Herijking vergadermodel gemeenteraad Opmeer

Plan van aanpak

Inleiding

De gemeenteraad van Opmeer vergadert momenteel aan de hand van het commissiemodel. Primaire taak van de door de raad ingestelde commissies Ruimte, Samenlevingszaken en Bestuurlijke Zaken en Verantwoording is het voorbereiden van besluitvorming door de gemeenteraad. Vanuit verschillende raadsfracties, de toekomstvisie en het bestuurskrachtonderzoek komt de behoefte voort het huidige vergadermodel te herzien. Dit plan van aanpak voorziet in een procesmatig voorstel daarvoor. Na vaststelling in het presidium wordt dit plan van aanpak ter informatie naar het college van burgemeester en wethouders en de gemeentesecretaris gestuurd.

Het presidium wordt gedurende het proces gebruikt als stuur- en klankbordgroep. De besluitvorming vindt plaats in de gemeenteraad door tussenkomst van de raadscommissie BZV.

Evaluatie huidig vergadermodel

Het huidige vergadermodel en werkwijze dient te worden geëvalueerd. Zo wordt inzichtelijk gemaakt wat goed gaat en wat beter kan. De uitkomsten van de evaluatie zijn mede bepalend voor de zoekrichting naar een nieuwe werkvorm. Bij de (uitkomsten van de) evaluatie wordt ook de toekomstvisie en het bestuurskrachtonderzoek betrokken. Met name de onderdelen over bestuurlijke vernieuwing en participatie van inwoners bij besluitvorming zijn daarvoor relevant.

De evaluatie vindt plaats aan de hand van een digitale enquête onder raadsleden, fractie-assistenten en leden van het college. De uitkomsten worden samengevat in een rapportage en voorzien van conclusies en aanbevelingen. Deze rapportage wordt besproken met het presidium voordat de volgende stap wordt gezet.

In de evaluatie wordt onder meer (niet limitatief) in gegaan op:

- effectiviteit van de huidige raadscommissies.
- onderling debat;
- vergaderorde en opstelling raadszaal;
- doelbereiking;
- tijdverdeling tijdens vergaderingen;
- positie van de raad en commissie;
- informatieniveau en -voorziening;
- wijze van informeren door het college via bijeenkomsten en raadsinformatiebrieven;
- technische vragen;
- participatie/inspraak van inwoners;
- dag, tijdstip en frequentie van vergaderen;
- rol van de agendacommissie en het presidium;
- afstand tussen raad, college en organisatie;
- regionale bijeenkomsten en grip op gemeenschappelijke regelingen.

Marktverkenning en keuze voor nieuw model

Nadat de evaluatie is afgerond en de rapportage in het presidium is besproken wordt gestart met een marktverkenning. De opbrengst van de evaluatie is daarbij bepalend voor de zoekrichting. De verkenning leidt tot een selectie van mogelijke vergadermodellen die zoveel mogelijk recht doet aan de uitkomsten van de evaluatie, de toekomstvisie en de suggesties uit het bestuurskrachtonderzoek.

De varianten die voortkomen uit de verkenning worden door de griffier voorzien van een advies en vervolgens in een notitie aangeboden aan het presidium. Daarbij worden één of meerdere voorkeursvarianten geadviseerd.

Nadat het presidium een voorkeur heeft uitgesproken wordt die betreffende variant verder uitgewerkt door de griffier. Tegelijkertijd zal het college om advies worden gevraagd en wordt de gemeentesecretaris verzocht de uitvoerbaarheid voor de organisatie in te schatten.

De uitwerking wordt opnieuw in het presidium besproken. Het advies van het college en een uitspraak van de gemeentesecretaris over de uitvoerbaarheid worden ook betrokken. Daarna vindt een presentatie plaats aan raadsleden, fractie-assistenten, leden van het college en de gemeentesecretaris. Als daar behoefte aan is kan bij een gemeenteraad die hetzelfde model hanteert worden gekeken hoe dat in de praktijk werkt.

Besluitvorming en communicatie

Na de presentatie wordt het nieuwe model uitgewerkt in een raadsvoorstel en –besluit. Ook zal het reglement van orde en diverse verordeningen moeten worden aangepast. De gemeenteraad dient daar ook een besluit over te nemen voor het nieuwe model kan worden toegepast.

Voorafgaand aan besluitvorming wordt de nieuw voorgestelde werkwijze gecommuniceerd in de organisatie. Ook via de gemeentepagina, website en Facebook zal de nieuwe manier van vergaderen worden gecommuniceerd naar de inwoners en organisaties in de gemeente.

Evaluatie

Na een jaar wordt het nieuwe vergadermodel geëvalueerd zodat snel verbeteringen kunnen worden doorgevoerd. Als tussentijds blijkt dat aanpassingen noodzakelijk zijn dan worden die in het presidium besproken.

Processtappen en planning

Wat	**Wie**	**Wanneer**
Enquête invullen	Raad, commissie, college	22 nov t/m 6 dec
Opstellen rapportage	Griffier	6 dec t/m 20 dec
Bespreken rapportage	Presidium	23 dec
Uitvoeren marktverkenning	Griffier	3 t/m 17 jan
Bespreken notitie marktverkenning en kiezen voorkeursvariant	Presidium	3 feb
Uitwerken voorkeursvariant en opstellen raadsvoorstel en –besluit	Griffier	4 feb – 4 mrt
Advies college over voorkeursvariant	College	4 feb – 25 feb
Inschatting uitvoerbaarheid door organisatie	Gemeentesecretaris	4 feb – 25 feb
Bespreken definitieve uitwerking nieuw vergadermodel	Presidium	7 mrt (extra presidium)
Presentatie nieuw model	Door griffier Voor raad, commissie, college, gemeentesecretaris	Inwerkprogramma nieuwe raad +/- april
Optie: kijken bij raadsvergadering en gesprek met raadsleden van gemeente waar model ook draait	Raad, commissie, college, gemeentesecretaris	Flexibel
Besluitvorming nieuw vergadermodel per 1 juni 2022	Raad en commissie	Raad 21 april
Communicatie over nieuwe wijze van vergaderen: - intern - extern (gemeentepagina, website Facebook)	Griffier i.o.m. afdeling communicatie	22 april
Vaststellen RvO en verordeningen nieuw vergadermodel	Raad	25 mei
Nieuwe vergadermodel operationeel		1 juni 2022
Uitvoeren evaluatie van het nieuwe vergadermodel	Griffier	1 juni 2023