Bespreekpunten gewijzigde regeling VNOG

	Onderwerp	Wat biedt de wet?	Wat staat er in de regeling?	Wat vindt de raad?
1.	Zienswijze	Zienswijzen moeten worden gevraagd bij wijzigen/ontwerpen gemeenschappelijke regeling en bij de begroting. In de GR kan worden opgenomen dat ook voor andere typen besluiten een zienswijze moet worden gevraagd. Voorbeelden: kadernota, strategische plannen, meerjarenplannen	Artikel 10 a. het Regionaal beleidsplan; b. het vaststellen van een evaluatierapport als bedoeld in artikel 34; c. een wijziging van de vastgestelde begroting voor zover het wijzigingen betreft die voor de gemeenten niet budgettair neutraal zijn, zowel voor wat betreft de exploitatie-uitgaven als de investeringen; d. een putting uit de Algemene Reserve van de veiligheidsregio.	
2.	Advies-commissie	De mogelijkheid voor het instellen van een regionale adviescommissie. Mogelijke taken: AB van advies voorzien, besluitvorming van de raden voorbereiden en de raden van advies voorzien Voorwaarden: - Unaniem besluit van de deelnemende raden - Openbaarlichaam - Benoeming inzittende door eigen raad - Alleen raadsleden in de commissie	Artikel 17: Het algemeen bestuur stelt op voorstel van de raden van de deelnemende gemeenten gezamenlijk een gemeenschappelijke adviescommissie in, overeenkomstig artikel 24a van de wet. Deze commissie kan het algemeen bestuur van advies voorzien, de besluitvorming van de raden van de deelnemende gemeenten met betrekking tot de regeling voorbereiden of de raden van advies kan voorzien.	
3.	Participatie	Afspraken over de wijze waarop ingezetenen én belanghebbenden betrokken worden bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid.	Artikel 11: a. ingezetenen van de deelnemende gemeenten en belanghebbenden kunnen een verzoekschrift indienen bij het dagelijks bestuur; b. ingezetenen van de deelnemende gemeenten en belanghebbenden kunnen in een openbare vergadering van het algemeen bestuur het woord voeren over onderwerpen die geagendeerd zijn; c. het dagelijks bestuur legt beleidsdocumenten ter inzage, in ieder geval de ontwerpbesluiten die voor een zienswijze aan de raden worden voorgelegd.	
4.	Evaluatie	Een bepaling omtrent de evaluatie van de regeling.	Artikel 34: 1.Tenminste eenmaal per vier jaar vindt een evaluatie van deze regeling plaats. Deze evaluatie vindt als voorbereiding op een nieuw regionaal beleidsplan plaats. 2.De evaluatie richt zich op de inhoud van de regeling zelf en op de ervaringen met de gehanteerde werkwijzen.	
5.	Actieve informatie plicht	Afspraken omtrent: 1. Het moment van informatievoorziening; 2. De wijze van informatievoorziening; 3. Het onderwerp van informatievoorziening.	Artikel 18: 1.Het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter verstrekken de raden alle inlichtingen die de raden voor de uitoefening van hun taak nodig hebben. 2. Het algemeen bestuur verstrekt de inlichtingen, bedoeld in het eerste lid, ten minste door: a. het beschikbaar stellen aan de raden van verslagen en besluitenlijsten van vergaderingen van het algemeen bestuur; b. het informeren van de raden over de wijze waarop het bestuur uitvoering geeft aan de openbaarmaking van informatie als bedoeld in de Wet open overheid.	
6.	Uittreding	Afspraken omtrent: • De voorwaarden waaronder kan worden uitgetreden; • De gevolgen voor het vermogen van het samenwerkingsverband (gemeenschappelijk openbaar lichaam of bedrijfsvoeringsorganisatie); • De gevolgen voor het vermogen van de deelnemende gemeenten (zowel de uittreder als de overblijvende gemeenten).	Artikel 29: a. de uittredende gemeente draagt de kosten die het rechtstreekse gevolg zijn van de uittreding en de overige gemeenten ondervinden geen financieel nadeel van de uittreding; b. de kosten voor het uitvoeren van een onafhankelijk onderzoek naar de financiële, personele en overige gevolgen komen voor rekening van het college dat voornemens is uit te treden; c. in het voorstel voor de gevolgen van de voorgenomen uittreding worden de volgende kostensoorten onderscheiden: • frictiekosten (eenmalige personele en materiële kosten als gevolg van het uittreden); • direct vervallen kosten (kosten die vervallen bij de uittreding en daaraan verbonden overname van taken); • op termijn te vervallen kosten (kosten die op termijn door te bezuinigen vervallen); • schaalnadelen (kosten die niet wijzigen als gevolg van het uittreden gedurende vijf jaar na uittreding); • aandeel in de reserves en voorzieningen.	