Aan de raad van de gemeente Lingewaard

Onderwerp	Zienswijzeprocedure wijziging Modulaire gemeenschappelijke regeling SDCG
Portefeuillehouder	N.T.P. Hubers
Zaaknummer collegevoorstel	ZS-707081

Beslispunten

1. Akkoord te gaan met het ontwerp-wijzigingsbesluit van de Modulaire gemeenschappelijke regeling sociaal domein centraal Gelderland (MGR SDCG);
2. Geen zienswijze in te dienen over het ontwerp-wijzigingsbesluit MGR SDCG.

Inleiding

Per 1 juli 2022 is de Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr) gewijzigd met als doel de democratische legitimatie en kaderstellende en controlerende rol van de gemeenteraden te verstevigen. Een aantal wijzigingen zijn direct in werking getreden. Voor een aantal andere wijzigingen geldt een implementatietermijn van twee jaar. Voor 1 juli 2024 dienen de wijzigingen doorgevoerd te zijn in de regeling. De MGR koerst op wijziging van de regeling per 1 januari 2024, zodat ook een aantal andere wijzigingen, zoals de submodule steunpunt SROI en facilitering van het regionaal overleg per 1 januari 2024 geborgd zijn. Wijziging van de regeling vraagt om twee rondes langs de raden. De eerste ronde betreft de mogelijkheid om een zienswijze in te dienen over het ontwerp wijzigingsbesluit door de gemeenteraad op grond van artikel 1 lid 3 Wgr, de tweede ronde betreft het vragen om toestemming aan de gemeenteraad op grond van artikel 1 lid 4 Wgr om het definitieve wijzigingsbesluit vast te kunnen stellen.

Beoogd effect

Het doel van het indienen van een zienswijze is om de inhoud en strekking van het voorgestelde wijzigingsbesluit aan te passen aan uw eventuele wensen.

Argumenten

1.1 De te maken keuzes voor de aanpassingen op basis van de gewijzigde wet GR zijn adequaat onderbouwd.

- Besluiten waar van raden zienswijze wordt gevraagd: in de regeling van de MGR is expliciet bepaald dat er zienswijzen worden gevraagd over het jaarlijkse programmaplan en de begroting. Daarnaast bij wijziging van de regeling bij toetreding of uittreding van deelnemers en bij nieuwe verzoeken aan de MGR voor regionale uitvoering en voorafgaand aan de vaststelling van het liquidatieplan.
- Inlichtingen aan de raden van de deelnemers (artikel 20): De MGR houdt jaarlijks twee raadsinformatiebijeenkomsten in mei om de lopende ontwikkelingen, de jaarrekening, het programmaplan en de begroting toe te lichten. Daarnaast worden de raadsleden twee keer per jaar via een digitaal nieuwsbericht geïnformeerd over ontwikkelingen. Ook zijn vergaderstukken van AB en DB op de website.
- Evaluatie van de regeling (artikel 21a): het AB evalueert de regeling iedere vier jaar. Het bepalen van het moment van evalueren, de onderwerpen en de uitkomsten is een rol voor het AB. Dit kan leiden tot aanpassingen in werkwijze en/of regeling. *Op basis van input vanuit de raadsleden op de informatiesessie van 27 maart is de termijn waarop de evaluatie wordt uitgevoerd niet expliciet genoemd in de regeling*.
- Participatie ingezetene bij beleid – burgerparticipatie (artikel 26): De MGR is een uitvoeringsorganisatie. In de regeling is opgenomen dat het AB op advies van de

bestuurscommissies een participatieprotocol vaststelt waarin opgenomen is welke vorm van participatie passend is ter voorbereiding, uitvoering of evaluatie van beleid en daarbij zoveel mogelijk aan te sluiten bij de bestaande werkwijze van burgerparticipatie van de MGR en/of van de deelnemende gemeenten. *Op basis van de input vanuit de raadsleden op de informatiesessie van 27 maart worden de onderdelen van burgerparticipatie meegenomen in het programmaplan. Hierdoor is door jaarlijks een zienswijze te geven op het programmaplan ook een zienswijze op burgerparticipatie te geven.*

- Regelen van uittreden uit de regeling (artikel 32 en 35): de gewijzigde WGR stelt strengere eisen aan de afspraken bij uittreding uit de regeling. In de MGR kennen we twee vormen van stoppen met taken: stoppen met een samenwerkingsmodule of met een submodule. De uitgangspunten hiervoor staan nader gespecificeerd in artikel 32 en 35 van de voorgestelde MGR.
- Raadsadviescommissie: de wettelijke mogelijkheid biedt voldoende grondslag om een raadsadviescommissie in te stellen. Daar hoeft de regeling niet voor te worden gewijzigd. Het MGR is een uitvoeringsorganisatie van beleid dat lokaal of regionaal wordt gemaakt en wordt besloten in de colleges. *Raadsleden op de informatiesessie van 27 maart gaven aan geen behoefte te hebben aan een raadsadviescommissie bij de MGR.*
- Module 6 facilitering overige regionale taken: er wordt indien gewenst een samenwerkingsmodule opgericht waarin deze taken geborgd kunnen worden.

1.2. Het wijzigingsbesluit bevat naast de wijzigingen vanuit de Wgr ook onderstaande adequaat onderbouwde redenen voor wijziging van de regeling MGR SDCG.

- Vanuit het besluit van het Algemeen Bestuur wordt het onderbrengen van het steunpunt SROI als submodule bij het WSP voorbereid.
- Vanuit het verzoek van de voorzitters bestuurscommissies voor facilitering van het regionale overleg wordt de implementatie van module 6 voorbereid. Het betreft een samenwerkingsmodule facilitering overige regionale taken sociaal domein.
- Wijziging formatietool Ingrado voor het Regionaal Bureau Leerplicht om aan de norm te kunnen voldoen. Dit wordt ook gefaseerd doorgevoerd in de begroting MGR SDCG.
- Voorstel om jaarlijks een concreet programmaplan te maken behorend bij de begroting. Om zo toe te werken naar concretere voorstellen in plaats van het voormalige meerjarige uitvoeringsplan.
- Het opnemen van de optie voor het inkopen van inburgeringstrajecten voor module 5: contractmanagement inburgering.

2.1 De voorgestelde wijzigingen zijn zorgvuldig voorbereid en voldoen aan de eisen die de nieuwe Wgr stelt.
Het ontwerp is zorgvuldig voorbereid door een ambtelijke werkgroep en het dagelijks bestuur van de MGR SDCG. Op 6 maart vond een webinar plaats voor alle raden waar tekst en uitleg is gegeven over de wijzigingen en vragen konden worden gesteld. Vervolgens is op 27 maart een informatiesessie georganiseerd. Daar is de wijziging van de regeling, en de keuzes die hieraan ten grondslag liggen, inhoudelijk besproken. De opbrengst van beide avonden is verwerkt in het voorliggende wijzigingsvoorstel. Dit wijzigingsvoorstel is in het Algemeen Bestuur van 30 maart, waarin alle gemeenten door de portefeuillehouders financiën zijn vertegenwoordigd, positief beoordeeld. Uit de inhoud van de ontwerpregeling, de wijze waarop het voorstel in samenspraak tot stand is gekomen en met de raden is gecommuniceerd, geeft geen aanleiding tot een indienen van een zienswijze over de gewijzigde regeling.

2.2. Met de overige inhoudelijke wijzigingen wordt de uitvoering geconcretiseerd, de regeling geactualiseerd en wordt de regionale samenwerking versterkt.
Voorgesteld wordt om een jaarlijks programmaplan te maken in plaats van een vierjaarlijks minder concreet overall plan. Inwoneraantallen zijn geactualiseerd en het formatietool voor het Regionaal Bureau Leerplicht is gewijzigd. En het bij de MGR onderbrengen van het steunpunt SROI en het werkgeverschap van de ambtelijke ondersteuning draagt bij aan het versterken van de regionale samenwerking. Ook hierin zien wij geen aanleiding tot het indienen van een zienswijze over de gewijzigde regeling.

Kanttekeningen

1.1 Zonder het indienen van een zienswijze kan de inhoud en de strekking van het voorgestelde wijzigingsbesluit niet aangepast worden aan uw eventuele wensen.
Zonder zienswijze is er geen aanleiding tot aanpassing van het voorgestelde wijzigingsbesluit. Gezien het zorgvuldig doorlopen proces tot dit ontwerp-wijzingsbesluit en de goede onderbouwing van de wijzigingen, zien wij daar ook geen reden voor.

Financiën
Dit voorstel heeft geen financiële gevolgen.

Communicatie en participatie
Samen met de griffies en de andere gemeenschappelijke regelingen is een proces ingericht om raden actief te informeren en te betrekken bij de wijzigingen van de regelingen in onze regio. Op 6 maart was er een webinar en op 27 maart een fysieke raadsinformatiebijeenkomst waar uw input kon worden geleverd. Het met deze input aangepaste wijzigingsbesluit is op 30 maart door het AB van de MGR positief beoordeeld.

Voortgang
Wijziging van de regeling vraagt om twee rondes langs de raden. De eerste ronde betreft de mogelijkheid om een zienswijze in te dienen, de tweede ronde betreft het vragen om toestemming om het wijzigingsbesluit vast te kunnen stellen.

Duurzaamheid
n.v.t.

Bijlagen
707081 bijlage 1: ontwerp-wijzigingsbesluit MGR SDCG
707081 bijlage 2: was-wordt lijst bij ontwerp-wijzigingsbesluit
707081 bijlage 3: integraal gewijzigde regeling
707081 bijlage 4: verzamelbrief uitvoering wijziging Wet Gemeenschappelijke Regelingen
707081 bijlage 5: reactiebrief zienswijze ontwerp-wijzigingsbesluit MGR SDCG
707081 bijlage 6: raadsbesluit ontwerp-wijzingsbesluit MGR SDCG

Bemmel, 30 mei 2023

burgemeester en wethouders van de gemeente Lingewaard,
de secretaris, de burgemeester,

drs. I.P. van der Valk dr. P.T.A.M. Kalfs