VERORDENING
Verordening adviesraad sociaal domein Krimpenerwaard 2026

Wetstechnische informatie

Gegevens van de regeling

Overheidsorganisatie	Gemeente Krimpenerwaard
Officiële naam regeling	Verordening Adviesraad Sociaal Domein Krimpenerwaard 2026
Citeertitel	Verordening Adviesraad Sociaal Domein Krimpenerwaard 2026
Besloten door	Raad
Deze versie is geldig tot (als de vervaldatum is vastgesteld)	
Onderwerp	Verordening Adviesraad Sociaal Domein Krimpenerwaard 2026

Opmerkingen m.b.t. de regeling

Grondslagen

Artikel 150 Gemeentewet, artikel 2.1.3 derde lid Wet maatschappelijke ondersteuning 2015, artikel 2.10 Jeugdwet en artikel 47 Participatiewet Regelgeving die op deze regeling is gebaseerd (gedelegeerde regelgeving)

Datum inwerking-treding	Terug-werkende kracht	Betreft	Ontstaansbron: datum ondertekening; bron bekendmaking	Inwerkingtreding: datum ondertekening; bron bekendmaking	Voorstel gemeenteraad
1-1-2026	1-1-2026				

Geconsolideerde tekst van de regeling

Artikel 1

Definities

Gemeente:	de gemeente Krimpenerwaard.
Gemeenteraad:	de raad van de gemeente Krimpenerwaard.
College:	het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Krimpenerwaard.
Wethouder:	de portefeuillehouder(s) Sociaal Domein.
Contactambtenaar:	beleidsadviseur van de Afdeling Sociaal Domein, die als contactpersoon fungeert.
Wmo:	Wet maatschappelijke ondersteuning.
Vertegenwoordiger:	de vertegenwoordiger van een representatieve organisatie van de kant van vragers op het gebied van het sociaal domein.
Sociaal Domein:	activiteiten en voorzieningen op het terrein van welzijn, zorg, jeugd, sport, onderwijs, werk en inkomen en overkoepelende thema's.

Artikel 2

Reikwijdte van de verordening

Deze verordening is van toepassing op de organisatie van de door de gemeenteraad ingestelde Adviesraad Sociaal Domein.

Artikel 3

Doelstelling van de Adviesraad Sociaal Domein

De doelstelling van de Adviesraad Sociaal Domein is om de burgerparticipatie zoals omschreven in artikel 2.1.3 derde lid Wmo 2015, artikel 2.10 Jeugdwet en artikel 47 Participatiewet zo goed mogelijk in te vullen en zo integraal mogelijk vorm te geven.

Artikel 4

Opdracht Adviesraad Sociaal Domein

1. De Adviesraad Sociaal Domein heeft tot taak het college gevraagd en ongevraagd te adviseren over onderwerpen die de vorming en evaluatie van het gemeentelijk beleid ten aanzien van het sociale domein betreffen. Alle adviezen van de Adviesraad Sociaal Domein aan het college worden ook onverkort ter kennisname aan de gemeenteraad verstrekt, doch niet eerder dan wanneer het betreffende stuk vanuit het college naar de raad wordt gestuurd.
2. De Adviesraad Sociaal Domein is alert op ontwikkelingen en knelpunten binnen het sociale domein en verzamelt op een actieve wijze zoveel mogelijk relevante informatie om de genoemde adviesfunctie zo goed mogelijk uit te kunnen voeren.
3. In het kader van zijn adviesfunctie onderhoudt de Adviesraad Sociaal Domein een relatie met diverse organisaties en doelgroepen.
4. De Cliëntenraad Participatiewet heeft daartoe een vertegenwoordiger in de Adviesraad Sociaal Domein
5. Onderwerpen over het sociale domein die ter advisering aan de Adviesraad Sociaal Domein worden voorgelegd, worden niet aan andere adviesraden ter advisering voorgelegd.

Artikel 5

Bevoegdheden

1. Initiatiefrecht

a. De Adviesraad Sociaal Domein heeft de bevoegdheid alle aangelegenheden die de uitvoering van de taken van de gemeente op het terrein van het sociaal domein raken in het periodiek overleg met de wethouder(s) aan de orde te stellen.

2. Informatierecht

a. De Adviesraad Sociaal Domein wordt door het college geïnformeerd over de resultaten van klanttevredenheidsonderzoeken, enquêtes en klachtenrapportages.
b. De Adviesraad Sociaal Domein krijgt van het college spontaan en op verzoek tijdig alle informatie die hij voor de uitoefening van zijn taken, zoals in deze verordening omschreven, nodig heeft, tenzij enig wettelijk voorschrift de verstrekking daarvan in de weg staat. Zo nodig geven deskundigen mondeling toelichting over lopend beleid, de invloed van nieuw (rijks)beleid of over ideeën en plannen van college en/of gemeenteraad op het beleidsterrein van het sociaal domein.

3. Adviesrecht

a. Het college stelt de Adviesraad Sociaal Domein op een zodanig tijdstip in de gelegenheid advies uit te brengen dat er een daadwerkelijke invloed mogelijk is op de besluitvorming. Het college geeft daarbij van tevoren de financiële, juridische en beleidsmatige kaders aan. Als het college

Om advies vraagt, wordt het advies binnen een nader af te stemmen termijn schriftelijk uitgebracht.

b. Het college geeft binnen vijf weken een schriftelijke reactie op een uitgebracht advies. Het college kan alleen beargumenteerd afwijken van dit advies.
c. De Adviesraad Sociaal Domein heeft daarnaast het recht om ongevraagd advies te geven op het beleidsterrein van het sociaal domein.

Artikel 6

Samenstelling Adviesraad Sociaal Domein

1. De Adviesraad Sociaal Domein bestaat uit leden, die bekend zijn met de zorgvragen en –behoeften van verschillende groepen gebruikers van zorg en ondersteuning in het sociale domein en desgewenst over specifieke kennis beschikken ten aanzien van juridische aangelegenheden, financiën en dergelijke.
2. De Adviesraad Sociaal Domein bestaat uit minimaal 5 en maximaal 9 leden en een onafhankelijke voorzitter.
3. Eén van de leden is een vertegenwoordiger van de Cliëntenraad Participatiewet.
4. De leden bekleden geen functie op bestuurlijk, beleid- of managementniveau in een politieke partij of een betaalde functie bij een organisatie, die direct belang heeft bij de dienstverlening aan de doelgroepen met uitzondering van het in het lid 3 genoemde lid.
5. De leden van de Adviesraad Sociaal Domein kiezen uit hun midden een plaatsvervangend Voorzitter

Artikel 7

Voordracht, benoeming en zittingsduur

1. Kandidaten worden getoetst aan de profielschets en wonen tenminste één vergadering bij als toehoorder.
2. De voorzitter, en de leden worden door het college benoemd voor een periode van vier jaar.
3. Benoemingen kunnen één keer met eenzelfde periode worden verlengd. Indien noodzakelijk voor waarborging van de continuïteit kunnen zittende leden en voorzitter worden verzocht aan te blijven tot in hun opvolging is voorzien.
4. De leden van de Adviesraad brengen een unaniem, of in meerderheid genomen advies uit over de voordracht van de kandidaat-voorzitter aan het college.
5. Het college benoemt, gehoord de Adviesraad Sociaal Domein, een voorzitter die maatschappelijk betrokken is maar die geen functie op bestuurlijk, beleid- of managementniveau in een politieke partij of een betaalde functie bij een organisatie, die direct belang heeft bij de dienstverlening aan de doelgroepen of de gemeente.
6. Alle benoemde personen ontvangen een schriftelijke bevestiging van het college.

Artikel 8

Werkwijze en samenwerking

1. De Adviesraad regelt binnen de kaders van deze Verordening haar eigen werkwijze en stelt daartoe een huishoudelijk reglement vast.
2. In het huishoudelijk reglement worden werkafspraken vastgelegd, zoals de organisatie van de eigen vergaderingen, de werkwijze en het rooster van aftreden.
3. Een vaste contactambtenaar uit Team Advies Sociaal Domein is aanspreekpunt voor de Adviesraad.
4. De Adviesraad stelt jaarlijks een Strategische Agenda op in overleg met de contactambtenaar op basis van de gemeentelijke jaarplanning met betrekking tot de besluitvorming op het sociaal domein.
5. Viermaal per jaar, of vaker indien nodig, vindt ambtelijk overleg plaats tussen de Voorzitter van de Adviesraad en de contactambtenaar.
6. Tweemaal per jaar, of vaker indien nodig, vindt bestuurlijk overleg plaats tussen de voorzitter van de Adviesraad en de wethouder(s) Sociaal Domein.
7. De wethouder(s) Sociaal Domein bezoeken tweemaal per jaar de vergadering van de

Adviesraad.

Artikel 9

Faciliteiten en budget van de Adviesraad Sociaal Domein

1. Het college stelt vergaderruimte beschikbaar in een gemeentelijke accommodatie
2. Bij gevraagde adviezen draagt het college zorg dat de inhoudelijke beleidsadviseur aanwezig is bij de vergadering van de Adviesraad Sociaal Domein voor het geven van informatie. Tevens betrekt de inhoudelijke beleidsadviseur het advies van de Adviesraad Sociaal Domein bij de verdere advisering aan college of raad.
3. Het college draagt zorg voor de secretariële ondersteuning ter voorbereiding en afronding van de reguliere vergaderingen van de Adviesraad Sociaal Domein en voor het uitwerken van maximaal vijf ongevraagde adviezen. Hiervoor wordt 400 uur per jaar beschikbaar gesteld voor een ambtelijk secretaris.
4. Het college kent de Adviesraad Sociaal Domein een budget toe waaruit ten minste organisatorische, beleidsinhoudelijke en ondersteuning extern kan worden ingekocht en waaruit reis- en onkostenvergoedingen, deskundigheidsbevordering, achterbanraadpleging en/of onderzoek kan worden gefinancierd.

Artikel 10

Regeling vergoeding

1. De leden van de Adviesraad Sociaal Domein kunnen gebruik maken van een vergoeding. De hoogte van dit bedrag wordt bepaald aan de hand van het voor de van toepassing zijnde inwonersklasse vastgestelde bedrag in tabel IV van het Rechtspositiebesluit raads- en commissieleden.
2. De leden komen in aanmerking voor de vastgestelde vergoeding op basis van het bovengenoemde rechtspositiebesluit. De voorzitter komt in aanmerking voor een vergoeding van 200% van deze vastgestelde vergoeding.
3. Deze vaste vergoeding is niet cumulatief en is bedoeld als tegemoetkoming voor de kosten die worden gemaakt ter uitvoering van de rol van lid van de Adviesraad zoals reiskosten naar/van de vergadering Adviesraad Sociaal Domein, andere reiskosten die worden gemaakt ter uitvoering van de rol van vertegenwoordiger van de Adviesraad, kantoorartikelen, telefoon- en energiekosten ect. Daarom kunnen deze kosten niet afzonderlijk gedeclareerd worden door de leden van de Adviesraad Sociaal Domein
4. Uitbetaling geschiedt per vergadering zoals aangegeven in de jaarplanning.

Artikel 11

Jaarverslag

1. Jaarlijks voor 1 april maakt de Adviesraad Sociaal Domein een verslag van de werkzaamheden over het afgelopen jaar.
2. Het jaarverslag wordt door de contactambtenaar aangeboden aan het college ter kennisname
3. Het college informeert de gemeenteraad met een raadsinformatiebrief.

Artikel 12

Openbaarheid

1. Aan de leden van de Adviesraad Sociaal Domein wordt geen geheimhouding opgelegd ten aanzien van door de gemeente verstrekte informatie. Wel dienen de leden zich te houden aan een van tevoren afgesproken embargo periode.
2. De vergaderingen van de Adviesraad Sociaal zijn in principe openbaar, tenzij hier zwaarwegende argumenten tegen zijn bij de bespreking van specifieke onderwerpen en/of agendapunten.
3. De agenda van de Adviesraad Sociaal Domein wordt gepubliceerd op de gemeentepagina in het Kontakt en op de gemeentelijke website.
4. De Adviesraad Sociaal Domein biedt de mogelijkheid aan inwoners van de gemeente Krimpenerwaard en/of aan hun vertegenwoordigers gebruik te maken van het Spreekrecht tijdens een vergadering van de adviesraad sociaal domein. Ingesproken kan worden als het onderwerp of het vraagstuk valt binnen het taakveld van de adviesraad sociaal domein en als zodanig op de agenda staat.

Artikel 13

Geschillen

Over geschillen voortkomend uit de toepassing van deze verordening beslist het college, gehoord de Adviesraad Sociaal Domein.

Artikel 14

Slotbepalingen

In gevallen waarin deze verordening niet voorziet, beslist het college na overleg met de Adviesraad Sociaal Domein.

Artikel 15

Citeertitel

De verordening wordt aangehaald als “Verordening Adviesraad Sociaal Domein Krimpenerwaard 2026”

Artikel 16

Inwerkingtreding

Deze verordening treedt in werking de dag na publicatie en heeft terugwerkende kracht tot 1-1-2026.

Per die datum wordt de verordening Adviesraad Sociaal Domein Krimpenerwaard 2015 ingetrokken.

Aldus vastgesteld door de raad van de gemeente Krimpenerwaard in de openbare vergadering van 10 maart 2026.

De griffier,	De voorzitter,
S. van Dijk	Ir. J. Beenakker