WAS	WORDT	TOELICHTING
FINANCIELE VERORDENING BERKELLAND 2024	FINANCIËLE VERORDENING BERKELLAND 2025	
Hoofdstuk 1. Algemene bepalingen	Hoofdstuk 1. Algemene bepalingen	
Artikel 1. Begripsbepaling	**Artikel 1. Definities**	De term begripsbepaling is vervangen door definities
In deze verordening wordt verstaan onder: • speerpunt: onderdeel van een programma bestaande uit een samenstel van een aantal samenhangende grootboekrekeningen of een enkele grootboekrekening. • Onder administratie wordt verstaan het systematisch verzamelen, vastleggen, verwerken en verstrekken van informatie ten behoeve van het besturen, functioneren en beheersen van de gemeentelijke organisatie en de verantwoording die daarover moet worden afgelegd. • rechtmatigheidsverantwoording: de rapportage van burgemeester en wethouders waarbij aangegeven wordt in welke mate de totstandkoming van de financiële beheershandelingen en de vastlegging daarvan overeenstemmen met de relevante wet- en regelgeving.	In deze verordening wordt verstaan onder: • administratie: het systematisch verzamelen, vastleggen, verwerken en verstrekken van informatie ten behoeve van het besturen, functioneren en beheersen van de gemeentelijke organisatie en de verantwoording die daarover moet worden afgelegd. • rechtmatigheidsverantwoording: de rapportage van burgemeester en wethouders waarbij aangegeven wordt in welke mate de totstandkoming van de financiële beheershandelingen en de vastlegging daarvan overeenstemmen met de relevante wet- en regelgeving. • speerpunt: onderdeel van een programma bestaande uit een samenstel van een aantal samenhangende grootboekrekeningen of een enkele grootboekrekening.	
Hoofdstuk 2. Begroting en verantwoording	Hoofdstuk 2. Begroting en verantwoording	
Artikel 2. Programma-indeling	Artikel 2. Programma-indeling	

1. De raad stelt bij de eerste begroting van een raadsperiode een programma-indeling vast. 2. De raad stelt de onderverdeling van de programma's in speerpunten vast. 3. De raad stelt op voorstel van het college per programma relevante indicatoren vast voor het meten van en het afleggen van verantwoording over de gemeentelijke productie van goederen en diensten en de maatschappelijke effecten van het gemeentelijke beleid. 4. De raad stelt vast over welke onderwerpen hij in extra paragrafen naast de verplichte paragrafen in de begroting en rekening kaders wil stellen en wil worden geïnformeerd.	1. De raad stelt bij de eerste begroting van een raadsperiode een programma-indeling vast. 2. De raad stelt de onderverdeling van de programma's in speerpunten vast. 3. De raad stelt op voorstel van het college per programma relevante indicatoren vast voor het meten van en het afleggen van verantwoording over de gemeentelijke productie van goederen en diensten en de maatschappelijke effecten van het gemeentelijke beleid. 4. De raad stelt vast over welke onderwerpen hij in extra paragrafen naast de verplichte paragrafen in de begroting en rekening kaders wil stellen en wil worden geïnformeerd.	
Artikel 3. Inrichting begroting en jaarstukken	Artikel 3. Inrichting begroting en jaarstukken	
1. In de jaarrekening wordt van de investeringen de uitputting van de geautoriseerde investeringskredieten en de actuele raming van de totale uitgaven en inkomsten weergegeven. 2. In het overzicht van de geraamde incidentele baten en lasten per programma worden posten vanaf € 50.000 afzonderlijk gespecificeerd.	1. **In de begroting wordt van nieuwe investeringen het benodigde investeringskrediet weergegeven en wordt van de lopende investeringen het geautoriseerde investeringskrediet en de raming van de uitputting van het investeringskrediet in het lopende boekjaar weergegeven.** 2. In de jaarrekening wordt van de investeringen de uitputting van de geautoriseerde investeringskredieten en de actuele raming van de totale uitgaven en inkomsten weergegeven.	Lid toegevoegd als extra informatie in de begroting.

	3. In het overzicht van de geraamde incidentele baten en lasten per programma worden posten vanaf € 50.000 afzonderlijk gespecificeerd.	
Artikel 4. Kaders begroting	Artikel 4. Kaders begroting	
1. Het college biedt vóór 1 juli aan de raad een nota aan met een voorstel voor het beleid en de financiële kaders van de begroting voor het volgende begrotingsjaar in de meerjarenraming. De raad stelt deze nota vóór 15 juli vast. 2. In de begroting wordt een post onvoorzien opgenomen van € 100.000.	1. Het college biedt vóór 1 juli aan de raad een nota aan met een voorstel voor het beleid en de financiële kaders van de begroting voor het volgende begrotingsjaar in de meerjarenraming. De raad stelt deze nota vóór 15 juli vast. 2. In de begroting wordt een post onvoorzien opgenomen van € 100.000.	
Artikel 5. Autorisatie begroting en investeringskredieten	Artikel 5. Autorisatie begroting en investeringskredieten	
1. De raad autoriseert met het vaststellen van de begroting de baten en de lasten per programma. 2. Bij de begrotingsbehandeling geeft de raad aan van welke nieuwe investeringen hij op een later tijdstip een apart voorstel voor autorisatie van het investeringskrediet wil ontvangen. De overige nieuwe investeringen worden bij de begrotingsbehandeling met het vaststellen van de financiële positie geautoriseerd. 3. Het college informeert de raad als ze verwacht dat de lasten de geautoriseerde lasten of de investeringsuitgaven de geautoriseerde	1. De raad autoriseert met het vaststellen van de begroting de baten en de lasten per programma. 2. Bij de begrotingsbehandeling geeft de raad aan van welke nieuwe investeringen hij op een later tijdstip een apart voorstel voor autorisatie van het investeringskrediet wil ontvangen. De overige nieuwe investeringen worden bij de begrotingsbehandeling met het vaststellen van de financiële positie geautoriseerd. 3. Het college informeert de raad als ze verwacht dat de lasten de geautoriseerde lasten of de investeringsuitgaven de geautoriseerde	Lid toegeveoegd om duidelijkheid te geven voor het beschikbaar stellen van deelkredieten.

investeringskredieten dreigen te overschrijden of de baten de geautoriseerde baten dreigen te onderschrijden met meer dan € 50.000. De raad geeft vervolgens aan of hij hiervoor een voorstel wil voor wijziging van het budget en/of een voorstel voor bijstelling van het beleid. 4. Bij de behandeling van de tussenrapportages in de raad doet het college voorstellen voor het wijzigen van de geautoriseerde budgetten en de investeringskredieten en het bijstellen van het beleid. 5. Voor een investering waarvan het investeringskrediet niet met het vaststellen van de begroting is geautoriseerd, legt het college vooraf aan het aangaan van verplichtingen een investeringsvoorstel met een voorstel voor het vaststellen van een investeringskrediet aan de raad voor.	investeringskredieten dreigen te overschrijden of de baten de geautoriseerde baten dreigen te onderschrijden met meer dan € 50.000. De raad geeft vervolgens aan of hij hiervoor een voorstel wil voor wijziging van het budget en/of een voorstel voor bijstelling van het beleid. 4. Bij de behandeling van de tussenrapportages in de raad doet het college voorstellen voor het wijzigen van de geautoriseerde budgetten en de investeringskredieten en het bijstellen van het beleid. 5. Voor een investering waarvan het investeringskrediet niet met het vaststellen van de begroting is geautoriseerd, legt het college vooraf aan het aangaan van verplichtingen een investeringsvoorstel met een voorstel voor het vaststellen van een investeringskrediet aan de raad voor. **6. Deelkredieten die een uitwerking zijn van een vastgesteld krediet stelt de raad vast bij het eerst volgende P&C product**	
Artikel 6. Bestuursrapportage	Artikel 6. Bestuursrapportage	
1. Het college informeert de raad door één of meer bestuursrapportages over de realisatie van de begroting van de gemeente in het lopende boekjaar. 2. Een bestuursrapportage bevat een uiteenzetting over de bijstelling van het	1. Het college informeert de raad door één of meer bestuursrapportages over de realisatie van de begroting van de gemeente in het lopende boekjaar. 2. Een bestuursrapportage bevat een uiteenzetting over de bijstelling van het	

beleid en een overzicht met de bijgestelde raming van: a. de baten en de lasten per programma; b. het overzicht van de algemene dekkingsmiddelen; c. het totale saldo van de baten en de lasten volgend uit de onderdelen a en b; d. de (beoogde) toevoegingen en onttrekkingen aan reserves per programma; en e. het resultaat, volgend uit de onderdelen c en d, 3. In een bestuursrapportage worden in ieder geval afwijkingen op de oorspronkelijke ramingen van de baten en de lasten van programma's en investeringskredieten in de begroting groter dan € 50.000 toegelicht.	beleid en een overzicht met de bijgestelde raming van: a. de baten en de lasten per programma; b. het overzicht van de algemene dekkingsmiddelen; c. het totale saldo van de baten en de lasten volgend uit de onderdelen a en b; d. de (beoogde) toevoegingen en onttrekkingen aan reserves per programma; en e. het resultaat, volgend uit de onderdelen c en d, 3. In een bestuursrapportage worden in ieder geval afwijkingen op de oorspronkelijke ramingen van de baten en de lasten van programma's en investeringskredieten in de begroting groter dan € 50.000 toegelicht.	
Artikel 7. Jaarstukken	Artikel 7. Jaarstukken	
1. Gelijktijdig met het aanbieden van de jaarstukken bieden burgemeester en wethouders de raad het voorstel aan over de bestemming van het jaarrekeningresultaat.	Gelijktijdig met het aanbieden van de jaarstukken bieden burgemeester en wethouders de raad het voorstel aan over de bestemming van het jaarrekeningresultaat.	
Artikel 8. Wensen en bedenkingen over grote onderwerpen	Artikel 8. Wensen en bedenkingen over grote onderwerpen	
1. Burgemeester en wethouders beslissen niet over: a. het verstrekken van leningen, waarborgen en garanties en b. het verstrekken van kapitaal aan instellingen en ondernemingen	Burgemeester en wethouders beslissen niet over: a. het verstrekken van leningen, waarborgen en garanties en b. het verstrekken van kapitaal aan instellingen en ondernemingen	

c. het wijzigingen van de begrote lasten van een activiteit met meer dan € 250.000 ten laste of ten gunste van lasten op een andere activiteit binnen een programma, dan nadat de raad is geïnformeerd over het voornemen en hiertoe in de gelegenheid is gesteld zijn wensen en bedenkingen ter kennis te brengen.	c. het wijzigingen van de begrote lasten van een activiteit met meer dan € 250.000 ten laste of ten gunste van lasten op een andere activiteit binnen een programma, dan nadat de raad is geïnformeerd over het voornemen en hiertoe in de gelegenheid is gesteld zijn wensen en bedenkingen ter kennis te brengen.	
Artikel 9. Waardering en afschrijving vaste activa	Artikel 9. Waardering en afschrijving vaste activa	
1. Materiële vaste activa met een meerjarig maatschappelijk nut worden onder aftrek van bijdragen van derden geactiveerd. 2. Materiële vaste activa worden afgeschreven volgens de methodiek en de termijnen zoals vermeld in de bijlage afschrijvingsbeleid bij deze verordening. 3. De raad kan een afwijkende afschrijvingstermijn vaststellen. 4. Kosten voor het afsluiten van geldleningen worden direct ten laste van de exploitatie gebracht. 5. Geactiveerde kosten voor onderzoek en ontwikkeling voor een bepaald actief worden lineair in 5 jaar afgeschreven. 6. Een saldo voor agio of disagio wordt in 1 jaar afgeschreven.	1. Materiële vaste activa met een meerjarig maatschappelijk nut worden onder aftrek van bijdragen van derden geactiveerd. 2. Materiële vaste activa worden afgeschreven volgens de methodiek en de termijnen zoals vermeld in de bijlage afschrijvingsbeleid bij deze verordening. 3. De raad kan een afwijkende afschrijvingstermijn vaststellen. 4. Kosten voor het afsluiten van geldleningen worden direct ten laste van de exploitatie gebracht. 5. Geactiveerde kosten voor onderzoek en ontwikkeling voor een bepaald actief worden lineair in 5 jaar afgeschreven. 6. Een saldo voor agio of disagio wordt in 1 jaar afgeschreven.	
Artikel 10. Reserves	Artikel 10. Reserves	
1. De raad besluit tot het instellen en opheffen van reserves en de	1. De raad besluit tot het instellen en opheffen van reserves en de	

toevoegingen en onttrekkingen aan de reserves. 2. Bij een voorstel voor de instelling van een reserve wordt minimaal aangegeven:. a. het specifieke doel van de reserve; b. de voeding van de reserve; c. de maximale hoogte van de reserve; en d. de looptijd.	toevoegingen en onttrekkingen aan de reserves. 2. Bij een voorstel voor de instelling van een reserve wordt minimaal aangegeven:. a. het specifieke doel van de reserve; b. de voeding van de reserve; c. de maximale hoogte van de reserve; en d. de looptijd.	
Artikel 11. Kostprijsberekening	Artikel 11. Kostprijsberekening	
1. Voor het bepalen van de geraamde kostprijs van goederen, werken en diensten van de gemeente, wordt een systeem van kostentoerekening gehanteerd. Bij de kostentoerekening worden naast de directe kosten de indirecte kosten betrokken, die rechtstreeks samenhangen met de door de gemeente verleende diensten. 2. Bij de kosten worden de bijdragen aan en onttrekkingen van voorzieningen voor de noodzakelijke vervanging van de betrokken activa, de kapitaallasten van de in gebruik zijnde activa en voor rioolheffing en afvalstoffenheffing de compensabele BTW meegerekend. 3. Voor de inzet van materiele activa worden naast directe kosten, indirecte kosten en afschrijvingskosten, de rente voor de financiering van het actief toegerekend. Deze rente is een vergoeding voor de inzet van vreemd vermogen. De rentepercentages voor	1. Voor het bepalen van de geraamde kostprijs van goederen, werken en diensten van de gemeente, wordt een systeem van kostentoerekening gehanteerd. Bij de kostentoerekening worden naast de directe kosten de indirecte kosten betrokken, die rechtstreeks samenhangen met de door de gemeente verleende diensten. 2. Bij de kosten worden de bijdragen aan en onttrekkingen van voorzieningen voor de noodzakelijke vervanging van de betrokken activa, de kapitaallasten van de in gebruik zijnde activa en voor rioolheffing en afvalstoffenheffing de compensabele BTW meegerekend. 3. Voor de inzet van materiele activa worden naast directe kosten, indirecte kosten en afschrijvingskosten, de rente voor de financiering van het actief toegerekend. Deze rente is een vergoeding voor de inzet van vreemd vermogen. De rentepercentages voor	

deze vergoeding worden bij de behandeling van de begroting vastgesteld.	deze vergoeding worden bij de behandeling van de begroting vastgesteld.	
Artikel 12. Vaststelling hoogte belastingen, rechten, heffingen en prijzen	Artikel 12. Vaststelling hoogte belastingen, rechten, heffingen en prijzen	
Het college doet de raad jaarlijks een voorstel voor de hoogte van de gemeentelijke tarieven voor de belastingen, de rioolheffingen en de afvalstoffenheffing	Het college doet de raad jaarlijks een voorstel voor de hoogte van de gemeentelijke tarieven voor de belastingen, de rioolheffingen en de afvalstoffenheffing	
Artikel 13. Financieringsfunctie	Artikel 13. Financieringsfunctie	
1. Het college neemt bij het uitzetten en het aantrekken van middelen de volgende kaders in acht: a. voor het aantrekken van financieringen met een looptijd langer dan één jaar worden tenminste twee prijsopgaven bij verschillende financiële instellingen gevraagd; en b. er wordt geen gebruik gemaakt van financiële derivaten als bedoeld in artikel 1, onder c, van de Wet financiering decentrale overheden. 2. Bij het verstrekken van leningen, het verstrekken van garanties en het verstrekken van risicodragend kapitaal bedingt het college indien mogelijk zekerheden.	1. Het college neemt bij het uitzetten en het aantrekken van middelen de volgende kaders in acht: a. voor het aantrekken van financieringen met een looptijd langer dan één jaar worden tenminste twee prijsopgaven bij verschillende financiële instellingen gevraagd; en b. er wordt geen gebruik gemaakt van financiële derivaten als bedoeld in artikel 1, onder c, van de Wet financiering decentrale overheden. 2. Bij het verstrekken van leningen, het verstrekken van garanties en het verstrekken van risicodragend kapitaal bedingt het college indien mogelijk zekerheden.	
Hoofdstuk 4. Financiële organisatie en financieel beheer	Hoofdstuk 4. Financiële organisatie en financieel beheer	
Artikel 14. Administratie	Artikel 14. Administratie	
1. De administratie is zodanig van opzet en werking, dat zij in ieder geval dienstbaar is voor:	De administratie is zodanig van opzet en werking, dat zij in ieder geval dienstbaar is voor:	

a. het sturen en het beheersen van activiteiten en processen in de gemeente als geheel en onderdelen; b. het verstrekken van informatie over ontwikkelingen in de omvang van de vaste activa, voorraden, vorderingen en schulden; c. het verschaffen van informatie over uitputting van de toegekende budgetten en investeringskredieten en voor het maken van kostencalculaties; d. het verschaffen van informatie over indicatoren over de gemeentelijke productie van goederen en diensten en de maatschappelijke effecten van het gemeentelijke beleid; e. het afleggen van verantwoording over de rechtmatigheid, de doelmatigheid en de doeltreffendheid van het gevoerde bestuur in relatie tot de gestelde beleidsdoelen, de begroting en relevante weten regelgeving; en f. de controle van de registratie van gegevens als zodanig en van de daaraan ontleende informatie, alsmede voor de controle op de rechtmatigheid, de doelmatigheid en de doeltreffendheid van het gevoerde bestuur in relatie tot de gestelde beleidsdoelen, de begroting en relevante wet- en regelgeving.	a. het sturen en het beheersen van activiteiten en processen in de gemeente als geheel en onderdelen; b. het verstrekken van informatie over ontwikkelingen in de omvang van de vaste activa, voorraden, vorderingen en schulden; c. het verschaffen van informatie over uitputting van de toegekende budgetten en investeringskredieten en voor het maken van kostencalculaties; d. het verschaffen van informatie over indicatoren over de gemeentelijke productie van goederen en diensten en de maatschappelijke effecten van het gemeentelijke beleid; e. het afleggen van verantwoording over de rechtmatigheid, de doelmatigheid en de doeltreffendheid van het gevoerde bestuur in relatie tot de gestelde beleidsdoelen, de begroting en relevante weten regelgeving; en f. de controle van de registratie van gegevens als zodanig en van de daaraan ontleende informatie, alsmede voor de controle op de rechtmatigheid, de doelmatigheid en de doeltreffendheid van het gevoerde bestuur in relatie tot de gestelde beleidsdoelen, de begroting en relevante wet- en regelgeving.	
Artikel 15. Financiële organisatie	Artikel 15. Financiële organisatie	

1. Het college zorgt voor: a. een éénduidige indeling van de gemeentelijke organisatie en een éénduidige toewijzing van de gemeentelijke taken aan de organisatieonderdelen; b. een adequate scheiding van taken, functies, bevoegdheden, verantwoordelijkheden c. de verlening van mandaten en volmachten voor het aangaan van verplichtingen ten laste van de toegekende budgetten en investeringskredieten; d. de interne regels voor taken en bevoegdheden, de verantwoordingsrelaties en de bijbehorende informatievoorziening van de financieringsfunctie; e. de te maken afspraken met de organisatieonderdelen over de te leveren prestaties, de daarvoor beschikbare middelen en de wijze en frequentie van rapportage over de voortgang van de activiteiten en uitputting van middelen; f. de kostenverdeelsleutels voor het eenduidig toewijzen van de lasten en baten aan de producten van de productenraming en de productenrealisatie; g. het beleid en de interne regels voor de inkoop en de aanbesteding van goederen, werken en diensten;	Het college zorgt voor: a. een éénduidige indeling van de gemeentelijke organisatie en een éénduidige toewijzing van de gemeentelijke taken aan de organisatieonderdelen; b. een adequate scheiding van taken, functies, bevoegdheden, verantwoordelijkheden c. de verlening van mandaten en volmachten voor het aangaan van verplichtingen ten laste van de toegekende budgetten en investeringskredieten; d. de interne regels voor taken en bevoegdheden, de verantwoordingsrelaties en de bijbehorende informatievoorziening van de financieringsfunctie; e. de te maken afspraken met de organisatieonderdelen over de te leveren prestaties, de daarvoor beschikbare middelen en de wijze en frequentie van rapportage over de voortgang van de activiteiten en uitputting van middelen; f. de kostenverdeelsleutels voor het eenduidig toewijzen van de lasten en baten aan de producten van de productenraming en de productenrealisatie; g. het beleid en de interne regels voor de inkoop en de aanbesteding van goederen, werken en diensten;	

h. het beleid en de interne regels voor de steunverlening en de toekenning van subsidies aan ondernemingen en instellingen; en i. het beleid en de interne regels voor het voorkomen van misbruik en oneigenlijk gebruik van gemeentelijke regelingen en eigendommen, opdat aan de eisen van rechtmatigheid, controle en verantwoording wordt voldaan.	h. het beleid en de interne regels voor de steunverlening en de toekenning van subsidies aan ondernemingen en instellingen; en i. het beleid en de interne regels voor het voorkomen van misbruik en oneigenlijk gebruik van gemeentelijke regelingen en eigendommen, opdat aan de eisen van rechtmatigheid, controle en verantwoording wordt voldaan.	
Artikel 16 Interne controle	Artikel 16 Interne controle	Artikel omgenummerd
1. Het college zorgt ten behoeve van het getrouwe beeld van de jaarrekening, bedoeld in artikel 213, derde lid, onder a, van de Gemeentewet, en de rechtmatigheid van de baten en lasten en de balansmutaties, bedoeld in artikel 213, derde lid, onder b, van de Gemeentewet, voor de jaarlijkse interne toetsing van de getrouwheid van de informatieverstrekking en de rechtmatigheid van de beheershandelingen. Bij afwijkingen neemt het college maatregelen tot herstel. 2. Het college zorgt voor de systematische controle van de registratie en de ontwikkeling van de bezittingen en het vermogen van de gemeente met dien verstande dat de waardepapieren, de voorraden, de uitstaande leningen, de debiteurenvorderingen, de liquiditeiten, de opgenomen leningen, de kortlopende	1. Het college zorgt ~~ten behoeve van het getrouwe beeld van de jaarrekening, bedoeld in artikel 213, derde lid, onder a, van de Gemeentewet, en de rechtmatigheid van de baten en lasten en de balansmutaties, bedoeld in artikel 213, derde lid, onder b, van de Gemeentewet,~~ voor de jaarlijkse interne toetsing van de getrouwheid van de informatieverstrekking en de rechtmatigheid van de beheershandelingen. Bij afwijkingen **rapporteert het college daarover in de rechtmatigheidsverantwoording, zoals beschreven in artikel 14 lid 1 onder f. Daarnaast rapporteert het college de raad over genomen maatregelen tot** ~~neemt het college maatregelen tot~~ herstel. 2. Het college zorgt voor de systematische controle van de registratie en de ontwikkeling van de bezittingen en het	Artikel aangepast aan de werkwijze van de rechtmatigheidsverantwoording.

schulden en de vorderingen van crediteuren jaarlijks worden gecontroleerd en registergoederen en bedrijfsmiddelen ten minste eenmaal in de 4 jaar. Bij afwijkingen in de registratie neemt het collegemaatregelen voor herstel van de tekortkomingen. 3. Voor de rechtmatigheidsverantwoording hanteert het college een verantwoordingsgrens van 3% van de totale lasten inclusief toevoegingen aan de reserves. Fouten en onduidelijkheden boven dit grensbedrag worden door het college opgenomen in de rechtmatigheidsverantwoording in de jaarrekening. 4. In de paragraaf bedrijfsvoering schrijft het college, ook als de afwijkingen niet worden opgenomen in de rechtmatigheidsverantwoording, in ieder geval iets over alle rechtmatigheidsfouten en onzekerheden die groter zijn dan 5% van de controlematerialiteit die bij de interne rechtmatigheidsaudit wordt gehanteerd . De controlematerialiteit is 1% van de totale lasten inclusief toevoegingen aan reserves. Daarbij geeft het college een toelichting waarom het fout of onzeker is. Aspecten die hierbij ook aan de orde komen zijn de tussentijdse communicatie met de raad – of de reden waarom deze achterwege is gebleven - alsmede de maatregelen die zijn genomen om	vermogen van de gemeente met dien verstande dat de waardepapieren, de voorraden, de uitstaande leningen, de debiteurenvorderingen, de liquiditeiten, de opgenomen leningen, de kortlopende schulden en de vorderingen van crediteuren jaarlijks worden gecontroleerd en registergoederen en bedrijfsmiddelen ten minste eenmaal in de 4 jaar. Bij afwijkingen in de registratie neemt het collegemaatregelen voor herstel van de tekortkomingen. 3. Voor de rechtmatigheidsverantwoording hanteert het college een verantwoordingsgrens van 3% van de totale lasten inclusief toevoegingen aan de reserves. Fouten en onduidelijkheden boven dit grensbedrag worden door het college opgenomen in de rechtmatigheidsverantwoording in de jaarrekening. 4. In de paragraaf bedrijfsvoering schrijft het college, ook als de afwijkingen niet worden opgenomen in de rechtmatigheidsverantwoording, in ieder geval iets over alle rechtmatigheidsfouten en onzekerheden die groter zijn dan 5% van de controlematerialiteit die bij de interne rechtmatigheidsaudit wordt gehanteerd . De controlematerialiteit is 1% van de totale lasten inclusief toevoegingen aan reserves. Daarbij geeft het college een toelichting waarom het fout of onzeker is.	

verbeteringen aan te brengen om het handelen conform wet- en regelgeving afdoende in processen te waarborgen. 5. Voor de rechtmatigheidsverantwoording hanteert het college een normenkader dat gelijk is aan het normenkader dat is toegepast voor de accountantscontrole van de jaarrekening. Dit omvat: a. externe wetgeving voor zover die bepalingen bevat over financiële beheershandelingen; b. verordeningen voor zover die bepalingen bevatten over financiële beheershandelingen; c. andere besluiten van de raad met een kaderstellend karakter die bepalingen bevatten over financiële beheershandelingen; 6. Collegebesluiten vallen niet onder de rechtmatigheidscontrole, tenzij de controle hiervan verplicht is op basis van hogere regelgeving of raadsbesluiten c.q. verordeningen. Het college actualiseert jaarlijks het normenkader voor wijzigingen in wet- en regelgeving.	Aspecten die hierbij ook aan de orde komen zijn de tussentijdse communicatie met de raad – of de reden waarom deze achterwege is gebleven - alsmede de maatregelen die zijn genomen om verbeteringen aan te brengen om het handelen conform wet- en regelgeving afdoende in processen te waarborgen. 5. Voor de rechtmatigheidsverantwoording hanteert het college een normenkader dat gelijk is aan het normenkader dat is toegepast voor de accountantscontrole van de jaarrekening. Dit omvat: a. externe wetgeving voor zover die bepalingen bevat over financiële beheershandelingen; b. verordeningen voor zover die bepalingen bevatten over financiële beheershandelingen; c. andere besluiten van de raad met een kaderstellend karakter die bepalingen bevatten over financiële beheershandelingen; 6. Collegebesluiten vallen niet onder de rechtmatigheidscontrole, tenzij de controle hiervan verplicht is op basis van hogere regelgeving of raadsbesluiten c.q. verordeningen. Het college actualiseert jaarlijks het normenkader voor wijzigingen in wet- en regelgeving.	
	Hoofdstuk 5. Rechtmatigheidsverantwoording	Hoofdstuk toegevoegd over de rechtmatigheidsverantwoording.

	Artikel 17. Verantwoordings- en rapportagegrens rechtmatigheidsverantwoording	In dit artikel wordt rapportagegrens van het college bepaald en de grens van toelichting.
	1. In de rechtmatigheidsverantwoording bij de jaarrekening rapporteert het college aan de raad over afwijkingen met een verantwoordingsgrens van 3% van de totale lasten van de gemeente, inclusief de dotaties aan de reserves. **2. In de paragraaf bedrijfsvoering worden de geconstateerde afwijkingen (fouten of onduidelijkheden) groter dan € 100.000 nader toegelicht.**	
	Artikel 18. Voorwaardencriterium	In dit artikel wordt geregeld waarover het college verantwoording aflegt in de rechtmatigheidsverantwoording.
	1. Het voorwaardencriterium is het criterium van rechtmatigheid, dat betrekking heeft op de eisen die worden gesteld bij de uitvoering van de financiële beheershandelingen. De eisen/voorwaarden zijn afkomstig uit diverse wet- en regelgeving en hebben betrekking op aspecten als doelgroep, termijn, grondslag, administratieve bepalingen, normbedragen, bevoegdheden, bewijsstukken, recht, hoogte en duur.	

	2. Het college biedt de raad jaarlijks ter vaststelling een normenkader rechtmatigheid aan. Dit kader bestaat uit alle relevante (interne) wet- en regelgeving waaruit financiële beheershandelingen kunnen voortvloeien.	
	Artikel 19 Begrotingscriterium	In dit artikel wordt geregeld welke begrotingsonrechtmatigheid als acceptabel wordt beschouwd.
	1. Het begrotingscriterium is een criterium van rechtmatigheid dat betrekking heeft op de grenzen van de baten en lasten in de door de raad geautoriseerde begroting van exploitatie en investeringskredieten en de hiermee samenhangende programma's, waarbinnen de financiële beheershandelingen tot stand moeten zijn gekomen; **2. De begrotingsrechtmatigheid wordt beoordeeld op programmaniveau.** **3. Bij investeringsprojecten wordt de begrotingsrechtmatigheid beoordeeld op het niveau van het totaal gevoteerde kredietbedrag. Een overschrijding van het jaarbudget, passend binnen het totaal bedrag van het krediet, wordt daarmee als rechtmatig beschouwd.** **4. Uitgangspunt is dat iedere afwijking van de begroting als onrechtmatig wordt beschouwd. Afwijkingen**	

	worden als acceptabel aangemerkt in de volgende situaties: **a. Er is sprake van een overschrijding van de lasten waarbij direct gerelateerde inkomsten de overschrijding compenseren.** **b. Er is sprake van een overschrijding van de lasten op een open-einde regeling.** **c. Er is sprake van een afwijking van de baten** **d. Er is sprake van een onderschrijding van de lasten** **e. Er is sprake van een onderschrijding van kredieten** **f. Er is sprake van een afwijking in de toevoeging aan of onttrekking uit de reserves.** **5. Indien acceptabele afwijkingen door het college zijn gemeld voor vaststelling van de jaarstukken dan zijn ze ook niet onrechtmatig.** **6. Begrotingsonrechtmatigheden die passen binnen het bestaande beleid van de raad, worden opgenomen in de rechtmatigheidsverantwoording (voor zover de verantwoordingsgrens voor afzonderlijke fouten of onduidelijkheden is overschreden),**	

	maar worden niet nader toegelicht in de paragraaf bedrijfsvoering.	
	Artikel 20 Misbruik en oneigenlijk gebruik-criterium	Dit artikel geeft aan dat het college regels moet vaststellen ter voorkoming van misbruik en oneigenlijk
	1. Het misbruik en oneigenlijk gebruik-criterium is het criterium van rechtmatigheid, dat betrekking heeft op het voorkomen, detecteren en corrigeren van misbruik en oneigenlijk gebruik van overheidsgelden en gemeentelijke eigendommen bij financiële beheershandelingen. **2. Het college zorgt voor en legt vast de regels voor het voorkomen van misbruik en oneigenlijk gebruik van gemeentelijke regelingen en eigendommen.**	
Hoofdstuk 5. Slotbepalingen	Hoofdstuk 6 Slotbepaling	Hoofdstuk omgenummerd
Artikel 17. Inwerkingtreding en citeertitel	Artikel 21. Inwerkingtreding en citeertitel	Artikel omgenummerd
1. De Financiële verordening gemeente Berkelland 2023 wordt ingetrokken. 2. Deze verordening treedt in werking op 1 januari 2024. 3. Deze verordening wordt aangehaald als: Financiële verordening Berkelland 2024	1. De Financiële verordening gemeente Berkelland **2024** wordt ingetrokken. 2. Deze verordening treedt in werking op 1 januari **2025**. 3. Deze verordening wordt aangehaald als: Financiële verordening Berkelland **2025**	Jaartallen aangepast
Bijlage afschrijvingsbeleid bij artikel 9	Bijlage afschrijvingsbeleid bij artikel 9	
Afschrijvingsbeleid materiele vaste activa met economisch nut Activa met economisch nut en een verkrijgingsprijs van minder dan € 20.000	Afschrijvingsbeleid materiele vaste activa met economisch nut Activa met economisch nut en een verkrijgingsprijs van minder dan € 20.000	

worden niet geactiveerd, uitgezonderd gronden en terreinen. Gronden en terreinen worden altijd geactiveerd. Op gronden en terreinen wordt niet afgeschreven. De volgende materiële vaste activa met economisch nut worden lineair afgeschreven in: a. maximaal 50 jaar: rioleringen; b. maximaal 40 jaar: pompen en gemalen. c. 50 jaar: nieuwbouw woonruimten en schoolgebouwen; d. 50 jaar: nieuwbouw kantoren en bedrijfsgebouwen; e. 25 jaar: nieuwbouw tijdelijke woonruimten en tijdelijke bedrijfsgebouwen; f. 20 jaar: renovatie, restauratie en aankoop woonruimten, en schoolgebouwen; g. 20 jaar: renovatie, restauratie en aankoop kantoren en bedrijfsgebouwen; h. 20 jaar: technische installaties in bedrijfsgebouwen; i. 15 jaar: veiligheidsvoorzieningen bedrijfsgebouwen; j. 20 jaar: telefooninstallaties; k. maximaal 8 jaar: automatiseringsapparatuur, software en licenties; l. 20 jaar: kantoormeubilair en schoolmeubilair;	worden niet geactiveerd, uitgezonderd gronden en terreinen. Gronden en terreinen worden altijd geactiveerd. Op gronden en terreinen wordt niet afgeschreven. De volgende materiële vaste activa met economisch nut worden lineair afgeschreven in: n. maximaal 50 jaar: rioleringen; o. maximaal 40 jaar: pompen en gemalen. p. 50 jaar: nieuwbouw woonruimten en schoolgebouwen; q. 50 jaar: nieuwbouw kantoren en bedrijfsgebouwen; r. 25 jaar: nieuwbouw tijdelijke woonruimten en tijdelijke bedrijfsgebouwen; s. 20 jaar: renovatie, restauratie en aankoop woonruimten, en schoolgebouwen; t. 20 jaar: renovatie, restauratie en aankoop kantoren en bedrijfsgebouwen; u. 20 jaar: technische installaties in bedrijfsgebouwen; v. 15 jaar: veiligheidsvoorzieningen bedrijfsgebouwen; w. 20 jaar: telefooninstallaties; x. maximaal 8 jaar: automatiseringsapparatuur, software en licenties; y. 20 jaar: kantoormeubilair en schoolmeubilair;	

m. 10 jaar: aanhangwagens, personenauto's en lichte motorvoertuigen. Afschrijvingsbeleid materiële vaste activa met maatschappelijk nut De volgende materiële vaste activa met maatschappelijk nut worden lineair afgeschreven in: a. maximaal 20 jaar: parken, sportvelden en groenvoorzieningen; b. maximaal 40 jaar: wegen, pleinen en rotondes; c. maximaal 40 jaar: tunnels, viaducten en bruggen; d. maximaal 40 jaar: geluidswallen; e. 35 jaar: openbare verlichting; f. 20 jaar: straatmeubilair; g. maximaal 40 jaar: waterwegen, waterbergingen en walbeschoeiing; Het ingangsmoment van afschrijven is het jaar na ingebruikname van het volledige actief. Bij grote investeringen met een langere looptijd worden fasen onderscheiden (voorbereiding, uitvoering en nazorg). Bij het afsluiten van een investeringsfase start het daaropvolgende jaar de afschrijving van het actief. Uren van medewerkers worden niet als onderdeel van een investering geactiveerd. Uitzondering op deze regel is de toerekening van de uren aan de grondexploitatieprojecten.	z. 10 jaar: aanhangwagens, personenauto's en lichte motorvoertuigen. Afschrijvingsbeleid materiële vaste activa met maatschappelijk nut De volgende materiële vaste activa met maatschappelijk nut worden lineair afgeschreven in: h. maximaal 20 jaar: parken, sportvelden en groenvoorzieningen; i. maximaal 40 jaar: wegen, pleinen en rotondes; j. maximaal 40 jaar: tunnels, viaducten en bruggen; k. maximaal 40 jaar: geluidswallen; l. 35 jaar: openbare verlichting; m. 20 jaar: straatmeubilair; n. maximaal 40 jaar: waterwegen, waterbergingen en walbeschoeiing; Het ingangsmoment van afschrijven is het jaar na ingebruikname van het volledige actief. Bij grote investeringen met een langere looptijd worden fasen onderscheiden (voorbereiding, uitvoering en nazorg). Bij het afsluiten van een investeringsfase start het daaropvolgende jaar de afschrijving van het actief. Uren van medewerkers worden niet als onderdeel van een investering geactiveerd. Uitzondering op deze regel is de toerekening van de uren aan de grondexploitatieprojecten.	