

Schriftelijke vragen (artikel 40 Reglement van Orde)

Titel: Lubberstraat Spoordonk

Naam vragensteller + fractie: Joris van de Loo, fractie VVD

Datum van indienen: 26 september 2025

Korte intro:

Recent is bij ons bekend geworden dat de Lubberstraat in Spoordonk binnenkort weer enkele weken dicht zal gaan vanwege het vervangen van de waterleiding. Dat terwijl enkele maanden geleden de weg volledig vervangen is en voorzien is van nieuwe riolering. Het nieuwe straatwerk moet nu dus weer opnieuw open wat bij ons tot grote verbazing leidt. Naast overlast voor verkeer en omwonenden verwachten we ook dat het nieuwe straatwerk niet meer in goede staat wordt teruggebracht.

De vragen:

1. Is het college ermee bekend dat Brabant Water binnenkort de waterleiding in de Lubberstraat in Spoordonk gaat vernieuwen, terwijl deze straat recent al volledig is gereconstrueerd en voorzien van een nieuwe riolering?
2. Kan het college aangeven of er voorafgaand aan de recente reconstructie van de Lubberstraat afstemming heeft plaatsgevonden met nutsbedrijven zoals Brabant Water, om te voorkomen dat de straat kort na de oplevering opnieuw opengedoken moet worden?
3. Hoe beoordeelt het college de efficiëntie en doelmatigheid van deze gang van zaken, mede gezien de extra kosten, de overlast voor omwonenden en het risico op kwaliteitsverlies van de recent aangelegde infrastructuur?
4. Welke maatregelen gaat het college nemen om dit soort situaties in de toekomst te voorkomen, bijvoorbeeld door betere coördinatie met nutsbedrijven of door opname van gezamenlijke plannings in de voorbereiding van infrastructurele projecten?

Artikel 40 Reglement van Orde - Schriftelijke vragen

1. Schriftelijke vragen worden kort en duidelijk geformuleerd. Ze hebben een politiek karakter. De vragen kunnen van een toelichting worden voorzien. Vragen die niet voldoen aan het hiervoor gestelde worden per omgaande door de voorzitter aan de indiener teruggestuurd.
2. De vragen worden schriftelijk beantwoord, tenzij de indiener nadrukkelijk verzoekt om mondelinge beantwoording.
3. De vragen worden bij de griffier ingediend. Deze draagt er zorg voor dat de vragen zo spoedig mogelijk ter kennis van de overige raadsleden en het college of de burgemeester worden gebracht.
4. Schriftelijke beantwoording vindt zo spoedig mogelijk plaats, in ieder geval binnen drie weken nadat de vragen zijn ingediend. Mondelinge beantwoording vindt plaats in de eerstvolgende raadsvergadering. Indien beantwoording niet binnen de gestelde

termijnen kan plaatsvinden, stelt het college of de burgemeester de vragensteller hiervan gemotiveerd in kennis, waarbij de termijn aangegeven wordt waarbinnen beantwoording zal plaatsvinden. Dit bericht wordt behandeld als een antwoord.

5. De antwoorden van het college of de burgemeester worden door tussenkomst van de griffier aan de leden van de raad beschikbaar gesteld.
6. De vragensteller kan, bij schriftelijke beantwoording in de eerstvolgende raadsvergadering en bij mondelinge beantwoording in dezelfde raadsvergadering, nadere inlichtingen vragen over het door het college of de burgemeester gegeven antwoord, tenzij de raad anders beslist.