

WAS-WORDT TABEL REGLEMENT VAN ORDE VOOR DE POLITIEKE AVOND VAN DE GEMEENTE ARNHEM 2026

WAS	WORDT
<p>Artikel 1 Begripsomschrijvingen In dit reglement wordt verstaan onder: Politieke Avond: aanduiding voor de vergaderingen en andere werkzaamheden van de raad en de raadskamers van de gemeente Arnhem Raadskamer: een commissie als bedoeld in artikel 82 van de Gemeentewet Agendacommissie: de commissie belast met de voorbereiding en agendering van de Politieke Avond Presidium: de vergadering van voorzitter, vicevoorzitter en fractievoorzitters belast met het bestuur van de raad Voorzitter: de voorzitter van de raad of diens vervanger Vicevoorzitter: de vervanger van de voorzitter van de raad, tevens voorzitter van de Agendacommissie Kamervoorzitter: de voorzitter van een raadskamer of diens vervanger College: het college van burgemeester en wethouders van Arnhem Fractie: De leden van de raad die tot dezelfde politieke groepering behoren Initiatiefvoorstel: Een door een raadslid ingediend voorstel voor een verordening of voor een ander besluit ter behandeling in de raad Amendement: voorstel tot wijziging van een ontwerpverordening of ontwerpbeslissing, naar de vorm geschikt om daarin direct te worden opgenomen Subamendement: voorstel tot wijziging van een ontwerpverordening of ontwerpbeslissing, naar de vorm geschikt om daarin direct te worden opgenomen Motie: korte en gemotiveerde verklaring over een onderwerp waardoor een oordeel, wens, verzoek of opdracht wordt uitgesproken Politieke groepering: groep mensen die zich organiseert en afspraken maakt op</p>	<p>Artikel 1 Begripsomschrijvingen In dit reglement wordt verstaan onder: Politieke Avond: aanduiding voor de vergaderingen en andere werkzaamheden van de raad en de raadskamers van de gemeente Arnhem Raad: de gemeenteraad van Arnhem Raadskamer: een commissie als bedoeld in artikel 82 van de Gemeentewet Agendacommissie: de commissie belast met de voorbereiding en agendering van de Politieke Avond Presidium: de vergadering van voorzitter, vicevoorzitter en fractievoorzitters belast met het bestuur van de raad Voorzitter: de voorzitter van de raad of diens vervanger Vicevoorzitter: de vervanger van de voorzitter van de raad, tevens voorzitter van de Agendacommissie Raadskamervoorzitter: de voorzitter van een raadskamer of diens vervanger College: het college van burgemeester en wethouders van Arnhem Fractie: De leden van de raad die tot dezelfde politieke groepering behoren Initiatiefvoorstel: Een door een raadslid ingediend voorstel voor een verordening of voor een ander besluit ter behandeling in de raad Amendement: voorstel tot wijziging van een ontwerpverordening of ontwerpbeslissing, naar de vorm geschikt om daarin direct te worden opgenomen Subamendement: voorstel tot wijziging van een ontwerpverordening of ontwerpbeslissing, naar de vorm geschikt om daarin direct te worden opgenomen Motie: korte en gemotiveerde verklaring over een onderwerp waardoor een oordeel, wens, verzoek of opdracht wordt uitgesproken</p>

<p>basis van gemeenschappelijke politieke uitgangspunten, met als doel deel te nemen aan het politiek bestuur</p> <p>Persoonlijke Beleidsopvattingen: Onder persoonlijke beleidsopvattingen worden verstaan ambtelijke adviezen, visies, standpunten en overwegingen ten behoeve van intern beraad, niet zijnde feiten, prognoses, beleidsalternatieven, de gevolgen van een bepaald beleidsalternatief of andere onderdelen met een overwegend objectief karakter</p>	<p>Politieke groepering: groep mensen die zich organiseert en afspraken maakt op basis van gemeenschappelijke politieke uitgangspunten, met als doel deel te nemen aan het politiek bestuur</p> <p>Persoonlijke beleidsopvattingen: onder persoonlijke beleidsopvattingen worden verstaan ambtelijke adviezen, visies, standpunten en overwegingen ten behoeve van intern beraad, niet zijnde feiten, prognoses, beleidsalternatieven, de gevolgen van een bepaald beleidsalternatief of andere onderdelen met een overwegend objectief karakter</p> <p>Stemstuk: voorstel op de agenda waarover alleen gestemd wordt.</p> <p>Bespreekstuk: voorstel op de agenda waarover een debat plaatsvindt</p>
<p>Toelichting wijziging:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Definitie toegevoegd van raad, stemstuk en bespreekstuk 	
<p>Artikel 5 De Agendacommissie</p> <p>1. Er is een commissie als bedoeld in artikel 83 van de Gemeentewet, genaamd Agendacommissie die bestaat uit de vicevoorzitter van de raad en de voorzitters van de raadskamers (maximaal een per fractie); overige fracties kunnen een fractielid afvaardigen.</p> <p>2. Ze heeft in ieder geval de volgende taken:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. het voorbereiden en vaststellen van voorlopige agenda's voor raadsvergaderingen en raadskamervergaderingen; b. het vaststellen van de vergadercyclus van de Politieke Avond; c. het vaststellen van vergaderingen als bedoeld in artikel 17, tweede lid, van de Gemeentewet. <p>3. De vicevoorzitter van de raad is voorzitter van de Agendacommissie</p>	<p>Artikel 5 De agendacommissie</p> <p>1. Er is een commissie als bedoeld in artikel 83 van de Gemeentewet, genaamd de agendacommissie.</p> <p>2. De vicevoorzitter van de raad is voorzitter van de agendacommissie.</p> <p>3. De raad regelt de werkzaamheden van de agendacommissie bij verordening.</p>

<p>4. De agendacommissie regelt de werkzaamheden in een reglement voor de Agendacommissie</p>	
<p>Toelichting wijziging:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Regelt grondslag voor Verordening op de agendacommissie • Taakomschrijving agendacommissie is verplaatst naar de verordening op de agendacommissie 	
<p>Niet bestaand</p>	<p>Artikel 6 Raadswerkgroep</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Er zijn raadswerkgroepen. 2. Een raadswerkgroep wordt ingesteld door het presidium. 3. Het presidium stelt het doel, de opdracht en de einddatum van de raadswerkgroep vast. 4. Raadswerkgroepen zijn openbaar toegankelijk. 5. Het lidmaatschap van een raadswerkgroep staat open voor alle raadsleden en fractievolgers. 6. Een raadswerkgroep wordt ondersteund door de griffie en, indien nodig en gewenst, vanuit de ambtelijke organisatie. 7. Een lid van het college kan worden uitgenodigd aanwezig te zijn bij de vergaderingen.
<p>Toelichting wijziging:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dit nieuwe artikel regelt grondslag voor raadswerkgroep, inclusief de nieuwe richtlijnen zoals door de raad vastgesteld op 25 februari 2026. 	
<p>Niet bestaand</p>	<p>Artikel 7 Raadsexpertgroep</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Er zijn raadsexpertgroepen. 2. Het presidium beoordeelt en adviseert over de oprichting van een raadsexpertgroep ten aanzien van de nut, noodzaak en afbakening van het onderwerp. 3. Gezien het advies van het presidium besluit de raad bij motie over het instellen van een raadsexpertgroep. 4. Een raadsexpertgroep wordt voor een periode van maximaal twee jaar ingesteld. Het presidium kan besluiten de raadsexpertgroep te

	<p>verlengen voor een periode van maximaal twee jaar.</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Een raadsexpertgroep is openbaar toegankelijk. 6. Het lidmaatschap van een raadsexpertgroep staat open voor alle raadsleden en fractievolgers. <p>Een raadsexpertgroep wordt ondersteund door de griffie en, indien nodig en gewenst, vanuit de ambtelijke organisatie.</p>
<p>Toelichting wijziging:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dit nieuwe artikel regelt grondslag voor raadsexpertgroep, inclusief de nieuwe richtlijnen zoals door de raad vastgesteld op 25 februari 2026. 	
<p>Artikel 13 De raadskamervoorzitter</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De voorzitters van de raadskamers worden door de Agendacommissie aangewezen. 2. De raadskamervoorzitter is belast met: <ol style="list-style-type: none"> a. het leiden van de vergadering; b. het handhaven van de orde in de vergadering; c. het doen naleven van deze verordening; d. hetgeen deze verordening de raadskamervoorzitter verder opdraagt. 3. Bij verhindering van de raadskamervoorzitter voorziet de Agendacommissie in vervanging. 	<p>Artikel 15 De raadskamervoorzitter</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De voorzitters van de raadskamers worden door de raad benoemd op voordracht van de agendacommissie. 2. De raadskamervoorzitter is belast met: <ol style="list-style-type: none"> a. het leiden van de vergadering; b. het handhaven van de orde in de vergadering; c. het doen naleven van deze verordening; d. hetgeen deze verordening de raadskamervoorzitter verder opdraagt. 3. Bij verhindering van de raadskamervoorzitter voorziet de agendacommissie in vervanging.
<p>Toelichting wijziging:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Raadskamervoorzitters worden niet meer door de agendacommissie aangewezen, maar op voordracht van de agendacommissie benoemd door de raad. 	
<p>Artikel 14 Raadsadviseur De raadskamer wordt ondersteund door een raadsadviseur.</p>	<p>Opgeheven</p>
<p>Toelichting artikel:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Artikel 14 is ondergebracht in artikel 12. 	
<p>Artikel 21 Spreekrecht tijdens de informatieve bespreking</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Eenieder kan een verzoek doen om met betrekking tot een onderwerp dat 	<p>Artikel 22 Spreekrecht tijdens de informatieve bespreking</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Eenieder kan een verzoek doen om met betrekking tot een onderwerp dat

op de agenda staat het woord te voeren.

2. Het woord kan niet gevoerd worden:

- a.** over de agendapunten betreffende het doen van benoemingen, voordrachten of aanbevelingen van personen;
- b.** indien reeds eerder over hetzelfde onderwerp van het spreekrecht gebruik werd gemaakt en de besluitvorming over het onderwerp nog niet is afgerond;
- c.** over een besluit van een bestuursorgaan van de gemeente waartegen bezwaar en beroep openstaat of heeft opengestaan;
- d.** over een gedraging waarover een klacht ex artikel 9.1 van de Algemene wet bestuursrecht kan of kon worden ingediend;
- e.** voor boodschappen of aanprijzingen van commerciële aard;
- f.** door een politieke groepering;
- g.** indien de kamervoorzitter in het belang van een goede vergaderorde of bij het ontbreken van voldoende belang het verzoek in te spreken afwijst. Hiervan doet de kamervoorzitter bij het begin van de vergadering mededeling.

3. Het inspreken vindt plaats in de vorm van een rondetafelgesprek indien het aantal sprekers en/of het onderwerp hiertoe aanleiding geeft.

4. De kamervoorzitter kan besluiten spreektijden te hanteren.

op de agenda staat het woord te voeren.

2. Het woord kan niet gevoerd worden:

- a.** over de agendapunten betreffende het doen van benoemingen, voordrachten of aanbevelingen van personen;
- b.** indien reeds eerder over hetzelfde onderwerp van het spreekrecht gebruik werd gemaakt en de besluitvorming over het onderwerp nog niet is afgerond;
- c.** over een besluit van een bestuursorgaan van de gemeente waartegen bezwaar en beroep openstaat of heeft opengestaan;
- d.** over een gedraging waarover een klacht ex artikel 9.1 van de Algemene wet bestuursrecht kan of kon worden ingediend;
- e.** voor boodschappen of aanprijzingen van commerciële aard;
- f.** door een politieke groepering;
- g.** indien de raadskamervoorzitter in het belang van een goede vergaderorde of bij het ontbreken van voldoende belang het verzoek in te spreken afwijst. Hiervan doet de raadskamervoorzitter bij het begin van de vergadering mededeling.

3. Het inspreken vindt plaats in de vorm van een rondetafelgesprek indien het aantal sprekers en/of het onderwerp hiertoe aanleiding geeft.

4. De agendacommissie en de raadskamervoorzitter kunnen besluiten spreektijden te hanteren.

Toelichting wijziging:

- Lid 4 is aangepast: ook de agendacommissie kan besluiten spreektijden toe te passen tijdens de informatieve bespreking.

Artikel 22 Beëindiging informatieve bespreking

1. Wanneer over een onderwerp alle relevante informatie is uitgewisseld, sluit de raadskamer de informatieve bespreking. Bij een eventuele stemming over het sluiten van de informatieve bespreking heeft iedere aanwezige woordvoerder een gelijke stem. Voor het sluiten van de bespreking is een meerderheid van de stemmen benodigd.
2. Nadat de informatieve bespreking is afgesloten, wordt een raadsvoorstel door de Agendacommissie, gehoord de opvatting van de raadskamer, naar een volgende bespreking doorgeleid.
3. De Agendacommissie kan besluiten een onderwerp als hamerstuk door te geleiden naar de besluitvormende bespreking.
4. Een besluit als bedoeld in het derde lid komt alleen tot stand als alle in de vergadering aanwezige woordvoerders van de fracties hiermee instemmen.

Artikel 23 Beëindiging informatieve bespreking

1. De informatieve bespreking wordt beëindigd na het verstrijken van de daarvoor door de agendacommissie vastgestelde vergadertijd of zoveel eerder dan als alle gewenste informatie is gewisseld. De raadskamer kan een verzoek doen aan de agendacommissie voor een verlenging van de informatieve bespreking.
2. Van een informatieve bespreking vergadering wordt een behandelresultaat opgesteld.

Toelichting wijziging:

- Aangepast zodat de informatieve bespreking past binnen de door de agendacommissie vastgestelde vergadertijd.
- Opgeschoond.
- Samengevoegd met artikel het oude artikel 23, wat enkel regelde dat er een behandelresultaat werd opgesteld.

Artikel 25 Vergaderquorum

1. Een meningsvormende bespreking of een bespreking van amendementen en moties wordt niet geopend zolang niet minstens de helft van het aantal in de raad vertegenwoordigde fracties aanwezig is.
2. Indien op grond van het eerste lid een vergadering niet kan worden geopend, agendeert de Agendacommissie het onderwerp in een vergadering op een volgende Politieke Avond.

Artikel 25 Vergaderquorum

1. Een meningsvormende bespreking of een bespreking van amendementen en moties wordt niet geopend zolang niet minstens de helft van het aantal in de raad vertegenwoordigde fracties aanwezig is.
2. Indien op grond van het eerste lid een vergadering niet kan worden geopend, beslist de agendacommissie op welke wijze het besluitvormingsproces over het onderwerp wordt voortgezet.

<p>3. Voor het openen van de vergadering, bedoeld in het tweede lid, heeft niet minstens de helft van de in de raad vertegenwoordigde fracties aanwezig te zijn.</p>	<p>3. Voor het openen van de vergadering, bedoeld in het tweede lid, heeft niet minstens de helft van de in de raad vertegenwoordigde fracties aanwezig te zijn.</p>
<p>Toelichting wijziging:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Het tweede lid is gewijzigd omdat de agendacommissie bepaalt wanneer het onderwerp opnieuw op de agenda komt. Dat hoeft niet automatisch een volgende Politieke Avond te zijn. 	
<p>Artikel 26 Verslag Van een meningsvormende vergadering wordt een beeld- en geluidsverslag gemaakt. Tevens wordt een raadskameradvies opgesteld.</p>	<p>Artikel 26 Verslag Van een meningsvormende vergadering wordt een beeld- en geluidsverslag gemaakt. Tevens wordt een behandelresultaat opgesteld.</p>
<p>Toelichting wijziging:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Het woord ‘raadskameradvies’ is gewijzigd in ‘behandelresultaat’, wat conform de huidige werkwijze van de raad is. 	
<p>Artikel 27 Orde</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De meningsvormende bespreking is een raadskamervergadering en bestemd voor het uitwisselen van fractiestandpunten, het stellen van vragen en het voeren van discussie over voorstellen aan de raad en overige onderwerpen. 2. Tijdens de meningsvormende bespreking worden in maximaal twee termijnen de vragen gesteld en de standpunten besproken. Na beëindiging van de tweede termijn is de meningsvormende bespreking afgesloten 3. Nadat de meningsvormende bespreking is afgesloten, besluit de raadskamer of het voorstel wordt doorgeleid. Doorgeleiding kan plaatsvinden naar de bespreking van amendementen en moties of naar de besluitvormende bespreking. Als de raadskamer besluit een voorstel niet door te geleiden eindigt de bespreking van het voorstel en wordt het terugverwezen naar de indiener. 4. Indien het aantal in te dienen amendementen en/of moties gering 	<p>Artikel 27 Orde</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De meningsvormende bespreking is een raadskamervergadering en bestemd voor het uitwisselen van fractiestandpunten, het stellen van vragen en het voeren van discussie over voorstellen aan de raad en overige onderwerpen. 2. Tijdens de meningsvormende bespreking worden in maximaal twee termijnen de vragen gesteld en de standpunten besproken. De meningsvormende bespreking wordt beëindigd na het verstrijken van de daarvoor door de agendacommissie vastgestelde vergadertijd of zoveel eerder als de tweede termijn is afgesloten. 3. Nadat de meningsvormende bespreking is afgesloten, besluit de raadskamer of het voorstel besluitrijp is. Als de raadskamer besluit dat een voorstel niet besluitrijp is eindigt de bespreking van het voorstel en wordt het terugverwezen. 4. Een besluit als bedoeld in het derde lid komt tot stand als de fracties waarvan de woordvoerders zich

<p>is, kan worden besloten deze direct in de besluitvormende vergadering te bespreken.</p> <p>5. Een besluit als bedoeld in het derde lid komt tot stand als de fracties waarvan de woordvoerders zich daarachter hebben geschaard, in de raad een meerderheid opleveren (20 zetels of meer).</p> <p>6. De raadskamer kan besluiten een onderwerp als hamerstuk door te geleiden naar de besluitvormende bespreking.</p> <p>7. Een besluit als bedoeld in het zesde lid komt alleen tot stand als alle in de raadskamer aanwezige woordvoerders van de fracties hiermee instemmen</p>	<p>daarachter hebben geschaard, in de raad een meerderheid opleveren (20 zetels of meer).</p> <p>5. Gehoord de raadskamer beslist de agendacommissie over de wijze van doorgeleiding van het voorstel. Doorgeleiding kan plaatsvinden naar:</p> <p>a. een bespreking van moties en amendementen;</p> <p>b. agendering op de besluitvormende raadsvergadering als stemstuk;</p> <p>6. Op verzoek van de raadskamer kan de agendacommissie in afwijking van het vijfde lid sub b een voorstel doorgeleiden naar de besluitvormende raadsvergadering als</p> <p>a. een bespreekstuk. Hiertoe kan worden besloten als de fracties waarvan de woordvoerders zich daarachter hebben geschaard, in de raad een meerderheid opleveren (20 zetels of meer);</p> <p>b. een hamerstuk. Hiertoe kan worden besloten bij unanimititeit van de woordvoerders.</p>
<p>Toelichting wijziging:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aangepast conform het besluit van de raad van 25 februari 2026 waarin staat dat de agendacommissie besluit over de afronding van de meningsvormende bespreking en de doorgeleiding daarvan naar de bespreking van moties en amendementen of de besluitvormende vergadering. • Conform hetzelfde besluit van de raad is aangepast dat de doorgeleiding naar besluitvorming kan als stemstuk (standaard), of nadat de raadskamer daar om verzoekt als bespreekstuk of hamerstuk. 	
<p>Artikel 28 Orde</p> <p>1. De bespreking van amendementen en/of moties vindt plaats indien men wil overgaan tot het indienen van amendementen en/of moties.</p> <p>2. Alvorens de bespreking plaatsvindt, dienen de fracties die dat wensen uiterlijk op de maandagochtend 12.00 uur de concept amendementen en/of moties in.</p> <p>3. Tijdens de bespreking wordt ieder amendement of motie in maximaal twee termijnen besproken.</p>	<p>Artikel 28 Orde</p> <p>1. De bespreking van amendementen en/of moties vindt plaats indien men wil overgaan tot het indienen van amendementen en/of moties.</p> <p>2. Alvorens de bespreking plaatsvindt, dienen de fracties die dat wensen uiterlijk op de maandagochtend 12.00 uur de concept amendementen en/of moties in.</p> <p>3. Tijdens de bespreking wordt ieder amendement of motie in maximaal twee termijnen besproken. De</p>

<p>4. Nadat de bespreking is afgesloten, besluit de raadskamer of het voorstel wordt doorgeleid naar de besluitvormende vergadering.</p> <p>5. Een besluit als bedoeld in het vierde lid komt tot stand als de fracties waarvan de woordvoerders zich daarachter hebben geschaard, in de raad een meerderheid opleveren (20 zetels of meer).</p>	<p>bespreking wordt beëindigd na het verstrijken van de daarvoor door de agendacommissie vastgestelde vergadertijd of zoveel eerder als de tweede termijn van alle tijdig ingediende moties en amendementen is afgesloten.</p> <p>4. Nadat de bespreking is afgesloten, besluit de raadskamer of het voorstel besluitrijp is. Als de raadskamer besluit dat een voorstel niet besluitrijp is eindigt de bespreking van het voorstel en wordt het terugverwezen.</p> <p>5. Een besluit als bedoeld in het vierde lid komt tot stand als de fracties waarvan de woordvoerders zich daarachter hebben geschaard, in de raad een meerderheid opleveren (20 zetels of meer).</p> <p>6. De agendacommissie besluit over de doorgeleiding naar en de agendering op de besluitvormende vergadering. De agendacommissie agendeert het voorstel als een stemstuk.</p> <p>7. Op verzoek van de raadskamer kan de agendacommissie in afwijking van het zesde lid een voorstel doorgeleiden naar de besluitvormende raadsvergadering als een bespreekstuk. Hiertoe kan worden besloten als de fracties waarvan de woordvoerders zich daarachter hebben geschaard, in de raad een meerderheid opleveren (20 zetels of meer).</p>
<p>Toelichting wijziging:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aangepast conform het besluit van de raad van 25 februari 2026 waarin staat dat de agendacommissie besluit over de afronding van de bespreking van moties en amendementen en de doorgeleiding daarvan naar de besluitvormende vergadering. • Conform hetzelfde besluit van de raad is aangepast dat de doorgeleiding naar besluitvorming kan als stemstuk (standaard), of nadat de raadskamer daar om verzoekt als bespreekstuk. 	
<p>Artikel 43 Agenderingsverzoek</p>	<p>Artikel 43 Agenderingsverzoek</p>

<p>1. Ieder lid van de raad en iedere fractievolger kan verzoeken een onderwerp op de agenda van een raadskamervergadering te plaatsen.</p> <p>2. Het verzoek bevat een duidelijke omschrijving van het doel van de bespreking.</p> <p>3. De bespreking in de raadskamer kent twee fases: een informatieve fase en een fase voor debat tussen raadsleden en/of tussen raadsleden en college. Als een debat onderdeel van het agenderingsverzoek is, vindt het plaats in maximaal twee termijnen</p> <p>4. De Agendacommissie kan na een verzoek van het college een onderwerp op de agenda van een raadskamervergadering plaatsen. Het verzoek wordt gemotiveerd in een gespreksnotitie.</p>	<p>1. Ieder lid van de raad en iedere fractievolger kan bij de agendacommissie een gemotiveerd verzoek indienen om een onderwerp op de agenda van een raadskamervergadering te plaatsen.</p> <p>2. Het college kan de agendacommissie verzoeken een onderwerp op de agenda van een raadskamervergadering te plaatsen. Het verzoek wordt gemotiveerd in een gespreksnotitie.</p> <p>3. De agendacommissie stelt criteria op voor agenderingsverzoeken en gespreksnotities.</p>
<p>Toelichting wijziging:</p> <ul style="list-style-type: none"> De rol en taken van de agendacommissie ten aanzien van het agenderingsverzoek en de startnotitie is overgeheveld naar de Verordening op de agendacommissie. 	
<p>Artikel 65 Afwijking van het reglement De raad(skamer) kan besluiten van de bepalingen van dit reglement af te wijken indien de afwijking niet in strijd is met een wettelijk voorschrift.</p>	<p>Artikel 65 Afwijking van het reglement De raad kan besluiten van de bepalingen van dit reglement af te wijken indien de afwijking niet in strijd is met een wettelijk voorschrift.</p>
<p>Toelichting wijziging:</p> <ul style="list-style-type: none"> De raadskamer gaat niet meer over doorgeleiding van de voorstellen, en daarmee vervalt noodzaak van dit artikel voor de raadskamer. 	