Bijlage Verordening op de adviescommissie Omgevingskwaliteit

Reglement van orde adviescommissie Omgevingskwaliteit

1. *Advies aanwijzing monumenten*

1.1 Advisering over functie-aanduiding gemeentelijk monument op grond van artikel 4.2 eerste lid van de omgevingswet (gemeentelijk monument)
De CRK brengt advies uit om een object wel of niet aan te wijzen of af te voeren als gemeentelijk monument. Hiervoor baseert zij zich op de door het college vastgestelde selectiecriteria, de (concept) redengevende beschrijving en overige (bouw)historische onderzoeken. Wanneer er onvoldoende stukken zijn om een advies te geven, kan de commissie het college vragen om deze aan te leveren.

1.2 Advisering over aanwijzen onroerende zaak als rijksmonument door de minister van OC&W
De CRK baseert haar advies op de door de minister aangeleverde redengevende beschrijving en overige (bouw)historische onderzoeken.

2. *Vooroverleg*
De gemeente biedt de aanvrager de mogelijkheid, om – op afspraak - een nog niet formeel aangevraagd (bouw)plan in een vooroverleg met de commissie te bespreken. Vooroverleg vindt in principe in het openbaar plaats. Hiervan kan worden afgeweken na overleg tussen de gemeente, de aanvrager en de commissie. Het plan dient vooraf als vooroverleg/principeverzoek bij de gemeente te worden ingediend.

3. *Openbaarheid*

3.1 Opdrachtgevers, ontwerpers en direct belanghebbenden worden geïnformeerd over de agenda en in de gelegenheid gesteld om de behandeling bij te wonen.

3.2 Tijdens de openbare vergadering wordt de mogelijkheid tot spreekrecht geboden. Opdrachtgevers, ontwerpers en direct belanghebbenden hebben spreekrecht in toelichtende fase van de vergadering.

4. *Quorum*
De commissie mag geen besluiten nemen wanneer minder dan drie van de zitting hebbende stemgerechtigde leden aanwezig zijn, tenzij zich een situatie voordoet waarbij in de opvolging van aftredende leden nog niet is voorzien

5. *Vergadering*

5.1 De agenda van de vergadering wordt samengesteld door de secretaris. De secretaris zorgt voor het aanleveren van de benodigde stukken en - indien nodig- voor een ambtelijke toelichting.

5.2 De leden bepalen in onderling overleg wie tijdens de vergadering de rol als voorzitter op zich neemt. Tijdens de vergadering treedt de voorzitter op als gastheer/-vrouw voor alle aanwezigen. Hij/zij legt in het kort de vergaderprocedure uit en informeert wie van de aanwezigen bij een plan wil inspreken. De voorzitter leidt de discussie en biedt alle commissieleden de gelegenheid om hun mening voldoende naar voren te brengen. Hij/zij zorgt ervoor dat na een inhoudelijke discussie over een adviesaanvraag een voor alle aanwezigen korte en heldere samenvatting wordt gegeven. De voorzitter bewaakt verder de voortgang van de agenda. Bij het overleg met de gemeente (bestuurders en ambtenaren) en met de pers treedt de voorzitter namens de commissie naar buiten.

5.3 Van de vergadering wordt door de secretaris een besluitenlijst opgesteld. De Inhoudelijke motiveringen van adviezen over plannen e.d. worden door de welstanddeskundige en/of de monumentendeskundige opgesteld,

5.4 De adviezen over principeverzoeken/vooroverleggen en vergunningsaanvragen worden door de gemeente gevoegd bij het betreffende (digitale)vergunningendossier. De besluitenlijsten en overige adviezen van de worden digitaal opgeslagen in het systeem van de gemeente.

5.5 De adviezen over de principeverzoeken en vergunningsaanvragen, de besluitenlijsten en overige adviezen van de commissie zijn openbaar en opvraagbaar bij de gemeente.

6 *stedenbouwkundig beraad.*
Het stedenbouwkundig beraad is een informeel overleg van de commissie met de stedenbouwkundigen van de gemeente. Doel van dit overleg is om samen met de ontwerpers en de initiatiefnemers, de ambitie, uitgangspunten en kaders te formuleren voor nieuwe ruimtelijke ontwikkelingen. Het stedenbouwkundig beraad geeft geen adviezen aan B&W.

7 Afdoening onder verantwoordelijkheid van de commissie (mandaatadvies)

7.1 De welstandsdeskundige heeft het mandaat van de commissie om zelfstandig te adviseren over principeverzoeken en vergunningsaanvragen als het oordeel van de commissie als bekend mag worden verondersteld.

7.2 De monumentendeskundige heeft het mandaat van de commissie om zelfstandig te adviseren over principeverzoeken en vergunningsaanvragen voor het wijzigingen van gemeentelijke monumenten ,rijksmonumenten en afwijking van het omgevingsplan binnen een rijksbeschermd stadsgezicht, als het oordeel van de commissie als bekend mag worden verondersteld. Uitgangspunt hierbij is, dat ingrijpende wijzigingen, functiewijziging, reconstructie en substantiële/gehele sloop bij gemeentelijke en rijksmonumenten en ingrijpende afwijkingen van het omgevingsplan in een rijks beschermd stadsgezicht niet onder dit mandaat vallen.

7.3 Indien een aanvraag voor het wijzigingen van gemeentelijke monumenten , rijksmonumenten en afwijking van een omgevingsplan in een rijks beschermd stadsgezicht zowel monumenten- als welstandsaspecten betreft, adviseren de welstands- en de monumentdeskundige hierover in één integraal advies.

7.4 De welstandsdeskundige van de commissie voert als gemandateerd lid van de commissie de gesprekken – het vooroverleg - met de gemeente, planindieners, ontwerpers en andere belanghebbenden. Plannen waarover de welstands en/of monumenten deskundige geen mandaat heeft, worden aangemeld bij de secretaris voor de agenda van de commissie.

7.5 Indien de aanvrager van een principeverzoek/vooroverleg of omgevingsvergunning bij de aanvraag heeft aangeven zijn plan mondeling te willen toelichten aan de commissie, wordt hiervoor door de gemeente een afspraak met het gemandateerde commissielid gepland.

8. *Benoemingsprocedure leden*

8,1 De beoogde leden worden door het college voorgedragen aan de raad.

8.2 De welstandsdeskundige en monumentendeskundige worden door het Gelders Genootschap voorgedragen aan het college.

8.4 Het burgerlid wordt geworven door middel van een openbare oproep in de plaatselijke media (krant, website, social media e.d.). Het college benoemd een selectiecommissie, voor de voordracht aan het college

8.5 Het burgerlid erfgoed wordt geworven door middel van een openbare oproep in de plaatselijke media (krant, website, social media e.d.) en via een specifieke oproep onder leden van de historische vereniging. Het college benoemt een selectiecommissie, voor de voordracht aan het college.

9 *Plaatsvervangers*
Bij afwezigheid van de welstands- en/of monumentendeskundige kan een andere medewerker van het Gelders Genootschap met vergelijkbare deskundigheid en onafhankelijkheid, hem of haar vervangen in de commissie Bij (langdurige) afwezigheid van een burgerlid, kan het burgerlid een ander persoon- met een vergelijkbare achtergrond en onafhankelijkheid- machtigen om hem of haar tijdelijk te vervangen.

10. *Onvoorzien*
Voor zaken waarin dit reglement niet voorziet, of bij gerezen geschillen, beslist het College, na de commissie hierover te hebben gehoord.