Overeenkomst samenwerkingsafspraken Gebiedsteammedewerker In de School (GIS) in de gemeente Achtkarspelen

September 2024

Aan alle basisscholen en het voortgezet onderwijs in de gemeente Achtkarspelen is een Gebiedsteammedewerker In de School (GIS) verbonden. De GIS maakt onderdeel uit van het gebiedsteam Jeugd en is in dienst van de gemeente Achtkarspelen. De GIS is de schakel tussen school, leerlingen en/of ouders en (jeugd)zorg.
In deze samenwerkingsovereenkomst worden de doelen, uitgangspunten, rollen, verantwoordelijkheden en de randvoorwaarden weergegeven die moeten leiden tot een effectieve inzet van de GIS in gemeente Achtkarspelen. Met het ondertekenen van deze samenwerkingsovereenkomst committeren de schoolbesturen voor basis- en voortgezet onderwijs, de GGD, Kearn Welzijn en de gemeente Achtkarspelen zich aan de afspraken in de samenwerkingsovereenkomst.

Visie

Onze visie is om een toegankelijk en lokaal onderwijsondersteuningssysteem in de gemeente Achtkarspelen te waarborgen, waarbij kinderen onderwijs volgen zo dicht mogelijk bij hun thuisomgeving. We streven ernaar om onderwijsdoelen te realiseren binnen en rondom de schoolinstellingen, zodat leerlingen consistent en inclusief onderwijs kunnen genieten. Door de inzet van de Gebiedsteammedewerker In de School , zijn we overtuigd dat kinderen een betere ontwikkeling zullen doormaken. In voorkomende gevallen kunnen we laagdrempelig handelen en zo erger voorkomen.
Om dit te bereiken, hanteren we een proactieve en efficiënte werkwijze, met directe communicatielijnen tussen alle betrokken partijen, waaronder ouders, schoolcontactpersonen, intern begeleiders, schooldirecteuren, leerplichtambtenaren, jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen, orthopedagogen, GGD-pedagogen, buurtsportcoaches, welzijnswerkers en gezondheidsbevorderaars. Dit bevordert een effectieve samenwerking die essentieel is voor het welzijn en de educatieve vooruitgang van onze jeugd.

Doelen

De GIS in de gemeente Achtkarspelen levert een bijdrage aan de volgende doelen:

- Eerder signaleren en adequaat handelen op scholen bij (potentieel) – niet onderwijsinhoudelijk gerelateerd - probleemgedrag.
- Scholen en ouders zijn beter toegerust om hulpvragen te normaliseren/contextualiseren en minder handelingsverlegen bij (jeugd)hulpvragen.
- Er worden minder kinderen doorverwezen naar specialistische jeugdhulp, door preventief te handelen op school en zelf meer op te pakken (kortdurende hulpverlening, oftewel 5 tot 10 gesprekken op school).
- In het belang van het kind, gaan we als participanten in overleg als we tegen schurende wetgeving aanlopen en zijn we bereid om buiten de wettelijke kaders in oplossingen te denken. Alle betrokken partijen doen dit vanuit een constructieve en flexibele grondhouding.

Uitgangspunten

De GIS handelt volgens een aantal uitgangspunten:

- Normaliseren in plaats van problematiseren*
- Preventief en curatief werken.

*Het sneller afschalen van zorg

- Zichtbaar en benaderbaar zijn voor kinderen, ouders en professionals.
- Korte lijnen met ouder(s)/verzorger(s).
- Adviseren en meedenken.
- Verbindend en systemisch werken en denken.
- Elke basis- of VO-school heeft de beschikking over een vaste GIS (stabiliteit en continuïteit).
- De GIS leidt de hulpvraag van de school,kind en/of ouders indien nodig door naar het gebiedsteam van de gemeente Achtkarspelen.

Hoe willen we dit bereiken?

De inzet van de GIS heeft drie hoofdtaken op school, namelijk:

1. Informeren en advies geven op school.
2. Kortdurende hulp en/of ondersteuning bieden bij enkelvoudige problematiek die primair buiten de school is gelegen (5 tot 10 gesprekken op school).
3. Bij meervoudige problematiek (problemen op zowel school als in het gezin) direct doorverwijzen naar het gebiedsteam Jeugd van de gemeente Achtkarspelen waar vanuit een breed kader naar de problematiek en oplossingen wordt gekeken. Doorverwijzing, inclusief een zorgvuldige overdracht, naar het gebiedsteam Jeugd kan ook plaatsvinden wanneer 5 -10 gesprekken niet tot een oplossing van de hulpvraag hebben geleid.

Ad. 1. Informatie en advies geven

1. Een GIS is (twee-) wekelijks op vaste dag(en)/tijdstippen aanwezig op school, zodat er rondom een kind met een hulpvraag een netwerk wordt gevormd en versterkt, waarbij iedere partij/professional vanuit zijn eigen rol en verantwoordelijkheid een bijdrage levert.
2. Daarnaast is de GIS (twee-) wekelijks op vaste dag(en)/tijdstippen present op de school voor ouders/leerlingen als aanspreekpunt bij hulpvragen rondom opgroeien, opvoeden en ontwikkelen.
3. Tot slot draagt de GIS bij aan een veilig schoolklimaat door aanwezig te zijn, het laagdrempelig maken om individuele hulpvragen te stellen, contact te leggen en waar nodig effectief hulp en/of ondersteuning in te zetten.

Voorbeelden van informatie- en adviestaken die uitgevoerd kunnen worden door de GIS:

- Aanwezig zijn bij (zorg)overleggen op school met andere professionals, zowel intern als extern.
- Kennisoverdracht over bijvoorbeeld jeugdzorgroutes en jeugdzorgprotocollen naar schoolprofessionals.
- Meldcode toelichten.

Ad. 2 Hulp en/of ondersteuning bieden

Naast informatie en advies geven kan de GIS hulp en/of ondersteuning bieden op school. Intern begeleiders, zorgcoördinatoren, leerkrachten, ouders en leerlingen informeren de GIS op school over eventuele hulpvragen van leerlingen.

Voorbeelden van hulp en/of ondersteuning bieden door de GIS zijn:

- 5 tot 10 gesprekken voor kind en/of ouder(s)/verzorger(s) bij hulpvragen rondom opvoeding, ontwikkeling en opgroeien. De GIS onderzoekt deze hulpvraag en maakt een inschatting of deze hulpvraag binnen 5 tot 10 gesprekken opgelost kan worden, of dat direct doorverwijzen naar het gebiedsteam voor specialistische jeugdhulp noodzakelijk is.

- Groepstrainingen (helpen te) organiseren op het gebied van sociale vaardigheidstraining (weerbaarheid) en Kind In een Scheiding (KIES), uitsluitend voor die leerlingen waarvoor de reguliere trainingen die op/door school worden aangeboden onvoldoende blijken te zijn.
- Deelnemen aan en input geven in de overleggen met samenwerkpartners, zoals het Zorg Advies Team (ZAT) op de school, de Jeugd Gezondheidszorg (JGZ) of andere hulpverleningsorganisaties. De GIS is gericht op het zo breed mogelijk inventariseren van de hulpvraag door het verzamelen van informatie over het kind en diens leefomgeving.
- Meldcode toelichten en toepassen op school waar nodig.
- Waar nodig doorverwijzen naar specialistische jeugdhulp via het gebiedsteam.

Ad. 3 Doorverwijzen naar specialistische jeugdhulp via het gebiedsteam Jeugd

Wanneer er sprake is van meervoudige problematiek (problemen op zowel school als in het gezin) verwijst de GIS direct door naar het gebiedsteam Jeugd van de gemeente Achtkarspelen waar vanuit een breed kader naar de problematiek en oplossingen wordt gekeken. Doorverwijzing naar het gebiedsteam Jeugd kan ook plaatsvinden wanneer 5 -10 gesprekken niet tot een oplossing van de hulpvraag hebben geleid. In alle gevallen is er sprake van een zorgvuldige overdracht.

Randvoorwaarden

Hierbij de randvoorwaarden van de gemeente Achtkarspelen en de basis- en VO-scholen:

- Budget beschikbaar stellen voor de inzet van GIS.
- Het zorgen voor een duidelijke taakomschrijving van de GIS, met ruimte om in te spelen op de behoefte en de kenmerken van school en populatie.
- Het zorgdragen van kwalitatief goede en gemotiveerde Gebiedsteammedewerkers In de School voor het uitvoeren van de taken (via sollicitatieprocedure).
- Werken aan duidelijkheid over de grens tussen verantwoordelijkheid school en verantwoordelijkheid gemeente. Enkelvoudige (cognitieve) problemen tussen de onderwijsbehoefte van de leerling en het onderwijsaanbod van de school is primair de taak van school. Hulpvragen die zich bevinden in het ‘grijze gebied’ tussen verantwoordelijkheid school en verantwoordelijkheid gemeente worden in gezamenlijkheid verkend en opgepakt.
- Inzetten op het versterken van een constructieve samenwerking op uitvoeringsniveau tussen de scholen en de gemeente.
- (Twee-) wekelijks een vaste GIS op de school (stabiliteit en continuïteit).
- Zorgdragen voor beschikbaarheid van de GIS per school.
- Committeren aan de doelstelling en de afspraken voor de inzet van de GIS.
- Aansluiten op en deelnemen aan de bestaande zorgstructuur in de scholen die minimaal bestaan uit de inzet van een intern begeleider en/of een zorg coördinator, die de doelstellingen begrijpen en ondersteunen.
- Het maken van procesafspraken met andere preventieve medewerkers in de school, zoals de Jeugdgezondheidszorg Zorg (JGZ), Leerplichtambtenaar (LPA), zorg coördinatoren, intern begeleiders, jeugdarts, voor- en naschoolse voorzieningen, buurtsportcoach, welzijnswerker en gezondheidsbevorderaars.

Wat mag de GIS van de scholen verwachten om zijn taak te kunnen uitvoeren:

- Kennis kunnen krijgen van de zorgstructuur van de school en duidelijke afspraken hoe de gemeente plek krijgt in de zorgstructuur op school (hoe lopen de lijnen en verantwoordelijkheden).
- Een vast aanspreekpunt op de scholen.

- Een duidelijke positie krijgen in de zorgstructuur van de scholen.
- De scholen faciliteren een geschikte werkplek in de school waar de GIS (twee-) wekelijks op een vast moment in de week gebruik van kan maken.
- Bestuurlijk commitment van betrokken partijen (gemeente/schoolbesturen/GGD).
- Op schoolniveau heldere samenwerkingsafspraken tussen betrokken partijen maken: wie is waarvoor verantwoordelijk.

Monitoring

De inzet van de GIS wordt in het derde kwartaal van 2025 geëvalueerd op basis van de bovengenoemde doelen. Ten behoeve hiervan zijn er een aantal voorbeeldvragen die besproken/gesteld kunnen worden tijdens deze evaluaties, namelijk:

- Welke resultaten hebben we bereikt (gerelateerd aan de doelen)?
- Wat gaat goed?
- Waar zijn we tevreden over?
- Hoe kan het beter?
- Wat hebben we hiervoor nodig en wie gaat dit uitvoeren?
- Wanneer willen we dit realiseren/implementeren?
- Hoe gaan we verder na 2025?
- Hoe wordt de financiering geregeld?

Bij de evaluatie worden in ieder geval betrokken vertegenwoordigers van schoolbesturen, Gebiedsteammedewerkers In de School en de gemeente, mogelijk aangevuld met andere externe betrokken partijen.

Ondertekening door de volgende personen op datum… en plaats…:
Schoolbesturen PO en VO, GGD, Kearn Welzijn en gemeente