Het bestuur van
Stichting Maelwael Van Lymborch
Postbus 1180
6501 BD NIJMEGEN

Postadres
Gemeente Nijmegen
MO Maatschappelijke Ontwikkeling
Postbus 9105
6500 HG Nijmegen

Bezoekadres
Korte Nieuwstraat 6
6511 PP Nijmegen

Telefoon 14024
E-mail subsidie@nijmegen.nl

www.nijmegen.nl

Contactpersoon
mw. P. Jansen
p17.jansen@nijmegen.nl
06-50003749

Ons kenmerk
MAEA01
MO60/EvG
2024.0944

Datum: -05-2024
Betreft: Beschikking verlening en bevoorschotting 2024
MJ subsidie 2024 t/m 2025

Geacht bestuur,

Op 06-04-2024 heeft u een subsidieaanvraag ingediend voor de jaren 2024 t/m 2025. Het college van burgemeester en wethouders heeft op DATUM besloten u deze subsidie[1] te verlenen voor de periode 2024 t/m 2025. Het subsidiebedrag is bepaald op € 30.000,00 voor het jaar 2024 en op € 30,000,00 voor het jaar 2025. De subsidie voor 2025 wordt geïndexeerd. Het definitieve subsidiebedrag wordt na afloop van de gehele subsidieperiode vastgesteld op basis van uw verantwoording.
Na afloop van de subsidieperiode eindigt de subsidie. Aanvragen voor een volgende periode zullen wij beoordelen op grond van het dan geldende beleid.

Begrotingsvoorbehoud
De subsidieverlening voor komende jaren geldt onder voorbehoud dat voldoende gelden ter beschikking worden gesteld, bij goedkeuring van de stadsbegroting voor dat jaar door de raad van de gemeente Nijmegen. Bij onvoldoende gelden krijgt u hiervan binnen vier weken na goedkeuring van de stadsbegroting bericht.

Doel en verplichtingen
Het doel van de subsidie, de activiteiten die u daarvoor moet uitvoeren, uw verplichtingen en op welke momenten u zich moet verantwoorden, staat beschreven in de bijlage.
Als u niet aan de verplichtingen voldoet, kunnen wij het subsidiebedrag verlagen.

Voorschot
U ontvangt de subsidie in de vorm van een voorschot totdat de subsidie definitief is vastgesteld. Dit voorschot maken wij volgens onderstaand schema over op IBAN NL94ABNA0431741891 onder vermelding van 2024.0944.

28-06-2024	€ 30.000,00

[1] Op deze subsidietoekenning is de Nijmeegse Kaderverordening Subsidies 2019 van toepassing. Hiernaast vindt zij haar grondslag in de Subsidieregeling Verleden Beleefd 2024, deelregeling Projecten. U kunt verordeningen vinden op www.overheid.nl

Vragen
Voor vragen over de betaling van de voorschotten kunt u contact opnemen met dhr. E. van Grinsven, medewerker subsidies, e-mail: subsidie@nijmegen.nl.
Voor inhoudelijke vragen kunt u contact opnemen met mw. P. Jansen, beleidsadviseur afdeling Stadsontwikkeling, telefoon 06-50003749.

Bezwaar
Bent u het niet eens met dit besluit? Dan kunt u een bezwaarschrift indienen.
Stuur uw bezwaarschrift naar:
College van burgemeester en wethouders
Gemeente Nijmegen
Postbus 9105
6500 HG Nijmegen

In uw bezwaarschrift moet in elk geval staan:

- Uw naam en adres;
- De datum van uw bezwaarschrift;
- Ons kenmerk;
- Waarom u het niet eens bent met ons besluit;
- Uw handtekening.

Zorgt u ervoor dat u het bezwaarschrift verstuurt binnen 6 weken na de verzenddatum van dit besluit. Daarmee voorkomt u dat wij uw bezwaarschrift niet meer in behandeling nemen.

Hoogachtend,
namens het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Nijmegen,

A.A. Koldenhof
concernmanager Stadsontwikkeling

Bijlage

Doel subsidie
Het verleden van de stad zichtbaar en beleefbaar maken.

Activiteiten
De subsidie is bestemd voor de volgende activiteiten:
De projectleiding van het Gebroeders van Lymborchjaar

Te leveren prestaties
Over de activiteiten die u gaat uitvoeren hebben wij het volgende afgesproken:

- Door middel van het Gebroeders van Lymborch jaar worden de verhalen over de Gebroeders en de kunst in Nijmegen in Europese context geplaatst;
- Er komen verschillende verhalen en belevingen in een rijk en gevarieerd programma.

Aanvullende verplichtingen/voorwaarden
Wij stellen de volgende aanvullende verplichtingen/voorwaarden:

- Betekenisvolle belevingen;
- Innovatieve en vernieuwende presentaties en
- Crossovers in samenwerkingen

Verantwoording
Tijdens de subsidieperiode zijn er momenten waarop u de subsidie moet verantwoorden. In onderstaand overzicht leest u wat u wanneer moet aanleveren. De verantwoording kunt u per post of per mail (subsidie@nijmegen.nl) aanleveren onder vermelding van 2024.0944.

Insturen vóór:		Wat insturen?
1 september	2024	Voortgangsrapportage met vooruitblik
1 juni	2025	Verslag van de gerealiseerde activiteiten en de jaarrekening
1 juni	2026	Eindverantwoording

Specificatie van de tabel
Vóór 1 september 2024 moet u een schriftelijke rapportage aanleveren over de activiteiten in de eerste zes maanden van het jaar. Voor de 2e helft van het jaar moet u een prognose afgeven.

Vóór 1 juni 2025 moet u een verantwoording over het voorgaande subsidiejaar insturen. De volgende stukken moeten door het bestuur worden ondertekend en ingediend:

- Een verslag van de gerealiseerde activiteiten met daarin een beschrijving van de werkwijze en het resultaat, zoals opgenomen in de subsidiebeschikking;
- Een financieel overzicht waaruit blijkt hoe de subsidie is besteed;
- Een jaarrekening over het subsidiejaar, met daarin minimaal een staat van baten en lasten, een balans en een toelichting.

Eindverantwoording

Na afloop van de subsidieperiode moet u vóór 1 juni 2026 een verantwoording over de hele subsidieperiode indienen. Aan de hand van deze verantwoording wordt het definitieve subsidiebedrag over de hele subsidieperiode vastgesteld. De volgende stukken moeten door het bestuur ondertekend en ingediend:

- Een verslag van over de hele subsidieperiode gerealiseerde activiteiten met daarin een beschrijving van de werkwijze en het resultaat;
- Een financieel overzicht waaruit blijkt hoe het totale subsidiebudget voor de hele periode is besteed;
- Een jaarrekening over 2025 met daarin minimaal een staat van baten en lasten, een balans en een toelichting.

Meldingsplicht

Op het moment dat duidelijk is dat u niet of niet volledig aan de subsidieverplichtingen kunt voldoen, moet u dat schriftelijk melden bij:
College van burgemeester en wethouders
Gemeente Nijmegen
Postbus 9105
6500 HG Nijmegen

Bijlage

Doel subsidie
<Omschrijving>

Activiteiten
De subsidie is bestemd voor de volgende activiteiten:
<Activiteiten>

Te leveren prestaties
Over de activiteiten die u gaat uitvoeren hebben wij het volgende afgesproken:
<Afspraken>

Uitvoeringsafspraken [optioneel]
Voor de verlening van de subsidie zijn de volgende afspraken gemaakt:

Oproep [voor subsidies boven de € 100.000,00]
De landelijke regelgeving Wet Normering bezoldiging Topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) is in het leven geroepen om verrijking boven een ministerssalaris met publieke middelen tegen te gaan. De gemeente Nijmegen wil publieke middelen aanwenden voor publieke zaken en roept u als subsidie ontvangende instelling op deze norm te hanteren ook als u niet onder de reikwijdte van de WNT valt.

Verantwoording
Tijdens de subsidieperiode zijn er momenten waarop u de subsidie moet verantwoorden. In onderstaand overzicht leest u wat u wanneer moet aanleveren.

Insturen vóór:		Wat insturen?
1 september	2024	Voortgangsrapportage met vooruitblik
15 januari	2025	Gerealiseerde prestaties
1 juni	2025	Verslag van de gerealiseerde activiteiten en de jaarrekening
1 juni	2024	Kies een item.

Specificatie van de tabel
Vóór 1 september 2024 moet u een schriftelijke rapportage aanleveren over de activiteiten in de eerste zes maanden van het jaar. Voor de 2e helft van het jaar moet u een prognose afgeven.

Vóór 15 januari 2025 moet u een kort overzicht van de uitgevoerde activiteiten aanleveren.

Vóór 1 juni 2025 moet u een verantwoording over het voorgaande subsidiejaar insturen. De volgende stukken moeten door het bestuur worden ondertekend en ingediend:

- een verslag van de gerealiseerde activiteiten met daarin een beschrijving van de werkwijze en het resultaat, zoals opgenomen in de subsidiebeschikking;
- een financieel overzicht waaruit blijkt hoe de subsidie is besteed;

- een jaarrekening over het subsidiejaar, met daarin minimaal een staat van baten en lasten, een balans en een toelichting.

Eindverantwoording

Na afloop van de subsidieperiode moet u vóór 1 juni 2024 een verantwoording over de hele subsidieperiode indienen. Aan de hand van deze verantwoording wordt het definitieve subsidiebedrag over de hele subsidieperiode vastgesteld. De volgende stukken moeten door het bestuur ondertekend en ingediend:

- een verslag van over de hele subsidieperiode gerealiseerde activiteiten met daarin een beschrijving van de werkwijze en het resultaat;
- een financieel overzicht waaruit blijkt hoe het totale subsidiebudget voor de hele periode is besteed;
- een jaarrekening over 2024, met daarin minimaal een staat van baten en lasten, een balans en een toelichting.

[optioneel] Controleverklaring

Bij een totaal aan subsidies boven € 100.000,00 per jaar moet u bij de verantwoording een controleverklaring voegen. Hierin geeft de accountant een oordeel over:

- hoe u de Nijmeegse Kaderverordening Subsidies 2019 heeft nageleefd;
- hoe u de nadere voorschriften en aanwijzingen van de subsidiebeschikking heeft nageleefd;
- of u de subsidie heeft besteed voor het doel waarvoor deze is verleend.

Niet-doelgebonden verplichtingen

[optioneel]

Meldingsplicht

Op het moment dat duidelijk is dat u niet of niet volledig aan de subsidieverplichtingen kunt voldoen, moet u dat schriftelijk melden bij:
College van burgemeester en wethouders
Gemeente Nijmegen
Postbus 9105
6500 HG Nijmegen