JAARSTUKKEN

2025

Jaarverslag en jaarrekening



Omgevingsdienst
Regio Nijmegen

Inhoudsopgave

Inleiding 4

JAARVERSLAG

1. Jaaroverzicht 6
- Doorwerking Omgevingswet en digitale systemen 7
- Uitvoeringsprogramma VTH 2025–2026 7
- Robuustheid en kwaliteitsontwikkeling 7
- Fusieontwikkelingen en regionale positionering 7
- Sturing, monitoring en datagedreven werken 8
- Versterking van relatiemanagement en bedrijfsvoering 8
- Verloop P&C-cyclus 8
- Klanttevredenheid 8
- Klachten over de leefomgeving 9

2. Milieu 10
- Vergunningverlening 11
- Toezicht 11

3. Bouwen 14
- Collegiaal toetsen 15
- Betere communicatie met vergunningaanvragers 15

4. Juridisch advies 17
- BRIKS 18
- Milieu 18

5. Programma Seveso 19
- Capaciteit 20
- Planning inspecties 20
- Naleefgedrag controles 20

6. Bedrijfsvoering 22
- Informatievoorziening 23
- Wet open overheid 24
- Innovatie 24
- Communicatie 25

Inhoudsopgave

7. Sociaal jaarverslag **26**

Ziekteverzuim 27
De ontwikkeling van de personele bezetting 27
Opleidingsplannen 28
Productiviteit 29
Kwaliteitscriteria 29

8. Verplichte paragrafen **30**

Algemeen 31
Financiering 31
Weerstandsvermogen en risicobeheersing 31
Kengetallen 32
Rechtmatigheid 33
M&O Beleid 33

JAARREKENING

9. Financiële verantwoording **36**

Samenvatting financiële verantwoording 37
Algemene grondslagen 38
Staat van baten en lasten 41
Staat van baten en lasten – categoriale indeling 43
Toelichting op verschillen 44
Balans 48
Toelichting op balans 49
Overige onderwerpen 53
Rechtmatigheidsverantwoor ding 57

OVERIGE GEGEVENS

10. Accountants- verklaring **59**

Bijlagen **68**

Bijlage 1 - Sisa verantwoording 69
Bijlage 2 - Specificatie omzet deelnemers 70
Bijlage 3 - Onze producten in €'s 71
Bijlage 4 - Risicobeheersing 75

Het jaar 2025 staat voor Omgevingsdienst Regio Nijmegen (ODRN) in het teken van stabiliteit, verdere professionalisering en een duidelijke blik op de toekomst. Na een periode van ingrijpende veranderingen liet de organisatie in 2025 zien dat zij koersvast is en in staat blijft om haar wettelijke taken zorgvuldig en betrouwbaar uit te voeren. Tegelijkertijd bouwden we verder aan een robuuste en toekomstbestendige organisatie.

De uitvoering van de Omgevingswet, het werken met een nieuw zaaksysteem en de doorwerking van organisatorische keuzes uit 2024 kregen in 2025 verder vorm in de dagelijkse praktijk. De organisatie kwam in rustiger vaarwater. Werkprocessen raakten beter ingeregeld, de productie stabiliseerde en de focus verschoof steeds meer van herstel en inrichting naar ontwikkeling en verbetering.

Van herstel naar versterking

Een belangrijk thema in 2025 was de verdere versterking van de interne organisatie. De inzet op bijvoorbeeld het terugdringen van externe inhuur wierp zijn vruchten af: het aandeel inhuur daalde zelfs onder de gewenste norm. Tegelijkertijd is stevig geïnvesteerd in instroom, opleiding en ontwikkeling van eigen medewerkers.

In de uitvoering van de VTH-taken bleef ODRN zich onverminderd inzetten voor een veilige, gezonde en duurzame leefomgeving. Het uitvoeringsprogramma VTH 2025–2026 vormde hierbij het inhoudelijke kompas. Thema's als energietransitie, circulaire economie, zeer zorgwekkende stoffen en ketentoezicht kregen concreet vorm in projecten en pilots, waarbij steeds vaker integraal en multidisciplinair werd samengewerkt.

Innovatie speelt hierin een steeds grotere rol. Met de innovatieagenda 2024–2029, de start van effectgericht werken en de ontwikkeling van (regiobrede) AI-toepassingen is in 2025 verder gebouwd aan vernieuwende werkwijzen die bijdragen aan kwaliteit, efficiëntie en maatschappelijke meerwaarde. Deze ontwikkelingen versterken niet alleen de uitvoering, maar ook de positie van ODRN als kennispartner voor deelnemers en samenwerkingspartners.

Robuustheid en toekomstperspectief

Het jaar 2025 stond ook in het teken van robuustheid. Hoewel het robuustheidsoordeel begin van het jaar tijdelijk werd bijgesteld, is ODRN koersvast gebleven in het werken aan de gestelde criteria richting 2026. De ingezette maatregelen op het gebied van personele capaciteit, informatievoorziening, innovatie en financieel weerstandsvermogen laten zien dat de organisatie aantoonbare stappen zet.

Tegelijkertijd kreeg het toekomstperspectief van de organisatie steeds duidelijker vorm in de voorbereiding van de fusie met Omgevingsdienst Regio Arnhem. Dit traject vraagt bestuurlijke zorgvuldigheid en organisatorische aandacht, maar biedt ook kansen om de slagkracht, kennisbasis en regionale impact verder te versterken. Met het samengaan in Omgevingsdienst Groene Metropool wordt een organisatie neergezet die beter is toegerust op de groeiende en complexere opgaven in de regio.

Vooruitblik

Dit jaarverslag laat zien dat 2025 een jaar was van consolideren én vooruitkijken. ODRN heeft laten zien dat zij in staat is om stabiliteit te combineren met ontwikkeling en innovatie. Met betrokken medewerkers, solide financiële uitgangspunten en intensieve samenwerking met deelnemers en partners blijft de organisatie bouwen aan haar maatschappelijke opdracht: het beschermen en verbeteren van de fysieke leefomgeving, vandaag én morgen.

Algemeen directeur
Adjunct directeur

JAARVERSLAG



Omgevingsdienst
Regio Nijmegen

1. Jaaroverzicht



Omgevingsdienst
Regio Nijmegen

Jaaroverzicht

Doorwerking Omgevingswet en digitale systemen

De invoering van de Omgevingswet en het zaaksysteem OpenWave per 1 januari 2024 werkte ook in 2025 door in de uitvoering. Door aanloopproblemen in het Digitaal Stelsel Omgevingswet (DSO) en de complexiteit van nieuwe procedures was het begin van het jaar relatief rustig. Dit bood ruimte aan het afhandelen van complexe dossiers, het optimaliseren van werkprocessen en het vergroten van de deskundigheid van medewerkers. In de loop van het jaar raakten processen beter ingeregeld en verbeterde de voorspelbaarheid en samenwerking in de keten.

Uitvoeringsprogramma VTH 2025–2026

In 2025 is het regionale uitvoeringsprogramma Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving (VTH) 2025–2026 in werking getreden. Dit programma vormt de inhoudelijke basis voor het werk van ODRN en sluit aan bij de strategische ambities van de deelnemers. Hierin is aandacht voor onder meer energietransitie, circulaire economie, luchtkwaliteit, ondermijning en zeer zorgwekkende stoffen. Het programma is halverwege het jaar herijkt richting 2026 en eind 2025 vastgesteld.

Robuustheid en kwaliteitsontwikkeling

Het voldoen aan de landelijke robuustheidscriteria bleef in 2025 een belangrijk aandachtspunt en leidde tot gerichte inzet op meerdere onderdelen. In de loop van het jaar sprak het ministerie vertrouwen uit in het behalen van de robuustheidsdoelstellingen richting 1 april 2026. De belangrijkste pijlers waren het verder terugdringen van externe inhuur, het borgen van kwaliteitscriteria, innovatie en business intelligence, en het versterken van het financieel weerstandsvermogen.

Fusieontwikkelingen en regionale positionering

Een dominante externe ontwikkeling in 2025 was de voorbereiding van de fusie tussen ODRN en Omgevingsdienst Regio Arnhem (ODRA). Deze is ingezet om beter toegerust te zijn op toenemende en complexere regionale opgaven en om structureel te voldoen aan de robuustheidscriteria. In 2025 zijn hierin belangrijke stappen gezet, met als resultaat dat beide diensten per 1 januari 2026 formeel zijn gefuseerd.



Sturing, monitoring en datagedreven werken

In lijn met de ontwikkeling naar een meer resultaatgerichte organisatie is in 2025 verder gewerkt aan de implementatie van vernieuwde KPI's binnen het Uniform Handhavingsstelsel. Afdelingen zijn verantwoordelijk gemaakt voor monitoring en dataverzameling wat heeft geleid tot beter inzicht in prestaties en voortgang. Dit sluit aan bij de start van het programma Effectgericht werken en rapporteren, gericht op het beter zichtbaar en meetbaar maken van maatschappelijke effecten.

Versterking van relatiemanagement en bedrijfsvoering

Om de verbinding met de deelnemers te versterken is het accountmanagement in 2025 uitgebreid en verstevigd, met meer aandacht voor afstemming, verwachtingsmanagement en samenwerking met gemeenten en provincies. Binnen de bedrijfsvoering lag de focus op het borgen van lopende werkzaamheden. Denk aan de innovatieagenda en informatieveiligheid. Ook bereidden we ons voor op de fusie, waarbij onder meer de doorontwikkeling van ManualMaster en blijvende aandacht voor informatiebeveiliging bijdroegen aan een stabiele interne organisatie.

Verloop P&C-cyclus

De Planning & Control-cyclus (P&C) van 2025 startte in 2023 met de vaststelling van de Kadernota voor de begroting 2025. De begroting werd in maart 2024 opgesteld en in augustus 2024 definitief vastgesteld. Vervolgens is dezelfde begroting in juli 2025 gewijzigd. De wijziging betreft een formele actualisatie van de begroting 2025 volgens de vastgestelde bestuurlijke besluitvorming en komt overeen met de wettelijke vereisten verzonden aan het Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties (BZK) en de deelnemers.

Conform de P&C-cyclus heeft de ODRN daarnaast in 2025 tweemaal over de productie en organisatie gerapporteerd. Beide bestuursrapportages voorspelden een financieel overschot. Dit jaarverslag – als sluitstuk van de P&C-cyclus 2025 – kent geen nieuwe noemenswaardige ontwikkelingen. De uiteindelijke jaarrekening sluit positief. Verder wordt ingegaan op de werkzaamheden en realisaties van 2025.

Klanttevredenheid

De werkzaamheden van een omgevingsdienst zijn vaak complex. Bedrijven en inwoners krijgen te maken met verschillende procedures, wet- en regelgeving en inhoudelijke vragen bij het doen van een melding of het aanvragen van een vergunning. Hoe zij hierbij het contact met ODRN ervaren is dan ook waardevolle informatie voor ons. En belangrijk voor het verder verbeteren van onze dienstverlening.

Bedrijven en inwoners die een melding hebben gedaan of een vergunning hebben aangevraagd, ontvangen een digitale vragenlijst. Er zijn verschillende vragenlijsten, afgestemd op onderdelen van het proces, zoals het vooroverleg, de vergunningaanvraag of een controlebezoek. Zo krijgen wij inzicht in de kwaliteit van de dienstverlening per stap in het proces.

In het afgelopen jaar hebben we belangrijke stappen gezet in het verder automatiseren van het klanttevredenheidsonderzoek. Zo is het versturen van de vragenlijsten geautomatiseerd en worden de resultaten automatisch doorgezet. Hierdoor kunnen we, als dat nodig is, proactief vervolgacties ondernemen.

Tevredenheidspercentage

In 2025 zijn in totaal 1.677 vragenlijsten verstuurd, waarvan 22% is ingevuld. Dit resulteerde in 373 reacties. Het responspercentage ligt daarmee 1% lager dan in 2024. Uit de resultaten blijkt dat gemiddeld 88% van de respondenten tevreden is over de dienstverlening van ODRN. Daarmee ligt de tevredenheid ruim boven de gestelde norm van 80%. In 2024 lag de gemiddelde tevredenheid op 78%.

Jaaroverzicht

Klachten over de leefomgeving

Het afgelopen jaar hebben we hard gewerkt om de BRIKS-klachten op tijd af te handelen. Het resultaat is dat de KPI nu op 85% zit waarmee we de norm goed hebben gehaald. Het aantal BRIKS-klachten was in 2025 lager, omdat we geen BRIKS-taken meer doen voor de gemeente Nijmegen. Voor milieu hebben we de KPI ruimschoots gehaald.

Klachtenafhandeling binnen termijn

	Waarde	Norm	Aantal
BRIKS	85%	80%	99
Milieu	96%	80%	1.151



2. Milieu



Omgevingsdienst
Regio Nijmegen

Op de milieuafdelingen van ODRN werken vergunningverleners, toezichthouders, projectleiders en specialisten samen aan de bescherming van de leefomgeving. Dat doen zij door vergunningen te verlenen en door te controleren of deze vergunningen worden nageleefd. Hierbij werkt de afdeling nauw samen met de juristen van ODRN.

Vergunningverlening

In 2024 had de invoering van de Omgevingswet en het nieuwe zaaksysteem nog grote impact op vergunningverlening. In 2025 lag dit achter ons. We zijn inmiddels helemaal vertrouwd geraakt met de andere manier van werken.

Actualiseren van vergunningen

In 2025 hebben we voor alle gemeentes meerdere actualisatietoetsen uitgevoerd. Hiermee controleerden we of de milieuvoorschriften van de vergunningen nog voldoen. Dit vanwege de ontwikkelingen op milieugebied en omdat het een wettelijke verplichting is. Vanuit deze toetsen kunnen we besluiten of de vergunning geactualiseerd moet worden. Dit zorgt ervoor dat bedrijven hun activiteiten op een veilige en verantwoorde manier kunnen blijven uitvoeren, rekening houdend met de bescherming van de leefomgeving. We hadden hier in 2025 meer tijd voor omdat er minder vergunningaanvragen waren.

Informatieverzoeken

Wat opvalt is dat er in 2025 veel informatieverzoeken binnenkwamen. Het gaat om specialistisch advies over bodeminformatie, lopende vergunningszaken, milieudossiers, wetgeving en het DSO-systeem. We zien ook dat als gevolg van het nieuwe DSO-systeem er meer vragen binnenkwamen dan verwacht.

Toezicht

Bij toezicht plukten we het afgelopen jaar de vruchten van verschillende verbeterslagen. Zo hebben we nu voor iedere branche één of meerdere gespecialiseerde toezichthouders. Het team kreeg er bovendien twee zeer ervaren krachten bij en leunt veel minder op inhuur. Hierdoor is niet alleen de kennis binnen de organisatie beter geborgd maar zijn ook de personeelskosten omlaag gegaan. Bij de complexe bedrijven werken we intensief samen met de andere Gelderse Omgevingsdiensten. Daarbij gebruiken we de kennis van milieutoezicht bij al deze Omgevingsdiensten en hebben we afspraken gemaakt over een vergelijkbare aanpak.

Risicomodel

We hebben het risicomodel zo goed en volledig mogelijk ingezet om bedrijven te selecteren met de meeste prioriteit voor een milieucontrole. Op deze manier willen we zoveel mogelijk milieuwinst behalen met de beschikbare uren. Daarbij kijken we niet alleen naar de activiteiten, maar ook naar het naleefgedrag en de datum van de vorige milieucontrole. Speciale aandacht hebben we daarbij voor bepaalde typen bedrijven of activiteiten met een verhoogd milieurisico. Bijvoorbeeld bedrijven met een natte koeltoren, bedrijven waar het afval onvoldoende wordt gescheiden (aandacht voor circulaire economie), bedrijven waar grote hoeveelheden accu's worden opgeslagen en bedrijven waar veel producten met ZZS worden

Inventarisatie milieubelastende activiteit (MBA)

We hebben afgelopen jaar alle bedrijven in kaart gebracht die milieubelastende activiteiten uitvoeren. Dit overzicht helpt ons om milieucontroles zo goed mogelijk te plannen. Ook hebben we nu alle meldingsplichtige bedrijven in beeld. Diegenen die nog geen melding hebben gedaan zijn allemaal aangeschreven. We kunnen hierdoor ook eerder optreden tegen illegale activiteiten.

gebruikt. Verder hebben we bij scholen onderzocht of de verwarmingsinstallaties veilig en goed onderhouden zijn.

Asbestteam

Het asbestteam had in 2025 een aantal langdurig zieke medewerkers. Dit had veel impact op het relatief kleine team. We hebben daarom het team anders georganiseerd. Helaas hebben we voor de specialistische functies zoals een ervaren BOA, gezien de krapte op de markt, geen vervanging kunnen vinden. En dat terwijl we in 2025 bijzonder veel sloopmeldingen binnenkregen.

Overtredingen asbestsaneerders

Samen met onze handhavingspartner (Nederlandse arbeidsinspectie, NLA) constateren we bij de gecertificeerde saneerders nog steeds veel te veel overtredingen. Wij delen het beeld van de NLA dat er sprake is van 20% goed nalevende bedrijven, bij 60% worden regelmatig overtredingen geconstateerd en bij 20% kan gesproken worden over structureel slechte nalevers.

Het project ZZS-inventarisatie

In 2024 voerden we dit project uit op een bedrijventerrein in Nijmegen. Met zeer gunstige resultaten: het gebruik van ZZS is afgenomen. Ook zijn veel ondernemers zich meer bewust van de gevaren van het werken met de betreffende stoffen. Velen zijn zelf in beweging gekomen om het gebruik van deze stoffen te verminderen. Afgelopen jaar hebben we het project uitgebreid naar de rest van de regio. 230 bedrijven zijn hierbij in kaart gebracht. Hierbij keken we naar welke ZZS-stoffen zij gebruiken en hoe elk bedrijf hiermee omgaat. We stuurden elk bedrijf een brief hierover. Vaak zijn ondernemers niet volledig op de hoogte van de aanwezigheid en gevaren van ZZS. In de brief wijzen we ze ook op de minimalisatieplicht.

Milieu

Mijlpalen Milieu

We hebben een record aantal asbestsloopmeldingen behandeld. De afgelopen jaren staken we veel energie in voorlichting en het waarschuwen van de meeste (grotere) aannemers in de regio. We zien dat deze partijen ons steeds beter weten te vinden.

Samen met de afdeling Vergunningverlening milieu ontwikkelden we een hulpmiddel voor ondernemers die veel moeite hebben met het digitaal indienen van een melding. Zij kunnen nu op papier melding doen. Hiermee wordt veel weerstand weggenomen en voorkomen we ook onnodige juridische kosten.

We hebben onze planning- en risicotool verder ontwikkeld. Hieraan worden ook steeds meer (landelijke) databronnen gekoppeld. Met deze tool kunnen we het toezicht op gecertificeerde asbestsaneerders beter organiseren.

We hebben een uitgebreide interne cursus Professioneel Toezicht Houden georganiseerd. Deze richt zich niet op de theorie, maar juist op de communicatieve kant van het werk. Hierin kwamen gesprekstechnieken, bevoegdheden, omgaan met agressie, de-escalerend handelen en het observeren van gedrag aan bod. De cursus sloot zeer goed aan bij de praktijk; de behandelde situaties waren herkenbaar voor elke toezichthouder. Met een professionele acteur zijn situaties zo echt mogelijk nagespeeld.

We hebben AI ingezet als ondersteuning bij het opstellen van besluiten.

Er zijn nieuwe trainees bij ons in dienst gekomen.

Onze expertise op waterststoffabrieken hebben we ingezet in vergunningprocedures.

Op het gebied van Circulaire Economie hebben we rechtsoordelen ingediend, een expertsessie voor bedrijven in de regio gehouden, een pilot op het gebied van toezicht gedaan, een basistraining voor alle medewerkers verzorgd

3. Bouwen



Omgevingsdienst
Regio Nijmegen

In 2025 hebben we vergunningverlening en toezicht BRIKS samengevoegd in één afdeling en zijn de asbesttaken naar toezicht milieu gegaan. We werken in zelforganiserende units per opdrachtgever. Wij ervaren het werken met de units als heel positief en krijgen vanuit de opdrachtgevers dezelfde reactie.

De ontwikkeling naar een nieuwe zelforganiserende afdeling heeft wel extra tijd gekost. Ook lukte het in eerste instantie niet om goed gekwalificeerd nieuwe personeel te vinden. We hebben daarom medewerkers aangenomen die we zelf verder moesten opleiden. Inmiddels hebben we voldoende gekwalificeerd personeel en is de formatie op orde.

Collegiaal toetsen

Bij vergunningverlening hebben we het collegiaal toetsen van brieven en besluiten ingevoerd. Hiermee verhogen we de leesbaarheid en kwaliteit van onze producten. Daar komt bij dat nieuwe medewerkers zo sneller wennen aan de gewenste werkwijze en huisstijl. En we hebben als afdeling hiermee een eenduidiger werkwijze ontwikkeld.

Betere communicatie met vergunningaanvragers

Voor vergunningverlening hebben we nieuwe werkafspraken opgesteld over de communicatie met initiatiefnemers. We zoeken proactief contact met de aanvrager en houden contact tijdens de behandeling van de aanvraag en over het besluit. Hierbij staat het persoonlijke contact centraal. Telefonisch kunnen initiatiefnemers toelichting geven en vragen stellen. Uit de terugkoppeling van vergunningverleners blijkt dat de aanvragers waarmee contact is gezocht de contactmomenten waarderen. Het overleg met de aanvrager werkt kostenverlagend omdat onze werkzaamheden beter afgestemd zijn op de vraag en behoefte van de initiatiefnemers. Hiermee voorkomen we onnodig werk. Het is terug te zien in de KPI's over klanttevredenheid die in het afgelopen jaar ongeveer 10 procentpunten zijn gestegen.

Bouwen



Mijlpalen Bouwen

We hebben nieuwe werkafspraken gemaakt met de gemeenten over gemeentelijke toets-aspecten, waardoor wachtmomenten verminderen.

Het proces voor beantwoording van e-mails vanuit de service-balie is geautomatiseerd zodat we beantwoordings-e-mails snel gericht kunnen genereren.

Voor vergunningverlening hebben we de klimaat- en energietransitie vertaald naar de praktijk: We hebben ons toetsformulier voor het Besluit bouwwerken leefomgeving (Bbl) hierop aangepast. Aanvullend gebruiken we voor nieuwe gebouwen een toetsformulier voor Bijna Energie Neutrale Gebouwen (BENG).

4. Juridisch advies



Omgevingsdienst
Regio Nijmegen

Juridisch advies

De afdeling Juridisch Advies adviseert en levert juridische diensten bij zowel eenvoudige als complexe vraagstukken bij vergunningverlening, toezicht en handhaving.

De afdeling speelt onder andere een essentiële rol bij het in stand houden van verleende vergunningen in beroepszaken. Ook draagt de afdeling bij aan het voorkomen van milieu-incidenten die een risico vormen voor de volksgezondheid en aan de veiligheid van de leefomgeving. Dit gebeurt bijvoorbeeld door diverse sloop- en bouwstops op te leggen waarbij asbest vrij had kunnen komen, de constructie van een bouwwerk niet voldeed aan de veiligheidsregels of waar de brandveiligheid niet op orde was.

In 2025 waren er uitdagingen op het gebied van capaciteitstekorten door ziekte/uitval, waarbij tegelijkertijd tijd moest worden gemaakt voor het inwerken van nieuwe collega's. Dit zorgde voor meer werkdruk bij collega's. Het aantal inhuurmedewerkers was laag. Verder hebben de medewerkers van de afdeling veel cursussen gevolgd om hun kennisniveau goed op peil te houden.

BRIKS

De BRIKS-juristen hebben veel inhoudelijke vragen van collega's beantwoord en collega's geadviseerd over de Omgevingswet. Eerder waren we al gestart met het verbeteren van de zichtbaarheid van de juristen, zodat ze eerder in het proces worden betrokken en hierdoor nog efficiënter en beter kunnen adviseren. De BRIKS-juristen zijn onder andere erg druk geweest met het behandelen van Woo-verzoeken (verzoeken op grond van de Wet Open Overheid); vooral de laatste maanden van het jaar zijn erg veel Woo-verzoeken afgerond.

Milieu

De Omgevingswet kwam binnen milieu iets trager op gang, maar er is steeds meer belangrijke jurisprudentie over deze wet. Die moeten we meenemen in de onderbouwing van de adviezen. Door achterstanden bij de rechtspraak blijft het lang duren voordat zaken op zitting komen. Ook de medewerkers van Milieu zijn druk geweest met de Woo-verzoeken, al zit het bij Milieu iets minder in de aantallen en vooral in de complexiteit/gevoeligheid van de verzoeken.

Ondanks de uitdagingen heeft de afdeling Juridisch Advies deze het hoofd kunnen bieden en blijven zij met aandacht en flexibiliteit bezig met hun kerntaken. Daarnaast zijn de juristen ook bezig geweest met onder andere het vanuit de uitvoering meedenken met het beleid van de opdrachtgevers, het geven van advies en leveren van diensten over juridische kwaliteitszorg en andere projectgroepen en de Wet Open Overheid.

5. Programma Seveso



Omgevingsdienst
Regio Nijmegen

Programma Seveso

Capaciteit

Door de specifieke kennis en opleiding die nodig is bij Seveso, is het werven van nieuwe Seveso-inspecteurs een aandachtspunt. In het afgelopen jaar zijn nieuwe toezichtcollega's aangetrokken. Zij gaan na hun opleiding van 3 jaar (of korter gezien hun achtergrond) zowel Seveso- als milieu-inspecties uitvoeren. Het team Toezicht is hiermee op voldoende capaciteit gekomen.



Planning inspecties

De Seveso-inspecties voor 2025 zijn samen met de inspectiepartners tijdens een regionale planningsdag in oktober 2024 ingepland. De gezamenlijke Seveso-inspectieplanning met de inspectiepartners is geheel gehaald. Tegelijkertijd was de totale inzet voor toezicht Milieu voor Gelderland en Overijssel significant hoger dan gepland. Dit was nodig om betere kwaliteit en diepgang te bereiken. Het budget voor milieucontroles is verdubbeld voor 2026. Bij een aantal bedrijven met specifieke problematiek is een extra Seveso-inspectie uitgevoerd, ook onaangekondigd. Ook is er veel inzet geweest op ongewone voorvallen, strafrecht en milieu-hercontroles. Drie bedrijven zijn aangemerkt als Seveso-zorgbedrijf, twee in Gelderland en een in Overijssel. Deze bedrijven krijgen extra aandacht om op termijn terug te keren naar regulier toezicht. Er is een regiebedrijf in Gelderland dat aandacht krijgt.

Naleefgedrag controles

Om het naleefgedrag van bedrijven te verbeteren is het toezicht verscherpt en de afstemming tussen inspectiepartners geïntensiveerd. Verbetering van het naleefgedrag is in zicht. Intensieve contacten met bedrijven hebben daartoe bijgedragen. Om dit beter meetbaar te maken is er een KPI opgesteld. Vanaf de tweede helft van 2025 is ODRN deze KPI gaan meten.

Mijlpalen Seveso

Er zijn nieuwe (in sommige gevallen nog op te leiden) inspecteurs aangetrokken, zodat de capaciteit voor Seveso- en milieu-inspecties op orde is gebracht.

ODRN werkte mee aan diverse (landelijke en provinciale) projecten waaronder Digitale vergunningen (AADV), Financiële zekerheidstelling en Aanpak ZZS.

Het project Ongewone voorvallen leverde nieuwe inzichten op. Hierdoor kunnen vergelijkbare ongevallen in de toekomst voorkomen worden.

6. Bedrijfsvoering



Omgevingsdienst
Regio Nijmegen

Informatievoorziening

2025 stond voor Informatievoorziening (IV) in het teken van de voorgenomen fusie tussen ODRN en ODRA. Onderstaand een overzicht van de meest relevante gebeurtenissen.

Keuze ICT-leverancier

Een van de belangrijkste keuzes die we relatief snel moesten maken is die van ICT-leverancier. ODRN werd ondersteund door IRvN (partnerschap), ODRA deed veel in eigen beheer met een commerciële partij ter ondersteuning. Na een analyse hebben we besloten om ICT in eigen hand te houden. De belangrijkste argumenten hiervoor zijn kosten, nabijheid en wendbaarheid. Door deze keuze vroegtijdig te maken konden we snel voorsorteren op het benodigde applicatielandschap van de nieuwe organisatie en starten met de ontvlechting. Een belangrijk project daarbij is het inrichten van een nieuwe MS365-omgeving.

Systemen

Concreet betekende de fusie een pas op de plaats voor wat betreft de doorontwikkeling van de verschillende systemen. Focus lag op de inventarisatie van de gevolgen voor de verschillende systemen en dan met name op de drie kernapplicaties OpenWave, AFAS en Timetell. Voor alle andere applicaties zijn de contracten geïnventariseerd en is een overzicht gemaakt met deadlines waarop in 2026 actie moet zijn ondernomen. Hiervoor zijn drie mogelijkheden:

- Contracten die via IRvN lopen en uitgefaseerd moeten worden of, als dat mogelijk is, worden overgenomen.
- Contracten met leveranciers die zowel ODRN als ODRA hebben. Deze moeten worden geharmoniseerd bij gelijke leveranciers of een leverancierskeuze met uitbreiding.
- Contracten die alleen ODRN, dan wel ODRA heeft. Hierbij moet worden gekeken of dit contract kan worden opgezegd of moet worden uitgebreid naar de nieuwe organisatie.

AFAS

Belangrijk was dat alle medewerkers van de nieuwe organisatie vanaf 1 januari 2026 hun salaris zouden ontvangen. Dit betekende dat zowel de salarisadministratie als de medewerkers in een systeem moesten zitten. De harmonisatie van beide AFAS-omgevingen voor 1 januari 2026 was hiermee prioriteit. Aangezien de financierings-systematieken van beide OD's nog niet geharmoniseerd zijn, was het niet mogelijk om ook de financiën al per 1 januari 2026 te harmoniseren. Concreet betekent dit dat beide administraties in de nieuwe omgeving zijn ingericht.

OpenWave

Aangezien alle medewerkers vanuit het primaire proces met OpenWave werken, is het belangrijk om ook deze applicatie zo snel als mogelijk te harmoniseren. In 2025 zijn hier belangrijke voorbereidingen voor getroffen door het maken van een high level implementatieplan, belangrijke inrichtingskeuzes te maken en de benodigde externe capaciteit en expertise vast te leggen zodat dit project begin 2026 van start kan gaan.

TimeTell

Aangezien de financierings-systematieken nog niet geharmoniseerd waren, was het niet mogelijk om de wijze van tijdschrijven te harmoniseren. Hierdoor bleef het gebruik en inrichting van TimeTell bestaan en moest deze worden omgezet naar de nieuwe organisatie.

PowerBI

Een belangrijk onderdeel van onze informatievoorziening is het gebruik van PowerBI. Deze tool is gekoppeld aan onze systemen voor het ontsluiten van diverse informatie in de vorm van dashboards die wij zowel intern als extern delen. De impact van de fusie op deze dashboards is in beeld gebracht en daar waar mogelijk en noodzakelijk zijn ze aangepast aan de nieuwe organisatie.

Archief

Voor een aantal van onze partners kreeg ODRN het beheer van het VTH-archief overgedragen. Door de fusie enerzijds en de keuze om Corsa (DMS) daarbij uit te faseren anderzijds, is het

noodzakelijk om het onder ODRN gevormde archief op een juiste wijze onder te brengen. Hiervoor zijn kwaliteitscontroles op de dossiers uitgevoerd en is in nauw overleg met de archiefinspecteur een plan gemaakt. De insteek is om deze archieven in Corsa te laten zitten maar de te bewaren dossiers vervroegd over te dragen aan het RAN. De te vernietigen dossiers blijven een verantwoordelijkheid van de nieuwe organisatie en zullen in overleg met gemeente Nijmegen worden uitgevoerd.

Informatieveiligheid

Informatieveiligheid blijft belangrijk. ODRN heeft in de Cybermanager de puntjes op de i gezet en begin 2026 wordt een rapportage opgesteld. De rapportage raakt onderdelen van de Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO), de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en de Wet politiegegevens (Wpg). Voor de Wpg is een interne audit uitgevoerd. Voor de externe audit is door de Autoriteit Persoonsgegevens gezien de fusie uitstel verleend. Deze zal in Q1 2026 worden opgepakt.

Wet open overheid

Op grond van de Wet open overheid (Woo) bestaat een actieve openbaarmakingsplicht, waarbij sommige informatie door ODRN zelf openbaar moet worden gemaakt, en een passieve openbaarmakingsplicht, waarbij informatie openbaar wordt gemaakt als iemand erom vraagt. In de Woo staan 17 informatiecategorieën die uit eigen beweging openbaar gemaakt moeten worden. Deze verplichte categorieën informatie worden openbaar gemaakt in vier stappen, waarbij momenteel alleen de eerste categorie informatie verplicht openbaar moet worden gemaakt. ODRN voldoet aan deze verplichting en maakt daarom onder meer informatie over de organisatie en werkwijze en bereikbaarheidsgegevens actief openbaar. Daarnaast wordt op grond van werkafspraken ook andere informatie actief openbaar gemaakt. De ontwikkelingen met betrekking tot de actieve openbaarmakingsplicht worden scherp in de gaten gehouden.

Voor de meeste partners wikkelt ODRN de Woo-verzoeken af. Met sommige opdrachtgevers is de werkafspraak dat ODRN het Woo-besluit met alle onderliggende documenten met deze opdrachtgevers deelt, waarna de opdrachtgever de stukken op de eigen website ontsluit. Binnen ODRN zijn de Woo-verzoeken belegd bij het juridische team.

Wet elektronische publicaties

Sinds 1 juli 2023 is de Wet elektronische publicaties van kracht geworden. Besluiten die de uitgebreide voorbereidingsprocedure van afdeling 3.4 Awb volgen, moeten en worden door ODRN digitaal ter inzage worden gelegd.

Innovatie

In 2025 hebben we verder gewerkt aan de Innovatieagenda 2024-2029. De agenda richt zich op het versterken van de rol van ODRN als kennisorganisatie en het inspelen op uitdagingen in de fysieke leefomgeving. De belangrijkste resultaten en successen zijn:

- **Effectgericht werken**: In 2025 zijn we begonnen met de uitvoering van het meerjarenprogramma (2025-2030). In dit programma werken we samen met onze opdrachtgevers naar een werkwijze die meer gericht is op het bereiken van overeengekomen doelen en minder gericht is op alleen aantallen. We hebben gebouwd aan een programmateam en een kader neergezet voor effectgericht werken. Vanuit dit kader is een aantal pilots gestart. In deze pilots onderzoeken we hoe we bestaande projecten en werkzaamheden meer ‘effectgericht’ kunnen inrichten en uitvoeren. Ook kijken we hoe we kunnen omgaan met databeheer en hoe we dit slim kunnen inrichten. Tot slot richten we ons op onze interne en externe communicatie: hoe we die ‘effectgericht’ kunnen inrichten.
- **Artificial intelligence (AI):** De trekker van de AI-nota “Kenniskompas: innovatie & transformatie/ innovatieagenda2024-2029” vertrok eind 2024. In 2025 hebben we ervoor gekozen zijn taak niet in te vullen bij ODRN maar deze over te hevelen naar ODRA. Wij werkten al samen op dit terrein. In 2025 is het management getraind in

AI-mogelijkheden. Alle medewerkers kregen beschikking over Copilot. Tot slot hebben we samen met ODRA en ODDV twee AI-tools ontwikkeld voor het VTH-proces. Een tool ondersteunt het veldwerk (verslaglegging, bezoekverslagen, controlebrieven). De andere tool versnelt de actualisatie van vergunningen. Deze tools worden in 2026 verder ontwikkeld.

Communicatie

Ook in 2025 heeft het communicatieteam gewerkt aan de verdere ontwikkeling van het vak en aan goede samenwerking binnen en buiten de organisatie. De focus lag daarbij op het versterken van de verbinding met de organisatie en het goed positioneren van team Communicatie.

Om de samenwerking met de verschillende afdelingen te verbeteren, is ingezet op korte lijnen en vaste overlegstructuren. Dit maakte het mogelijk om communicatie eerder en beter af te stemmen en sneller in te spelen op ontwikkelingen binnen de organisatie.

Fusie ODRN en ODRA

Een belangrijk speerpunt in 2025 was de voorbereiding op de fusie met ODRA. Na het ondertekenen van de intentieverklaring is intensief samengewerkt met het communicatieteam van ODRA. Samen zijn meerdere projecten opgepakt, waaronder de ontwikkeling van een interne fusiewebsite voor medewerkers, de realisatie van een nieuwe externe website die op 1 januari 2026 live ging en de voorbereiding van een gezamenlijk intranet voor midden 2026.

Daarnaast is gewerkt aan een nieuw logo en een bijbehorende huisstijl voor de nieuwe organisatie. Gedurende het jaar verzorgde team Communicatie de interne en externe communicatie over de fusie en de vorming van de nieuwe organisatie per 1 januari 2026.

Verwachtingsmanagement en klantreis

In 2025 heeft een stagiair onderzoek gedaan naar de klantreis bij vergunningaanvragen van de afdeling Bouwen. Dit onderzoek liet zien dat het verwachtingsmanagement richting aanvragers aangescherpt kon worden. Op basis van de uitkomsten is een roadmap en een stappenplan ontwikkeld. Hiermee weten aanvragers vooraf welke stappen de aanvraag doorloopt en wanneer contactmomenten met ODRN plaatsvinden. De roadmap en het stappenplan zijn toegevoegd aan de website en worden meegenomen in het eerste contact met aanvragers.

Samenwerkingen

Seveso

ODRN werkt op communicatiegebied samen met de vijf andere Seveso-omgevingsdiensten. De samenwerking is georganiseerd via een strategisch overleg en een werkgroep, waarin ODRN beide actief deelneemt. In 2025 is verder gebouwd op de ingezette lijn rondom de gezamenlijke positionering van de Seveso-omgevingsdiensten. Dit heeft onder andere geleid tot het vaststellen van een communicatiestrategie en een gezamenlijk persprotocol.

VTH provincie Gelderland, ODRA en ODRN

Binnen de gezamenlijke uitvoering van de VTH-taken voor de provincie Gelderland werken ODRA, het VTH-team van de provincie en ODRN nauw samen. Ook in 2025 is deze samenwerking zichtbaar geworden in gezamenlijke activiteiten, zoals de organisatie van het Samen Sterker-symposium. Daarnaast is in 2025 gewerkt aan de ontwikkeling van een e-magazine voor politieke partijen. Dit project is afgerond en het e-magazine wordt begin 2026 gepubliceerd. Met dit e-magazine krijgen politici op een toegankelijke manier inzicht in het complexe VTH-werkveld.

Omgevingsdienst NL

In het najaar van 2025 organiseerde Omgevingsdienst NL een communicatiedag, waaraan bijna alle 28 omgevingsdiensten deelnamen. Tijdens deze dag waren er verschillende workshops, onder andere over trends in het communicatievak en de inzet van AI. Daarnaast was er aandacht voor samenwerking en het leren van elkaar.

7. Sociaal jaarverslag



Omgevingsdienst
Regio Nijmegen

Sociaal jaarverslag

Ziekteverzuim

Het gemiddelde ziekteverzuim over 2025 bedraagt 6,5%, zoals in de bovenste grafiek op deze pagina te zien is. Er is een daling te zien in het verzuim ten opzichte van 2024 (6,9%). Dit komt doordat een aantal langdurige zieke medewerkers zijn hersteld ofwel (na 2 jaar) uit dienst zijn gegaan.

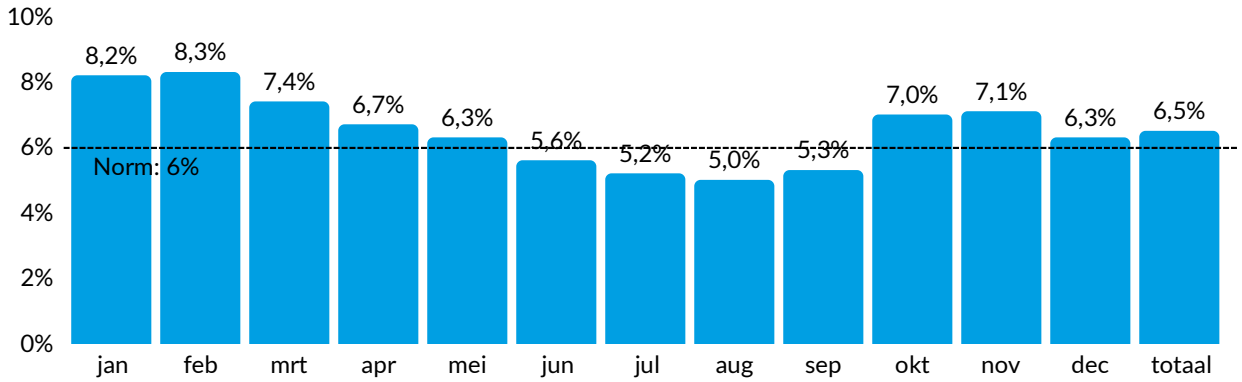
De ontwikkeling van de personele bezetting

De ontwikkeling van de personele bezetting (in fte) staat in de onderste grafiek.

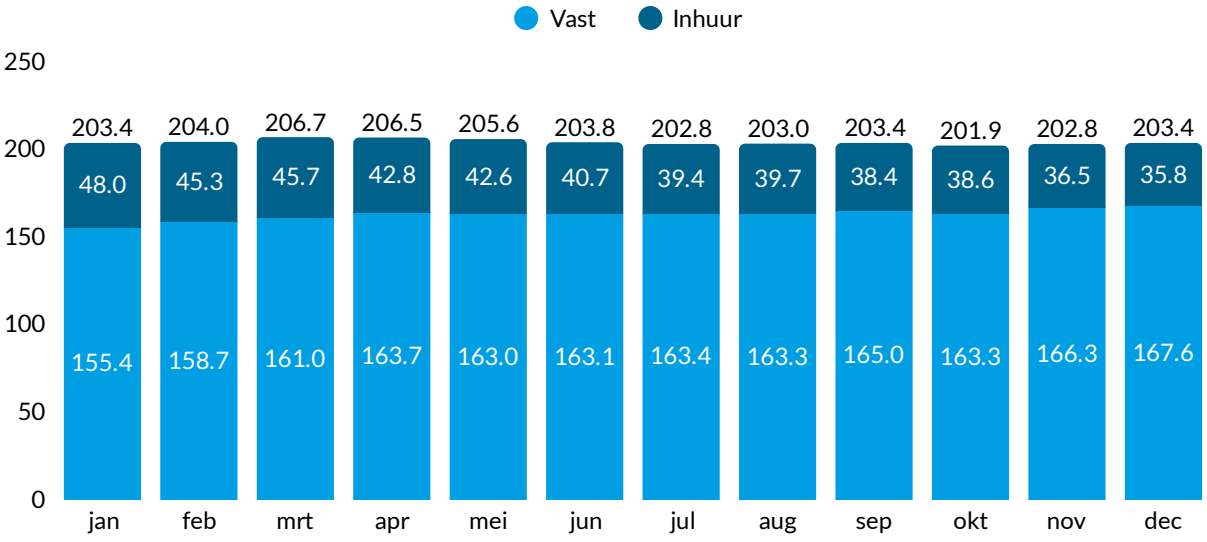
Het gemiddelde personeelsbestand van ODRN, inclusief inhuur, is in 2025 203,9 fte. Dit is een daling van 32,3 fte ten opzichte van 2024 (236,2 fte). Het aandeel inhuurkrachten is fors gedaald; 20,2% gemiddeld over 2025.

Dit jaar is er veel aandacht geweest voor het terugdringen van het inhuurpercentage. Managers hebben zeer kritisch gekeken naar de redenen waarom er mensen worden ingehuurd. Daarnaast is sterk gestuurd op het beëindigen van langlopende overeenkomsten met externe inhuur. Zodat in overeenstemming met het beleid inhuur niet voor langer dan 3 jaar wordt ingezet.

Het ziekteverzuim per maand



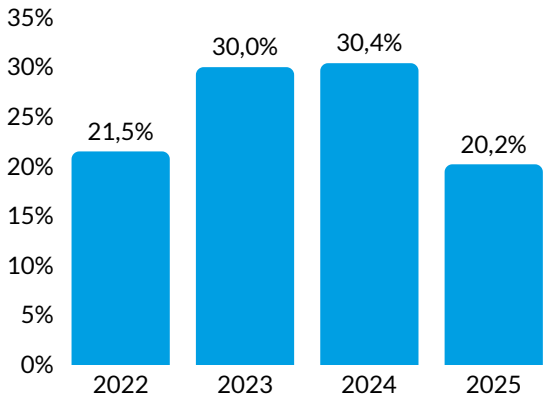
Personele bezetting (in fte)



De grafiek aan de rechterkant toont de ontwikkeling van het percentage inhuur aan het eind van 2022 t/m 2025.

De tabel hieronder laat het gemiddelde aantal fte heel 2025 van de afdelingen zien.

Percentage inhuur einde van 2022 t/m 2025



Gemiddeld aantal fte

Afdelingen	Inhuur in fte	Totaal in fte	Inhuur aandeel in fte
VTH bouwen (OD80)	12,7	36,9	34,5%
VTH milieu (OD30 en OD50)	23,8	115,5	20,6%
Interne Dienstverlening en juridisch advies	4,6	51,5	8.9%
Totaal	**41,1**	**203,9**	**20,2%**

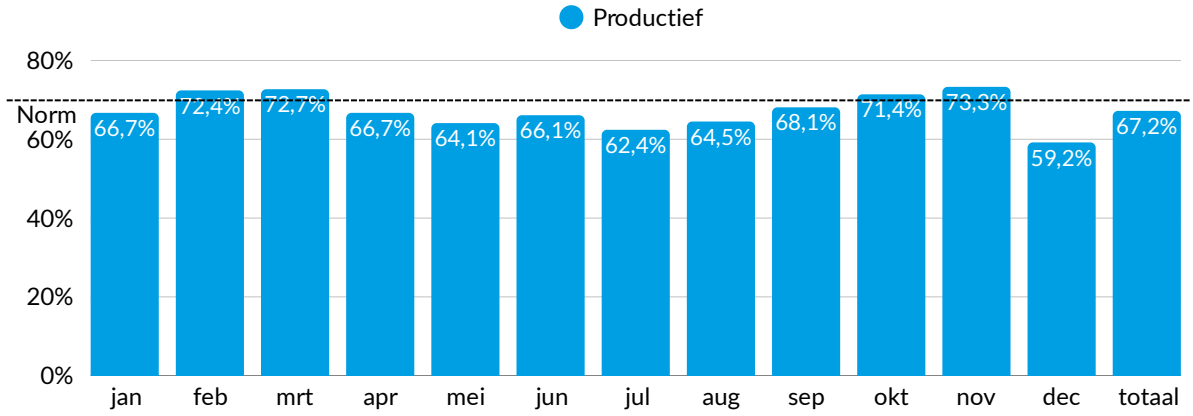
Opleidingsplannen

In 2025 is de missie van ODRN veranderd van het zijn van een uitvoeringsorganisatie met kennis, naar een kennisorganisatie die uitvoert. Hiervoor is een nieuw meerjarig opleidingsbeleid vastgesteld. Hierin staat dat jaarlijks een opleidingsplan wordt opgesteld. In het opleidingsplan 2025 staan de volgende onderdelen die gefinancierd zijn vanuit het centrale opleidingsbudget: Traineeprogramma, toetsing nieuwe medewerkers aan Kwaliteitscriteria, abonnementskosten borgingssysteem Kwaliteitscriteria, vitaliteitsprogramma en (incompany) opleidingen via ODNL academie. Daarnaast had iedere afdeling een opleidingsbudget om te besteden aan overige opleidingen, bijvoorbeeld gericht op individuele loopbaanontwikkeling.

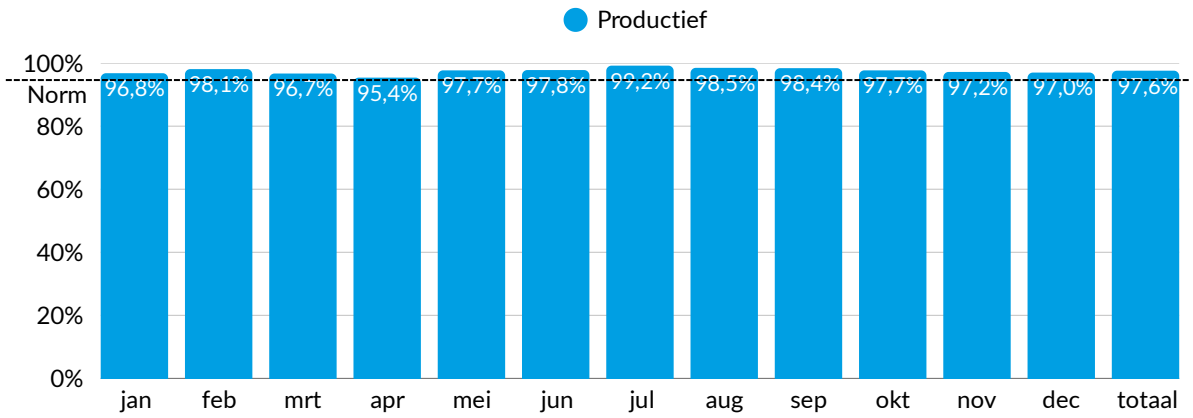
Productiviteit

De productiviteit over 2025 komt uit op 68,4% voor het eigen personeel, dit is net iets lager dan de 68,7% in 2024. De productiviteitsnorm lag voor 2025 op 70%, waar dit in 2024 nog 72% was. De productiviteit van 97,6% bij de inhuur ligt net iets hoger dan de 97,3% in 2024.

Verloop productiviteit vaste medewerkers



Verloop productiviteit inhuur



Kwaliteitscriteria

Vanaf 1 januari 2025 is Kwaliteitscriteria 3.0 van kracht geworden. Om in kaart te brengen in hoeverre ODRN hieraan voldoet, is in april een 'KC-APK' checklist doorlopen door alle VTH-medewerkers. Zij hebben wijzigingen in kennis en kunde en de gevolgde cursussen en opleidingen in hun ePortfolio bijgewerkt. Naar aanleiding hiervan is de organisatiebrede stand van zaken op de Kwaliteitscriteria 3.0 in kaart gebracht, zijn verbeteracties uitgewerkt en waar mogelijk opgepakt. Voor de deskundigheidsgebieden waar knelpunten naar voren kwamen, is gezien de voorgenomen fusie met ODRA in beeld gebracht welk perspectief er op dit vlak ligt voor het nieuwe jaar.

8. Verplichte paragrafen



Omgevingsdienst
Regio Nijmegen

Verplichte paragrafen

Algemeen

Het jaarverslag van de ODRN moet minimaal de volgende paragrafen bevatten:[1]

- Financiering;
- Weerstandsvermogen en risicobeheersing;
- Bedrijfsvoering;
- Openbaarheidsparagraaf in het kader van de Wet open overheid;
- Rechtmatigheid.

Het verslag over bedrijfsvoering en Wet open overheid is in een voorgaand hoofdstuk al gedaan. De overige paragrafen zijn hieronder terug te vinden.

Financiering

Deze paragraaf bevat de beleidsvoornemens over het risicobeheer van de financieringsportefeuille en geeft inzicht in de rentelasten, het renteresultaat, de wijze waarop rente aan investeringen en taakvelden wordt toegerekend en de financieringsbehoefte. De uitgangspunten zijn nader uiteengezet in het Treasurystatuut Omgevingsdienst Regio Nijmegen 2021. Dit statuut bepaalt dat elk jaar verslag wordt gedaan van de ontwikkelingen gedurende het jaar. Enkele aandachtspunten zijn:

- Het beleid van ODRN is om geen eigen financieringsportefeuille te hebben. De gelden die niet nodig zijn voor de exploitatie staan op de rekeningcourantrekening bij de Bank van Nederlandse Gemeenten (BNG) en het Rijk (schatkistbankieren).
- De financiering van activiteiten van ODRN wordt gedaan met eigen middelen. Er is geen vreemd geld aangetrokken en de kasgeldlimiet is in 2025 niet overschreden.
- De rente-risiconorm is vanwege het ontbreken van leningen niet van toepassing. In de paragraaf Weerstandsvermogen en Risicobeheersing staan alle risico's en worden deze toegelicht.
- Volgens de BBV-voorschriften mag alleen met werkelijke rente worden gerekend. Het rentepercentage in de jaarrekening bedraagt 0%.
- Voor het bepalen van het uurtarief wordt een extracomptabele kostentoerekening gehanteerd. Hierbij worden naast de directe kosten, de overheadkosten en de rente van de inzet van vreemd vermogen, ook reserves en voorzieningen voor de financiering van de activa die in gebruik zijn betrokken.

Het renteresultaat over 2025 bedraagt € 110.605 positief.

Weerstandsvermogen en risicobeheersing

Deze paragraaf bevat de volgende onderwerpen:

- de weerstandscapaciteit;
- een inventarisatie van de risico's;
- het beleid voor de weerstandscapaciteit en de risico's.

Weerstandscapaciteit

Met weerstandscapaciteit worden de middelen en de mogelijkheden waarover we beschikken of kunnen beschikken om niet-begrote kosten te dekken bedoeld.

Een batig saldo kan toegevoegd worden aan de reserves tot een maximum dat nodig is conform het door het Algemeen Bestuur bepaalde weerstandsvermogen. Dit maximum is per AB-besluit van 30 september 2021 vastgesteld op 5% van onze begrote baten. Voor 2025 gaat het om € 1.239.546 (€ 24.790.910 * 5%).

De risico's worden in beginsel afgedekt met de weerstandscapaciteit. Risico's die deze capaciteit overschrijden moeten met weerstandscapaciteit van deelnemers afgedekt worden.

[1] Dit is conform artikel 9 van het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten (BBV). Het BBV schrijft ook de paragrafen lokale heffingen, onderhoud kapitaalgoederen, verbonden partijen en grondbeleid voor. Deze zijn niet van toepassing voor de ODRN.

Verplichte paragrafen

Inventarisatie van risico's

In de bijlage Risicobeheersing staat een tabel met een risico-inventarisatie. Deze geeft een overzicht van de risico's, met vermelding of het risico financieel [1] of niet-financieel [2] is. Vervolgens geeft de inventarisatie aan wat de gevolgen zijn als het risico zich voordoet en gaat het in op de te nemen beheersmaatregel. Het totaal van de risico's is in 2025 € 1.629.000 (2024: € 1.097.500).

De inventarisatie is geactualiseerd. In de tabel onderaan deze pagina staat een samenvatting.

Het totale risicobedrag is met € 531.500 verhoogd.

De risico's blijven nagenoeg gelijk aan 2025. Een aantal risico's hangen samen met de werkplannen en die stellen we naar boven bij. Mede dankzij op het terugdringen van de inhuur verlagen we wel het risico op de Wet Deregulering beoordeling arbeidsrelatie.

Weerstandsratio

De weerstandsratio geeft de verhouding weer tussen de weerstandscapaciteit en alle risico's waarvoor geen maatregelen zijn getroffen en die van materiële betekenis kunnen zijn voor de financiële positie. Het gaat om een momentopname. Risico's veranderen immers voortdurend. Het totaal van de risico's voor 2025 bedraagt € 1.629.000. Omdat niet alle risico's zich gelijk zullen voordoen, wordt een dempingsfactor van 0,6 toegepast. Dit geeft een benodigd weerstandscapaciteit van € 977.400. De weerstandscapaciteit bestaat uit vrij besteedbare reserves, eind 2025: € 1.709.610.

De weerstandsratio ultimo 2025 bedraagt (€ 1.709.610/ € 977.400) = 1,75. Volgens de waarderingstabel, die is opgenomen in de nota risico's en weerstandscapaciteit, is dit goed.

Kengetallen

Deze paragraaf geeft inzicht in een aantal kengetallen die een indicatie geven van de financiële uitgangspositie.

Netto-schuldquote en netto-schuldquote gecorrigeerd voor alle verstrekte leningen

Dit kengetal geeft inzicht in het niveau van de schuldenlast ten opzichte van de eigen middelen. Het geeft een indicatie van de mate waarin de rentelasten en de aflossingen op de exploitatie drukken.

De Vereniging van Nederlandse Gemeenten (VNG) adviseert om 130% als maximum norm te hanteren en daarboven de schuld af te bouwen. Een laag percentage is gunstig. De netto- schuldquote van ODRN is ruim voldoende.

Risico	2024	2025
Inflatie	246.500	287.000
Achterblijvende omzet	487.500	500.000
Begrotingsrisico	10.000	10.000
Uitval automatisering	53.500	57.000
Ziekteverzuim	50.000	50.000
Wet Deragulering beoordeling arbeidsrelatie	50.000	25.000
Krapte op de arbeidsmarkt	200.000	100.000
Fusiekosten		600.000
Totaal	**1.097.500**	**1.629.000**

Verplichte paragrafen

Omschrijving	2024	2025
A Vaste schulden (cf. art. 46 BBV)		
B Netto vlottende schuld (cf. art. 48 BBV)	4.290.209	3.356.544
C Overlopende passiva (cf. art. 49 BBV)	431.999	451.784
D Financiële activa (cf. art. 36 lid d, e en f)		
E Uitzettingen <1 jaar (cf. art. 39 BBV)	4.750.811	5.274.313
F Liquide middelen (cf. art. 40 BBV)	252.674	251.503
G Overlopende activa (cf. art. 40a BBV)	617.817	504.495
H Totale baten (cf. art. 17 lid c BBV (excl. mutaties reserves))	29.230.922	26.039.317
De netto schuldquote = (A+B+C-D-E-F-)/H x 100%	*-3,08%*	*-8,53%*

Solvabiliteitsratio

Dit kengetal geeft inzicht in de mate waarin ODRN in staat is aan zijn financiële verplichtingen te voldoen.

Het eigen vermogen, gedeeld door het totaal van de passiva is ultimo 2025:

€ 1.709.610/€ 6.411.287 = 26,7% (2024: 9,1%)

Hoe hoger dit percentage, hoe gunstiger dit is voor de financiële weerbaarheid van ODRN. Met een ratio van 26,7% scoort ODRN prima.

Structurele exploitatieruimte

Dit kengetal is niet van toepassing, omdat er binnen ODRN geen structurele exploitatieruimte aanwezig is.

Rechtmatigheid

In dit jaarverslag legt het Dagelijks Bestuur verantwoording af over rechtmatigheid via de rechtmatigheidsverantwoording. Indien van toepassing, licht het hoofdstuk Bedrijfsvoering alle individuele afwijkingen toe, voor zover deze groter zijn dan de rapportagegrens van € 50.000. Onderstaand de bevindingen vanuit de interne controle voor zover deze de rapportagegrens overschrijden.

Naleving aanbestedingsregels bij inhuurcontracten

In 2025 is vanuit de interne controle voor € 0,1 miljoen aan fouten geconstateerd ten aanzien van de naleving van Europese aanbestedingsregels. Dit heeft betrekking op inhuurcontracten waarbij kosten zijn gemaakt buiten het geldende contract c.q. de uitgangspunten in aanbestedingsprocedure niet overeenkomt met de feitelijke uitvoering. De fout alswel de financiële omvang van deze contracten is beperkt en wordt als incident gezien.

M&O Beleid

In 2025 zijn er geen rechtmatigheidsfouten met een materieel gevolg gevonden. Dit betekent dat er geen materiële afwijkingen zijn op de drie rechtmatigheidscriteria.

Een toelichting op afwijkingen is dus niet nodig. Eén criterium wordt echter toch toegelicht, te weten het misbruik en oneigenlijk gebruik criterium (hierna M&O-criterium).

Er is een landelijke trend te zien dat het steeds belangrijker wordt om het M&O-criterium te toetsen en hierover te rapporteren. De urgentie hiervan wordt veroorzaakt door voorbeelden waarin middelen niet altijd op de juiste manier worden gebruikt.

Verplichte paragrafen

Bij een omgevingsdienst is het M&O-criterium nog belangrijker, omdat de omzet voornamelijk wordt gevoed vanuit uren. Dit maakt het essentieel dat de urenregistratie juist en volledig is.

ODRN vindt het belangrijk om een integere en betrouwbare organisatie te zijn. Dit maakt dat er meerdere controles worden uitgevoerd op onze uren.

Deze controles zijn ingevoerd om ervoor te zorgen dat de urenregistratie juist en volledig is. Om het risico op misbruik en oneigenlijk gebruik te verminderen worden de volgende controles uitgevoerd:

- Controles op zaakniveau. Hierbij wordt gecontroleerd of er diensten tegenover de geschreven uren staan.
- Controles uitgevoerd met de formule: jobtime = shoptime = paytime.
- De beheersmaatregelen uit het door het bestuur vastgestelde M&O-beleid worden getoetst.
- Bij factuurcontroles wordt getoetst of de prestatie is geleverd, zowel voorafgaand aan het betalen van een factuur als achteraf met de verbijzonderde interne controle.
- Kengetallen op productniveau worden geconfronteerd met de werkelijke uren op opdrachtniveau en grote afwijkingen worden toegelicht.
- In de Marap worden de afwijkingen gerapporteerd aan de opdrachtgevers.

Zelfs na het uitvoeren van deze controles blijft er een restrisico over. ODRN doet er alles aan om dit risico te beperken en blijft voortdurend streven naar verbetering van de processen en systemen.

JAARREKENING



Omgevingsdienst
Regio Nijmegen

9. Financiële verantwoording



Omgevingsdienst
Regio Nijmegen

Financiële verantwoording

Samenvatting financiële verantwoording

In onderstaande toelichting worden de belangrijkste afwijkingen tussen de begroting en de gerealiseerde cijfers uiteengezet. Per afwijking wordt een korte verklaring gegeven. Een nadere en gedetailleerde onderbouwing van deze afwijkingen is opgenomen in de jaarrekening.

Realisatie werkplannen

In 2025 bedragen de gerealiseerde baten € 26,0 miljoen. Daarmee zijn de totale werkplannen ruimschoots gerealiseerd, hoewel dat niet voor alle deelnemers geldt. Zowel binnen BRIKS als binnen Milieu is sprake van een hogere productie dan begroot. Bij BRIKS heeft het werken in units bijgedragen aan deze stijging, terwijl binnen Milieu achterstanden zijn ingelopen. Per saldo resulteert dit in een overproductie van 5% ten opzichte van de werkplannen.

Resultaat

Het jaar 2025 is afgesloten met een positief saldo van € 1.153.476 (4,7% van de begrote baten).

Het resultaat kent een fors positieve afwijking, mede doordat er een hogere productie was dan begroot. Hierdoor werd er voor meer dekking van de overhead gezorgd dan nodig was. Daarnaast werd het inhuurpercentage fors teruggeschroefd wat ook een positieve uitwerking heeft op het resultaat over 2025.

Inhuur

In 2025 is fors ingezet op het terugdringen van het inhuurpercentage. In januari 2025 was er nog 48,0 fte aan ingehuurd personeel, dit was in december al teruggebracht naar 35,8 fte. Een daling van 12,2 fte, terwijl het personeel in loondienst in deze periode steeg met 12,2 fte. Het inhuurpercentage over heel 2025 komt gemiddeld uit op 20,2%.

Eigen vermogen en weerstandscapaciteit

Aan het Algemeen Bestuur wordt voorgelegd om het positieve saldo van € 1.153.476 aan de algemene reserves toe te voegen. Als het bestuur daarmee instemt, bedraagt deze reserve eind 2025 € 1.709.610. Dat is, ten opzichte van het balanstotaal en risico's, een gezond bedrag.

De ODRN is hiermee in staan de risico's met de reserves af te dekken.

Financiële verantwoording

Algemene grondslagen

Algemene grondslagen voor waardering en resultaatbepaling

De jaarrekening is opgesteld met inachtneming van de voorschriften zoals opgenomen in het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten (BBV) en de verordening ex artikel 212 Gemeentewet, waarin door het Algemeen Bestuur op 23 oktober 2025 de uitgangspunten voor het financiële beleid, alsmede de regels voor het financiële beheer en voor de inrichting van de financiële organisatie zijn vastgesteld. De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen voor waardering en resultaatbepaling zijn gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van ODRN.

Algemene grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening

Waardering van passiva en activa alsmede de bepaling van het resultaat vinden in principe plaats op basis van historische kosten. Activa en passiva zijn opgenomen tegen nominale waarde, tenzij in deze grondslagen anders is vermeld.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben, onverschillig of zij tot inkomsten of uitgaven in dat jaar hebben geleid. Baten en lasten worden daarbij verantwoord tot hun brutobedrag. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het begrotingsjaar worden genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Personeelslasten worden in principe toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Als gevolg van het formele verbod op het opnemen van voorzieningen c.q. schulden uit hoofde van jaarlijks terugkerende arbeidsgerelateerde verplichtingen van vergelijkbaar volume, worden sommige personele lasten verantwoord in het jaar dat uitbetaling plaats vindt. Voor arbeidskosten gerelateerde verplichtingen van een jaarlijks vergelijkbaar volume wordt dan ook geen voorziening getroffen of op andere wijze een verplichting opgenomen. Tenzij anders vermeld zijn alle bedragen in de jaarrekening afgerond op hele euro's.

Algemene grondslagen voor de rechtmatigheidsverantwoording

De in de jaarrekening opgenomen rechtmatigheidsverantwoording is opgesteld op basis van de kaders zoals besloten in de financiële verordening en op basis van de kadernota rechtmatigheid. Dit betekent dat:

- De rechtmatigheidsverantwoording toeziet op de financiële rechtmatigheid van baten, lasten, balansmutaties, evenals de baten en lasten inzake de specifieke uitkeringen op grond van art. 17 Financiële-verhoudingswet;
- De financiële rechtmatigheid waaronder het voorwaardencriterium, het begrotingscriterium en het misbruik & oneigenlijk gebruik (M&O) criterium omvat:
  - Voor het voorwaardencriterium bestaat de norm uit het normenkader zoals op 23 oktober 2025 door het Algemeen Bestuur is vastgesteld;
  - Voor het begrotingscriterium is het uitgangspunt dat iedere afwijking van de begroting als onrechtmatig wordt beschouwd. Afwijkingen worden als acceptabel aangemerkt als de overschrijding past binnen het bestaande beleid van het Algemeen Bestuur, toereikend is toegelicht in o.a. de paragraaf Begrotingsrechtmatigheid in de jaarrekening en niet via een eerder besluit geautoriseerd had kunnen worden. Als de begroting niet tijdig is aangepast bij onderschrijding van lasten en investeringskredieten en/of lagere of hogere baten dan begroot, dan wordt dit formeel als onrechtmatig beschouwd. Deze worden als rechtmatig aangemerkt als ze toereikend zijn toegelicht in bestuursrapportages of jaarrekening.
  - Ten aanzien van het M&O-criterium is de nota M&O-beleid van ODRN leidend bij het voorkomen en opsporen van misbruik en oneigenlijk gebruik. Omdat alleen bij misbruik sprake is van een onrechtmatigheid zijn eventuele gevallen van misbruik (mits cumulatief met andere fouten of onduidelijkheden

boven de verantwoordingsgrens) opgenomen in de rechtmatigheidsverantwoording.

- De rechtmatigheidsverantwoording is opgesteld binnen de kaders van de kadernota rechtmatigheid 2025 van de Commissie BBV en de eigen financiële verordening 2025. Dit betekent dat:
  - Een verantwoordingsgrens van 2% van de totale lasten van ODRN, exclusief de dotaties aan de reserve (zijnde) is gehanteerd waarboven cumulatieve fouten en onduidelijkheden in de rechtmatigheidsverantwoording worden opgenomen;
  - Een rapporteringstolerantie van € 50.000 is gehanteerd waarboven fouten en onduidelijkheden in het hoofdstuk Bedrijfsvoering worden opgenomen, indien van toepassing.

De waarderingsgrondslagen per balansonderdeel

Materiële vaste activa

Alle materiële vaste activa zijn gewaardeerd tegen de oorspronkelijke verkrijgingsprijs (de inkoopprijs en de bijkomende kosten) of vervaardigingsprijs (de aanschaffingskosten van de gebruikte grond- en hulpstoffen en de overige directe kosten), verminderd met de ontvangen subsidies en bijdragen die direct gerelateerd zijn aan het actief, de jaarlijkse afschrijvingslasten en afwaarderingen wegens duurzame waardeverminderingen. Duurzame waardeverminderingen van vaste activa onafhankelijk van het resultaat van het boekjaar worden in aanmerking genomen. Indien een vast actief buiten gebruik is gesteld, heeft op het moment van buitengebruikstelling een afwaardering van de boekwaarde plaatsgevonden naar de lagere restwaarde. Over de gedane investeringen gedurende het boekjaar wordt gerekend met een afschrijving van een half jaar en 0% rente. Over de eerdere investeringen is met een heel jaar rente en afschrijving gerekend.

De volgende afschrijvingstermijnen zijn van toepassing:

Inrichting	10 jaar
ICT: applicaties	5 jaar
ICT: pc's e.d.	3 jaar

Uitzettingen met een rentetypische looptijd korter dan één jaar

De uitzettingen met een rentetypische looptijd korter dan één jaar worden gewaardeerd tegen nominale waarde. Als er sprake is van verwachte oninbaarheid, is een voorziening in mindering gebracht. Deze voorziening wordt statisch bepaald.

Liquide middelen

De liquide middelen zijn tegen de nominale waarde opgenomen.

Overlopende activa

De overlopende activa zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Als er sprake is van verwachte oninbaarheid, is een voorziening in mindering gebracht. Deze voorziening wordt statisch bepaald.

Eigen vermogen

In het BBV worden reserves omschreven als vermogensbestanddelen die als eigen vermogen zijn aan te merken en die vanuit bedrijfseconomisch oogpunt vrij te besteden zijn. De vaststelling van de noodzakelijke omvang van reserves is een zaak van het Algemeen Bestuur. Daarom worden reserves ook wel onderverdeeld in algemene en bestemmingsreserves. Zodra het Algemeen Bestuur aan een reserve een bepaalde bestemming heeft gegeven, is er sprake van een bestemmingsreserve. Om die reden kunnen bestemmingsreserves naar de situatie per ultimo verslagjaar geen negatieve stand kennen. Heeft een reserve geen bestemming dan wordt het een algemene reserve genoemd. Mutaties in reserves zijn enkel mogelijk op basis van een besluit van het Algemeen Bestuur genomen voor het einde van het betreffende begrotingsjaar. De reserves worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Voorzieningen

Voorzieningen behoren tot het vreemd vermogen (schulden) van ODRN. Om die reden kunnen voorzieningen naar de situatie per ultimo verslagjaar geen negatieve stand kennen. Voorzieningen worden gewaardeerd op het nominale bedrag van de betrokken verplichting. Voorzieningen worden gevormd indien er sprake is van:

- Verplichtingen en verliezen waarvan de omvang op de balansdatum onzeker is, doch redelijkerwijs te schatten.
- Op de balansdatum bestaande risico's ter zake van bepaalde te verwachten verplichtingen of verliezen waarvan de omvang redelijkerwijs is te schatten.

De vorming van een voorziening, dan wel een dotatie aan een reeds bestaande voorziening, is als een last in het betreffende boekjaar verantwoord. Alle aanwendingen aan voorzieningen zijn rechtstreeks ten laste van de voorziening gebracht en in het verslagjaar niet ten laste van de exploitatie verantwoord.

Voorzieningen worden niet gevormd voor jaarlijks terugkerende arbeidskosten gerelateerde verplichtingen van vergelijkbaar volume. Voor het bepalen van het 'jaarlijks vergelijkbaar volume' is een tijdsperiode van vier jaar gehanteerd.

Rentetoevoegingen aan voorzieningen zijn niet toegestaan.

Vaste schulden, met een rentetypische looptijd langer dan één jaar

De vaste schulden zijn gewaardeerd tegen de nominale waarde (hoofdsom) verminderd met het totaal van de gedane aflossingen. De vaste schulden hebben een rentetypische looptijd van één jaar of langer.

Netto-vlottende schulden met een rentetypische looptijd korter dan één jaar

De netto-vlottende schulden met een rentetypische looptijd korter dan één jaar zijn gewaardeerd tegen nominale waarde.

Staat van baten en lasten

Dit hoofdstuk geeft een uitsplitsing van en een toelichting op de verschillende posten van baten en lasten over 2025 weer. Er wordt ingegaan op de baten en lasten uitgesplitst naar de verschillende taakvelden en programma's van de dienstverlening en vervolgens uitgesplitst naar soorten van baten en lasten.

Staat van baten en lasten – programma-indeling

In het volgende overzicht staat de indeling uitgesplitst in taakveld en programma.

	Begroting		Realisatie	
Omschrijving	**Lasten 2025**	**Baten 2025**	**Lasten 2025**	**Baten 2025**
7.4 milieubeheer				
Vergunning behandelen	4.568.965	6.643.776	4.159.987	6.282.492
Toezicht en handhaven	3.012.975	4.381.195	2.825.189	4.266.654
Advies en projecten	4.664.961	6.783.364	4.916.304	7.424.696
Totaal milieubeheer	12.246.901	17.808.335	11.901.480	17.973.842
8.3 bouwen & wonen				
Vergunning behandelen	2.180.982	3.171.386	2.403.556	3.629.896
Toezicht en handhaven	1.866.984	2.714.800	1.678.603	2.535.058
Advies en projecten	753.994	1.096.389	1.258.440	1.900.521
Totaal Bouwen	4.801.960	6.982.575	5.340.599	8.065.475
Overhead	7.742.050		7.643.762	
Totaal lasten en baten	**24.790.910**	**24.790.910**	**24.885.841**	**26.039.317**
Resultaat positief		**0**		**1.153.476**

De baten over 2025 bestaan voor € 18,0 miljoen (69%) uit milieutaken en voor € 8,0 miljoen (31%) uit bouwtaken. Milieubeheer is ten opzichte van 2024 met € 2,0 miljoen (+13%) gestegen, terwijl de bouwtaken met € 5,2 miljoen (39%) afnamen, mede doordat deelnemer Nijmegen de bouwtaken terug heeft genomen eind 2024.

De gerealiseerde baten van € 26,1 miljoen zijn € 1,3 miljoen hoger op de begrote baten van € 24,8 miljoen. De milieutaken lopen € 0,2 miljoen voor, bij de bouwtaken waren de baten € 1,1 miljoen hoger dan begroot.

ODRN realiseert een positief resultaat van € 1,2 miljoen. Dit wordt in de volgende paragrafen toegelicht.

Specificatie van de overhead

In de onderstaande tabel is een specificatie van de overheadkosten van 2025 opgenomen.

Omschrijving	Begroting 2025	Rekening 2025
Salariskosten management en staf	3.596.250	3.508.429
Overige personele kosten	316.200	472.663
Opleidingskosten	458.000	458.310
Huisvestingslasten	813.300	779.327
ICT en informatiebeheer	1.675.100	1.647.844
Kapitaallasten	125.000	102.115
Overige materiele kosten	296.700	337.805
Bijdrage regionaal stelsel	461.500	337.270
Totaal overhead	**7.742.050**	**7.643.762**
Bijdrage frictie overhead	780.000	780.000
Overhead -/- bijdrage frictie overhead	**6.962.050**	**6.863.840**
Totaal lasten	**24.790.910**	**24.885.841**
Overhead als percentage van de totale lasten	**28,1%**	**27,6%**

De realisatie van € 6,9 miljoen overhead is € 0,1 miljoen lager dan de begrote € 7,0 miljoen. De gerealiseerde overhead als percentage van de lasten is met 27,6% lager dan het begrote percentage van 28,1%. Omdat de totale lasten lager zijn uitgekomen, is er een afwijking van 0,4%. Deze wordt met name veroorzaakt door lagere kosten op de bijdrage in het regionaal stelsel. De overige personele kosten waren hoger dan begroot mede door jubilarissen.

Staat van baten en lasten – categoriale indeling

De volgende staat van baten en lasten gaat uit van verschillende categorieën van baten en lasten. Deze staat geeft zicht op de werkelijke cijfers en de begrotingscijfers over 2025. Voor de verschillenanalyse wordt uitgegaan van de begroting en de werkelijke resultaten over 2025.

Omschrijving	Begroting 2025	Werkelijk	Verschil
Lasten			
Salarissen en sociale lasten	15.277.210	14.916.494	360.716
Overige personele kosten	316.200	472.663	-156.463
Opleidingskosten	458.000	458.310	-310
Inhuur	5.092.403	5.650.365	-557.962
Materiële kosten t.b.v. opdrachtgevers	275.497	183.648	91.849
Huisvestingslasten	813.300	779.327	33.973
ICT en informatiebeheer	1.675.100	1.647.844	27.256
Kapitaallasten	125.000	102.115	22.885
Overige materiele kosten	296.700	337.805	-41.105
Bijdrage regionaal stelsel	461.500	337.270	124.230
Totaal lasten	**24.790.910**	**24.885.841**	**-94.931**
Baten			
Deelnemersbijdragen	21.258.044	22.609.595	-1.351.551
Baten bovenregionale taken	2.163.429	1.921.129	242.300
Subsidies en overige	489.437	617.988	-128.551
Bijdrage frictie BRIKS	780.000	780.000	0
Rentebaten	100.000	110.606	-10.606
Totaal baten	**24.790.910**	**26.039.317**	**-1.248.407**
Resultaat 2025, verschil tussen baten en lasten		**1.153.476**	

Toelichting op verschillen

Salarissen en sociale lasten

De salariskosten vallen € 0,4 miljoen lager uit dan in de begroting. Het aantal personeelsleden in loondienst lag boven de verwachte 75%. De salariskosten zijn in 2025 aangepast vanwege verhogingen van de salarissen in de CAO met 2,0% per april 2025 en 1,85% per oktober 2025.

Overige personele kosten

De overige personele kosten hebben een forse afwijking ten opzichte van de begrote kosten. De reiskosten zijn fors hoger dan begroot en ook de personeelsactviteiten waren hoger. Dit kwam mede door veel jubilarissen in 2025 en het eindfeest van de organisatie.

Opleidingskosten

3% van de begrote salarissen en sociale lasten zijn voor opleidingskosten begroot. Net als vorig jaar zijn de trainees ook voor een deel uit het opleidingsbudget gefinancierd.

Inhuur

In de onderstaande tabel is de verhouding tussen inhuur en de kosten van salarissen en sociale lasten te zien.

Het begrote aandeel inhuur is 24,6% in euro's. De realisatie in 2025 is uiteindelijk 26,9%. De bezetting in fte's is juist teruggebracht naar 20,2%, in 2024 bedroeg het inhuurpercentage nog 30,4%.

De bouwafdelingen hebben dan ook een groter aandeel inhuur (35%) dan de milieuafdelingen (21%). Binnen bedrijfsvoering en juridisch advies was het inhuurpercentage met 9% laag.

Materiële kosten voor opdrachtgevers

Dit betreft diverse materiële kosten die doorbelast worden aan de opdrachtgevers. Het gaat bijvoorbeeld om de inkoop van specialistische adviezen over onder andere milieueffectrapportages, asbestonderzoeken en kosten die voortkomen uit piket. Deze kosten waren in 2025 lager dan begroot.

Huisvestingslasten

De kosten komen bijna gelijk uit ten opzichte van de kosten in de begroting. Onder deze post zijn de huur van het pand en de bijbehorende facilitaire kosten opgenomen. In 2025 is één etage afgestoten waardoor de huisvestingskosten lager zijn dan begroot.

ICT en informatiebeheer

Dit zijn diverse kosten op het gebied van ICT en informatiebeheer. De kosten komen in 2025 lager uit dan begroot, met name doordat de kosten van de IRVN zijn gedaald.

Kapitaallasten

De post kapitaallasten bestaat uit afschrijvingskosten in 2025. In 2025 zijn er geen investeringen gedaan, waardoor de kapitaallasten iets lager uitkomen dan begroot.

Omschrijving	Begroting 2025	Rekening 2025
Salariskosten	15.277.209	14.916.494
Overige personele kosten	316.200	472.663
Inhuur	5.092.404	5.650.365
Totaal	**20.685.813**	**21.039.522**
Aandeel inhuur van totaal €	24,6%	26,9%
Aandeel inhuur van totaal fte		20,2%

Overige materiële kosten

De overige materiële kosten bestaan uit diverse uitgaven. De materiële kosten zijn in de realisatie hoger dan begroot. Dit komt met name door hogere advieskosten in het kader van de fusie.

	Begroting 2025	Rekening 2025	Verschil
Advieskosten	125.000	141.392	-16.392
Controle kosten accountant	60.875	49.540	11.335
Parkeerkosten	30.943	38.638	-7.695
Verzekeringen	30.000	39.679	-9.679
Autokosten	25.000	26.107	-1.107
Communicatiekosten	500	7.200	-6.700
Overig < € 20.000	24.383	35.248	-10.865
Totaal	**296.700**	**337.805**	**-41.104**

Bijdrage regionaal stelsel

Het voordeel op deze post bedraagt € 0,1 miljoen, doordat diverse stelseltaken lager uitvallen dan begroot. In de begroting zijn diverse bedragen ruim opgenomen, maar bleef de realisatie achter. Dit gold onder meer voor geluidsmetingen, portaal en kenniscentrum en de kosten van de coördinatie van het Gelders Stelsel.

Deelnemersbijdragen

De in 2025 gerealiseerde bijdragen van € 22,7 miljoen zijn hoger dan begroot. De werkplannen geven een actueler inzicht in de productieafspraken en zijn daarom relevanter dan de begroting. In de tabel op de volgende pagina is daarom per deelnemer de gerealiseerde bijdrage versus de werkplannen te zien.

De werkafspraken zijn gemaakt voor in totaal € 21,5 miljoen. Met een realisatie van € 22,7 miljoen liep de productie € 1,2 miljoen (5,6%) voor op de werkplannen. Een hogere productie is vooral bij de gemeente Berg en Dal (17%), gemeente Wijchen (10%) en Gelderland (9%). De werkplannen zijn niet volledig gerealiseerd bij gemeente Nijmegen (-10%) en gemeente Druten (-11%).

De hogere productie is vooral te zien bij de gemeenten die bouwtaken hebben ondergebracht en bij de provincie waar meer milieutaken zijn uitgevoerd. Projecten werden dit jaar goed gemonitord en kennen een zeer kleine afwijking bij de deelnemers.

Deelnemer	Werkplan 2025	Realisatie 2025	Verschil	% werkplan gerealiseerd
Gemeente Berg en Dal	2.943.411	3.430.909	487.498	117%
Gemeente Beuningen	2.111.107	2.136.018	24.911	101%
Gemeente Druten	702.261	607.370	-94.891	86%
Provincie Gelderland	9.839.304	10.762.303	922.999	109%
Gemeente Heumen	1.176.930	1.271.944	95.014	108%
Gemeente Nijmegen	3.690.590	3.311.984	-378.606	90%
Gemeente Wijchen	991.199	1.089.067	97.868	110%
Totaal Deelnemers	**21.454.802**	**22.609.595**	**1.154.793**	**105%**

Baten bovenregionale taken

Dit gaat om incidentele projecten die ODRN voor andere omgevingsdiensten en de provincie Overijssel uitvoert. In de volgende tabel staat hier een uitsplitsing van.

Opdrachtgever	Werkplan 2025	Realisatie 2025	Verschil	% werkplan gerealiseerd
Provincie Overijssel	1.555.559	1.322.632	-232.927	85%
ODRA	440.818	389.429	-51.389	88%
ODV	103.766	125.086	21.320	121%
ODA	47.982	28.183	-19.799	59%
ODDV	8.816	27.183	18.367	308%
ODR	15.320	13.657	-1.663	89%
OD IJSSELLAND	14.453	9.250	-5.203	64%
OD TWENTE	10.839	5.709	-5.130	53%
GEMEENTE ARNHEM	6.943	0	-6.943	0%
Bovenregionaal	**2.204.496**	**1.921.129**	**-283.367**	**87%**

Er is een achterstand van € 0,3 miljoen op de werkplannen. Dat komt vooral door een lagere productie bij de provincie Overijssel (- € 0,2 miljoen). Er zijn vooral lagere baten bij vergunningverlening voor milieutaken, maar ook diverse projecten hebben onderschrijdingen.

Subsidies en overige opbrengsten

In de onderstaande tabel staat een uitsplitsing van de subsidies en de overige opbrengsten.

	Realisatie 2025
Gemeente Nijmegen, bijdrage frictie BRIKS	780.000
SPUK Extra ondersteuning toezicht en handhaving energiebesparingsplicht	269.342
ODNL, subsidie	109.852
ODNL, overigen	132.040
DCMR, subsidie	101.769
DCMR, overigen	3.239
VGZ Zorgverzekeraar	847
Wetenswaardig	649
Stichting Festivalhuis	250
Totaal	**1.397.988**

Voor de inzet van de subsidies afkomstig van DCMR en ODNL zijn afspraken gemaakt. De onderstaande tabel laat de in 2025 beschikte en bestede bedragen zien.

De subsidie van DCMR is geheel besteed in 2025. De beschikking van ODNL loopt door in 2026. Wat in 2025 niet is besteed, mag worden ingezet in 2026.

Subsidieverstrekker	Beschikking	Besteed in 2025	Beschikt minus besteed in 2025
DCMR	67.244	101.769	-34.525
ODNL	158.752	109.852	48.198

Financiële verantwoording

bedragen in euro's

Activa	ultimo 2024	ultimo 2025
VASTE ACTIVA		
Materiele vaste activa		
Investeringen met een economisch nut	483.091	380.976
TOTAAL VASTE ACTIVA	**483.091**	**380.976**
VLOTTENDE ACTIVA		
Uitzettingen met een rentetypische looptijd <1 jaar		
- Vorderingen op openbare lichamen	776.123	2.823.589
- Uitzettingen in 's Rijks schatkist	3.974.688	2.450.724
- Overige vorderingen		
Liquide middelen	252.674	251.503
Overlopende activa		
Nog te ontvangen bedragen	617.816	504.495
TOTAAL VLOTTENDE ACTIVA	**5.621.301**	**6.030.311**
TOTAAL	**6.104.392**	**6.411.287**

Passiva	ultimo 2024	ultimo 2025
VASTE PASSIVA		
Eigen vermogen		
Algemene reserve	203.495	556.134
Resultaat boekjaar	352.639	1.153.476
Totaal eigen vermogen	**556.134**	**1.709.610**
Voorzieningen		
Voorziening harmonisatietoelage	120.119	95.168
Voorziening verlof stuwmeren	705.931	798.181
Totaal voorzieningen	**826.050**	**893.349**
TOTAAL VASTE PASSIVA	**1.382.184**	**2.602.959**
VLOTTENDE PASSIVA		
Netto vlottende schulden met een rentetypische looptijd <1 jaar		
- Schulden aan openbare lichamen	1.641.227	2.356.897
- Overige schulden	2.648.982	999.647
Overlopende passiva		
- Verplichtingen	431.999	451.783
TOTAAL VLOTTENDE PASSIVA	**4.722.208**	**3.808.327**
TOTAAL	**6.104.392**	**6.411.287**

Toelichting op balans

Vaste activa

Materiële vaste activa

In het volgende overzicht staat het verloop van de materiële vaste activa in het boekjaar.

Investeringen met economisch nut	Boekwaarde 31/12/2024	Afschrijvingen	Boekwaarde 31/12/2025
Inrichting	479.565	99.765	379.800
ICT Pc's e.d.	3.526	2.350	1.176
Totaal	**483.091**	**102.115**	**380.976**

Er zijn in 2025 geen investeringen gedaan in nieuwe materiële vaste activa.

Vlottende activa

Uitzettingen met een rentetypische looptijd van minder dan 1 jaar

Vorderingen op openbare lichamen

Dit gaat om het debiteurensaldo per ultimo 2025:

Afrekeningen deelnemers	2.281.464
Afrekeningen andere omgevingsdiensten	263.140
DCMR en ODNL	130.048
Provincie Overijssel	148.152
Overige	785
Totaal	**2.823.589**

De afrekening deelnemers van bijna € 2,3 miljoen betreft vooral de provincie Gelderland. Door diverse extra werkzaamheden waren de in 2025 afgerekende voorschotten te laag.

Uitzettingen in 's Rijks schatkist

Met ingang van januari 2014 is ODRN verplicht te 'schatkistbankieren'. Dit houdt in dat alles boven € 1.000.000 op de rekeningcourant bij de BNG afgestort moet worden bij het Rijk. Die gebruikt dit als eigen financieringsmiddel. Al er behoefte aan is, kan er over dit tegoed beschikt worden. Eind 2025 bedroeg het saldo bij in de schatkist € 2.450.724.

Omschrijving	kwartaal 1	kwartaal 2	kwartaal 3	kwartaal 4
Drempelbedrag	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000
Kwartaalcijfer op dagbasis buiten 's Rijks schatkist aangehouden middelen	496.353	544.999	465.133	421.927
Ruimte onder het drempel bedrag	503.647	455.001	534.867	578.073
Overschrijding	0	0	0	0

Liquide middelen

Eind 2025 bedroeg het saldo bij de BNG € 251.503.

Overlopende activa

Nog te ontvangen bedragen en vooruitbetaalde bedragen

Deze post bestaat uit:

Vooruitbetaalde huur en servicekosten	452.045
Rentebaten Q4 2025	28.995
Overige posten	23.455
Totaal	**504.495**

De huur en servicekosten over 2026 zijn al in 2025 afgerekend. Dit wordt eind 2025 verantwoord als vooruitbetaalde post. De rentebaten van Q4 2025 hebben ten slotte betrekking op een bedrag dat begin 2026 is ontvangen.

Vaste passiva

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit het saldo van de reserves van € 556.134 plus het gerealiseerde en nog te bestemmen resultaat over 2025 van € 1.153.476. In de volgende tabellen staat hier een overzicht van.

in €	Saldo 31/12/2024	Resultaat-bestemming 2024	Saldo 31/12/2025
Algemene reserve	203.495	352.639	556.134
Resultaat 2024	352.639	-352.639	-
Totaal reserves	**556.134**	**-**	**556.134**

Het gerealiseerde resultaat over 2024 van € 352.639 is door het Algemeen Bestuur bestemd bij vaststelling van de rekening 2024. Het Algemeen Bestuur heeft besloten dit resultaat ten laste van de algemene reserves te brengen. Het Algemeen Bestuur dient het gerealiseerde resultaat over 2025 nog te bestemmen.

Gerealiseerd resultaat per 31-12-2024	352.639
Bestemd ten laste van de algemene reserve	-352.639
Gerealiseerd resultaat 2025	1.153.476
Nog te bestemmen resultaat 2025	**1.153.476**

Voorzieningen

Het Dagelijks Bestuur heeft op 4 september 2014 besloten tot de instelling van twee voorzieningen. Dit was noodzakelijk, omdat de provincie Gelderland de verplichtingen aan ODRN, voortkomend uit het Gelders Sociaal Plan (GSP), heeft afgekocht. Het gaat om de afkoop van:

- Harmonisatietoelage: het verschil tussen werkelijk brutosalaris bij de provincie en het salaris volgens het functiehuis bij ODRN tijdens het dienstverband van de medewerker.
- Verlofstuwmeer: verlofsaldi per 1 april 2013 maal het per medewerker betreffende uurtarief.

De werkelijke kosten worden onttrokken aan de voorzieningen van de harmonisatietoelage en verlofstuwmeer. Deze komen ten gunste van de exploitatie, waarmee deze kosten budgettair neutraal zijn.

Vanaf 2022 wordt er ook een voorziening voor verlofsparen en bovenwettelijk verlof gevormd. Het saldo uren verlofsparen en bovenwettelijk verlof wordt per 31 december voor 100% voorzien.

Mutatieoverzicht voorzieningen

De werkelijke kosten worden onttrokken aan de voorzieningen harmonisatietoelage en verlofstuwmeer. Deze worden ten gunste gebracht van de exploitatie, waardoor deze kosten budgettair neutraal zijn. In de tabel onderaan de pagina wordt dit weergegeven.

Het saldo verlofsparen en bovenwettelijk verlof is in 2025 met € 97.767 toegenomen. De stijging is een gevolg van een toename van het aantal verlofuren met 1.755 en een stijging van het gemiddelde uurloon met 2%. De stijging in verlofuren komt vooral doordat medewerkers hun verlof niet volledig hebben opgenomen. Een deel van de toename komt door een uitbreiding van het aantal fte, omdat eind 2024 enkele medewerkers uit dienst zijn gegaan.

Vlottende passiva

Netto vlottende schulden met een rentetypische looptijd <1 jaar

Schulden aan openbare lichamen

Deze post bestaat uit:

Loonheffing december 2024	1.123.013
Omzetbelasting Q4 2025	1.025.709
Pensioenpremie december 2024	196.265
Te verrekenen salaris en overige	11.910
Totaal	**2.356.897**

Overige schulden

Deze post bestaat uit:

Afrekeningen deelnemers	533.727
Afrekeningen andere omgevingsdiensten	110.633
Overige crediteuren	355.287
Totaal	**999.647**

Er moet in totaal ruim € 0,5 miljoen aan deelnemers worden terugbetaald. Dat heeft vooral te maken met het niet volledig realiseren van de werkplannen.

	harmonisatie toelage	verlof stuwmeer	bovenwettelijk Verlofsparen	totaal
saldo per 31-12-2024	120.119	13.722	692.209	826.050
bij: toevoegingen			97.767	97.767
af: onttrekkingen	24.951	5.517		30.468
saldo per 31-12-2025	95.168	8.205	789.976	893.349

Overlopende passiva

Verplichtingen

De verplichtingen bestaat uit de volgende bedragen:

Vooruitontvangen SPUK bijdragen	50.781
Nog te betalen kosten inhuur 2025	228.652
Diverse nog te betalen kosten 2025	154.989
Vooruitontvangen bijdragen Provincie Gelderland	17.361
Totaal	**451.783**

Een aantal bedragen worden hierna toegelicht.

Vooruit ontvangen SPUK bijdragen

ODRN krijgt vanaf 2022 twee specifieke uitkeringen (SPUK) van het Rijk. Ontvangen middelen die in de periode 2022 tot en met 2025 niet zijn ingezet, worden verantwoord op de balans als vooruit ontvangen. In de volgende tabel staat het verloop per uitkering.

De bestedingen van SPUK zijn verantwoord bij de baten uit subsidies en overige opbrengsten.

	Vooruit ontvangen 31/12/2024	Ontvangen in 2025	Besteed in 2025	Afgeboekt in 2025	Vooruit ontvangen 31/12/2025
SPUK Extra ondersteuning toezicht en handhaving energiebesparingsplicht	191.810	128.313	269.342		50.781
SPUK Interbestuurlijk programma VTH	214			214	
Totaal	**192.024**	**179.973**	**269.342**	**214**	**50.781**

Vooruitontvangen bijdrage provincie Gelderland

In 2021 ontving ODRN € 53.271 van Provincie Gelderland voor het project IPPC-bekendmakingen. Deze bijdragen zijn in 2022 en 2023 grotendeels besteed. Het resterende bedrag van € 17.361 moet nog worden ingezet.

In de volgende tabel staat een overzicht van de mutaties in 2025.

	Saldo 31/12/2024	Besteed in 2025	Saldo 31/12/2025
IPPC Pr GLD	17.361		17.361

Overige onderwerpen

Deze paragraaf licht een aantal overige onderwerpen toe:

- niet in de balans opgenomen verplichtingen;
- vennootschapsbelasting;
- inzicht in artikel 28 en de bezoldiging van de topfunctionarissen van ODRN;
- bestuurders op basis van de Wet Normering Topinkomens.

Niet in de balans opgenomen verplichtingen

De gemeente Nijmegen verzorgt facilitaire en documentaire dienstverlening voor ODRN. Deze taken zijn beschreven in de Samenwerkingsovereenkomst ODRN – Gemeente Nijmegen 2024-2025. Deze overeenkomst gaat over de periode van 1 januari 2024 tot en met 31 december 2025 en is, bij het uitblijven van opzegging, automatisch verlengd voor het jaar 2026 onder gelijkblijvende voorwaarden. Voor de huur van het kantoorpand is er een separate huurovereenkomst met de gemeente Nijmegen. Deze overeenkomst loopt tot en met 31 december 2026.

De omvang van deze overeenkomsten zijn voor 2026 € 836.929 (facilitair € 320.884 documentaire dienstverlening € 64.000 en huur incl., servicekosten € 452.045).

De ICT-diensten zijn ondergebracht bij de iRvN, de regionale samenwerkingspartner op ICT-gebied voor de gemeenten in Het Rijk van Nijmegen. Voor 2026 is de bijdrage hiervoor € 1.103.336.

Voor de jaren 2025 tot en met 2027 is een overeenkomst gesloten met de gemeente Nijmegen vanwege de frictiekosten overhead rondom de ontvlechting van de BRIKS-taken eind 2024. In deze jaren ontvangt ODRN een vergoeding van € 2.150.000 (in 2025 was dit: € 780.000, voor de komende jaren: 2026: € 733.000 en 2027: € 637.000).

Vennootschapsbelasting

Nagenoeg alle taken van ODRN zijn door wetgeving voorgeschreven. Deze overheidstaken zijn vrijgesteld van vennootschapsbelasting (VPB). De verrekening van de zeer geringe overige taken (bijvoorbeeld het geven een workshop) gebeurt tegen kostprijs, waardoor er geen VPB verschuldigd is. In de financiële verordening is opgenomen dat resultaten voor commerciële activiteiten terugbetaald worden aan de opdrachtgever.

Inzicht artikel 28

Er is geen sprake van een structurele toevoeging/ onttrekking van reserves en een post onvoorzien is in de begroting niet opgenomen.

Wet normering topinkomens

Op basis van de Wet normering topinkomens (Wnt) wordt de bezoldiging aan topfunctionarissen gepubliceerd. Binnen ODRN gelden de volgende personen als topfunctionaris: de directeur, de adjunct-directeur en de bestuursleden. ODRN kent geen toezichthouders (RvC/RvT) zoals in de Wnt is omschreven.

De bestuursleden van ODRN zijn:

Naam	Functie	Periode in 2025
Dhr. H. Zoet (provincie Gelderland)	Voorzitter Algemeen en Dagelijks Bestuur	Heel 2025
Dhr. S. Versluijs (Beuningen)	Algemeen en Dagelijks Bestuur	Heel 2025
Dhr. R. Thoonen (Druten)	Algemeen Bestuur	Heel 2025
Dhr. N.P. Vergunst (Nijmegen)	Algemeen Bestuur	Heel 2025
Dhr. T. van Elferen (Nijmegen)	Algemeen en Dagelijks Bestuur	Heel 2025
Dhr. T. van Bronkhorst (Wijchen)	Algemeen Bestuur	Heel 2025
Dhr. A. ten Westeneind (Berg en Dal)	Algemeen Bestuur	Heel 2025
Dhr. V. Arts (Heumen)	Algemeen en Dagelijks Bestuur	Heel 2025

De bestuursleden ontvangen geen bezoldiging.

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling, inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

De bezoldiging van de directie heeft in 2025 de Wnt-norm niet overschreden. Het voor ODRN toepasselijke bezoldigingsmaximum was in 2025 € 246.000. Het gaat om het algemeen bezoldigingsmaximum. De bezoldiging van de directie blijkt uit de tabellen op de volgende pagina.

Financiële verantwoording

Gegevens 2025		
bedragen x € 1	**S.P. Kuils**	**R.H. Kraan**
Functiegegevens	Directeur	Adjunct directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 tm 31/12	01/01 tm 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1	1
Dienstbetrekking?	ja	ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	177.942	117.711
Beloningen betaalbaar op termijn	20.709	17.657
Subtotaal	*198.651*	*135.368*
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	246.000	246.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.	n.v.t.
Bezoldiging	198.651	135.368
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t. n.v.t.	n.v.t. n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.
Gegevens 2024		
bedragen x € 1	**S.P. Kuils**	**R.H. Kraan**
Functiegegevens	Directeur	Adjunct directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01 tm 31/12	01/01 tm 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1	1
Dienstbetrekking?	ja	ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	139.627	110.278
Beloningen betaalbaar op termijn	20.325	16.888
Subtotaal	*159.952*	*127.166*
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	233.000	233.000
Bezoldiging	159.952	124.166

Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

Gegevens 2025		
bedragen x € 1	**S.P. Kuils**	
Functiegegevens		
Functie(s) bij beëindiging dienstverband	Directeur	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1	
Jaar waarin dienstverband is beëindigd	2025	
Uitkering wegens beëindiging van het dienstverband		
Overeengekomen uitkeringen wegens beëindiging dienstverband	75.000	
Individueel toepasselijk maximum	75.000	
Totaal uitkeringen wegens beëindiging dienstverband	75.000	
Waarvan betaald in 2025	75.000	
Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.

Rechtmatigheidsverantwoording

Verantwoordelijkheid het dagelijks bestuur

De baten en lasten alsmede de balansmutaties moeten getrouw in de jaarrekening worden opgenomen. Uit het getrouw opnemen van de baten en lasten alsmede de balansmutaties, blijken een drietal rechtmatigheidscriteria niet expliciet. Dit betreffen het begrotings-, voorwaarden-, en misbruik- en oneigenlijk gebruik criterium.

In deze rechtmatigheidsverantwoording licht het Dagelijks Bestuur toe in hoeverre bij de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten, alsmede de balansmutaties het begrotings-, voorwaarden-, en misbruik- en oneigenlijk gebruik criterium zijn nageleefd. Dit houdt in dat de verantwoorde baten en lasten, alsmede de balansmutaties in overeenstemming zijn met door het Algemeen Bestuur vastgestelde kaders, zoals de begroting en verordeningen en met bepalingen in de relevante wet- en regelgeving. Bij de waarderingsgrondslagen in de jaarrekening is het, door het Algemeen Bestuur op 23 oktober 2025 vastgestelde, normenkader van de relevante wet- en regelgeving verder toegelicht.

Deze verantwoording hanteert een grensbedrag, omdat alleen de van belang zijnde aspecten in de verantwoording hoeven te worden betrokken. Deze grens is door het Dagelijks Bestuur bepaald en bedraagt 2% van de totale lasten, exclusief toevoegingen aan de reserves, en is daarmee vastgesteld op € 497.717. De grondslag voor deze verantwoording is de Kadernota Rechtmatigheid 2025 van de Commissie BBV van september 2025.

Conclusie

Het Dagelijks bestuur stelt vast dat de omvang van de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties die niet rechtmatig tot stand zijn gekomen € 0,6 miljoen bedraagt. Dit is hoger dan de daarvoor gestelde grens van € 0,5 miljoen . Van de niet rechtmatig tot stand gekomen verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties is volgens het college overigens een bedrag van € 0,5 miljoen acceptabel op basis van door het Algemeen Bestuur vastgestelde afspraken.

In de paragraaf bedrijfsvoering is op basis van de Kadernota rechtmatigheid van de commissie BBV en op basis van de afspraken met het Algemeen Bestuur aanvullende informatie opgenomen over de financiele rechtmatigheid. In deze paragraaf heeft het Dagelijks Bestuur ook beschreven welke actie hij onderneemt om vermelde afwijkingen in de toekomst te voorkomen.

Begrotingscriterium	x € 1 miljoen
Overschrijding lasten programma's (of indien van toepassing een ander door de gemeenteraad vastgesteld autorisatieniveau)	0,5
Voorwaardencriterium	
Inkopen ten onrechte niet Europees aanbesteed	0,1
M&O criterium	
Geen bevindingen	0
Totaal onrechtmatigheden	0,6
Waarvan passend binnen het vooraf vastgestelde beleid en daarmee vooraf als acceptabel is geduid.	0,5

OVERIGE GEGEVENS



Omgevingsdienst
Regio Nijmegen

10. Accountants-verklaring



Omgevingsdienst
Regio Nijmegen

Accountantsverklaring

WHS Registeraccountants
Doelgericht samenwerken

WHS Registeraccountants
Kievitsven 24, 5249 JJ Rosmalen
www.whsregisteraccountants.nl

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: het algemeen bestuur van de gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Regio Nijmegen te Nijmegen

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Regio Nijmegen te Nijmegen gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in de jaarstukken opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van de baten en lasten over 2025 en van het vermogen van de gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Regio Nijmegen op 31 december 2025 alsmede van de financiële rechtmatigheid over 2025 in overeenstemming met het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten (BBV), de begroting en de in de relevante wet- en regelgeving, waaronder verordeningen, opgenomen bepalingen zoals opgenomen in het normenkader dat bij besluit van 23 oktober 2025 door het algemeen bestuur is vastgesteld.

De jaarrekening bestaat uit:

- het overzicht van baten en lasten over 2025;
- de balans per 31 december 2025;
- de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen;
- de rechtmatigheidsverantwoording over 2025;
- de sisa-bijlage met de verantwoordingsinformatie over specifieke uitkeringen; en
- de bijlage met het overzicht van de gerealiseerde baten en lasten per taakveld.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden, het Besluit accountantscontrole decentrale overheden (Bado), het controleprotocol en het normenkader dat is vastgesteld door het algemeen bestuur van Omgevingsdienst Regio Nijmegen d.d. 23 oktober 2025 en de Regeling controleprotocol Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie ‘Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening’.

Accountantsverklaring

Wij zijn onafhankelijk van de gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Regio Nijmegen zoals vereist in de Wet toezicht accountantsorganisaties (Wta), de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij Assurance opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Informatie ter ondersteuning van ons oordeel

Wij hebben onze controlewerkzaamheden bepaald in het kader van de controle van de jaarrekening als geheel en bij het vormen van ons oordeel hierover. Onderstaande informatie ter ondersteuning van ons oordeel en onze bevindingen moeten in dat kader worden bezien en niet als afzonderlijke oordelen of conclusies.

Materialiteit

Op basis van onze professionele oordeelsvorming hebben wij de materialiteit voor de jaarrekening als geheel bepaald op € 497.500. De bij onze controle toegepaste goedkeuringstolerantie bedraagt 2% van de totale lasten exclusief de toevoegingen aan reserves, zoals voorgeschreven in artikel 2 lid 1 en 3 Bado. In het controleprotocol ODRN 2025 is tevens een aantal specifieke controle- en rapportagetoleranties opgenomen, die wij hebben toegepast.

Daarbij zijn voor de controle van de in de jaarrekening opgenomen WNT-informatie de materialiteitsvoorschriften gehanteerd zoals vastgelegd in de Regeling Controleprotocol WNT 2025. Wij houden ook rekening met afwijkingen en/of mogelijke afwijkingen die naar onze mening voor de gebruikers van de jaarrekening om kwalitatieve redenen materieel zijn, zoals ook bedoeld in artikel 3 Bado.

Wij zijn met het algemeen bestuur overeengekomen dat wij aan het algemeen bestuur tijdens onze controle geconstateerde materiele afwijkingen boven de € 50.000 rapporteren alsmede kleinere afwijkingen die naar onze mening om kwalitatieve of WNT-redenen relevant zijn.

Controleaanpak frauderisico's

Wij hebben risico's geïdentificeerd en ingeschat op een afwijking van materieel belang in de jaarrekening die het gevolg is van fraude. Wij hebben tijdens onze controle inzicht verkregen in de gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Regio Nijmegen en haar omgeving, de componenten van het interne-beheersingssysteem, waaronder het risico-inschattingsproces en de wijze waarop het dagelijks bestuur inspeelt op frauderisico's en het interne-beheersingssysteem monitort en de wijze waarop het algemeen bestuur toezicht uitoefent,

Accountantsverklaring

alsmede de uitkomsten daarvan. Wij constateren dat het dagelijks bestuur beschikt over een actuele frauderisicoanalyse.

Wij hebben de opzet en de relevante aspecten van het interne-beheersingssysteem en in het bijzonder de frauderisicoanalyse geëvalueerd. Wij hebben de opzet en het bestaan geëvalueerd, en voor zover wij noodzakelijk achten, de werking getoetst van interne-beheersmaatregelen gericht op het mitigeren van frauderisico's.

Als onderdeel van ons proces voor het identificeren van risico's op een afwijking van materieel belang in de jaarrekening die het gevolg is van fraude, hebben wij frauderisicofactoren overwogen met betrekking tot frauduleuze financiële verslaggeving. Wij hebben geëvalueerd of deze factoren een indicatie vormden voor de aanwezigheid van het risico op afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude.

Op basis van deze werkzaamheden en het in de controlestandaarden veronderstelde risico, hebben wij de veronderstelde frauderisico's overwogen met betrekking tot het doorbreken van interne-beheersmaatregelen door het management, inclusief of er indicaties zijn voor tendentie bij het management van de entiteit die mogelijk een risico vormt op een afwijking van materieel belang die het gevolg is van fraude.

Wij hebben de volgende gegevensgerichte werkzaamheden uitgevoerd gericht op het risico van het doorbreken van interne-beheersmaatregelen door het management:

- Het toetsen of specifieke journaalposten en andere aanpassingen die tijdens het opstellen van de financiële overzichten zijn aangebracht aanvaardbaar zijn.
- Het toetsen of specifiek (op basis van fraudekarakteristieken) journaalboekingen die gedurende het boekjaar en tijdens het opstellen van het financiële overzicht zijn aangebracht aanvaardbaar zijn.
- Het beoordelen van significante transacties buiten het kader van de normale bedrijfsvoering van de gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Regio Nijmegen.

In onze controle bouwen wij daarnaast een element in van onvoorspelbaarheid. Ook hebben wij de uitkomst van andere controlewerkzaamheden beoordeeld en overwogen of er bevindingen zijn die een aanwijzing geven voor fraude of het niet-naleven van wet- en regelgeving.

Wij hebben kennisgenomen van de beschikbare informatie en om inlichtingen gevraagd bij leden van het dagelijks bestuur, management en het algemeen bestuur.

Accountantsverklaring

Hieruit volgden geen signalen van fraude die kunnen leiden tot een afwijking van materieel belang.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met de Regeling Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarrapport opgenomen andere informatie

De jaarstukken omvatten andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat. Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het dagelijks bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het jaarverslag in overeenstemming met het BBV.

Verklaring betreffende overige door wet- of regelgeving gestelde vereisten

Ingevolge artikel 213 lid 3 (b) Gemeentewet hebben wij onderzocht of de baten en lasten, alsmede de balansmutaties met betrekking tot specifieke uitkeringen als bedoeld in artikel 17 Financiële-verhoudingswet (hierna: de specifieke uitkeringen) rechtmatig tot stand zijn gekomen. In de jaarrekening is verantwoordingsinformatie opgenomen over deze specifieke uitkeringen (de SiSa-bijlage).

Naar ons oordeel zijn de baten en lasten, alsmede de balansmutaties over 2025 met betrekking tot de specifieke uitkeringen in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de vereisten aan de specifieke uitkeringen bij en krachtens artikel 58a BBV en de Financiële-verhoudingswet - Regeling Informatieverstrekking SiSa.

WHS Registeraccountants

Accountantsverklaring

Het dagelijks bestuur is verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de baten en lasten alsmede de balansmutaties met betrekking tot de specifieke uitkeringen, in overeenstemming met de vereisten aan de specifieke uitkeringen bij en krachtens artikel 58a BBV en de Financiële-verhoudingswet - de Regeling Informatieverstrekking SiSa. In dit kader is het dagelijks bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het dagelijks bestuur noodzakelijk acht om de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Het is onze verantwoordelijkheid een redelijke mate van zekerheid te krijgen voor ons oordeel ingevolge artikel 213 lid 3 (b) Gemeentewet. Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens Nederlands recht, waaronder de Nederlandse controlestandaarden, het Besluit accountantscontrole decentrale overheden (Bado) en de Nota Verwachtingen Accountantscontrole 2025, zoals opgenomen in de Nota procedure aanlevering SiSa-verantwoordingsinformatie 2025 in bijlage 2 van de Regeling Informatieverstrekking SiSa. Wij hebben bij de controle van de baten en lasten, alsmede de balansmutaties met betrekking tot specifieke uitkeringen dezelfde materialiteit toegepast als bij de controle van de jaarrekening.

Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat baten en lasten alsmede de balansmutaties met betrekking tot de specifieke uitkeringen als gevolg van fouten of fraude niet in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de gemeenschappelijke regeling;
- het evalueren of de baten en lasten alsmede de balansmutaties met betrekking tot de specifieke uitkeringen in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Accountantsverklaring

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het dagelijks bestuur en algemeen bestuur voor de jaarrekening

Het dagelijks bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken van de jaarrekening en getrouw weergeven van de grootte en de samenstelling van de baten en lasten over 2025 en van het vermogen op 31 december 2025 alsmede van de financiële rechtmatigheid over 2025 in overeenstemming met het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten (BBV), de begroting en de in de relevante wet- en regelgeving, waaronder verordeningen, opgenomen bepalingen zoals opgenomen in het normenkader dat bij besluit van 23 oktober 2025 door het algemeen bestuur is vastgesteld.

In dit kader is het dagelijks bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het dagelijks bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van het normenkader voor de financiële rechtmatigheid mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het dagelijks bestuur de veronderstellingen inzake de financiële risico's in relatie tot de financiële positie onderbouwen en afwegen of de gemeenschappelijke regeling in staat is de financiële risico's vanuit de reguliere exploitatie en onverwachte tegenvallers financieel op te vangen zonder tussenkomst van de toezichthouder. Het dagelijks bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de financiële risico's kunnen worden opgevangen, toelichten in de jaarrekening.

Het algemeen bestuur is verantwoordelijk voor het vaststellen van het normenkader voor de financiële rechtmatigheid en het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de gemeenschappelijke regeling.

Onze verantwoordelijkheid voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen

WHS Registeraccountants

Accountantsverklaring

zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Besluit accountantscontrole decentrale overheden (Bado), het controleprotocol inclusief het normenkader dat is vastgesteld door het algemeen bestuur op d.d. 23 oktober 2025, de Regeling Controleprotocol Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de organisatie;

- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het dagelijks bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;

- het vaststellen dat de door het dagelijks bestuur gehanteerde veronderstellingen aanvaardbaar zijn inzake de afweging dat de gemeenschappelijke regeling in staat is de financiële risico's vanuit de reguliere exploitatie en onverwachte tegenvallers financieel op te vangen zonder tussenkomst van de toezichthouder. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan omtrent de financiële positie. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze

WHS Registeraccountants

verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen echter van materiële betekenis zijn voor de financiële positie van de gemeenschappelijke regeling;

- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met het algemeen bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

's-Hertogenbosch, 31 maart 2026
WHS Registeraccountants

w.g. W.H. van Santvoort MSc RA

Bijlagen



Omgevingsdienst
Regio Nijmegen

Bijlage 1 - Sisa verantwoording

Eenmalige specifieke uitkeringen ten behoeve van extra ondersteuning voor toezicht op en handhaving van de energiebesparingsplicht

Sisa bijlage verantwoordingsinformatie op grond van artikel 3 van de Regeling informatieverstrekking sisa d.d. 07-01-2026.

KGG	**K21**	**Eenmalige specifieke uitkeringen ten behoeve van extra ondersteuning voor toezicht op en handhaving van de energiebesparings-plicht**	Besteding (jaar T) *Aard controle R* *Indicator: K21/01*	Cumulatieve besteding (t/m jaar T) *Aard controle n.v.t.* *Indicator: K21/02*	Wordt voldaan aan het bepaalde in artikel 6, tweede lid van de Regeling (ja/nee) *Aard controle R* *Indicator: K21/03*	Wordt voldaan aan het bepaalde in artikel 6, zesde lid, van de Regeling (ja/nee) *Aard controle D2* *Indicator: K21/04*	Eindverant-woording (ja/nee) *Aard controle R* *Indicator: K21/05*
			€ 269.342	€ 590.056	Nee	Ja	Nee

Bijlagen

Bijlage 2 - Specificatie omzet deelnemers

De volgende tabel geeft een specificatie van de omzet van onze deelnemers:

Domein	Vakgebied	Berg en Dal	Beuningen	Druten	Gelderland
BRIKS	Juridische diensten	217.696	57.196		78.682
	Specialistisch Advies	172.377	164.295	3.203	115.683
	Toezicht & Handhaving	930.923	374.088	45.243	519.500
	Vergunningverlening	1.366.747	811.991	26.084	474.028
Milieu	Juridische diensten	10.898	14.456	1.010	311.651
	Specialistisch Advies	75.895	78.723	82.270	364.882
	Toezicht & Handhaving	304.579	324.039	250.326	965.196
	Vergunningverlening	115.380	150.454	117.468	4.732.885
Projecten		218.939	145.523	77.894	2.256.809
Maatwerk opdrachten		17.475	15.253	3.872	942.987
Eindtotaal		**3.430.909**	**2.136.018**	**607.370**	**10.762.303**

Domein	Vakgebied	Heumen	Nijmegen	Wijchen	Eindtotaal
BRIKS	Juridische diensten	56.175	34		409.783
	Specialistisch Advies	56.577	29.813	4.312	546.260
	Toezicht & Handhaving	257.498	275.949	83.105	2.486.306
	Vergunningverlening	509.199	287.189	68.070	3.543.308
Milieu	Juridische diensten	2.716	39.025	7.655	387.411
	Specialistisch Advies	40.001	291.750	122.058	1.055.579
	Toezicht & Handhaving	167.532	1.410.524	418.343	3.840.539
	Vergunningverlening	63.661	469.023	228.953	5.877.824
Projecten		109.931	508.677	141.150	3.458.923
Maatwerk opdrachten		8.654		15.421	1.003.662
Eindtotaal		**1.271.944**	**3.311.984**	**1.089.067**	**22.609.595**

Bijlage 3 - Onze producten in €'s

Deze bijlage geeft inzicht in de realisatie per product.

In de volgende tabel is te zien dat de baten 2025 voor € 25,2 miljoen bestaan uit reguliere bedrijfsuitoefening.

	Gerealiseerde baten 2025
Deelnemersbijdragen	22.609.595
Baten bovenregionale taken	1.921.129
Subsidies en overige	617.988
Baten uit reguliere bedrijfsuitoefening	**25.148.712**
Bijdrage frictie BRIKS	780.000
Rentebaten	110.605
Overige baten	**890.605**
Totale baten	**26.039.317**

De baten uit reguliere bedrijfsuitoefening bestaan uit € 19,2 miljoen omzet producten en bijna € 6 miljoen omzet projecten en maatwerk opdachten (zie tabel). De € 19,2 miljoen omzet producten worden gespecificeerd op de volgende pagina.

	Baten 2025
Producten	19.174.836
Projecten/maatwerk opdrachten	5.973.876
Baten uit reguliere bedrijfsuitoefening	**25.148.712**

Deze tabel geeft we inzicht in de gerealiseerde baten van de producten, totaal € 19,2 miljoen.

Domein	Externe PDC 2025	Realisatie 2025	Werkplan 2025
BRIKS	Advies evenementen	17.105	8.081
	Advies monumenten		10.775
	Behandeling klachten BRIKS	67.213	157.851
	Beleid en procesadvisering BRIKS	1.761	14.453
	Bestraffende handhaving BRIKS	195.410	223.120
	Controle inrichtingseisen aanvraag Alcoholwetvergunning	6.229	3.232
	Herstellende handhaving BRIKS	242.008	167.623
	Informatieverzoeken BRIKS	531.204	493.542
	Juridisch advies BRIKS	60.924	27.037
	Melding en informatieplicht BRIKS	688.893	781.104
	Omgevingsvergunning BRIKS	2.284.524	1.836.615
	Piket Bouwen	875	4.041
	Rechtsbescherming BRIKS	348.858	261.068
	Toezicht APV besluit + evenementen	3.636	12.122
	Toezicht bestaande bouw BRIKS	380.158	388.134
	Toezicht overige Illegaliteit	87.983	76.895
	Toezicht sloop/asbest	489.607	546.456
	Toezicht verleende omgevingsvergunning BRIKS	1.015.237	1.002.064
	Vergunning Leegstandswet	6.162	10.247
	Verzoek tot handhaving BRIKS	46.701	29.442
	Vooroverleg BRIKS	650.282	404.938
	Overig	-46.434	
Totaal BRIKS		**7.078.336**	**6.458.840**
Milieu	Actualisatietoets vergunningen	370.288	276.345
	Advies afval en circulaire economie	112.827	58.766
	Advies bodem	98.401	97.776
	Advies fysieke leefomgeving	159.666	152.930
	Advies geluid en trillingen	47.150	27.673
	Advies HUP	10.202	16.535
	Advies Lucht & Geur	57.663	95.266
	Advies omgevingsveiligheid	13.126	53.580
	Advies water	867	27.171
	Behandeling klachten Milieu	469.324	393.375

Domein	Externe PDC 2025	Realisatie 2025	Werkplan 2025
	Behandeling ongewoon voorval	98.469	82.455
	Beleid en procesadvisering milieu	145.857	273.950
	Beoordeling (verplichte) rapportages	94.356	125.036
	Bestraffende handhaving Milieu	70.246	108.017
	Goedkeuringsbesluit	165.544	95.848
	Hercontrole Milieu	544.121	580.534
	Herstellende handhaving Milieu	243.455	293.361
	Informatieverzoeken Milieu	457.822	390.328
	Juridisch advies Milieu	74.189	91.223
	Melding en informatieplicht Milieu	721.675	757.676
	Milieucontrole	1.769.513	1.414.537
	Milieueffectrapportage	57.830	170.377
	Omgevingsvergunning Milieu	4.495.032	3.846.731
	Ontheffing besluit stortplaatsen	26.665	35.120
	Piket Milieu	86.182	33.034
	Rechtsbescherming Milieu	323.026	505.686
	Seveso inspectie	602.549	732.974
	Toezicht bodem	284.229	376.272
	Toezicht festiviteiten	10.034	9.967
	Toezicht integraal HAT	51.012	32.863
	Toezicht natuur - Seveso	819	19.280
	Verzoek tot handhaving Milieu	36.701	24.654
	Vooroverleg Milieu	445.459	421.886
	Overig	-47.799	
Totaal Milieu		**12.096.500**	**11.621.226**
Totaal		**19.174.836**	**18.080.066**

Project	Realisatie
2188 - Uitvoeren ODRN VTH bodemtaken	321.339
630 - Complexe handhaving provinciale bedrijven	281.029
1068 - Programma complexe vergunningverlening	269.342
1072 - Programmaproject Luchtadvies	268.407
1077 - Regievoering bedrijven	264.541
1036 - SPUK extra toezicht en handhaving energiebesparingsplicht	252.086
961 - Programmaproject geluid	239.514
2087 - Boven formatie Seveso inspecteur	235.491
1075 - Advies Wnb provinciale bedrijven	219.087
464 - Seveso Oost Programmeren en verantwoorden	191.959
431 - IGP: bijzonder handhaving en ondermijning	159.042
2232 - Detachering BRIKS	158.198
1026 - Samenwerking RIVM-ODNL ZZS	140.765
2015 - Seveso Oost Communicatie, Bijscholing en Kwaliteit	133.002
2078 - Implementeren regionaal VTH-beleid	131.452
1163 - Projectleider scherper vergunnen	124.510
1076 - Regievoering Seveso-bedrijven	104.516
2113 - Actualisatietoetsen milieuvergunningen Beuningen	102.343
779 - Energielabels kantoren-toezicht Nijmegen	101.339
2112 - Uitwerking aanbevelingen OVV-rapport	93.995
2023 - Seveso 6 OD's Vergunningen	83.188
668 - Gelderse milieusamenwerking	79.811
247 - Detachering Rardy Nicolasen	78.694
2088 - Maatwerkaanpak verduurzaming industrie	72.432
2114 - Financiele zekerheidsstelling Gld en Ov	70.078
231 - EML Cofinanciering (energiecontroles)	66.590
1070 - Advisering initiatieven waterstof- en energietransitie	66.417
462 - Seveso Oost Overleg partners	61.004
397 - Aanpak ZZS	60.518
2188 - Uitvoeren ODRN VTH bodemtaken	57.780
630 - Complexe handhaving provinciale bedrijven	55.341
1068 - Programma complexe vergunningverlening	54.581
Overige	1.375.485
Totaal	**5.973.876**

Bijlagen

nr	naam risico	beschrijving	soort risico	beheersmaatregel	restrisico	in €	kans aanduiding	kans in %	weer-stands-component
1	Achterblijvende omzet	Achterblijvende omzet waardoor dekking van overhead en indirect productieve inzet wegvalt. De omzet blijft achter door onvoldoende capaciteit als gevolg van krapte op de arbeidsmarkt.	1	We maken reële werkafspraken met onze opdracht- gevers. Deelnemers dienen substantiële aanpassingen minimaal 1 jaar vóór aanvang boekjaar aan te geven. We monitoren de omzetontwikkeling waardoor we kunnen bijsturen.	ja	666.667	groot	75%	500.000
2	Begrotingsrisico	Tegenvallers door onvoorziene omstandigheden	1	We monitoren onze uitgaven zodat we kunnen bijsturen. Onze belangrijkste uitgaven (loonsom, inhuur en gast-heerschap) zijn contractueel vastgelegd en voorspelbaar.	ja	100.000	zeer klein	10%	10.000
3	Inflatie	Afwijkingen tussen de werkelijke kostenontwikkeling en de indexering. Waardoor we kostenstijgingen niet meer binnen onze begroting kunnen opvangen.	1	We baseren de indexering van de salarissen in eerste instantie op de CEP. We passen in jaar t+2 een nacalculatie toe op basis van de werkelijke kostenstijging van de salarissen. Het risico is dus beperkt tot verschillen voor een periode van 2 jaar tussen de CEP en de werkelijke kostenstijgingen	ja	574.000	middel	50%	246.500
4	Uitval automatisering	Productieverlies door uitval van systemen	1	Evalueren uitval en verbeteracties doorspreken met gast- heer en IRVN. Ook gaan wij verder met het “VerSaaSen” van het applicatielandschap waardoor we het risico op uitval van systemen (SLA) te beperken.	ja	114.000	middel	50%	57.000
5	Ziekteverzuim	Een verzuimpercentage dat onze norm (5%) overstijgt waardoor we de productiviteitsnorm niet realiseren	1	We monitoren het ziekteverzuim periodiek, we zijn in overleg met het sociaal medisch team en sturen bij als we de norm (dreigen) te overschrijden. We nemen preventieve maatregelen om verzuim te voorkomen.	ja	100.000	middel	50%	50.000

Bijlagen

nr	naam risico	beschrijving	soort risico	beheersmaatregel	restrisico	in €	kans aanduiding	kans in %	weer-stands-component
6	Wet Deregulering beoordeling arbeidsrelatie	We kunnen volgens de Wet Deregulering beoordeling arbeidsrelatie (wet DBA) aangemerkt worden als schijn-werkgever als we zzp'ers inzetten voor structureel werk. We lopen dan het risico dat we alsnog loonheffing en premies verschuldigd zijn.	1	Wij gebruiken een online-tool waarmee we steekproefsgewijs toetsen of er sprake is van een opdrachtgever of arbeidsrelatie. Ook gebruiken we modelcontracten die zijn getoetst door de belastingdienst. Bij bureaus lopen we geen risico vanwege de arbeidsrelatie met het bureau.	ja	50.000	middel	50%	25.000
7	Krapte op de arbeidsmarkt	Krapte aan specialistisch, technisch en juridisch personeel waardoor we duur moeten inhuren of werk moeten laten liggen.	1,2	Inzetten op arbeidsmarktcommunicatie en strategisch personeelsplanning. Vacatures krijgen extra aandacht en we proberen ODRN als werkgever aantrekkelijker te maken. We leiden ook medewerkers zelf op. Dit kost capaciteit en drukt onze productiviteitscijfers.	ja	400.000	klein	25%	100.000
8	Fusiekosten	De ODRN kan door de fusie geconfronterd worden met kosten welke kunnen voortvloeien uit het harmoniseren van de processen.	2	Het harmoniseren van diverse contracten kan zorgen voor frictie.	ja	2.400.000	klein	25%	600.000
9	Calamiteit bij bedrijf	ODRN kan het verwijt krijgen niet goed te hebben gehandeld of onvoldoende te hebben gecommuniceerd. Weinig vertrouwen bij opdrachtgevers en burgers, negatieve pers	2	Wij geven opdrachtgevers een advies en risico inschatting af. Communicatieplan/ controleprotocol vanuit de gemeente geeft aan hoe te handelen. In DVO staat dat gemeenten/provincie schade bij ons kunnen neerleggen bij calamiteiten. We hebben hiervoor een aansprakelijkheidsverzekering.	nee				
	Totaal								**1.629.000**

Om de risico's te kwantificeren is de financiële impact ingeschat. Vervolgens is er een inschatting gemaakt van de kans dat een risico zich voordoet. Daarbij wordt de volgende kans-klasse indeling gebruikt:

Klasse	Waarschijnlijkheid	Kans
1	Zeer klein	10%
2	Klein	25%
3	Middel	50%
4	Groot	75%
5	Zeer groot	90%