Omgevingsdienst Drenthe

Bezoekadres
Westerbrink 1
9405 BJ Assen

Postadres
Postbus 1017
9400 BA Assen

www.oddrenthe.nl
info@oddrenthe.nl

Aan
De colleges van burgemeester en wethouders
en gedeputeerde staten van Drenthe

Verzending per mail

Ons kenmerk 202500446	**Uw brief van/kenmerk** -	**Cluster** Staf
Bijlage(n) 1	**Behandeld door** M. van den Berg	**Telefoon** 0592-754569
Datum 8 juli 2025	**E-mail** m.vandenberg@oddrenthe.nl	

Onderwerp
5-maandsrapportage OD Drenthe

Geachte colleges,

Hierbij ontvangt u de 5-maandsrapportage van de OD Drenthe. De belangrijkste conclusie is dat de werkzaamheden die wij voor u uitvoeren nagenoeg volgens planning verlopen. In deze brief leest u een korte toelichting over de eerste 5 maanden van dit jaar.

Inzet voor uw milieudoelen
Met u werken wij aan een veilige, duurzame en gezonde leefomgeving in Drenthe door onder andere de volgende werkzaamheden voor u uit te voeren:

- Het verlenen en toetsen van vergunningen, meldingen en ontheffingen zodat aan de voorzijde duidelijk is welke regels van toepassing zijn voor de Drentse bedrijven en inwoners.
- Het houden van toezicht bij bedrijven en toezicht op het gebied van energie en asbest, inclusief handhavend optreden wanneer niet wordt voldaan aan de voorschriften. Hieronder valt ook ketentoezicht en het optreden tegen milieucriminaliteit door onze BOA's.
- Het behandelen van milieuklachten en piketmeldingen in geval van calamiteiten.
- Het verlenen van bodembeschikkingen, advisering, toezien op saneringen en het houden van bodemtoezicht bij de toepassing van grootschalig grondverzet.
- Adviseren op omgevingsthema's zoals afval, bodem, duurzaamheid, geluid, lucht en veiligheid.

Inzet bijna conform planning – koers op realisatie jaarprogramma
De realisatie over de eerste 5 maanden komt uit op 98% van het jaarprogramma (gecorrigeerd op basis van seizoensinvloeden). We koersen op volledige realisatie van het jaarprogramma richting het einde van jaar. Wel zien we verschillen in realisatie per deelnemer. De oorzaken en mogelijkheden tot bijsturen worden per deelnemer besproken. De beperkte achterstand in realisatie wordt veroorzaakt door een hoger ziekteverzuim in het eerste kwartaal en door de inzet op opleidingen/begeleiding nieuwe medewerkers/trainees.

Trends in de uitvoering
Nu het eerste deel van het jaar is voltooid zijn de volgende trends zichtbaar:
- Risicogericht toezicht (toezicht bij grootste risico op overtreding) heeft effect en leidt tot meer handhavingsdossiers en bezwaar- en beroepszaken.
- In maart vond een gezamenlijke controle plaats met ILT op naleving van milieuregels.
- Meer klachten dan vorig jaar, maar met grote verschillen per gemeente.
- Steeds meer aanvragen voor EOS/BESS-installaties, als gevolg van de groeiende vraag naar duurzame energieopslag.
- De omgevingsdienst sluit bij diverse gemeenten aan bij intake- en omgevingstafels. Dit zorgt voor betere afstemming in een vroeg stadium.
- Door gewijzigde mestwetgeving stijgt het aantal aanvragen voor extra mestopslag bij veehouders, akkerbouwers en transporteurs.
- Het aantal Woo-verzoeken is hoger dan verwacht.
- Er zijn twee succesvolle sessies gehouden over graafwerkzaamheden en grondstromen. Dit heeft een positief effect op het meldgedrag van bedrijven.
- Dankzij robotisering is de achterstand in verwerking van energiemaatregellijsten van de RVO ingehaald; het proces verloopt nu volledig automatisch.
- De achterstallig werkvoorraad voor vergunningverlening is iets gedaald. Door ziekteverzuim en het vertrek van ervaren medewerkers blijft versnelling echter lastig. Aan de andere kant neemt de inzet op begeleiding van trainees en zij-instromers langzaam af, waardoor de productiviteit toeneemt.
- Vanwege het opleidingsprogramma voor nieuwe geluidsadviseurs is de inzetbare bezetting tijdelijk lager; na de zomer neemt de inzetbaarheid weer toe.

De ervaringen met de omgevingswet worden gemonitord
Ook in deze rapportage delen we onze ervaringen met het werken onder de Omgevingswet, per taakveld afgezet tegen de eerdere verwachtingen. De veronderstelling dat de wet zou leiden tot meer complexiteit en ureninzet blijkt juist. Dit zien wij ook in een toegenomen werkdruk. Tegelijkertijd merken we dat nog niet alle gevolgen volledig zichtbaar zijn. Ook blijkt dat veel bedrijven en adviseurs nog moeite hebben met de nieuwe werkwijze, al verwachten we dat dit van tijdelijke aard is. Met de gemaakte uitvoeringskeuzes proberen we de impact van de nieuwe wet zoveel mogelijk te dempen.

Financiën – voorzichtig positief saldo
Het resultaat is na vijf maanden € 853K positief en ligt daarmee € 484K boven de begrootte € 369K. Een weergave hiervan is opgenomen in een beknopte resultatenrekening. Het hogere resultaat wordt voornamelijk gerealiseerd doordat een aantal kosten (personeel en huisvesting) pas later in het jaar zijn voorzien. Daarnaast draagt ook een spuk-subsidie energie bij aan het

positieve saldo in de eerste periode van het jaar. Door de voorziene (hogere) kosten die nog volgen geeft het gerealiseerde saldo nog geen beeld van de eindejaarsprognose. In het najaar wordt deze prognose opgesteld en bestuurlijk besproken.

Wij verzoeken u de rapportage ter informatie toe te zenden aan uw raden. Uiteraard zijn wij graag bereid u toelichting te geven bij vragen of aandachtspunten.

Hoogachtend,

Het dagelijks bestuur van de Omgevingsdienst Drenthe,

De voorzitter,
R.H. Meijer

de secretaris,
M. Heidekamp-Prins

Bijlagen:
- 5-maandsrapportage

Voorjaarsrapportage 2025

Omgevingsdienst Drenthe



Inhoudsopgave

1 Analyse dienstverlening
- 1.1 Taakveld vergunningen
- 1.2 Taakveld toezicht & klachten
- 1.3 Taakveld bodem
- 1.4 Taakveld advies
- 1.5 Taakveld juridisch
- 1.6 Taakveld procesondersteuning
- 1.7 Taakveld extra opdrachten en complexe VTH-taken

2 De bestuurlijke behandeling
- 2.1 Effecten per onderwerp
- 2.2 Generieke werkafspraken

3 Organisatie
- 3.1 Informatievoorziening
- 3.2 Opgavegericht werken
- 3.3 Huisvesting
- 3.4 U&H-strategie

4 Personeel
- 4.1 Capaciteit
- 4.2 Productiviteit
- 4.3 Opleiding en kennis
- 4.4 Samenwerking Noordelijke Omgevingsdiensten

5 Financiën
- 5.1 Begrotingswijziging 2025
- 5.2 Resultatenrekening
- 5.3 Inkomsten en uitgaven
- 5.4 Subsidieregelingen

Colofon

Wij zijn Omgevingsdienst Drenthe. We hebben de milieukennis en -kunde, zijn betrouwbaar, innovatief en toekomstgericht. Samen met onze partners dragen we proactief en resultaatgericht bij aan een belangrijke taak: een schoon en veilig Drenthe. Nu én voor de volgende generaties.

Uitgave 30 juni 2025

Omgevingsdienst Drenthe
Postbus 1017
9400 BA Assen

0800-9102
www.oddrenthe.nl
Regiegroep@oddrenthe.nl

Fotografie credits; Anamarija, Broekhuijsen, Creativenature.nl, Duker, Gamepixel, Hugy, Stuwdamdorp, Venemama, Wasanajai.



Inhoudsopgave

1 Analyse dienstverlening
- 1.1 Taakveld vergunningen
- 1.2 Taakveld toezicht & klachten
- 1.3 Taakveld bodem
- 1.4 Taakveld advies
- 1.5 Taakveld juridisch
- 1.6 Taakveld procesondersteuning
- 1.7 Taakveld extra opdrachten en complexe VTH-taken

2 De bestuurlijke behandeling
- 2.1 Effecten per onderwerp
- 2.2 Generieke werkafspraken

3 Organisatie
- 3.1 Informatievoorziening
- 3.2 Opgavegericht werken
- 3.3 Huisvesting
- 3.4 U&H-strategie

4 Personeel
- 4.1 Capaciteit
- 4.2 Productiviteit
- 4.3 Opleiding en kennis
- 4.4 Samenwerking Noordelijke Omgevingsdiensten

5 Financiën
- 5.1 Begrotingswijziging 2025
- 5.2 Resultatenrekening
- 5.3 Inkomsten en uitgaven
- 5.4 Subsidieregelingen

Managementsamenvatting

We vertellen in dit rapport over de gerealiseerde dienstverlening in de periode 1 januari 2025 - 1 juni 2025. Dat is een maand langer is dan u gewend was. Door het rapportagemoment iets te verlengen, is er een betere duiding mogelijk. Dit geeft waardevolle inzichten én meer mogelijkheden tot tijdige bijsturing.



Risicogericht en informatie gestuurd werken geeft onze organisatie focus. Regelmatig moeten in de praktijk keuzes gemaakt worden. Het uitgangspunt van een financiële nullijn levert daarbij extra druk op de capaciteit op. De realisatie van de prognose (op basis van seizoensinvloeden) is 98%. De realisatie loopt iets achter door:

- meer intern- en externe afstemming benodigd dan verwacht. Er zijn met alle deelnemers duidelijke afspraken gemaakt. De praktijk is echter weerbarstig. Soms zijn er vragen (buiten de keuzes en prioriteiten om) waarvoor geen uitvoeringscapaciteit is, of er is een piek in geprioriteerde vragen die onze capaciteit te boven gaat;
- een hoger ziekteverzuimpercentage;
- extra druk en minder beschikbare productieve uren voor onze medewerkers vanwege het inwerken en opleiden van nieuwe collega's en trainees;
- hogere werkdruk, mede door moeilijk in te vullen vacatures voor ervaren personeel;
- het niet (of niet volledig) aangeleverd krijgen van milieudossiers vanuit de gemeenten, waardoor er minder milieucontroles worden uitgevoerd.

De voortgang van het Jaarprogramma en knelpunten houden we voortdurend bij. Daar waar mogelijk sturen we op de onderliggende oorzaken. Denk bijvoorbeeld aan het goed toepassen van de uitvoeringskeuzes en prioritering zoals was afgesproken. De verwachting is dat we organisatie breed koersen op een goede realisatie naar het einde van het jaar. Wel zien we de realisatie per deelnemer verschillen. De oorzaken en mogelijkheden tot bijsturing worden per deelnemer besproken.

We voorzien de aankomende maanden dezelfde druk. Dat zal soms vragen om het maken van (scherpe) keuzes met uw organisatie. Ook de voorbereidingen voor de implementatie van de U&H (2026 - 2029) strategie vraagt zorgvuldige aandacht en tijd in de komende periode.

Een schoon en veilig Drenthe is en blijft een gemeenschappelijke uitdaging. Onze professionals zetten zich daar dag in, dag uit voor in. Daar zijn we trots op! Tegelijkertijd leest u in bovenstaande woorden ook de zorg voor onze mensen en het werk dat zij uitvoeren.

We nodigen u van harte uit om uw aandachtspunten die u na het lezen heeft, aan ons kenbaar te maken. Elke deelnemer ontvangt daarnaast een specifiek verantwoordingsrapport (placemat). Uiteraard zijn wij graag bereid u toelichting te geven wanneer uw College/Raden/Staten hierom verzoeken.

Het dagelijks bestuur van de Omgevingsdienst Drenthe,

Robert Meijer
Voorzitter Dagelijks Bestuur
Omgevingsdienst Drenthe

Marjan Heidekamp
Secretaris Dagelijks Bestuur
Omgevingsdienst Drenthe

Inhoudsopgave

1 Analyse dienstverlening
- 1.1 Taakveld vergunningen
- 1.2 Taakveld toezicht & klachten
- 1.3 Taakveld bodem
- 1.4 Taakveld advies
- 1.5 Taakveld juridisch
- 1.6 Taakveld procesondersteuning
- 1.7 Taakveld extra opdrachten en complexe VTH-taken

2 De bestuurlijke behandeling
- 2.1 Effecten per onderwerp
- 2.2 Generieke werkafspraken

3 Organisatie
- 3.1 Informatievoorziening
- 3.2 Opgavegericht werken
- 3.3 Huisvesting
- 3.4 U&H-strategie

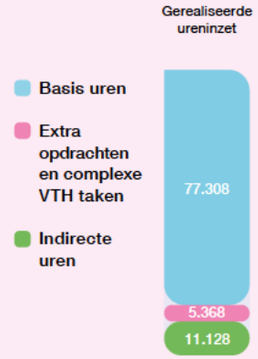
4 Personeel
- 4.1 Capaciteit
- 4.2 Productiviteit
- 4.3 Opleiding en kennis
- 4.4 Samenwerking Noordelijke Omgevingsdiensten

5 Financiën
- 5.1 Begrotingswijziging 2025
- 5.2 Resultatenrekening
- 5.3 Inkomsten en uitgaven
- 5.4 Subsidieregelingen

Voorjaarsrapportage 2025 in één oogopslag

Omgevingsdienst Drenthe

Inzicht in Productie



Inzicht in Financiën

De Begrotingswijziging 2025 is in april 2025 bestuurlijk geaccordeerd.



€ 11.387.000
geprogrammeerde deelnemersbijdrage

€ 11.047.000
gerealiseerde bijdrage Jaarrekening

Inzicht in realisatie Jaarprogramma 2025

	Totaal geplande uren 2025	Totaal gerealiseerde uren 2025	Realisatie in %
Vergunningen	21.858	21.391	98%
Toezicht en Klachten	35.113	31.864	91%
Bodem	12.982	13.454	104%
Advies	3.662	2.866	78%
Juridisch	2.021	1.833	91%
Procesondersteuning	3.816	5.900	155%
Extra opdrachten	1.839	1.155	63%
Complexe VTH-taken	3.115	4.213	135%
Indirect Omgevingswet	1.080	1.426	132%
Indirect overige	6.710	6.556	98%
TOTAAL	92.196	90.658	98%



Productiviteitsnorm

1.331 uur Begroot

1.169 uur Gemiddeld t/m mei 2025

Wij beschermen en verbeteren ons milieu door extra aandacht voor:

Afval | Bodem | Duurzaamheid | Geluid | Licht | Lucht | Omgevings-veiligheid

Verzuim

6,5 % Begroot

9,3 % Gemiddeld t/m mei 2025

Highlights

Welke situaties uit de uitvoeringspraktijk waren in uw gemeente opvallend? U leest het in de terugblik.

- In alle gemeenten zien we het aantal aanvragen voor een EOS/BESS (Energie Opslag Systeem/Battery Energy Storage System) toenemen. Door de vraag naar flexibiliteit in het elektriciteitsnet stijgt de behoefte aan goede opslag en distributie van duurzame energie.
- Ook is in alle gemeenten een toename van integrale adviezen, aanvragen, meldingen en gegevens & bescheiden voor het oprichten van (extra) mestopslagen te constateren.
- We zien (net als voorgaande jaren) de groei in bestuursrechtelijke handhaving doorzetten.
- Met alle deelnemers is afgesproken dat Omgevingsdienst Drenthe een bijdrage levert aan gezamenlijke ondermijningsacties.
- Op de extra opdracht 'Project Label C 2024' is ook dit jaar nog inzet geleverd (her controles). Met de betreffende deelnemers wordt afgestemd hoe deze uren gedekt worden, aangezien de post niet was opgenomen in het Jaarprogramma 2025.
- Het vooroverleg wordt door de meeste gemeenten nog weinig ingezet. In het kader van de Omgevingswet is vroege afstemming over processen en procedures een kansrijk instrument.

Inhoudsopgave

1 Analyse dienstverlening
- 1.1 Taakveld vergunningen
- 1.2 Taakveld toezicht & klachten
- 1.3 Taakveld bodem
- 1.4 Taakveld advies
- 1.5 Taakveld juridisch
- 1.6 Taakveld procesondersteuning
- 1.7 Taakveld extra opdrachten en complexe VTH-taken

2 De bestuurlijke behandeling
- 2.1 Effecten per onderwerp
- 2.2 Generieke werkafspraken

3 Organisatie
- 3.1 Informatievoorziening
- 3.2 Opgavegericht werken
- 3.3 Huisvesting
- 3.4 U&H-strategie

4 Personeel
- 4.1 Capaciteit
- 4.2 Productiviteit
- 4.3 Opleiding en kennis
- 4.4 Samenwerking Noordelijke Omgevingsdiensten

5 Financiën
- 5.1 Begrotingswijziging 2025
- 5.2 Resultatenrekening
- 5.3 Inkomsten en uitgaven
- 5.4 Subsidieregelingen

1 Analyse dienstverlening

In dit hoofdstuk lichten we toe hoe we uw milieudoelen realiseren. Na vijf maanden hebben we 90.658 uur (98%) van het Jaarprogramma 2025 gerealiseerd tegenover een geplande opgave van 92.196 uren in deze periode. Dit valt binnen de afgesproken bandbreedte realisatie.



De volledigheid van tijdschrijven bedraagt 99,9%. Uit een steekproefcontrole is gebleken dat er een aantal onjuistheden is in de tijdsregistratie. Daardoor worden er iets te weinig productieve uren per deelnemer getoond. De benodigde correcties bedragen zo'n 1% van de totale uren en deze correcties vinden de komende periode plaats.

98%-103%

Figuur 1 ; bandbreedte realisatie

De inzet op de verschillende taakvelden wordt hieronder nader geanalyseerd en in geval van afwijkingen, toegelicht.

1.1 Taakveld vergunningen

In de eerste 5 maanden van dit jaar loopt het aantal gerealiseerde uren op het taakveld vergunningen 2% achter op het aantal geprognotiseerde uren. Er is een grote werkvoorraad die in het eerste deel van 2025 gestaag teruggebracht is. Door een relatief hoger ziekteverzuim en vertrek van ervaren vergunningverleners is het lastig om deze werkvoorraad nog sneller af te handelen. Omdat de markt voor het vinden van ervaren vergunningverleners een lastige is, kan dit maar deels worden opgevangen door inhuur. We investeren daarom extra in trainées en zij-instromers. In de afgelopen maanden is de behoefte rondom de ontwikkeling van een leerlijn voor vergunningverleners onderzocht. Het programma leidt medewerkers op tot all round vergunningverleners maar richt zich daarbij ook op de in de VTH genoemde specialisaties en bijbehorende competenties. De verwachting is dat wij in september/ oktober dit jaar met dit programma van start gaan. Er wordt dus extra inzet gepleegd om weer in control te komen.

Het grootste knelpunt binnen het taakveld vergunningen is het grote aantal vergunningprocedures. In de loop van 2025 verwachten we dat de trainées en zijinstromers naast de meldingen en informatieplichten steeds meer integrale adviezen kunnen oppakken en dat de begeleiding hierop minder wordt. Hierdoor zal weer meer

Inhoudsopgave

1 Analyse dienstverlening
- 1.1 Taakveld vergunningen
- 1.2 Taakveld toezicht & klachten
- 1.3 Taakveld bodem
- 1.4 Taakveld advies
- 1.5 Taakveld juridisch
- 1.6 Taakveld procesondersteuning
- 1.7 Taakveld extra opdrachten en complexe VTH-taken

2 De bestuurlijke behandeling
- 2.1 Effecten per onderwerp
- 2.2 Generieke werkafspraken

3 Organisatie
- 3.1 Informatievoorziening
- 3.2 Opgavegericht werken
- 3.3 Huisvesting
- 3.4 U&H-strategie

4 Personeel
- 4.1 Capaciteit
- 4.2 Productiviteit
- 4.3 Opleiding en kennis
- 4.4 Samenwerking Noordelijke Omgevingsdiensten

5 Financiën
- 5.1 Begrotingswijziging 2025
- 5.2 Resultatenrekening
- 5.3 Inkomsten en uitgaven
- 5.4 Subsidieregelingen

ruimte ontstaan bij de ervaren vergunningverleners. We zijn daarnaast in gesprek met de accounthouders over hoe we samen efficiënter kunnen worden, bijvoorbeeld waar het de doorlooptijden bij integrale adviezen betreft.

Het verschil in ureninzet tussen de verschillende gemeenten is groot (65% - 137%). Dit komt deels door goed lopende intake- en omgevingstafels bij de ene gemeente en het ontbreken ervan bij de andere. Daarnaast valt op dat bij de kleinere gemeenten minder nieuwe zaken binnenkomen.

Wat speelt in alle gemeenten is de toename in het aantal aanvragen voor een EOS/BESS (Energie Opslag Systeem/Battery Energy Storage System). Er is een groeiend belang en behoefte aan een goede opslag en distributie van duurzame energie door een toenemende vraag naar flexibiliteit in het elektriciteitsnet.

Ook is er een toename van integrale adviezen als ook aanvragen, meldingen en gegevens & bescheiden voor het oprichten van een (extra) mestopslag in alle gemeenten. Door wijzigingen in de mestwetgeving hebben veehouders maar ook ontvangers (akkerbouwers en transportbedrijven) meer mestopslagmogelijkheden nodig. Steeds vaker leidt dit tot een vergunning- en mer-beoordelingsplicht door uitbreiding boven de melding plichtige capaciteit.

Er komen nog steeds vergunningaanvragen en aanmeldnotities binnen voor het veranderen of uitbreiden van een veehouderij. Dit ondanks de uitspraak van de Raad van State van 18 december 2024 die grote gevolgen heeft voor ontwikkelingen in o.a. de agrarische vergunningverlening (zie kader). Alhoewel het milieudeel in principe verleend zou kunnen worden, door het loslaten van de onlosmakelijkheid onder de Omgevingswet, kan vooralsnog het onderdeel natuur niet worden vergund. Het aantal agrarische vergunningaanvragen voor het onderdeel milieu die (nog) niet behandeld worden, stapelt zich zo steeds meer op.



Stikstofontwikkelingen

De rechtbank oordeelde in januari 2025 dat de Staat het wettelijke stikstofdoel dat voor 2030 is vastgesteld écht moet behalen. De helft van de totale oppervlakte van stikstofgevoelige natuur moet dan onder de grenswaarde uitkomen. De kritische depositiewaarde (KDW) drukt uit hoeveel stikstofdepositie de natuur per jaar zonder schade kan verdragen. Bij overschrijdingen wordt de kwaliteit van een leefgebied aangetast.

Hoewel natuurbeschermingsregels niet tot het takenpakket van onze Omgevingsdienst behoren, leiden ontwikkelingen in het stikstofdossier wel tot complicaties. Bijvoorbeeld door de Rendac-uitspraak, waardoor de jurisprudentie over intern salderen wijzigt. Zowel bij vergunningverlening als bij toezicht- en handhavingstaken ontstaan nieuwe vragen. In het Accounthoudersoverleg is hiervoor al de nodige aandacht geweest.

Inhoudsopgave

1 Analyse dienstverlening
- 1.1 Taakveld vergunningen
- 1.2 Taakveld toezicht & klachten
- 1.3 Taakveld bodem
- 1.4 Taakveld advies
- 1.5 Taakveld juridisch
- 1.6 Taakveld procesondersteuning
- 1.7 Taakveld extra opdrachten en complexe VTH-taken

2 De bestuurlijke behandeling
- 2.1 Effecten per onderwerp
- 2.2 Generieke werkafspraken

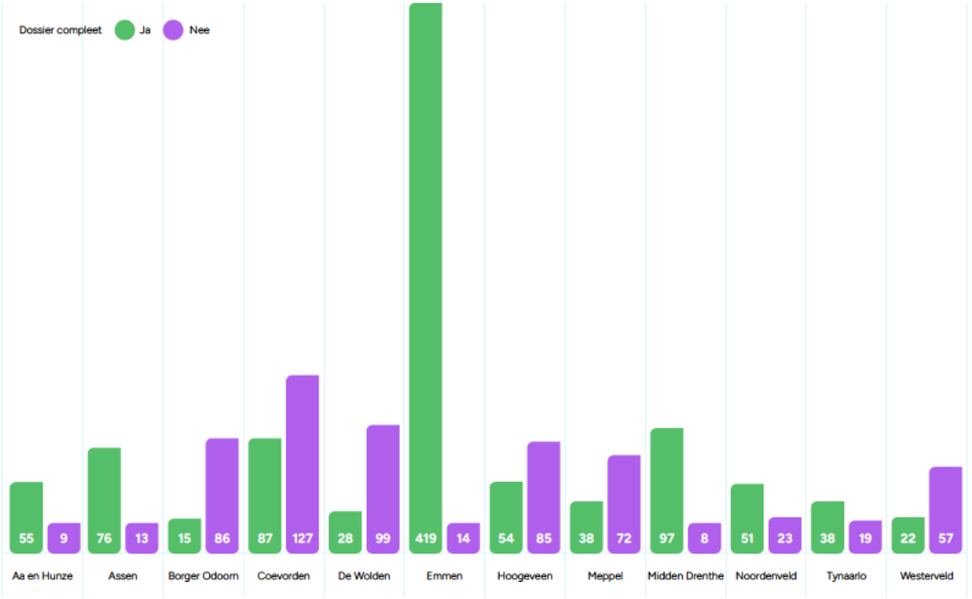
3 Organisatie
- 3.1 Informatievoorziening
- 3.2 Opgavegericht werken
- 3.3 Huisvesting
- 3.4 U&H-strategie

4 Personeel
- 4.1 Capaciteit
- 4.2 Productiviteit
- 4.3 Opleiding en kennis
- 4.4 Samenwerking Noordelijke Omgevingsdiensten

5 Financiën
- 5.1 Begrotingswijziging 2025
- 5.2 Resultatenrekening
- 5.3 Inkomsten en uitgaven
- 5.4 Subsidieregelingen

1.2 Taakveld toezicht & klachten

In de eerste 5 maanden van 2025 loopt het aantal gerealiseerde uren 9% achter op de geprognotiseerde opgave. Dit wordt voornamelijk veroorzaakt door ziekteverzuim en inwerken en uit zich met name bij keten- en energietoezicht. Voor het milieutoezicht (RGT) geldt daarnaast ook dat incorrect aanleveren van milieudossiers de productie verminderd. Door het niet of niet volledig aanleveren van milieudossiers worden er minder milieucontroles uitgevoerd en zien we een onderbesteding op het product milieutoezicht.



Tabel 1; Aangeleverde milieudossiers ten behoeve van milieutoezicht (peildatum 9 juni 2025)

Het taakveld T&K bestaat uit RGT, beoordelen e-MJV, energietoezicht, asbesttoezicht, ketentoezicht en klachten. De uren die niet worden ingezet voor milieutoezicht worden voornamelijk ingezet voor het uitvoeren van opleveringscontroles. Deze uren zijn zichtbaar binnen de productiecijfers van het taakveld vergunningen.

Afvalcontrole met ILT

Milieuregels zijn bedoeld ter bescherming van onze leefomgeving, zoals bescherming van de bodemkwaliteit. Ook dragen ze bij aan een verantwoorde verwerking en het hergebruik van materialen. Op 12 maart heeft Omgevingsdienst Drenthe samen met de Inspectie Leefomgeving en Transport (ILT) controles uitgevoerd bij 24 bedrijfslocaties en bij 6 transporteurs van afval in Drenthe. In totaal werkten 33 inspecteurs, toezichthouders en handhavers mee. Ook is er op zeven plekken gevlogen met drones van de ILT om zo een goed beeld te krijgen van de locaties.

Bij 17 bedrijven en 3 transporteurs zijn (mogelijke) tekortkomingen geconstateerd, zoals onjuiste registratie van opgeslagen volume of vervoer zonder juiste documentatie.

Zoals Toezichthouder Olbrand de Vries al aangeeft: "De meerwaarde is vooral het netwerk van ketenpartners wat tot je beschikking wordt gesteld, het vinden en gevonden worden. De expertise van andere partijen, versterkt onze oren en ogenfunctie ook. Met dit lerend effect kunnen we als Omgevingsdienst nóg beter bijdragen aan een schoon en veilig Drenthe".

De uren die gerealiseerd zijn bij het uitvoeren van toezicht op asbestsaneringen en het beoordelen van asbestinventarisatierapportages komen overeen met de geprognotiseerde opgave. De uren die wij hebben ingezet voor het afhandelen van klachten is iets hoger dan de geprognotiseerde opgave. Voor wat betreft de inzet op klachten is er tussen de deelnemers wel een grote spreiding waarneembaar. De laagste inzet bedraagt 7% van de totale opgave, terwijl dit bij de hoogste 66% is. Naast een verhoogde ureninzet voor klachten zien we, ten opzichte van dezelfde periode in 2024, het aantal af te handelen klachten stijgen.

Inhoudsopgave

1 Analyse dienstverlening
- 1.1 Taakveld vergunningen
- 1.2 Taakveld toezicht & klachten
- 1.3 Taakveld bodem
- 1.4 Taakveld advies
- 1.5 Taakveld juridisch
- 1.6 Taakveld procesondersteuning
- 1.7 Taakveld extra opdrachten en complexe VTH-taken

2 De bestuurlijke behandeling
- 2.1 Effecten per onderwerp
- 2.2 Generieke werkafspraken

3 Organisatie
- 3.1 Informatievoorziening
- 3.2 Opgavegericht werken
- 3.3 Huisvesting
- 3.4 U&H-strategie

4 Personeel
- 4.1 Capaciteit
- 4.2 Productiviteit
- 4.3 Opleiding en kennis
- 4.4 Samenwerking Noordelijke Omgevingsdiensten

5 Financiën
- 5.1 Begrotingswijziging 2025
- 5.2 Resultatenrekening
- 5.3 Inkomsten en uitgaven
- 5.4 Subsidieregelingen

Gelet op de actuele en verwachte ontwikkelingen in het ziekteverzuim en de toenemende inzetbaarheid van trainees en nieuwe medewerkers is de verwachting dat de begrote inzet voor het taakveld toezicht & klachten tussen de 92,5 en 97,5% (Jaarprogramma 2025) uitgevoerd kan worden.

Kennis van ondermijnende criminaliteit

Als bedrijven met opzet milieuregels slecht of niet naleven, kan dat ondermijnend zijn voor de samenleving. Mestfraude, illegale handel in en gebruik van gewasbeschermingsmiddelen, afvalcriminaliteit en gesjoemel met bodem en grondstromen vormen een serieuze dreiging voor onze bodem- en waterkwaliteit en daarmee onze volksgezondheid.



Vorig jaar is de aanpak van dergelijke criminaliteit verstevigd met het DAO-convenant. Verder lezen over het DAO kan op de website. De Omgevingsdienst speelt een belangrijke rol in de signalering. Onze toezichthouders komen ten slotte overal in Drenthe. Regelmatig voeren we speciale integrale controles uit.

- Op 13 mei jl. zijn bijvoorbeeld meerdere garagebedrijven in Hoogeveen bezocht. Deze actie is een samenwerking van onder meer de gemeente, politie en de Douane. Bij de controles zijn verschillende overtredingen vastgesteld.
- We werken ook samen met de ILT, RDW en Arbeidsinspectie. Bijvoorbeeld bij een ketencontrole op 15 mei in Assen.

Medewerker kwaliteitsbewaking Toezicht en Handhaving Anna de Ridder vertelt enthousiast:

"Op dit moment wordt onderzocht hoe we speciale interne bewustwordingssessies kunnen organiseren, met hulp vanuit het RIEC Noord-Nederland. Met een training op maat, kunnen onze toezichthouders, Boa's en handhavers signalen bij een veldbezoek beter leren herkennen. Een ander initiatief is de Ondermijningsbus. Deze tourt door de Provincie Drenthe om kennis bij inwoners en ondernemers over zaken als mensenhandel of drugstrafficing te vergroten. Ondermijnende criminaliteit aanpakken is echt een brede maatschappelijke opgave"

Inhoudsopgave

1 Analyse dienstverlening
- 1.1 Taakveld vergunningen
- 1.2 Taakveld toezicht & klachten
- 1.3 Taakveld bodem
- 1.4 Taakveld advies
- 1.5 Taakveld juridisch
- 1.6 Taakveld procesondersteuning
- 1.7 Taakveld extra opdrachten en complexe VTH-taken

2 De bestuurlijke behandeling
- 2.1 Effecten per onderwerp
- 2.2 Generieke werkafspraken

3 Organisatie
- 3.1 Informatievoorziening
- 3.2 Opgavegericht werken
- 3.3 Huisvesting
- 3.4 U&H-strategie

4 Personeel
- 4.1 Capaciteit
- 4.2 Productiviteit
- 4.3 Opleiding en kennis
- 4.4 Samenwerking Noordelijke Omgevingsdiensten

5 Financiën
- 5.1 Begrotingswijziging 2025
- 5.2 Resultatenrekening
- 5.3 Inkomsten en uitgaven
- 5.4 Subsidieregelingen



1.3 Taakveld bodem

Voor het taakveld bodem lopen we in de realisatie 4% voor op de geplande uren. Het verschil tussen de verschillende deelnemers is hierin relatief groot. Dit komt door enkele saneringen die veel afstemming vroegen.

Effecten taakverschuiving

Het effect van de taakverschuiving van de provincie naar de verschillende gemeenten is de afgelopen periode steeds zichtbaarder geworden. Begin 2024 werden er vooral nog meldingen en vergunningen afgehandeld onder het overgangsrecht. Daardoor bleef de inzet voor gemeenten achter ten opzichte van de inzet voor de provincie. In de eerste maanden van 2025 zien we dat de aanvragenstroom onder het overgangsrecht langzaam opdroogt. Er komen steeds meer Omgevingswetaanvragen binnen. Bij elke aanvraag moet goed gekeken worden naar het wettelijke kader. Regelmatig worden aanvragen niet correct ingediend. Hierdoor kan het voorkomen dat aanvragen namens een gemeente het DSO binnenkomen maar namens de provincie afgehandeld moeten worden. Wij werken aan procesverbeteringen zodat aanvragen eenvoudiger direct vanuit het juiste kader afgehandeld kunnen worden.

Ontbrekende adviezen bij afgegeven bouwvergunningen

In 2024 hebben gemerkt dat wij niet alle vragen vanuit de bevoegd gezagen en de markt ontvangen die we zouden moeten ontvangen. Hierbij gaat het bijvoorbeeld om bodem adviesvragen bij het afgeven van bouwvergunningen. Dit brengt risico's met zich mee en maakt ook dat ons bodeminformatiesysteem niet compleet is. Dit heeft invloed op de kwaliteit van advisering in de toekomst. Ook kan het betekenen dat er meer inzet vanuit bodemtoezicht nodig is als men bijvoorbeeld stuit op een verontreiniging tijdens de bouw. Afgelopen jaar is hierover met verschillende gemeenten gesproken. In mei 2025 is er opnieuw een analyse gemaakt. Er is gemiddeld genomen nog geen verbetering ten opzichte van 2024 te zien. We bespreken dit in het accounthoudersoverleg.

Inhoudsopgave

1 Analyse dienstverlening
- 1.1 Taakveld vergunningen
- 1.2 Taakveld toezicht & klachten
- 1.3 Taakveld bodem
- 1.4 Taakveld advies
- 1.5 Taakveld juridisch
- 1.6 Taakveld procesondersteuning
- 1.7 Taakveld extra opdrachten en complexe VTH-taken

2 De bestuurlijke behandeling
- 2.1 Effecten per onderwerp
- 2.2 Generieke werkafspraken

3 Organisatie
- 3.1 Informatievoorziening
- 3.2 Opgavegericht werken
- 3.3 Huisvesting
- 3.4 U&H-strategie

4 Personeel
- 4.1 Capaciteit
- 4.2 Productiviteit
- 4.3 Opleiding en kennis
- 4.4 Samenwerking Noordelijke Omgevingsdiensten

5 Financiën
- 5.1 Begrotingswijziging 2025
- 5.2 Resultatenrekening
- 5.3 Inkomsten en uitgaven
- 5.4 Subsidieregelingen

Kenniscafé en bodemdag

Er zijn meerdere bijeenkomsten georganiseerd vanuit het Kenniscafé.

- De eerste bijeenkomst ‘Graafwerkzaamheden en Grondstromen’ vond plaats op 18 februari 2025 in Zuidwolde. De bijeenkomst was bedoeld voor bedrijven die met graven en grondverzet te maken hebben. Naast de bedrijven waren ook overheden welkom. Bij deze goed bezochte bijeenkomst is veel interactie geweest tussen de deelnemers en de organisatie.
- De opgehaalde input is meegenomen in de volgende bijeenkomst ‘Graafwerkzaamheden en Grondverzet’ die op 24 maart 2025 plaatsvond in Assen. De avonden stonden voornamelijk in het teken van meldingen en informatieplichten rondom grondverzet.
- Het organiseren van eenzelfde bijeenkomst in Emmen staat op de planning.

We zien dat kennisbijeenkomsten over bodem voor bedrijven, een positieve uitwerking op meldgedrag hebben.

Op 20 november 2025 staat weer een editie van de Noord-Nederlandse Bodemdag op het programma.



Inhoudsopgave

1 Analyse dienstverlening
- 1.1 Taakveld vergunningen
- 1.2 Taakveld toezicht & klachten
- 1.3 Taakveld bodem
- 1.4 Taakveld advies
- 1.5 Taakveld juridisch
- 1.6 Taakveld procesondersteuning
- 1.7 Taakveld extra opdrachten en complexe VTH-taken

2 De bestuurlijke behandeling
- 2.1 Effecten per onderwerp
- 2.2 Generieke werkafspraken

3 Organisatie
- 3.1 Informatievoorziening
- 3.2 Opgavegericht werken
- 3.3 Huisvesting
- 3.4 U&H-strategie

4 Personeel
- 4.1 Capaciteit
- 4.2 Productiviteit
- 4.3 Opleiding en kennis
- 4.4 Samenwerking Noordelijke Omgevingsdiensten

5 Financiën
- 5.1 Begrotingswijziging 2025
- 5.2 Resultatenrekening
- 5.3 Inkomsten en uitgaven
- 5.4 Subsidieregelingen

Het Provinciale programma Bodem en Ondergrond formuleert op negen thema's ambities en doelen als het gaat om duurzaam gebruik van de ondergrond en een gezond bodembeheer.

Deze thema's zijn: Energievoorziening, Landbouw, Verontreiniging, Erfgoed, Natuur, Grondwater, Infrastructuur, Delf- en grondstoffen en Klimaatverandering. De afgelopen maanden is ambtelijk en bestuurlijk uitgediept hoe inhoudelijk opvolging kan worden gegeven. Landbouw, onderwijsinstellingen, bedrijven en overheden zoals waterschappen moeten daarbij de krachten bundelen. Omgevingsdienst Drenthe is een belangrijke schakel in dit vraagstuk.



Jacob Buist

Jacob Buist, Projectleider Bodem en Grondwater, vertelt: "Samen met VNG, Provincie Drenthe en het Leer- en Kenniscentrum Bodem is een 'Kennisagenda bodem en ondergrond' opgesteld. Dit is de opvolger van het 'Regionale schakelpunt Bodem en Ondergrond' uit 2022. In deze kennisagenda zijn meerjarige kansrijke initiatieven benoemd waarbij een gezond bodemgebruik, zowel economisch als ecologisch, centraal staat".

Op 13 februari 2025 vond de aftrap, in de vorm van een speciale bestuurlijke conferentie in Den Haag, plaats. Namens Drenthe waren hier wethouder R. Meijer (Noordenveld) en K. Smidt (Meppel) bij aanwezig. Op 25 maart 2025 heeft het landelijke netwerk van Omgevingsdiensten (Omgevingsdienst NL) de aanpak en de opzet van de kennisagenda inhoudelijk uitgelegd. Ook was er een presentatie op Kenniscafé Leefomgeving, is de Kennisagenda via platform OPD en VDG gedeeld en is uitleg gegeven aan gemeenten via het Accounthoudersoverleg op 20 mei 2025.

Jacob vult aan: "Elke Drentse gemeente heeft een eigen dynamiek en accent, gebaseerd op gebruik en geologie. Zo heeft het onderwerp bodemdaling in bebouwd gebied van bijvoorbeeld Emmen een andere oorzaak en een ander handelingsperspectief dan het veenkoloniale agrarisch gebied in Borger-Odoorn. Recentelijk vond bijvoorbeeld een expertmeetingsplaats over bodem-microbiologie in landbouw- en natuurbodems. Lokale kennis en ervaringen delen helpt bij het vinden van goede oplossingen", aldus de projectleider.

De Kennisagenda is op te delen in 3 sporen:

1. Onderzoek naar onderwerpen kenmerkend voor de Drentse identiteit.
2. Aandacht voor vergelijkbare problematiek in Noord-Nederlands verband (Groningen/Friesland/Drenthe).
3. Onderwerpen waarover buiten de regio kennis aanwezig is. Delen van deze casussen, bijvoorbeeld Twente (waterinjectie) of Gouda (Bodemdaling), is waardevol.

Zo ontstaat een gedeeld besef en hernieuwd handelingsperspectief op een belangrijke omgevingswaarde. Bodem, ondergrond en grondwater zijn immers onmisbaar bij een vitaal ecosysteem. Ze geven ons voedsel, biodiversiteit, delfstoffen, drinkwater, energie en opslagruimte voor energie.

Inhoudsopgave

1 Analyse dienstverlening
- 1.1 Taakveld vergunningen
- 1.2 Taakveld toezicht & klachten
- 1.3 Taakveld bodem
- 1.4 Taakveld advies
- 1.5 Taakveld juridisch
- 1.6 Taakveld procesondersteuning
- 1.7 Taakveld extra opdrachten en complexe VTH-taken

2 De bestuurlijke behandeling
- 2.1 Effecten per onderwerp
- 2.2 Generieke werkafspraken

3 Organisatie
- 3.1 Informatievoorziening
- 3.2 Opgavegericht werken
- 3.3 Huisvesting
- 3.4 U&H-strategie

4 Personeel
- 4.1 Capaciteit
- 4.2 Productiviteit
- 4.3 Opleiding en kennis
- 4.4 Samenwerking Noordelijke Omgevingsdiensten

5 Financiën
- 5.1 Begrotingswijziging 2025
- 5.2 Resultatenrekening
- 5.3 Inkomsten en uitgaven
- 5.4 Subsidieregelingen

1.4 Taakveld advies

Voor het taakveld advies zien we een achterstand (78 %) ten opzichte van de geplande uren. Dit is door twee factoren te verklaren.

1. Bij het cluster Geluid loopt momenteel een intensief opleidingsprogramma voor de nieuwe adviseurs die zijn gestart in september 2024. Dit unieke programma doen wij in samenwerking met de andere twee Noordelijke Omgevingsdiensten. In totaal worden 7 mensen met een HBO/WO-opleiding met natuur en wiskunde uit een ander werkveld opgeleid tot geluidsadviseur bij een Noordelijke Omgevingsdienst. Dit traject, wat in het eerste jaar voor bijna 40% -50% opleiding en inwerken beslaat, vraagt veel inzet van de trainees. De verwachting is dat na de zomer de trainees hun basiskennis volledig kunnen omzetten naar productieve uren. Uiteraard zal een goede begeleiding dan nog wel noodzakelijk zijn, maar na verloop van tijd neemt dit af. Ook volgen een aantal ervaren adviseurs een gedeelte van het opleidingsprogramma (de post HBO-opleiding Milieugeluid). Dit drukt op de productieve uren.

2. Bij het cluster Lucht wordt het tekort vooral door een hoog verzuim veroorzaakt. Dit heeft geleid tot veel achterstanden en daardoor konden alleen de hoogst noodzakelijke dossiers worden opgepakt (zaken met hoge milieu/bestuurlijke risico's).

Door de lagere productieve inzetbaarheid zijn doorlooptijden langer geworden, lopen de achterstanden op en is de werkdruk toegenomen. De vraag is groter dan de beschikbare capaciteit. Dit betekent dat het prioriteren van de werkzaamheden noodzakelijk is. Dit doen wij volgens de prioriteitenladder (zie bijlage A, Jaarprogramma 2025).



Geluidsmetingen staan lager op deze lijst opgevoerd, maar kunnen bij bijvoorbeeld bestuurlijke gevoeligheid toch versneld nodig zijn. In dat geval is afstemming essentieel. Zo is bijvoorbeeld met de accounthouders afgestemd dat alleen in noodzakelijke situaties het toezicht op geluid van Evenementen nog wordt opgepakt. Verder was in de eerste vijf maanden de inzet (na klachten) op luchtmetingen en het geluid van warmtepompen opvallend hoog.

Ketensamenwerking ZZS

De ketensamenwerking in noordelijk verband krijgt stevig gestalte met het initiatief van ‘digitale casusuurtjes ZZS’. De 3 noordelijke Omgevingsdiensten, Omgevingsdienst NL en het RIVM werken daarbij nauw samen en bespreken actuele onderwerpen. De uitvoeringspraktijk bij het verminderen van uitstoot is complex. Doelstellingen van de casusuurtjes zijn kennisdeling en bewustwording. Er worden praktijkvoorbeelden besproken. Dat is helpend voor versnelling van de samenwerking in acute situaties. Op 13 mei was het thema van het ZZS Casusuurtje: luchtkwaliteit in de omgeving van vliegbasis Leeuwarden.

Inhoudsopgave

1 Analyse dienstverlening
- 1.1 Taakveld vergunningen
- 1.2 Taakveld toezicht & klachten
- 1.3 Taakveld bodem
- 1.4 Taakveld advies
- 1.5 Taakveld juridisch
- 1.6 Taakveld procesondersteuning
- 1.7 Taakveld extra opdrachten en complexe VTH-taken

2 De bestuurlijke behandeling
- 2.1 Effecten per onderwerp
- 2.2 Generieke werkafspraken

3 Organisatie
- 3.1 Informatievoorziening
- 3.2 Opgavegericht werken
- 3.3 Huisvesting
- 3.4 U&H-strategie

4 Personeel
- 4.1 Capaciteit
- 4.2 Productiviteit
- 4.3 Opleiding en kennis
- 4.4 Samenwerking Noordelijke Omgevingsdiensten

5 Financiën
- 5.1 Begrotingswijziging 2025
- 5.2 Resultatenrekening
- 5.3 Inkomsten en uitgaven
- 5.4 Subsidieregelingen

ZZS in de media

Er is maatschappelijk veel aandacht voor een schone en veilige leefomgeving. We zien dat de stijgende lijn persvragen en dataverzoeken die op de Omgevingsdienst Drenthe afkomen, doorzet. Waar mogelijk wordt beantwoording in Noordelijk verband of landelijk via Omgevingsdienst NL opgepakt. De afgelopen 5 maanden was één onderwerp het gesprek van de dag; PFAS. Bijvoorbeeld als het gaat om mogelijke vervuiling van het grond- en oppervlaktewater in Eelde. Vanuit het cluster bodem zijn we op dit onderwerp landelijk betrokken bij het opstellen van beleid.



1.5 Taakveld juridisch

Het taakveld juridisch loopt in realisatie iets achter ten opzichte van de geplande uren n.l. 91%. Dit komt met name door moeilijk in te vullen vacatures, zwangerschaps-/ bevallingsverlof en een langdurig zieke. Er zijn extra professionals ingehuurd voor de afwikkeling van lopende handhavingsdossiers. Deze uren vallen binnen het taakveld toezicht & handhaving. Deze inhuur dekt niet specialistische werkzaamheden zoals inzet op mandaatregelingen, dienstverleningsovereenkomsten, huisvesting en bijvoorbeeld Omgevingswet gerelateerde onderzoeksvragen.

Toch realiseerden wij over de 90% urenbesteding door meerdere Woo-verzoeken, gedoogverzoeken, algemeen juridische taken en vakinhoudelijke afstemming/ advisering dan wel kennisdeling. Deze werkzaamheden horen niet bij specifieke zaken en projecten. De uren voor Woo-verzoeken komen uiteindelijk terecht bij het betreffende bevoegde gezag. Tenzij het gaat om een verzoek dat meerdere of alle bevoegde gezagen betreft. Dan wordt een verdeelsleutel toegepast. De Woo-verzoeken waren er meer dan geraamd. Ook werkzaamheden voor mandaten en dienstverleningsovereenkomsten vallen onder deze post.

Het werk van de juristen wordt gedomineerd door handhavingszaken. Er lopen nog ruim 300 zaken van voorgaande jaren omdat herstel van de overtredingen lang kan duren. Ook is er een grote complexiteit door benodigde samenwerking met bevoegde gezagen en ketenpartners.

Het risicogericht toezicht is verbeterd: we handhaven duidelijk op die locaties met de grootste risico's. Over het geheel genomen zien we groei in het aantal handhavingsdossiers en daarmee ook het aantal bezwaar- en (hoger) beroepszaken. Het percentage zienswijzen, bezwaar- en (hoger) beroepszaken blijft ten opzichte van het aantal handhavingszaken stabiel. Ook de complexiteit van bestuursrechtelijke handhaving neemt toe, met meer en zwaardere overtredingen. De doorlooptijd neemt eveneens toe, gelet op de hoeveelheden oudere zaken die nog actief open staan.

Inhoudsopgave

1 Analyse dienstverlening
- 1.1 Taakveld vergunningen
- 1.2 Taakveld toezicht & klachten
- 1.3 Taakveld bodem
- 1.4 Taakveld advies
- 1.5 Taakveld juridisch
- 1.6 Taakveld procesondersteuning
- 1.7 Taakveld extra opdrachten en complexe VTH-taken

2 De bestuurlijke behandeling
- 2.1 Effecten per onderwerp
- 2.2 Generieke werkafspraken

3 Organisatie
- 3.1 Informatievoorziening
- 3.2 Opgavegericht werken
- 3.3 Huisvesting
- 3.4 U&H-strategie

4 Personeel
- 4.1 Capaciteit
- 4.2 Productiviteit
- 4.3 Opleiding en kennis
- 4.4 Samenwerking Noordelijke Omgevingsdiensten

5 Financiën
- 5.1 Begrotingswijziging 2025
- 5.2 Resultatenrekening
- 5.3 Inkomsten en uitgaven
- 5.4 Subsidieregelingen

1.6 Taakveld procesondersteuning

Het taakveld procesondersteuning loopt in realisatie voor op de geplande uren (155% inclusief actualiseren locatiebestanden). Deze stijging komt doordat er steeds meer ondersteunende werkzaamheden vanuit de primaire teams bij procesondersteuning belegd worden. Binnen de organisatie schrijven we zoveel mogelijk zaakgericht. Om het tijdschrijven werkbaar te houden voor onze medewerkers hebben we de afspraak dat ondersteunende werkzaamheden die korter dan een kwartier in beslag nemen ten laste komen van procesondersteuning.

Een goed locatiebestand is voor de omgevingsdienst belangrijk. Na analyse is gebleken dat 17,5% van de gerealiseerde uren is ingezet voor onderhoud van het locatiebestand.

1.7 Taakveld extra opdrachten en complexe VTH-taken

Onze inzet op extra opdrachten is 63% van de geraamde opgave, en is mede afhankelijk van de vraag van de deelnemer die de extra opdracht heeft gegeven. In de afgelopen periode zijn minder vragen ingediend. Onze verwachting is dat de inzet op de extra opdrachten in het tweede deel van 2025 zal plaatsvinden.

Met alle deelnemers is, in meer of mindere mate, afgesproken om de inzet van de Omgevingsdienst mee te programmeren bij ondermijningsacties. Een gedeelte van de gerealiseerde extra opdrachten is ingezet op de ‘Label C projecten 2024’. Deze inzet betrof het uitvoeren van her controles. Voor het uitlopen van de Label C projecten naar 2025, zijn geen uren opgenomen. Wij zijn met de betreffende deelnemers in gesprek om te komen tot dekking hiervan.

Complexe VTH-taken betreffen over het algemeen langdurige (meervoudige) handhavingstrajecten en toezichtbezoeken bij industriële IPPC-installaties. Onze inzet was in de afgelopen periode 54% van het totaal aan ingebrachte uren. Met name de inzet op complexe VTH-taken voor langdurige (meervoudige) handhavingstrajecten is afhankelijk van de bereidwilligheid van de overtreder. Dit maakt de benodigde inzet lastig voorspelbaar. Het kan voorkomen dat overtredingen veel sneller ongedaan gemaakt worden dan verwacht. Dan is onze inzet minder dan van tevoren is ingeschat, maar het kan ook andersom zijn. Wanneer onze inzet groter is dan is geprognotiseerd, gaan we met betreffende deelnemer in overleg over te verwachte voortgang en de daarbij behorende uren inzet.

Inhoudsopgave

1 Analyse dienstverlening
- 1.1 Taakveld vergunningen
- 1.2 Taakveld toezicht & klachten
- 1.3 Taakveld bodem
- 1.4 Taakveld advies
- 1.5 Taakveld juridisch
- 1.6 Taakveld procesondersteuning
- 1.7 Taakveld extra opdrachten en complexe VTH-taken

2 De bestuurlijke behandeling
- 2.1 Effecten per onderwerp
- 2.2 Generieke werkafspraken

3 Organisatie
- 3.1 Informatievoorziening
- 3.2 Opgavegericht werken
- 3.3 Huisvesting
- 3.4 U&H-strategie

4 Personeel
- 4.1 Capaciteit
- 4.2 Productiviteit
- 4.3 Opleiding en kennis
- 4.4 Samenwerking Noordelijke Omgevingsdiensten

5 Financiën
- 5.1 Begrotingswijziging 2025
- 5.2 Resultatenrekening
- 5.3 Inkomsten en uitgaven
- 5.4 Subsidieregelingen

2 De bestuurlijke behandeling

We wisten dat de volledige impact van de Omgevingswet zich niet zou beperken tot het invoeringsjaar 2024. Ook weten we dat niet alle effecten structureel van aard zijn. Maar prioritering van taken blijft ook in 2025 duidelijk nodig.



2.1 Effecten per onderwerp

Anderhalf jaar na de invoering van de Omgevingswet merken we dat bedrijven en/of adviseurs nog steeds veel moeite hebben om het Omgevingsloket (DSO) goed in te vullen. Dat leidt tot veel ‘foute’ aanvragen en meldingen en tot extra werk voor de Omgevingsdienst. Een belangrijk verbeterpunt, dus.

Voor de incidentele inzet Omgevingswet zijn vooraf uren begroot. Denk daarbij aan multidisciplinaire afstemming om te leren werken onder de nieuwe wet. Als het gaat om inzichten en ontwikkelingen rondom de Omgevingswet zijn we goed aangehaakt op regionale en landelijke initiatieven van partners zoals het IPLO, ADS, ODNL en OPD. De unieke Drentse samenwerking in het OPD wordt ook buiten onze regio opgemerkt. Inmiddels kent het platform een vervolg als OPD 2.0

Inhoudsopgave

1 Analyse dienstverlening
- 1.1 Taakveld vergunningen
- 1.2 Taakveld toezicht & klachten
- 1.3 Taakveld bodem
- 1.4 Taakveld advies
- 1.5 Taakveld juridisch
- 1.6 Taakveld procesondersteuning
- 1.7 Taakveld extra opdrachten en complexe VTH-taken

2 De bestuurlijke behandeling
- 2.1 Effecten per onderwerp
- 2.2 Generieke werkafspraken

3 Organisatie
- 3.1 Informatievoorziening
- 3.2 Opgavegericht werken
- 3.3 Huisvesting
- 3.4 U&H-strategie

4 Personeel
- 4.1 Capaciteit
- 4.2 Productiviteit
- 4.3 Opleiding en kennis
- 4.4 Samenwerking Noordelijke Omgevingsdiensten

5 Financiën
- 5.1 Begrotingswijziging 2025
- 5.2 Resultatenrekening
- 5.3 Inkomsten en uitgaven
- 5.4 Subsidieregelingen

Hieronder vatten we, net als in eerdere verslagen, de overige ervaringen samen.

Onderwerp	Verwachting	Ervaring tot 1 juni 2025
Vooroverleg	• Toename aantal procedures verkennen en begeleiden initiatief. • Gemiddelde inzet per zaak neemt toe, meer uitzoekwerk en diversiteit beleid.	Nog steeds wordt dit beperkt ingezet. Hierdoor worden wij geconfronteerd met een korte termijn voor bijvoorbeeld het opstellen van adviezen. Het aantal vooroverleggen kent wel een stijgende lijn (en dat vraagt om inzet).
Vergunningverlening	• Een daling door verschuiving vergunning plichtig naar melding plichtig en bepaalde producten komen te vervallen. • Bepaalde producten worden complexer en vragen meer tijd.	We zien een bevestiging van de daling in het aantal vergunningaanvragen. Er zijn nog wel steeds veel aanvragen in behandeling van voor 1 januari 2024. We zien nog steeds opvallend weinig omgevingstafels. We voorzien in de vraag naar fysieke bezetting op de gemeentehuizen door een vergunningverlener. Dit wordt als positief ervaren. Er worden veel vragen gesteld over de Omgevingswet in relatie tot milieu. Geregeld zijn er ook collega's vanuit de clusters advies en bodem op de gemeentehuizen aanwezig.
Meldingen	• Toename aantal meldingen (5x zoveel). • Gemiddelde inzet neemt toe, door grotere diversiteit aan toetsingskaders. Anderzijds wordt er minder inhoudelijk beoordeeld.	Het aantal meldingen en informatieplichten is toegenomen. Ook in vergelijking met de eerste 5 maanden van 2024.
Milieu specialistische taken	• Verwachting toename aantallen zaken. • Gemiddelde inzet neemt toe, door grotere diversiteit aan toetsingskaders.	Een grotere inzet is nodig voor milieutaken met name buiten de oude inrichtingsgrenzen. Ook in de beleidsvoorbereiding (advisering) zijn we meer tijd kwijt.
Milieu toezicht	• Complexiteit neemt toe: complexere wet- en regelgeving, diversiteit toetsingskaders.	Steeds vaker worden milieulocaties aangeschreven op hun zorgplicht door de inwerkingtreding van de Omgevingswet. Aanschrijvingen op de zorgplicht zijn complexer dan aanschrijven op middelvoorschriften zoals deze waren opgenomen in het Activiteitenbesluit milieubeheer.
Klachten	• Toename aantal klachten. • Klachten worden complexer van aard, waardoor de gemiddelde inzet toeneemt.	In vergelijking met de eerste 5 maanden van 2024 (239 stuks) zijn er in dezelfde periode 2025 19% (totaal 284 stuks) meer klachten gemeld. Onze inzet op klachten is meer dan geprognotiseerd. Dit terwijl de periode met de meeste milieuklachten nog moet komen. Naast toetsing aan milieuwet- en regelgeving moeten we steeds vaker ook toetsen aan omgevingsplannen, waardoor de behandeling van de klachten complexer van aard wordt.
Meldingen BBK	• Toename aantal meldingen, vanaf 25 m3 melding doen bij graafwerkzaamheden. • Gemiddelde inzet per zaak neemt toe, meer uitzoekwerk en diversiteit beleid.	Het aantal meldingen en informatieplichten is nog steeds fors gebleken. Doordat meldingen en informatieplichten regelmatig foutief worden ingediend, moet dit opnieuw ingediend worden. Dit betekent dat er relatief veel tijd besteed wordt per casus.
Bodem toezicht	• Toename aantal zaken door toename meldingen en door meer veldcontroles.	Uit diverse vrije veld controles kwam naar voren dat men nog niet altijd op de hoogte was van de nieuwe regelgeving. Vrije veld controles en de informatieavonden hebben bijgedragen aan kennisontwikkeling bij initiatiefnemers. Dit vergt wel veel inzet.
Bodem	• Dit is een diverse categorie met veelal maatwerk. Deels betreft dit overgangsbeleid, ergo voortzetting van huidige werk.	Gedurende de eerste vijf maanden van 2025 werd de taakverschuiving van provincie naar gemeentes steeds zichtbaarder. Bij elke nieuw binnenkomende zaak moet er nog steeds goed gekeken worden naar het wettelijke kader.

Inhoudsopgave

1 Analyse dienstverlening
- 1.1 Taakveld vergunningen
- 1.2 Taakveld toezicht & klachten
- 1.3 Taakveld bodem
- 1.4 Taakveld advies
- 1.5 Taakveld juridisch
- 1.6 Taakveld procesondersteuning
- 1.7 Taakveld extra opdrachten en complexe VTH-taken

2 De bestuurlijke behandeling
- 2.1 Effecten per onderwerp
- 2.2 Generieke werkafspraken

3 Organisatie
- 3.1 Informatievoorziening
- 3.2 Opgavegericht werken
- 3.3 Huisvesting
- 3.4 U&H-strategie

4 Personeel
- 4.1 Capaciteit
- 4.2 Productiviteit
- 4.3 Opleiding en kennis
- 4.4 Samenwerking Noordelijke Omgevingsdiensten

5 Financiën
- 5.1 Begrotingswijziging 2025
- 5.2 Resultatenrekening
- 5.3 Inkomsten en uitgaven
- 5.4 Subsidieregelingen

Geluid, lucht, externe veiligheid	• Er komen mogelijk nieuwe taken bij. • Toename adviesvragen i.r.t. omgevingsvisies en -plannen.	Meer taken vanwege de milieubelastende activiteiten en zorgplicht. Voor geluid, lucht en geur is de impact van de Omgevingswet erg groot. Dit maakt dat de druk op deze clusters zeker de komende jaren zal blijven toenemen. Naast extra (nieuwe) taken is door de Omgevingswet de beoordeling en regulering van deze aspecten een lokale (gemeentelijke) taak. Dit maakt dat elke gemeente in haar eigen visie, programma en beleid de aanvaarbaarheid en de gezondheid op deze aspecten met de Omgevingsdienst als kennispartner moet vaststellen en vertalen naar het Omgevingsplan. Ook de het begrip milieubelastende activiteiten (uitgezonderd wonen, tenzij planologisch aan huis gebonden beroep mogelijk is) is ruimer waardoor meer advies op aanvaardbaarheid en gezondheid nodig zal zijn. Nieuwe taak is bijvoorbeeld de verplichte monitoring en rapportage op geluid (Cvgg) en luchtaspecten CIMLK.
Juridische ondersteuning	• Toename adviesvragen i.r.t. omgevingsvisies en -plannen.	Veel adviesvragen vallen in de praktijk onder vergunningen-, toezicht- en bodemproducten. De meer algemene vragen om wet- en regelgeving te duiden zijn duidelijk toegenomen. Wij hebben berekend hiervoor 15% extra uren nodig te hebben. Er zijn ook meer Woo-verzoeken dan verwacht (deze worden onder dit product geregistreerd).

Tabel 2; Analyse stand van zaken 1 juni 2025

2.2 Generieke werkafspraken

Gezamenlijk zijn vorig jaar uitvoeringskeuzes gemaakt om effecten van invoering Omgevingswet te dempen. Wanneer in 2025 wordt afgeweken van gezamenlijk vastgestelde uitvoeringskeuzes, leidt dit tot meer inzet. Om optimaal ons werk te kunnen doen, werken we daarom op basis van afspraken die we graag extra onder de aandacht brengen:

- Aandacht voor heldere samenwerkafspraken (in de keten), bv. tijdig participeren in vooroverleg
- Informatie gestuurde programmering; om onze unieke expertise efficiënt te benutten
- Zakelijk werken (tijdige opdrachtverlening, volledige dossiers)
- Bodemtoezicht bij WKO-systemen afschalen
- Urgentie van klachten wordt beoordeeld op basis van de milieu impact
- Integrale aanpak over taakvelden en organisatiegrenzen heen, cf. de geest van de Omgevingswet
- Uitsluitend op verzoek juridisch toetsen
- Handhavingsverzoeken die strijdig zijn met beleid teruggeven
- Uniform toepasbare beleidsregels over de kwaliteit nastreven in de U&H- strategie
- LHSO-kwalificatiestandaard hanteren, zodanig dat in een kleiner aantal van de gevallen de noodzaak tot handhavingsinzet optreedt. Met een lichte interventie (een waarschuwingsbrief i.p.v. een vooraankondiging) wordt juridische inzet mogelijk verminderd
- Risicogericht werken maximaal toe te passen. Er kunnen bv. meer meldingen administratief afgehandeld worden.

Prioritering garandeert een stabiel en rustig verloop van de productie. Basis voor de weging van de prioriteit zijn de mogelijke milieu hygiënische risico's, bestuurlijke risico's en natuurlijk de wettelijke verplichtingen.

Inhoudsopgave

1 Analyse dienstverlening
- 1.1 Taakveld vergunningen
- 1.2 Taakveld toezicht & klachten
- 1.3 Taakveld bodem
- 1.4 Taakveld advies
- 1.5 Taakveld juridisch
- 1.6 Taakveld procesondersteuning
- 1.7 Taakveld extra opdrachten en complexe VTH-taken

2 De bestuurlijke behandeling
- 2.1 Effecten per onderwerp
- 2.2 Generieke werkafspraken

3 Organisatie
- 3.1 Informatievoorziening
- 3.2 Opgavegericht werken
- 3.3 Huisvesting
- 3.4 U&H-strategie

4 Personeel
- 4.1 Capaciteit
- 4.2 Productiviteit
- 4.3 Opleiding en kennis
- 4.4 Samenwerking Noordelijke Omgevingsdiensten

5 Financiën
- 5.1 Begrotingswijziging 2025
- 5.2 Resultatenrekening
- 5.3 Inkomsten en uitgaven
- 5.4 Subsidieregelingen

3 Organisatie

2025 is het jaar van bestendigen van kaders en keuzes. Hierop sorteren we als organisatie graag voor met veel aandacht voor wendbaarheid en een robuuste doorontwikkeling van onze bedrijfsvoering.



3.1 Informatievoorziening

Omgevingsdienst Drenthe is steeds beter in staat om met goede informatievoorziening de primaire werkprocessen te ondersteunen. Enkele resultaten vanuit Cluster Informatisering & Automatisering:

- ✓ Door slim gebruik van robotisering hebben we de achterstand in het verwerken van energiemaatregellijsten van de RVO weggewerkt. Dit proces is nu structureel geautomatiseerd, wat tijdwinst en continuïteit oplevert. Daarnaast zijn er in het kader van gepland toezicht via robotisering meer dan 1600 zaken aangemaakt, waarmee we aanzienlijk vooruitgang hebben geboekt in onze toezichtcapaciteit.
- ✓ We werken aan het vaststellen en verifiëren van milieubelastende activiteiten op locatie, zowel vóór als na de inwerkingtreding van de Omgevingswet. Deze inspanningen helpen ons bij het verkrijgen van eenduidige en betrouwbare milieugegevens en ondersteunen de uitvoering van toezicht en handhaving.
- ✓ We hebben een GEO-asbestkaart ontwikkeld, waarin alle DSO-aanvragen zijn opgenomen die gerelateerd zijn aan de vier asbestproducten die de Omgevingsdienst Drenthe onder haar hoede heeft. Deze kaart geeft inzicht en maakt gerichte acties op locatie mogelijk.

Zo bouwen we verder aan een moderne, betrouwbare en wendbare organisatie.

Inhoudsopgave

1 Analyse dienstverlening
- 1.1 Taakveld vergunningen
- 1.2 Taakveld toezicht & klachten
- 1.3 Taakveld bodem
- 1.4 Taakveld advies
- 1.5 Taakveld juridisch
- 1.6 Taakveld procesondersteuning
- 1.7 Taakveld extra opdrachten en complexe VTH-taken

2 De bestuurlijke behandeling
- 2.1 Effecten per onderwerp
- 2.2 Generieke werkafspraken

3 Organisatie
- 3.1 Informatievoorziening
- 3.2 Opgavegericht werken
- 3.3 Huisvesting
- 3.4 U&H-strategie

4 Personeel
- 4.1 Capaciteit
- 4.2 Productiviteit
- 4.3 Opleiding en kennis
- 4.4 Samenwerking Noordelijke Omgevingsdiensten

5 Financiën
- 5.1 Begrotingswijziging 2025
- 5.2 Resultatenrekening
- 5.3 Inkomsten en uitgaven
- 5.4 Subsidieregelingen

3.2 Opgavegericht werken

Om als Omgevingsdienst te kunnen anticiperen op bijstelling van ambities werken we sinds 2024 opgavegericht. Daarom vertalen we externe ontwikkelingen naar programma's en projecten. Hiernaast vindt u een overzicht.



Project/programma	Doel	Voortgang
Zo werken wij	Anders werken, meer proactief en eigenaarschap tonen.	Voorstel rolverantwoordelijkheid is in voorbereiding.
Robuustheidscriteria	Voldoen aan de robuustheidscriteria in het kader van versterking VTH-stelsel.	Uitvoeren verbeterplan, BI-strategie, Innovatie agenda, Opleidingsprogramma.
Visitatie	Verbeteren leren van andere Omgevingsdiensten.	Uitvoeren verbeterplan.
Kwaliteitscriteria	Voldoen aan de Kwaliteitscriteria 3.0 als onderdeel robuustheidscriteria en verbeterplan visitatie.	Wijziging Prestatiecoach in voorbereiding.
Huisvesting	Locatie voor huisvesting OD Drenthe.	Inrichtingsplannen in voorbereiding. Voorbereiding interne aanpassing gebouw Industrieweg.
Overige projecten	Kantoorautomatisering, samenwerking bedrijfsvoering, Arbo, HR21 optimalisatie en LOS optimalisatie.	Nog weinig voortgang vanwege lagere prioriteit, wel in voorbereiding.
Innovatie 1: Kennisinfrastructuur	Gebruik maken van landelijke kennis.	Voorbereidingen structuur gestart.
Innovatie 2: Risicogericht werken	Verder vormgeven van risicogericht werken (RGT en RGV).	Voorbereidingen gestart risicogericht vergunnen.
Innovatie 3: Datagestuurd werken	Meer datagedreven werken, gebruik maken algemene data.	Er wordt gewerkt aan een overkoepelende strategie (Business Intelligence), die richting geeft aan het structureel inzetten van data voor beleidsvorming, uitvoering en managementinformatie. Belangrijk om te vermelden is dat deze strategie niet alleen inhoudelijk van grote waarde is, maar tevens een verplicht onderdeel vormt van de robuustheidscriteria zoals vastgesteld door de commissie Van Aartsen. De strategie wordt later dit jaar ter goedkeuring voorgelegd aan het bestuur.

Tabel 3; overzicht programma's en projecten

Inhoudsopgave

1 Analyse dienstverlening
- 1.1 Taakveld vergunningen
- 1.2 Taakveld toezicht & klachten
- 1.3 Taakveld bodem
- 1.4 Taakveld advies
- 1.5 Taakveld juridisch
- 1.6 Taakveld procesondersteuning
- 1.7 Taakveld extra opdrachten en complexe VTH-taken

2 De bestuurlijke behandeling
- 2.1 Effecten per onderwerp
- 2.2 Generieke werkafspraken

3 Organisatie
- 3.1 Informatievoorziening
- 3.2 Opgavegericht werken
- 3.3 Huisvesting
- 3.4 U&H-strategie

4 Personeel
- 4.1 Capaciteit
- 4.2 Productiviteit
- 4.3 Opleiding en kennis
- 4.4 Samenwerking Noordelijke Omgevingsdiensten

5 Financiën
- 5.1 Begrotingswijziging 2025
- 5.2 Resultatenrekening
- 5.3 Inkomsten en uitgaven
- 5.4 Subsidieregelingen

Het roer in handen

Omgevingsdienst Drenthe hecht veel belang aan een goed inzicht in de realisatie van de opgaven en opdrachten die we voor onze deelnemers uitvoeren. Gaat de afhandeling volgens afspraak of zijn aanpassingen nodig in werkstromen of procesafspraken? En hoe dragen resultaten bij aan het Drentse milieubeleid? Relatiemanager Henry Wieling over hoe de Omgevingsdienst Drenthe impact heeft op de leefomgeving.

"De laatste jaren heeft de omgevingsdienst flink geïnvesteerd in de kwaliteit van haar informatiehuishouding. Actuele inzichten op basis van realtime data die toegesneden is op specifieke locaties of thema's; het is noodzaak voor een adequate dienstverlening. We zijn er als organisatie natuurlijk bij gebaat om de planning & control op orde te hebben, maar onze deelnemers vragen ook om duiding", aldus Henry.



Sinds de oprichting is Henry werkzaam voor de Omgevingsdienst. De man van het eerste uur verteld: "Monitoring en sturing hebben echt een vlucht genomen. We zijn beland in een volgende fase, waarbij de analyse van wat we zien gebeuren scherper wordt. Zo zijn onze deelnemers meer geïnteresseerd geraakt in hoe hun gemeente scoort ten opzichte van andere deelnemers in de provincie. Tijdens de besprekingen van de Jaarverslagen is de wens geuit om de resultaten van 2024 nog beter als input te gebruiken bij de keuzes waar we in de komende jaren voor staan".

"In de verschillende relatiemanagement overleggen hebben we het nu vaker over de meerwaarde van onze inspanningen", zo vertelt hij. "Dit voorjaar gaan we een tijdelijke Werkgroep Analyse, met een afvaardiging van Accounthouders en Eigenaren, vormen. Door data te duiden, ontstaat waardevolle informatie. Dit helpt ons bij de omslag van van output naar outcome gericht werken. Bovendien kan het onze deelnemers helpen bij het opstellen van duurzaam milieubeleid. Zo hebben we samen het roer in handen".

Henry Wieling, Relatiemanager Omgevingsdienst Drenthe

Inhoudsopgave

1 Analyse dienstverlening
- 1.1 Taakveld vergunningen
- 1.2 Taakveld toezicht & klachten
- 1.3 Taakveld bodem
- 1.4 Taakveld advies
- 1.5 Taakveld juridisch
- 1.6 Taakveld procesondersteuning
- 1.7 Taakveld extra opdrachten en complexe VTH-taken

2 De bestuurlijke behandeling
- 2.1 Effecten per onderwerp
- 2.2 Generieke werkafspraken

3 Organisatie
- 3.1 Informatievoorziening
- 3.2 Opgavegericht werken
- 3.3 Huisvesting
- 3.4 U&H-strategie

4 Personeel
- 4.1 Capaciteit
- 4.2 Productiviteit
- 4.3 Opleiding en kennis
- 4.4 Samenwerking Noordelijke Omgevingsdiensten

5 Financiën
- 5.1 Begrotingswijziging 2025
- 5.2 Resultatenrekening
- 5.3 Inkomsten en uitgaven
- 5.4 Subsidieregelingen

3.3 Huisvesting

Er is hard gewerkt aan de herhuisvesting van Omgevingsdienst Drenthe in het pand aan de Industrieweg 14-16 te Assen. Er is een inrichtingsplan uitgewerkt, een aantal installatievoorstellen uitgewerkt en een bouwteam gevormd met ICS (projectleiding), een installatieadviseur, een architect, een bouwbedrijf en een installatiebedrijf. In maart werd duidelijk dat de huidige stroomcapaciteit onvoldoende is en niet zomaar door Enexis uitgebreid kan worden (netcongestie). De projectgroep heeft een goede technische oplossing gevonden in de vorm van zonnepanelen en een energie opslagsysteem. Die mogelijkheden worden in het Uitvoeringsplan verder uitgewerkt. We sturen aan op verhuizing begin 2026. De projectbegroting is meerjarig opgesteld en in de Begrotingswijziging 2025 en de Begroting 2026 verwerkt

3.4 U&H-strategie

Besluitvorming over de U&H-strategie fase 2 vindt nog dit jaar plaats. Onze activiteiten zijn gekoppeld aan een producten – en dienstencatalogus. Om de kwaliteit van de leefomgeving te beoordelen is een doelstelling geformuleerd die verbonden kan worden aan een omgevingswaarde. Zo kan de maatschappelijke waarde worden vastgelegd. Met de ervaringscijfers die we in 2024 hebben opgedaan zijn de kengetallen aan een herijking toe.

Veiligheidsrisico's op de kaart

December 2024 kwam het Portaal Atlas Veiligheid beschikbaar. De viewer is voor de professionele gebruiker bedoeld. Onze adviseurs externe veiligheid maken veelvuldig gebruik ervan bij het beoordelen van risico's in processen zoals beleidsontwikkeling, vergunningverlening, toezicht, handhaving, ruimtelijke ordening en crisisbeheer. Integratie van actuele gegevens op één centraal platform draagt optimaal efficiënt bij aan een veilige leefomgeving.

Henk Zwiers, Adviseur externe veiligheid bij Omgevingsdienst Drenthe licht toe: "We hebben in het eerste kwartaal van 2025 alle ingevoerde data op basis van ons bekende gegevens van stationaire bronnen geactualiseerd. Van ongeveer 50 tot 60 propaantanks moeten nog gegevens worden aangevuld. Deze tanks worden door de exploitanten via het DSO aangemeld. Verder moeten ook kleinere gasdruk-, meet- en regelstations worden geregistreerd. Dit betreft een grote hoeveelheid te registreren installaties in Drenthe waardoor we het in bulk gaan uitvoeren. De milieubelastende activiteiten die op de Atlas worden getoond, worden gebaseerd op data die wij in het Register externe veiligheidsrisico's (Rev) registeren. Buisleiding-gegevens worden door de leidingexploitanten aangeleverd en data over het transport via de weg en het spoor is afkomstig van het Rijk", aldus Henk.

Hij voegt toe: "In Drenthe verschijnen steeds meer Energieopslagsystemen (EOS) die per 2026 als een milieubelastende activiteit met externe veiligheidsrisico's in het Bal worden opgenomen. Vanaf dit jaar registreren we daarom de EOS-en op voorhand al. De nieuwe Atlas toont al deze verschillende risicobronnen op een visueel aantrekkelijke manier. Deze geografische informatie is essentieel voor een efficiënte taakuitvoering".



Inhoudsopgave

1 Analyse dienstverlening
- 1.1 Taakveld vergunningen
- 1.2 Taakveld toezicht & klachten
- 1.3 Taakveld bodem
- 1.4 Taakveld advies
- 1.5 Taakveld juridisch
- 1.6 Taakveld procesondersteuning
- 1.7 Taakveld extra opdrachten en complexe VTH-taken

2 De bestuurlijke behandeling
- 2.1 Effecten per onderwerp
- 2.2 Generieke werkafspraken

3 Organisatie
- 3.1 Informatievoorziening
- 3.2 Opgavegericht werken
- 3.3 Huisvesting
- 3.4 U&H-strategie

4 Personeel
- 4.1 Capaciteit
- 4.2 Productiviteit
- 4.3 Opleiding en kennis
- 4.4 Samenwerking Noordelijke Omgevingsdiensten

5 Financiën
- 5.1 Begrotingswijziging 2025
- 5.2 Resultatenrekening
- 5.3 Inkomsten en uitgaven
- 5.4 Subsidieregelingen

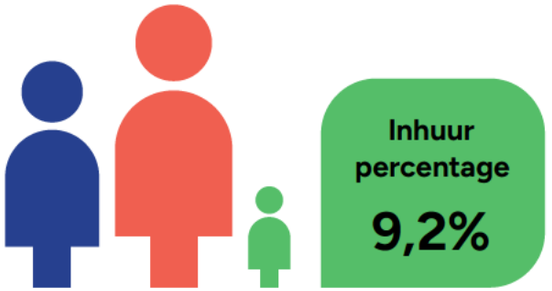
4 Personeel

In dit hoofdstuk vertellen we over de belangrijkste personele aspecten. Onze geschatte opgave is groter dan de formatie die we beschikbaar hebben. Het is daarom belangrijk om de beschikbare capaciteit optimaal te benutten.



4.1 Capaciteit

In de eerste vijf maanden van 2025 is het aantal medewerkers gegroeid met 2,5%. Vorig jaar was de stijging 3,4 %. De groei heeft plaatsgevonden binnen de groep medewerkers die in dienst is gekomen bij Omgevingsdienst Drenthe. De inhuur betreft 9,2 % van de totale formatie in FTE.



	In dienst (vast + tijdelijk)	Inhuur	Totaal
Januari 2025	202,2	20,9	223,1
Februari 2025	208,1	21,9	230,0
Maart 2025	207,1	20,9	228,0
April 2025	206,7	21,0	227,7v
Mei 2025	207,7	21,0	228,7

Tabel 4; Verdeling formatie Omgevingsdienst Drenthe 2025 (in fte's)

Inhoudsopgave

1 Analyse dienstverlening
- 1.1 Taakveld vergunningen
- 1.2 Taakveld toezicht & klachten
- 1.3 Taakveld bodem
- 1.4 Taakveld advies
- 1.5 Taakveld juridisch
- 1.6 Taakveld procesondersteuning
- 1.7 Taakveld extra opdrachten en complexe VTH-taken

2 De bestuurlijke behandeling
- 2.1 Effecten per onderwerp
- 2.2 Generieke werkafspraken

3 Organisatie
- 3.1 Informatievoorziening
- 3.2 Opgavegericht werken
- 3.3 Huisvesting
- 3.4 U&H-strategie

4 Personeel
- 4.1 Capaciteit
- 4.2 Productiviteit
- 4.3 Opleiding en kennis
- 4.4 Samenwerking Noordelijke Omgevingsdiensten

5 Financiën
- 5.1 Begrotingswijziging 2025
- 5.2 Resultatenrekening
- 5.3 Inkomsten en uitgaven
- 5.4 Subsidieregelingen

Ook zijn er een tweetal andere vormen qua arbeidsrelatie geweest, namelijk in de vorm van een werkervaringsplaats en een stageplaats.

De verdeling van onze medewerkers over de clusters is als volgt:

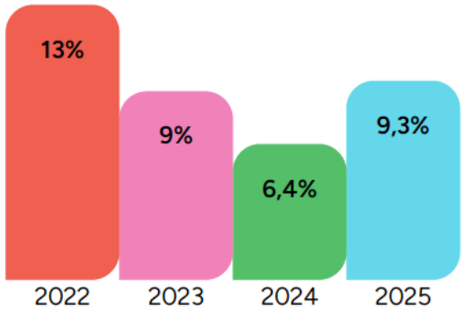
Team	In dienst (vast + tijdelijk)	Inhuur
Directie	1,0	0,0
Stafclusters	50,4	5,3
Advies	15,4	1,6
Bodem	26,0	1,6
Juridisch	23,7	2,3
Strategie en Regie	5,5	0,0
Toezicht & Handhaving	57,4	3,9
Vergunningen	28,3	6,3
Totaal	207,7	21,0

Tabel 5; Personele bezetting van de verschillende teams op 31 mei 2025 (in fte's)

4.2 Productiviteit

De productiviteitsnorm wordt bepaald door van de bruto beschikbare uren per fte de niet-productieve uren (o.a. ziektepercentage en verlof) af te trekken. De productienorm is voor 2025 vastgesteld op 1331 uur.

- Het ziekteverzuim van de maand mei 2025 was 7,2%, hetgeen hoger is dan geraamd in het Jaarprogramma 2025 (6.5%). De daling die ingezet was, is helaas weer opgelopen. Het gemiddelde verzuim over de eerste vijf maanden van 2025 bedraagt namelijk 9,3% (2024; 6,6%).
- Het voortschrijdend verzuim (het gemiddelde verzuim van 12 achtereenvolgende maanden) bedraagt 7,9%, hetgeen 2% hoger is dan vorig jaar (toen 5,9%). Het grootste verzuimpercentage is daarbij, net als voorgaande jaren, te vinden in de categorie lang verzuim (43 t/m 365 dagen). Dit percentage bedraagt 5,1%.



Grafiek 1; gemiddeld meerjarig verzuim.

4.3 Opleiding en kennis

We nemen actief deel aan diverse werkgroepen en kenniskringen zoals het 'Landelijk Overleg veilige leefomgeving' en het 'Kennisnetwerk Zeer Zorgwekkende Stoffen Noord-Nederland'. Met het 'Regionale Schakelpunt Bodem' faciliteren we sinds 3 jaar een duurzaam kennisnetwerk voor bodem en ondergrond. In 2025 worden weer vier kenniscafé's Leefomgeving georganiseerd. Kennis delen is ook het doel van de jaarlijkse Bodemdag Noord-Nederland (20 november 2025). We hebben een duidelijke intermediaire rol als schakel in de gehele milieuketen.

Het Young Professional Programma (YPP) biedt de kans om in de krappe arbeidsmarkt jonge experts aan ons te binden. Het programma bestaat uit een traineeship Toezicht & Handhaving en een traineeship Vergunningverlening. Met vaste begeleiders en een gestructureerde aanpak voor kennisoverdracht krijgen zij in 2 jaar tijd de beste startkwalificaties. Januari 2025 startte het derde programma. Er zijn zeven trainees bij Omgevingsdienst Drenthe gestart.

Voor het begeleiden en opleiden van de trainees zetten wij ervaren collega's in. Dit vraagt veel tijd en inzet van deze collega's en zet in sommige gevallen druk op de reguliere werkzaamheden. Om dit beheersbaar te houden en om de ontwikkeling van

Inhoudsopgave

1 Analyse dienstverlening
- 1.1 Taakveld vergunningen
- 1.2 Taakveld toezicht & klachten
- 1.3 Taakveld bodem
- 1.4 Taakveld advies
- 1.5 Taakveld juridisch
- 1.6 Taakveld procesondersteuning
- 1.7 Taakveld extra opdrachten en complexe VTH-taken

2 De bestuurlijke behandeling
- 2.1 Effecten per onderwerp
- 2.2 Generieke werkafspraken

3 Organisatie
- 3.1 Informatievoorziening
- 3.2 Opgavegericht werken
- 3.3 Huisvesting
- 3.4 U&H-strategie

4 Personeel
- 4.1 Capaciteit
- 4.2 Productiviteit
- 4.3 Opleiding en kennis
- 4.4 Samenwerking Noordelijke Omgevingsdiensten

5 Financiën
- 5.1 Begrotingswijziging 2025
- 5.2 Resultatenrekening
- 5.3 Inkomsten en uitgaven
- 5.4 Subsidieregelingen

de trainees een extra boost te geven maken we sinds dit jaar gebruik van externe begeleiders. Het gaat om drie ervaren professionals die een aantal keren per week online sessies aanbieden. Tijdens deze sessies vindt kennisoverdracht plaats, en worden lopende dossiers besproken. We zien dat deze interventie positief bijdraagt aan het leerproces van onze trainees en hun ontwikkeling versnelt. Daarom schuiven inmiddels ook de trainees van de tweede editie aan bij deze begeleidingssessies.

Professionele ontwikkeling

Michel Flokstra verruilde zijn functie als bedrijfsleider bij een supermarkt voor een baan als Toezichthouder bij Omgevingsdienst Drenthe. In dit artikel vertelt Michel hoe hij zijn nieuwe vak leerde, wat zijn werk inhoudt, en waarom hij zich elke dag weer met plezier inzet voor een schoon en veilig Drenthe.

In de afgelopen periode zijn 4 medewerkers doorgestroomd naar een andere functie binnen onze organisatie en hebben wij vele nieuwe medewerkers mogen verwelkomen. Met hulp van een buddy en veelal met een inhoudelijk inwerkprogramma worden deze collega's verwelkomd en wegwijs gemaakt in onze organisatie. Ons opleidingsbeleid is geënt op de eisen die vanuit de robuustheidscriteria aan Omgevingsdiensten gesteld worden. In 2025 werken we met een opleidingsbudget van 3% van de loonsom. Net als vorig jaar is in 2025 de nieuwe manier van werken onder de Omgevingswet daarbij een belangrijk speerpunt.

4.4 Samenwerking Noordelijke Omgevingsdiensten

Naast het Young Professionalprogramma werken we ook op andere aspecten nauw samen met FUMO en ODG in NOD-verband. Denk daarbij aan werving, doorstroming en een gezamenlijk opleidingsaanbod. Enkele resultaten:

- Geluidsadviseurs in opleiding. In september 2024 zijn 4 nieuwe geluidsadviseurs van start gegaan bij de OD Drenthe. Sindsdien volgen zij het eenjarige, door de Noordelijke Omgevingsdiensten ontwikkelde, opleidingsprogramma tot geluidsadviseur. Dit programma bestaat uit de post-hbo opleiding Milieugeluid (van PAO Techniek en Management), vakinhoudelijke trainingen over wet- en regelgeving, soft skills trainingen en intervisie. De geluidsadviseurs in opleiding zijn enthousiast over het geboden programma en doorlopen dit voorspoedig. Zij groeien in toenemende mate in hun rol als adviseur. Het samen leren en ontwikkelen draagt bij het leerproces en versterkt de binding onderling en aan de organisatie.

- Leerlijn vergunningen. Om de noodzakelijke doorstroom van vergunningverleners te bevorderen is in de afgelopen maanden de behoefte rondom de ontwikkeling van een leerlijn voor vergunningverleners onderzocht. Deze is er bij alle drie de diensten. Het programma leidt medewerkers op tot allround vergunningverleners maar richt zich daarbij ook op de in de VTH genoemde specialisaties en bijbehorende competenties. De verwachting is dat wij in september/oktober met dit programma van start gaan.

- Deelname evenementen. In het kader van onze gezamenlijke arbeidsmarktcampagne staan we als Noordelijke Omgevingsdiensten regelmatig op banenmarkten, stagebeurzen etc. Dit doen we om onze zichtbaarheid als werkgever te vergroten en om bewustzijn te creëren voor het werk dat wij doen. In de afgelopen periode waren wij aanwezig op de Noordelijke Banenbeurs in de Martiniplaza in Groningen (2 dagen). Verder waren wij sponsor van en standhouder tijdens het 40-jarig jubileum van Van Hall Larenstein in Leeuwarden. In de komende periode staan weer verschillende evenementen gepland.

Inhoudsopgave

1 Analyse dienstverlening
- 1.1 Taakveld vergunningen
- 1.2 Taakveld toezicht & klachten
- 1.3 Taakveld bodem
- 1.4 Taakveld advies
- 1.5 Taakveld juridisch
- 1.6 Taakveld procesondersteuning
- 1.7 Taakveld extra opdrachten en complexe VTH-taken

2 De bestuurlijke behandeling
- 2.1 Effecten per onderwerp
- 2.2 Generieke werkafspraken

3 Organisatie
- 3.1 Informatievoorziening
- 3.2 Opgavegericht werken
- 3.3 Huisvesting
- 3.4 U&H-strategie

4 Personeel
- 4.1 Capaciteit
- 4.2 Productiviteit
- 4.3 Opleiding en kennis
- 4.4 Samenwerking Noordelijke Omgevingsdiensten

5 Financiën
- 5.1 Begrotingswijziging 2025
- 5.2 Resultatenrekening
- 5.3 Inkomsten en uitgaven
- 5.4 Subsidieregelingen

5 Financiën

In dit hoofdstuk schetsen we de financiële ontwikkelingen in uitvoeringsjaar 2025.



5.1 Begrotingswijziging 2025

Het Jaarprogramma 2025 is financieel passend binnen de vastgestelde Begroting 2025. Er is echter sprake van onderlinge verschuivingen in de deelnemersbijdragen. Dit vraagt om een additionele Begrotingswijziging 2025 die op 14 april 2025 is uitgegeven. In overleg met alle deelnemers zijn de voorschotten in de eerste vijf maanden in rekening gebracht conform de Begrotingswijziging 2025. In dit voorschot zijn alle uren uit het Jaarprogramma opgenomen, namelijk de basisuren, extra opdrachten, complexe VTH-taken, de indirecte uren en de SPUK-uren.

5.2 Resultatenrekening

De resultatenrekening over de eerste 5 maanden presenteert zich als volgt:

Bedragen x € 1.000	2025 Begrotingswijziging (5/12)	Realisatie 2025 (5/12)	Totaal
BATEN			
Deelnemersbijdragen	11.387	11.047	340
Legesopbrengsten	83	24	60
Projectbaten	-	8	-8
Financiële baten	60	84	-24
Aan derden doorbelaste kosten	54	94	-41
SPUK baten	108	261	-152
Totale baten	**11.693**	**11.518**	**175**
BATEN			
Personeelslasten	9.485	8.717	767
Bedrijfsvoeringskosten	1.699	1.657	41
Legeskosten	58	11	47
Projectkosten	-	8	-8
SPUK-lasten	108	261	-152
Financiële lasten	22	-	22
Incidentele lasten	94	77	17
Onvoorzien	52	-	52
Totale lasten	**11.518**	**10.731**	**787**
Saldo van baten en lasten vóór mutatie reserves	**175**	**787**	**-612**
Onttrekking uit reserves	194	66	128
Saldo van baten en lasten na mutatie reserves	**369**	**853**	**-484**

Tabel 6; Resultatenrekening tot 1 juni 2025

Inhoudsopgave

1 Analyse dienstverlening
- 1.1 Taakveld vergunningen
- 1.2 Taakveld toezicht & klachten
- 1.3 Taakveld bodem
- 1.4 Taakveld advies
- 1.5 Taakveld juridisch
- 1.6 Taakveld procesondersteuning
- 1.7 Taakveld extra opdrachten en complexe VTH-taken

2 De bestuurlijke behandeling
- 2.1 Effecten per onderwerp
- 2.2 Generieke werkafspraken

3 Organisatie
- 3.1 Informatievoorziening
- 3.2 Opgavegericht werken
- 3.3 Huisvesting
- 3.4 U&H-strategie

4 Personeel
- 4.1 Capaciteit
- 4.2 Productiviteit
- 4.3 Opleiding en kennis
- 4.4 Samenwerking Noordelijke Omgevingsdiensten

5 Financiën
- 5.1 Begrotingswijziging 2025
- 5.2 Resultatenrekening
- 5.3 Inkomsten en uitgaven
- 5.4 Subsidieregelingen

5.3 Inkomsten en uitgaven

Hierna wordt ingegaan op de belangrijkste afwijkingen, en wat dat betekent voor de rest van 2025.

De leges opbrengsten zijn lager dan begroot. Dit wordt onder meer veroorzaakt door de complexiteit voortvloeiend uit de Omgevingswet. Het innen van milieuleges voor gemeenten is een nieuwe taak sinds de komst van de Omgevingswet. Het goed inrichten van dit proces vraagt uiteraard extra tijd en inzet. Ook het aantal bouwleges vanuit de Provincie blijven achter, waarbij uiteraard ook de kosten lager zijn dan begroot.

De totale personele lasten blijven t/m mei 2025 achter op wat begroot was. De verwachting is dat deze lasten dit jaar nog gaan groeien door de volgende redenen.

1. **Ten eerste is de cao-stijging ingegaan per april (+2%) en zal in oktober een tweede stijging volgen (+1,85%).**
2. **Ten tweede is de FUWA herziening (functiewaardering) nog niet geeffectueerd. Naar verwachting zal dit in Q3 of Q4 worden afgerond, waarbij de lasten met terugwerkende kracht per 1 januari 2025 ingaan.**
3. **Derde factor is dat het begrote duurzame mobiliteitsplan nog niet in werking is getreden.**
4. **Tot slot is het gehele jaarbedrag van de SPUK-energiebesparingsplicht al benut, waardoor de personeelskosten na vijf maanden met € 260K verlaagd zijn.**

We hebben te maken met een hoger ziekteverzuim en meer investering in opleidingen. De werkdruk is voelbaar hoger omdat de vraag de beschikbare capaciteit overstijgt. Daarom zal er waar nodig worden ingehuurd om de doelstellingen uit het Jaarprogramma 2025 te realiseren. Het is de verwachting dat hierdoor de personele kosten richting eind van het jaar stijgen.

De bedrijfsvoering kosten liggen iets onder begroot. Dat wordt met name veroorzaakt doordat de begrote dubbele huisvestingskosten voor het nieuwe pand pas vanaf mei 2025 in rekening worden gebracht. Deze kosten worden ten laste gebracht van de gevormde bestemmingsreserve.

Een belangrijke overschrijding zit in de (voorgenomen) verhoogde kosten van de dienstverleningsovereenkomst met de Gemeente Emmen. We zijn hier niet vooraf over geïnformeerd waardoor er begrotingstechnisch ook geen aanpassingen zijn gedaan. We zijn hierover in gesprek met de Gemeente Emmen. Vooruitlopend op de uitkomst is in de resultatenrekening vooralsnog uitgegaan van het scenario dat de verhoging (op jaarbasis circa € 400.000) bedraagt.

De incidentele lasten betreffen hoofdzakelijk out-of-pocketkosten van (interne) projecten. Hierbij zullen de uitgaven voor project MBA's en BI-strategie ten laste van de gevormde bestemmingsreserve worden geboekt. U vindt de mutatie t/m mei 2025 terug onder ‘onttrekking reserves’.



Inhoudsopgave

1 Analyse dienstverlening
- 1.1 Taakveld vergunningen
- 1.2 Taakveld toezicht & klachten
- 1.3 Taakveld bodem
- 1.4 Taakveld advies
- 1.5 Taakveld juridisch
- 1.6 Taakveld procesondersteuning
- 1.7 Taakveld extra opdrachten en complexe VTH-taken

2 De bestuurlijke behandeling
- 2.1 Effecten per onderwerp
- 2.2 Generieke werkafspraken

3 Organisatie
- 3.1 Informatievoorziening
- 3.2 Opgavegericht werken
- 3.3 Huisvesting
- 3.4 U&H-strategie

4 Personeel
- 4.1 Capaciteit
- 4.2 Productiviteit
- 4.3 Opleiding en kennis
- 4.4 Samenwerking Noordelijke Omgevingsdiensten

5 Financiën
- 5.1 Begrotingswijziging 2025
- 5.2 Resultatenrekening
- 5.3 Inkomsten en uitgaven
- 5.4 Subsidieregelingen

Het resultaat is na vijf maanden € 853K positief en ligt daarmee € 484K boven de begrootte € 369K. Dit betekent geenszins dat aan het eind van dit jaar een dergelijk positief rekeningresultaat te verwachten is. In de eerste maanden van het jaar dient immers een positief rekeningresultaat te worden opgebouwd om de lagere productie in de vakantiemaanden op te vangen. Verder wordt het hogere resultaat veroorzaakt door:

- lagere lasten zoals niet gebruikte post onvoorzien
- de SPUK-bijdrage die voor het gehele jaar 2025 was geprogrammeerd, en in de eerste 5 maanden reeds is benut
- nog niet geeffectueerd duurzaam mobiliteitsplan en functieherwaardering
- een cao-stijging die pas vanaf april 2025 is ingegaan
- en de nog te verwachten kosten voor het nieuwe pand.
- In de rest van het jaar zullen hiervoor kosten ontstaan die het huidige resultaat dempen. In de Najaarsrapportage 2025 wordt een prognose opgesteld.

5.4 Subsidieregelingen

Vanaf 10 oktober 2022 konden alle Omgevingsdiensten in Nederland een specifieke uitkering aanvragen voor extra ondersteuning op toezicht en handhaving van de energiebesparingsplicht. Voor onze organisatie kunnen wij in de jaren 2022 tot en met 2026 aanspraak maken op een bedrag van € 1.573K totaal. Tot 31 december 2024 is er cumulatief € 1.039K uitgegeven. In de eerste 5 maanden van 2025 is hiervan € 260K uitgegeven, waarmee er nog € 274K resteert voor inzet in 2026.

De regeling heeft tot doel om meerjarig additionele capaciteit voor toezicht en handhaving op de energiebesparingsplicht te realiseren. De financiële verantwoording van de specifieke uitkering vindt achteraf plaats bij de Jaarrekening. Na de accountantscontrole en vaststelling van de Jaarrekening door het algemeen bestuur wordt de subsidie voor dat jaar definitief vastgesteld.



Inhoudsopgave

1 Analyse dienstverlening
- 1.1 Taakveld vergunningen
- 1.2 Taakveld toezicht & klachten
- 1.3 Taakveld bodem
- 1.4 Taakveld advies
- 1.5 Taakveld juridisch
- 1.6 Taakveld procesondersteuning
- 1.7 Taakveld extra opdrachten en complexe VTH-taken

2 De bestuurlijke behandeling
- 2.1 Effecten per onderwerp
- 2.2 Generieke werkafspraken

3 Organisatie
- 3.1 Informatievoorziening
- 3.2 Opgavegericht werken
- 3.3 Huisvesting
- 3.4 U&H-strategie

4 Personeel
- 4.1 Capaciteit
- 4.2 Productiviteit
- 4.3 Opleiding en kennis
- 4.4 Samenwerking Noordelijke Omgevingsdiensten

5 Financiën
- 5.1 Begrotingswijziging 2025
- 5.2 Resultatenrekening
- 5.3 Inkomsten en uitgaven
- 5.4 Subsidieregelingen

Onze professionals werken dagelijks met trots en passie aan uw milieudoelen voor een schoner en veiliger Drenthe. We hebben de unieke expertise ervoor in huis. Zo dragen we bij aan het verbeteren van de Drentse omgevingskwaliteit. En zorgt Omgevingsdienst Drenthe voor een veilige, duurzame en gezonde leefomgeving.

Wij beoordelen milieueffecten van ruimtelijke plannen, zo geven we geluidsadvies bij een nieuwe weg of woonwijk. We helpen daarnaast gemeenten en provincie met het uniform opstellen van milieuregels in het Omgevingsplan. En we ondersteunen hen met juridische expertise, bijvoorbeeld bij een bezwaar op een geweigerde Omgevingsvergunning. Zo beschermen we het milieu tot aan de rechtbank of Raad van State.

We handelen vergunningsaanvragen- en meldingen af die impact hebben op de ruimte om ons heen. Zo controleren we saneringsmeldingen voor historische verontreinigingen. Daarnaast leveren we inzet bij de verwijdering van asbest.

Bedrijven die milieubelastende activiteiten uitvoeren controleren we. We houden toezicht op de verwerking van grond, bagger en bouwstoffen om de schone bodem in Drenthe te beschermen. We zien dat toezicht naleving bevorderd en dat daarmee milieurisico's worden beperkt. Wist u dat een vooraankondiging vaak al voldoende effect heeft om overtredingen ongedaan te maken?

Samen met de Veiligheidsregio Drenthe hebben we een taak bij rampen- en crisisbestrijding. We zijn op locatie aanwezig voor controles omgevingsveiligheid wanneer sprake is van het transport van gevaarlijke stoffen. Maar ook controle van vuurwerkopslagen behoort tot onze taak.

Bij de aanpak van milieucriminaliteit werken we nauw samen met partners als het waterschap en de politie. Denk aan mestfraude of afvaldumpingen. Onze piketmedewerkers gaan af op diverse meldingen. Doordat we datagedreven werken hebben we exacte kaarten en actuele gegevens in onze systemen.

We organiseren lokale bijeenkomsten om bedrijven te informeren over de regels onder de Omgevingswet. En om uitleg te geven over risico's, bijvoorbeeld zorgwekkende stoffen die niet in het grondwater mogen komen. Zichtbaar in de regio aanwezig zijn helpt preventief. Het delen van onze kennis vergroot de bewustwording en verbetert het onderlinge begrip.

Circulariteit en duurzaamheid zijn omgevingsthema's die vandaag in de krant staan maar ook volgende generaties raken. We monitoren daarom continu de Drentse luchtkwaliteit. Bij geurklachten treden onze toezichthouders op. We reageren nauwgezet op klachten van inwoners zoals lichthinder. En we helpen bedrijven met advies over energiebesparende maatregelen.



Omgevingsdienst Drenthe