Besluitenlijst digitale raadscommissie Maatschappelijke Zaken op 22 juni 2021			
Aanwezig:	M. Smits (voorzitter), J. Braam (commissiegriffier), E. Leeger, R. Leeijen en C. Kanters (CDA), B. van der Heijden en A. Kerkhof (Lokaal), J. Prinsen en J. van den Broek (SP), L. Verstegen, J. van der Giessen en B. van Breemaat (D66), J. van der Dussen (VVD), E. Neelen en B. van den Helm (Progressief Bernheze), A. Donkers (Politieke Partij Blanco). R. Wijdeven en R. van Moorselaar (wethouders)		
Afwezig:	G. Jacobs (Lokaal), M. Jansen (SP)		
Onderwerp		**Besluit**	**Opmerkingen – Toezeggingen – Afspraken**
1	Opening		De voorzitter heet iedereen welkom bij deze vergadering en in het bijzonder nieuw burgerlid van het CDA, mevrouw Kanters.
2	Vaststellen van de agenda voor deze vergadering.	De agenda wordt gewijzigd vastgesteld.	De toelichting van mevrouw Ie op de begroting van de Regiotaxi (agendapunt 16) wordt behandeld na agendapunt 7. De SP stelt voor de nti Uitvoeringsplan aanpak eenzaamheid in Bernheze 2021-2023 te agenderen voor de eerstvolgende commissievergadering. De commissie stemt in met het verzoek. De SP zorgt voor een onderbouwing om voor te leggen aan de agendacommissie.
3	Vaststellen van de besluitenlijst van de vergadering op 29 april 2021	De besluitenlijst van 29 april 2021 wordt ongewijzigd vastgesteld.	Naar aanleiding van - Agendapunt 5 rondvraag: de heer Donkers heeft over het project burgerparticipatie in Nistelrode nog vervolgvragen gesteld *(23-6 onder dit agendapunt op iBabs toegevoegd)* en komt daar na de zomervakantie nog een keer op terug. Naar aanleiding van de actielijst: - Wethouder Wijdeven geeft aan dat actiepunt 2 kan vervallen. De commissie is inmiddels geïnformeerd.
4	Mededelingen:		*Mededelingen voorzitter* - Op 5 juli is er een regionale informatiebijeenkomst Transformatieopgaven Jeugdhulp voor raadsleden en Adviesraden Sociaal Domein. De bijeenkomst vind plaats via MS Teams. Meer informatie zie iBabs onder Nieuws en Activiteitenoverzicht. *Mededelingen wethouder Van Moorselaar* - De BJG heeft 18 personen op de aanmeldlijst en 8 personen op de wachtlijst. Over twee weken komt een voorstel met uitsluitsel over een eventuele uitbreiding formatie naar het college. - De wethouder gaat begin juli in gesprek met collectief van de dorpsinitiatieven om ervaringen uit te wisselen en een verbinding te maken met Wegwijzer.

5	Rondvraag		1. Lokaal vraagt naar aanleiding van de cliëntenstop bij Jeugdbescherming Brabant (JBB) of de gemeente andere kleine zorgaanbieders gaat benaderen. Wethouder Van Moorselaar antwoordt dat dit nog niet duidelijk is en dat nu eerst oplossingsgerichte gesprekken zijn met het JBB. Zie verder de mededeling onder agendapunt 6 over de ontwikkelingen bij de Gecertificeerde Instellingen. 2. Politieke Partij Blanco: hoe staat het met het plaatsen van het kunstwerk De Ballon? Wethouder Van Moorselaar antwoordt dat het kunstwerk niet geplaatst wordt en de maker van De Ballon zich heeft teruggetrokken. De kunstcommissie heeft opdracht gekregen om op zoek te gaan naar een alternatief.
6	S.v.z. transities Jeugdzorg, Wmo en Participatiewet		Er is een raadsinformatiebrief van de gezamenlijke wethouders uit de regio op een laat moment toegevoegd aan dit agendapunt. Wethouder Van Moorselaar licht toe dat het om ontwikkelingen bij de Gecertificeerde Instellingen gaat. Er is een opnamestop bij de Jeugdbescherming Brabant en de instellingen kampen met personele tekorten. Er wordt nu gezamenlijk gezocht naar oplossingen. Omdat de brief pas op de dag van de vergadering is toegevoegd krijgen de commissieleden de mogelijkheid om nog schriftelijke vragen in te dienen.
7	Regionale Samenwerking		Er zijn geen mededelingen.
8	Inkoopopdracht en budgettair kader specialistische jeugdhulp 2021, 2022 en 2023.	De commissie adviseert unaniem positief.	Vanwege de technische aard van het voorstel hebben de commissieleden moeite gehad om het voorstel goed te kunnen doorgronden en om te overzien wat de consequenties zijn als zij dit besluit goedkeuren. Er volgen ook veel vragen over het voorstel. Deze vragen hebben onder andere betrekking op de inzet van het extra geld voor Jeugdhulp dat naar de gemeenten komt, de personele tekorten, de benodigde capaciteit en scholing personeel in Bernheze, het onderzoek naar solidair bij excessieve casuïstiek, het nieuwe inkoopsysteem, impact voor de huidige jeugdhulp gebruikers en de financiële consequenties. Mevrouw Maas (beleidsambtenaar Jeugdhulp) en wethouder Van Moorselaar beantwoorden de vragen. Wethouder Van Moorselaar schets de context waaronder dit voorstel tot stand is gekomen en gaat in op de ontwikkelingen. Daarnaast licht de wethouder beslispunt 3 toe, waarom hij zich in de regio sterk wilt maken voor een zienswijze waarin hij oproept voor meer waakzaamheid in verband met misbruik van bepaalde zorgaanbieders. Mevrouw Maas legt de systematiek van de veranderende kostenafwikkeling uit en het voordeel wat hiermee behaald wordt, namelijk meer kwantitatieve en kwalitatieve informatie voor de gemeente. Om de informatie te kunnen vergelijken met de regio wordt een regionaal monitoringsysteem opgezet. De nieuwe inkoopsystematiek gaat

			ook meer sturingsinformatie brengen. Deze zal niet eerder dan medio 2022 ter beschikking komen. Daarnaast licht mevrouw Maas de nieuwe werkwijze voor de zorgverlening van het toegangsteam toe (driehoeksgesprekken) en de voordelen die dat gaat brengen voor betrokkenen. Fractie CDA verzoekt de wethouder om de uitkomsten van de monitoringen te delen met de commissie en daar ook het cliënt ervaringsonderzoek bij te betrekken.
9	Verordening beslistermijn schuldhulpverlening	De commissie adviseert unaniem positief.	De discussie richt zich met name op de lengte van het termijn (8 weken), de mogelijke consequenties voor de cliënten en welke termijn eerder werd gehanteerd voor schulphulpverlening. Gevraagd wordt om de haalbaarheid en werking van deze nieuwe beslistermijn te evalueren en de commissie daarover te informeren.
10	Coronasteun stichting Kasteel Heeswijk	De commissie adviseert unaniem positief.	De commissie staat positief ten opzichte van de financiële hulp aan het Kasteel. Enkele fracties plaatsen wel kritische kanttekeningen over de eigen (creatieve) inzet van het Kasteel in coronatijd. Er zijn daarnaast vragen gesteld en opmerkingen gemaakt over de inzet van andere subsidieregelingen voor culturele instellingen, een mogelijke financiële bijdrage van de provincie en precedentwerking naar andere stichtingen en verenigingen.
11	Energiebesparende maatregelen bij Energiearmoede	De commissie adviseert unaniem positief.	Agendapunt 11 en 12 worden vanwege de gelijke strekking tegelijk behandeld. De onderwerpen die besproken worden gaan vooral over het vinden van deelnemende huishoudens, het aantal gezinnen die mee mogen doen, de ervaringen met pilot EVI, contracten met aanbieders energiebesparende middelen, de wijze waarop de € 195 kan worden ingezet, het evalueren van beide regelingen en de vervolgstappen na afronding projecten. Wethouder Wijdeven beantwoordt de vragen en geeft aan dat er nog een terugkoppeling naar de commissie komt over hoe beide regelingen geland zijn. De SP wijst de wethouder op een tweetal andere mogelijkheden: de Energiebox en gezamenlijke inkoop voor wijken.
12	Energievouchers voor minima	De commissie adviseert unaniem positief.	Zie opmerkingen onder agendapunt 11.
13	Vaststellen gemeentelijke jaarstukken 2020	De fracties komen in de raadsvergadering terug met een integrale reactie.	Naar aanleiding van een vraag van Politiek Partij Blanco gaat wethouder Van Moorselaar in op de huidige inzet van de MAB, de enthousiasme van de medewerkers die de MAB gebruiken en het vergroten van de kenbaarheid van de MAB onder de inwoners.
14	Eerste tussentijdse rapportage	De fracties komen in de	De vragen over het overhevelen van de reserve van kunstobjecten worden

	2021 gemeente Bernheze	raadsvergadering terug met een integrale reactie.	beantwoord door wethouder Van Moorselaar.
15	Uitleg en stand van zaken uitvoering Wegwijzer	De commissie neemt de informatie ter kennisgeving aan.	Mevrouw Van Gijzel (Regisseur Gebiedsteam Wegwijzer Bernheze) gaat kort in op de uitvoeringskant, de vindbaarheid en bereikbaarheid van Wegwijzer. In september/oktober worden de resultaten van de evaluatie van de Wegwijzer met de commissie gedeeld. *(de presentatie is op iBabs onder het betreffende agendapunt toegevoegd)*
16	Toelichting op de begroting Kleinschalig Collectief Vervoer (KCV)	De commissie neemt de informatie ter kennisgeving aan.	Mevrouw Ie (manager servicepunt regiotaxi) licht de komende ontwikkelingen en belangrijkste aandachtspunten in de begroting 2022 toe en gaat nog in op gestelde vragen die tijdens de behandeling van de Kadernota zijn gesteld. Zij gaat hierbij ook in op de toekomstige ondersteuning van de provincie.
17	Ingekomen stukken • Jaarverslag Adviesraad sociaal domein Bernheze • Jaarverslag 2020 Ons Welzijn • Factsheet Bibliotheek 2020 • Jaarverslag 2020 Muzelinck	Aan de agendacommissie wordt voorgesteld het jaarverslag ASD en de overige jaarverslagen te agenderen voor de commissievergadering MZ in september.	De SP wil graag ruimte hebben om met de commissie te praten over de Adviesraad Sociaal Domein (ASD) en dit in aanwezigheid van de ASD. De fractie verzoekt het jaarverslag te agenderen voor de volgende commissievergadering MZ. De commissie is in meerderheid hiermee akkoord. Politieke Partij Blanco wil de jaarverslagen graag bespreken in de commissie. De voorzitter vraagt om dit agenderingsverzoek te motiveren en roept de commissie op om van tevoren eventuele vragen schriftelijk te stellen.
14	Sluiting		De voorzitter sluit om 22.35 uur de vergadering.

Vastgesteld in de vergadering van de commissie Maatschappelijke Zaken van 21 september 2021.

De commissiegriffier;

Jolanda Braam

de voorzitter;

Mart Smits