Adviesrapport Kwaliteitsmeting VTH (KC 2.2) 2022



Gemeente Edam-Volendam

8 april

MasterMeester

INHOUD

1 Inleiding 3
1.1 Wat vooraf ging… 3
1.2 Actuele situatie Edam-Volendam 5
1.3 Wet VTH en de Omgevingswet 6
2 Werkwijze MasterMeester 6
2.1 Datavisualisatie 7
2.2 Overzicht uitbestede deskundigheidsgebieden 8
2.3 Opties om te voldoen 9
3 Resultaten per deskundigheidsgebied 11
Vergunningverlening Bouwen en RO 11
Bodem, bouwstoffen en water 11
Cultuurhistorie 12
Totaal overzicht deskundigheidsgebieden 13
4 Conclusie 14

BIJLAGE 0 Voorbeeld deskundigheidstabel

BIJLAGE I Activiteiten per deskundigheidsgebied kwaliteitscriteria 2.2 VTH

BIJLAGE II Rapportage kwaliteitsmeting VTH gemeente Edam-Volendam

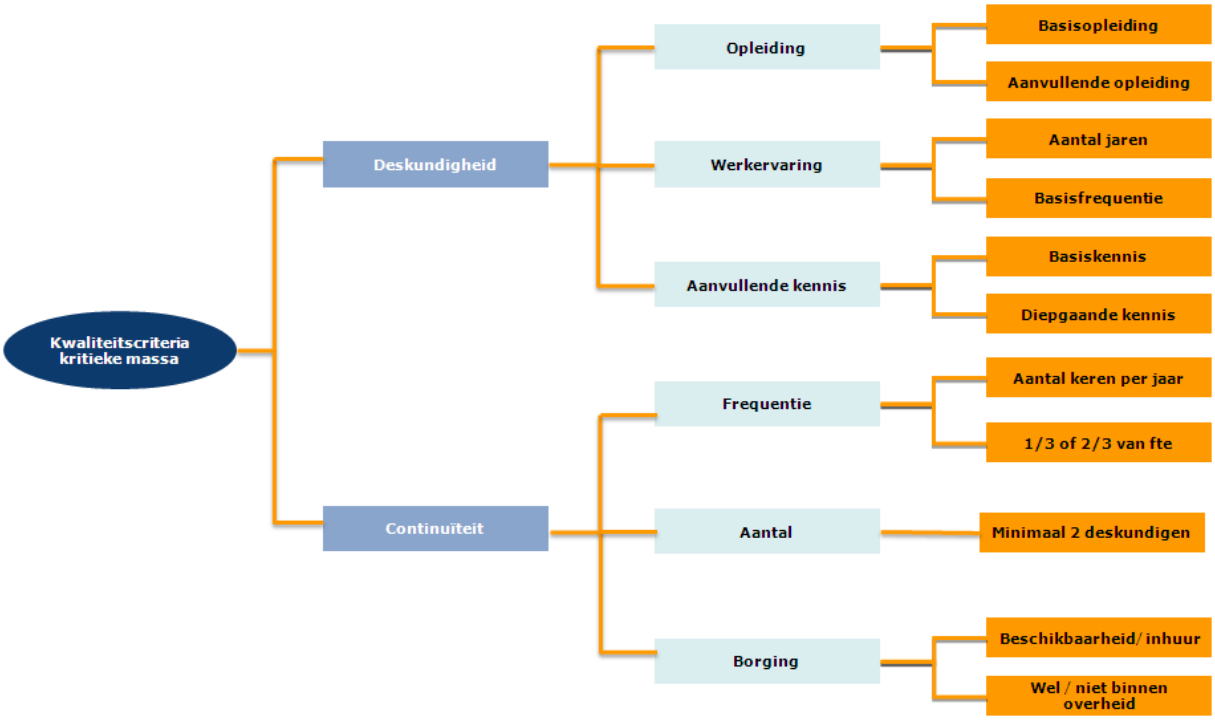
1 INLEIDING

Op 12 mei 2016 heeft de gemeente Edam-Volendam verordening kwaliteit vergunningverlening, toezicht en handhaving omgevingsrecht gemeente Edam-Volendam vastgesteld. Door de inwerkingtreding van de Omgevingswet vervalt de huidige Wet algemene bepalingen omgevingsrecht als grondslag voor de huidige verordening kwaliteitsverordening VTH. De Verordening U&H vervangt vanaf dat moment de huidige kwaliteitsverordening. De Verordening U&H gemeente Edam-Volendam heeft de artikelen 18.20 en 18.23 van de Ow als grondslag. Artikel 18.20 beschrijft een zorgplicht voor in principe alle VTH-taken van het bevoegd gezag. Het artikel laat open hoe bevoegd gezagen dit invullen. Een optie is om dit via een verordening te doen.

MasterMeester heeft de uitvoeringskwaliteit van vergunningverlening, toezicht en handhaving tegen het licht gehouden door een meting uit te voeren bij de gemeente Edam-Volendam zodat de gemeente weet aan welk kwaliteitsniveau de gemeente voldoet. Middels het toetsen aan de landelijke kwaliteitscriteria 2.2 VTH (geüpdatet in 2017) is er inzicht verkregen in de kritieke massa van de uitvoeringsorganisatie. Vanuit die situatie is benoemd wat de gemeente Edam-Volendam nog moet organiseren om de kwaliteit en professionaliteit van de uitvoering van de VTH-taken op het gewenste kwaliteitsniveau te krijgen. Het resultaat hiervan is verwoord en gevisualiseerd in deze rapportage.

Voldoen aan de kwaliteitscriteria VTH gaat niet vanzelf. Er is daarom landelijk een implementatietraject gestart dat ongeveer twee jaar heeft geduurd. Op 14 april 2016 is de wet VTH in werking getreden waarbij de verplichting is opgenomen om een verordening kwaliteit VTH vast te stellen. De verordening heeft tot doel **“een goede kwaliteit van de uitvoering en handhaving te verzekeren”**. Onder ‘uitvoering’ wordt de vergunningverlening en beoordeling van meldingen en toezicht verstaan. In de verordening is opgenomen dat de kwaliteitscriteria versie 2.2 van toepassing zijn (artikel 5, lid 1).

Met de vastgelegde kwaliteitscriteria 2.2 zijn er afspraken gemaakt over de minimale kwaliteit van de uitvoering. Dit geldt zowel voor de taken die worden uitgevoerd door een regionale uitvoeringsdienst als voor VTH-taken die gemeenten, provincies, waterschappen en rijksdiensten in eigen beheer uitvoeren. De kwaliteitscriteria 2.2 bevatten criteria voor kritieke massa, inhoud en proces. Kritieke massa criteria geven aan welke capaciteit, kennis en ervaring tenminste in een organisatie aanwezig moet zijn om de VTH-taken goed uit te voeren. De criteria voor inhoud en proces betreffen (proces)eisen die gesteld zijn aan omgevingsrechtelijke documenten zoals het omgevingsbeleidsplan, uitvoeringsprogramma en het jaarverslag. **De verordening gaat uitsluitend over de kritieke massa.**



Figuur 1: Model kritieke massa

Op hoofdlijnen bestaat de kritieke massa uit de onderstaande elementen:

Deskundigheid

- Opleiding: de minimale basisopleiding en een indicatie van de aard en de omvang van de benodigde aanvullende opleidingen waarmee de kennis is te verkrijgen.
- Werkervaring: het minimale aantal jaren relevante werkervaring die men nodig heeft om de taak zelfstandig uit te kunnen voeren.
- Aanvullende kennis: de minimaal benodigde basiskennis en diepgaande kennis voor de zelfstandige uitvoering van de taak, in aanvulling op de opleidingen.

Continuïteit

- Frequentie: de minimale frequentie per jaar waarmee een taak zelfstandig moet worden uitgevoerd om de deskundigheid te behouden.
- Aantal: het minimale aantal medewerkers met de omschreven deskundigheid en frequentie waarover de organisatie moet kunnen beschikken om de noodzakelijke deskundigheid te kunnen borgen.

In deze kwaliteitscriteria voor kritieke massa is voor 27 deskundigheidsgebieden bepaald hoeveel medewerkers, met welke opleiding, kennis, werkervaring en vlieguren minimaal nodig zijn om activiteiten met het juiste kwaliteitsniveau uit te kunnen voeren. Als voorbeeld: een organisatie die jaarlijks een of meerdere aanvragen beoordeelt voor het bouwen van (complexe) bouwwerken moet beschikken over minimaal twee HBO geschoolde medewerkers die ieder diverse gespecificeerde basiscursussen hebben afgerond, minimaal 3 jaar werkervaring hebben, diepgaande kennis hebben

van bouwbesluit, bouwverordening en gelijkwaardigheidsbesluit en iedere medewerker (minimaal 2) dient minimaal 900 uur per jaar (2/3 voltijds Fte) complexe bouwaanvragen beoordelen, zie bijlage 0.

Een gemeente of provincie **is niet verplicht** om de modelverordening van VNG en IPO te volgen; een gemeente zou het bijvoorbeeld wenselijk kunnen vinden om meer waarborgen voor een goede kwaliteit in zijn verordening te regelen dan aanwezig zijn in de modelverordening. Om nu te voorkomen dat de omgevingsdiensten met tal van uiteenlopende eisen worden geconfronteerd, zijn gemeenten en provincie verplicht om hun (ontwerp-)verordeningen met elkaar af te stemmen in het verband van de omgevingsdienst en op dat niveau een gelijk speelveld te bewerkstelligen. De verordening dient met de inwerkingtreding van de wet vastgesteld te zijn. Voor de niet-basistaken krijgen de gemeente een zorgplicht (artikel 5.5 Wabo). Volgens artikel 5.5 dragen gemeenten en provincies zorg voor een goede kwaliteit van de uitvoering en handhaving van alle andere taken dan de taken die behoren tot het basistakenpakket van de omgevingsdiensten. Op welke wijze invulling aan deze zorgplicht wordt gegeven, bepaalt de gemeente Edam-Volendam zelf. MasterMeester geeft hierover in deze rapportage advies. De verordening vormt het kader voor de kwaliteit van de Wabo-taken door de gemeenten en in opdracht daarvan handelende (omgevings)diensten. De verordening drukt de commitment uit van de gemeenteraad aan kwaliteit.

1.1 WAT VERANDERT ER?

De belangrijkste aanpassingen in de Verordening uitvoering en handhaving is de citeertitel van de verordening, de grondslagen en de teksten zijn gewijzigd om aan te sluiten bij de tekst, artikelen en terminologie onder de Ow. Inhoudelijk is de verordening niet gewijzigd. De Wet VTH wordt beleidsneutraal naar de Omgevingswet overgeheveld. Uitgangspunt is dat taken en bevoegdheden na de omzetting vergelijkbaar zijn met de huidige taken en bevoegdheden.

1.2 TOELICHTING VERORDENING UITVOERING EN HANDHAVING EDAM-VOLENDAM

MasterMeester heeft de gemeente Edam-Volendam gemeten aan de kwaliteitscriteria VTH 2.1 in 2013 en op 14 maart 2022 is een nieuwe meting uitgevoerd. Gemeente Edam-Volendam heeft de kwaliteitscriteria 2.2 (opvolger van KC 2.1) doorlopen om te bepalen hoe de organisatie in de huidige samenstelling staat ten opzichte van de actuele kwaliteitscriteria.

Indien de gemeente Edam-Volendam onder het gestelde kwaliteitsniveau zakt dan kan de gemeente Edam-Volendam de ‘comply or explain’- regel toepassen. De ‘comply or explain’- regel betekent dat er in principe voldaan moet worden aan de kwaliteitscriteria, maar dat daar gemotiveerd van afgeweken mag worden. Voorbeelden die in de toelichting op de modelverordening worden genoemd zijn: indien een organisatie een hoger kwaliteitsniveau wil bereiken, een eigen kwaliteitssysteem heeft of meer tijd nodig heeft om te voldoen aan het gewenste kwaliteitsniveau. De gemeente Edam-Volendam kan er voor kiezen om gebruik te maken van ‘explain’ indien gemeente Edam-Volendam van mening is dat ondanks het niet (volledig) voldoen aan de criteria de kwaliteit niet te wensen overlaat en is geborgd. De gemeente dient aan te geven waarom de criteria niet toegepast zijn of konden worden en hoe wél voor de gestelde kwaliteit wordt gezorgd. Dit kan per deskundigheidsgebied verschillen.

In de verordening zijn 3 verplichte kwaliteitsdoelen opgenomen:

- **Dienstverlening:** de manier waarop (in communicatie, snelheid, service) de organisatie met belanghebbenden (aanvragers, omgeving klagers, etc.) omgaat.

- **Uitvoeringskwaliteit van producten en diensten:** de mate waarin een product voldoet aan de juridische doelen (zoals geformuleerd in de relevante wet- en regelgeving en de algemene beginselen van behoorlijk bestuur) en bijdraagt aan de omgevingsdoelen. Ook wel aangeduid als de inhoudelijke kwaliteit.
- **Financiën:** de inzet van middelen in relatie tot de kwaliteit van de geleverde diensten/producten

De gemeente Edam-Volendam dient hierop jaarlijks een horizontale verantwoording af te leggen. Daarnaast verwacht de samenleving van de overheid een professionele kwaliteit van de uitvoering van vergunningverlening, toezicht en handhaving. Daardoor kunnen gedeputeerde staten en colleges van burgemeester en wethouders, evenals provinciale staten en gemeenteraden, beter sturen op kwaliteit van de uitvoering. Op verschillende plaatsen is deze horizontale verantwoording geregeld (in artikel 3 van de verordening), in de begrotingscyclus en volgens de verantwoordingsverplichting van de omgevingsdiensten (zoals geregeld in de gemeenschappelijke regelingen). De raad heeft juiste informatie nodig om te kunnen beoordelen 'of het goed gaat'. Deze input dient te komen van het college van B&W. Voordat de raad een oordeel kan vormen is dus inzicht nodig. Om dit inzicht te verkrijgen dient jaarlijks een kwaliteitsmeting te worden uitgevoerd.

In hoofdstuk 4 *Conclusies* staat de samenvatting van de algemene acties en advies vermeld naar aanleiding van de onderzoeksresultaten uit hoofdstuk 2 en 3. Dit zijn concrete acties die MasterMeester adviseert aan de gemeente Edam-Volendam om op korte termijn uit te voeren.

1.3 WET VTH EN DE OMGEVINGSWET

Een van de doelstellingen voor het bundelen van omgevingsrechtregels in de Omgevingswet is om de dienstverlening te verbeteren. Het realiseren van de verbeter- en maatschappelijke doelen van de Omgevingswet is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van de overheden. Het vraagt om een goede en uniforme borging van de uitvoeringskwaliteit.

Via de Invoeringswet Omgevingswet wordt de huidige regelgeving over VTH uit de Wabo, opgenomen in afdeling 18.3 (Kwaliteitsbevordering en afstemming uitvoering en handhaving) van de Omgevingswet. Deze afdeling vindt zijn oorsprong in paragraaf 5.2 van de Wabo.

Er zijn regels over de kwaliteit van de uitvoering van de VTH-taken:

- Artikel 18.20 beschrijft een zorgplicht voor in principe alle VTH-taken van het bevoegd gezag. Het artikel laat open hoe bevoegd gezagen dit invullen. Een optie is om dit via een verordening te doen.
- Artikel 18.23 gaat over de taken die onder het basistakenpakket vallen. Hiervoor geldt dat het kwaliteitsniveau via een verordening moet vastliggen. Omdat deze taken verplicht zijn ondergebracht bij omgevingsdiensten moeten ook zij afspraken maken over de formulering van de kwaliteitscriteria.

De kwaliteitscriteria blijven dus ook na de invoering van de Omgevingswet van toepassing.

2 WERKWIJZE MASTERMEESTER

MasterMeester heeft de opdracht als volgt uitgevoerd. Samen met de teamleider Bouwen en Milieu en juridisch beleidsmedewerker VTH. We hebben op maandag 14 maart 2022 de 27 deskundigheidsgebieden doorlopen om de gemeente Edam-Volendam van advies te voorzien in hoeverre ze voldoen aan de kwaliteitscriteria 2.2.

De activiteiten van de 27 deskundigheidsgebieden zijn gekoppeld aan de betreffende medewerkers en er is gecheckt of de criteria op de juiste wijze zijn geïnterpreteerd en toegepast. Deze kwaliteitsmeting VTH heeft betrouwbare gegevens opgeleverd om een advies op te kunnen stellen ter verantwoording van het kwaliteitsniveau in de reeds vastgesteld verordening VTH.

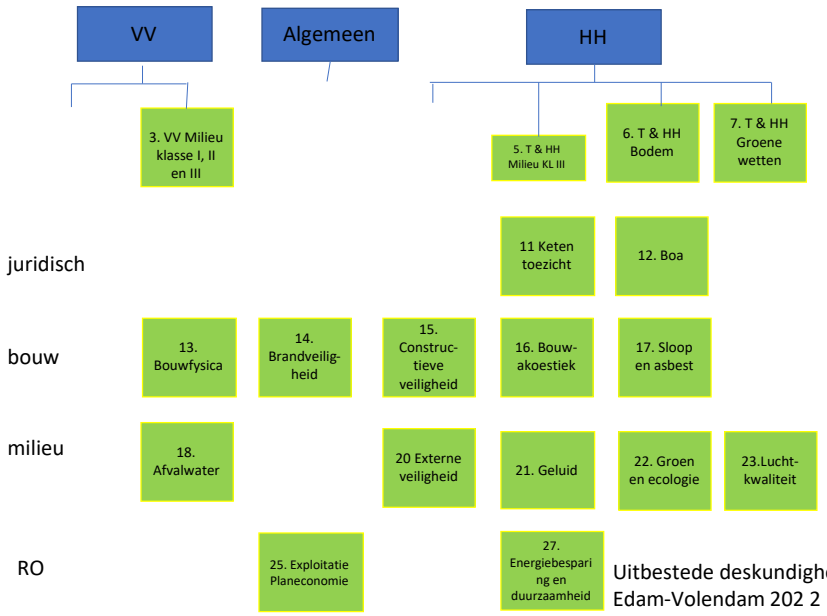
2.1 DATAVISUALISATIE

Uit deze datavisualisatie blijkt dat de gemeente Edam-Volendam van de 27 deskundigheidsgebieden er 24 voldoen aan de kwaliteitsniveau VTH KC 2.2.

NRS.	Gemeente Edam-Volendam	KC 2.2	EVK 2
	Deskundigheidsgebieden		
1	casemanagen complex	KC 2.2	
2	vergunningverlening bouwen en RO complex	KC 2.2	EVK 2
3	vergunningverlening Milieu klasse I + II + III complex	KC 2.2 (ODIJ)	
4	toezicht en handhaving bouwen en RO complex	KC 2.2	
5	toezicht en handhaving Milieu klasse I en II	KC 2.2	
6	toezicht en handhaving bodem	KC 2.2 (ODIJ)	
7	toezicht en handhaving groene wetten	KC 2.2 (RUD NHN)	
8	behandelen juridische aspecten vergunningverlening	KC 2.2	
9	behandelen juridische aspecten handhaving	KC 2.2	
10	behandelen juridische aspecten afwijkingsbesluiten	KC 2.2	
11	ketentoezicht	KC 2.2 (ODIJ)	
12	buitengewoon opsporing natuur en milieu en fysieke leefomgeving	KC 2.2 (ODIJ)	
13	bouwfysica	KC 2.2 (Extern)	
14	brandveiligheid	KC 2.2 (Extern)	
15	constructieve veiligheid	KC 2.2 (Extern)	
16	bouwakoestiek	vervallen	
17	sloop en asbest	KC 2.2 (ODIJ)	
18	afvalwater (indirecte lozingen)	KC 2.2 (ODIJ)	
19	bodem, bouwstoffen en water	KC 2.2	EVK 2
20	externe veiligheid	KC 2.2 (ODIJ)	
21	geluid	KC 2.2 (ODIJ)	
22	groen en ecologie (beoordeling Wabo vergunningenaanvraag)	KC 2.2 (Extern)	
22A	groen en ecologie (vergunningverlening Wet Natuurbescherming)	KC 2.2 (ODIJ)	
23	luchtkwaliteit	KC 2.2 (ODIJ)	
24	stedenbouw	KC 2.2	
25	exploitatie planeconomie	KC 2.2 (Extern)	
26	cultuurhistorie	KC 2.2	EVK 2
27	energiebesparing en duurzaamheid	KC 2.2 (ODIJ)	

2.2 OVERZICHT UITBESTEDE DESKUNDIGHEIDSGEBIEDEN

Onderstaande overzicht geeft aan welke deskundigheidsgebieden zijn uitbesteed bij de gemeente Edam-Volendam.



Uitbestede deskundigheidsgebieden Edam-Volendam 202 2

De landelijke tendens is dat omgevingsdiensten in de loop der jaren meer robuust zijn georganiseerd en daarmee aanpalende milieuactiviteiten overgaan naar de omgevingsdienst. De gemeente Edam-Volendam volgt de landelijke tendens dat de deskundigheidsgebieden die betrekking hebben op milieu volledig of deels zijn overgedragen naar de ODIJ. In totaal zijn er 18 deskundigheidsgebieden grotendeels uitbesteed. De gemeente Edam-Volendam heeft van deze 18 deskundigheidsgebieden 14 belegd bij de ODIJ in 2022:

1. Vergunningverlening Milieu (basistakenpakket)
2. Toezicht en handhaving Milieu klasse III (basistakenpakket)
3. Toezicht en handhaving Bodem
4. Toezicht en handhaving Groene Wetten (RUD NHN)
5. Ketentoezicht (basistakenpakket)
6. Milieu BOA’s (domein II)
7. Bouwakoestiek (vervallen en is onderdeel van Geluid)
8. Sloop mét Asbest
9. Afvalwater
10. Externe Veiligheid
11. Geluid
12. Groen en Ecologie (deels)
13. Luchtkwaliteit (basistakenpakket)
14. Energiebesparing en Duurzaamheid

De gemeente Edam-Volendam heeft deskundigheidsgebied 14. *Brandveiligheid* ondergebracht bij de Veiligheidsregio. De deskundigheidsgebieden 13 *Bouwfysica complex*, 15. *Constructieve Veiligheid* en 25. *Exploitatie Planeconomie* zijn ondergebracht bij een externe marktpartij. Zie bijlage 1 voor de gedetailleerde uitwerking van activiteiten. MasterMeester gaat ervan uit dat de ODIJ, RUDNHN, de Veiligheidsregio en de externe marktpartijen voldoen aan de kwaliteitscriteria 2.2 óf voor deze taken of op korte termijn gaan voldoen. De gemeente Edam-Volendam vraagt jaarlijks actief een verklaring van de bovenstaande organisaties dat zij aan deze deskundigheidsgebieden voldoen en deze leveranciersbeoordeling is volgens de kwaliteitscriteria ook verplicht.

2.3 OPTIES OM TE VOLDOEN

Om te voldoen aan het minimum niveau heeft de gemeente Edam-Volendam de volgende opties:

- uitbesteden aan robuuste marktpartij, indien de kwaliteitscriteria dit toestaan;
- samenwerking zoeken met andere bevoegde gezagen;
- de taak bij de ODIJ onderbrengen;
- gebruik maken van een (nieuwe) explain om aan het minimum te voldoen;
- een nieuw kwaliteitsniveau vast stellen voor alle deskundigheidsgebieden waaraan niet wordt voldaan;
- verordening aanpassen én geldend maken voor uitsluitend basistaken en kwaliteitsniveau thuistaken in het beleid borgen.

Een explain is geen escape.

De gemeente Edam-Volendam zal een deugdelijke motivatie dienen te geven waarom de criteria niet toegepast zijn of konden worden en hoe wel voor de gestelde kwaliteit wordt gezorgd. Wanneer er sprake is van een goede explain is nergens omschreven. Wel is bepaald dat indien onvoldoende invulling wordt gegeven aan de zorgplicht (kwaliteit van de thuistaken) of als deze maatregelen niet doeltreffend zijn er alsnog een AMvB (artikel 5.6. Wabo) komt waarbij ook deze taken conform kwaliteitscriteria 2.2 dienen te worden uitgevoerd. In de kwaliteitscriteria staat expliciet dat de criteria voor kritieke massa geen relatie heeft met de omvang van het werkaanbod. Organisaties die een beperkt aantal activiteiten uitvoeren, dienen te voldoen aan dezelfde criteria als organisaties die veelvuldig de activiteiten uitvoeren. De criteria geven de organisaties een ondergrens van het aantal medewerkers en hun deskundigheid, die nodig is om activiteiten in continuïteit uit te kunnen voeren. Bij het ontbreken van werkaanbod (te geringe frequentie) is de aanbeveling om de samenwerking met andere partijen te zoeken**.** Deze reden mag dus **niet** gebruikt worden als explain en wordt niet gezien als deugdelijke motivatie om af te wijken.

3 RESULTATEN PER DESKUNDIGHEIDSGEBIED

Hieronder lichten we alle deskundigheidsgebieden toe die niet voldoen aan de KC 2.2.

VERGUNNINGVERLENING BOUWEN EN RO

Dit deskundigheidsgebied past niet binnen KC 2.2 op de factor *Opleidingseis*. Edam-Volendam voldoet niet aan de opleidingseisen om binnen het kwaliteitsniveau van KC 2.2 te passen. Voor de factor *opleiding* dienen minimaal twee medewerkers de specialistische opleiding ABW II te hebben afgerond. Indien gemeente Edam-Volendam de huidige situatie laat bestaan omdat de gemeente van mening is dat de kwaliteit zoals nu georganiseerd niet te wensen over laat, dienen de regels te worden aangepast.

Vraag: Hoe gaat gemeente Edam-Volendam aan deskundigheidsgebied 2 Vergunningverlening Bouwen en RO voldoen?

Dit deskundigheidsgebied past binnen een Eigen Kwaliteitsniveau indien de opleidingseis komt te vervallen.

MasterMeester adviseert de gemeente Edam-Volendam om een eigen kwaliteitsniveau op te stellen en de specialistische opleidingseis Abw II te laten vervallen. Door de komst van de Wkb is deze bouwtechnische specialistische kennis minder nodig omdat deze taken worden overgedragen aan de markt. Uitsluitend de complexe gevallen blijven over (de zogenaamde gevolgklasse II gevallen). Deze gaan op termijn (verwachting is 2025) ook verdwijnen naar de markt. Het investeren in deze opleidingseisen is nu niet opportuun. Een medewerker op HBO-niveau beoordeelt bij de intake per geval of er sprake is van een complexe of eenvoudige situatie.

BODEM, BOUWSTOFFEN EN WATER

Dit deskundigheidsgebied past niet binnen KC 2.2 op de factor *Aantal*. Edam-Volendam voldoet niet aan het minimaal aantal medewerkers om binnen het kwaliteitsniveau van KC 2.2 te passen. Voor de factor *Aantal* dienen minimaal twee medewerkers werk te verrichten op deze activiteiten. Indien gemeente Edam-Volendam de huidige situatie laat bestaan omdat de gemeente van mening is dat de kwaliteit zoals nu georganiseerd niet te wensen over laat, dienen de regels te worden aangepast.

Vraag: Hoe gaat gemeente Edam-Volendam aan deskundigheidsgebied 19 Bodem, Bouwstoffen en Water voldoen?

Dit deskundigheidsgebied past binnen een Eigen Kwaliteitsniveau indien het minimale aantal komt te vervallen.

MasterMeester adviseert de gemeente Edam-Volendam om een eigen kwaliteitsniveau op te stellen en het aantal naar 1 bij te stellen en borging te organiseren bij ODIJ om de continuïteit te garanderen.

CULTUURHISTORIE

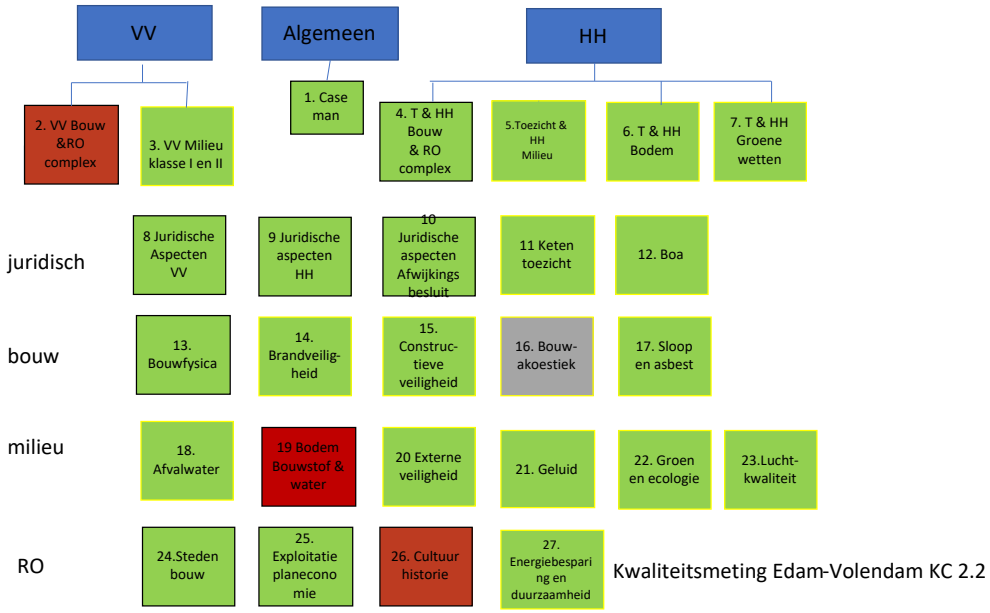
Dit deskundigheidsgebied past niet binnen KC 2.2 op de factoren *Frequentie-eis en Opleidingeis* voor de activiteiten 1 t/m 5 (de overige activiteiten zijn uitbesteed aan robuuste partijen). Edam-Volendam heeft minimaal 2 medewerkers nodig om in te zetten op dit deskundigheidsgebied die 2/3 van een Fte bezig zijn met deze activiteiten om binnen het kwaliteitsniveau van KC 2.2 te passen. De gemeente Edam-Volendam heeft 1 medewerker die fulltime bezig is met het deskundigheidsgebied cultuurhistorie en 6 medewerkers die de omgevingsvergunning beoordelen aan cultuurhistorische, monumentale en archeologische waarde. Deze 6 medewerkers halen individueel niet de frequentie-eis en voldoen daarmee niet aan het kwaliteitsniveau. Indien gemeente Edam-Volendam de huidige situatie laat bestaan omdat de gemeente van mening is dat de kwaliteit zoals nu georganiseerd niet te wensen over laat, dienen de regels te worden aangepast. Ook wordt de basis opleidingseis van HBO Erfgoedopleiding/monumenten en/of HBO bouwkunde niet door twee medewerkers behaald.

Vraag: Hoe gaat gemeente Edam-Volendam aan deskundigheidsgebied 26 Cultuurhistorie voldoen?

MasterMeester adviseert de gemeente Edam-Volendam om een eigen kwaliteitsniveau op te stellen en de frequentie-eis 1/3 bij te stellen en de opleidingseis naar HBO-niveau.

TOTAAL OVERZICHT DESKUNDIGHEIDSGEBIEDEN

MasterMeester brengt in een oogopslag in beeld aan welke deskundigheidsgebieden gemeente Edam-Volendam voldoet en op welke deskundigheidsgebieden nog acties uitgevoerd moeten worden, zie bijlage 2. Onderstaande weergave geeft aan op welke deskundigheidsgebieden wordt voldaan conform kwaliteitscriteria 2.2.



Kwaliteitsmeting Edam-Volendam KC 2.2

4 CONCLUSIE

Het algemeen advies en de acties voor gemeente Edam-Volendam beperkt zich tot de uitkomsten van de kwaliteitsmeting VTH.

Algemeen advies

Gemeente Edam-Volendam vraagt nu al jaarlijks actief om een verklaring op bij de ODIJ en de Veiligheidsregio waarin staat dat de partijen waaraan is uitbesteed inzichtelijk maakt en verklaart te voldoen aan de kwaliteitscriteria 2.2. Immers, indien de partij de betreffende deskundigheid levert aan het bevoegd gezag moet deze partij volledig voldoen aan de kwaliteitscriteria maar het bevoegd gezag blijft altijd verantwoordelijk. Dit geldt ook als er sprake is van mandaat. Deze verklaring neemt de gemeente Edam-Volendam op in de daartoe relevante documenten, zoals de Uitvoerings- en Handhavingsstrategie en de jaarverslagen. Deze actie dient jaarlijks uitgevoerd te worden.

- ✓ ***Actie:*** de gemeente Edam-Volendam moet bij de ODIJ navragen of de leveranciersboordeling voor de deskundigheidsgebieden die zij uitvoert voor de gemeente Edam-Volendam en voor de deskundigheidsgebieden die door de ODIJ worden uitbesteed, aangeleverd kan worden.
- ✓ ***Actie:*** de gemeente Edam-Volendam dient jaarlijks een horizontale verantwoording op te stellen en te verwerken in het jaarverslag.
- ✓ ***Actie:*** de gemeente dient van de overige uitvoerende organisaties, zoals externe marktpartijen (constructeur) tevens een verklaring op te vragen of zij voldoen aan de gestelde criteria.

Gemeente Edam-Volendam dient op korte termijn weloverwogen keuzes te maken in eerder geformuleerde acties op VTH terrein en rekening te houden met de toekomstige ontwikkelingen op nieuwe wet- en regelgeving, zoals: de Omgevingswet en de wet Kwaliteitsborging voor het bouwen. Deze zijn mede van invloed op de te maken keuzes.

2. Vergunningverlening bouwen en ruimtelijke ordening bij de gemeente

Onderstaande activiteiten moeten binnen de overheid uitgevoerd worden. Het betreffen kernactiviteiten van de Wabo die bij het bevoegd gezag thuishoren. Een medewerker op HBO-niveau beoordeelt bij de intake per geval of er sprake is van een complexe of eenvoudige situatie.

Activiteit

1. Inhoudelijke input leveren voor vooroverleg en overleg met adviseurs.
2. Beoordelen aanvraag omgevingsvergunning voor het bouwen van een bouwwerk.
   a. controleren van de volledigheid, juistheid van de inhoud (inclusief berekeningen en rapportages) van aanvragen in relatie tot de indieningsvereisten;
   b. toetsen aan bestemmingsplan, beheersverordening, exploitatieplan en/of voorbereidingsbesluit;
   c. toetsen aan bouwbesluit en bouwverordening;
   d. opstellen conceptvergunning en bepalen voorwaarden op basis van (eventuele) bijdragen jurist en specialisten;
   e. verlenen van ontheffing of het toepassen van de gelijkwaardigheidbepaling van het Bouwbesluit / bouwregelgeving;
   f. beoordelen en afwegen legalisatiemogelijkheden bij afwijking van de vergunning.
3. Beoordelen aanvraag omgevingsvergunning tijdelijke, binnenplanse of buitenplanse ontheffing voor het gebruiken van gronden of bouwwerken in strijd met het
   a. bestemmingsplan, beheersverordening, exploitatieplan of een voorbereidingsbesluit (in verband met het afwijkingsbesluit)
   b. beoordelen aanvraag;
   c. opstellen conceptbesluit op basis van integrale afweging van (eventuele) bijdragen van jurist en specialisten.
4. Beoordelen zienswijzen en bezwaren bij het bouwen van een bouwwerk en/of planologische ontheffing bij gebruik gronden en bouwwerken.
5. Beoordelen melding voor het slopen, verstoren, verplaatsen of in enig opzicht wijzigen van bouwwerken
   a. beoordelen eventuele monumentale status, situatie beschermd stads,- en dorpsgezicht en andere geldende kaders;
   b. beoordelen wanneer specialisten (slopen, asbest, monumenten e.a.) moeten worden ingeschakeld;
   c. opstellen conceptbesluit op basis van integrale afweging van (eventuele) bijdragen van jurist en specialisten (o.a. sloop en asbest en monumentenzorg).

Eisen aan medewerkers die deze activiteit uitvoeren voor

alleen **eenvoudige situaties**

Opleiding	Werkervaring	Aanvullende kennis	Frequentie
Basisopleiding: • MBO-niveau Aanvullende opleiding(en): • opleiding ambtenaar bouw- en woningtoezicht I	1 jaar (inclusief het verzamelen en/of opmaken van voorschriften)	Diepgaande kennis: • Bouwbesluit en bouwverordening • Werking gelijkwaardigheidsbesluit • Basisregistratie Adressen en Gebouwen (BAG) • Constructieve veiligheid	Besteden **2/3 fte** aan deze vijf activiteiten.

een of meerdere **complexe situaties**

Opleiding	Werkervaring	Aanvullende kennis	Frequentie
Basisopleiding: • Relevante HBO Aanvullende opleiding(en): • *Zie eenvoudige situaties (van activiteit 1)* • Specialistische opleiding ambtenaar bouw- en woningtoezicht II	3 jaar (inclusief het verzamelen en/of opmaken van voorschriften)	Diepgaande kennis: • Zie eenvoudige situatie • Bestemmingsplannen (omgevingsplannen) • Beheersverordeningen, exploitatieplannen en voorbereidingsbesluiten	Besteden van **2/3 fte** aan deze vijf activiteiten.

BIJLAGE 1 ACTIVITEITEN PER DESKUNDIGHEIDSGEBIEDEN KWALITEITSCRITERIA 2.2 VTH

1. Casemanagement
1. Organiseren / begeleiden van overleg met de aanvrager (vooroverleg).
2. Uitvoeren toets op volledigheid.
3. Bewaken proces, integraliteit en voortgang van de aanvraag.
4. Inschakelen van vakdisciplines en wanneer nodig externe partijen (coördineren inhoudelijke volledigheid).
5. Het uitzetten van adviesaanvragen aan de wettelijke adviseurs.
6. Besluit (laten) samenstellen en coördineren.

2. Vergunningverlening Bouwen en RO Complex
1. Inhoudelijk input leveren voor vooroverleg en overleg met adviseurs.
2. Beoordelen aanvraag omgevingsvergunning voor het bouwen van een bouwwerk. a. controleren van de volledigheid, juistheid van de inhoud (inclusief berekeningen en rapportages) van aanvragen in relatie tot de indieningsvereisten;
b. toetsen van bouwaanvragen aan bestemmingsplan, beheersverordening, exploitatieplan en/of voorbereidingsbesluit;
c. toetsen van bouwaanvragen aan bouwbesluit en bouwverordening;
d. opstellen conceptvergunning en bepalen voorwaarden op basis van (eventuele) bijdragen jurist en specialisten;
e. verlenen van ontheffing of het toepassen van de gelijkwaardigheidbepaling van het Bouwbesluit / bouwregelgeving;
f. beoordelen en afwegen legalisatiemogelijkheden bij afwijking van de vergunning.
3. Beoordelen aanvraag omgevingsvergunning tijdelijke, binnenplanse of buitenplanse ontheffing voor het gebruiken van gronden of bouwwerken in strijd met het bestemmingsplan, beheersverordening, exploitatieplan of een voorbereidingsbesluit (in verband met het afwijkingsbesluit)
a. beoordelen aanvraag;
b. opstellen conceptbesluit op basis van integrale afweging van (eventuele) bijdragen van jurist en specialisten.
4. Beoordelen zienswijzen en bezwaren bij het bouwen van een bouwwerk en/of planologische ontheffing bij gebruik gronden en bouwwerken.
5. Beoordelen melding voor het slopen, verstoren, verplaatsen of in enig opzicht wijzigen van bouwwerken
a. beoordelen eventuele monumentale status, situatie beschermd stads,- en dorpsgezicht en andere geldende kaders;
b. beoordelen wanneer specialisten (slopen, monumenten e.a.) moeten worden ingeschakeld;
c. opstellen conceptbesluit op basis van integrale afweging van (eventuele) bijdragen van jurist en specialisten (o.a. sloop en asbest en monumentenzorg);

3. Vergunningverlening milieu
1. Toetsen van de ontvankelijkheid van het milieudeel van een aanvraag.
2. Adviseren over en/of opstellen van besluiten in relatie tot het verlenen, weigeren, wijzigen of intrekken van het milieudeel van een omgevingsvergunning voor het oprichten, veranderen of veranderen van de werking of het inwerking hebben van een inrichting.
3. Afhandelen van meldingen in het kader van het activiteitenbesluit, inclusief het beoordelen van gekwantificeerde doelvoorschriften, erkende maatregelen, verplichte maatregelen en/of het beoordelen van een gelijkwaardige voorziening op basis van representatieve meetgegevens, onderbouwde berekeningen of een risico-analyse en het opstellen van maatwerkvoorschriften en instemmende beschikkingen.

4. Tijdig signaleren welke milieuspecialisten en/of juristen moeten worden ingeschakeld en hun bijdragen op relevantie, toepasbaarheid en benodigde diepgang beoordelen.
5. Begeleiden, beoordelen en toepassen van een milieuzoneringsonderzoek in relatie tot bijv. geluid, lucht of geur.
6. Uitvoeren van een milieuzoneringsonderzoek in relatie tot bijv. geluid, lucht of geur.

4. Toezicht en handhaving bouwen en ruimtelijke ordening
1. Uitvoeren toezicht aan de hand van vergunningstekeningen, voorwaarden en geldende planologische regels:
a. toezicht houden op de uitvoering van de bouw;
b. toezicht houden bij bestaande bouw;
c. toezicht houden op sloopwerkzaamheden, exclusief asbest;
d. toezicht houden op de naleving van veiligheidsvoorschriften; e. toezicht op de naleving van brandvoorschriften;
f. toezicht houden op het gebruik van gebouwen;
g. toezicht houden op het gebruik van gronden;
h. toezicht houden op werken/werkzaamheden.
2. Inschakelen van specialist voor complexe situaties en beoordelen toepasbaarheid advies van specialist.
3. Bevindingen rapporteren, overtredingen melden, optreden en ambtelijke vooraankondiging maken.
4. Handhaven bij geconstateerde overtredingen.
5. Verzorgen van de gereedmelding van aanleg, bouw en/of sloop.
6. Behandelen ongewone voorvallen, klachten, meldingen en verzoeken tot handhaven.

5. Toezicht en handhaving Milieu
1. Opstellen en uitvoeren van: a) risicoanalyses op bedrijfsniveau b) bedrijfsspecifiek toezichtsplan met risico's, beoordelingspunten en bijbehorende toezichtmethode en frequentie.
2. Administratief toezicht houden op basis van openbare en bedrijfsspecifieke documenten (inclusief het beoordelen van rapporten die naar aanleiding van de vergunning moeten worden ingediend, bijv. NRB toets).
3. Voorbereiden en uitvoeren van controles ter plaatse op basis van vergunningvoorschriften, rechtstreekse verboden, meldingen en/of de eisen uit het Activiteitenbesluit (of de gelijkwaardige voorzieningen).
4. Bevindingen rapporteren, overtredingen melden, optreden en ambtelijke vooraankondiging maken. Opstellen bezoekverslag/brief.
5. Handhaven bij (opnieuw) geconstateerde overtredingen conform sanctiestrategie.
6. Behandelen ongewone voorvallen, klachten, meldingen en verzoeken tot handhaven. (door alle klassen inrichtingen)
7. Tijdig signaleren welke specialisten en/of juristen moeten worden ingeschakeld en hun bijdragen op relevantie, toepasbaarheid en benodigde diepgang beoordelen.

6. Toezicht en handhaving bodem
1. Maken van een risicoanalyse en indien nodig vertalen naar locatiespecifiek toezichtsplan met risico"s, beoordelingspunten en bijbehorende toezichtmethode en frequentie.
2. Voorbereiden op basis van openbare en locatiespecifieke bronnen en uitvoeren van controles ter plaatse.
3. Bevindingen rapporteren, overtredingen melden, optreden en ambtelijke vooraankondiging maken. Opstellen bezoekverslag/brief.
4. Handhaven bij (opnieuw) geconstateerde overtredingen conform sanctiestrategie.
5. Behandelen ongewone voorvallen 24 uur per dag, klachten, meldingen en verzoeken tot handhaven.

6. Tijdig signaleren welke specialisten en/of juristen moeten worden ingeschakeld en hun bijdragen op relevantie, toepasbaarheid en benodigde diepgang beoordelen.
7. Administratief toezicht houden op basis van openbare en bedrijfsspecifieke documenten (inclusief het beoordleen van rapporten die naar aanleiding van de vergunning of melding moeten worden ingediend, bijv. NRB – toets).

7. Toezicht en handhaving groene wetten
1. Het beoordelen of ontheffing- of vergunningplichtige activiteiten op basis van de wet natuurbescherming plaatsvinden.
2. Maken van een risicoanalyse en indien nodig vertalen naar situatie specifiek toezichtsplan met risico's, beoordelingspunten en bijbehorende toezichtmethode en frequentie.
3. Voorbereiden op basis van openbare en situatie specifieke bronnen en uitvoeren van controles ter plaatse.
4. Bevindingen rapporteren, overtredingen melden, optreden en ambtelijke vooraankondiging maken. Opstellen bezoekverslag/brief.
5. Handhaven bij (opnieuw) geconstateerde overtredingen conform sanctiestrategie.
6. Behandelen klachten, meldingen (ongewone voorvallen) en verzoeken tot handhaven.
7. Tijdig signaleren welke specialisten en/of juristen moeten worden ingeschakeld en hun bijdragen op relevantie, toepasbaarheid en benodigde diepgang beoordelen.

8. Behandelen juridische aspecten vergunningverlening
1. (Procedureel) beoordelen van vergunningaanvragen.
2. Adviseren over diverse juridische vraagstukken op het terrein van het omgevingsrecht.
3. Adviseren dan wel opstellen van beschikkingen ten aanzien van (complexe) aanvragen op grond van de Wabo, en het adviseren over gedoogbeschikkingen (zorgvuldige voorbereiding, deugdelijke motivering, gebaseerd op actuele wetgeving en conform de jurisprudentie).
4. Behandelen van bezwaar- en beroepschriften, verzoeken voorlopige voorziening en zienswijzen, opstellen verweerschriften en pleitnota"s en vertegenwoordigen van het bevoegd gezag bij de behandeling ter zitting.

9 Behandelen juridische aspecten handhaving
1. (Procedureel) beoordelen van handhavingsverzoeken en gedoogbeschikkingen.
2. Adviseren over juridische vraagstukken op het terrein van omgevingsrecht.
3. Behandelen en begeleiden van handhavingprocedures.
4. Opstellen van beschikkingen ten aanzien van (complexe) handhavingszaken (ook gedoogbeschikkingen) en het doen van aanschrijvingen in het kader van de Wabo onderdelen bouw, RO en milieu (zorgvuldige voorbereiding, deugdelijke motivering, gebaseerd op actuele wetgeving en conform de jurisprudentie).
5. Adviseren over flankerend beleid / afstemming bestuursrechtelijk acties en strafrechtelijk vervolg door boa.
6. Adviseren over invorderen bestuurlijke geldschulden.
7. Behandelen van bezwaar- en beroepschriften, verzoeken voorlopige voorziening en zienswijzen, opstellen verweerschriften en pleitnota's en vertegenwoordigen van het bevoegd gezag bij de behandeling ter zitting.

10. Behandelen juridische aspecten afwijkingsbesluiten
1. Toetsen van een aanvraag aan het bestemmings- of inpassingsplan en het beoordelen van ontheffingsmogelijkheden.
2. Beoordelen wel/niet meewerken aan een initiatief en planologische medewerking.
3. Maken van een keuze voor het geëigende juridische/planologische instrument per initiatief (afwijkingsbesluit of een andere planvorm/besluit op basis van de Wabo of Wro).
4. Voorbereiden, motiveren, opstellen en laten nemen van een afwijkingsbesluit.

5. Behandelen van bezwaar- en beroepschriften, verzoeken voorlopige voorziening en zienswijzen, opstellen verweerschriften en pleitnota's en vertegenwoordigen van het bevoegd gezag bij de behandeling ter zitting naar aanleiding van een afwijkingsbesluit.

11. Ketentoezicht
1. Voorbereidend onderzoek externe en schriftelijke bronnen.
2. Uitvoeren van tactische/risico analyses keten/branche/bedrijf o.b.v. prioriteiten, beleid of op verzoek.
3. Opstellen van ketenbeschrijvingen en barrièremodellen.
4. Opstellen van analyseprofielen en interventiestrategie.
5. Data verzamelen, veredelen en analyseren.
6. Draaiboeken opstellen voor diepgaand onderzoek.
7. Inspecties ter plaatse uitvoeren (combineren financiële en stofstromen).
8. Identificeren onregelmatigheden en oorzaken.
9. Identificeren fraude.
10. Samenwerken in multidisciplinaire ketenteams.
11. Fungeren als intern informatieknooppunt.
12. Uitwisselen van informatie met ketenpartners

12. Buitengewone opsporing natuur en milieu en fysieke leefomgeving
1. Opsporen van (economische) milieudelicten op het terrein van natuur en milieu en fysieke leefomgeving (waaronder bouwen, bodem, asbest, wonen, monumenten en ruimte) voor de benodigde deskundigheidsgebieden:
a. uitvoerend ondersteunen bij (eenvoudige) zaken;
b. deskundig ondersteunen bij gecompliceerde strafzaken;
c. signaleren van zaken die buiten de opsporingsbevoegdheid of competenties vallen;
d. terugkoppelen uitvoerbaarheid/handhaafbaarheid van normen en beleid.
2. Opmaken strafrechtelijke stukken (Procesverbaal, SAM-verbaal, BSB-m, politietransactie)
3. Informatie-uitwisseling politie, justitie en overige opsporingspartners

13. Bouwfysica
1. Bespreken bevindingen met architect en/of adviesbureau.
2. Toetsen tekeningen en berekeningen daglichttoetreding.
3. Toetsen tekeningen en berekeningen rookgasafvoer.
4. Controleren door visuele inspecties tijdens uitvoering van de bouw.
5. Controleren door uitvoeren controlemetingen geluid, ventilatie, luchtdichtheid.
6. Toetsen uitgangspunten, tekeningen en berekeningen ventilatie.
7. Beoordelen bouwplan op samenhang tussen alle bouwfysische aspecten.
8. Toetsen tekeningen en berekeningen geluidwering
9. Toetsen bouwkundige details koudebruggen.
10. Toetsen uitgangspunten en berekeningen EPC en luchtdoorlatendheid.

14. Brandveiligheid
1. Adviseren bij standaard / niet complexe vergunningen en meldingen bouw en milieu.

2. Adviseren bij vergunningen brandveilig gebruik.
3. Monitoren en analyseren van controlegegevens, ingekomen meldingen e.d.
4. Afhandelen van klachten.
5. Uitvoeren van standaard / niet complexe inspecties brandpreventie.
6. Beoordelen van eenvoudige gelijkwaardigheden.
7. Adviseren en laten informeren bij eenvoudige afwijkingsbesluiten (o.a. t.a.v. bereikbaarheid, bluswatervoorzieningen, brandweerzorg, opkomsttijden etc.).
8. Adviseren bij complexe vergunningen en meldingen bouw en milieu.
9. Uitvoeren van complexe inspecties brandpreventie.
10. Beoordelen van complexe gelijkwaardigheden.
11. Adviseren en laten informeren bij een complex afwijkingsbesluit (o.a. t.a.v. bereikbaarheid, bluswatervoorzieningen, brandweerzorg, opkomsttijden etc.)

15. Constructieve veiligheid
1. Controleren constructietekeningen en berekeningen op constructieve veiligheid.
2. Beoordelen bouwmaterialen betrekking hebbende op de constructie van het bouwwerk.
3. Toetsen van de gehele constructie van een bouwaanvraag.
4. Bespreken en vastleggen van bevindingen over de gehanteerde rekenmethode en schematisering met het raadgevend ingenieursbureau dat de bouwconstructie heeft ontworpen.
5. Inspecteren op uitvoering complexe constructieve zaken.
6. Inspecteren op constructies in de gebruiksfase.

16. Bouwakoestiek (vervallen en activiteiten deels opgenomen onder deskundigheidsgebied 21 Geluid)
1. Controleren aan de hand van meting of de norm wordt gehaald.
2. Beoordelen van een aanvraag door middel van:
a. de effecten van verschillende bouwkundige oplossingen op de geluidwering van de gevel beoordelen en een ingediende berekening interpreteren en controleren;
b. de geluidwering van constructies tussen woningen beoordelen en toetsen aan het Bouwbesluit
c. de nagalm in een gemeenschappelijke ruimte bepalen;
3. Toezicht uitvoeren op de akoestische aspecten van het bouwplan.
4. Beoordelen bouwlawaai en trillingshinder:
a. beoordelen ontheffingaanvraag;
b. beoordelen of onderzoek nodig is, het (laten) uitvoeren van onderzoek en beoordelen onderzoek;
c. ondersteunen bij toezicht en handhaving.
5. Beoordelen noodzakelijkheid ontheffing bouwlawaai en trillingshinder.

17. Sloop en asbest
1. Beoordelen indieningsvereisten melding sloopwerkzaamheden of veiligheidsplan benodigd is.
2. Inschakelen van specialisten voor complexe situaties en beoordelen toepasbaarheid advies van specialist;
3. Beoordelen melding voor het geheel of gedeeltelijk slopen van bouwwerken:
a. controleren van de volledigheid, juistheid van de inhoud van de meldingen in relatie tot de indieningsvereisten;
b. toetsen aan Bouwbesluit 2012 (werkwijze, asbestinventarisatierapport, afvalscheiding en eindbeoordelingsrapportage) en Wm (stortbewijs);

c. opstellen adviesrapport;
4. Toezicht op sloopwerkzaamheden, onderdeel asbestsloop en -verwijdering incl. eindbeoordeling op de werkzaamheden.
5. Nemen van materiaalmonsters op locatie.
6. Toezicht op mobiele brekers.
7. Bevindingen rapporteren, overtredingen melden, optreden en ambtelijke vooraankondiging maken (dit laatste indien niet door een marktpartij wordt getoetst).

18. Afvalwater (indirecte lozingen)
1. (Adviseren over) monsterneming, het beoordelen en het uitvoeren van (standaard) controles van lozingen die vallen onder algemene regels en vergunde indirecte lozingen.
2. Opstellen/beoordelen van en adviseren over bemonsteringsplannen.
3. Beoordelen van afvalwaterpreventieplannen op zowel kwaliteit als kwantiteit.
4. Het uitvoeren van handhaafbaarheidstoetsen bij vergunningen- en maatwerkprocedures.
5. Behandelen van en adviseren bij klachten.

19. Bodem, bouwstoffen, water
1. Onderhouden, gebruiken en toegankelijk maken van informatie uit een Bodeminformatiesysteem (BIS).
2. Ondersteunen en adviseren in het kader van vergunningverlening en toezicht en handhaving, waaronder:
a. laten uitvoeren, begeleiden bij en toetsen/controleren van bodemonderzoek/lozingsonderzoek;
b. beoordelen bodembeschermende voorzieningen (indien van toepassing: m.b.t. lozingenonderzoek);
c. uitvoeren van het grondstromenbeheer in het kader van het besluit bodemkwaliteit;
d. beoordelen (aanvragen) grondwateronttrekking, verlenen van de vergunning;
e. beoordelen (aanvragen) bodemenergiesystemen;
f. beoordelen bodemsanering (noodzaak en plan), bodemonderzoek laten uitvoeren.
3. Adviseren in het kader van een eenvoudig ‘afwijkingsbesluit’; beoordelen bodemkwaliteit vanuit een oogpunt van volksgezondheid.
4. Adviseren in het kader van een complex ‘afwijkingsbesluit’; beoordelen geo-hydrologische situatie in relatie tot beoogde functie, beoordelen effecten van beoogde functies op waterkwaliteit, waterkwantiteit en waterveiligheid.

20. Externe veiligheid
1. Inbrengen aspecten externe,- en procesveiligheid in het kader van vergunningverlening, toezicht en handhaving en het nemen van een afwijkingsbesluit (inclusief toepassing PGS richtlijnen).
2. Het bijhouden van de EV-situatie (risicokaart)..
3. Vaststellen EV-situatie op basis van het RNVGS (relatie kunnen leggen tussen risicobronnen en ruimtelijke situatie en ontwikkelingen).
4. Toetsen ontvankelijkheid QRA en het inhoudelijk beoordelen van het resultaat van een QRA.
5. Maken van QRA's in het kader van BEVI, RNVGS, Buisleidingen.
6. Advisering ten aanzien van verantwoorden groepsrisico (inclusief beheersmaatregelen).

21. Geluid
1. Uitvoeren geluidsonderzoeken en daarover adviseren.
2. Inventariseren en controleren van invoergegevens.

3. Opstellen en controleren van rekenmodellen.
4. Bewerken van gegevens en databestanden met o.a. GIS.
5. Bewerken van de berekeningsresultaten en toetsen aan de wet- en regelgeving en rapporteren.
6. Beoordelen/toetsen van metingen in het kader van handhaving.
7. Afgeven hogere waarde ontheffing.
8. Uitvoeren van geluidsmetingen.
9. Beoordelen noodzaak voor onderzoek en beoordelen rapportages in het kader van de vergunningverlening, toezicht en het nemen van een afwijkingsbesluit.
10. Adviseren over geluidsaspecten (inclusief hanteren voorschriften).
11. Uitvoeren van trillingsonderzoeken

22. Groen en ecologie (als onderdeel van de beoordeling van WABO vergunning-aanvragen)
1. Beoordelen of er sprake is van een bijzondere omstandigheid "groen en ecologie" in het kader van de omgevingsvergunning.
2. Uitzetten en beoordelen van ecologisch onderzoek.
3. Uitvoeren van ecologisch onderzoek.
4. Adviseren bij ontheffingen Wet Natuurbescherming, Wro en afwijkingsbesluiten.

22A. Groen en ecologie (Vergunningverlening Wet Natuurbescherming)
1. Verlenen/weigeren verklaringen van geen bedenkingen Wet natuurbescherming
2. Uitzetten en beoordelen van ecologisch onderzoek ikv vvgb.
3. Uitvoeren ecologisch onderzoek ikv vvgb

23. Luchtkwaliteit
1. Bepalen of van onderzoeksplicht of noodzaak sprake is (o.a. op basis van het Besluit luchtkwaliteit), en zo ja het kunnen bepalen welk rekenmodel van toepassing is.
2. (Laten) uitvoeren van luchtonderzoeken met toepassing van het NNM en CAR model (of een SRM3 model)
a. inventariseren en controleren van invoergegevens;
b. bewerken van gegevens en databestanden;
c. bewerken van de berekeningsresultaten.
3. Het uitvoeren van luchtonderzoeken met behulp van complexe rekenmodellen (juiste input leveren en output genereren).
4. Het beoordelen en interpreteren van rapportages (van interne of externe adviseurs) en daarover adviseren i.h.k.v. de vergunningverlening, handhaving en het nemen van een afwijkingsbesluit.
5. Het beoordelen van geurrapportage.
6. Het uitvoeren van emissiemetingen en geuronderzoeken.

24. Stedenbouw en inrichting openbare ruimte
1. Opstellen stedenbouwkundige en inrichtingsplannen.
2. Adviseren over bouwvoornemens die afwijken van het vigerende beleid.
3. Opstellen van richtlijnen en kaders voor stedenbouwkundige en inrichtingsplannen.
4. Beoordeling extern gemaakte stedenbouwkundige en inrichtingsplannen.

25. Exploitatie en planeconomie
1. Opstellen, adviseren over de besluitvoering en het uitvoeren van plannen m.b.t. grondexploitaties.
2. Opstellen van haalbaarheidsanalyses, exploitatiebegrotingen, varianten afwegingen, rendementsberekeningen, begrotingen voor projectontwikkeling etc.
3. Beoordelen van de effecten van de grondexploitatiewet en opstellen effectrapportages.

26. Cultuurhistorie
1. Adviseren t.a.v. cultuurhistorische aspecten in het kader van omgevingsvergunningen, toezicht en handhaving op het gebied van monumenten, cultuurhistorie in bestemmingsplannen, beschermde stads- en dorpsgezichten en archeologie.
2. Beoordelen van de aanvraag aan cultuurhistorische, monumentale en archeologische waarde.
3. Toetsen aan de cultuurhistorische waarde uit het bestemmingsplan, de erfgoedverordening, de erfgoedwet en de wet ruimtelijke ordening.
4. Opstellen van voorschriften voor omgevingsvergunning.
5. Inhoudelijk adviseren bij bezwaar en beroep.
6. Adviseren ten aanzien van omgevingsvergunningaanvragen (activiteit wijzigen monument, slopen beschermd stads- en dorpsgezicht), cultuurhistorische aspecten in het kader van de omgevingsvergunning (activiteit bouwen, aanleggen en afwijken bestemmingsplan), cultuurlandschappelijke aspecten in het kader van de omgevingsvergunning en handhaving.
7. Beoordelen van de aanvraag aan cultuurhistorische waarden en cultuurhistorisch onderzoek, ruimtelijke analyse, bouwhistorisch onderzoek en waardenstellingen: interpreteren van waarden.
8. Toetsen van de aanvraag aan de Erfgoedwet, erfgoedverordening, cultuurhistorische aspecten uit het bestemmingsplan (niet zijnde archeologisch), technische uitvoeringsvoorschriften voor monumenten en aan de doelstelling van het instrument beschermd gezicht en het ter bescherming strekkend bestemmingsplan en ruimtelijk kwaliteitsbeleid.
9. Maken van cultuurhistorische analyses en waardenstellingen ten aanzien van monumenten, beschermde stads- en dorpsgezichten en cultuurhistorische aspecten (landschap en bebouwing) in het bestemmingsplan en het vertalen naar ruimtelijke uitgangspunten.
10. Opstellen van voorschriften voor de omgevingsvergunning en inhoudelijk adviseren bij bezwaar en beroep.
11. Adviseren ten aanzien van archeologische aspecten in het kader van omgevingsvergunningen, toezicht en handhaving.
12. Beoordelen van archeologisch onderzoek en waardenstelling in het kader van de omgevingsvergunning.
13. Toetsen van aanvraag omgevingsvergunning aan de hand van vastgelegde archeologische verwachtingswaarden in het bestemmingsplan, de erfgoedverordening, de Erfgoedwet en de Wet Ruimtelijke Ordening.
14. Opstellen van voorschriften voor de omgevingsvergunning en inhoudelijk adviseren bij bezwaar en beroep.
15. Maken van archeologische analyses en waardenstellingen en het vertalen van archeologische (verwachtings-) waarden naar ruimtelijke uitgangspunten.

27. Energiebesparing en duurzaamheid
1. Inbrengen (specialistische) aspecten energie en duurzaamheid in het kader van vergunningverlening, toezicht en handhaving.
2. Beoordelen van energiebesparingsplannen en energieaudits: a. Beoordelen van alternatieven voor erkende maatregelen energiebesparing b. Beoordelen plan van aanpak uitvoeren (erkende) maatregelen
3. Onderzoek naar en advisering over terugverdientijd van maatregelen die niet als erkende maatregelen zijn aangemerkt.
4. Opstellen (branchegericht) toezichtprogramma energie en projectmatige aanpak energiecontroles.

BIJLAGE 2	huidig werkaanbod/Fte Edam-Volendam 2022	Fte KC 2.2	meting Fte KC 2.2	Actie
1. casemanagement	1,7	0,67		**Geen actie.**
2. vergunningverlening bouwen en ruimtelijke ordening	4,65	1,33		**Eigen Kwaliteitsniveau Edam-Volendam opstellen op Opleidingseis.**
3. vergunningverlening milieu		1,33		**Geen actie. Dit is een basistaak en dient verplicht te worden uitgevoerd door de ODIJ. Zij dienen via een leveranciersbeoordeling te verklaren dat zij voldoen aan de kwaliteitscriteria. De gemeente dient deze jaarlijks op te vragen.**
4. toezicht en handhaving bouwen en ruimtelijke ordening	1,3	1,33		**Geen actie.**
5. toezicht en handhaving milieu	1	1,33		**Geen actie.**

6. toezicht en handhaving bodem + bodemsaneringen		2		**ODIJ voert dit deskundigheidsgebied uit. Zij dienen via een leveranciersbeoordeling te verklaren dat zij voldoen aan de kwaliteitscriteria. Edam-Volendam dient deze jaarlijks op te vragen. Edam-Volendam hoeft geen actie te ondernemen.**
7. toezicht en handhaving groene wetten		1,33		**RUD NHN voert dit deskundigheidsgebied uit.**
8. behandelen juridische aspecten vergunningverlening	1,35	1,33		**Geen actie.**
9. behandelen juridische aspecten handhaving	1,65	1,33		**Geen actie.**
10. behandelen juridische aspecten afwijkingsbesluiten	1,6	0,67		**Geen actie.**
11. ketentoezicht		2		**Geen actie. Dit is een basistaak en dient verplicht te worden uitgevoerd door de ODIJ. Zij dienen via een leveranciersbeoordeling te verklaren dat zij voldoen aan de kwaliteitscriteria. Edam-Volendam dient deze jaarlijks op te vragen.**
12. buitengewone opsporing natuur en milieu en fysieke leefomgeving		1		**ODIJ voert dit deskundigheidsgebied uit. Zij dienen via een leveranciersbeoordeling te verklaren dat zij voldoen aan de kwaliteitscriteria. Edam-Volendam dient deze jaarlijks op te vragen. Edam-Volendam hoeft geen actie te ondernemen.**

13. bouwfysica		1,33		**Uitbesteed aan externe marktpartij.**
14. brandveiligheid		1,33		**Deze taken worden door de veiligheidsregio uitgevoerd. Zij dienen via een leveranciersbeoordeling te verklaren dat zij voldoen aan de kwaliteitscriteria. Edam-Volendam dient deze jaarlijks op te vragen.**
15. constructieve veiligheid		1,33		**Uitbesteed aan externe marktpartij.**
16. bouwakoestiek		0		**Geen actie (dit deskundigheidsgebied is komen te vervallen).**
17. sloop mét asbest		0,67		**ODIJ voert dit deskundigheidsgebied uit. Zij dienen via een leveranciersbeoordeling te verklaren dat zij voldoen aan de kwaliteitscriteria. Edam-Volendam dient deze jaarlijks op te vragen. Edam-Volendam hoeft geen actie op te ondernemen.**
18. afvalwater (indirecte lozingen)		0,67		**ODIJ voert dit deskundigheidsgebied uit. Zij dienen via een leveranciersbeoordeling te verklaren dat zij voldoen aan de kwaliteitscriteria. Edam-Volendam dient deze jaarlijks op te vragen. Edam-Volendam hoeft geen actie op te ondernemen.**
19. bodem, bouwstoffen, water	1	0,67		**Eigen Kwaliteitsniveau Edam-Volendam opstellen op Aantal.**

20. externe veiligheid		2		**ODIJ voert dit deskundigheidsgebied uit. Zij dienen via een leveranciersbeoordeling te verklaren dat zij voldoen aan de kwaliteitscriteria. Edam-Volendam dient deze jaarlijks op te vragen. Edam-Volendam hoeft geen actie te ondernemen.**
21. geluid		0,67		**ODIJ voert dit deskundigheidsgebied uit. Zij dienen via een leveranciersbeoordeling te verklaren dat zij voldoen aan de kwaliteitscriteria. Edam-Volendam dient deze jaarlijks op te vragen. Edam-Volendam hoeft geen actie op te ondernemen.**
22./22A. groen en ecologie		4		**ODIJ voert dit deskundigheidsgebied uit. Zij dienen via een leveranciersbeoordeling te verklaren dat zij voldoen aan de kwaliteitscriteria. Edam-Volendam dient deze jaarlijks op te vragen. Edam-Volendam hoeft geen actie te ondernemen.**
23. luchtkwaliteit		2,67		**Dit is een basistaak en dient verplicht te worden uitgevoerd door de ODIJ. Zij dienen via een leveranciersbeoordeling te verklaren dat zij voldoen aan de kwaliteitscriteria. Edam-Volendam dient deze jaarlijks op te vragen. Edam-Volendam hoeft geen actie te ondernemen.**
24. stedenbouw en inrichting openbare ruimte	2	1,33		**Geen actie.**
25. exploitatie en planeconomie		0,67		**Uitbesteed aan externe marktpartij.**
26. cultuurhistorie	1,7	1,33		**Eigen Kwaliteitsniveau Edam-Volendam opstellen op Frequentie-eis en Opleidingseis.**

27. energiebesparing en duurzaamheid		1,67		**ODIJ voert dit deskundigheidsgebied uit. Zij dienen via een leveranciersbeoordeling te verklaren dat zij voldoen aan de kwaliteitscriteria. Edam-Volendam dient deze jaarlijks op te vragen. Edam-Volendam hoeft geen actie te ondernemen.**
totaal Fte	17,95	36,66		