Agenda Cie BS

Datum	01-02-2022
Tijd	19:00 - 23:00
Locatie	Raadzaal
Voorzitter	Dre Peters

1	**Opening**
2.1	**Vaststellen van de agenda** Voorgesteld wordt in te stemmen met de agenda.
2.2	**Voorraadagenda** Voorgesteld wordt in te stemmen met de voorraadagenda.
3	**Mededelingen portefeuillehouder(s)**
4.1	**Besluitenlijst** Voorgesteld wordt de besluitenlijst vast te stellen.
4.2	**Afspraken en toezeggingen** De status en de wijze van afdoening van afspraken en toezeggingen worden vastgelegd en bijgehouden in iBabs. Het onderwerp ‘afspraken en toezeggingen’ staat als vast punt op de agenda van de commissies voor eventuele vragen en opmerkingen.
5.1	**Ingekomen stukken** Voorgesteld wordt de ingekomen stukken voor kennisgeving aan te nemen. Vragen kunnen tot 24 uur na de vergadering bij de griffie worden ingediend. Beantwoording vindt binnen een week ná de commissievergadering plaats.
5.2	**Tussenrapportage (strategische) beleidsdoelen beleidskader Sociaal Domein** Voorgesteld wordt de rapportage voor kennisgeving aan te nemen. Vragen kunnen tot 24 uur na de vergadering bij de griffie worden ingediend. Beantwoording vindt binnen een week ná de commissievergadering plaats.

6 **Heroverweging (ver)nieuwbouw ROER College Schöndeln**

De commissie geeft aan of dit voorstel rijp is voor behandeling in de raad. Zo ja, dan geeft de commissie aan of het een hamerstuk of bespreekstuk is. Behandeling vindt plaats in twee termijnen.

7 **Renovatie hockeypark Hammerveld**

De commissie geeft aan of dit voorstel rijp is voor behandeling in de raad. Zo ja, dan geeft de commissie aan of het een hamerstuk of bespreekstuk is. Behandeling vindt plaats in twee termijnen.

8 **KEC**

De wethouder geeft een actuele stand van zaken. Mogelijkheid tot het stellen van vragen.

Behandeling in 1 termijn.

9 **Rondvraag**

Rondvragen betreffen korte feitelijke vragen over een actueel onderwerp op het vakgebied van de commissie. Rondvragen in de commissie worden in beginsel mondeling behandeld (als de tijd het toelaat) en de mogelijkheid vervalt om na afloop nog rondvragen in te kunnen dienen. Indien er geen tijd meer is voor behandeling, vindt afhandeling alsnog schriftelijk plaats. Het heeft de voorkeur om te stellen rondvragen zo mogelijk op voorhand (via de griffie) aan te leveren zodat de beantwoording kan worden voorbereid.

10 **Sluiting**