

Het ambacht van het raadswerk

Gemeenteraad van Arnhem

woensdag 6 april 2022

Even voorstellen - Gerben Karssenberg

- Arnhemmer sinds 2007
- Hilversum en Arnhem
- 2002, 2004-2006, 2010-2018
- Oppositie en coalitie
- Griffier, leidinggevende, gemeentesecretaris



Welke instrumenten heeft een raadslid?



WETEN



WILLEN



DOEN

Weten

1

- * Wat doen we in Arnhem met het landelijke beleid om....

2

- * Wat zijn de effecten van ons beleid?
- * Hoe staat het met uitvoering van de motie?

3

- * Wat doet het college ter bevordering / bestrijding van...?
- * Weet het college wat er speelt in wijk X

Willen

1

* Landelijk, regionaal
of provinciaal beleid
vertalen in Arnhems
beleid

2

* Specifiek Arnhemse
problemen/kansen
agenderen

3

Staan beleid
aanpassen

De raadsinstrumenten

Instrumenten		Instrumenten	
1.	Technische vragen	6.	Motie – Motie Vreemd aan de Orde
2.	Mondelinge vragen	7.	Amendement
3.	Schriftelijke vragen	8.	Initiatiefvoorstel
4.	Agenderingsverzoek	9.	Interpellatie
5.	Debatverzoek	10.	Raadsonderzoek of raadsenquête



CONTROLLEREN

KADERSTELLEN

Raadsonderzoek
of -enquête



Initiatiefrecht



Interpellatie-
debat



Budgetrecht



Amendement



Motie



Schriftelijke
vragen



Mondelinge
vragen



Technische vragen (1/10)

Doel	Je wilt iets weten: achtergrondinformatie, feiten/cijfers, stand van zaken
Door wie	Raadslid en fractievoerder
Toestemming nodig?	Nee
Termijn	Nvt, in de praktijk komen de antwoorden snel
Bijzonderheden	• Vormvrij: bellen, mailen, langskomen naar/bij ambtenaar • Vragen worden niet geregistreerd/gearchiveerd. Griffie kent ze niet • Antwoorden alleen beschikbaar voor anderen als vragensteller dat wil

Mondelinge vragen (2/10)

Doel	• Vragen aan het college of de burgemeester over een actualiteit met een maatschappelijke impact. • Maximaal 3 vragen per onderwerp • Als vragensteller en daarnaast per fractie 2 vervolgvragen per vragen uur • Geen debat!
Door wie	Raadslid en fractievoerder
Toestemming nodig?	• Ja, van vice-voorzitter • Criteria zijn Actualiteit, Maatschappelijke urgentie en Politieke urgentie
Termijn	• Uiterlijk maandag 12.00 uur schriftelijk aanleveren bij de griffie • Twee keer per maand (bij besluitvormende raad)
Bijzonderheden	• Je hebt er 1,5 minuut voor! • Niet aan de orde gekomen? Dan vervallen ze • Geen toestemming als onderwerp in procedure is of er al schriftelijke/mondelinge vragen zijn

Schriftelijke vragen (3/10)

Doel	Vragen aan college/burgemeester “over onderwerpen behorend tot het dagelijks bestuur van de gemeente”
Door wie	Raadslid
Toestemming nodig?	Nee
Termijn	• Zo spoedig mogelijk, in ieder geval binnen 4 weken • Indien het college of burgemeester de gestelde termijn niet haalt, dan een tussenbericht met opgaaf van redenen en wanneer beantwoording is voorzien.
Bijzonderheden	• Alle raadsleden krijgen de vragen en antwoorden • Vragen en antwoorden worden geplaatst in IBABS

Agenderingsverzoek (4/10)

Doel	Verzoek een bepaald stuk of onderwerp te agenderen. Kan controlerend of informatief zijn
Door wie	Raadslid en fractievoolger
Toestemming nodig?	• Ja, van het Dagelijks Bestuur • Verzoek motiveren (vraag- en doelstelling) en betreffende onderwerp moet niet al snel op agenda komen (via raadsvoorstel o.i.d.)
Bijzonderheden	• Bespreking is in de raadskamer • Er is een vrije vergaderorde (afhankelijk van onderwerp) • Vrije vergaderorde: een technische briefing, reguliere raadskamerbehandeling, presentatie, inspreker, rondetafelgesprek, expertmeeting, ect.

Debatverzoek (5/10)

Doel	Een onderwerp bespreken tijdens de besluitvormende vergadering
Door wie	Raadslid
Toestemming nodig?	• Nee, steun van 8 leden is voldoende om te agenderen. • Duidelijke omschrijving van het onderwerp is noodzakelijk
Termijn	Debat is niet eerder dan 10 dagen na het verzoek.
Bijzonderheden	Heeft karakter van controleren en bijsturen

Motie (6/10)

Doel	Uitspreken over een onderwerp dat op de agenda staat
Door wie	Raadslid
Toestemming nodig	Nee
Termijn	Uiterlijk op maandag 12.00 uur indienen in vast format
Bijzonderheden	• Behandeling bij agendaonderwerp (raadsvoorstel) 1. concept moties vrijdagochtend voor 12.00 uur bij de griffie ten behoeve van de meningsvormende 2 bespreking (tussen de M1 en M2 zit in principe een week waarin het onderwerp niet wordt geagendeerd zodat concept moties kunnen worden voorbereid.) 2. definitieve motie op maandagochtend voor 12.00 uur voor de besluitvormende vergadering. 3. ten slotte kan men ook altijd nog ter vergadering een motie indienen.

Motie Vreemd aan de orde (6/10)

Doel	Uitspreken over een onderwerp dat niet op de agenda staat
Door wie	Raadslid
Toestemming nodig?	Nee
Termijn	Uiterlijk op maandag 12.00 uur indienen in vast format
Bijzonderheden	• In de regel aan het eind van de besluitvormende vergadering

Amendement (7/10)

Doel	Het aanbrengen van een wijziging op een voorgesteld besluit
Door wie	Raadslid
Toestemming nodig?	Nee
Termijn	Formeel tijdens vergadering
Bijzonderheden	• Subamendementen kunnen ook • Bij eenvoudig karakter, kan mondelinge indiening als voorzitter dat toestaat • Ontoelaatbaar: als het tegen de strekking van het voorstel ingaat of als er geen rechtstreeks verband is tussen amendement en voorstel. • Termijnen: zie wat over moties stond (concept/definitief)

Initiatiefvoorstel (8/10)

Doel	Het doen van een voorstel aan de raad.
Door wie	Raadslid
Toestemming nodig?	Nee, Agendacommissie bepaalt wanneer agendering is. Indiening bij voorzitter Agendacommissie moet schriftelijk zijn.
Termijn	Tenminste 4 weken na indiening is behandeling, zodat college/burgemeester mondeling of schriftelijk wensen en bedenkingen kenbaar kan maken aan de raad
Bijzonderheden	• Voorstel kan geamendeerd worden • Kan worden ingetrokken door indiener tot moment van besluitvorming • Raadslid dat indient, verdedigt het ook

Interpellatie (9/10)

Doel	Het krijgen van inlichtingen van het college/burgemeester
Door wie	Raadslid
Toestemming nodig?	Ja, van de raad. Voorstel wordt in stemming gebracht. <i>(Dit instrument gaat dus direct door naar de eerstvolgende raad zonder tussenkomst van Dagelijks Bestuur/Agendacommissie).</i>
Termijn	Indienen: uiterlijk op maandag 12.00 uur (voorafgaand aan de B-vergadering) In de raadsvergadering wordt besloten wanneer de interpellatie wordt gehouden. Meestal is interpellatie in dezelfde vergadering.
Bijzonderheden	• Raad wijkt af van agenda door interpellatie toe te staan. • Is een zwaar instrument, vaak om echt verantwoording te vragen.

Raadsonderzoek en raadsenquête (10/10)

Doel	Onderzoek doen naar het door het college of de burgemeester gevoerde bestuur
Door wie	Raadslid
Toestemming nodig?	Ja, raad moet ertoe besluiten
Termijn	Bepaalt de raad
Bijzonderheden	Raadsonderzoek: deelname niet afdwingbaar, niet onder ede horen. Vormvrij Raadsenquête: (1) deelname afdwingbaar, (2) kan onder ede horen, (3) raad stelt commissie in en (4) raad stelt een verordening vast.

Tenslotte

Griffie	Kan ondersteunen bij alle procesvragen, kan wegwijs maken etc
Ambtelijke organisatie	Kan op basis van wettelijk recht op ambtelijke bijstand worden ingeroepen te ondersteunen
Alle anderen	Maatschappelijke instellingen, bedrijven, inwoners, de partij etc....iedereen kan u helpen