



PARTICIPATIEPLAN OOSTER- GAST-OOST, ZUIDHORN

Rho Adviseurs

Datum: 22 september 2025



1. VOORBEREIDING

Doel van het participatieplan

De gemeente werkt samen met Rho Adviseurs aan een stedenbouwkundige onderlegger voor het gebied Oostergast-Oost. Deze ontwikkeling komt voort uit het Dorpswoonplan Zuidhorn-Briltal dat op 6 juni 2024 is vastgesteld. Om tot een gedragen programma te komen, betrekken we inwoners, grondeigenaren, maatschappelijke organisaties en andere belanghebbenden op passende wijze.

Het ontwikkelen van een nieuwe omgeving doe je niet alleen. Een gedragen gebiedsontwikkeling vraagt niet alleen om samenwerking tussen ontwikkelende partijen en overheid, maar ook om afstemming met omwonenden en andere belanghebbenden. Kortom, participatie.

Dit participatieplan geeft inzicht in de wijze waarop participatie plaatsvindt bij het opstellen van een Programma voor het gebied Oostergast-Oost in Zuidhorn.

Achtergrond van de ontwikkeling

De gemeente onderzoekt hoe het gebied Oostergast-Oost als woongebied wordt ontwikkeld. Het laadvermogen van het gebied (16,5 hectare) wordt in het dorpswoonplan geraamd op circa 300–450 woningen aan de oostzijde van de Oostergast, afhankelijk van het bouwprogramma. Het betreft op dit moment nog een verkennende fase, waarin verschillende modellen en streefbeelden worden opgesteld en getoetst. Deze streefbeelden dienen als eerste uitwerking van ruimtelijke principes, zoals verkavelingsopzet, ontsluitingsstructuur en landschappelijke inpassing.

Onderdeel van de ontwikkeling is ook de realisatie van een transformatorstation met een voetafdruk van circa 2.900 m² aan de noordoostzijde van het plangebied. Het station is nodig om de nieuwbouw van woningen en de verduurzaming van de reeds gebouwde omgeving in het gebied Zuidhorn, Noordhorn en Aduard te kunnen faciliteren. Daarnaast worden verkeer en infrastructuur aanvullend onderzocht, mede in relatie tot de bestaande ontsluitingsstructuur van Zuidhorn.

De ontwikkeling wordt afgestemd met de grondeigenaren en andere stakeholders in het plangebied Oostergast-Oost. Daarbij wordt gewerkt met uitgangspuntenkaarten, modellen en een streefbeeld, die via participatie met de omgeving worden aangescherpt.

2. DOEL EN INSTEEL PARTICIPATIE

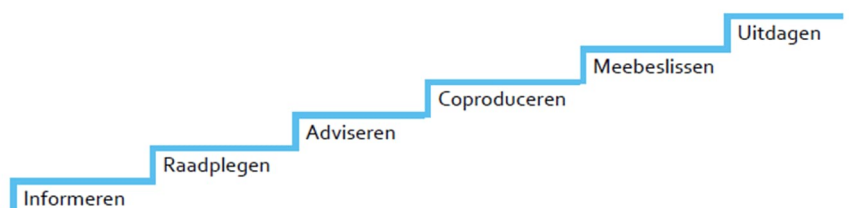
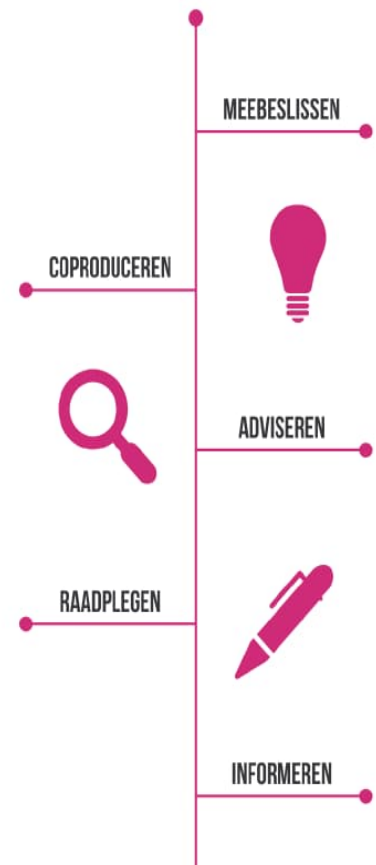
Participatie is het 'in een vroegtijdig stadium bijeenbrengen van kennis, ervaring en perspectieven én het betrekken van belanghebbenden bij het proces van de besluitvorming over een project of activiteit.'

Door middel van participatie voelen mensen zich meer betrokken en daarmee verbonden met het programma. Dit betekent echter niet dat alle partijen het met elkaar eens hoeven te worden. Participatie houdt in dat belanghebbenden op een betekenisvolle manier deelnemen aan het proces van totstandkoming van een programma. Participatie is daarmee ook een proces op zichzelf, waarin transparantie en verwachtingenmanagement van groot belang zijn. Met participatie kan onder meer het volgende worden bereikt:

- Verrijken en verbeteren van de planontwikkeling, doordat lokale kennis, ervaringen en perspectieven worden ingebracht;
- Vergroten van de democratische legitimiteit wat in latere stadia kan bijdragen aan minder weerstand en een soepelere besluitvorming.
- Betere besluitvorming, doordat een bredere variatie aan belangen en perspectieven in beeld komt en kan worden meegenomen in de afwegingen.

Op basis van de ruimtelijke en maatschappelijke impact van een ruimtelijke ontwikkeling wordt het participatieniveau gekozen. Het participatieniveau kan daarbij verschillen per doelgroep en/of per fase van het project. De meest bekende manier om participatieniveaus te ordenen is de zogenaamde 'participatieladder'. Op basis van beslissingsbevoegdheid zijn 5 niveaus te definiëren (zie figuur 1). De gemeente Westerkwartier hanteert in haar participatiebeleid 6 niveaus. Hoe hoger de positie op de trap, hoe groter de invloed en hoe intensiever het proces is. De participatietrap van de gemeente is hieronder weergegeven (figuur 2).

Op basis van het gekozen participatieniveau kan verdere invulling gegeven worden aan het participatieplan. Daarbij is het van belang in beeld te brengen wie belanghebbenden zijn, hoe en wanneer zij betrokken worden en wat er met de inbreng gebeurt. In hoofdstuk 3 wordt hier nader invulling aan gegeven voor de voorliggende planontwikkeling. Participatie voor de beoogde ontwikkeling heeft de volgende uitgangspunten:



Figuur 2 participatietrap gemeente Westerkwartier

- Informeren: Inwoners en andere betrokkenen tijdig en duidelijk voorzien van informatie over de geplande ontwikkeling.
- Raadplegen: Opmerkingen, ideeën, voorkeuren en zorgen van de omgeving inventariseren.
- Raadplegen: Voorkeursmodellen en het voorlopige streefbeeld verbeteren door gebruik te maken van lokale kennis.
- Informeren: Inzicht geven in hoe besluiten tot stand komen, om zo het proces transparant te houden.

Uit het dorpswoonplan volgt dat grootschalige uitbreiding nodig is om te voorzien in de verwachte woningbehoefte in het dorp Zuidhorn (actie 'alleen met uitbreiding kan Zuidhorn vooruit'). Het gebied Oostergast-Oost is hierbij als potentiële woonlocatie aangemerkt. De opdracht is om binnen dit gebied de mogelijkheden voor woningbouw te verkennen en te komen tot het best mogelijke plan.

Participatie richt zich daarom niet op de vraag óf en waar er gebouwd wordt, maar op de wijze waarop de ontwikkeling vorm krijgt. Het gaat om het bespreken van de keuzes, het toelichten van de onderbouwing en het ophalen van signalen en verbeterpunten vanuit de omgeving.

Dit participatieplan sluit aan bij het geldende participatiebeleid van de gemeente Westerkwartier. Conform dit beleid zijn openheid, transparantie en inclusiviteit leidende principes. Belanghebbenden worden duidelijk geïnformeerd over het doel van het proces en krijgen de mogelijkheid om hun kennis, ideeën en ervaringen te delen. Daarmee wordt aangesloten bij de participatietrap zoals door de gemeente gehanteerd, waarbij in dit traject de niveaus *informeren* en *raadplegen* centraal staan.

2.1 Voorbereiding participatiemoment

Na vaststelling van het participatieplan door het college van Burgemeester en Wethouders wordt de gemeenteraad middels een raadsbrief geïnformeerd over het ontwikkelproces van Oostergast - Oost en de bijbehorende participatie. Vervolgens wordt door middel van een advertentie in het huis-aan-huisblad de Streekkrant/de Krant aangekondigd dat het ontwikkelproces wordt gestart, hoe het proces er globaal uit ziet en de wijze waarop wordt geparticipeerd.

Voorafgaand aan het eerste participatiemoment wordt er een ruimtelijke analyse uitgevoerd om de waarden in en rond het gebied te begrijpen. Samen met de milieutechnische uitgangspunten en eisen vanuit de gemeente vormt dit een duidelijk analysekader dat samenkomt in een uitgangspuntenkaart. Er worden ook drie schetsmodellen voor de locatie ontwikkeld. Deze modellen tonen een grote bandbreedte aan ontwikkelingsmogelijkheden en worden globaal getoetst op financiële haalbaarheid. Door tegelijkertijd te tekenen en rekenen, verkrijgen we vroeg inzicht in de financiële haalbaarheid en capaciteit van de locatie. De globale financiële verkenning is afgestemd op het schetsontwerp en de resultaten nemen we mee in het verdere ontwerpproces. De financiële verkenning wordt toegelicht. Uiteindelijk vormt de modellenstudie de kern van het eerste participatiemoment.

Ten behoeve van het tweede participatiemoment wordt een concept streefbeeld opgesteld. Hierbij wordt de input uit het eerste participatiemoment waar mogelijk verwerkt. Daarbij laten we ook zien welke onderdelen uit de modellenstudie zijn overgenomen en welke niet.

Het voorkeursmodel is de kern van het derde participatiemoment. Dit model wordt dan ook voorafgaand aan de participatie ontwikkeld.

2.2 Waarover wordt geparticipeerd?

De participatie richt zich op de wijze waarop de ontwikkeling vorm krijgt. Het gaat om het bespreken van de keuzes, het toelichten van de onderbouwing en het ophalen van signalen en verbeterpunten vanuit de omgeving. De participatie vindt plaats op drie participatiemomenten.

2.2.1 Participatiemoment 1: Modellenstudie

Er worden drie verschillende ruimtelijke modellen voorgelegd. In overleg met belanghebbenden worden de volgende punten besproken:

- Voorkeur voor ruimtelijke modellen: Wat spreekt aan in de opzet van de verkaveling? Welke varianten hebben voorkeur en waarom?
- Ontsluitingsstructuur en verkeer: Waar zouden ontsluitingswegen wenselijk of juist ongewenst zijn?
- Groen en landschap: Welke landschappelijke kwaliteiten moeten behouden of versterkt worden? Waar ligt behoefte aan groene buffers?
- Zorgen of aandachtspunten: Welke concrete zorgen leven er (zoals uitzicht, privacy, geluid, of verkeersdruk)? Hoe kunnen die in het vervolgproces worden meegenomen?

2.2.2 Participatiemoment 2: Streefbeeld

Wij verwerken de resultaten uit de modellenstudie en de resultaten van het eerste participatiemoment uit in een concept streefbeeld. Daarbij geven we ook een terugkoppeling: we laten zien welke onderdelen uit de participatie en de modellenstudie zijn overgenomen en welke niet, en waarom. Dit concept streefbeeld wordt gepresenteerd aan de belanghebbenden. Hierbij staat de volgende vragen centraal: zitten de juiste elementen goed in de verkaveling, zijn er toch nog (programmatische) elementen die worden gemist?

2.2.3 Participatiemoment 3: terugkoppeling

Het voorkeurmodel koppelen we vervolgens aan de belanghebbenden terug zodat voor hen duidelijk is wat er met hun input is gedaan en wat het eindresultaat is.

3. UITNODIGEN EN COMMUNICATIE

3.1 Stakeholders

We richten de participatie op verschillende stakeholders in de directe omgeving van het ontwikkelgebied. Hieronder is in een tabel inzichtelijk gemaakt wie dit zijn. Voor deze verschillende groepen kan de aard van de betrokkenheid verschillen: sommigen ervaren vooral fysieke of visuele impact, anderen hebben een belang op het gebied van natuur, landbouw of leefbaarheid.

Wie	Contactpersoon	Telefoonnummer	E-mail
Buurthuisher PAND10A			
College			
De WAC			
Dorpsbelangen Brittil			
Dorpsbelangen Noordhorn			
Historische Kring Zuidhorn			
Leefbaarheidsadviseur			
Plaatselijk Belang Zuidhorn			
Platform Toegankelijk Wkw			
Platform van Kerken Westerkwartier			
Provincie			
Raad			
Seniorenvereniging Westerkwartier			
Stichting beheer brede school Zuidhorn			
Stichting huurdersplatform Westerkwartier			
Stichting uit de kunst			
Vereniging Groninger dorpen			
Waterschap			
Wold en Waard			
Zakenkring			

3.2 Bewoners en andere belanghebbenden

Voorafgaand aan de participatiemomenten wordt een algemene aankondiging geplaatst op de gemeentepagina van het huis-aan-huisblad de Streekkrant/de Krant. De direct omwonenden worden middels een brief op de hoogte gesteld van de participatiemomenten. Deze groep wordt aangevuld met bezoekers van de informatieavond voor bewoners van de Zonstraat en de Spicastraat over de mogelijke ontwikkeling van de Oostergast-oost als woongebied. In onderstand figuur is aangeduid wie tot de kring van direct omwonenden wordt gerekend.



Figuur 3 Direct omwonenden van het plangebied (bron: Rho Adviseurs)

3.3 Gemeenteraad

Hoewel het college bevoegd is om het omgevingsprogramma vast te stellen, heeft de raad een kaderstellende en controlerende taak. Om deze rol goed te kunnen vervullen, wordt de raad in meerdere fases van het ontwikkelproces via een raadsbrief of raadsactiviteit betrokken.

3.4 Manier van uitnodigen

Gerichte uitnodiging:

- Direct omwonenden worden persoonlijk benaderd via een brief of bezoek.
- Belangengroepen en natuurorganisaties worden per mail geïnformeerd en uitgenodigd.

Algemene uitnodiging (brede bekendmaking):

- Een aankondiging wordt geplaatst op de gemeentepagina in het huis-aan-huisblad de Streekkrant/de Krant, zodat alle inwoners en geïnteresseerden op de hoogte zijn.
- Er wordt een aankondiging geplaatst op de gemeentelijke website.

4. UITVOERING

4.1 Opzet participatie

Er vinden in totaal drie participatiemomenten plaats. De opzet van de participatiemomenten is hieronder weergegeven.

4.1.1 Participatiemoment 1: Modellenstudie

Het eerste participatiemoment wordt georganiseerd in de periode tussen 19 november en 2 december 2025 en wordt vormgegeven als een thematische participatiesessie waarbij alle relevante stakeholders worden uitgenodigd. De vorm van uitnodiging zal worden afgestemd op de doelgroep (bijvoorbeeld brieven, e-mails of persoonlijke benadering), maar het doel is voor iedereen gelijk: het betrekken van stakeholders bij de verdere planvorming van de gebiedsontwikkeling Oostergast-Oost.

Deze bijeenkomst heeft een dubbel karakter: Enerzijds is het een informierend moment, waarin het beoogde ontwikkelingskader aan de stakeholders wordt toegelicht. Anderzijds fungeert het als raadplegend moment waarin we gericht input verzamelen. Om dit proces gestructureerd en inhoudelijk verdiepend te laten verlopen, wordt gewerkt met thematafels, elk gericht op een specifiek aspect van het plan. Aan deze tafels kunnen stakeholders in gesprek met vertegenwoordigers van de gemeente, Rho en eventueel andere betrokken experts.

De participatie richt zich concreet op de volgende inhoudelijke thema's:

Voorkeuren voor ruimtelijke modellen

Stakeholders krijgen verschillende ruimtelijke modellen te zien (verkavelingsvarianten) met bijbehorende uitleg. We vragen hen:

- *Welke verkavelingsopzet spreekt aan, en waarom?*
- *Welke elementen moeten volgens hen behouden blijven of juist worden aangepast?*

Ontsluiting en verkeer

In dit onderdeel wordt aandacht besteed aan mogelijke ontsluitingswegen en of deze wenselijk of ongewenst zijn, rekening houdend met leefkwaliteit, bereikbaarheid en verkeersveiligheid.

- *Welke verkeersstructuren sluiten goed aan op het bestaande dorp?*
- *Welke routes zijn gevoelig voor overlast of ongewenste drukte?*

Groenstructuur en landschap

Hier staan de landschappelijke inpassing en vergroening centraal. Stakeholders worden uitgenodigd om aan te geven:

- *Welke landschappelijke kwaliteiten moeten behouden of versterkt worden?*
- *Waar is behoefte aan groene buffers, speelnatuur, of recreatieve voorzieningen?*

Zorgen, aandachtspunten en leefkwaliteit

We maken actief ruimte voor zorgen en aandachtspunten die stakeholders willen inbrengen. Denk aan thema's zoals uitzicht, privacy, geluidsbelasting of verkeerstoename.

- *Welke zorgen leven er, en hoe kunnen we daar in het vervolgtraject zorgvuldig op inspelen?*

Per thematafel worden door twee begeleiders gesprekken gevoerd om informatie, ideeën en feedback van de deelnemers te verzamelen. Op deze manier wordt gericht input opgehaald over het betreffende thema. Door deze aanpak ontstaat niet alleen inzicht in wat de omgeving belangrijk vindt, maar wordt ook de lokale kennis benut om de kwaliteit en het draagvlak van het plan te versterken.

Om de participatie laagdrempelig en toegankelijk te maken voor alle inwoners, inclusief mensen die moeite hebben met lezen en schrijven, worden de volgende maatregelen genomen:

- Visuele communicatie: Plannen worden toegelicht met grote overzichtskaarten, schetsen en pictogrammen. Teksten worden beperkt en waar mogelijk vervangen door beeldtaal.
- Mondelinge toelichting: Aan iedere thematafel zijn gespreksbegeleiders aanwezig die informatie mondeling toelichten in begrijpelijke taal (niveau B1).
- Gebruik van voorbeelden en referentiebeelden: Zodat abstracte thema's concreet worden gemaakt (bijvoorbeeld: zo zou het uitzicht eruit kunnen zien, of zo'n straatprofiel bedoelen we).

Er is gekozen voor een laagdrempelige inloopbijeenkomst zonder centrale presentatie, om zoveel mogelijk mensen de ruimte te geven kennis te nemen van de plannen en het gesprek hierover aan te gaan. Deze vorm sluit goed aan bij het karakter van het plan, waarvan de hoofdlijnen al zijn vastgesteld.

De verschillende modellen worden centraal in de zaal getoond. Daaromheen worden meerdere thema-stands ingericht, waar bezoekers informatie kunnen krijgen over specifieke onderdelen van het plan. Bij elke stand zijn deskundigen aanwezig (van het ontwerpteam, de gemeente of het adviesbureau) die toelichting geven, vragen beantwoorden en met bezoekers in gesprek gaan. Zo kunnen bezoekers hun eigen route en tempo bepalen en gericht het gesprek aangaan over onderwerpen die voor hen van belang zijn.

De bijeenkomst is toegankelijk voor iedereen, zonder aanmeldplicht. Dit voorkomt drempels en zorgt ervoor dat ook mensen die op het laatste moment besluiten te komen zich welkom voelen.

Opzet van de inloopsessie

- **Type bijeenkomst:** interactieve themasessie (namiddag/ begin avond)
- **Vorm:** vrije inloop
- **Duur:** circa 2,5 tot 3 uur
- **Locatie:** Zuidhorn, nader te bepalen.
- **Aanpak:**
 - Deelnemers van de interactieve themasessie kunnen langs de thematafels bewegen en in gesprek gaan met planbegeleiders.
 - Er worden visuele middelen ingezet (modellen, referentiebeelden, etc.)
 - Reacties kunnen ter plekke schriftelijke worden gegeven of achteraf via een reactieformulier.

Thematische stands en invulling

Thematafel	Onderwerp	Doelstelling
• 1. Verkavelingsmodellen	• Varianten van de ruimtelijke opzet van de wijk (woonvlekken, oriëntatie)	• Voorkeuren ophalen: wat spreekt aan, wat niet? Welke modellen sluiten aan bij het dorpse karakter?
• 2. Verkeer en ontsluiting	• Structuur van wegen, bereikbaarheid, fietsverbindingen	• Inzicht krijgen in gewenste en ongewenste ontsluitingsrichtingen. Behoeftte aan langzaam verkeer?
• 3. Groen en landschap	• Groene structuren, buffers, behoud van landschapselementen, recreatieve zones	• Identificeren van waardevolle landschapsmerken en wensen voor groeninrichting of buffering
• 4. Zorgen en aandachtspunten	• Uitzicht, privacy, geluid, verkeersdruk, netcongestie	• Inventariseren van concrete zorgen en bespreken mogelijke oplossingsrichtingen

De thematische inloopssessie levert waardevolle input op voor de verdere uitwerking van het stedenbouwkundig streefbeeld. Per thematafel wordt een samenvatting gemaakt van de gedeelde voorkeuren, zorgen en suggesties van de aanwezigen. Daarnaast wordt zichtbaar gemaakt welke elementen van het plan positief worden ontvangen en welke vragen of bezwaren er leven. Deze inzichten vormen samen een belangrijke onderbouwing voor het aanpassen of verfijnen van het ontwerp en worden gebundeld in een participatieverslag. Het verslag wordt beschikbaar gesteld aan degene die hun gegevens heeft achtergelaten in de presentielijst, zodat transparantie wordt gewaarborgd en duidelijk is hoe inbreng wordt meegenomen in het vervolgproces.

4.1.2 Participatiemoment 2: Streefbeeld

Na de modellenstudie volgt een tweede participatieronde die volledig gericht is op het streefbeeld, het zogenoemde voorkeursmodel. Dit model wordt opgesteld op basis van de eerdere participatie, de gemaakte afwegingen en de bevindingen uit de modellenstudie. De financiële haalbaarheid vormt daarbij een belangrijk toetsingskader. De participatie vindt half februari / eind februari 2026 plaats.

Tijdens de participatieronde wordt het voorkeursmodel voorgelegd aan de betrokken stakeholders en overige betrokkenen. Het gesprek richt zich met name op de vraag of de gekozen verkaveling de juiste elementen bevat en of er nog programmatische onderdelen ontbreken of aanpassing behoeven. Op die manier wordt getoetst of het streefbeeld aansluit bij de verwachtingen en behoeften vanuit de omgeving.

Per tafel worden door twee begeleiders gesprekken gevoerd om te beoordelen of het streefbeeld voldoet en of er nog zaken ontbreken en/of er aanpassingen benodigd zijn. Hiermee wordt de lokale kennis optimaal benut.

Om de participatie laagdrempelig en toegankelijk te maken voor alle inwoners, inclusief mensen die moeite hebben met lezen en schrijven, worden de volgende maatregelen genomen:

- Visuele communicatie: Plannen worden toegelicht met grote overzichtskaarten, schetsen en pictogrammen. Teksten worden beperkt en waar mogelijk vervangen door beeldtaal.

- Mondelinge toelichting: Aan iedere thematafel zijn gespreksbegeleiders aanwezig die informatie mondeling toelichten in begrijpelijke taal (niveau B1).
- Gebruik van voorbeelden en referentiebeelden: Zodat abstracte thema's concreet worden gemaakt (bijvoorbeeld: zo zou het uitzicht eruit kunnen zien, of zo'n straatprofiel bedoelen we).

Er is gekozen voor een laagdrempelige inloopbijeenkomst zonder centrale presentatie, om zoveel mogelijk mensen de ruimte te geven kennis te nemen van het streefbeeld en het gesprek hierover aan te gaan.

De streefbeelden worden op meerdere tafels in de zaal getoond. De informatie is per tafel gelijk. Bij elke stand zijn deskundigen aanwezig (van het ontwerpteam, de gemeente of het adviesbureau) die toelichting geven, vragen beantwoorden en met bezoekers in gesprek gaan. De keuze voor meerdere tafels heeft met de spreiding van bezoekers te maken. Er ontstaat zo ruimte om individueel in gesprek te gaan.

De bijeenkomst is toegankelijk voor iedereen, zonder aanmeldplicht. Dit voorkomt drempels en zorgt ervoor dat ook mensen die op het laatste moment besluiten te komen zich welkom voelen.

Opzet van de inloopsessie

- **Type bijeenkomst:** interactieve themasessie (namiddag/ begin avond)
- **Vorm:** vrije inloop
- **Duur:** circa 2,5 tot 3 uur
- **Locatie:** Zuidhorn, nader te bepalen
- **Aanpak:**
 - Deelnemers kunnen in gesprek gaan met gemeente/adviesbureau.
 - Er worden visuele middelen ingezet (referentiebeelden, etc.)
 - Reacties kunnen ter plekke schriftelijke worden gegeven of achteraf via een reactieformulier.

Per tafel wordt de opmerkingen op het streefbeeld samengevat. Het verslag wordt beschikbaar gesteld aan degene die hun gegevens heeft achtergelaten in de presentielijst, zodat transparantie wordt gewaarborgd en duidelijk is hoe inbreng wordt meegenomen in het vervolgproces.

4.1.3 Participatiemoment 3: teugkoppeling

Participatiemoment 3 staat in het teken van een terugkoppeling van de resultaten uit de eerste twee participatiemomenten en de verwerking daarvan in het voorkeursmodel. De resultaten worden gepresenteerd aan de aanwezigen.

Er is gekozen voor een centrale presentatie aan belangstellenden, om zoveel mogelijk mensen de ruimte te geven kennis te nemen van het voorkeursmodel. De bijeenkomst is toegankelijk voor iedereen, zonder aanmeldplicht. Dit voorkomt drempels en zorgt ervoor dat ook mensen die op het laatste moment besluiten te komen zich welkom voelen.

Opzet van de inloopsessie

- **Type bijeenkomst:** centrale presentatie (namiddag/ begin avond)
- **Vorm:** vast tijdstip
- **Duur:** circa 1,5 uur
- **Locatie:** Zuidhorn, nader te bepalen
- **Aanpak:**
 - Centrale presentatie
 - Er worden visuele middelen ingezet (referentiebeelden, etc.)
 - Er wordt een verslag gemaakt van de bijeenkomst

De presentatie en het voorkeursmodel worden op de gemeentelijke website geplaatst.

4.2 Taakverdeling

De uitvoering van de communicatie vraagt om afstemming tussen Rho Adviseurs en de gemeente. Een aantal taken moet nog nader worden verdeeld, in overleg met de gemeente Westerkwartier. Het gaat daarbij om de volgende onderdelen:

- **Verzending van de brieven:** de uitnodigingen aan direct omwonenden, de netwerkbeheerder en de belangengroepen worden verstuurd door de gemeente.
- **Plaatsing van het bericht in de Streekkrant/de Krant:** de gemeente is verantwoordelijk voor het plaatsen van een uitnodiging voor de participatieavond in de Streekkrant/de Krant.
- **Opstellen van de uitnodigingsteksten:** afstemming is nodig over wie de conceptteksten voor de brieven en de Streekkrant/de Krant opstelt en wie deze definitief maakt.
- **Ontvangst en verwerking van reacties:** het is van belang om vooraf duidelijk te maken wie tijdens en na de bijeenkomst het aanspreekpunt is voor vragen en opmerkingen vanuit de omgeving, en wie verantwoordelijk is voor het verzamelen en analyseren van de ontvangen input.
- **Klaarzetten en inrichting thematafels tijdens participatieavond:** afstemming is nodig over wie de thematafels klaarzet. Denk aan opdrachtformulieren, panelen, de tafels zelf. Bij elke thematafel staat een adviseur van Rho en een projectlid van de gemeente. De stedenbouwkundige van Rho (Willem van der Grinten) zal bij elke tafel langs gaan.
- **Ontvangst en verwerking van reacties:** het is van belang om vooraf duidelijk te maken wie tijdens en na de informatiebijeenkomst het aanspreekpunt is voor vragen en opmerkingen vanuit de omgeving, en wie verantwoordelijk is voor het verzamelen en analyseren van de ontvangen input. De *gemeente* is het aanspreekpunt, *Rho* is verantwoordelijk voor het verzamelen en analyseren.

5. RESULTAAT VAN DE BIJEENKOMST EN TERUGKOPPELING

De eerste twee participatiemomenten zijn bedoeld om input op te halen voor het uiteindelijke voorkeursmodel. Het derde participatiemoment heeft een informerend karakter en is bedoeld als een afsluitende terugkoppeling. Hierin wordt toegelicht:

- **Wat er is opgehaald** tijdens de themasessie (eerste participatiemoment).
- **Welke aanpassingen** in het concept-streefbeeld zijn doorgevoerd op basis van de opgehaalde input (tweede participatiemoment).
- **Welke punten niet zijn aangepast** en waarom daarvoor is gekozen

Het doel van deze inloopbijeenkomst is om tekst en uitleg te geven over het voorkeursmodel en de keuzes die daaraan ten grondslag liggen. Ook wordt tijdens deze bijeenkomst toegelicht wat met de door stakeholders en andere betrokkenen geleverde input is gedaan. Deze vorm biedt transparantie en laat zien dat reacties serieus worden genomen en zorgvuldig worden afgewogen. Hiermee wordt het participatieproces afgerond voorafgaand aan het bestuurlijke vervolg.

6. PLANNING PARTICIPATIE

SCHEMATISCHE WEERGAVE PARTICIPATIETRAJECT

Fase	Activiteiten	Planning
Vorbereiding 1 ^e participatiemoment	• Interne afstemming en opstellen uitgangspuntenkaart • Inventarisatie stakeholders • Vastleggen doel, rolverdeling en planning participatie • Communicatiestrategie en uitnodigingen voorbereiden	1 week
1 ^e participatiemoment: Themasessie modellen	• Thematafels (verkevelingsmodellen, verkeer, groen, zorgen) • Reacties op de thema's kunnen schriftelijk worden gegeven (bij te houden door Gemeente en Rho)	1 week
Verwerking input	• Analyse opgehaalde reacties en voorkeuren • Opstellen participatieverslag • Input verwerken in concept-streefbeeld	2 weken
Vorbereiding 2 ^e participatiemoment	• Vastleggen doel, rolverdeling en planning participatie • Communicatiestrategie en uitnodigingen voorbereiden	1 week
2 ^e participatiemoment: Streefbeeld	• Inloopbijeenkomst op basis van streefbeeld • Reacties kunnen schriftelijk worden gegeven (bij te houden door Gemeente en Rho)	1 week
Verwerken input	• Opstellen participatieverslag	2 weken
Vorbereiding 3 ^e participatiemoment	• Vastleggen doel, rolverdeling en planning participatie • Communicatiestrategie en uitnodigingen voorbereiden	1 week
3 ^e participatiemoment: terugkoppeling	• Presentatie voorkeursmodel	1 week
Verwerken input	• Opstellen participatieverslag	1 week