen helpt verwezenlijken. De samenwerking leidt tot kwaliteitsverhoging, kwetsbaarheidsreductie en kostenverlaging.

Strategisch doel

7. Het continue zoeken naar mogelijkheden om verdere invulling te geven aan een sterke ondersteunende dienstverlening.

Opbrengsten

- 7.1 Uiterlijk 1 juli 2022 wordt de bovenschoolse ondersteuningsstructuur beschreven.



De centrale ondersteuning van bedrijfsvoering is in 2022 eerder dan verwacht niet alleen beschreven maar ook gerealiseerd.

- 7.2 In 2022 wordt een definitief besluit genomen over de (vervangende) huisvesting van Dingstede.



Er heeft in 2022 geen besluitvorming plaatsgevonden. Wel is de huisvesting is alle fracties van de gemeente Meppel door de bestuurder besproken. Het doel is dat de huisvesting van CSG Dingstede in 2023 in het integraal huisvestingsplan wordt opgenomen.

Strategisch personeelsbeleid

De kwaliteit van het personeelsbeleid is bepalend voor de kwaliteit van het onderwijs. Docenten geven immers vorm en inhoud aan de missie en visie van de scholen. Groei en ontwikkeling staan centraal in het personeelsbeleid van VOMEIO. Het draait om kunnen zijn wie je bent en handelen vanuit persoonlijk leiderschap.

Vacatures worden via Noorderwijzer (een samenwerking van VO-scholen en MBO-scholen in Drenthe en Overijssel) uitgezet. Deze samenwerking is gericht op het uitwisselen van personeel in een krimpregio, gecombineerd met het samen opleiden van bijvoorbeeld zijinstromers en het gezamenlijk vormen van een opleidingsschool. Daarnaast is het zorgen voor aantrekkelijk werkgeverschap in de regio een van de doelstellingen van deze samenwerking.

In het kader van de meerjaren personeelsplanning is een personeelsschouw gemaakt waarbij onder meer is gekeken naar de verdeling van bevoegdheden als naar de leeftijdsopbouw binnen de organisatie als geheel, als binnen de verschillende vaksecties.

Hiermee is een goed beeld gecreëerd van de huidige en toekomstige knelpunten op het gebied van OP en OOP. Dit levert sturingsinformatie op voor ontwikkelingen op het gebied van HRM in de komende jaren. Voor VOMEO vormt de strategische HR-app een belangrijke tool waarmee leerlingprognoses kunnen worden afgezet tegen docenten en hun bevoegdheden.

Coronacrisis

Een groot deel van 2022 heeft de coronapandemie in meer of mindere mate het onderwijs is haar greep gehad. We kunnen stellen dat de scholen steeds beter weten te anticiperen op effecten en gevolgen van de pandemie.

De eindexamens gingen ook dit jaar voor alle examenleerlingen in aangepaste vorm door. Een duimvak, een extra herkansingsmogelijkheid en een extra derde tijdvak bood examenleerlingen de kans hun middelbareschooltijd met een examen en diploma af te ronden.

Bij de start van schooljaar 2022-2023 is de verwachting dat we weer een normaal schooljaar kunnen draaien.

Ook 2022 heeft een zware wissel getrokken op medewerkers en leerlingen. Van 212 medewerkers (182 Stad & Esch en 30 CSG Dingstede) en 1204 leerlingen (804 Stad & Esch en 400 CSG Dingstede) weten wij dat zij in 2022 positief zijn getest op het coronavirus. Ook bij VOMEO zien we dat in 2022 het welbevinden en de motivatie van leerlingen onder druk staan.

Tijdelijke onderwijsvoorziening Oekraïense leerlingen

Ook Meppel werd begin 2022 geconfronteerd met de opvang van vluchtelingen voor de oorlog in Oekraïne. Omdat in Meppel geen ISK-voorziening bestond voor leerlingen in het voortgezet onderwijs heeft VOMEO voor Stad & Esch een tijdelijke onderwijsvoorziening aangevraagd en ingericht. Aan de uitvoering van het programma hebben alle vo-scholen hun bijdrage geleverd. Ook heeft de ISK-afdeling van Wolfsbos uit Hoogeveen ondersteund bij het opzetten van de voorziening. In de periode tot de zomervakantie hebben de leerlingen les gehad in de wijkcentrum Boerhoorn in de Oosterboer. Met ingang van het schooljaar 2022-2023 wordt deze groep gehuisvest bij Terra. In de toekomstparagraaf wordt beschreven wat de gemeenschappelijke plannen met het basisonderwijs zijn voor de lange termijn.

In de periode van 1 februari 2022 - 31 juli 2022 waren er 21 Oekraïense leerlingen ingeschreven waarvan 12 in de tijdelijke voorziening en 9 leerlingen bij Stad & Esch en CSG Dingstede. Op 31 december 2022 waren er 31 Oekraïense leerlingen ingeschreven waarvan 16 in de tijdelijke voorziening en 15 leerlingen bij Stad & Esch en CSG Dingstede.

4.2. Stad & Esch

In memoriam

Op 27 april ontvingen we het intens trieste bericht dat onze collega Sanne Koerselman was overleden, zij was nog maar 30 jaar. Hoewel we wisten dat het slecht met haar ging, waren we ontdaan en geschrokken. Sanne was sinds augustus 2017 werkzaam bij Stad & Esch als docent biologie en maakte deel uit van de plg vmbo basis-lwoo. Sanne was een lieve, sprankelende, betrokken, talentvolle collega.

Aan het begin van de middag van 1 september bereikte ons het verschrikkelijke bericht dat een van onze leerlingen uit havo 2 van Eigen weg, Laura/Arsyn, was overleden. Laura/Arsyn was een kleurrijke leerling met een eigen stijl en duidelijke mening. Het respect wat ze daarnaast had voor anderen maakte dat ze een graag geziene klasgenoot was. Roze was haar kleur. De stilteplek bij Eigen weg is door leerlingen en medewerkers veelvuldig bezocht en was er de gelegenheid om iets op te schrijven of iets achter te laten.

Toetsing en examinering

In het schooljaar 2021/2022 hebben de examenkandidaten een centraal eindexamen afgelegd. Als gevolg van corona met enkele aanpassingen: een extra tijdvakken een extra herkansing. De schoolexamens worden beschreven het PTA (Programma van Toetsing en Afsluiting) van de diverse vakken. De PTA-toetsing beperkt zich overwegend tot het laatste schooljaar van de gekozen opleiding. Slechts bij een zeer beperkt aantal vakken wordt een PTA-onderdeel in het voorexamenjaar getoetst.

Binnen alle opleidingen en alle leerjaren van Stad & Esch werken leerlingen met een PTD (Programma van Toetsing en Doorstroming). In het PTD worden alle toetsen beschreven. Het aantal summatieve toetsen is met de invoering van de PTD's sterk teruggebracht. Formatief handelen speelt een steeds belangrijkere rol binnen het onderwijs op Stad & Esch.

Huisvesting en Duurzaamheid

Stad & Esch beschikt over moderne duurzame gebouwen. Zowel bij de nieuwbouw van het Onderwijspark Ezinge en de vernieuwbouw In Diever is duurzaamheid een belangrijk aspect geweest bij keuzes die zijn gemaakt. Er is in Meppel geïnvesteerd in een WKO-installatie t.b.v. warmte en koeling op basis van aardwarmte en in Ledverlichting. In 2019 zijn op de daken van het Onderwijspark zonnepanelen geïnstalleerd, waarmee het gebouw nagenoeg energieneutraal is. Voor het Onderwijspark geldt dat zowel de verwarming in de winter als de koeling in de zomer van het gebouw via de lucht gaat. Er is in het gebouw geen sprake van recirculatie van lucht. In alle lokalen In Meppel en Diever zijn in 2022 CO2-meters aanwezig.

Nationaal Programma Onderwijs (NPO)

De NPO-gelden zijn bedoeld om gericht te werken aan corona gerelateerde vertragingen. Om te kunnen bepalen op welke interventies wij ons willen richten zijn scans uitgevoerd op de leerontwikkeling, de sociale ontwikkeling en het welbevinden van onze leerlingen. Op basis van deze uitkomsten hebben we een foto van alle deelscholen van Stad & Esch samengesteld en hebben we met een groep docenten en leerlingen in de zogenaamde NPO-1 groep interventies gezocht die aansluiten bij onze missie, visie en identiteit.

Het doel is de gekozen interventies duurzaam in de ontwikkeling van school te borgen waardoor wij onze kwaliteitscultuur verder versterken. In het kader van het thema kansengelijkheid werken we aan het wegwerken van oneerlijke kansen. Ons NPO-plan is een plan in ontwikkeling en heeft in 2022 slechts kleine bijstellingen gekregen op basis van de voortgang.

De gekozen interventies betreffen:

- Interventie 1 : Schoolontwikkeling en verbetercultuur (samen met LeerKRACHT)
- Interventie 2 : Ontwikkelen en borgen van een formatieve cultuur
- Interventie 3 : Borgen van persoonlijk leiderschap (Covey en DISC)
- Interventie 4 : Meer maatwerk
- Interventie 5 : Leren van en met medeleerlingen (tutoring)

- Interventie 6 : Doorlopende leerlijn coachend mentoraat
- Interventie 7 : Iedere leerling digitaal vaardig
- Interventie 8 : Iedere leerling taalvaardig

Interventie 7 is samengevoegd met interventie 6, waarbij er ook extra aandacht is voor studievaardigheden die kunnen worden meegenomen in het mentoraat.

Daarnaast zijn er nog een aantal losse interventies ingezet in 2022 die vooral te maken met de afronding van het schooljaar en de start; interventies waarbij er op een leuke, samenbindende manier afscheid werd genomen van het schooljaar 2021/2022 en er bij de start van het schooljaar 2022/2023 extra aandacht was voor groepsvorming en sociale cohesie.

Internationalisering

In 2022 hebben we weer een start kunnen maken met het uitwisselingsprogramma met Italië binnen het vmbo. Dit programma is mede vanuit de Europese Unie gefinancierd. Daarnaast heeft een gedeelte van een eerder opgezet internationaal dansproject met Spanje, Duitsland Frankrijk plaatsgevonden.

Klachtenafhandeling

Door het gebruik van de oplossingspiramide is de wijze waarop de klacht behandeld wordt transparant. De aard van de klacht heeft in de meeste gevallen te maken met onvoldoende communicatie/onvoldoende gehoord zijn door medewerkers van de school.

Toegankelijkheid en het toelatingsbeleid

Alle leerlingen die zich bij Stad & Esch aanmelden zijn in principe toelaatbaar. Stad & Esch beschikt over een breed aanbod van praktijkonderwijs t/m gymnasium en gespecialiseerd vo. Het toelatingsbeleid is beschreven in het leerlingenstatuut. Bij de aanmelding van brugklasleerlingen is het advies van de basisschool leidend. Onze plaatsingswijzer kan door basisscholen gebruikt worden bij het proces rond advisering.

Convenantsmiddelen personeelstekorten en werkdrukverlichting

In november 2019 heeft Stad & Esch deze middelen ontvangen, € 347.265 totaal. De werkgroep ontwikkeltijd vanuit de GMR heeft ideeën bedacht om invulling te geven aan deze middelen. De ideeën zijn via een survey gevalideerd onder de docenten.

Gekozen is voor extra ondersteuning van de teams in de vorm van onderwijsondersteuners schaal 6. Deze ondersteuners kunnen onder direct toezicht van een bevoegd docent groepen leerlingen pedagogisch begeleiden en kan administratieve, ondersteunende werkzaamheden overnemen van docenten. In het schooljaar 2020-2021 zijn diverse onderwijsondersteuners aangesteld en verrichten ondersteunende werkzaamheden in 2021-2022 en 2022-2023.

Horizontale verantwoording

Bij ideeën over veranderingen of aanpassingen in school nemen we mensen mee door hen te informeren en informatie op te halen, te toetsen of de gewenste manier van werken aansluit, om te zorgen dat een voorstel verder verbeterd, aangepast of niet doorgevoerd wordt. Door bijeenkomsten te organiseren en ons bij diverse teams aan te sluiten voeren we zo samen het gesprek.

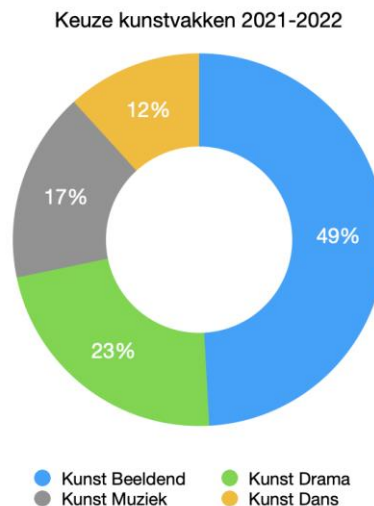
Cultuurprofielschool

In de onderbouw zijn alle kunstvakken verplichte vakken: beeldende kunst en vormgeving, muziek, theater (drama) en dans. In het derde leerjaar volgen leerlingen 2 kunstvakken. Binnen alle opleidingen kun je eindexamen doen in een kunstvak of een creatief keuzedeel (basis en kader).

Kunstvakken in de bovenbouw 2021-2022

Bovenbouwleerlingen	
Aantal bovenbouwleerlingen THV	712
	0
Totaal	712

Keuze kunstvakken	
Kunst Beeldend	113
Kunst Drama	52
Kunst Muziek	38
Kunst Dans	27
Totaal	230



Percentage leerlingen dat een kunstvak in bovenbouw volgt

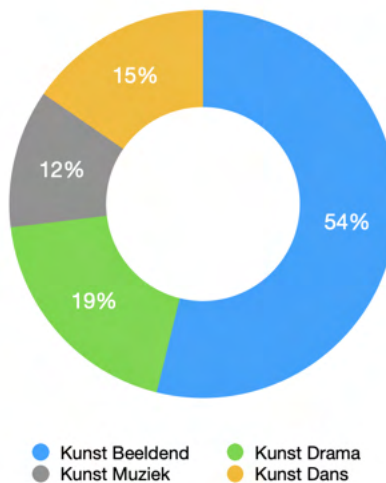


Kunstvakken eindexamen 2022

Examenleerlingen	
Aantal examenleerlingen THV	289
	0
Totaal	289

Eindexamen kunstvakken	
Kunst Beeldend	42
Kunst Drama	15
Kunst Muziek	9
Kunst Dans	12
Totaal	78

Eindexamens kunstvakken 2021-2022



Percentage leerlingen dat eindexamen doet in een kunstvak



4.3. CSG Dingstede

Inleiding

De gevolgen van de pandemie zijn nog niet voorbij. In de afgelopen tweeëneenhalf jaar hebben leerlingen te maken gehad met soms haperend onderwijs, waardoor vertragingen zijn ontstaan die ondanks de inzet van NPO-gelden niet allemaal zijn ingelopen. Vertragingen op cognitief vlak, maar ook op het gebied van de emotionele en sociale ontwikkeling, en de ontwikkeling van vaardigheden.

Voor een meerderheid van de docenten was het zwaar om alle ballen hoog te houden. Gewoon je 'normale' werk doen en steeds opnieuw te maken hebben met leerlingen die meer dan normaal aandacht nodig hebben op eerdergenoemde gebieden, vraagt veel. In de interventies die we het afgelopen jaar als school aandacht hebben geven, zijn we ook tegen onze grenzen aangelopen. De draagkracht van docenten werd beperkter. Dit uitte zich bijvoorbeeld door minder animo voor niet-lesgebonden taken zoals het organiseren van vieringen, en excursies en meer ziekteverzuim.

We zijn dit schooljaar gaan werken met relatief kleine schoolteams rondom leerlingen van een jaarlaag: bijvoorbeeld rondom de brugklas of de leerlingen van mavo 2,3 en 4. We werken aan een school waar sprake is van collectieve verantwoordelijkheid en gespreid leiderschap. Dit gaat met vallen en opstaan. Het is zoeken naar de rol en de bevoegdheden van de schoolcoach, de onderwijsteams, het MT en de verbinding tussen alle organisatievormen binnen de school.

In memoriam

2022 was ook het schooljaar waar we te maken hebben gekregen met een noodlottig ongeluk. Maud uit Havo-5 is op Eerste Paasdag overleden. Een groot verdriet voor iedereen in de school die haar kende, maar vooral voor haar directe vrienden en vriendinnen. Voor de leerlingen in Havo-5 was dit het tweede overlijden van een jaargenoot in een schooljaar. Aan het begin van het schooljaar 2021-2022 is Judith uit dezelfde jaarlaag omgekomen bij een fietsongeluk. Judith was net verhuisd naar een andere plaats en zat als leerlinge niet meer op CSG Dingstede. We hebben met elkaar een mooie, maar intens verdrietige herdenkingsdienst beleefd in school.

Toetsing en examinering

In het schooljaar 2021/2022 hebben de examenkandidaten een centraal eindexamen afgelegd. Ook rondom het centraal eindexamen werden er aanpassingen ingevoerd door de overheid. Een extra tijdvak, een verlengd tweede tijdvak, een extra herkansing en de regeling waarbij er op één vak een duim gelegd kon worden. In de voorexamenklassen werken we met een jaarprogramma en een PTA. Dit komt overeen met de zienswijze van de inspectie en de checklist voor PTA's gepubliceerd door de VO-raad.

Op Dingstede hebben we een examencommissie samengesteld en opgenomen in het examenreglement. Deze voldoet aan de wettelijke eisen. De vormgeving van de daadwerkelijke borging door middel van onder andere het jaarverslag is in augustus 2022 voor de eerste keer afgerond. De slagingspercentages waren in 2022 naar tevredenheid. De theoretische leerweg zit op het landelijke gemiddelde met een percentage van 95%. De Havo en het VWO scoorde hoger dan het landelijke gemiddelde met respectievelijk 98% (90.5%) en 95% (92,7%).

Huisvesting

Eind 2021 heeft het college van B&W besloten extern onderzoek te laten doen naar de mogelijkheden van vervangende nieuwbouw van CSG Dingstede op het Onderwijspark Ezinge. De uitkomsten van het onderzoek zijn nog niet bekend gemaakt en besluitvorming heeft nog niet plaatsgevonden.

Duurzaamheid

Het thema duurzaamheid maakt onderdeel uit van de visie van CSG Dingstede. In 2018 zijn zonepanelen geplaatst t.b.v. onze elektriciteitsvoorziening. Alle lokalen zijn voorzien van een systeem van luchtverversing. In 2021 is een aanvraag ingediend voor aanpassing van de luchtvoorziening. Deze is begin 2022 on hold gezet i.v.m. het onderzoek naar vervangende nieuwbouw. CSG Dingstede is de enige gecertificeerde Fairtrade VO-school in Nederland.

Nationaal Programma Onderwijs (NPO)

Ons NPO-plan is een plan in ontwikkeling en is in 2022 bijgesteld op basis van de voortgang. N.a.v. ervaringen binnen de school en geluiden in de media hebben we meer tijd en geld gestoken in de ondersteuning van het onderwijs. Zo zijn we het schooljaar gestart met een zogenaamde Gouden Week met veel aandacht voor groepsvorming en het aanleren van veerkracht. Veel leerlingen hebben te maken met sociaal-emotionele problematiek waardoor de vraag naar ondersteuning binnen de dug out toegenomen is.

In schooljaar 2021-2022 hebben 167 leerlingen gebruik gemaakt van de ondersteuning op CSG Dingstede. Deze ondersteuning varieert van kortdurende trajecten tot intensieve trajecten en alles wat daartussen zit. Schooljaar 2020-2021 waren dit 142 leerlingen. We zien vooral een toename van vwo-leerlingen. Dit is onder andere te verklaren door het hogere aantal leerlingen die wij op school krijgen met problematiek voortkomend uit hoogbegaafdheid.

Binnen het NPO-plan is er aandacht voor een aantal grotere interventies zoals:

- ondersteuning van Stichting Leerkracht bij het werken met kleinere onderwijsteams;
- een intern audit team bestaande uit docenten en schoolleiding en sectievoorzitters die geschoold zijn als flitsbezoekers;
- de werkgroep voor het organiseren van maatwerk in alle leerjaren van de school;
- de werkgroep formatief handelen en
- de werkgroep tutoring.

De voortgang en de cyclus van de NPO-interventies wordt gecoördineerd door een docent. De coördinator en de schoolleiding dragen samen zorg voor een PDCA-cyclus.

In het afgelopen jaar is de werkgroep maatwerk actief geweest om steeds opnieuw te zoeken naar mogelijkheden om leerlingen specifieke ondersteuning te bieden. Een uitdaging die erg lastig te realiseren bleek omdat het rooster en de beschikbaarheid van docenten een grotere beperking opleverde dan we hadden voorzien. Leerlingen hadden veel ondersteuning nodig bij het eigenaar worden van het eigen leerproces en ouders maakten zich zorgen over de onderwijstijd. De maatwerkgroep blijft het gekozen systeem aanpassen en verbeteren met als doel om leerlingen daadwerkelijk meer keuze en ondersteuning te bieden.

De werkgroep formatief handelen is opgestart en zal rond Maart worden geëvalueerd, als de eerste resultaten en opbrengsten gemeten kunnen worden. Veel collega's hebben zich opgegeven voor een in company cursus waar een grote rol is weggelegd voor het idee van formatief handelen. Deze cursus wordt door collega's als effectief en ondersteunend ervaren.

De werkgroep tutoring is de ondersteuning van tutors binnen de school aan het voorbereiden. Tijdens een studiereis naar Los Angeles in Amerika is door vier collega's vanuit stichting Vomeo veel kennis opgehaald. Het is de bedoeling dat leerlingen in de bovenbouw rond maart 2023 geschoold zijn en ondersteuning kunnen bieden aan twee tot drie jaar jongere leerlingen op het gebied van Engels en wiskunde.

De werkgroep: de mentor als coach, is niet van de grond gekomen. Er waren niet voldoende collega's beschikbaar om deze werkgroep handen en voeten te geven. Voor het schooljaar 2023-2024 doen we een nieuwe poging om deze werkgroep te formeren.

Internationalisering

In 2021 en 2022 hebben er nog geen uitwisselingsprogramma's plaatsgevonden met een VO-instelling in het buitenland en zijn er geen buitenlandse reizen geweest.

Klachtenafhandeling

In 2022 heeft een breed gedragen klacht t.a.v. grensoverschrijdend gedrag geleid tot het ontslag van een docent. Daarnaast heeft een andere klacht t.a.v. grensoverschrijdend gedrag geleid tot een officiële waarschuwing voor de desbetreffende docent.

Informatie over de toegankelijkheid en het toelatingsbeleid

We willen graag dat alle leerlingen die zich aanmelden zich welkom voelen op onze school. Uiteraard is de enige voorwaarde voor plaatsing van een leerling de vraag of de school in staat is om passend onderwijs te bieden. In ons ondersteuningsplan wordt aangegeven wat de grenzen van ons passend onderwijs zijn.

Convenantsmiddelen

Met instemming van de PMR zijn de resterende middelen om de werkdruk te verlagen ingezet om de klassengrootte in de onderbouw te verkleinen en enkele grote groepen in de bovenbouw te kunnen splitsen.

Horizontale verantwoording

Medezeggenschap en inspraak krijgen gestalte via de medezeggenschapsraad (wettelijk instemmingsrecht en/of adviesrecht). De schoolleiding fungeert als gesprekspartner met de (P)MR. De schoolleiding voert regelmatig gesprekken met de leerlingen in de leerlingenraad en betreft hen op die manier bij het beleid van de school. De dialoog met ouders vindt plaats door middel van ouderpanels. Dit panel is in 2022 tweemaal bij elkaar gekomen over algemeen schoolbeleid en maatwerk.

Identiteit

Binnen de school heeft een afvaardiging van docenten en schoolleiders (ongeveer 20 personen) gewerkt aan een strategiedocument voor de komende jaren. Deze groep is tweemaal een 24-uurs sessie bij elkaar gekomen en heeft daarnaast middagen gewerkt aan 5 pijlers voor ons onderwijs. Aan het einde van schooljaar 2022-20223 wordt het nieuwe strategische document opgeleverd. De 5 pijlers zijn:

- Onderwijs, met o.a. aandacht voor maatwerk, differentiatie en burgerschap.
- Zingeving, met o.a. aandacht voor dagopeningen, vieringen en democratisch burgerschap,
- Cultuur, met o.a. aandacht voor feedback & reflectie en een lerende cultuur.
- Organisatie, met o.a. aandacht voor de manier van werken van Stichting Leerkracht en samenwerking binnen de school en
- Communicatie, met o.a. aandacht voor etiquette en een intern programma voor (nieuwe) medewerkers.

Met de kerken in Meppel is door CSG Dingstede samenwerking gezocht en gevonden. Zo hebben we de kerstviering laten plaatsvinden in de Samenstroom en hebben we gezamenlijke projecten gehad zoals het aanbieden van de Max Havelaar musical en het exposeren van kunst van leerlingen in de kerk. In de nabije toekomst willen we deze samenwerkingen behouden en uitbouwen.

Strategie voor CSG Dingstede

Als schoolteam werken we gestaag door aan een onderscheidende positionering. We hebben daarvoor vijf pijlers benoemd voor onze school: onderwijs, zingeving, cultuur, organisatie en communicatie. De inhoud van deze pijlers zijn leidend voor de richting die we als school hebben gekozen en deze pijlers werken we in 2023 verder uit. De pijlers zijn het fundament voor ons nieuwe schoolplan.

Schoolleiding

Vanaf de zomervakantie worden de drie teamleiders ondersteund door twee leerling coördinatoren. Een coördinator voor de onderbouw en een coördinator voor de bovenbouw. Het is

fijn dat de vacature voor bovenbouw coördinator is ingevuld en niet meer hoeft te worden opgevangen door diverse docenten die bijspringen.

De ontwikkelgesprekken en sectiegesprekken hebben grotendeels plaatsgevonden en zijn digitaal vastgelegd. De gesprekken die niet zijn gevoerd o.a. door openstaande vacatures, worden in de volgende gesprekkencyclus het eerste gepland.

Partners in de regio

De samenwerking met collega-scholen en collega-besturen in Meppel is goed en constructief. CSG Dingstede onderhoudt contacten met de vereniging voor Technasium; de wereldwinkel; de eerdergenoemde kerken in Meppel; de lokale overheid; de Regiocampus en diverse bedrijven rondom het Technasium en het netwerk STOA (Sterk Techniek Onderwijs).

Yuniors

Samen met basisschool het Kompas zijn we twee jaar gelden een tienerschool gestart. Een school voor leerlingen van 10 tot 14 jaar. De eerste twee jaar vinden de lessen op het Kompas plaats en geven docenten van CSG Dingstede gastlessen, waaronder Engels. We hebben het afgelopen jaar gebruikt om het curriculum te ontwerpen voor leerjaar drie en de samenwerking tussen de scholen te inventariseren.

5. Kwaliteit en kengetallen

5.1. Kwaliteit

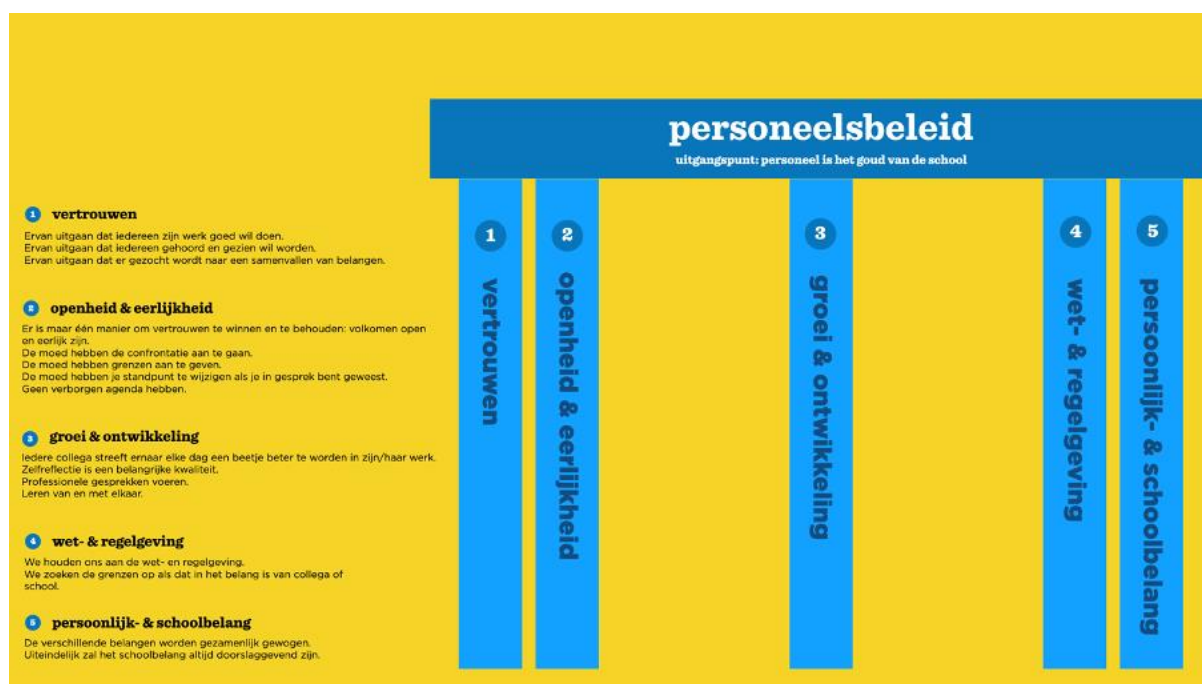
Om onze ambities en doelen te kunnen bereiken, verwachten wij van elkaar dat alle betrokkenen bij Stad & Esch en CSG Dingstede zich voortdurend bewust zijn van het belang van een goede onderwijskwaliteit, doelgericht werken, kritisch zijn op de geboekte resultaten, successen willen vieren en zich inspinnen om deze continu te verbeteren.

Dit kwaliteitsbeleidsplan beschrijft ons stelsel van kwaliteitszorg, onze systematische kijk op kwaliteit. De ambitie tot continue verbetering van onze kwaliteit in een lerende omgeving staat centraal. Binnen Stad & Esch en CSG Dingstede is kwaliteit gekoppeld aan elke dag een stukje beter worden: we delen en onderzoeken de eigen praktijk en creëren zo een cultuur van leren en ontwikkelen. Bij Stad & Esch vanuit persoonlijke leiderschap bij CSG Dingstede vanuit gespreid leiderschap. Het professionele gesprek is daarbij een belangrijk instrument. We maken gebruik van een systematische kwaliteitscyclus die leidt tot kwaliteitsbeheersing, kwaliteitsborging en kwaliteitsverbetering.

5.1.1. De pijlers

Pijler 1: Personeelsbeleid

Alles is gericht op het leren en groeien van onze leerlingen en medewerkers. Het uitgangspunt voor ons personeelsbeleid is dat medewerkers het goud zijn van de school. Het personeelsbeleid wordt gedragen door de onderstaande vijf pijlers.



Pijler 2: Onderwijsontwikkeling

De optelsom van de kwaliteit van de lessen in de scholen draagt in belangrijke mate bij aan het realiseren van onze onderwijsdoelen. Het uitgangspunt voor ons onderwijs vormen [De zes rollen van de leraar](#):

- de gastheer verwelkomt zijn leerlingen bij binnenkomst en maakt bewust contact met zijn leerlingen
- de didacticus geeft instructie
- de pedagoog zorgt voor een veilig klimaat
- de afsluiter laat de leerlingen reflecteren en sluit zijn les op een effectieve manier af
- de coach is een ervaren leraar die focust op het leerproces van de individuele leerling

De methode is gebaseerd op de meest actuele, wetenschappelijke inzichten over hoe leerlingen leren en zijn binnen elk onderwijsconcept van toepassing.

De belangrijkste kenmerken waar een goede les aan voldoet zijn voor onze scholen: doelgericht werken, hoge verwachting uitspreken en een cultuur van formatief handelen.

Pijler 3: Onderzoekende cultuur

Binnen een kwaliteitscultuur wordt vanuit een gedeelde visie in een open dialoog met alle actoren gewerkt aan het oog hebben voor kwaliteit én de verbetering daarvan vanuit een onderzoekende houding. Vanuit de Academie spelen de masters een belangrijke rol bij het ondersteunen en doen van onderzoek. Deze onderzoeken hebben betrekking op de dagelijkse lespraktijk en op een jaarlijks onderzoek naar de resultaten van harde (bv taalbeleid) en zachte onderwerpen (bv. leerlingbegeleiding en persoonlijk leiderschap).

We onderzoeken vanuit de volgende elementaire vragen:

- Doen we de goede dingen?
- Doen we de dingen goed?
- Hoe weten we dat? (meten en verantwoorden)
- Vinden anderen dat ook? (extern legitimeren)
- Wat doen we met die wetenschap? (consolideren of verbeteren)

We hebben een gedragen visie op kwaliteit en goed onderwijs. We hebben ambities en doelen op bestuursniveau en afgeleide ambities en doelen op de scholen. We werken doelgericht aan het behalen van onze doelen. De ambities zijn vertaald naar strategische doelen, waarvan de realisatie via jaardoelen concreet worden gemaakt vanuit de pijlers van ons kwaliteitsmodel.

5.1.2. Kwaliteitscultuur

We realiseren samen de doelen voor kwaliteit en goed onderwijs. We bevorderen een kwaliteitscultuur, zorgen voor randvoorwaarden en sturen, waar nodig, tussentijds bij.

Alles draait om groei en ontwikkeling van onze leerlingen én van onszelf. Om dit te realiseren is een visie ontwikkeld op kwaliteit en het werken vanuit een professionele kwaliteitscultuur. Elke medewerker speelt een belangrijke rol waar het gaat om het continue verbeteren van kwaliteit. De instrumenten die we gebruiken, zijn hulpmiddelen om onze vorderingen te kunnen toetsen. Binnen alle teams voeren we het professionele gesprek en werken we vanuit de Kwaliteits-cycli. Onderdeel hiervan is dat elk team elke 2 jaar deelneemt aan een Interne Audit vanuit de Academie. We spreken elkaar aan op de eigen verantwoordelijkheid als het gaat om kwaliteit. Onderdelen van de kwaliteitscultuur zijn:

- Zicht op ontwikkeling
- Doelgericht werken
- De Academie
- Kwaliteitscycli
- Interne Audits
- Het professionele gesprek
- Datateams
- Datascience
- Kwaliteits- en evaluatie-instrumenten
- Verantwoording en dialoog

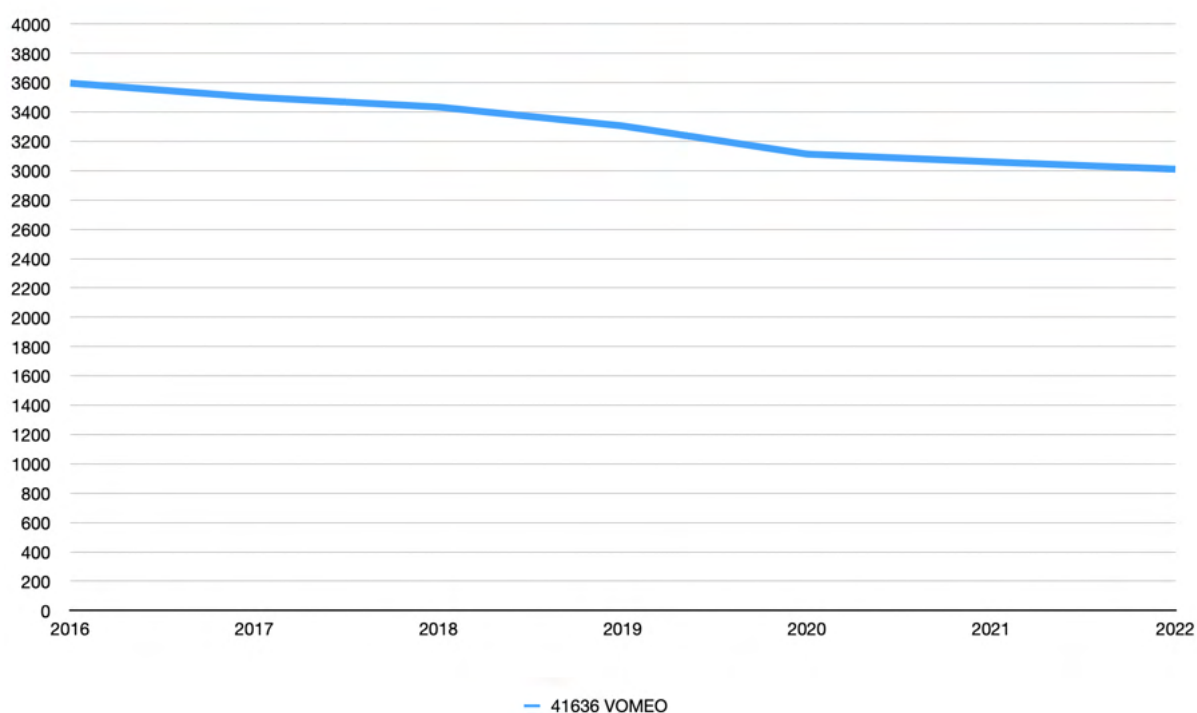
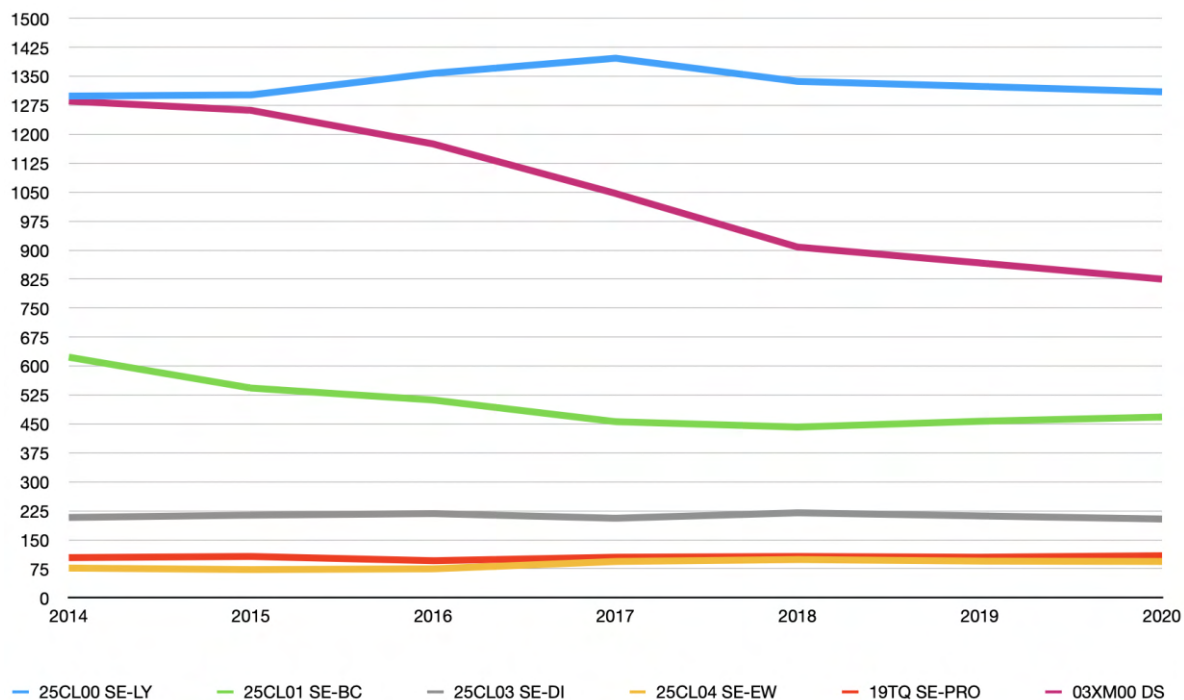
5.2. Kengetallen Onderwijs

5.2.1. Ontwikkeling leerlingenaantallen

Toelichting

De ontwikkeling van de leerlingaantallen vertonen de afgelopen jaren een dalende trend. De verwachte krimp komt in eerste instantie met name vanuit de gemeenten Westerveld en De Wolden met effect op de basisgeneratie en de instroom van leerlingen in het voortgezet onderwijs in Meppel en Diever.

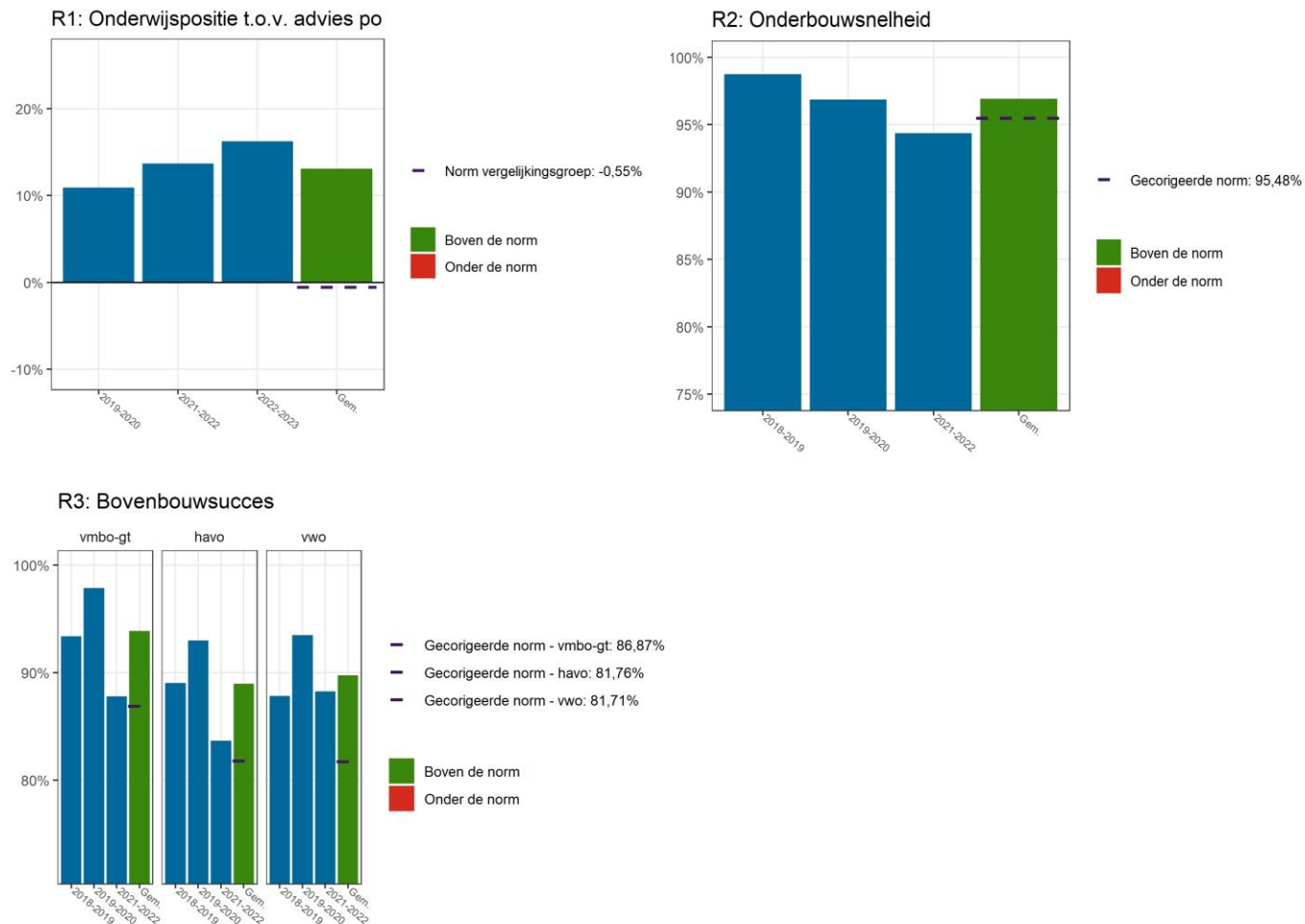
	25CL00 SE-LY	25CL01 SE-BC	25CL03 SE-DI	25CL04 SE-EW	19TQ SE-PRO	03XM00 DS	41636 VOME0
2016	1.299	623	208	77	104	1.286	3.597
2017	1.302	543	214	73	107	1.262	3.501
2018	1.358	512	218	75	96	1.175	3.434
2019	1.397	456	206	94	105	1.047	3.305
2020	1.337	442	220	99	107	908	3.113
2021	1.324	457	212	95	105	867	3.060
2022	1.310	468	204	94	109	825	3.010



5.2.2. Onderwijsresultaten 2023

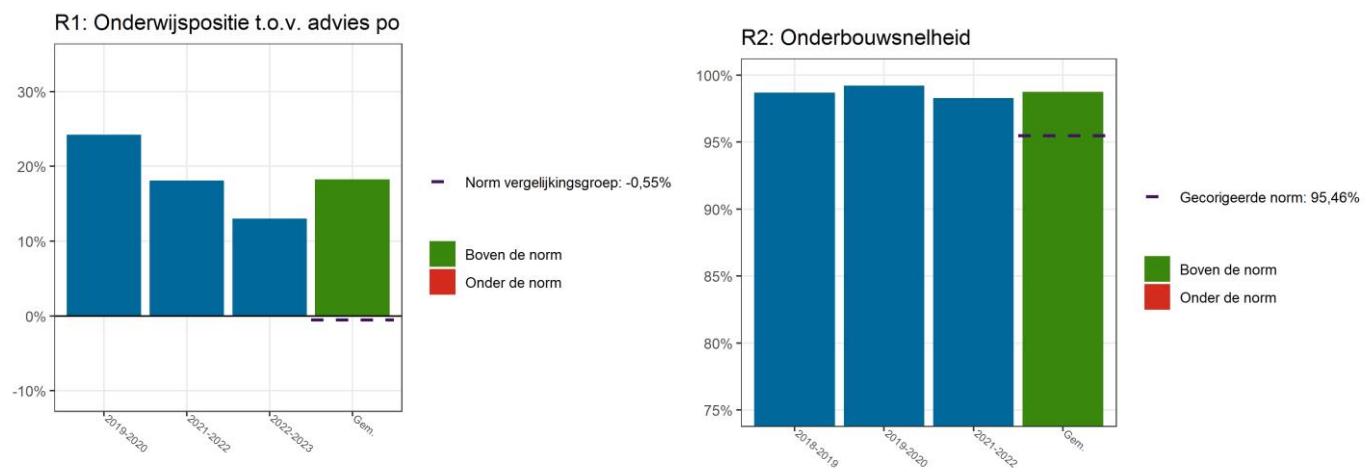
CSG Dingstede

[Klik hier voor de resultaten op Scholen op de kaart](#)

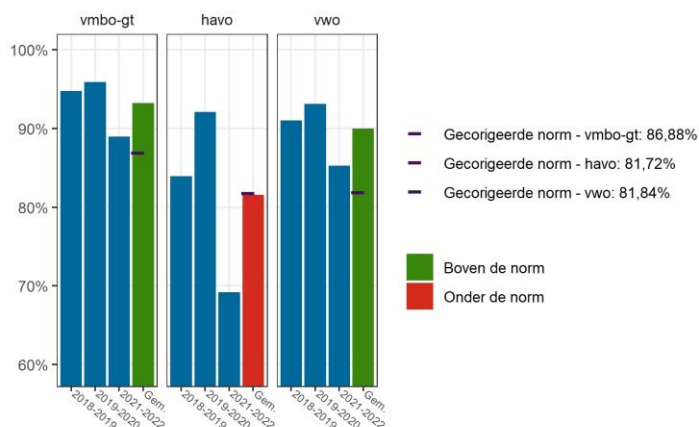


Stad & Esch Lyceum

[Klik hier voor de resultaten op Scholen op de kaart](#)



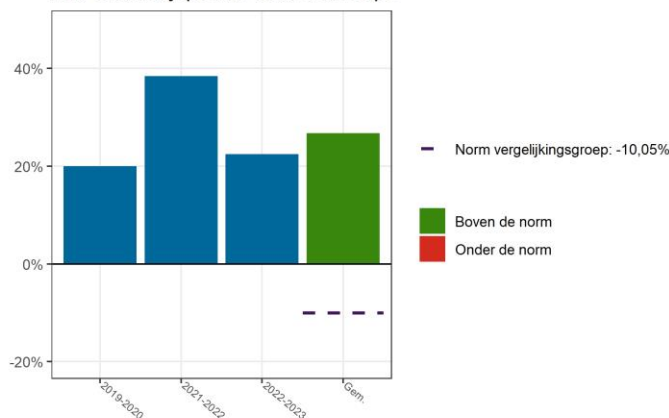
R3: Bovenbouwsucces



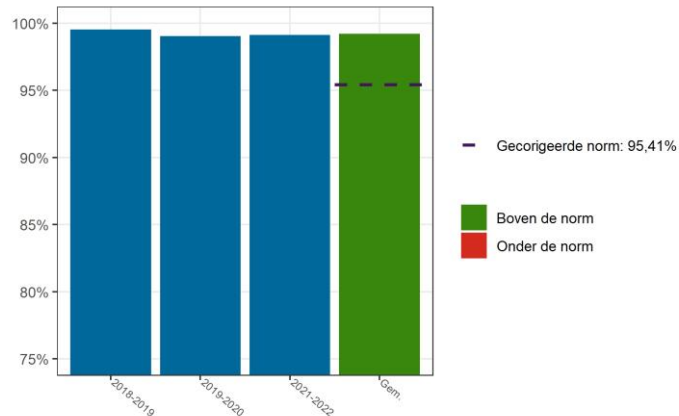
Stad & Esch Beroepencollege

[Klik hier voor de resultaten op Scholen op de kaart](#)

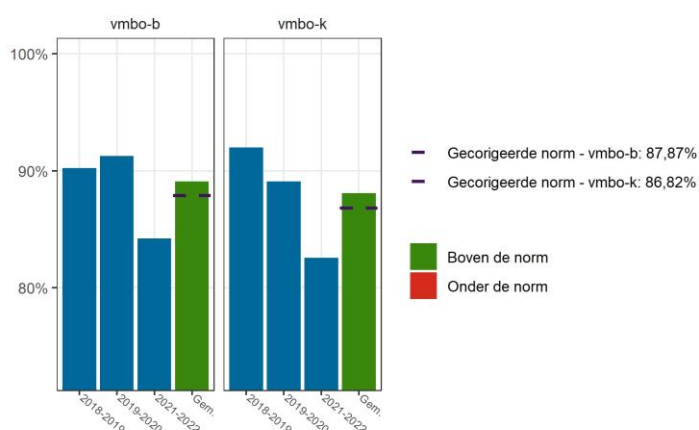
R1: Onderwijspositie t.o.v. advies po



R2: Onderbouwsnelheid

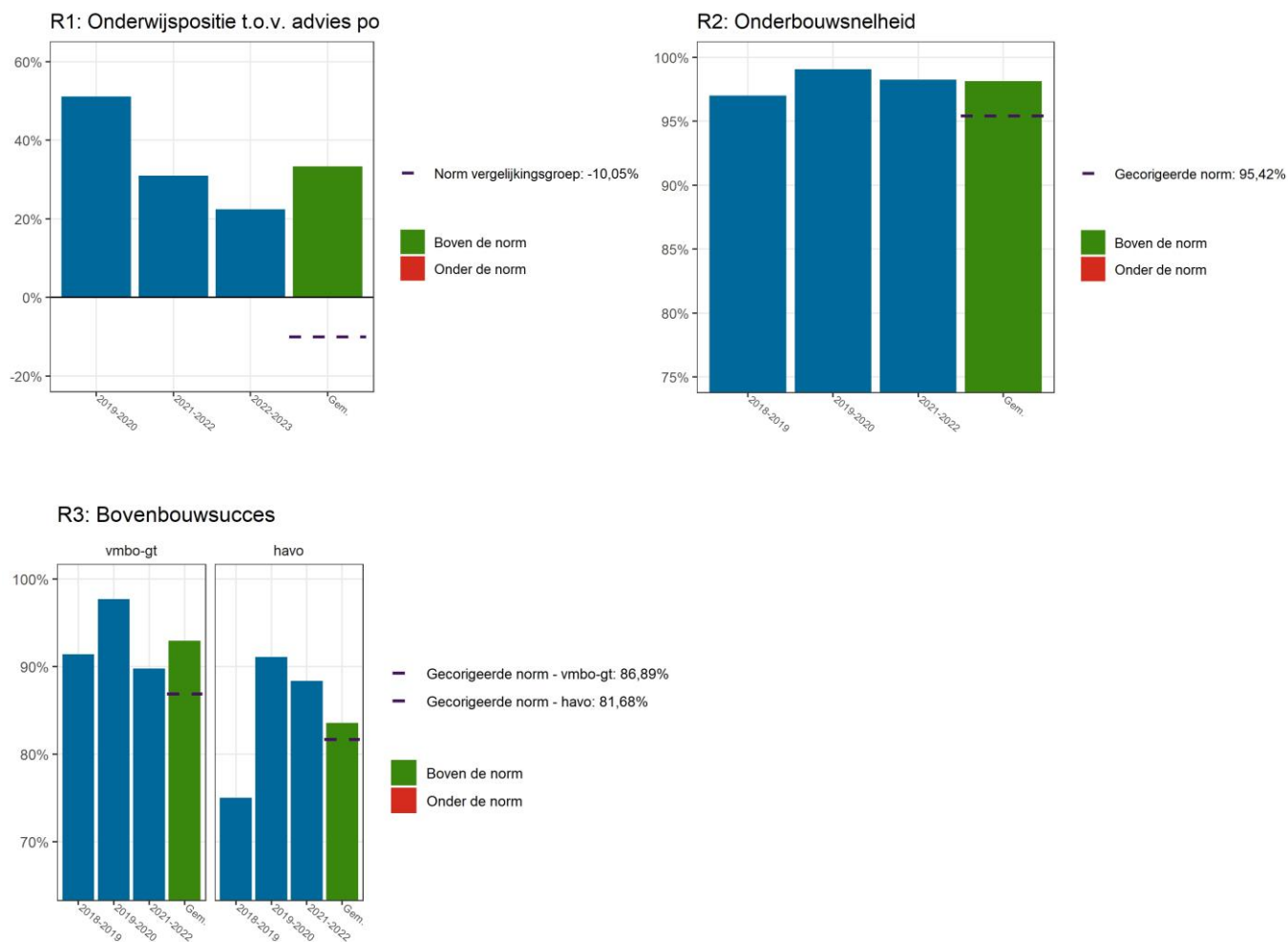


R3: Bovenbouwsucces



Stad & Esch Diever

[Klik hier voor de resultaten op Scholen op de kaart](#)



Stad & Esch Eigen weg

[Klik hier voor de resultaten op Scholen op de kaart](#)

Stad & Esch Praktijkschool

[Klik hier voor de resultaten op Scholen op de kaart](#)

5.2.3. Onderwijsinspectie

Herstelonderzoeken onderwijsinspectie

Stad & Esch Eigen weg

De onderwijsinspectie is van oordeel dat is voldaan aan de herstelopdracht over de naamgeving van deelschool Eigen weg. De naam is aangepast naar 'Stad & Esch Eigen weg vmbo basis-kader-tl en onderbouw havo en vwo met extra ondersteuning op maat!

Stad & Esch Diever

De onderwijsinspectie is van oordeel dat is voldaan aan de herstelopdracht. Het bestuur heeft gezorgd dat de onderwijskwaliteit op de afdeling is verbeterd. De resultaten zijn voldoende en ook de kwaliteitszorg en de kwaliteitscultuur zijn op orde. Afstemmen van de lessen op de onderwijsbehoeften van leerlingen blijft een verbeterpunt.

Themaonderzoeken onderwijsinspectie

In 2022 heeft Stad & Esch deelgenomen aan de themaonderzoeken doorlopende leerroute havo-hbo (Lyceum) en Doorstroom PO-VO (Diever).

5.2.4. Extra examenvakken

Een overzicht van het aantal leerlingen dat in extra vakken examen heeft gedaan:

extra examenvakken	17-18	%	18-19	%	19-20	%	20-21	%	21-22	%
Stad & Esch										
tl 1 - extra vak									40	37%
havo - 1 extra vak	2	3%	1	1%	1	1%	1	1%	12	12%
atheneum/gym - 1 extra vak	7	9%	20	24%	16	20%	12	12%	32	36%
CSG Dingstede										
mavo - 1 extra vak	2	3%	8	11%	9	12%	9	13%	12	30%
havo - 1 extra vak	5	4%	7	7%	17	13%	16	14%	8	8%
atheneum - 1 extra vak	4	5%	6	7%	2	3%	6	13%	3	5%

5.2.5. Samenwerking VO/VAVO

De Onderwijsgroep heeft een samenwerkingsovereenkomst gesloten met het Deltion College, Alfa College en Drenthe College. Doel is om op deze wijze VO-leerlingen de mogelijkheid te bieden in het voortgezet algemeen volwassenenonderwijs (VAVO) een VO-diploma te behalen, dan wel één of meer deelcertificaten. In de tabel hieronder het aantal VAVO-leerlingen per schooljaar.

Stad & Esch	17/18	18/19	19/20	20/21	21/22	22/23
VAVO vmbo-(G)T	1	3	1	3	0	0
VAVO havo	13	32	28	14	20	19
VAVO vwo	9	6	10	2	10	6
totaal	23	41	39	19	30	25

Bron: Magister

CSG Dingstede	17/18	18/19	19/20	20/21	21/22	22/23
VAVO vmbo-(G)T	0	0	0	0	0	2
VAVO havo	13	15	5	0	3	2
VAVO vwo	1	7	4	0	2	2
totaal	14	22	9	10	5	6

Bron: Magister

5.2.6. Passend Onderwijs

Opbrengsten

In welke mate voldoen de scholen aan de basisondersteuning			
	2022-2023	2021-2022	2020-2021
CSG Dingstede	78%	70%	66%
Stad & Esch	82%	68%	66%
Stad & Esch Eigen weg	81%	74%	73%

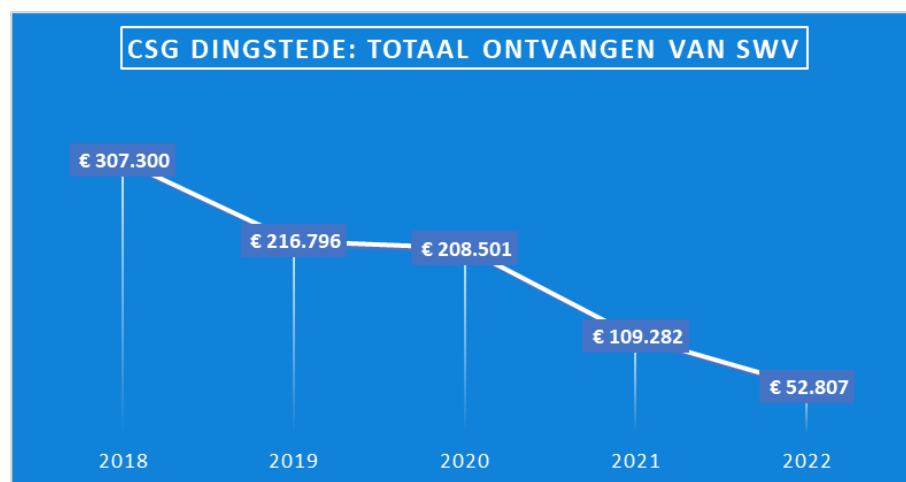
Bron: POS, peildatum 7 december 2022

Verantwoording middelen Inkomende middelen samenwerkingsverband

CSG Dingstede

school	CSG Dingstede
brin	03XM00

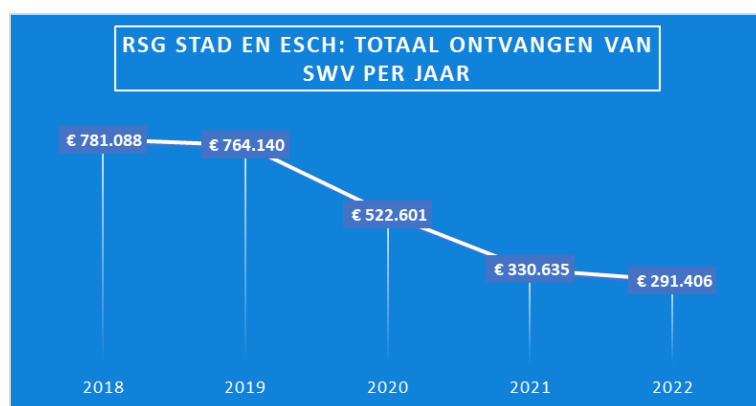
Ontvangen bedragen voor:	2018	2019	2020	2021	2022
lichte ondersteuning	€ 28.974	€ 29.379	€ 31.511	€ 28.388	€ 21.938
zware ondersteuning	€ 189.816	€ 179.768	€ 151.017	€ 64.295	€ 30.869
LWOO - PRO	€ -	€ -	€ -	€ -	-
eenmalige uitkering	€ 88.511	€ 7.649	€ 25.974	€ 16.599	€ -
TOTAAL	€ 307.300	€ 216.796	€ 208.501	€ 109.282	€ 52.807
% tov vorig jaar		-29,5%	-3,8%	-47,6%	-51,7%



Stad & Esch en Stad & Esch Praktijkschool

school	RSG Stad en Esch
brin	25CL00 / 25CL01 / 25CL03 / 19TQ00

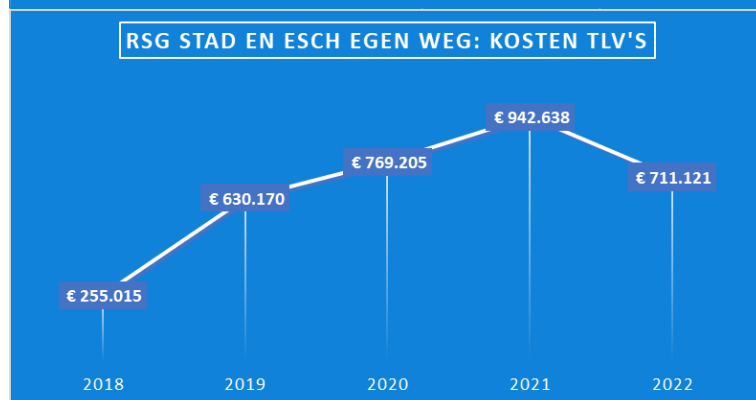
Ontvangen bedragen voor:	2018	2019	2020	2021	2022
lichte ondersteuning	€ 170.652	€ 122.440	€ 125.349	€ 120.145	€ 119.444
zware ondersteuning	€ 511.023	€ 446.731	€ 249.901	€ 90.424	€ 71.548
LWOO - PRO	€ -	€ 89.791	€ 97.451	€ 82.675	€ 100.414
eenmalige uitkering	€ 99.413	€ 105.178	€ 49.900	€ 37.391	€ -
TOTAAL	€ 781.088	€ 764.140	€ 522.601	€ 330.635	€ 291.406
% tov vorig jaar		-2,2%	-31,6%	-36,7%	-11,9%



Stad & Esch Eigen weg

school	RSG Stad en Esch Eigen weg
brin	25CL04

Ontvangen bedragen voor:	2018	2019	2020	2021	2022
Kosten TLV's	€ 255.015	€ 630.170	€ 769.205	€ 942.638	€ 711.121
TOTAAL	€ 255.015	€ 630.170	€ 769.205	€ 942.638	€ 711.121
% tov vorig jaar		147,1%	22,1%	22,5%	-24,6%



Verantwoording middelen samenwerkingsverband

CSG Dingstede		school naam
03XM00		Brinnummer(s)

UITGAVEN - personeel		FTE		
	Ondersteuningscoördinator	0,4	€	29.392
	Medewerker ondersteuning	0,9	€	47.600
	Leerlingbegeleider	0,6	€	33.701
	Dyslexie coach	206 uur	€	12.720
	Overhead Teamleider	0,1	€	11.593
	Vertrouwenspersoon	30 uur	€	3.600
	Verzuimcoördinator	0,2	€	10.786
	Mentoren inzet		€	10.000
	Ondersteuningscoördinator		€	
	Onderwijs ondersteuner/ assistent / trajectbegeleider		€	
	Orthopedagoog / Psycholoog		€	1.500
	Overhead directie		€	
	Overhead OOP		€	
	Personele en materiele lasten VSO Meppel		€	
	Preventiemedewerkers		€	
	Psychologisch assistent		€	
	Rekenondersteuning		€	
	Remedial teacher		€	
	Schoolmaatschappelijk werk		€	16.500
	Studie- en huiswerkbegeleider		€	
	Vertrouwenspersonen		€	
	Verzuimcoördinator		€	
	Overig		€	
			€	
			€	
			€	
TOTAAL Personele inzet			€	177.392
UITGAVEN - materiaal				
	Klein materiaal		€	2.000
	Kurzweil		€	2.500
	Pesttoneel		€	
	Rebound		€	
	Scholing		€	2.500
	Testmateriaal		€	
	Toelatingstesten/toetsen		€	
	Voorlichtingen voor leerlingen		€	
			€	
			€	
			€	
TOTAAL Materiaal			€	7.000
UITGAVEN - overig				
			€	
			€	
			€	
			€	
			€	
			€	
TOTAAL overig			€	0
TOTAAL			€	184.392

Financiële verantwoording 2022

RSG Stad en Esch	school naam
25CL00-25CL01-25CL03- 19TQ00	Brinnummer(s)

INKOMSTEN

A. Lichte ondersteuning	€	119.444
B. Verrekening Lwoo-Pro	€	100.414
C. Zware ondersteuning	€	71.547
Eigen weg / GVO	€	
D. Verdeling initiele middelen / resultaat	€	
TOTAAL	€	291.405

UITGAVEN - personeel

	FTE		
Begeleiders dyslexie	1,3602	€	89.414
Rebound medewerkers	1,5433	€	61.843
Intern begeleiders	2,533	€	222.235
LWOO begeleider	0,05	€	3.000
NT2 begeleider	0,15	€	8.956
Ondersteuningscoördinator	0,6583	€	70.035
Orthopedagoog / Psycholoog	1,2583		114.411
Mentoren inzet		€	30.000
Ondersteuningscoördinator		€	
Onderwijs ondersteuner/ assistent / trajectbegeleider		€	
Overhead directie		€	
Overhead OOP		€	
Personele lasten VSO Meppel		€	
Materiële lasten VSO Meppel (extra leermiddelen)			
Preventiemedewerkers		€	
Psychologisch assistent		€	
Rekenondersteuning		€	
Remedial teacher		€	
Schoolmaatschappelijk werk		€	64.264
Studie- en huiswerkbegeleider		€	
Vertrouwenspersonen		€	
Verzuimcoördinator		€	
Overig		€	
		€	
		€	
TOTAAL Personele inzet		€	664.159

UITGAVEN -materiaal

Klein materiaal	€	
Kurzweil/ Injona	€	41.018
Pesttoneel	€	
Rebound	€	
Scholing	€	
Testmateriaal	€	13.039
Toelatingstesten/toetsen	€	
Voorlichtingen voor leerlingen	€	
	€	
	€	
TOTAAL Materiaal	€	54.057

UITGAVEN - overig

Kanslessen extra ondersteuning	€	
SOVA en/of faalangstreductie training	€	2.160
Verkleining basis en kaderklassen	€	267.821
Hogere kosten praktijkonderwijs (PRO) ivm kleinere klassen ed	€	482.353
	€	
	€	
TOTAAL overig	€	752.334

TOTAAL	€	1.470.550
---------------	----------	------------------

Financiële verantwoording 2022

RSG Stad en Esch Eigen weg		school naam
25CL04		Brinnummer(s)

INKOMSTEN

A. Lichte ondersteuning	€	119.444
B. Verrekening Lwoo-Pro	€	100.414
C. Zware ondersteuning	€	71.547
Eigen weg / GVO	€	
D. Verdeling initiele middelen / resultaat	€	
TOTAAL	€	291.405

UITGAVEN - personeel

	FTE		
Intern begeleiders	0,6	€	50.036
Orthopedagoog / Psycholoog	0,8		29.903
Mentoren inzet		€	
Ondersteuningscoördinator		€	
Onderwijs ondersteuner/ assistent / trajectbegeleider		€	
Overhead directie		€	
Overhead OOP		€	
Personele lasten VSO Meppel		€	1.482.000
Materiële lasten VSO Meppel (extra leermiddelen)			13.931
Preventiemedewerkers		€	
Psychologisch assistent		€	
Rekenondersteuning		€	
Remedial teacher		€	
Schoolmaatschappelijk werk		€	23.000
Studie- en huiswerkbegeleider		€	
Vertrouwenspersonen		€	
Verzuimcoördinator		€	
Overig		€	
		€	
		€	
TOTAAL Personele inzet		€	1.598.870

UITGAVEN -materiaal

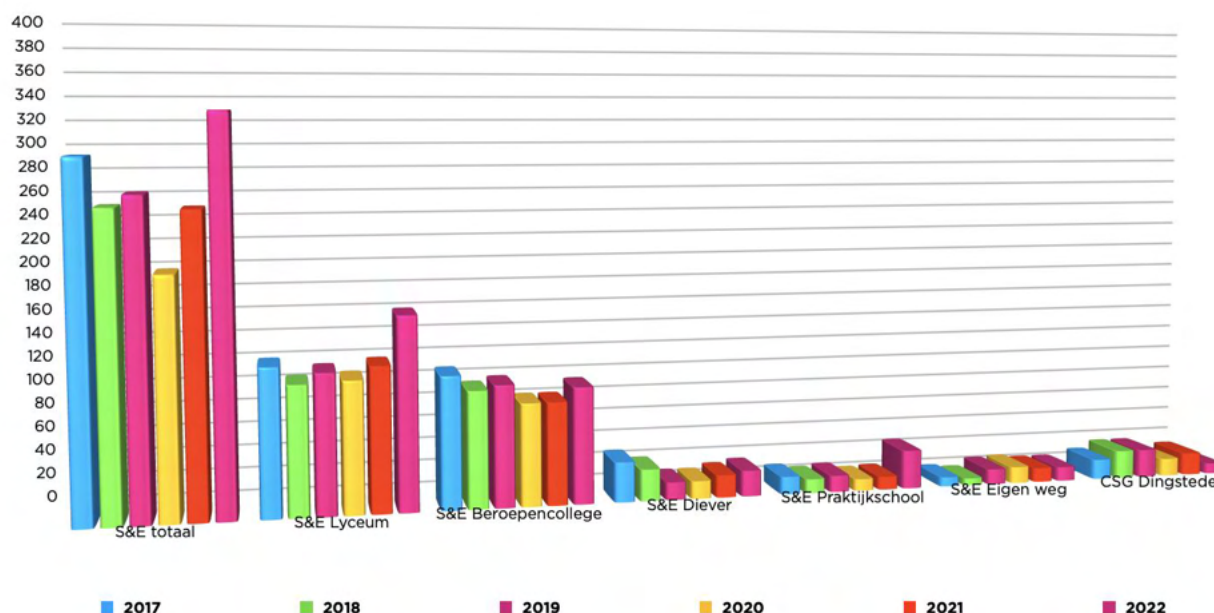
Klein materiaal	€	
Kurzweil/ Injona	€	
Pesttoneel	€	
Rebound	€	
Scholing	€	
Testmateriaal	€	
Toelatingstesten/toetsen	€	
Voorlichtingen voor leerlingen	€	
	€	
	€	
TOTAAL Materiaal	€	0

UITGAVEN - overig

Kanslessen extra ondersteuning	€	
SOVA en/of faalangstreductie training	€	
Verkleining basis en kaderklassen	€	
Hogere kosten praktijkonderwijs (PRO) ivm kleinere klassen ed	€	
	€	
TOTAAL overig	€	0

TOTAAL	€	1.598.870
---------------	----------	------------------

Kengetallen Dyslexie



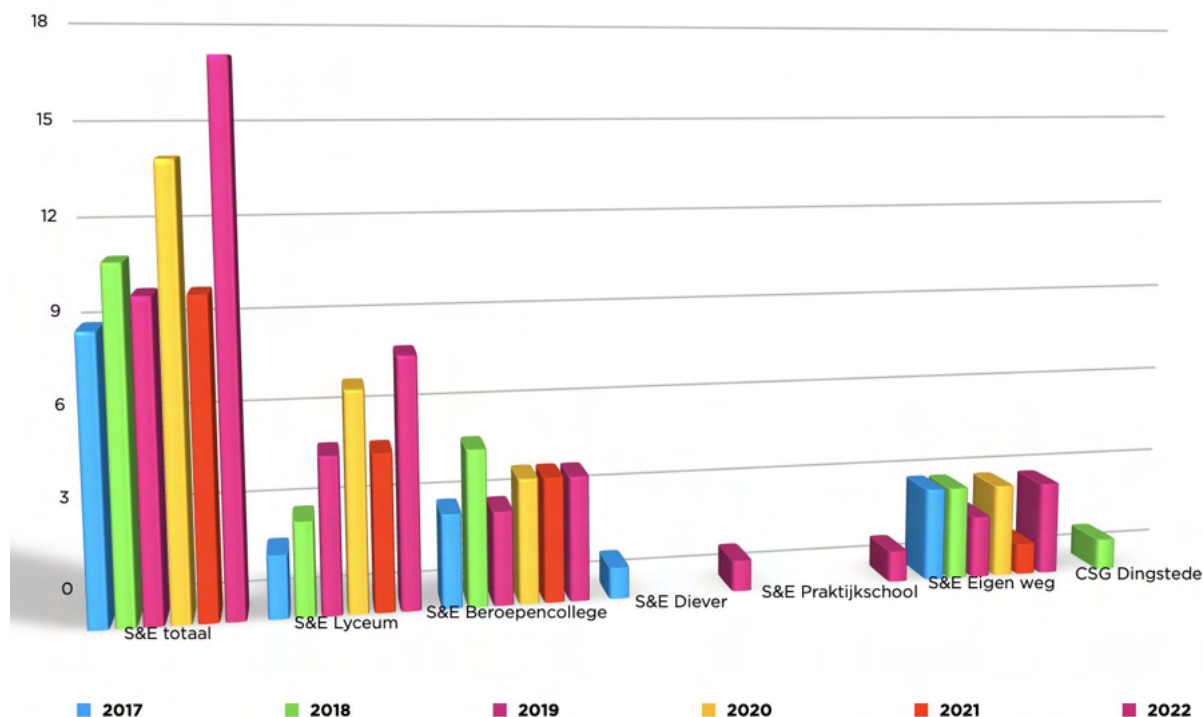
Bron: Magister: aantal leerlingen dyslexie per 1 oktober

Toelichting

Leerlingen met een dyslexieverklaring kunnen desgewenst de beschikking krijgen over het programma Kurzweil. Leerlingen worden op dyslexie begeleid vanuit de Ondersteuningsstructuur binnen de scholen.

	2017	2018	2019	2020	2021	2022
S&E totaal	293	253	263	200	251	329
S&E Lyceum	124	109	118	111	122	163
S&E Beroepencollege	112	99	103	87	87	99
S&E Diever	34	27	15	15	19	22
S&E Praktijkschool	15	12	14	10	11	33
S&E Eigen weg	8	6	13	14	12	12
CSG Dingstede	17	24	24	15	19	9

Kengetallen Dyscalculie



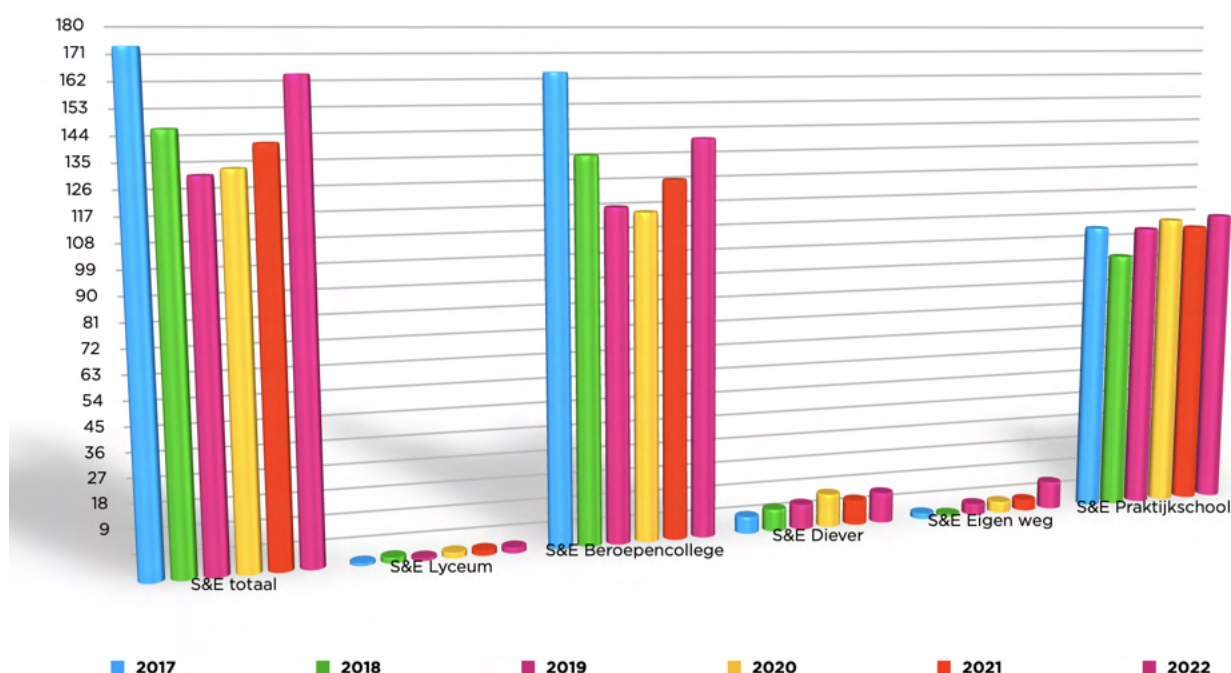
Bron: Magister: aantal leerlingen dyscalculie per 1 oktober

Toelichting

Het aantal leerlingen met dyscalculie is beperkt. Leerlingen worden op dyscalculie begeleid vanuit de Ondersteuningsstructuur binnen de scholen.

	2017	2018	2019	2020	2021	2022
S&E totaal	9	11	10	14	10	17
S&E Lyceum	2	3	5	7	5	8
S&E Beroepencollege	3	5	3	4	4	4
S&E Diever	1	0	0	0	0	1
S&E Praktijkschool	0	0	0	0	0	1
S&E Eigen weg	3	3	2	3	1	3
CSG Dingstede	0	1	0	0	0	0

Kengetallen leerwegondersteuning (lwoo) en praktijkonderwijs (pro)



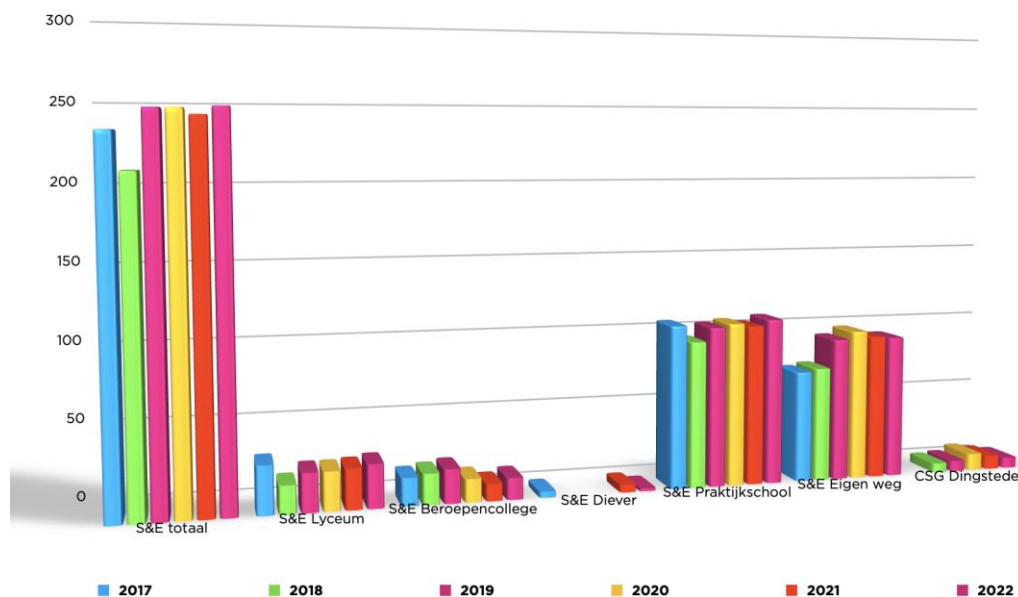
Bron: Magister: aantal leerlingen lwoo en pro per 1 oktober

Toelichting

Binnen het samenwerkingsverband wordt t.a.v. de lwoo bekostiging de overstap naar populatiebekostiging overwogen.

	2017	2018	2019	2020	2021	2022
S&E totaal	174	148	133	135	143	165
S&E Lyceum	1	2	1	2	2	2
S&E Beroepencollege	165	137	119	117	128	142
S&E Diever	6	8	9	12	9	11
S&E Eigen weg	2	1	4	4	4	10
S&E Praktijkschool	106	95	105	108	105	109

Kengetallen opp's (ontwikkelingsperspectiefplannen)



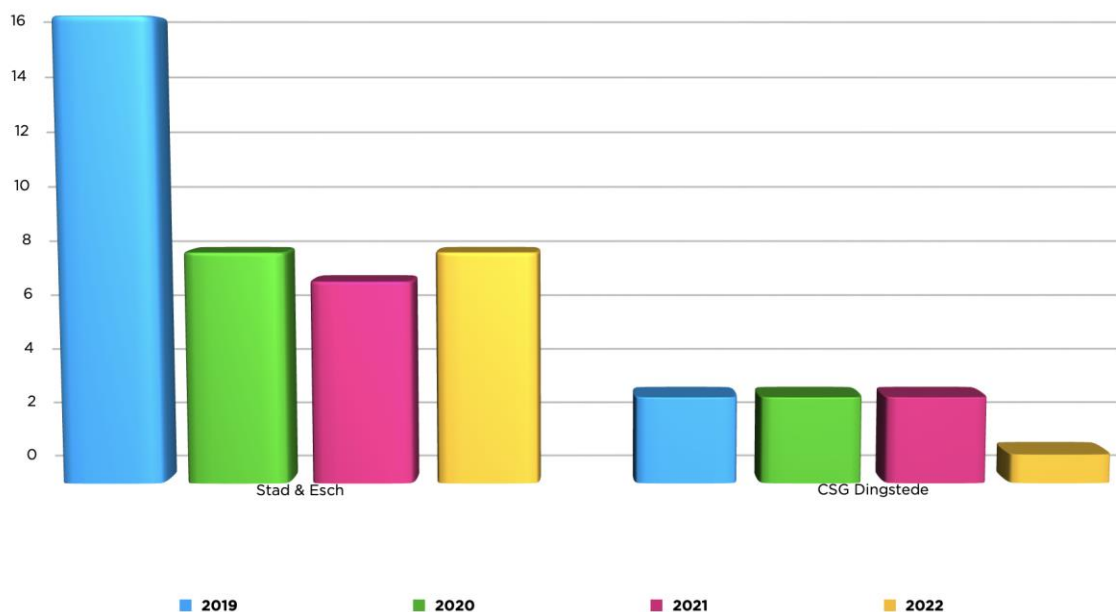
Bron: Magister: aantal leerlingen met een ontwikkelingsperspectiefplan (opp) per 1 oktober

Toelichting

Leerlingen in het gespecialiseerd voortgezet onderwijs en in het praktijkonderwijs hebben altijd een opp.

	2017	2018	2019	2020	2021	2022
S&E totaal	233	209	246	246	242	247
S&E Lyceum	31	18	25	25	26	28
S&E Beroepencollege	18	20	22	15	11	14
S&E Diever	4	0	0	0	5	2
S&E Praktijkschool	107	96	105	107	105	109
S&E Eigen weg	73	75	94	99	95	94
CSG Dingstede	0	6	7	11	9	7

Kengetallen tussentijdse doorverwijzingen naar gespecialiseerd vo



Bron: Samenwerkingsverband

Toelichting

Het is belangrijk om vat te hebben op de tussen-tijdse doorverwijzing naar Eigen weg. De tussen-tijdse doorverwijzing levert een extra last op in 2022 van € 150.000.

	2019	2020	2021	2022
Stad & Esch	16	8	7	8
CSG Dingstede	3	3	3	1

Kengetallen Voortijdig schoolverlaten (VSV)

Alle scholen proberen te voorkomen dat leerlingen zonder diploma (startkwalificatie) de school verlaten, zonder dat zij zijn ingeschreven bij een andere onderwijsinstelling voor vo, mbo, hbo of wo. De landelijke overheid heeft streefpercentages vastgesteld ten aanzien van het voortijdig schoolverlaten per 1 oktober van een schooljaar. Hieronder de gegevens van Stad & Esch en CSG Dingstede:

vsv per 1 oktober	2017-2018			2018-2019			2019-2020			2020-2021			2021-2022			streefpercentage
	aantal In	% S&E	% landelijk	aantal In	% S&E	% landelijk	aantal In	% S&E	% landelijk	aantal In	% S&E	% landelijk	aantal In	% S&E	% landelijk	
Stad & Esch																
Onderbouw	1	0,09	0,52	2	0,20	0,52	3	0,28	0,43	2	0,18	0,36	3	0,28	0,37	0,50%
Bovenbouw havo-vwo	3	0,62	0,45	10	1,71	0,62	2	0,34	0,45	1	0,19	0,77	0	0,00	1,04	0,50%
Bovenbouw vmbo	7	1,27	1,23	7	1,25	1,51	8	1,59	1,4	11	2,41	1,15	4	0,82	1,13	2,00%
CSG Dingstede																
Onderbouw	0	0,00	0,52	0	0,00	0,52	0	0,00	0,43	0	0,00	0,36	2	0,50	0,37	0,50%
Bovenbouw havo-vwo	2	0,41	0,45	2	0,44	0,62	1	0,24	0,45	1	0,26	0,77	0	0,19	1,04	0,50%
Bovenbouw vmbo	1	0,71	1,23	1	0,66	1,51	1	0,7	1,4	4	3,74	1,15	11	2,41	1,13	2,00%

Bron: DUO

5.3. Kengetallen Personeel

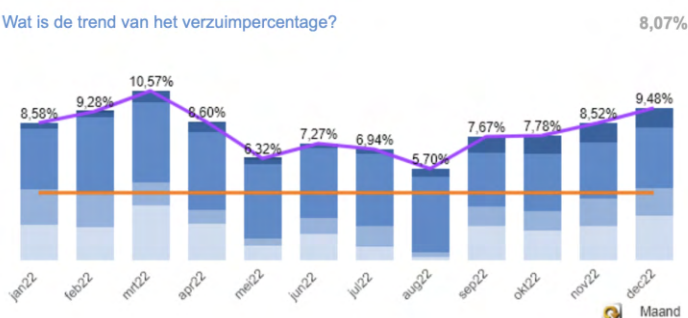
5.3.1. Verzuimcijfers

Het verzuimpercentage

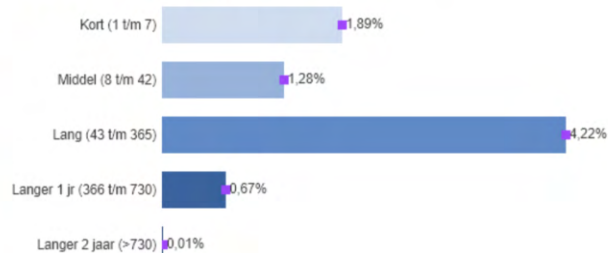
Het verzuimpercentage is ook in 2022 hoger dan het gestelde doel en is verder gestegen t.o.v. 2021 (6,75% -> 8,07%). Het hogere percentage wordt in belangrijke mate veroorzaakt door een aantal langdurig afwezige medewerkers. Hieronder zijn geen werk gerelateerde langdurig zieken. Daarnaast zijn in 2022 ruim 200 medewerkers als gevolg van een corona-besmetting afwezig geweest.

VOMEQ

Wat is de trend van het verzuimpercentage?

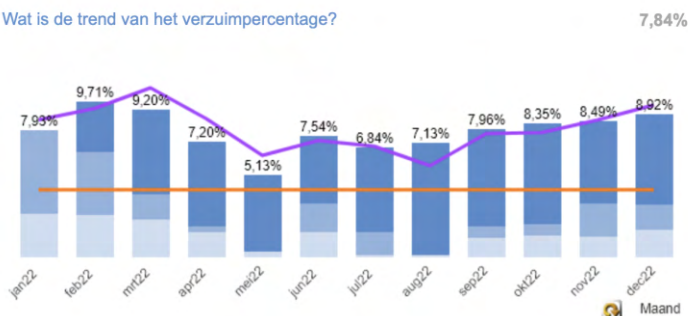


Wat is het verzuimpercentage per verzuimduurklasse?

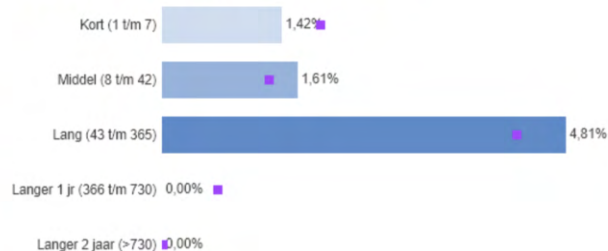


CSG Dingstede

Wat is de trend van het verzuimpercentage?

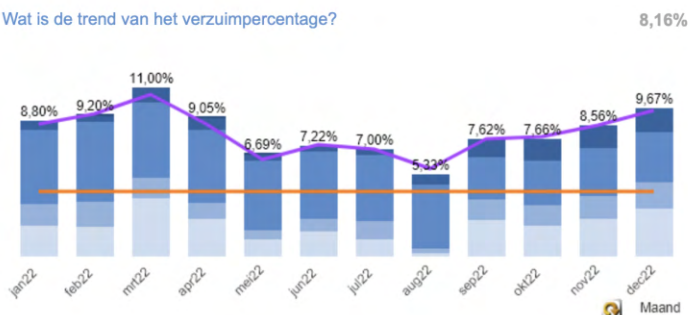


Wat is het verzuimpercentage per verzuimduurklasse?

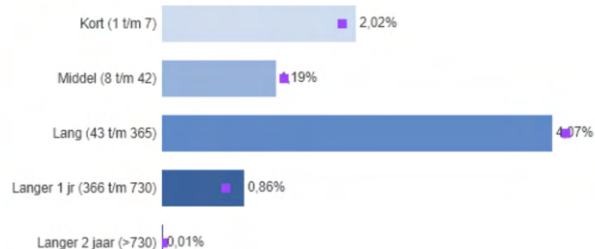


Stad & Esch

Wat is de trend van het verzuimpercentage?



Wat is het verzuimpercentage per verzuimduurklasse?



De verzuimfrequentie

De verzuimfrequentie is in 2022 hoger dan het gestelde doel en is gestegen t.o.v. 2021. (1,05 -> 1,67).

VOMEEO



CSG Dingstede



Stad & Esch



5.3.2. Het aantal onbevoegde en benoembare leraren per locatie (peildatum 1 oktober)

Het aantal onbevoegde docenten per school (instructeur met hoofdzakelijk lesgevende taak onder toezicht van bevoegde docent)							
	VOMEEO*	CSG Dingstede	S&E Lyceum	S&E Beroepencollege	S&E Diever	S&E Praktijkschool	S&E Eigen weg**
2022	8	0	3	1	0	1	0
Het aantal benoembare docenten per school (docent in opleiding, zonder stagiaires van opleidingsinstituten)							
	VOMEEO*	CSG Dingstede	S&E Lyceum	S&E Beroepencollege	S&E Diever	S&E Praktijkschool	S&E Eigen weg**
2022	21	3	6	10	0	2	1

bron: Afas Profit

*Een onbevoegde docent kan op meerdere scholen werken, het totaal kan daarom afwijken van de som van elke school. Docenten dienen binnen een termijn van 2 jaar hun bevoegdheid te halen. Het streven van de bestuurder is 100% bevoegde docenten. Onderwijsondersteuners met een zelfstandige lestaak werken onder verantwoordelijkheid van een bevoegde docent.

*** Alle docenten binnen Eigen weg zijn volgens de Wet expertisecentra bevoegd voor onderwijs binnen het vso. Vanwege de integratie van het vso binnen het reguliere VO van Stad & Esch per 1 augustus 2017 zijn docenten verplicht gesteld om tenminste één VO-onderwijsbevoegdheid te bezitten. Aan het eind van 2022 beschikt één in 2021 ingestroomde docent nog niet over een VO-bevoegdheid omdat haar opleiding in januari 2023 wordt afgerond met een voldoende bevoegdheid.*

Binnen VOMEO worden scholingsafspraken gemaakt met alle docenten die zonder bevoegdheid zelfstandig lessen verzorgen. Indien een scholingsafpraak is gemaakt is de docent benoembaar. Het aantal onbevoegde en benoembare docenten is een indicatie voor het aantal bevoegd gegeven lessen.

5.3.3. Het aantal stagiairs met lesgevende taak (voorheen: 'leraren in opleiding')

Aantal leraren in opleiding (t/m 2021 alleen weergave Stad & Esch)	2017	2018	2019	2020	2021	2022 VOMEO
NHL/Stenden	3	1	5	6	4	6
Rijksuniversiteit Groningen	1	4	2	4	4	2
Hogeschool Windesheim	-	-	1	-	-	-

Op 31 december 2022 waren er 20 overige stagiaires van HBO- en MBO-instellingen binnen VOMEO geregistreerd.

5.3.4. Uitkering na ontslag

VO-werkgevers zijn eigen risicodragers voor de uitkeringskosten voor WW en BWW (wettelijke en bovenwettelijke WW-uitkering). De bijdrage van Stad & Esch wordt door DUO ingehouden op de ter beschikking gestelde gelden. Per VO-werkgever wordt het in te houden bedrag berekend op basis van het totaal aan landelijke kosten (75%) en de door de werkgever zelf veroorzaakte kosten (25%). VOMEO voert beleid om zoveel mogelijk instroom in de WW te voorkomen door waar mogelijk werknemers een vast dienstverband aan te bieden. In situaties waarin vooraf al bekend is dat een vast dienstverband niet tot de mogelijkheden zal gaan behoren, wordt aangestuurd om het dienstverband binnen een periode van 26 weken te beëindigen zodat een eventueel recht op WW niet ten laste komt van VOMEO. Ex-werknemers die in de WW belanden worden vanaf 1 januari 2020 ondersteund met een transitievergoeding. In situaties dat het ontslag is gebaseerd op een vaststellingsovereenkomst zijn er afspraken gemaakt over inzet van middelen voor begeleiding naar ander werk. Bij het ontstaan van nieuwe vacatures in de school worden, waar passend, ex-werknemers benaderd om deel te nemen aan de werving.

5.3.5. Uitgaven scholingskosten

jaar	Kosten externe scholing	Percentage van loonkosten ingezet op externe scholing	Percentage van loonkosten ingezet op scholing inclusief scholings- en begeleidingstijd
2012	€ 191.852	1,35%	nvt
2013	€ 256.149	1,83%	nvt
2014	€ 228.793	1,69%	nvt
2015	€ 370.758	2,71%	nvt
2016	€ 162.671	1,12%	nvt
2017	€ 287.789	2,93%	nvt
2018	€ 471.099	4,66%	nvt
2019	€ 338.867	3,30%	nvt
2020	€ 83.946	0,7%	10,0%
2021	€ 169.452	1,5%	9,7%

* % t.o.v. de totale loonkosten

6. Toekomstparagraaf

6.1. Ambities van de sector

De VO-raad heeft in november 2022 de [Sectorrapportage 2022](#) voor het voortgezet onderwijs gepresenteerd. Op basis van cijfers rond thema's als het lerarentekort, onderwijs op maat, kansenongelijkheid, het welbevinden van leerlingen en financiële reserves laar de VO-raad zien hoe het VO ervoor staat. Ook worden oplossingsrichtingen gepresenteerd voor vraagstukken als het lerarentekort, huisvesting, en om de kansen van leerlingen te vergroten.

Onderwijs - Een brede opdracht

Scholen bereiden jongeren voor op het vervolgonderwijs, de arbeidsmarkt en op participatie in de samenleving. Ook dragen zij bij aan de persoonlijke ontwikkeling en vorming van jongeren. Met meer maatwerk in het onderwijs komt er meer ruimte voor talentontwikkeling en persoonlijke kwaliteiten van leerlingen. Basisvaardigheden en kansengelijkheid zijn belangrijke thema's.

Financiën - De bekostiging van het onderwijs

In het publiek bekostigde onderwijs is de overheid de belangrijkste financier van scholen. Scholen zorgen ervoor dat zij het beschikbare geld zo effectief mogelijk inzetten voor goed onderwijs.

Personeel - Groot tekort aan leraren bedreigt de kwaliteit van ons onderwijs

Het tekort aan goede leraren en schoolleiders is funest voor de kwaliteit van het onderwijs. Daarom moeten we in leraren en schoolleiders investeren: in hun opleiding, begeleiding en professionele ontwikkeling.

Huisvesting - Modern onderwijs stelt meer eisen aan schoolgebouwen

Veel schoolgebouwen in Nederland zijn verouderd. Bovendien zijn zij voornamelijk geschikt voor klassikaal onderwijs. Om in te kunnen spelen op nieuwe onderwijsconcepten, passend onderwijs en groei of daling van leerlingenaantallen moeten de meeste schoolgebouwen flexibeler ingezet kunnen worden.

Leerlingendaling - Grote regionale verschillen

Het aantal leerlingen in het voortgezet onderwijs daalt al geruime tijd. Ook de komende jaren zet die daling door. Het verschil tussen Amsterdam, Rotterdam, Den Haag en Utrecht en de rest van Nederland is groot. Binnen de G4 groeit het aantal leerlingen de komende tien jaar met bijna anderhalf procent. Buiten de G4 daalt het leerlingenaantal in die periode juist, met ruim 5%.

Digitalisering - Onderwijs verrijken en oog voor de keerzijde houden

Met ICT kunnen scholen hun onderwijs verrijken. ICT kan ook ondersteunen bij complexe onderwijsvraagstukken, zoals werkdruk of het bieden van maatwerk. De keerzijde van de inzet van ICT is dat de privacy van kinderen en leraren onder druk kan komen te staan. Bovendien kan het onderwijs kwetsbaar worden bij een te sterke afhankelijkheid van technologie.

6.2. Werken vanuit onderwijsteams

Alles binnen Stad & Esch en CSG Dingstede is gericht op het leren en groeien van onze leerlingen. Dit betreft kennis, vaardigheden en persoonlijke groei en ontwikkeling. Bij het werken vanuit onderwijsteams ligt het accent op een vaste kleine groep docenten die collectief verantwoordelijk is voor een vaste groep leerlingen. De onderwijsteams zijn leidend binnen de scholen. Belangrijke uitgangspunten van de onderwijsteams:

- Een onderwijsteam van ongeveer 5 tot 7 (maximaal 9) leraren begeleidt gedurende enige jaren een groep van 50 tot 120 leerlingen.

- De teamleden verzorgen tenminste 60% van het curriculum van deze leerlingen (de rest door gastdocenten).
- De leden van het onderwijsteam zijn collectief verantwoordelijk voor alle resultaten (de gehele ontwikkeling) van iedere leerling in deze groep.
- Het onderwijsteam heeft zeer uitgebreide (gemandateerde) bevoegdheden.
- Het onderwijsteam heeft een procesbegeleider (tevens schoolcoach LeerKRACHT).
- Het onderwijsteam is de baas van de individuele leraar (en de gastdocenten).

CSG Dingstede is in augustus 2022 gestart met het werken vanuit onderwijsteams. Stad & Esch start hiermee op 1 augustus 2023.

6.3. Leiderschap

Stad & Esch en CSG Dingstede zijn scholen in een veranderende omgeving. Alle teams denken na over verbeteringen binnen het onderwijs en de onderwijsondersteunende processen en we zijn onderweg naar een organisatie die wil handelen vanuit professionele ruimte en gezamenlijke verantwoordelijkheid om zo inspirerende scholen te creëren. Met als ultiem doel steeds beter worden in ons onderwijs en onze kwaliteit. Naast vakmanschap vraagt dit leiderschap van alle medewerkers van Stad & Esch en CSG Dingstede. Ook in de cultuur werken we samen aan een meer proactieve cultuur. Elkaar aanspreken, complimenteren en scherp houden. Gezamenlijk verantwoordelijkheid nemen en het onderwijs samen beter maken. Naast vakmanschap vraagt dit meer dan ooit iets van medewerkers. Van medewerkers wordt gevraagd zelfinitiatief te nemen en anderen hierin te betrekken. Om zo samen inspirerende en groeiende scholen te creëren.

6.4. Interne Audits & feedback geven en feedback ontvangen

Naast persoonlijk en gespreid leiderschap is de vaardigheid van feedback geven en feedback ontvangen een noodzakelijk bestanddeel van het professioneel fundament van VOMEO. Vanuit beide scholen zijn auditoren opgeleid en docenten die de training lesbezoeken hebben gevolgd. Zij gaan eenmaal per twee jaar de onderwijsteams bezoeken gedurende één dag en geven feedback op basis van de waargenomen kwaliteit binnen het onderwijs. De Auditteams zijn gemêleerd samengesteld en bestaan uit docenten van beide scholen.

6.5. Leerlingenkrimp

Krimp, zowel demografisch als selectief, vraagt om een heroriëntatie op samenwerking binnen Zuidwest-Drenthe. Alleen gaan en staan is vanuit krimp beschouwd niet langer toereikend. Krimp kan alleen kansrijk worden aangepakt als Stad & Esch en CSG Dingstede en haar regionale partners in staat zijn om te kijken en te denken vanuit een regionaal perspectief. Vanuit de Incidentele Middelen Leerlingendaling (IML) wordt de samenwerking kracht bijgezet.

6.6. Bouwen en invoeren van een allocatiemodel

In schooljaar 2023-2024 wordt met externe ondersteuning een allocatiemodel VOMEO gebouwd. Met dit model worden inkomsten en uitgaven van scholen en deelscholen in kaart gebracht. De vereenvoudigde bekostiging maakt het allocatiemodel noodzakelijk. Daarbij kan met het model beter geanticipeerd worden op de effecten van leerlingenkrimp.

6.7. Nieuwkomers onderwijs en ISK

VOMEO en Promes (openbaar basisonderwijs) hebben de intentie om gezamenlijk het onderwijs aan nieuwkomers in Meppel en omstreken te organiseren. In 2023 ontwikkelen zij een gemeenschappelijke visie om deze doelgroep de komende jaren structureel te kunnen opvangen en begeleiden naar een plek in het reguliere onderwijs.

7. Continuïteitsparagraaf

De Continuïteitsparagraaf is bedoeld om in het jaarverslag niet alleen te rapporteren over het handelen in het verleden, maar ook aandacht te besteden aan de continuïteit van de instelling in de toekomst.

7.1. Personele bezetting VOMEO

	2022	2023	2024	2025	2026
Directie	9,2	9,2	9,2	9,2	9,2
Onderwijs ondersteunend (niet lesgebonden)	79,6	75,4	73,9	72,4	72,4
Onderwijs ondersteunend (lesgebonden)	12,4	20,0	18,0	16,2	12,4
Onderwijzend	218,4	208,2	204,0	199,9	199,9
Totaal	319,5	312,7	305,0	297,7	293,9

7.2. Meerjarenbegroting (volgens vastgestelde begroting 2023)

Deze opstelling komt overeen met de Meerjarenbegroting 2023-2028. De volgende (hoofd)uitgangspunten zijn toegepast:

1. De basis voor de meerjarenbegroting 2023-2028 is de begroting over het jaar 2023, gebaseerd op de jaarplannen 2023 en de strategisch beleidsplannen van beide scholen.
2. De prognose voor het aantal leerlingen voor deze meerjarenbegroting is gebaseerd op de herziene leerlingenprognose.
 - 2023 = 2.972
 - 2024 = 2.933
 - 2025 = 2.901
 - 2026 = 2.887
 - 2027 = 2.872
 - 2028 = 2.846
3. De meerjarenbegroting 2023-2028 is gemaakt in Capisci op basis van de leerlingaantallen.
4. De (vaste) kosten zijn kritisch beoordeeld en eventueel op basis van leerlingenaantallen en vermindering fte's aangepast.
5. De basisbekostiging en andere rijksbijdragen zijn doorgerekend in Capisci o.b.v. de leerlingenprognose van de komende jaren.
6. Bij de bekostiging is gerekend met t-1 met het aantal leerlingen op 1 oktober.
7. De afschrijvingen zijn vanaf 2022 doorgerekend in Capisci o.b.v. reeds aanwezige activa en de investeringsbegroting 2023 en komende jaren.
8. In de jaren 2023-2028 zijn er taakstellingen in de meerjarenbegroting opgenomen om leerlingenkrimp op te vangen. Deze zijn opgenomen onder de personele lasten als ook onder de materiële lasten.
9. In de personele bekostiging is vanaf 2023 het uitgangspunt gehanteerd dat de medewerkers die met pensioen gaan vervangen worden in een lagere schaal. (12-12 wordt 12-5).
10. De collectieve uitkeringskosten zijn in mindering gebracht op de overige rijksbijdragen (- € 292.000).
11. In de jaren 2021 en 2022 zijn gelden ontvangen in het kader van Nationaal Programma Onderwijs. Hiervoor is een bestemmingsreserve gevormd. De lasten die hieraan gerelateerd zijn zullen in de meerjarenbegroting doorlopen tot het jaar 2026. In de meerjarenbegroting wordt er een gecorrigeerd resultaat gepresenteerd (na onttrekking bestemmingsreserve NPO).

Meerjarenbegroting 2023-2028 VOME0

	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028
Basisbekostiging	25.307.332	24.990.069	24.715.748	24.577.572	24.454.405	24.240.161
Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdrage SWV	1.532.928	1.468.711	1.468.711	1.468.711	1.468.711	1.468.711
Nationaal Programma Onderwijs	1.07.977	-	-	-	-	-
Overige rijksbijdragen	3.605.518	3.533.600	3.483.881	3.462.259	3.448.093	3.419.048
Totaal Rijksbijdragen	30.553.755	29.992.380	29.668.341	29.508.542	29.371.209	29.127.920
Overige opbrengsten	860.444	849.341	849.341	854.341	854.341	854.341
TOTAAL BATEN	31.414.199	30.841.721	30.517.682	30.362.883	30.225.550	29.982.261
Brutoloon- en salaris kosten	23.387.433	22.966.661	23.065.948	22.898.988	22.953.078	23.054.815
Taakstelling personele lasten	-248.000	-1.007.000	-1.316.000	-1.528.000	-1.682.000	-1.936.000
Overige personele lasten	812.161	788.010	787.010	787.010	787.010	787.010
Personeel niet in loondienst	138.832	102.000	103.000	103.000	103.000	103.000
Ontvangen uitkeringen	-35.000	-35.000	-35.000	-35.000	-35.000	-35.000
Personele lasten strategisch personeelsbeleid	1.669.605	1.140.126	1.127.453	1.121.767	1.116.534	1.105.963
Personele lasten Nationaal Programma Onderwijs	1.498.673	861.429	693.150	278.371	-	-
Totaal Personele lasten	27.223.704	24.816.227	24.425.561	23.626.136	23.242.623	23.079.788
Belastingen en heffingen	13.250	13.600	13.600	13.600	13.600	13.600
Onderhoud en exploitatie	864.644	889.950	889.950	889.950	889.950	889.950
Energie en water	874.660	879.650	879.650	879.650	879.650	879.650
Schoonmaakkosten	662.300	665.200	665.200	665.200	665.200	665.200
Overige huisvestinglasten	85.500	89.100	89.100	89.100	89.100	89.100
Taakstelling huisvestinglasten	-75.000	-75.000	-75.000	-75.000	-75.000	-75.000
Totaal Huisvestinglasten	2.425.354	2.462.500	2.462.500	2.462.500	2.462.500	2.462.500
Administratie en beheer	730.605	674.936	674.936	674.936	675.166	675.489
Onderwijskundige middelen	1.998.017	1.754.754	1.750.754	1.746.754	1.739.754	1.730.754
Inventaris en apparatuur	972.531	1.120.310	984.310	984.310	984.210	984.310
Overige beheerlasten	145.200	146.700	146.700	146.700	146.700	146.700
Taakstelling beheerslasten	-75.000	-75.000	-75.000	-75.000	-75.000	-75.000
Totaal Beheerslasten	3.771.353	3.621.700	3.481.700	3.477.700	3.470.830	3.462.253
Afschrijvingen	800.404	797.909	837.066	810.453	827.189	834.699
Totaal Afschrijvingen	800.404	797.909	837.066	810.453	827.189	834.699
Rentebaten	-	-	-	-	-	-
Rentelasten	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000
Totaal Rente	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000
TOTAAL LASTEN	34.224.815	31.702.336	31.210.827	30.380.789	30.007.142	29.843.241
RESULTAAT	-2.810.616	-860.615	-693.145	-17.906	218.409	139.020
Uit bestemmingsreserves:						
NPO	1.498.673	861.429	693.150	278.371	-	-
Strategisch personeelsbeleid	1.188.742					
Werkdrukverlaging (gelden 2019)	122.792					
GECORRIGEERD RESULTAAT	-409	814	4	260.465	218.409	139.020

7.3. Toelichting financieringsstructuur

Er wordt geen gebruik gemaakt van externe financiering.

7.4. Toelichting op het investeringsbeleid

De verwachte toekomstige investeringen komen overeen met de uitgangspunten van de meerjarenbegroting. Jaarlijks worden de investeringswensen door de strategische driehoek gewogen en geprioriteerd.

7.5. Toelichting huisvestingsbeleid

De huisvesting is geregeld door de gemeente Meppel respectievelijk de gemeente Westerveld. Sinds augustus 2014 is de nieuwbouw op het Onderwijspark Ezinga betrokken. De locatie Diever is in de periode 2015-2016 gerenoveerd en in 2019 zijn de nieuwe sporthal en het theater in gebruik genomen. De sporthal en theater worden samen met de Stichting Amateursport Diever geëxploiteerd.

7.6. Allocatie van middelen naar schoolniveau

De Stichting VOME0 kent 3 BRIN-nummers (25CL Stad & Esch Lyceum, Beroepencollege, Diever en Eigen weg), 19TQ (Stad & Esch Praktijkschool) en 03XM00 CSG Dingstede. Binnen beide scholen Stad & Esch en CSG Dingstede staat de organisatie operationeel onder leiding van een directeur.

Voor de scholen Stad & Esch en CSG Dingstede, wordt op schoolniveau een begroting gemaakt. Voor Stad & Esch Praktijkschool geldt dit alleen voor de onderdelen bekostiging en loonkosten.

7.7. Balans en kengetallen

Balans	Realisatie				Meerjarenprognose			
	31-12-2021	31-12-2022	31-12-2023	31-12-2024	31-12-2025	31-12-2026	31-12-2027	31-12-2028
Materiële vaste activa	7.912.233	7.308.568	7.209.278	6.638.119	6.377.803	5.794.100	5.193.661	4.585.712
Voorraden & vorderingen	1.064.659	1.362.916	1.362.916	1.362.916	1.362.916	1.362.916	1.362.916	1.362.916
Liquide middelen	7.180.760	9.886.073	5.847.519	5.532.063	5.073.234	5.613.030	6.405.878	7.126.848
Totaal Activa	16.157.653	18.557.557	14.419.713	13.533.098	12.813.953	12.770.047	12.962.455	13.075.476
Eigen vermogen	6.667.123	7.234.371	4.423.755	3.563.140	2.869.995	2.852.089	3.070.497	3.209.518
Voorzieningen	3.746.852	4.153.825	4.153.825	4.153.825	4.153.825	4.153.825	4.153.825	4.153.825
Bijdrage gemeente	409.500	383.500	357.500	331.500	305.500	279.500	253.500	227.500
Kortlopende schulden	5.334.178	5.484.633	5.484.633	5.484.633	5.484.633	5.484.633	5.484.633	5.484.633
Totaal Passiva	16.157.653	17.256.329	14.419.713	13.533.098	12.813.953	12.770.047	12.962.455	13.075.476

Financiële kengetallen

	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Current ratio (norm OCW = 0,75)	1,55	1,81	1,67	1,64	1,68	1,82	1,95	2,06
Solvabiliteit 1 (norm OCW = 25%)	41%	42%	39%	36%	36%	37%	38%	38%
Solvabiliteit 2 (norm OCW = 30%)	64%	66%	64%	63%	63%	64%	64%	64%
Weerstandvermogen (min. 5%)	20%	21%	20%	18%	19%	19%	20%	20%
Personeelsratio (gem. VO scholen = 79%)	79%	78%	87%	80%	80%	78%	77%	77%
Signaleringswaarde (max. 1,0)	0,63	0,72						

Berekening kengetallen

- Current ratio : (vlottende activa + liquide middelen)/kortlopende schulden
- Solvabiliteit 1 : (eigen vermogen/totale passiva) x 100%
- Solvabiliteit 2 : (eigen vermogen + voorzieningen)/totale passiva x 100%
- Weerstandvermogen : eigen vermogen/totale baten x 100%
- Personeelsratio : totale personeelslasten/totale baten x 100%
- Signaleringswaarde : (0,5 x aanschafwaarde gebouwen x 1,27) + boekwaard resterende MVA + (omvangafhankelijke rekenfactor x totale baten)

Toelichting kengetallen

Uit de kengetallen, zoals hierboven weergegeven, kan opgemaakt worden dat de stichting financieel gezond is. Het is in staat om haar financiële verplichtingen te voldoen, zowel op de korte als op de lange termijn.

Het eigen vermogen is van voldoende omvang om financiële tegenvallers te kunnen opvangen. Dit wordt weergegeven door het weerstandsvermogen (2022: 21%). Tevens blijkt uit de signaleringswaarde dat er geen sprake is van bovenmatig eigen vermogen.

7.8. Overige rapportages

7.8.1. Management dashboard Qlikview

Ten behoeve van de monitoring van onze kwaliteit en de financiële en personele processen is het door The Implementation Group (TIG) ten behoeve van het voortgezet onderwijs gebouwde data intelligence instrument (het dashboard Qlikview) ingevoerd. Het instrument levert dagelijks relevante sturingsinformatie op en wordt ontsloten via het Magister Management Platform (MMP).

7.8.2. Treasury

Het treasurybeleid maakt deel uit van het financiële beleid van de bestuurder. Het treasurystatuut is in 2022 herijkt en vastgesteld op 6 oktober 2022. In het treasurystatuut worden afspraken over onderwerpen als beheersing van rentekosten en -risico's, financierings- en beleggingsvraagstukken vastgelegd. Het statuut en ook de uitvoering van het treasurybeleid voldoen aan de kaders van het algemeen verbindend voorschrift, Regeling van de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap van 6 juni 2016, nr. WJZ/800938 (6670), houdende regels voor onderwijsinstellingen omtrent het uitzetten van gelden, het aangaan van leningen en het aangaan van verbintenissen voor financiële derivaten (Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016) De algehele doelstelling voor de treasuryfunctie bij de Onderwijsgroep is dat deze de financiële continuïteit van de organisatie waarborgt. Dit wordt in de volgende doelstellingen en voorwaarden gesplitst:

- Liquiditeit op korte en lange termijn (minimaliseren liquiditeitsrisico)
- Lage financieringskosten (kostenminimalisatie)
- Liquideerbare en risicomijdende beleggingen (risico-minimalisatie)
- Kosteneffectief betalingsverkeer
- Rente-instrumenten
- Optimaliseren van rendement van de overvloedige liquide middelen (rentemaximalisatie) en minimaliseren van het renterisico

Het uitzetten van alle voor de instelling overvloedige liquide middelen geschiedt op basis van actuele prognose van de financieringsbehoefte en een actuele rentevisie.

Om het opwaarts potentieel van de geldmarktrente zo optimaal mogelijk -via het snel switchen naar een hoger rentedragende uitzetting- te kunnen benutten, zijn de uitzettingen in de vorm van direct opeisbare tegoeden gerealiseerd. De uitzetting moet voldoen aan de eerdergenoemde OCW-regeling 'Regeling van de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap van 6 juni 2016, nr. WJZ/800938 (6670)'. De ratingseisen voor de beleggings- en leningsvormen waarbij de hoofdsom bij opname intact is, worden hierin geformuleerd in relatie met de looptijd van de uitzettingen. Voor de direct opvraagbare uitzetting geldt dat de betreffende bank voor zichzelf of voor de door hen uitgegeven waardepapieren dient te beschikken over minstens een single A-rating, afgeven door minstens twee van de drie ratingsbureaus Standard & Poor's, Moody's en Fitch. Daarmee wordt voldaan aan de minimumeisen die gesteld worden in de OCW-regeling.

Vanwege de negatieve bankrente is in 2021 de overstap gemaakt naar schatkistbankieren. Het saldo op de bankrekening wordt dagelijks afgeroomd naar een nieuwe bankrekening

van de decentrale overheid bij de schatkist. Andersom wordt roodstand op de nieuwe bankrekening 's avonds aangevuld vanuit rekening-courant bij de schatkist.

7.8.3. Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

De interne beheersing van de processen binnen de stichting is primair een verantwoordelijkheid van de bestuurder. Het totale stelsel van functiescheidingen, autorisaties en andere maatregelen en procedures, ondersteunt de bestuurder bij het beheersen van de processen. Naast de inbedding van interne beheersing vanuit de lijn, vindt monitoring van het niveau van interne beheersing en de naleving ervan vanuit de directie plaats vanuit de centrale ondersteuning onder meer door het uitvoeren van onderzoeken op de naleving van maatregelen en procedures. De bestuurder, ondersteund door de controller, bewaakt tevens de opvolging van de door de externe accountant en eventuele overige partijen gedane aanbevelingen op het gebied van interne beheersing. Verder worden eens per 4 maanden financiële overzichten gemaakt met daarin de realisatie ten opzichte van de begroting en het voorgaande jaar. De overzichten worden besproken in de vergaderingen van de driehoek en in de Raad van Toezicht (Auditcommissie).

Planning & Control cyclus

Voor de zomervakantie is de P&C-cyclus klaar voor het volgende kalenderjaar. Hierin wordt in ieder geval vastgelegd: opleveren rapportages, liquiditeitsprognose, evaluatiemomenten budgethouders, besprekingen en opleveren begroting, en tussentijdse bekostigingscontrole. In de P&C-cyclus staan ook de overleggen gepland met die geledingen binnen de organisatie, welke voor het betreffende stuk van belang zijn (Driehoek, GMR, RvT, stafhoofden en deelschoolleiders).

Managementrapportages per kwartaal en maandelijks

De Financiële en Personele managementrapportages t/m periode 4, 8 en 10 worden aangeleverd aan de bestuurder, de directeuren en aansluitend aan de Raad van Toezicht (Auditcommissie).

Budgetbeheer

Bij het opstellen van de nieuwe budgetten voor 2023 is er uitgebreid geëvalueerd en zijn er verbeteringen doorgevoerd op basis van de opgedane ervaringen in voorgaande jaren. Dit heeft o.a. geleid tot enkele overlegsessies, waarbij de nadruk gelegd werd op het kritisch op de hoogte blijven van het budget en uitvraag bij alle budgethouders over het te besteden budget (verhogen en verlagen is mogelijk: verklaren). Budgetoverzichten worden op aanvraag verstuurd naar de budgethouders en geëvalueerd.

Begrotingsproces

In 2022 is voor het eerst een begroting opgesteld voor VOMEO. Tevens wordt er voor de komende 5 jaar een meerjarenbegroting gemaakt, die uitgesplitst wordt naar een schoolbegroting Stad & Esch en CSG Dingstede.

Optimaliseren en (verder) digitaliseren administratieve werkzaamheden

Het streven is om uiteindelijk te komen tot een geheel gedigitaliseerde workflow.

Administratie in eigen beheer

De administratieve werkzaamheden (invoeren, verwerken van gegevens) worden door onszelf uitgevoerd en waar mogelijk geautomatiseerd. Ook de rapportages, (meerjaren-)begroting en jaarrekening worden in eigen beheer opgesteld.

7.8.4. Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

In het risicoprofiel worden risico's onderkend en in kaart gebracht. Het risicoprofiel wordt n.a.v. de bestuurlijke fusie in 2023 herijkt opgesteld vanuit het nieuwe bestuurlijke perspectief van VOMEO. Het concept wordt uitvoerig besproken in de schoolleiding, de Auditcom-

missie en binnen de Raad van Toezicht. Voorafgaand aan traject van goedkeuring en vaststelling zal de accountant om advies worden gevraagd. De onderstaande risico's worden in beeld gebracht:

- A. Risico's in de categorie politiek
- B. Risico's in de categorie leerlingen
- C. Risico's in de categorie kwaliteit
- D. Risico's in de categorie onderwijs
- E. Risico's in de categorie Eerste Opvang Anderstaligen (EOA)
- F. Risico's in de categorie personeel
- G. Risico's in de categorie reputatie
- H. Risico's in de categorie fraude
- I. Risico's in de categorie continuïteit van de IT-omgeving
- J. Risico's in de categorie informatiebeveiliging en privacy

7.8.5. Rapportage toezichthoudend orgaan

De toezichthoudende positie en de wijze waarop de Raad van Toezicht (RvT) de bestuurder ondersteunt en/of adviseert over beleidsvraagstukken en financiële aangelegenheden wordt vormgegeven door de volgende punten:

- Het aantal reguliere vergaderingen van de RvT bedraagt 5 in 2022.
- Het aantal 'Benen op Tafel' bijeenkomsten van de RvT in 2022 bedraagt 2.
- Jaarlijks worden klasse indeling WNT en arbeidsvoorwaarden bestuurder vastgesteld.
- Jaarlijks wordt de vergoedingsregeling RvT vastgesteld.
- Jaarlijks wordt het strategisch beleidsplan herijkt.
- Eens in de 2 jaar wordt het risicoprofiel herijkt.
- De Financiële en Personele managementrapportages worden driemaal per jaar uitvoerig besproken met de Auditcommissie en daarna voorgelegd aan de voltallige RvT.
- Ter voorbereiding op de behandeling in de vergadering van de RvT wordt de conceptbegroting door de Auditcommissie geanalyseerd en besproken met de bestuurder en de controller.
- Jaarlijks presenteert de accountant haar bevindingen omtrent de jaarrekening en bespreekt deze, in een vergadering voorafgaande aan de vergadering waarin de jaarrekening wordt goedgekeurd, uitvoerig met de Auditcommissie, de bestuurder en de controller.
- De RvT moet statutair haar goedkeuring verlenen aan de begroting, de meerjarenbegroting, de liquiditeitsbegroting en het jaarverslag (incl. jaarrekening).
- Jaarlijks wordt in opdracht van de RvT door de accountant op thematiek een interim controle uitgevoerd. De managementletter n.a.v. deze controle wordt gepresenteerd door de accountant en besproken met de Auditcommissie, bestuurder en de controller.
- Jaarlijks vindt er tweemaal overleg plaats met de GMR, eenmaal in het bijzijn van de bestuurder, eenmaal zonder de bestuurder.
- Jaarlijks vindt er tweemaal overleg plaats met de directeurs, eenmaal in het bijzijn van de bestuurder, eenmaal zonder de bestuurder.
- Jaarlijks vindt er tweemaal overleg plaats met de controller, eenmaal in het bijzijn van de bestuurder, eenmaal zonder de bestuurder.
- De controller is op afroep aanwezig tijdens de vergaderingen van de RvT waar het de financiële agendapunten betreft.
- Naast de Auditcommissie zijn de Remuneratiecommissie en de commissie Onderwijskwaliteit en identiteit actief.
- Alle leden van de RvT bezoeken bijeenkomsten en activiteiten die plaatsvinden binnen de organisatie.
- Jaarlijks organiseert de RvT een zelfevaluatie, om het jaar onder begeleiding van een externe deskundige.
- De RvT is actief lid van de VTOI.
- De RvT hanteert de Code Goed Onderwijsbestuur VO.

8. Toelichting op de financiën

In dit onderdeel wordt aandacht geschonken aan de financiële ontwikkelingen gedurende het verslagjaar.

8.1. Balans

8.1.1. Materiële vaste activa

In 2022 is er in totaal voor € 295.000 geïnvesteerd. De afschrijvingen bedragen € 899.000. De boekwaarde per 31-12-2022 bedraagt € 7.309.000.

8.1.2. Vlottende activa

Onder de vlottende activa zijn voorraden (€ 14.000) opgenomen en vorderingen (€ 1.349.000).

8.1.3. Liquide middelen

De liquide middelen zijn toegenomen ten opzichte van voorgaand jaar en bedragen ultimo 2022 € 8.585.000 (2021: € 7.181.000). Dit wordt met name veroorzaakt door de gelden vanuit het Nationaal Programma Onderwijs en Strategisch personeelsbeleid, die nog niet besteed zijn.

8.1.4. Eigen vermogen

Het boekjaar 2022 is afgesloten met een positief exploitatiesaldo van € 567.000. Per saldo is er een bedrag van € 319.000 toegevoegd aan de bestemmingsreserves. Het restant ad € 248.000 wordt toegevoegd aan de Algemene reserve.

Teneinde financiële tegenvallers te kunnen opvangen, is het van belang dat het eigen vermogen van voldoende omvang is. Het eigen vermogen per einde boekjaar is als volgt opgebouwd:

Algemene reserve	3.523.000
Bestemmingsreserves (publiek):	
- Bestemmingsreserve werkdrukverlaging	781.000
- Bestemmingsreserve NPO	1.800.000
- Bestemmingsreserve identiteit gebouwen	295.000
Bestemmingsreserves (privaat):	
- Algemene private reserve	835.000
Totaal	7.234.000

8.1.5. Voorzieningen

De volgende voorzieningen zijn opgenomen:

Personeelsvoorzieningen	
Wet Arbeidsmarkt in Balans	11.000
Spaarverlof	102.000
WW	39.000
Jubilea	413.000
Langdurig zieken	295.000
Persoonlijk Budget	813.000
Overige voorzieningen	
Voorziening groot onderhoud	2.480.000
Totaal	4.153.000

De voorziening jubilea dient ter egalisatie van de kosten van 25- en 40-jarige jubilea. Hiertoe wordt per medewerker een evenredig deel van de verwachte uitkering gedoteerd, vermenigvuldigd met de verwachte kans dat de medewerker ten tijde van het jubileum in dienst is van de organisatie.

De voorziening langdurig zieken is gevormd voor medewerkers die op balansdatum langdurig ziek zijn en van wie niet wordt verwacht dat zij (gedeeltelijk of geheel) in actieve dienst zullen terugkeren. De voorziening is berekend voor een periode tot twee jaar na de eerste ziekmelding.

De voorziening persoonlijk budget is gevormd voor op balansdatum bestaande verplichtingen uit hoofde van LBP sparen. De voorziening is gewaardeerd tegen contante waarde van de toekomstige uitbetalingen. Betaalde bedragen inzake LPB sparen worden ten laste van deze voorziening gebracht.

8.1.6. Langlopende schulden

Onder de langlopende schulden is het vooruit ontvangen bedrag van de Gemeente Meppel opgenomen. In 2018 is een bedrag van € 520.000 ontvangen als tegemoetkoming van de investering in de huisvesting aan de Gerard Doustraat 13 te Meppel. Deze bijdrage zal in 20 jaarlijks gelijke termijnen vrijvallen.

8.1.7. Kortlopende schulden

Onder de kortlopende schulden zijn opgenomen:

Crediteuren	667.000
Belastingen en premies	1.199.000
Schulden ter zake van pensioenen	398.000
Overige schulden	435.000
Overlopende passiva	2.786.000
Totaal	5.485.000

8.2. Exploitatie

In de begroting van 2022 werd een negatief exploitatieresultaat begroot van € 397.000. In werkelijkheid is het resultaat over 2022 uit gekomen op € 567.000 positief. Het verschil (+€ 964.000) is als volgt te specificeren:

Hogere baten	3.457.000
Lagere personeelslasten	-1.497.500
Lagere afschrijvingslasten	16.000
Hogere huisvestingslasten	-197.000
Hogere overige lasten	-840.500
Hogere rentebaten	26.000
	964.000

8.2.1. Baten

De totale baten zijn € 3.457.000 hoger dan begroot door:

Rijksbijdragen	3.227.000
Overige overheidsbijdragen en subsidies	53.000
Overige baten	177.000
	3.457.000

De rijksbijdragen zijn hoger door:

Basisbekostiging	783.000
Lagere uitkeringskosten	94.000
Strategisch personeelsbeleid	1.244.000
Schoolcampus breed onderwijsaanbod	235.000
Eerste opvang nieuwkomers	237.000
Aanvullende bekostiging examens e.d.	92.000
Incidentele middelen leerlingendaling	138.000
Sterk techniek onderwijs	103.000
Doorbetaling samenwerkingsverband	248.000
Diversen	53.000
	3.227.000

In 2022 is de basisbekostiging naar boven bijgesteld, o.a. ter compensatie van de loonsverhoging van 4,75% en de eenmalige uitkering van € 500 en de jaarlijkse uitkering van € 275 voor het ondersteunend personeel.

De bekostiging van strategisch personeelsbeleid is naar boven bijgesteld. Er zijn extra middelen uitbetaald voor de werkdrukverlaging in het voortgezet onderwijs.

Daarnaast zijn er diverse rijksbijdragen hoger uitgevallen dan begroot, waaronder de bekostiging voor nieuwkomers. Door de oorlog in Oekraïne zijn er veel meer nieuwkomers dan begroot, waardoor de bekostiging hiervoor fors hoger is dan begroot.

De overige baten zijn € 177.000 hoger dan begroot, met name door de ontvangen bijdragen voor de schoolreizen (€ 150.000). Hier staan ook hogere kosten tegenover. Ook is een bijdrage ontvangen vanuit de Gemeente Meppel in het kader van NPO (€ 31.000).

8.2.2. Lasten

Personeelslasten

De personele lasten zijn € 1.497.500 hoger dan begroot door:

Loonkosten	1.482.500
Overige personele lasten	135.000
Af: uitkeringen	-120.000
	1.497.500

De loonkosten zijn hoger door:

Tweetal medewerkers niet meegenomen in begroting (dubbele personeelsnummers)	123.500
Uitbetaling PB23 uren (niet begroot)/ staat bate tegenover: strategisch personeelsbeleid/werkdrukmiddelen	201.000
CAO loonsverhoging 4,75%/ eenmalige uitkering 500 EUR/ jaarlijkse uitkering 275 EUR OOP (staat hogere basisbekostiging tegenover)	743.000
Diversen/ taakstelling niet volledig behaald	415.000
	1.482.500

De overige personele lasten zijn hoger door:

Mutaties personele voorzieningen	242.000
Personeel niet in loondienst	172.500
Overig	-279.500
	135.000

De mutaties in de personele voorzieningen zijn € 242.000 hoger dan begroot door:

Voorziening langdurig zieken	39.000
Voorziening persoonlijk budget	176.000
Diversen	27.000
	242.000

In de begroting was geen bedrag opgenomen voor de mutatie in de personele voorzieningen. De mutatie is met name hoger door de mutatie in de voorziening LBP. Vanaf het schooljaar 22/23 heeft iedere medewerker recht op 40 extra uren persoonlijk budget. Het deel wat betrekking heeft op 2022 (17 uur per medewerker) is opgenomen in de voorziening (€ 148.000).

De kosten personeel niet in loondienst zijn hoger door:

Interim deelschoolleider Eigen Weg (vervanging zwangerschapsverlof)	47.000
Roostermaker ivm ziektevervanging	44.000
SMW extern ter vervanging medewerker in loondienst	17.000
Inzet extern personeel ivm NPO/ niet begroot op extern personeel	47.000
Inzet extern personeel ivm Nieuwkomers Oekraïne	14.000
Diversen	3.500
	172.500

De overige personele lasten zijn € 279.500 lager door:

NPO Overige personele kosten lager dan begroot (onder extern personeel/ onderwijskundige kosten)	-455.000
Cursussen (o.a. schoolleidersbeurs Voion € 26.000/ opleiding roostermakers € 34.000)	115.000
Hogere werkkosten (vergoedingen voor internet/telefoon/fiets)	27.000
Dienstreizen	20.000
Personeelskantine	10.000
Diversen	3.500
	-279.500

De overige personele lasten zijn lager dan begroot, doordat er een hoger bedrag aan NPO kosten was begroot dan dat er gerealiseerd is onder de overige personele lasten. Een bedrag van € 47.000 is gerealiseerd onder de kosten personeel niet in loondienst en een bedrag van € 337.000 onder de onderwijskundige middelen.

Huisvestingslasten

De huisvestingslasten zijn € 197.000 hoger dan begroot door:

Huur	-10.000
Onderhoud	-40.000
Energie en water (hogere energieprijzen dan begroot)	142.000
Schoonmaakkosten (hogere maandelijkse kosten dan begroot)	46.500
Heffingen	-5.500
Dotatie voorziening groot onderhoud	3.000
Overige (taakstelling € 75.000 niet gehaald)	61.000
	197.000

Overige lasten

De overige lasten zijn € 840.500 hoger door:

Administratie- en beheerlasten	73.000
Onderwijskundige middelen	449.500
Inventaris en apparatuur	246.000
Overige lasten	72.000
	840.500

De administratie- en beheerlasten zijn € 73.000 hoger door:

Kosten Van Reest tot Linde (2021)	25.000
Deskundigenadvies A2Q (strategie Dingstede)	40.000
Diversen	8.000
	73.000

De kosten voor onderwijskundige middelen zijn € 449.500 hoger door:

Lagere kosten leermiddelen (o.a. vrijval Van Dijk rechtzaak € 65.000)	-163.000
Kosten NPO (begroot onder overige personele lasten, niet onder onderwijskundige middelen)	337.000
Kosten STO (niet begroot, staat bate tegenover)	56.000
Kosten reizen en excursies (niet begroot, staat bate tegenover)	200.000
Diversen	19.500
	449.500

De kosten van inventaris en apparatuur zijn € 246.000 hoger door:

ICT licenties/ overige ICT lasten (o.a. door nieuwe ICT infrastructuur/ migratie)	205.000
Kopieerkosten (hogere kosten per print)	40.000
Diversen	1.000
	246.000

De overige lasten zijn € 72.000 hoger. Er was een taakstelling opgenomen op de overige lasten van € 75.000. Een deel van € 3.000 is gerealiseerd.

8.2.3. Financiële baten en lasten

De financiële baten zijn € 27.000 hoger dan begroot (voordeel). Vanaf het 4^e kwartaal van 2022 wordt er rente uitbetaald over het uitstaande banksaldo bij Schatkistbankieren. De rente opbrengst in 2022 bedroeg € 26.000 en was niet begroot.

9. Ondertekening

De bestuurder van VOMEO heeft de jaarrekening 2022 inclusief jaarverslag 2022 vastgesteld in de vergadering van 28 juni 2023 na goedkeuring door de Raad van Toezicht in zijn vergadering van 27 juni 2023.

Peter de Visser
bestuurder

Harry de Wit
voorzitter Raad van Toezicht

Marisa Grotens-Pleyte
vicevoorzitter Raad van Toezicht

Jokelyne Gerritsen
lid Raad van Toezicht

Berto Smelt
lid Raad van Toezicht

Wieger Toering
lid Raad van Toezicht

Henk van Veldhuizen
lid Raad van Toezicht

Thom Wolters
lid Raad van Toezicht

Bijlage - Jaarrekening 2022

2.1 Balans per 31 december 2022 na verwerking resultaat

Bedragen x 1€

		2022	2021
Activa			
<i>Vaste Activa</i>			
Materiële vaste activa	2.5.1	<u>7.308.568</u>	<u>7.912.233</u>
		7.308.568	7.912.233
<i>Vlottende activa</i>			
Vorraden	2.5.2	14.369	4.740
Vorderingen	2.5.3	<u>1.348.547</u>	<u>1.059.919</u>
		1.362.916	1.064.659
Liquide middelen	2.5.4	<u>8.584.845</u>	<u>7.180.760</u>
Totaal activa		<u>17.256.330</u>	<u>16.157.653</u>
Passiva			
Eigen Vermogen	2.5.5	7.234.371	6.667.123
Voorzieningen	2.5.6	4.153.825	3.746.852
Langlopende schulden	2.5.7	383.500	409.500
Kortlopende schulden	2.5.8	<u>5.484.633</u>	<u>5.334.178</u>
Totaal passiva		<u>17.256.330</u>	<u>16.157.653</u>

2.2 Staat van Baten en lasten over 2022

Bedragen x 1€		Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
Baten				
Rijksbijdragen	2.6.1	33.334.237	30.106.745	32.567.816
Overige overheidsbijdragen en subsidies	2.6.2	52.552	-	51.521
Overige baten	2.6.3	956.226	779.341	952.928
Totaal baten		34.343.015	30.886.086	33.572.265
Lasten				
Personeelslasten	2.6.4	26.239.176	24.741.653	25.878.856
Afschrijvingen	2.6.5	869.057	884.988	1.145.361
Huisvestingslasten	2.6.6	2.332.886	2.135.900	1.974.828
Overige lasten	2.6.7	4.357.234	3.516.561	3.662.302
Totaal lasten		33.798.352	31.279.102	32.661.347
Saldo baten en lasten		544.663	-393.016	910.918
Financiële baten en lasten	2.6.8	22.585	-4.000	-22.358
Netto resultaat		567.248	-397.016	888.560

2.3 Kasstroomoverzicht over 2022

Bedragen x 1€	2022	2021
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo Baten en Lasten	544.663	910.918
<i>Aanpassing voor:</i>		
Afschrijvingen	872.807	1.012.665
Mutaties voorzieningen	406.973	616.740
Mutatie langlopende schulden	-26.000	-26.000
		-
<i>Veranderingen in vlottende middelen</i>		
Vorraden	-9.629	-2.144
Vorderingen	-288.628	-309.357
Schulden	176.455	362.689
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	1.676.641	2.565.511
Financiële baten en lasten	22.585	-22.358
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	1.699.226	2.543.153
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in materiële vaste activa	-295.141	-480.629
Desinvesterings in materiële vaste activa	-	520.386
Overige investeringen in financiële vaste activa	-	-
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	-295.141	39.757
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Rechtstreekse vermogensmutatie		-448.471
Totale kasstroom uit financieringsactiviteiten	-	-448.471
Mutatie liquide middelen	1.404.085	2.582.910
Beginstand liquide middelen	7.180.760	5.046.323
Mutaties liquide middelen	1.404.085	2.134.440
Eindstand liquide middelen	8.584.846	7.180.760

2.4 Toelichting op de jaarrekening

Algemeen

De activiteiten van de instelling bestaan uit het aanbieden van Voortgezet Onderwijs.

Toelichting op het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Er zijn geen kasstromen in vreemde valuta aanwezig. Ontvangsten/betalingen uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

Wet normering bezoldiging topfunctionarissen

Voor de uitvoering van de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen in de (semi) publieke sector heeft de instelling zich gehouden aan de Beleidsregel toepassing WNT en deze als normenkader bij het opmaken van de jaarrekening gehanteerd.

Toegepaste grondslagen

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en resultaatbepaling zijn, evenals voorgaande jaren, gebaseerd op historische kosten.

Schattingen

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat de leiding van de instelling over verschillende zaken zich een oordeel vormt, en dat de leiding schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Inherent aan het maken van schattingen is dat de werkelijke uitkomst kan afwijken.

Continuïteit

De jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. In deze regeling is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn met in acht neming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

Activa en passiva (met uitzondering van het vermogen) worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans en de staat van baten en lasten zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van het voorgaande jaar.

Materiële vaste activa

Bedrijfsgebouwen en -terreinen worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of vervaardigingsprijs onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de geschatte economische levensduur. Op grond wordt niet afgeschreven. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen indien die per balansdatum worden verwacht. In 2022 zijn geen bijzondere waardeverminderingen gerealiseerd.

In 2018 is een gedeeltelijke bijdrage van de gemeente ontvangen als tegemoetkoming in de kosten van de investering in dat jaar in het gebouw. De bijdrage is onder de langlopende schulden opgenomen als investeringsbijdrage voor de nominale waarde. Gedurende 20 jaren zal jaarlijks 5% van deze bijdrage zichtbaar in mindering worden gebracht op de afschrijvingslasten.

Overige vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur, of lagere bedrijfswaarde. De vervaardigingsprijs bestaat uit de aanschaffingskosten en kosten die rechtstreeks toerekenbaar zijn aan de vervaardiging inclusief installatiekosten.

Verkregen investeringssubsidies ten behoeve van de aanschaf van materiële vaste activa worden opgenomen onder de overlopende passiva. Deze subsidies worden tijdsevenredig over de geschatte economische levensduur van deze activa ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht.

De volgende afschrijvingspercentages worden gehanteerd:

- Gebouwen- en terreinen 2,5 – 10%
- Inventaris en apparatuur 6,67 – 25%

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

Door de instelling wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroom genererende eenheid waartoe het actief behoort. Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de nominale waarde. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering. Alle vorderingen hebben een looptijd korter dan één jaar.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en direct opeisbare deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. De liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit algemene reserves en bestemmingsreserves. De bestemmingsreserves zijn opgebouwd uit publieke middelen. De bestemmingsreserves betreffen reserves ter dekking van risico's aangaande het personeel en het gebouw.

De algemene reserve bestaat uit de reserves die ter vrije beschikking staan van het bestuur. De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperkte bestedingsmogelijkheid, die door het bestuur zijn aangebracht.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Voorziening jubilea

De voorziening jubilea dient ter egalisatie van de kosten van 25- en 40-jarige jubilea. Hiertoe wordt per medewerker een evenredig deel van de verwachte uitkering gedoteerd, vermenigvuldigd met de verwachte kans dat de medewerker ten tijde van het jubileum in dienst is van de organisatie. De waardering vindt plaats tegen contante waarde rekening houdende met een rentepercentage van 1%. Uitgekeerde jubileumgratificaties worden ten laste van de voorziening gebracht.

Voorziening spaarverlof

Voor op balansdatum bestaande verplichtingen uit hoofde van spaarverlof is een voorziening gevormd. De voorziening is gewaardeerd tegen contante waarde van de toekomstige uitbetalingen. Betaalde bedragen inzake spaarverlof worden ten laste van deze voorziening gebracht.

Voorziening persoonlijk budget

Voor op balansdatum bestaande verplichtingen uit hoofde van LBP sparen is een voorziening gevormd. De voorziening is gewaardeerd tegen contante waarde van de toekomstige uitbetalingen. Betaalde bedragen inzake LPB sparen worden ten laste van deze voorziening gebracht.

Voorziening WW (uitkeringskosten)

De voorziening is opgenomen voor een inschatting van de doorberekende WW uitkeringskosten van medewerkers die uit dienst zijn getreden.

Voorziening Wet Arbeidsmarkt in Balans

Met de invoering van de Wet arbeidsmarkt in balans (WAB) hebben werknemers, met een tijdelijk arbeidscontract dat niet wordt verlengd, recht op een transitievergoeding van 1/3 per gewerkt dienstjaar. Hiervoor is een voorziening gevormd.

Voorziening langdurig zieken

De voorziening is gevormd voor medewerkers die op balansdatum langdurig ziek zijn en van wie niet wordt verwacht dat zij (gedeeltelijk of geheel) in actieve dienst zullen terugkeren. De voorziening is berekend voor een periode tot twee jaar na de eerste ziekmelding.

Voorziening groot onderhoud

Voor de locatie Gerard Doustraat 13 te Meppel (CSG Dingstede) en de locatie Westeres 7 te Diever (Stad & Esch Diever) geldt dat er sprake is van achterstallig onderhoud. Het onderhoudsplan geeft geen juiste weergave van groot onderhoud voor de komende jaren. Een financiële doorrekening is niet te maken. Totdat duidelijk is wat er met deze locaties gaat gebeuren, zal er geen groot onderhoud plaatsvinden. Het gebouw zal wind- en waterdicht worden gehouden en de kosten hiervoor zullen hoofdzakelijk rechtstreeks in exploitatie worden geboekt. Evenwel is er een voorziening groot onderhoud gevormd van € 150.000 per locatie voor mogelijke grote uitgaven.

Voor de locatie aan de Ezingerweg te Meppel (Stad & Esch Meppel) is de voorziening bepaald op basis van de componentenmethode.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden hebben een looptijd korter dan één jaar en worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen (waaronder geoormerkte bedragen) en nog te betalen bedragen ter zake van lasten die aan een verstreken periode zijn toegerekend.

Operationele leasing

Bij de instelling zijn leasecontracten aanwezig waarbij een groot deel van de voor- en nadelen die aan de eigendom verbonden zijn, niet bij de instelling ligt. De leasecontracten worden verantwoord als operationele leasing. Leasebetalingen worden op lineaire basis verwerkt in de staat van baten en lasten over de looptijd van het contract.

Grondslagen voor de bepaling van het resultaat

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen, indien zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Rijksbijdragen, overige overheidsbijdragen en-subsidies

Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de Staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een

gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de instelling de condities voor ontvangst kan aantonen.

Subsidies met betrekking tot investeringen in materiële vaste activa worden in de balans gepassiveerd en de jaarlijkse vrijval wordt als onderdeel van de afschrijvingen als ook als onderdeel van de rijksbijdragen verwerkt in de staat van baten en lasten.

Overige overheidsbijdragen

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige baten

De post 'Overige baten' omvat onder andere de baten uit hoofde van de verhuur van accommodaties, verhuur van lockers en baten ingevolge de detachering van medewerkers. Baten worden genomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Op materiële vaste activa wordt vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen wordt niet afgeschreven. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de economische levensduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast. Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de bijzondere baten/lasten.

Personele lasten

Onder personeelslasten zijn begrepen de in het in boekjaar verschuldigde salarissen, sociale lasten, pensioenpremies, inleenkrachten en overige personeelskosten, verminderd met de ontvangen uitkeringen van sociale fondsen.

Pensioenen

De instelling heeft een pensioenregeling bij Stichting Bedrijfspensioenfonds ABP. Op deze pensioenregeling zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte of contractuele basis premies betaald door de instelling. ABP hanteert het middelloon als pensioengevende salarisgrondslag. ABP probeert ieder jaar de pensioenen te verhogen met de gemiddelde stijging van de lonen in de sectoren overheid en onderwijs. Wanneer de dekkingsgraad lager is dan 105% vindt er geen indexatie plaats. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorten leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen.

Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

De gemiddelde beleidsdekkingsgraad van Stichting Bedrijfspensioenfonds ABP bedroeg in 2022 118,6%.

Verder wordt op balansdatum een voorziening opgenomen voor bestaande additionele verplichtingen ten opzichte van het fonds en de werknemers, indien het waarschijnlijk is dat voor de afwikkeling van die verplichtingen een uitstroom van middelen zal plaatsvinden en de omvang van de verplichtingen betrouwbaar kan worden geschat. Het al dan niet bestaan van verplichtingen wordt beoordeeld aan de hand van de uitvoeringsovereenkomst met het fonds, de pensioenovereenkomst met de werknemers en andere (expliciete of impliciete) toezeggingen aan de werknemers. De voorziening wordt gewaardeerd tegen de beste schatting van de contante waarde van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen op balansdatum af te wikkelen.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op ontvangen leningen.

2.5 Toelichting op de balans

ACTIVA

Vaste activa

2.5.1 Materiële vaste activa

Bedragen x 1€	Gebouwen en terreinen	Inventaris en apparatuur	Totaal
Stand per 1 januari 2022			
Aanschafwaarde	6.092.651	8.034.404	14.127.055
Cumulatieve afschrijvingen	-1.915.628	-4.299.194	-6.214.822
Boekwaarde	4.177.023	3.735.210	7.912.233
Mutaties in 2022			
Investeringsen	40.879	254.263	295.141
Desinvesteringen	-	-	-
Afschrijvingen	-233.476	-665.330	-898.807
Afschrijvingen desinvesteringen	-	-	-
Mutaties	-192.598	-411.068	-603.665
Stand per 31 december 2022			
Aanschafwaarde	6.133.530	8.288.667	14.422.196
Cumulatieve afschrijvingen	-2.149.104	-4.964.524	-7.113.629
Boekwaarde per 31 december 2022	3.984.425	3.324.142	7.308.568
Afschrijvingspercentages	2,5 - 10%	6,67 - 25%	

Vlottende activa

2.5.2 Voorraden

Bedragen x 1€	31-12-2022	31-12-2021
Vorraad jubileum beeldjes	14.369	4.740

2.5.3 Vorderingen

Debiteuren	94.292	231.216
Overige vorderingen	599.375	56.703
Overlopende activa	533.731	672.938
Vorderingen op verbonden partijen	121.149	99.063
	<u>1.348.547</u>	<u>1.059.919</u>

Debiteuren

Debiteuren	157.761	247.109
Voorziening wegens oninbaarheid	-63.468	-15.893
	<u>94.292</u>	<u>231.216</u>

Overlopende activa

Vooruitbeaalde leasekosten	48.894	48.897
Vooruitbetaalde ICT licenties	193.888	185.228
Vooruitbetaalde opleidingskosten	20.709	1.355
Diversen	270.240	437.461
	<u>533.731</u>	<u>672.941</u>

Vorderingen op verbonden partijen

Vereniging van Reest tot Linde	114.826	99.063
Stichting Amateursport Diever	6.323	-
	<u>121.149</u>	<u>99.063</u>

2.5.4 Liquide middelen

Bedragen x 1€	31-12-2022	31-12-2021
Kas	3.810	1.366
Bankrekeningen	8.545.720	7.172.353
Kruisposten	35.315	7.041
	<u>8.584.845</u>	<u>7.180.760</u>

De liquide middelen staan volledig ter vrije beschikking, op een bedrag van € 61.483 na (betreft gelden Fonds de Visser).

PASSIVA

2.5.5 Eigen vermogen

Bedragen x 1€	Saldo per 1-1-2022	Resultaat 2022	Mutaties 2022	Saldo per 31-12-2022
Algemene reserve	3.275.076	567.248	-319.527	3.522.797
Bestemmingsreserves (publiek):				
- Bestemmingsreserve werkdrukverlaging	322.952	-	458.420	781.372
- Bestemmingsreserve NPO	1.928.027	-	-127.541	1.800.486
- Bestemmingsreserve identiteit gebouwen	303.683	-	-9.188	294.495
- Spaar BAPO reserve	2.164	-	-2.164	-
Bestemmingsreserves (privaat):				
- Algemene private reserve	835.221	-	-	835.221
Totaal	6.667.123	567.248	-	7.234.371

Bestemmingsreserve werkdrukverlaging

In 2022 zijn er middelen ontvangen om de werkdruk te verlagen.

Bestemmingsreserve NPO

In zowel 2021 als 2022 zijn er gelden ontvangen om de gevolgen van de Corona crisis voor leerlingen op te vangen. Deze extra middelen dienen in de komende jaren besteed te worden aan de achterstanden die door Corona zijn veroorzaakt.

Bestemmingsreserve identiteit gebouwen

Deze bestemmingsreserve is ingevoerd ten behoeve van investeringen en kosten betreffende de identiteit van de gebouwen.

Algemene private reserve

Deze reserve is ontstaan uit de verkoop van het eigen boekenfonds en heeft geen specifieke bestemming.

2.5.6 Voorzieningen

Bedragen x 1€	Saldo per 1-1-2022	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Saldo per 31-12-2022
Personeelsvoorzieningen					
Wet Arbeidsmarkt in Balans	32.288	-	-11.466	-9.974	10.848
Spaarverlof	118.340	10.622	-	-27.291	101.671
WW	57.295	6.955	-25.002	-	39.248
Jubilea	418.231	46.889	-52.457	-	412.663
Langdurig zieken	256.551	231.223	-	-192.369	295.405
Persoonlijk Budget	637.474	242.977	-	-66.872	813.579
Totaal	1.520.179	538.666	-88.925	-296.506	1.673.414
Overige voorzieningen					
Voorziening groot onderhoud	2.226.673	253.738	-		2.480.411

2.5.7 Langlopende schulden

Bedragen x 1€

2022

2021

Egalisatie gemeentelijke bijdrage

Stand per 1 januari	435.500	461.500
Onttrekking	-26.000	-26.000
Stand per 31 december	409.500	435.500
Onttrekking komend boekjaar	-26.000	-26.000
Langlopend deel per 31 december	383.500	409.500

In 2018 is een bijdrage van € 520.000 ontvangen als tegemoetkoming van de investering in de huisvesting aan de Gerard Doustraat 13 te Meppel in 2018. De bijdrage zal in 20 jaar lineair vrijvallen. Onder de kortlopende schulden is een bedrag van € 26.000,- verantwoord.

2.5.8 Kortlopende schulden

Bedragen x 1€

31-12-2022

31-12-2021

Crediteuren	667.093	798.661
Belastingen en premies	1.198.575	1.100.926
Schulden ter zake van pensioenen	398.479	349.255
Overige schulden	434.674	96.196
Overlopende passiva	2.785.812	2.989.140
	5.484.633	5.334.178

Belastingen en premies

Loonheffing en premies sociale verzekeringen	1.176.825	1.077.579
Omzetbelasting	21.750	23.347
	1.198.575	1.100.926

Overlopende passiva

Vakantiegeld	818.842	777.383
Vakantiedagen	326.036	313.484
Bindingstoelage	79.943	26.665
Accountants- en administratiekosten	20.235	34.635
Ouderbijdragen vooruit ontvangen	258.079	231.499
Vooruit ontvangen investeringssubsidie	259.544	306.511
Vooruit ontvangen subsidies	853.820	683.580
Overige	169.313	615.383
	2.785.812	2.989.140

Niet uit de balans blijkende rechten en verplichtingen

Meerjarige financiële verplichtingen

Soort verplichting	Contractant	Looptijd t/m maand	Verplichting per kwartaal	Verplichting per jaar	Verplichting resterende looptijd
<i>CSG Dingstede</i>					
Operational lease diversen inventaris	Societe Generale (Econocom)	1-10-2024	15.114	45.343	181.370
Operational lease kopieerapparaten + service	Canon	31-8-2024	1.333	4.000	16.000
Operational lease kopieerapparaten + service	BNP Paribas	31-8-2024	659	1.976	7.906
Overige verplichtingen schoonmaak	Asito	14-9-2024	11.845	35.535	142.140
<i>Stad & Esch</i>					
Huurkoopovereenkomst	Elis	31-12-2024	5.500	16.500	66.000
Huur lockers Meppel	NokiLock	11-7-2029	2.344	7.031	28.124
Huur lockers Meppel - Praktijkschool	NokiLock	5-12-2029	35	104	417
Huur lockers Diever	NokiLock	1-5-2028	244	731	2.925
Overige verplichtingen schoonmaak	Asito	1-9-2024	25.936	77.808	311.232
Operational lease kopieerapparaten	Canon	31-12-2024	7.083	21.250	85.000
Huur pand en terrein Blankensteinweg te Meppel	Gemeente Meppel	31-12-2026	483	1.450	5.800

2.6 Toelichting op de staat van baten en lasten

BATEN

2.6.1 Rijksbijdragen

Bedragen x 1€	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
Rijksbijdragen OCW	31.684.577	28.753.034	31.052.466
Ontvangen Rijksbijdrage via SWV	1.649.660	1.353.711	1.310.878
	<u>33.334.237</u>	<u>30.106.745</u>	<u>32.363.344</u>

Overige overheidsbijdragen

Overige overheidsbijdragen	52.552	-	51.521
----------------------------	--------	---	--------

Rijksbijdragen OCW

Basisbekostiging	25.912.619	25.159.324	-
Bekostiging personeel, lesmateriaal, exploitatie	-	-	26.996.184
Overige rijksbijdragen	5.771.958	3.593.710	4.056.282
	<u>31.684.577</u>	<u>28.753.034</u>	<u>31.052.466</u>

Ontvangen Rijksbijdrage via SWV

Passend Onderwijs Zware ondersteuning	1.407.857	1.118.111	1.168.738
Passend Onderwijs Lichte ondersteuning	241.803	235.600	346.611
	<u>1.649.660</u>	<u>1.353.711</u>	<u>1.515.349</u>

2.6.2 Overige overheidsbijdragen en subsidies

Gemeentelijke bijdragen en subsidies	52.552	-	51.521
	<u>52.552</u>	<u>-</u>	<u>51.521</u>

2.6.3 Overige baten

Verhuur gebouw	100.954	93.500	110.103
Verhuur kluisjes	27.221	38.500	12.115
Detachering	339.320	328.061	432.238
Ouderbijdragen	342.034	201.330	168.741
Overige	146.697	117.950	229.731
	<u>956.226</u>	<u>779.341</u>	<u>952.928</u>

Model G Verantwoording subsidies

Model G1 subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	Bedrag toewijzing	Ontvangen t/m verslagjaar	Prestatie afgerond
			EUR	EUR	ja/nee
Studieverlof 21-22	1166186	27-7-2021	36.945	36.945	ja
Studieverlof 21-22	1211755	18-1-2022	-1.800	-1.800	ja
Studieverlof 22-23	1278668	20-7-2022	28.196	28.196	nee
Heterogene brugklassen	SHB210215	8-2-2022	100.000	100.000	nee
Gelijke kansen onderwijs	GK0022-043	2-11-2022	100.000	100.000	nee
Structureel voorkomen onnodig zittenblijven vo 2021-2023	VOZ22112	27-5-2022	25.000	25.000	nee
Structureel voorkomen onnodig zittenblijven vo 2021-2023	VOZ22119	27-5-2022	15.000	15.000	nee
Doorstroom PO-VO	DPOVO19075	28-8-2019	76.000	76.000	ja
Totaal			379.341	379.341	

Model G2-A aflopend in het verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	Bedrag toewijzing	Saldo	Ontvangen in verslagjaar	Lasten in verslagjaar	totale kosten	saldo nog te besteden
			EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
Totaal								

Model G2-B doorlopend tot in het volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	Bedrag toewijzing	Saldo 1-1-2022	Ontvangen in verslagjaar	Lasten in verslagjaar	totale kosten	saldo nog te besteden 31-12-2022
			EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
Sterk Techniek Onderwijs	STO19053	1-7-2019	2.399.829	545.105	544.262	486.291	1.249.671	603.076
Pilot praktijkgericht programma voor gl en tl	GLTL20235	30-11-2020	162.000	69.249	29.160	34.214	75.125	64.195
Incidentele middelen leerlingdaling vo 2020	IML21013	31-8-2021	527.025	57.064	105.405	156.713	205.054	5.756
Totaal			3.088.854	671.418	678.827	677.218	1.529.850	673.027

LASTEN

2.6.4 Personeelslasten

Bedragen x 1€	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
Personeelslasten			
Loonkosten	24.768.603	23.286.087	24.095.778
Overige personele lasten	1.650.504	1.515.566	1.752.117
Af: uitkeringen	-179.931	-60.000	-173.511
	<u>26.239.176</u>	<u>24.741.653</u>	<u>25.674.384</u>
Loonkosten			
Brutolonen en salarissen	18.955.890	17.532.487	18.399.777
Sociale lasten	2.660.145	2.658.671	2.624.614
Pensioenpremies	3.152.568	3.094.929	3.071.387
	<u>24.768.603</u>	<u>23.286.087</u>	<u>24.095.778</u>
Overige personeelslasten			
Mutaties personele voorzieningen	242.160	-	291.999
Personeel niet in loondienst	257.342	85.000	569.698
Overig	1.151.003	1.430.566	890.420
	<u>1.650.504</u>	<u>1.515.566</u>	<u>1.752.117</u>

2.6.5 Afschrijvingen

Bedragen x 1€	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
Afschrijving gebouw & terrein	233.476	263.689	241.997
Afschrijving inventaris & apparatuur	360.526	353.456	449.033
Afschrijving ICT	300.078	289.078	305.797
Afschrijving overige materiële vaste activa	4.727	4.766	3.268
Boekresultaat desinvesteringen	-3.750	-	171.266
	<u>895.057</u>	<u>910.988</u>	<u>1.171.361</u>
Vrijval gemeentelijke bijdrage	-26.000	-26.000	-26.000
	<u>869.057</u>	<u>884.988</u>	<u>1.145.361</u>

2.6.6 Huisvestingslasten

Bedragen x 1€	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
Huur	474.515	484.500	479.731
Onderhoud	120.597	160.450	122.644
Energie en water	767.404	625.150	443.113
Schoonmaakkosten	630.987	584.400	582.442
Heffingen	8.056	13.600	17.574
Dotatie voorziening groot onderhoud	253.738	251.000	253.738
Overige	77.588	16.800	75.586
	<u>2.332.886</u>	<u>2.135.900</u>	<u>1.974.828</u>

2.6.7 Overige lasten

Bedragen x 1€	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
Administratie- en beheerlasten	874.353	801.301	637.411
Onderwijskundige middelen	2.253.281	1.803.550	1.960.322
Inventaris en apparatuur	1.063.031	817.210	930.828
Overige lasten	166.569	94.500	133.740
	<u>4.357.234</u>	<u>3.516.561</u>	<u>3.662.302</u>

2.6.8 Financiële baten en lasten

Bedragen x 1€	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
Rentebaten	27.555	-	-
Rentelasten en bankkosten	4.970	4.000	22.358
	<u>22.585</u>	<u>-4.000</u>	<u>-22.358</u>

Accountantshonoraria

Bedragen x 1€	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
Honoraria voor:			
Controle jaarrekening	39.896	29.000	41.567
Andere controle opdrachten	1.232	-	4.000
Adviesdiensten fiscaal terrein	310	-	14.132
Andere niet-controlediensten	-	-	-
	<u>41.438</u>	<u>29.000</u>	<u>59.699</u>

Model E Verbonden partijen

Naam	Juridische vorm	Code activiteit	Eigen vermogen	Resultaat jaar 2021	Art 2:402 BW	Deelname %	Consolidatie Ja/Nee
Samenwerkingsverband Passend Onderwijs VO 22.03	Rechtspersoon	4					Nee
Vereniging Van Reest tot Linde	Rechtspersoon						Nee
Fonds de Visser	Rechtspersoon						Nee
Stichting Amateursport Diever	Rechtspersoon						Nee

2.7 Verantwoording uit hoofde van Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT)

De WNT is van toepassing op de Stichting Voortgezet Onderwijs Meppel en omgeving en bedraagt in 2022 € 183.000.

Het bezoldigingsmaximum voor het onderwijs klasse E is van toepassing met 13 complexiteitspunten.

Specificatie complexiteitspunten

Criterium	Range	Aantal complexiteitspunten
Driejaarsgemiddelde totale baten	25-75 mln.	6
Driejaarsgemiddelde aantal leerlingen	2.500 tot 10.000	3
Gewogen aantal onderwijssoorten	4	4
	Totaal	13

2.8 Bezoldiging topfunctionarissen

Bezoldiging leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking

Gegevens 2022		
bedragen x € 1	P.A. de Visser	
Functiegegevens	Directeur- bestuurder	
Aanvang en einde functievervulling	0101 - 3112	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1	
Dienstbetrekking?	ja	
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	147.103	
Beloningen betaalbaar op termijn	22.613	
<i>Subtotaal</i>	<i>169.716</i>	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	183.000	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	
Totale bezoldiging	169.716	
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	
Gegevens 2021 (Stad & Esch)		
	P.A. de Visser	
Functiegegevens	Directeur Bestuurder Stad & Esch	
Aanvang en einde functievervulling	0101-3112	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1	
Dienstbetrekking?	ja	
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	134.695	
Beloningen betaalbaar op termijn	22.095	
<i>Subtotaal</i>	<i>156.790</i>	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	163.000	
Totale bezoldiging	156.790	

NB. De bezoldiging over het jaar 2021 betrof zowel Stad & Esch als CSG Dingstede. Een deel van deze loonkosten zijn in 2021 doorbelast aan CSG Dingstede.

Bezoldiging toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2022					
	H.J.G. de Wit	B.G.A. Smelt	W.M.J.M. Bloemen-Bekk	H.W. van Veldhuizen	M.S. Grotens
Functiegegevens	Voorzitter	lid	lid	lid	lid
Aanvang en einde functievervulling	0101-3112	0101-3112	0101-3112	0101-3112	0101-3112
Bezoldiging					
Bezoldiging	6.840	4.937	4.937	4.937	4.937
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	27.450	18.300	18.300	18.300	18.300

Gegevens 2022 (vervolg)				
	J.W. Kromdijk	W.R.M. Toering	J. Wolters	J.W. Gerritsen
Functiegegevens	lid	lid	lid	lid
Aanvang en einde functievervulling	0101-3112	0101-3112	0101-3112	0101-3112
Bezoldiging				
Bezoldiging	4.937	4.937	4.937	4.937
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	18.300	18.300	18.300	18.300

Gegevens 2021 (Stad & Esch)					
	J.W. Kromdijk	W.R.M. Toering	J. Wolters	J.W. Gerritsen	M.S. Grotens
Functiegegevens	Voorzitter	lid	lid	lid	lid
Aanvang en einde functievervulling	0101-3112	0101-3112	0101-3112	0101-3112	0101-3112
Bezoldiging					
Bezoldiging	6.641	4.793	4.793	4.793	4.793
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	24.450	16.300	16.300	16.300	16.300

Gegevens 2021 (CSG Dingstede)				
	H.J.G. de Wit	B.G.A. Smelt	W.M.J.M. Bloemen-Bekk	H.W. van Veldhuizen
Functiegegevens	Voorzitter	lid	lid	lid
Aanvang en einde functievervulling	0101-3112	0101-3112	0101-3112	0101-3112
Bezoldiging				
Bezoldiging	6.641	4.793	4.793	4.793
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	22.350	14.900	14.900	14.900

Resultaatbestemming

In het jaar 2022 hebben de volgende mutaties plaats gevonden in de bestemmingsreserves:

Dotatie € 458.420 aan bestemmingsreserve Werkdrukverlaging
 Onttrekking € 127.541 aan bestemmingsreserve NPO
 Onttrekking € 9.188 aan bestemmingsreserve Identiteit gebouwen
 Onttrekking € 2.164 aan bestemmingsreserve BAPO

Het boekjaar 2022 is afgesloten met een positief exploitatiesaldo van € 567.248. Per saldo is er een bedrag van € 319.527 toegevoegd aan de bestemmingsreserves. Het restant ad € 247.721 wordt toegevoegd aan de Algemene reserve.

Gebeurtenissen na balansdatum

Na het opmaken van de jaarrekening hebben zich geen noemenswaardige gebeurtenissen voorgedaan die nadere informatie geven over de feitelijke situatie op balansdatum of over de continuïteit.

2.9 Overige gegevens

Controleverklaring

De controleverklaring van de accountant is integraal opgenomen op de volgende pagina's.