Wijziging	***Inhoud wijziging***
Bron: VNG handreiking verbeterde democratische legitimatie bij gemeenschappelijke regelingen	
Data/termijnen P&C cyclus (Art. 34, 34b en 35 Wgr)	Kadernota: voor 30 april Ontwerpbegroting: 12 weken voor de zienswijze Conceptjaarverslag: voor 30 april Nieuw is dat de inzending van de vastgestelde ontwerpbegroting aan GS voor 15 september moet geschieden (was voorheen 1 augustus)
Gemeenschappelijke raadscommissie/Adviescommissie (Art. 24a Wgr) *Geen wijziging van de regeling noodzakelijk!*	De instelling van een raadsadviescommissie geschiedt door het algemeen bestuur, op verzoek van de betrokken gemeenteraden. Alle raden moeten instemmen met de instelling van de raadsadviescommissie, maar als ze dat doen, dan is het voor het algemeen bestuur ook een verplichting om tot instelling over te gaan. Het kiezen van de leden van de commissie is dan weer aan de raden, waarbij een raad er ook voor kan kiezen niet actief te participeren. ***Alleen raadsleden kunnen lid zijn***.
Vastleggen uittredingsregels (Art. 9 lid 1 Wgr)	1. De voorwaarden waaronder kan worden uitgetreden; 2. De gevolgen voor het vermogen van het samenwerkingsverband; 3. De gevolgen voor het vermogen van de deelnemende gemeenten (zowel de uittreder als de overblijvende gemeenten).

Uitbreiding zienswijzeprocedure (Art. 10 lid 5 en 6 Wgr)	Verplicht een overweging opnemen in de regeling over een eventuele uitbreiding van de zienswijzeprocedure. Ook wanneer er (aanvullende) géén zienswijzen worden gebruikt, moet dit in de gemeenschappelijke regeling worden benoemd.
Evaluatiebepaling (artikel 11a Wgr)	Er moeten in de regeling afspraken staan over evaluatie van de regeling. Wat, hoe en hoe vaak er geëvalueerd wordt, is aan de deelnemers van de regeling. Er kan ook bepaald worden dat er niet geëvalueerd wordt.
Burgerparticipatie/inspraak (Art. 10 lid 7 en 8 Wgr)	In elke regeling wordt afgesproken hoe om te gaan met burgerparticipatie. Dat kan nog steeds inhouden dat deze mogelijkheid niet geboden wordt, maar dat is dan een bewuste keuze, waar de gemeenteraad mee dient in te stemmen. Voorts is nieuw dat als je niets regelt, afdeling 3.4 Awb van toepassing is, de uniforme openbare voorbereidingsprocedure (ter inzage leggen van ontwerpbesluiten en de mogelijkheid hier zienswijze op te geven).

Actieve informatieverplichting (art. 17 lid 2 en 3 Wgr)	Actief informeren van de raden in die gevallen dat het orgaan dat het besluit heeft genomen dit nodig acht.

Doel	***Huidige GR***
ı, September 2022, R. de Greef	
De ontwerpbegroting moet aan de gemeenteraden worden gezonden twaalf weken voordat zij aan het algemeen bestuur wordt aangeboden. Dat was voorheen acht weken. Tevens is nieuw is dat het dagelijks bestuur schriftelijk én gemotiveerd aan de gemeenteraden moet laten weten wat het van de zienswijzen vindt en tot welke conclusie dat heeft geleid. Die 'terugkoppeling' moet aan de raden worden gegeven vóórdat het algemeen bestuur de begroting vaststelt.	Kadernota: voor 15 april (artikel 24 GR RDWI) Ontwerpbegroting: 8 weken voor zienswijze (artikel 25 GR RDWI) Conceptjaarverslag: voor 15 april (artikel 27 GR RDWI)
Doel is het zo vroeg mogelijk betrokken zijn bij politieke besluitvorming om zodoende het besluitvormingsproces van de beleidscyclus te kunnen beïnvloeden en om te bevorderen dat raden met elkaar overleggen. De raadsadviescommissie is nadrukkelijk niet bedoeld om de rol van de gemeenteraden over te nemen of om tot besluitvorming te komen. Besluitvorming en sturing blijft bij de individuele raden liggen.	Nvt
Verscherping en verduidelijking van dit vereiste. De regels moeten ***in*** de regeling worden opgenomen (er mag niet worden verwezen naar een uittreedregeling). In artikel 9 lid 1 is gesteld 'met inachtneming van artikel': hieruit moet worden afgeleid dat de besluitvorming rond wijziging, opheffing, toetreding en de gevolgen van uittreding door de deelnemende bestuursorganen plaatsvindt. *Het bestuur van het samenwerkingsverband heeft daarin formeel geen rol*.	Art. 30 lid 3 GR RDWI: Het algemeen bestuur stelt de gevolgen van de uittreding vast (noot: zie vorige cel: dit moet dus aangepast)

Doel is verbeterde democratische invloed te creeren.	Zienswijzeprocedure geldt nu voor: Art. 5 lid 5 GR RDWI (deelname aan privaatrechtelijke rechtspersonen) Art. 11 lid 3 GR RDWI (meerjaren strategisch plan) Art. 25 GR RDWI (begroting) In de praktijk wordt de zienswijzeprocedure ook toegepast op de kadernota (art. 24 GR RDWI). Dit is niet opgenomen in de GR.
De raad moet betrokken zijn bij deze bewuste keuze. Resultaten van evaluatie kan sturing makkelijker maken.	Art. 37 GR RDWI: om de 4 jaar wordt geëvalueerd op initiatief van het dagelijks bestuur.
Vergroting van betrokkenheid van inwoners bij de **voorbereiding**, **uitvoering** en **evaluatie** van beleid (vooruitlopend op de komende wetswijziging 'Wet versterking participatie op decentraal niveau' met de uitbreiding van betrokkenheid van inwoners bij de uitvoering en evaluatie van beleid (betrokkenheid bij voorbereiding is in de gemeentewet reeds geregeld door de verplichte inspraakverordening))	Geen bepaling

Goede en gelijke informatiepositie bij alle raden zodat controle en sturing door de raden kan plaatsvinden.	Geen bepaling

Toelichting
nvt
Kantekening: het ‘gevaar’ van verschillende raadsadviescommissies is dat een gemeenteraad overvraagd wordt. Er is immers slechts beperkte tijd beschikbaar voor raadsleden om naar extra vergaderingen te gaan. Daarnaast is het ook voor een samenwerkingsverband niet te doen wanneer voor ieder besluit eerst de raadsadviescommissie om advies moet worden gevraagd. Mogelijke tussenvormen kunnen zijn werken met een agendacommissie of ad hoc bijeenkomstensten voor raadsleden. Dit kan tzt nader onderzocht worden.
Mogelijkheden: 1. Uitgaan van reele kosten/werkelijke kosten van de uittreding: dit is een moeilijke(re) en mogelijke duurdere variant gezien betrokkenheid accountant en eventuele geschillencommissie; 2. Forfaitair bedrag: (aan een degelijke regeling is invulling geven in een uitspraak van de ARvS) 5 jaar lang met 100, 80, 60, 40, 20-regeling. Het idee is dat 5 jaar redelijk is voor de organisatie om zich aan te passen aan een uittreder. Een langer termijn wordt afgeraden (anders kom je nooit van elkaar af), korter is ook mogelijk. Neem mee in het bepalen van de termijn een eventueel vastgelegde opzegtermijn (de GR RDWI heeft een opzegtermijn van 2 jaar).

In de regeling dient te worden opgenomen voor welke besluiten de zienswijzeprocedure geldt (of er moet worden opgenomen dat er geen gebruik wordt gemaakt van deze mogelijkheid) met uitzondering van het besluit tot het vaststellen of wijzigen van de begroting bedoeld in artikel 35 Wgr. Belangrijk is af te wegen welk doel het geven van zienswijze moet dienen en hoe dit op zo'n manier wordt ingericht dat het ook daadwerkelijk effect heeft.

Voor deelname aan privaatrechtelijke rechtspersonen (art.5 lid 5 GR RDW) en het meerjaren strategisch plan (art 11 lid 3 GR RDWI) is dit al ten dele geregeld.
Aangevuld dient te worden de verplichte terugkoppeling van het dagelijkse bestuur danwel het algemeen bestuur over wat er met de zienswijze is gebeurd: het *'gemotiveerd in kennis stellen van het oordeel over de zienswijze alsmede van de eventuele conclusies die daaraan worden verbonden*'. ***De vraag is altijd met welk doel vraag je om zienswijze!***

Willen de deelnemers evalueren? Hoe vaak?

De huidge evaluatiebepaling is voldoende om de uit te voeren evaluatie zo in te zetten als gewenst. Dit kan een ruime evaluatie zijn - naar het functioneren van de samenwerking - of een beperkte evaluatie zijn - naar de regeling zelf -. Hierdoor blijft er ruimte voor keuzes bestaan.

Voor welke besluiten is burgerparticipatie gewenst? Op welke wijze geef je hier vorm aan? Mogelijkheden zijn:
- inspraak via de gemeenteraden (die hier bekend mee zijn), of
- inspraak bij het bestuur van het samenwerkingsverband?

Nu de verordende bevoegdheid is overgedragen aan het algemeen bestuur van het openbaar lichaam, lijkt inspraak rechtstreeks bij de gemeenschappelijke regeling voor de hand te liggen: de raad is immers niet langer beslisbevoegd maar kan nog slechts controleren of via politieke instrumenten sturen.
Aan de andere kant heeft de raad ervaring met burgerinspraak, heeft de raad hiervoor een reeds bestaande procedure en kan worden afgesproken dat indien inspraak betreft onderwerpen die bij de gemeenschappelijk regeling liggen, dat de raad dit doorsluist.

De afweging om actief informatie te delen ligt bij het orgaan dat een besluit neemt. Dat kan dus zowel het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur als de voorzitter zijn.

In de gemeenschappelijke regeling kunnen kaders worden gegeven omtrent welke informatie in elk geval actief moet worden gedeeld. Bijvoorbeeld:
- vergaderstukken en verslagen van het algemeen bestuur (onder de Woo wordt dit ook verplicht);
- agenda's en besluitenlijsten van het dagelijks bestuur (onder de Woo wordt dit ook verplicht);

Voorts kunnen er afspraken worden gemaakt over het moment van informatievoorziening, de wijze van informatievoorziening en het onderwerp van informatievoorziening.

Er kunnen ook keuzes worden gemaakt tussen informatieverstrekking op hoofdlijnen en meer gedetailleerde informatie. Het is wenselijk dat vaker kort en krachtig op hoofdlijnen wordt geïnformeerd en dat slechts eens per jaar (bijv. bij het jaarverslag) op meer gedetailleerde wijze wordt geïnformeerd. Daarmee wordt de werklast voor het samenwerkingsverband, maar ook voor de raadsleden verminderd.

De hoofdlijnen moeten zich vooral beperken tot:
(a) Welke beleidswijzigingen worden voorbereid en wat zijn de politieke keuzes daarbij;
(b) Hoe zijn beleidskeuzes die het afgelopen jaar zijn gemaakt uitgevoerd, en ligt dit op schema;
(c) Bij afwijkingen van de afgesproken beleidslijnen moet direct en actief geïnformeerd worden waarom er een afwijking plaatsvindt en wat hieraan gedaan kan worden om bij te sturen.

De verstrekte informatie moet kort en bondig zijn, maar met inzicht in de te maken keuzes. Hierdoor hebben de raden meer mogelijkheden om tussentijds te sturen. De frequentie van de informatieverstrekking moet zodanig vaak zijn dat de raden niet

Voorstel(tekst)
Wetstekst volgen.
Advies: de mogelijkheid van een raadsadviescommissie niet opnemen in de regeling (deze mogelijkheid geldt op basis van de wet).
Wordt aan gewerkt na bepalen van de keuze uit vorige cel.

Aanvullend: tekst over dat de (verplichtige) terugkoppeling bij zienswijze schriftelijk en gemotiveerd plaatsvindt inclusief de conslusie die hieraan worden verbonden.

Geen nieuwe besluiten waarvoor de zienswijzeprocedure kan worden ingezet (naast de reeds bestaande) maar wel opnemen de mogelijkheid in incidentele gevallen, bij maatschappelijk gevoelige onderwerpen, een zienswijzeprocedure in te zetten (*flexibiliteit*).

Voorbeeldartikel X
1. Behoudens verplichtingen voortvloeiend uit de wet of deze regeling worden besluiten van het bestuur niet aan zienswijzen van de raden onderworpen.
2. Het algemeen bestuur beslist bij voor de gemeenten ingrijpende besluiten, of wanneer ten minste 2 gemeenteraden hierom verzoeken, niet dan wanneer de raden om zienswijzen zijn gevraagd over een ontwerpbesluit dat ter besluitvorming voorligt. In spoedeisende gevallen kan het algemeen bestuur afzien van het vragen van zienswijzen.
3. Indien het tweede lid wordt toegepast, dan hebben de raden acht weken de tijd hun zienswijzen bij het dagelijks bestuur bekend te maken. Voorafgaande aan het nemen van het besluit waarover de zienswijze gegeven is, stelt het dagelijks bestuur de raden en het algemeen bestuur schriftelijk en gemotiveerd in kennis van het oordeel over de zienswijze, alsmede van de eventuele conclusies die het daaraan verbindt.

Geen aanpassing.

Mogelijk meenemen in de toelichting bij het definitieve wijzigingsvoorstel dat na x jaar de nieuw ingezette instrumenten worden geevalueerd bijvoorbeeld door het bevragen van de deelnemers over hun ervaringen.

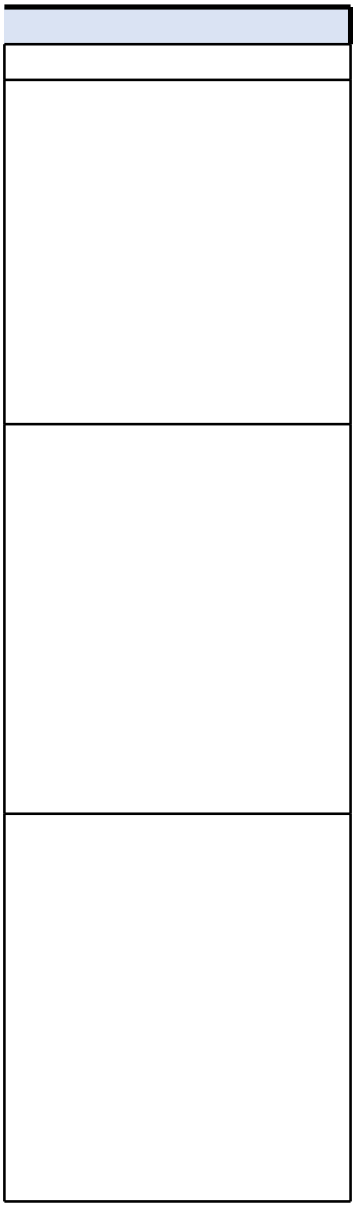
Leg vast in de regeling inspraak/participatie van belanghebbende van door middel van de clientenraad.
Leg vast in de regeling dat inspraak/partcipatie van ingezetenen plaatsvindt via de reeds bestaande weg bij de raden van de deelnemers.
Leg vast in de regeling de optie dat, indien dit nodig wordt geacht, in een specifieke geval inspraak via het algemeen bestuur kan plaatsvinden (met bekendmaking vooraf).

Voorbeeldartikel X
1. *Ingezetenen en belanghebbenden kunnen via de normale procedure bij de gemeenteraden respectievelijk de colleges inspreken omtrent besluiten van de regeling.*
2. In afwijking van het eerste lid, kan het dagelijks bestuur beslissen dat bij ingrijpende besluiten een apart traject voor inspraak wordt doorlopen, waarbij zowel belanghebbenden als ingezetenen de kans krijgen inspraak te doen. In het geval er een adviescommissie, als bedoeld in artikel 17, aanwezig is, dient deze betrokken te worden.
3. Het dagelijks bestuur informeert de colleges en het algemeen bestuur zo spoedig mogelijk omtrent zijn voornemen tot het mogelijk maken van inspraak.
4. De colleges én het dagelijks bestuur maken op de gebruikelijke wijze bekend dat de mogelijkheid tot inspraak wordt geboden.

Houd de bepaling flexibel: de raden worden actief geinformeerd in die gevallen dat dit nodig wordt geacht door het orgaan dat het besluit heeft genomen. Neem hierbij op dat in dergelijke gevallen gelijktijdig de colleges dezelfde informatie in cc ontvangen.

Aantekeningen
De cyclus start met de kadernota. Moest deze voorheen voor 15 april verzonden zijn aan de gemeenteraad, die datum is wat naar achter geschoven, naar 30 april. Dit is een uiterste termijn en kan ook eerder worden bepaald. De gemeenteraad hoeft formeel niets met de kadernota te doen, anders dan deze voor kennisgeving aannemen. Dat laat onverlet dat de raad er wel over kan debatteren en er op kan reageren, maar dat moet de raad dan wel tijdig doen (voor dat de ontwerpbegroting is toegezonden).De kadernota wordt toegezonden door het dagelijks bestuur van een openbaar lichaam. Dit betekent dat het algemeen bestuur formeel geen rol heeft bij het op- of vaststellen van de kadernota

In een zienswijze procedure wordt gemeenteraden gevraagd wensen en bedenkingen te geven bij conceptvoorstellen voor bijvoorbeeld nieuwe verordeningen of kaderstellende plannen of wijzigingen in die besluiten die worden voorbereid. De gemeenteraden worden dan in staat gesteld om over de voorstellen te beraadslagen en hun inzichten mee te geven voordat er een definitief voorstel komt. Daarmee wordt ook inzichtelijk waar lokale wensen zitten, zodat de uitvoerbaarheid daarvan ook getoetst kan worden door het samenwerkingsverband. De zienswijze speelt vooral bij oordeelsvorming binnen de gemeenteraad, en moet nog niet als besluitvorming van de gemeenteraad worden gezien. Bij de vergadering waarin over de zienswijzen wordt gesproken, kan ook inspraak worden geregeld. Dit zodat ook burgerparticipatie mogelijk blijft en het democratische gehalte van beleidskeuzes kan worden vergroot. De zienswijzeprocedure is dus het best geschikt ten tijde van de fase van planvorming, nog voordat tot besluitvorming wordt overgegaan.



Artikel 17 lid 2 Wgr:
Het bestuur van het openbaar lichaam, de bedrijfsvoeringsorganisatie of het gemeenschappelijk orgaan geeft de raden van de deelnemende gemeenten alle inlichtingen die de raden nodig hebben voor de uitoefening van hun taken.

Artikel 17 lid 1 Wgr:
De regeling, bedoeld in artikel 8, eerste, tweede of derde lid, houdt bepalingen in omtrent de wijze waarop de inlichtingen, bedoeld in het tweede lid, worden verstrekt.

Artikel 11a Wgr:
Een regeling houdt bepalingen in omtrent de evaluatie van de regeling

Artikel 10 lid 5 Wgr:
Een regeling als bedoeld in het tweede lid houdt bepalingen in omtrent de besluiten van het bestuur van het openbaar lichaam, de bedrijfsvoeringsorganisatie of het gemeenschappelijk orgaan, waarover de raden van de deelnemende gemeenten een zienswijze naar voren kunnen brengen voorafgaand aan het nemen van het besluit, met uitzondering van het besluit tot het vaststellen of wijzigen van de begroting, bedoeld in artikel 35, en besluiten als bedoeld in afdeling 3.4 van de Algemene wet bestuursrecht, en de wijze waarop de zienswijze gegeven kan worden.

Artikel 10 lid 6 Wgr:
Voorafgaande aan het nemen van het besluit waarover de zienswijze gegeven is stelt het dagelijks bestuur van het openbaar lichaam of het bestuur van de bedrijfsvoeringsorganisatie, onderscheidenlijk het gemeenschappelijk orgaan, de raden van de deelnemende gemeenten en, indien het een besluit van het algemeen bestuur van een openbaar lichaam betreft, het algemeen bestuur van het openbaar lichaam schriftelijk en gemotiveerd in kennis van het oordeel over de zienswijze, bedoeld in het vorige lid, alsmede van de eventuele conclusies die het daaraan verbindt.

Artikel 10 lid 7 Wgr:
Een regeling als bedoeld in het tweede lid houdt bepalingen in omtrent de wijze waarop ingezetenen van de deelnemende gemeenten en belanghebbenden bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid op grond van deze regeling betrokken worden.

Artikel 10 lid 8 Wgr:
De in het zevende lid bedoelde inspraak wordt verleend door de toepassing van afdeling 3.4 van de Algemene wet bestuursrecht voor zover in de regeling niet anders is bepaald

Artikel 9 lid 1 Wgr:
De regeling houdt bepalingen in omtrent wijziging, opheffing, toetreding, de voorwaarden waaronder kan worden uitgetreden en de gevolgen van uittreding, waaronder bepalingen omtrent de gevolgen voor het vermogen van de rechtspersoon, bedoeld in artikel 8, eerste en derde lid, en de deelnemende gemeenten, met inachtneming van artikel 1.

Artikel 34 Wgr:
1. Het algemeen bestuur van het openbaar lichaam, het bestuur van de bedrijfsvoeringsorganisatie of het gemeenschappelijk orgaan stelt de begroting vast in het jaar voorafgaande aan dat waarvoor zij dient.
2. Het dagelijks bestuur van het openbaar lichaam, het bestuur van de bedrijfsvoeringsorganisatie of het gemeenschappelijk orgaan zendt de begroting binnen twee weken na de vaststelling, doch in ieder geval vóór 15 september van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient, aan gedeputeerde staten.
[…]

Artikel 34b Wgr:
Het dagelijks bestuur van het openbaar lichaam, het bestuur van de bedrijfsvoeringsorganisatie of het gemeenschappelijk orgaan zendt vóór 30 april van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient, de algemene financiële en beleidsmatige kaders en de voorlopige jaarrekening aan de raden van de deelnemende gemeenten.

Artikel 35 Wgr:
1. Het dagelijks bestuur van het openbaar lichaam, het bestuur van de bedrijfsvoeringsorganisatie of het gemeenschappelijk orgaan zendt de ontwerpbegroting twaalf weken voordat zij aan het algemeen bestuur wordt aangeboden, onderscheidenlijk twaalf weken voordat zij door het bestuur van de bedrijfsvoeringsorganisatie of het gemeenschappelijk orgaan wordt vastgesteld, toe aan de raden van de deelnemende gemeenten.
2. De ontwerp-begroting wordt door de zorg van de besturen van de deelnemende gemeenten voor een ieder ter inzage gelegd en, tegen betaling van de kosten, algemeen verkrijgbaar gesteld.
3. De raden van de deelnemende gemeenten kunnen bij het dagelijks bestuur van het openbaar lichaam, het bestuur van de bedrijfsvoeringsorganisatie onderscheidenlijk het gemeenschappelijk orgaan hun zienswijze over de ontwerp-begroting naar voren brengen. Het dagelijks bestuur voegt de commentaren waarin deze zienswijze is vervat bij de ontwerp-begroting, zoals deze aan het algemeen bestuur wordt aangeboden.
4. Het dagelijks bestuur van het openbaar lichaam, het bestuur van de bedrijfsvoeringsorganisatie onderscheidenlijk het gemeenschappelijk orgaan stelt de raden van de deelnemende gemeenten voorafgaande aan het vaststellen van de begroting schriftelijk en gemotiveerd in kennis van zijn oordeel over de zienswijze, bedoeld in het derde lid, alsmede van de eventuele conclusies die het daaraan verbindt.
[…]

Artikel 24a Wgr

1. Op voorstel van de raden van de deelnemende gemeenten gezamenlijk stelt het algemeen bestuur van een openbaar lichaam een gemeenschappelijke adviescommissie in die het algemeen bestuur van advies kan voorzien, de besluitvorming van de raden van de deelnemende gemeenten met betrekking tot de regeling kan voorbereiden of de raden van advies kan voorzien.
2. Het algemeen bestuur van het openbaar lichaam regelt de bevoegdheden, de taken en werkwijze van de commissie, nadat het de raden van de deelnemende gemeenten in de gelegenheid heeft gesteld hun wensen en bedenkingen hieromtrent ter kennis van het algemeen bestuur te brengen.
3 . De commissie bestaat uit leden die per deelnemende gemeente door de raad uit zijn midden worden aangewezen. Een raad kan besluiten geen lid aan te wijzen.

Regionale onderzoekscommissie	De regionale onderzoekscommissie kan onderzoek doen naar het door het samenwerkingsverband gevoerde bestuur. Dat betekent dus dat ook onderzoek kan worden gedaan naar het handelen van het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur, de voorzitter of een adviescommissie of bestuurscommissie bij een gemeenschappelijk orgaan. *Een onderzoekscommissie kan géén onderzoek doen naar het handelen van een bij een samenwerkingsverband ingesteld bestuur, indien de gemeenteraad (mede-)deelnemer is aan de betreffende gemeenschappelijke regeling*
Bevoegdheden rekenkamer	Een gemeentelijke rekenkamer kon altijd al onderzoek doen bij een openbaar lichaam, bedrijfsvoeringsorganisatie of gemeenschappelijk orgaan om zo de rechtmatigheid, doelmatigheid en doeltreffendheid van het door het gemeentebestuur gevoerde bestuur vast te stellen. Strikt formeel mocht géén onderzoek worden gedaan naar de rechtmatigheid, doelmatigheid en doeltreffendheid van het door het samenwerkingsverband gevoerde bestuur als zodanig. Met de wijziging van de Wet gemeenschappelijke regelingen is nu expliciet ook voorzien in die mogelijkheid.

Art. 155g lid 2 Gemeentewet
Art. 184 lid 3 Gemeentewet

Een mogelijke voorbeeldtekst

Artikel X-1. Uittredingsplan

1. Het algemeen bestuur stelt een uittredingsplan vast. Het uittredingsplan regelt de gevolger
2. Onder de gevolgen van de uittreding worden verstaan de financiële -, juridische -, personel
3. Het uittredingsplan bepaalt de systematiek voor berekening van de financiële gevolgen van
4. De voorlopige respectievelijk de definitieve uittreedsom bestaat uitsluitend uit een vergoed
5. Onder frictiekosten worden verstaan alle incidentele kosten te maken door het openbaar li
6. Onder desintegratiekosten worden verstaan alle kosten direct dan wel toekomstig, te make
7. Het openbaar lichaam brengt alle frictiekosten en desintegratiekosten, onder aftrek van ev
8. Kosten die de uittredende deelnemer maakt ter voorbereiding op of als gevolg van de besli
9. De in het derde lid bedoelde systematiek wordt gebaseerd op:
    a. Relevante regelgeving;
    b. Relevante jurisprudentie;
    c. Feiten en omstandigheden die bekend waren op het moment van de daadwerkelijk
10. Het openbaar lichaam alsmede de uittredende deelnemer is gehouden redelijkerwijs al het
11. Bij de berekening van de kosten voor uittreding zoals bedoeld in het vierde lid wordt een d
12. Het uittredingsplan bevat een voorlopige berekening van de financiële gevolgen van de uitt

Artikel X-2. Externe deskundige

1. Met het oog op het bepalen van de inhoud van het uittredingsplan wijst het algemeen best
2. De kosten voor het inschakelen van de onafhankelijke externe deskundige en overige inges
3. Het algemeen bestuur wijst de onafhankelijke externe deskundige aan op basis van een gez

Artikel X-3. Uittreedsom

1. Ten minste twaalf maanden voorafgaand aan het moment van uittreding stelt het algemee
2. Uiterlijk zes maanden na het moment van uittreding stelt het algemeen bestuur de definiti
3. Bij de voorbereiding van het concept uittredingsplan biedt het algemeen bestuur de uittred

Artikel X-4. Verplichtingen uittreder

1. De uittredende deelnemer is gehouden zich in te spannen om de formatie van het openbaa
2. Het eerste lid is van overeenkomstige toepassing op alle andere verplichtingen van het ope

Artikel X-5. Opheffing

1. De Regeling kan worden opgeheven bij daartoe strekkende eensluidende besluiten van de
2. Een besluit als bedoeld in het eerste lid kan niet worden genomen dan nadat het algemeen
3. De opheffing gaat in op de in het opheffingsbesluit genoemde datum.
4. In geval van opheffing van de regeling stelt het algemeen bestuur ter regeling van de financ
5. Het liquidatieplan voorziet in de verplichting van de deelnemers alle rechten en verplichting
6. Het liquidatieplan voorziet in ieder geval ook in de financiële en overige gevolgen die de op
7. Het dagelijks bestuur is belast met de uitvoering van de liquidatie conform het liquidatiepla
8. Zo nodig blijven de bestuursorganen en commissies van de regling ook na het tijdstip van o

Alle rechten en verplichtingen van de Regeling die resteren na uitvoering van het liquidatieplan gaan bij

n van de uittreding.
le - en organisatorische consequenties die het directe gevolg zijn van de uittreding.
ı de uittreding.
ding ter compensatie van frictiekosten en desintegratiekosten, onder aftrek van eventuele baten en de v
ichaam die het directe gevolg van de beslissing tot uittreding van een deelnemer zijn.
en dan wel te dragen door het openbaar lichaam die samenhangen met de afbouw van overcapaciteit in
ventuele baten en de waarde van de formatie die de uittredende gemeente overneemt, als bedoeld in ar
issing tot uittreding komen voor rekening van de deelnemer.

ke uittreding. Beleidswijzigingen, wijziging van economische omstandigheden en wijziging van inzichten
t mogelijke te doen om de uittredingskosten zo laag mogelijk te houden. Het voorgaande behoeft niet te
loor de externe deskundige nader te bepalen risico-opslag toegepast om eventueel onvoorziene toekom
treding te betalen door de uittredende deelnemer, hierna te noemen de voorlopige uittreedsom.

tuur een onafhankelijke externe deskundige aan die in opdracht van het algemeen bestuur het concept-
schakelde deskundigen vallen onder de frictiekosten als bedoeld in artikel X-1 lid 5.
zamenlijke voordracht van de uittredende deelnemer en het dagelijks bestuur. Indien geen overeenstem

en bestuur het uittredingsplan en de voorlopige uittreedsom vast. Het algemeen bestuur baseert de bere
eve uittreedsom vast. Het algemeen bestuur baseert de berekening van de definitieve uittreedsom op d
dende deelnemer de keuze tussen een betaling van de uittreedsom in een aantal termijnen of voor betal

ar lichaam die als gevolg van de uittreding boventallig is geworden met behoud van arbeidsvoorwaarder
enbaar lichaam die als gevolg van de uittreding overtollig zijn geworden dan wel verminderd of beëindig

raden en colleges van alle gemeenten.
ı bestuur daarover is gehoord.

ciële en andere gevolgen van de opheffing een liquidatieplan vast, gehoord het dagelijks bestuur, de rad
gen van het openbaar lichaam over de deelnemers te verdelen op een in het plan te bepalen wijze.
pheffing voor het personeel heeft. Het plan bevat een personeelsplan als bedoeld in artikel 108 van de W
an.
pheffen in functie totdat de liquidatie is beëindigd.
j vereffening over naar de deelnemers, naar evenredigheid van de grootte van hun bijdrage aan de Rege

waarde van de formatie die de uittredende Gemeente overneemt, als bedoeld in artikel X-4, lid 1.

ı personele en materiële sfeer en andere verplichtingen, de afbouw van risico's daarbij inbegrepen, onts
rtikel X-4, lid 1, in rekening bij de uittredende deelnemer. De uittredende deelnemer is verplicht tot beta

die zich voordoen of opkomen na het moment van de daadwerkelijke uittreding kunnen niet worden be
e leiden tot wijziging van overeenkomsten met en verplichtingen jegens derden die zijn aangegaan respe
ıstige kosten gerelateerd aan de uittreding te ondervangen.

uittredingsplan voorbereidt. De onafhankelijke deskundige kan, in overleg met het algemeen bestuur, v

nming kan worden bereikt over een gezamenlijke voordracht, wijst het algemeen bestuur de onafhankel

ekening van de voorlopige uittreedsom op de systematiek als bedoeld in artikel X-1, derde lid en op de ja
le systematiek als bedoeld in artikel X-1, derde lid en op de jaarrekening van het begrotingsjaar direct vo
ling van de uittreedsom in een keer. In het uittredingsplan bepaalt het algemeen bestuur conform de vo

ı in dienst te nemen of anderszins in stand te doen houden. De waarde van de formatie die de uittreden
d dienen te worden.

len en colleges van de gemeenten. Hierbij kan van bepalingen van deze Regeling worden afgeweken.

Vgr.

eling in het jaar voorafgaande aan de opheffing.

staan als direct gevolg van de uittreding.
aling van de definitieve uittreedsom.

etrokken bij de bepaling van de hoogte van de uittreedsom.
ectievelijk bepaald voorafgaand aan het tijdstip van ontvangst door het algemeen bestuur van het beslui

oor specifieke onderdelen van het Uittredingsplan andere deskundigen inschakelen.

lijke externe deskundige aan op basis van meerderheid van stemmen in het algemeen bestuur.

aarrekening van het openbaar lichaam over het meest recent verstreken begrotingsjaar.
oorafgaand aan het moment van uittreding.
orkeur van de uittredende deelnemer of de uittredende deelnemers de uittreedsom in een daarbij te be

nde deelnemer overneemt van het openbaar lichaam wordt gekapitaliseerd en in mindering gebracht op

it tot uittreding van de deelnemer.

epalen aantal termijnen of in een keer dient te betalen. Als de uittredende deelnemer kiest voor betaling

de uittreedsom.

g in termijnen kan het algemeen bestuur een rentevergoeding in rekening breng