# Bundel - Gemeenteraad Waadhoeke van 4 november 2021

Agenda bijlagen

- 2021 11 04 Presentielijst Raadsvergadering  is ondertekend.pdf
- aanpassing datum Raadsadvies Wijziging GR Dienst SoZaWe is digitaal ondertekend.pdf
- 2021-068603  aanpassing datum RV_ verordening VHO Waadhoeke is digitaal ondertekend.pdf
- aanpassing datum Raadsadvies inzake Coronaherstelplan 6-10 (1) is digitaal ondertekend.pdf
- 2021-063763 aanpassing datum Raadsvoorstel Begrotingswijziging (9e) 2021 is digitaal ondertekend.pdf
- 2021-063763 aanpassing datum Bijlage 1 - Begrotingswijziging (9e) begroting 2021 is digitaal ondertekend.pdf

001 Opening

010 Wijziging GR Dienst SoZaWe
- Dossier 1356 voorblad
- Raadsadvies Wijziging GR Dienst SoZaWe.pdf
- Bijlage 1 brief RvIG inzake brp.PDF
- Bijlage 2 Advies PROOF-adviseurs GR.PDF
- Bijlage 3 Gewijzigde Gemeenschappelijke Regeling Dienst SoZaWe per 01-01-2022.PDF
- bijlage 4 Wijzigingstabel GR oud-nieuw met toelichting.PDF
- aanpassing datum Raadsadvies Wijziging GR Dienst SoZaWe.docx

012 Verordening voorzieningen huisvesting onderwijs Waadhoeke
- Dossier 1409 voorblad
- RV_ verordening VHO Waadhoeke.pdf
- Verordening VHO 2021.pdf
- toelichting wijziging verordening.pdf
- Verslag OOGO Waadhoeke d.d 6-7-2021.pdf
- 2021-068603  aanpassing datum RV_ verordening VHO Waadhoeke.pdf

014 Coronaherstelplan
- Dossier 1424 voorblad
- Raadsadvies inzake Coronaherstelplan
- Beantwoording vragen CDA Coronaherstelplan.docx
- aanpassing datum Raadsadvies inzake Coronaherstelplan 6-10.pdf

015 Begrotingswijziging (9e) 2021
- Dossier 1421 voorblad
- Raadsvoorstel begrotingswijziging (9e) 2021
- Bijlage 1 - Begrotingswijziging (9e) begroting 2021
- 2021-063763 aanpassing datum Bijlage 1 - Begrotingswijziging (9e) begroting 2021.docx
- 2021-063763 aanpassing datum Raadsvoorstel Begrotingswijziging (9e) 2021.docx

017 Sluiting

Presentielijst van de raadsvergadering van 04 november 2021

| | |
|---|---|
| 1. De heer K. Arendz | |
| 2. Mevrouw D. Bloem - Hofman | |
| 3. De heer T. Cuperus | |
| 4. De heer L. Ferwerda | |
| 5. De heer S. Greidanus | |
| 6. De heer A.C. Hartman | |
| 7. De heer H. Hoekstra | |
| 8. De heer H. Hof | |
| 9. Mevrouw G.J. Iedema-Zondervan | |
| 10. De heer T.S. de Jong | |
| 11. De heer D. Kamstra | AFWEZIG |
| 12. De heer S.S. Kuipers | AFWEZIG |
| 13. De heer A. J.T. Magré | |
| 14. Mevrouw A.M. Mast | |
| 15. Mevrouw K.J. Nammensma - Offinga | |
| 16. De heer H.J. Nauta | |
| 17. Mevrouw A.M. Neudorfer-Eberwijn | |
| 18. Mevrouw D. Osinga - Bonnema | |
| 19. De heer K.J. Rodenburg | |
| 20. De heer H. Stellingwerf | |
| 21. Mevrouw W. van der Veen | AFWEZIG |
| 22. Mevrouw T.J. Vlaar-Vroonland | |
| 23. De heer L.J. Vollema | |
| 24. Mevrouw A. Weiland | |
| 25. Mevrouw H. van der Werff | |
| 26. De heer B. van Wijk | AFWEZIG |
| 27. De heer T.A. Wijkhuijs | AFWEZIG |
| 28. De heer T. Wijnia | aanwezig |
| 29. De heer J.J. Zijlstra | AFWEZIG |

Aanwezig 23 leden

De voorzitter:

De griffier:

## AAN DE RAAD

**Agenda:** 04-11-2021
Franeker, 14-09-2021

**Onderwerp**
gewijzigde GR Dienst SoZaWe Noard West Fryslan

**Portefeuillehouder**
Wethouder B. Tol

**Auteur**
Pier van Olphen 0618311389

**Samenvatting**

Vorig jaar is besloten tot omvorming van de gemeenschappelijke regeling (GR) Sociale Dienst NWF in een GR Bedrijfsvoeringsorganisatie (BVO). Voor de vier deelnemende gemeenten is regeling is per 01-01-2021 van kracht en alle betrokken partijen geven sindsdien vorm en inhoud aan deze nieuwe samenwerkingsrelatie.

Voor haar werkzaamheden heeft de BVO een koppeling nodig met de Basis Registratie Personen (BRP) ter verificatie van gegevens. De Rijksdienst voor identiteitsgegevens (RvIG) heeft geconstateerd dat de BVO formeel niet meer gebruik mag maken van deze koppeling. Dit heeft te maken met het verschil van bevoegdheden onder de voormalige gemeenschappelijke regeling en de huidige regeling die thans geldt voor de BVO. De uitvoering is nu gemandateerd aan de BVO, de uitvoeringsverantwoordelijkheid ligt daardoor formeel bij de gemeenten, nu de BVO formeel niet verantwoordelijk is mag zij geen gebruik maken van de BRP-koppeling.

De RvIG heeft de BVO dispensatie verleend om te komen tot een rechtsgeldige oplossing. De oplossing kan gezocht worden in twee richtingen, namelijk in een technische of in een juridische. Gebleken is dat de technische oplossingen weinig kans van slagen bieden. De juridische oplossing is gericht op het aanpassen van de huidige gemeenschappelijke regeling. De uitvoering dient in plaats van gemandateerd, te worden gedelegeerd aan de BVO. Door de juridische oplossing wordt de uitvoeringsverantwoordelijkheid verplaatst van de gemeenten naar de BVO.

Er is nu een nieuwe regeling opgesteld die enerzijds de BVO weer in staat stelt rechtsgeldig gebruik te maken van de BRP-koppeling, en anderzijds rekening houdt met de door de deelnemende gemeenten eerder meegegeven uitgangspunten ten aanzien van de wens en

noodzakelijkheid meer grip te hebben op het sociaal domein. Belangrijk is dat de uitgangpunten die aan de basis stonden van de wijziging van de GR per 1 januari 2021 blijven behouden. Dit uitgangspunt is sterk verankerd in artikel 4 lid 2. Hierin wordt geregeld dat het vaststellen én het evalueren van het beleid niet worden overgedragen. Er wordt hiermee aan de BVO op het gebied van beleidsvorming geen ruimte gelaten.

Toch zijn ook nog een aantal andere artikelen aangepast. Een externe adviseur heeft de GR in zijn geheel doorgelicht en toekomstbestendig gemaakt. Er zijn ook aanpassingen doorgevoerd die aansluiten bij de (gewijzigde) wetgeving, waaronder de Wet gemeenschappelijke regeling en de Gemeentewet, maar ook toekomstige wetgeving.
Zo zijn bijvoorbeeld de artikelen 16 en 17 aangepast vooruitlopend op de nieuwe Wet gemeenschappelijke regelingen. Doublures zijn uit teksten gehaald, bijvoorbeeld bij artikel 13. Artikel 26 is bijvoorbeeld gewijzigd omdat de Wet elektronische publicaties in juli dit jaar in werking is getreden.

Een helder overzicht is opgenomen in bijlage 4. De oude regeling en de nieuwe regeling zijn hier naast elkaar gezet en de wijzigingen zijn toegelicht in de rechterkolom. De wijzigingen die nodig zijn om gebruik te kunnen maken van de BRP-koppeling zijn in geel weergegeven, de overige wijzigingen zijn in blauw weergegeven. Daar waar geen wijzigingen hebben plaatsgevonden staat dat ook (in groen) vermeld.

**Voorstel**

1. Uw college toestemming te verlenen de gewijzigde gemeenschappelijke Regeling Dienst Sociale Zaken en Werkgelegenheid Noard West Fryslan vast te stellen.

**Inleiding**

Per 1 januari is de gemeenschappelijke regeling van de Dienst Sociale Zaken en Werkgelegenheid Noardwest Fryslân (verder: de Dienst) gewijzigd. Reden van deze wijziging was om de Dienst om te vormen naar een bedrijfsvoeringsorganisatie (BVO). Het doel was om de beleidsvorming -en bepaling op het gebied van het Sociaal Domein nadrukkelijker terug te leggen bij de deelnemende gemeenten. Die nieuwe regeling is per 01-01-2021 van kracht en alle betrokken partijen geven sindsdien vorm en inhoud aan deze nieuwe samenwerkingsrelatie.

De regeling zoals hij nu geldt beoogt dus het beleid en de toegang (WMO/Jeugdwet) bij de gemeente neer te leggen, en met name de uitvoeringstaken/administratie, via een mandaatconstructie bij de BVO.

Duidelijk is geworden dat dat mandaat zorgt voor uitvoeringsproblemen. Het blijkt dat op grond van de huidig geldende regeling dat de Dienst niet meer zelfstandig de BRP-

koppeling (basisregistratie persoonsgegevens) kan bevragen/gebruiken voor die gemandateerde taken en bevoegdheden.
De Rijksdienst voor Identiteitsgegevens (RvIG) heeft voor dit lopende jaar de Dienst nog dispensatie verleend.

Het wegvallen van de BRP-koppeling lijkt een detail, echter het heeft verstrekkende gevolgen voor alle processen en dienstverlening richting de burger. Voorbeelden van mogelijke problemen die kunnen ontstaan zijn: de beschikkingen worden naar het verkeerde adres gestuurd (datalek), de verkeerde gemeente betaalt voor de voorziening, de voorziening wordt niet beëindigd terwijl daar wel aanleiding voor is, de verkeerde klantgegevens gaan naar de aanbieders.
Deze uitvoeringsproblemen zijn uiteraard ongewenst. Ze leiden tot het overhevelen van taken van de Dienst naar de gemeenten, omleidingen, meerwerk, enzovoort. Dat komt de kwaliteit en integraliteit van de uitvoering niet ten goede. Dat was niet de bedoeling van het omvormingsproces.

De huidige regeling moet dus worden aangepast, zodanig dat de Dienst haar autorisaties conform BRP wet -en regelgeving kan gebruiken én dat de uitgangspunten zoals ze beoogd waren met de wijziging van 1 januari in stand blijven.

**Beoogd (meetbaar) effect**

Voorliggend voorstel voorkomt uitvoeringsproblemen in de klantprocessen. Dit doordat de Dienst blijvend gebruikt kan maken en een BRP-koppeling.

**Motivering**

Argumenten

*1.1 De colleges hebben toestemming van uw raad nodig om de regeling te wijzigen.*
De colleges zijn bevoegd om de regeling vast te stellen, zij kunnen dit echter niet doen zonder toestemming van uw raad.

**Analyse**

Aan een ter zake kundige externe partij (PROOF Adviseurs) is de vraag voorgelegd welke juridische- en/of technische wijzigingen een mogelijke oplossing bieden. PROOF Adviseurs heeft daarvoor een memo (bijlage 2.) opgesteld, waarin één juridische oplossing en twee technische oplossingen worden aangedragen.

Oplossingsrichtingen
1. Als juridische oplossing is aangedragen het huidige mandaat om te vormen naar delegatie.
2. Als eerste technische oplossing is aangedragen de Dienst middels een besluit van de minister als ‘derde’ via de gemeenten of zelfstandig toegang te laten krijgen tot de BRP-koppeling.

3. Als tweede technische oplossing is aangedragen de Dienst middels Bureau Keteninformatisering Werk en Inkomen (BKWI) via Suwinet toegang tot de benodigde gegevens te laten krijgen.

Ad 2. De kans om als derde via de gemeenten of zelfstandig toegang te krijgen tot de BRP-koppeling blijkt in de praktijk nihil. Daarnaast zou elke aan het samenwerkingsverband deelnemende gemeente een eigen, aparte BRP-aansluiting moeten krijgen. Privacywetgeving verplicht bovendien om het aantal informatieaanvragen per gemeente inzichtelijk te kunnen maken. De technische realisatie van een dergelijk systeem is kostbaar. Ook vraagt het veel meer onderhoud. Technisch werkt deze oplossing ook niet met de huidige backoffice applicatie.

Ad 3. Suwinet zou gebruikt kunnen worden voor de Wmo 2015 en de Jeugdwet om de gegevens vanuit de gemeentelijke basisadministratie bij de gemeente te kunnen opvragen. Uit nader onderzoek en navraag bij BKWI blijkt echter dat het raadplegen van Suwinet wettelijk niet is toegestaan in het kader van de uitvoering van de Wmo 2015 en de Jeugdwet. Daarmee valt deze oplossingsrichting dus ook af.

Ad 1. Daardoor blijft de juridische oplossing over. Het aanpassen van de GR dus. De uitvoering dient in plaats van gemandateerd, te worden gedelegeerd aan de BVO. Door de juridische oplossing wordt de uitvoeringsverantwoordelijkheid verplaatst van de gemeenten naar de Dienst. De Dienst kan als verantwoordelijke de BRP-koppeling blijven gebruiken. Daarmee worden het concrete uitvoeringsprobleem ten aanzien van de BRP-koppeling en ook de overige uitvoeringsproblemen opgelost. Ook wordt een einde gemaakt aan het gedifferentieerde model (delegatie én mandaat) van de huidige gemeenschappelijke regeling (zie bijlage 2, memo PROOF-adviseurs). Dat komt de kwaliteit en integraliteit van de uitvoering ten goede.

In het licht van de bovenstaande juridische oplossing is de gemeenschappelijke regeling aangepast. Die is te vinden in bijlage 3.

Belangrijk is dat de uitgangpunten die aan de basis stonden van de wijziging van de GR per 1 januari 2021 blijven behouden. De belangrijkste wijziging betreft artikel 4. Toch zijn ook nog een aantal andere artikelen aangepast. De GR is in zijn geheel doorgelicht en toekomstbestendig gemaakt. Zo zijn bijvoorbeeld de artikelen 16 en 17 aangepast vooruitlopend op de nieuwe wet Gemeenschappelijke Regelingen. Doublures zijn uit teksten gehaald, bijvoorbeeld bij artikel 13. Artikel 26 is gewijzigd omdat de wet Elektronische publicaties in juli dit jaar in werking is getreden.

Een helder overzicht is opgenomen in bijlage 4. De oude regeling en de nieuwe regeling zijn hier naast elkaar gezet en de wijzigingen zijn toegelicht in de rechterkolom. De wijzigingen die nodig zijn om het hierboven beschreven probleem op te lossen zijn in geel weergegeven, de overige wijzigingen zijn in blauw weergegeven. Daar waar geen wijzigingen hebben plaatsgevonden staat dat ook (in groen) vermeld.

Formele begroting Dienst

De begrotingsbedragen voor voorzieningen in de Wmo en Jeugdwet worden samengesteld op basis van door de gemeenten vastgesteld beleid en gemeentelijke wensen. Tegelijk is het zo dat de voorliggende wijziging van de GR betekent dat de Dienst weer formeel begrotingen opstelt waarin de door de gemeente vastgestelde bedragen voor de voorzieningen Wmo en Jeugdwet zijn verwerkt.

De gemeenteraden en colleges gaan over het brede budget van het sociale domein; dus over een veel ruimer gebied dan alleen de door de Dienst verwerkte voorzieningen. De bedragen in de Dienstbegroting en -jaarrekening maken onderdeel uit van dat brede budget.

In de nieuwe regeling is ook opgenomen dat de begroting en jaarrekening door het bestuur van de Dienst unaniem worden vastgesteld. Daarmee blijft gemeentelijke consensus dus voorwaarde voor het vaststellen van die financiële stukken.

Wat (terug-)verschuift is het feit dat de Dienst weer verantwoordelijk is voor de rechtmatigheid van de uitgaven. Dus de verantwoordelijkheid voor het beschikken, bestellen en betalen, ligt ook voor de accountantscontrole, volledig bij de Dienst als back-office.

**Alternatieven**

Alternatieve oplossingen zijn hiervoor omschreven, echter niet haalbaar geacht.

**Vervolg**

Na toestemming van uw raad, kan de regeling door uw college worden vastgesteld.

**Inwonersparticipatie**

Niet van toepassing

**Communicatie**

Niet van toepassing

**Financiën**

Het voorstel heeft los van procedurele gevolgen, geen directe financiële gevolgen.

**Juridisch kader**

Wet gemeenschappelijke Regelingen
Gemeentewet

**Bijlagen**

Bijlage 1: brief RvIG 21.141229
Bijlage 2: memo PROOF-adviseurs 21.141228
Bijlage 3: Gemeenschappelijke regeling BVO per 01-01-2022 21.141231
Bijlage 4: Was-Wordt overzicht GR met toelichting per artikel 21.141227

**NR.:**

**De raad van de gemeente Waadhoeke**

Gezien het voorstel van het college van burgemeester en wethouders van Waadhoeke van 14-09-2021;

## B E S L U I T

1. Het college toestemming te verlenen de gewijzigde gemeenschappelijke Regeling Dienst Sociale Zaken en Werkgelegenheid Noard West Fryslan vast te stellen.

Aldus vastgesteld in de openbare raadsvergadering van 04-11-2021,

, voorzitter

, griffier

Dit document is digitaal ondertekend.

# AAN DE RAAD

**Agenda:** 4-11-2021
Franeker, 27-9-2021

**Onderwerp**
Verordening voorzieningen huisvesting onderwijs Waadhoeke

**Portefeuillehouder**
Wethouder N. Haarsma

**Auteur**
J. Peters, 0517 380380

**Samenvatting**
Voor u ligt de Verordening voorzieningen huisvesting onderwijs (VVHO) Waadhoeke. Deze nieuwe Verordening is noodzakelijk vanwege het ontbreken van één Verordening voor de nieuwe gemeente Waadhoeke na de samenvoeging van de voormalige gemeenten het Bildt, Franekeradeel, Littenseradiel en Menameradiel. Verder worden er diverse wijzigingen doorgevoerd als gevolg van het vastgestelde Integraal Huisvestingsplan en wettelijke aanpassingen.

**Voorstel**

1. De Verordening voorzieningen huisvesting onderwijs Waadhoeke vaststellen.

**Inleiding**

Op grond van artikel 102 van de Wet op het primair onderwijs (WPO), artikel 100 van de Wet op de Expertisecentra (WEC) en artikel 76 van de Wet op het voortgezet onderwijs (WVO), moet iedere gemeente een verordening voorzieningen huisvesting onderwijs (VVHO) hebben. In deze verordening staan de regels die lokaal van toepassing zijn op de huisvesting van de lokale scholen. Bijna alle gemeenten maken daarbij gebruik van de door de VNG in 1997 ontwikkelde gelijknamige modelverordening en de daaropvolgende aanpassingen. De gemeente Waadhoeke heeft na de samenvoeging van de voormalige gemeenten het Bildt, Franekeradeel, Littenseradiel en Menameradiel nog geen aangepaste verordening vastgesteld. Tevens heeft er In de afgelopen jaren een aantal wijzigingen plaatsgevonden in de modelverordening van de VNG. Als gevolg daarvan is de eerste VVHO voor Waadhoeke opgesteld en zijn alle wijzigingen t/m 2020 verwerkt. Een toelichting op de belangrijkste wijzigingen is in een bijlage opgenomen.

**Beoogd (meetbaar) effect**

Het intrekken van de verordening voorzieningen huisvesting onderwijs van de voormalige gemeenten het Bildt, Franekeradeel, Littenseradiel en Menameradiel en het vaststellen van de verordening voorzieningen huisvesting onderwijs 2021 Gemeente Waadhoeke.

**Motivering**

Argumenten

*1.1 De gemeente Waadhoeke beschikte nog niet over een verordening voorzieningen huisvesting onderwijs*

Na de samenvoeging van de voormalige gemeenten het Bildt, Franekeradeel, Littenseradiel en Menameradiel is er nog geen verordening voor de gemeente Waadhoeke vastgesteld.

*1.2 In deze verordening zijn alle wijzigingen tot en met 2020 verwerkt*

In de afgelopen jaren zijn de verordeningen van de samengevoegde gemeenten niet meer aangepast op basis van de aanpassingen in de modelverordening van de VNG. Door in onze verordening alle wijzigingen t/m 2020 te verwerken, is de verordening volledig up to date.

*1.3 In deze verordening is een plek gegeven aan het gebruik van het Integraal Huisvestingsplan (IHP) als instrument voor Waadhoeke*

In de tweede helft van 2019 is gestart met de ontwikkeling van een Integraal Huisvestingsplan (hierna IHP) voor Waadhoeke. Het IHP is in december 2020 door de raad vastgesteld. Het IHP is een meerjarenprogramma waarin het huisvestingsbeleid en investeringsprogramma op het gebied van onderwijshuisvesting staat beschreven. Het IHP geeft voor de eerste 5 jaar concreet aan wat de opgave is met betrekking tot onderwijshuisvesting en geeft een doorkijk voor de langere termijn (15 jaar). De positie van het IHP ten opzichte van de verordening wordt nu vastgelegd (zie ook de toelichting in de bijlage: “Toelichting wijziging verordening”).

**Analyse**

In de Verordening voorzieningen huisvesting onderwijs liggen de wettelijke vereisten vast ten aanzien van onderwijshuisvesting. Verder is in de VVHO het gemeentelijk beleid verwerkt zoals dat in het integraal huisvestingplan is vastgelegd.

**Alternatieven**

N.v.t.

**Vervolg**

De verordening voorzieningen huisvesting onderwijs is blijvend in ontwikkeling. Gemiddeld komt de VNG 1 maal per 2 á 3 jaar met wijzigingsvoorstellen. Indien noodzakelijk geacht worden deze dan wederom aan u voorgelegd.

**Inwonersparticipatie**

Er zijn diverse gesprekken gevoerd met de schoolbesturen over de nieuwe verordening. Op 6 juli 2021 heeft er een OOGO plaatsgevonden. Over een aantal punten uit de verordening is discussie gevoerd. De aanwezigen hebben ingestemd met de verordening. Aangezien niet alle schoolbesturen bij het OOGO aanwezig konden zijn is er afgesproken om het verslag van het OOGO aan de schoolbesturen voor te leggen. Hieruit zijn geen afwijzende reacties naar voren gekomen.

**Communicatie**

De schoolbesturen worden op de hoogte gebracht van uw besluit.

**Financiën**

De verordening heeft geen directe financiële gevolgen.

**Juridisch kader**

De wettelijke grondslag voor de verordening onderwijshuisvesting is gebaseerd op:
a. Artikel 149 van de Gemeentewet
b. Artikel 102 Wet op het primair onderwijs (WPO)
c. Artikel 100 Wet op de Expertisecentra (WEC)
d. Artikel 76 Wet op het voortgezet onderwijs (WVO)

In artikel 149 van de Gemeentewet staat omschreven dat de Raad een verordening maakt, die hij in het belang van de gemeente nodig oordeelt. Daarbij moet rekening gehouden worden met hogere wetgeving, te weten artikel 102 WPO, artikel 100 WEC en artikel 76 WVO.

**Bijlagen**

Bijlage 1: verordening voorzieningen huisvesting onderwijs Waadhoeke
Bijlage 2: toelichting wijziging verordening
Bijlage 3: verslag OOGO Waadhoeke 6-7-2021 (Corsanummer: 21.124510)

Burgemeester en wethouders van Waadhoeke

, burgemeester

, secretaris

**NR.: 2021-068603**

**De raad van de gemeente Waadhoeke**

Gelet op:
a. Artikel 149 van de Gemeentewet
b. Artikel 102 Wet op het primair onderwijs (WPO)
c. Artikel 100 Wet op de Expertisecentra (WEC)
d. Artikel 76 Wet op het voortgezet onderwijs (WVO)

Gezien het voorstel van het college van burgemeester en wethouders van Waadhoeke van 28-9-2021;

## B E S L U I T

1. De Verordening voorzieningen huisvesting onderwijs Waadhoeke vast te stellen.

Aldus vastgesteld in de openbare
raadsvergadering van 4-11-2021,

, voorzitter

, griffier

Dit document is digitaal ondertekend.

## AAN DE RAAD

**Agenda:** 4-11-2021
Franeker, 6-10-2021

**Onderwerp**
Coronaherstelplan Sociaal Domein

**Portefeuillehouder**
Wethouder B. Tol

**Auteur**
M. Reijenga

**Samenvatting**
Het rijk heeft gelden beschikbaar gesteld om de negatieve effecten van Corona te bestrijden. Een deel hiervan is ter beschikking gesteld voor maatregelen om het sociale en mentale welzijn en de leefstijl van mensen te bevorderen die door alle coronamaatregelen in het gedrang zijn gekomen. Doel is een effectieve inzet van de extra verkregen middelen voor de bestrijding van de negatieve gevolgen van de Corona-pandemie voor jeugdigen, kwetsbare groepen en de effecten op de leefstijl van de inwoners van gemeente Waadhoeke.

**Voorstel**

1. In te stemmen met dit Coronaherstelplan.
2. De benodigde middelen a € 881.300 beschikbaar te stellen vanuit de Coronareserve.

**Inleiding**

De coronapandemie en -maatregelen laten hun sporen na. Het Rijk heeft landelijk een steunpakket sociaal en mentaal welzijn en leefstijl van €200 miljoen ter beschikking gesteld, voor maatregelen om het sociale en mentale welzijn en de leefstijl van mensen te bevorderen die door alle coronamaatregelen in het gedrang zijn gekomen. Het steunpakket is verdeeld in drie thema's:

- bevordering van het welzijn van jeugdigen;
- ontmoeting en begeleiding van 'kwetsbare' groepen;
- ondersteuning en bevordering van een gezonde leefstijl.

Het Rijk heeft daarnaast een aantal specfieke regelingen in het leven geroepen, namelijk het uitvoeringsbudget Nationaal Preventieakkoord, de Nationaal Programma Onderwijs en de specifieke uitkering leefstijlinterventies. Daar waar mogelijk zijn deze budgetten gekoppeld aan dit Coronaherstelplan.

Dit voorstel is een vervolg op een B&W besluit van 30 juni 2021. Het college heeft toen besloten om in te stemmen met een 2 sporenbeleid inzake de inzet van de extra Coronamiddelen. Dit 2 sporenbeleid bestond uit het opstellen van een Coronaherstelplan Sociaal Domein en de toekenning van een subside voor de inzet van extra jongeren,- en opbouwwerk via De Skûle Welzijn. Dit besluit is middels een begrotingswijziging in de gemeenteraad van 23 september 2021 bekrachtigd.

Tevens is met het B&W besluit van 30 juni ingestemd met het toetsingskader aan de hand van de 3 v's; vraaggestuurd, versterken en verbinden. Hieronder een toelichting:

- Vraaggestuurd

Aansluiten bij de onderwerpen en thema's die leven bij onze inwoners. Voorbeeld hiervan is dat in het laatste kwartaal van 2020 en begin 2021 maatwerkgesprekken hebben plaatsgevonden met alle dorpen en wijken in onze gemeente. Hierbij is veel input opgehaald waar we met extra middelen mee aan de slag kunnen. Verder is ook de Sociale Inclusie agenda gebaseerd op vraaggestuurd werken. Initiatieven van onderop.

- Versterken

Hiermee wordt bedoeld dat het bestaande aanbod wordt versterkt. Door een extra financiële injectie kan er een positieve boost gegeven worden aan bestaand aanbod. Bijvoorbeeld partijen die al een subsidie van de gemeente Waadhoeke ontvangen maar door tijdelijke extra inzet initiatieven nieuw leven in kunnen blazen.

- Verbinden

Daar waar mogelijk worden initiatieven vanuit de diverse disciplines en thema's zoveel mogelijk met elkaar verbonden. Hiermee willen we komen tot een samenhangende aanpak.

Dit Corona-herstelplan is een co-productie tussen de afdeling Samenleving en het beleidsteam Sociaal Domein aangevuld met initiatieven elders uit de organisatie.

**Beoogd (meetbaar) effect**

Effectieve inzet van de extra verkregen middelen voor de bestrijding van de negatieve gevolgen van de Corona-pandemie voor jeugdigen, kwetsbare groepen en de effecten op de leefstijl van de inwoners van gemeente Waadhoeke.

**Motivering**

Argumenten

*1.1 Met deze inzet wordt het beoogde doel gerealiseerd.*

De activiteiten die in dit Coronaherstelvoorstel zijn opgenomen dragen bij aan de gestelde doelen. Tevens voldoet het aan de vastgestelde kaders namelijk vraag gestuurd, versterken en verbinden.

*1.2 Dit plan bevat een integrale aanpak.*

*2.1 Het budget is toereikend*

Zie kopje 'financiën'. De voorgestelde plannen passen binnen de budgettaire kaders.

*2.2 De ontvangen rijksbijdrage zijn hiervoor gereserveerd.*

De middelen die we vanuit het Rijk hiervoor hebben ontvangen zijn bestemd voor activiteiten om de negatieve effecten van Corona te bestrijden.

Kanttekeningen

*1.1 Hiermee wordt niet het totale budget van het steunpakket uitgenut.*

Dit geeft ruimte voor initiatieven die op een later moment worden aangedragen of ontwikkeld. Daarnaast zijn de in dit plan genoemde initiatieven gebaseerd op geschatte kosten. Eventuele hogere kosten kunnen met deze buffer worden opgevangen.

**Analyse**

Samenleving

Sinds maart 2020 heeft de Corona- epidemie grote gevolgen voor de Nederlandse samenleving. Zowel het virus als de bijkomende maatregelen raken de hele bevolking. De gevolgen hiervan verschillen voor kinderen, jongeren, volwassenen en ouderen. Daarnaast zijn de gevolgen merkbaar op heel veel terreinen zoals werk en inkomen, mentale weerbaarheid, onderwijs, sociale cohesie, leefstijl etc. Hieronder een aantal zaken kort toegelicht die aansluiten bij de doelstellingen van de door het ministerie beschikbaar gestelde middelen.

Eenzaamheid ouderen

Uit het onderzoek van Nivel blijkt dat ouderen die meer meedoen in de samenleving minder eenzaamheid ervaren. Ouderen met een lichamelijke beperking kwamen in 2020 bijna twee keer zo weinig buitenshuis dan daarvoor door de coronacrisis. Ongeveer een

vierde oefende minder vaak zijn hobby's uit. Ze geven aan dat zij meer contact hielden per telefoon en via digitale media, omdat fysiek contact minder mogelijk was.

Jeugdoverlast
Sinds de invoering van de coronamaatregelen is er sprake van een toename van jeugdoverlast. Politie en handhaving heeft ook in gemeente Waadhoeke veel meer klachten binnengekregen. Er is sprake van bijna een verdubbeling van het aantal incidenten. De cijfers in de regio zijn overigens vergelijkbaar met de landelijke cijfers: in Nederland werd in totaal ruim 43 duizend keer geklaagd over jongeren, tegenover bijna 25 duizend keer in dezelfde maanden vorig jaar.

Leefstijl
Uit het onderzoek blijkt dat meer mensen in de coronacrisis ongezonder zijn gaan leven. Rokers roken meer en het aantal mensen met overgewicht stijgt. Daarnaast ziet het RIVM dat de ziektelast toeneemt doordat bijvoorbeeld (planbare) specialistische zorg wordt uitgesteld. Ook de mentale gezondheid staat door de coronacrisis onder druk. Een derde van de mensen voelt zich somberder, en een derde voelt zich meer gestrest en angstiger dan voor de crisis.

Kwetsbare doelgroepen
Het RIVM concludeert dat de coronacrisis veel harder toeslaat bij lager opgeleide mensen. Ze hebben vaker chronische ziekten en daardoor een hogere kans op een ernstiger ziekteverloop. Daarnaast hebben ze minder mogelijkheden om thuis te werken, en is hun baan vaker onzeker. Dit heeft ook een grote impact op de mentale gezondheid van deze groep. Ook bij andere groepen zoals jongeren en ouderen staat de mentale gezondheid onder druk.

<u>Relevante cijfers</u>
GGD Fryslân heeft onderzoek gedaan naar de effecten van de Coronapandemie op de publieke gezondheid van de inwoners van Friesland. Hieronder een aantal ontwikkelingen uitgesplitst naar leeftijdscategorieën.

Jeugd (0-4/4-12/12-18 jaar)
Vanuit gesprekken of observaties valt op te merken dat een deel van de kinderen, jongeren en ouders in Fryslân een veranderd eet- en beweegpatroon hebben en aangeven dat ze een toename in gewicht zien. Dit sluit aan bij landelijke onderzoek onder kinderen tussen de 4 en 18 jaar. Ook diverse JGZ-professionals in Fryslân zien bij kinderen de groeicurves in gewicht stijgen. Kinderen en jongeren hadden minder lichamelijke beweging en het beeldschermgebruik was sterk toegenomen.

Volwassen bevolking (25-67 jaar)
Uit de laatste ronde van het panelonderzoek van GGD en RIVM, blijkt dat de meeste Friezen niet ongezonder zijn gaan eten vergeleken met voor de coronacrisis (73% eet nog hetzelfde). Wel zegt 45% van de Friezen (veel) minder te bewegen of sporten. Dit zien we al het hele jaar door. Tussen juli 2020 (ronde 5) en december-januari 2021 (ronde 9)

constateren we in de leeftijdsgroep 55-69 jaar een verschuiving van matig overgewicht naar obesitas. Dit in tegenstelling tot de leeftijdsgroep 40-54 jaar, waar we over dezelfde periode een toename in gezond gewicht zien.

Ouderen 67 +
Nederlands onderzoek toont aan dat de coronacrisis een negatieve impact heeft op het eet- en beweeggedrag van ouderen. Bijna de helft van de ouderen geeft aan minder te bewegen en te sporten, zeker in geval van quarantaine. Het veranderde voedingsgedrag van een kwart van de ouderen leidt tot overvoeding (bijvoorbeeld meer snacks), terwijl ca. één op de tien ouderen een veranderd voedingsgedrag ontwikkelt dat leidt tot ondervoeding (bijvoorbeeld maaltijden overslaan). Kwalitatief onderzoek onder Friese thuiszorgprofessionals en ouderen toont aan dat een gebrek aan beweging gedurende de coronacrisis leidt tot lichamelijke problemen, zoals (verminderde conditie, decubitus). Ouderen rapporteren zelf gewichtstoename en een ongezonder eetpatroon als gevolgen van de coronacrisis.

<u>Kamerbrief</u>
Er is op 5 juli 2021 een kamerbrief verstuurd met daarin een uitgebreide analyse van de situatie waarin jongeren zich momenteel bevinden Deze brief gaat in op 5 thema's, namelijk school & werk, welzijn, wonen, inkomen en ondersteuning.

Het kabinet is in de afgelopen periode intensief in gesprek gegaan met jongeren, gemeenten en professionals uit alle domeinen. Uit die gesprekken kwam veel waardering naar voren voor de erkenning van de door de coronacrisis versterkte problemen voor jongeren. Tegelijkertijd was er de behoefte aan een positieve benadering en bezorgdheid over een eenzijdige focus op het wegwerken van achterstanden. Hiermee werd duidelijk dat niet alleen de coronacrisis bestaande problemen heeft vergroot, maar dat de crisis ook extra de verwevenheid van de leefdomeinen - vrienden, school, werk, zorg en ondersteuning - van de jeugd heeft laten zien. De noodzaak is gebleken om meer dan voorheen vanuit partnerschap tot een integrale aanpak komen, zowel tussen domeinen als tussen lokale en landelijke spelers. Het kabinet vindt dat het belangrijk is om voldoende aandacht te schenken aan domein-overstijgende opgaven voor de jeugd. Gebaseerd op de gevoerde gesprekken ziet het kabinet daarbij vijf domein-overstijgende opgaven: Integraal werken, Jongerenparticipatie (eigenaarschap), Bestaanszekerheid, Kansengelijkheid en Veerkracht.

**Alternatieven**

Uiteraard zijn er alternatieven te bedenken voor de beschikbare middelen. De rijksmiddelen zijn niet geoormerkt. Een alternatief is dat de ter beschikking gestelde middelen deels of volledig ten gunste te laten komen aan het gemeentefonds.

**Vervolg**

Na instemming van de gemeenteraad gaat het Coronaherstelplan uitgevoerd worden. Met de partijen die voorstellen hebben ingediend worden nadere afspraken gemaakt over de inzet van de extra middelen. Resultaten en effecten worden meegenomen in de reguliere gesprekken die plaatsvinden met deze partijen.

**Inwonersparticipatie**

Er is bij het opstellen van het toetsingskader rekening gehouden met inwonersparticipatie. Eén van de gehanteerde 3 v's is nl. 'vraag gestuurd'. Wat leeft er in de samenleving is hierbij een belangrijk uitgangspunt. Daarnaast moet het voorgestelde initiatief van de subsidieregeling voor lokale activiteiten de inwonersparticipatie ook stimuleren. Daarnaast wordt de aansluiting gezocht met de Sociale inclusie agenda. Hierbij staat inwonersparticipatie centraal.

**Communicatie**

Na instemming van de gemeenteraad gaat het Coronaherstelplan uitgevoerd worden. Per initiatief zal worden gekeken of én op welke wijze er communicatie moet worden ingezet. Bijvoorbeeld over de bekendmaking van de subsidieregeling voor lokale initiatieven.

Daarnaast zal er contact gezocht worden met de Jongerenadviesraad om hen te vragen naar hun mening rondom de voorgestelde initiatieven voor jongeren. Daarnaast is er nog ruimte binnen het budget voor eventuele aanvullende initiatieven.

**Financiën**

Voorstel Coronaherstelplan per thema uitgewerkt met de bijbehorende kosten.

**Thema: Bevorderen welzijn jeugdigen**

| Signaal | Doel/resultaat | Activiteit | Kosten |
|---|---|---|---|
| Overlast jeugd | Zinvolle dagbesteding ter voorkoming, passend traject voor iedere jongere of goede plek thuis | Extra inzet jongerenwerk (28 uur)*<br>Inzet BOA jeugd | €43.000<br>€60.000 |
| Overbelasting jonge mantelzorgers, voorkomen uitval en mentale schade | Terugdringen aantal jonge mantelzorgers, vergroten welbevinden gezin/kind<br>Afname risicofactoren<br>Toename beschermende factoren | Training GT en kinderopvang om signalen te herkennen en kunnen omgaan met jonge mantelzorgers/ ouders m.b.v. vrijwilligers | € 3.000 |
| | Achterstanden in GT opvangen. | Extra FTE GT | € 76.000 |
| Totale kosten | | | € 182.000 |

** Dit is naast de extra inzet Jongerenwerk a € 50.000 die al is gehonoreerd in het College van 30 juni 2021*

**Thema: ontmoeten en begeleiden kwetsbare groepen**

| Signaal | | Activiteit | Kosten |
|---|---|---|---|
| Ontmoeting faciliteren. Activiteiten in dorpen weer opstarten. | Faciliteren van kleinschalige ontmoetingsactiviteiten in de dorpen en wijken. | Subsidieregeling van €750 voor dorpen en wijken voor organisatie activiteiten in dorp/wijk | €37.500<br>(50 x € 750) |
| Minder re-integratie-trajecten (en resultaten) | Iedereen een passend traject gericht op zelfregie, welzijn en werk<br><br>XX aantal extra trajecten | Uitvoering door BVO de Dienst SoZaWe<br><br>Dit voorstel is reeds besproken in het brede POHO participatie | € 401.600* |
| Ervaringen tijdens coronaperiode Signalen als overlast, verveling en depressiviteit | De weerbaarheid en veerkracht van jongeren te vergroten (zie kamerbrief) | Inzet van gestructureerde vrijetijdsbesteding ter versterking van het welzijn en begeleiding bij het ontwikkelen van de benodigde sociale vaardigheden gericht op onderwijs, werk en bestaanszekerheid. | Kwartiermaker Jeugd € 50.000 |
| Sociaal maatschappelijke initiatieven om zelfredzaamheid in dorp/wijk te vergroten. | Leefbaarheid vergroten en meer mensen aan het werk. Tevens preventieve werking richting zwaardere inzet/zorg. | Budget voor sociale inclusie beschikbaar stellen | € 100.000** |
| Toename eenzame mensen. | Verminderen eenzaamheid | Maatjesproject is wenselijk. (lokale aanbieders vragen naar aanbod) | €43.000*** |
| Druk op mantelzorgers neemt toe. | | Mantelzorgmakelaar (bericht 21-9 toekenning extra middelen voor inzet mantelzorg) ++ | € 16.700 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Toename eenzame mensen | Verminderen Eenzaamheid | Uitvoeringsbudget 'Nee tegen eenzaamheid' | €2.500 |
| Totale kosten | | | € 651.300 |

** Hierover is een memo verstrekt*

***Dit is naast de extra inzet die door opbouwwerk wordt gepleegd op basis van collegebesluit 30 juni 2021*

****Het voorstel van De Skûle Welzijn omvat €43.000. Er wordt nog gekeken naar de mogelijkheden/alternatieven bij andere lokale aanbieders.*

### Thema: Ondersteunen en bevorderen van een gezonde leefstijl

Voorstel Coronaherstelplan per thema uitgewerkt met de bijbehorende kosten.

| Signaal | Doel/resultaat | Activiteit | Kosten |
|---|---|---|---|
| Stijging overgewicht, slechte leefstijl | Vergroten participatie van participatie van mensen die doorverwezen worden door Dienst/GT<br>Toename zelfvertrouwen | Mei inoar aktyf* | Alle initiatieven met * kan gerealiseerd worden met inzet buurtsportcoach 1 FTE € 70.000 |
| Participatie van mensen met een beperking | Sportverenigingen aansporen aanbod te genereren voor aangepast sporten | Aangepast sporten* | Idem |
| Participatie van nieuwkomers vergroten | Sportdeelname vergroten onder de doelgroep nieuwkomers | Sportintegratie nieuwkomers aan de slag* | idem |
| Verenigingsleven komt steeds meer onder druk te staan | Toekomstbestendig maken van het verenigingsleven. | Verenigingsondersteuning* | idem |
| Op basis van gezondheidsmonitors volwassenen en ouderen van GGD gekozen voor de betreffende wijken. | Toename kwaliteit van leven voor doelgroep met lage SES (wijkaanpak)<br>Verminderen eenzaamheid<br>Vergroten veerkracht | Sociaal Vitaal* | idem |
| Zo lang mogelijk zelfstandig thuis kunnen blijven wonen | een preventieve aanpak in de strijd tegen dementie en bij psychische klachten. Cognitieve Fitness richt zich op het behoud en de verbetering van zowel de fysieke als cognitieve vitaliteit. | Cognitieve fitness, valpreventie* | idem |
| Verkleinen van gezondheidsverschillen in Waadhoeke | Herijking GGB Waadhoeke | Schrijven GGB Waadhoeke (evt. ism Harlingen) inhuur adviseur | € 25.000 |
| Toename overgewicht<br>Afname gezonde leefstijl | Jongeren op gezond gewicht.<br>Verbeteren leefstijl | Aanstellen JOGG-regisseur | Dit voorstel wordt nader uitgewerkt in een ander voorstel. |
| Totale kosten | | | € 95.000 |

**Thema: Uitvoering herstelplan**

| Signaal | Doel/resultaat | Activiteit | Kosten |
|---|---|---|---|
| Inzet formatie coronaherstelplan/ NPO gelden | Uitvoeren van Coronaherstelplan/ NPO gelden. | Regie op de uitvoering | € 50.000 |
| Totale kosten | | | € 50.000 |

Totale bedrag voor de voorgestelde plannen is € 978.300.

Beschikbare middelen

| **Specificatie Bestemmingsreserve Corona** | **Ontvangsten rijk** | **Begrote onttrekking** | **Werkelijke onttrekking** | **Saldo** |
|---|---|---|---|---|
| Vrijwilligersorganisaties | 19.732 | | | 19.732 |
| Re-integratie van bijstandsgerechtigden | 515.287 | | | 515.287 |
| Gemeentelijk schuldenbeleid en bijzondere bijstand | 128.411 | | | 128.411 |
| Perspectief Jeugd en Jongeren | 81.691 | 100.000* | 100.000 | -18.309 |
| Bestrijden eenzaamheid ouderen | 107.021 | | | 107.021 |
| Extra begeleiding kwetsbare groepen | 115.264 | | | 115.264 |
| Jongerenwerk Jeugd | 28.324 | | | 28.324 |
| Mentale ondersteuning Jeugd | 23.772 | | | 23.772 |
| Activiteiten en ontmoetingen jeugd | 16.152 | | | 16.152 |
| Continuïteit van zorg | 63.690 | | | 63.690 |
| Jeugd aan Zet | 10.000 | | | 10.000 |
| **Subtotaal** | **1.109.344** | **100.000** | **100.000** | **1.009.344** |

De rijksmiddelen zijn niet geoormerkt. Hierdoor kan er binnen de diverse onderwerpen worden geschoven en gecombineerd.

Naast bovenstaande middelen krijgt de gemeente ook NPO middelen. Het Nationaal Programma Onderwijs helpt leervertragingen in te halen en het onderwijs te verbeteren. Hiervoor komt in totaal € 8,5 miljard beschikbaar. Een deel hiervan wordt beschikbaar gesteld aan de gemeenten. Gemeente Waadhoeke krijgt hiervoor € 750.000.

Er zit een overlap tussen de doelen die worden nagestreefd vanuit de NPO-middelen en de middelen van dit corona herstelplan. Omdat de NPO-middelen een specifieke uitkering zijn kan tijdens de uitvoering nog besloten worden om delen van dit plan uit de NPO-middelen te bekostigen. Daarmee word het beslag op de Coronareserve overeenkomstig verlaagd.

De specifieke uitkering leefstijlinterventies a € 67.000 heeft ook een directe relatie met bovenstaande activiteiten. Dit geldt ook voor het uitvoeringsbudget Nationaal Preventieakkoord a €30.000. We gaan er vanuit dat de specifieke uitkeringen met volledig besteed worden voor dit doel in 2021. Dat betekent dat deze €97.000 (specifieke uitkering leefstijlinterventies en uitvoeringsbudget nationaal preventieakkoord) worden ingezet ten

behoeve van dit plan. Deze middelen worden in mindering gebracht ten opzichte van de Coronareserve. Totale plannen omvatten begrote kosten van € 978.300 – 97.000 = €881.300.

De begrote kosten van € 881.300 passen binnen het totale budget van € 1.009.344.

Het is erg lastig in deze fase te duiden hoeveel van de lasten zich in 2021 zullen voordoen. Logischerwijs valt te verwachten dat het overgrote deel van de kosten in 2022 zal landen. We verwachten dat het beroep op de coronareserve voor het coronaherstelplan met de begrotingswijziging van januari zal plaatsvinden.

**Juridisch kader**

- Subsidieverordening 2018 gemeente Waadhoeke
- Inkoop- en aanbestedingsbeleid van de gemeente Waadhoeke

De uitgaven die gemoeid gaan met dit plan zullen zowel in subsidies als in opdrachten worden weggezet. Voor dit laatste geldt het inkoop- en aanbestedingsbeleid van de gemeente Waadhoeke. Alle bestedingen moeten rechtmatig zijn.

Burgemeester en wethouders van Waadhoeke

, burgemeester

, secretaris

**NR.: CONCEPT**

**De raad van de gemeente Waadhoeke**

Gezien het voorstel van het college van burgemeester en wethouders van Waadhoeke van 05-10-2021;

## B E S L U I T

1. In te stemmen met dit Coronaherstelplan.
2. De benodigde middelen a € 881.300 beschikbaar te stellen vanuit de Coronareserve.

Aldus vastgesteld in de openbare raadsvergadering van 4-11-2021,

, voorzitter

, griffier

Dit document is digitaal ondertekend.

# AAN DE RAAD

**Agenda:** 4-11-2021
Franeker, 4-11-2021

**Onderwerp**
Begrotingswijziging (9e ) van de Programmabegroting 2021

**Portefeuillehouder**
Wethouder C.M. de Pee

**Auteur**
M.J. Zijlstra, m.zijlstra@waadhoeke.nl

**Samenvatting**
Begrotingswijziging (9e ) van de Programmabegroting 2021

**Voorstel**

1. Te besluiten tot het wijzigen (9e) van de programmabegroting 2021

**Inleiding**

De gemeenteraad heeft het budgetrecht (conform de Gemeentewet) en dient de Begroting en de begrotingswijzigingen vast te stellen.

**Beoogd (meetbaar) effect**

De budgetten zijn aangepast aan de ontwikkelingen. De stand van de post onvoorzien, de stand algemene reserve, de stand reserve sociaal domein en de stand bestemmingsreserve corona is actueel.

**Motivering**

Argumenten

*1.1 Na de wijzigingen geeft de begroting een actueler beeld*

De gemeenteraad heeft het budgetrecht (conform de Gemeentewet) en dient de Begroting en de begrotingswijzigingen vast te stellen.

Kanttekeningen

N.v.t.

**Analyse**

Relevante cijfers

Deze zijn opgenomen in de bijlage 1 'Begrotingswijziging (9e) begroting 2021' .

Samenleving

N.v.t.

Ontwikkelingen en trends

N.v.t.

**Alternatieven**

N.v.t.

**Vervolg**

Na besluitvorming van de raad kunnen de voorstellen worden uitgevoerd en afgehandeld.

**Inwonersparticipatie**

N.v.t.

**Communicatie**

N.v.t.

**Financiën**

Deze financiële gevolgen van de genomen besluiten zijn opgenomen in bijlage 1 'Begrotingswijziging (9e) begroting 2021'.

**Juridisch kader**

Gemeentewet, BBV (besluit Begroting en Verantwoording) en de Verordening 212.

**Bijlagen**

Bijlage 1: Begrotingswijziging (9e) begroting 2021 Bijlage 1: <na

Burgemeester en wethouders van Waadhoeke

, burgemeester

, secretaris

**NR.: 2021-063763**

**De raad van de gemeente Waadhoeke**

Gezien het voorstel van het college van burgemeester en wethouders van Waadhoeke van 12-10-2021;

## B E S L U I T

1. Te besluiten tot het wijzigen (9e) van de programmabegroting 2021

Aldus vastgesteld in de openbare raadsvergadering van 4-11-2021,

, voorzitter

, griffier

Dit document is digitaal ondertekend.

# Begrotingswijziging (9e) begroting 2021

Datum: 4 november 2021
Dossiernr.: 2021.063763

# Inhoudsopgave

1 Inleiding ..... 3
2 Toelichting op de voorgestelde wijzigingen ..... 4
3 Onvoorzien ..... 5
3.1 Onvoorzien eenmalig ..... 5
3.2 Onvoorzien structureel ..... 6
3.3 Onvoorzien met bestemming ..... 7
4 Reserves ..... 8
4.1 Algemene Reserve ..... 8
4.2 Reserve Sociaal Domein ..... 10
4.3 Bestemmingsreserve Corona ..... 11
5 Wijziging op programmaniveau ..... 14
6 Bijlagen ..... 15
6.1 Wijziging op taakveldniveau ..... 16
6.2 Wijziging op detailniveau ..... 18

# 1 Inleiding

De gemeenteraad heeft het budgetrecht (conform de Gemeentewet) en dient de begroting en de begrotingswijzigingen vast te stellen. Dit document bevat de begrotingswijziging van de reeds genomen politieke besluiten (van zowel de raads- als de B&W-besluiten).

De wijziging wordt in hoofdstuk 2 per onderdeel toegelicht. In hoofdstuk 3 wordt het verloop van de post onvoorzien aangegeven, in hoofdstuk 4 wordt het verloop van de Algemene Reserve, Reserve Sociaal Domein en de Bestemmingsreserve Corona aangegeven. In hoofdstuk 5 worden de wijzigingen per programma aangegeven.

Na besluitvorming door de raad kunnen de voorstellen worden uitgevoerd en afgehandeld.

# 2 Toelichting op de voorgestelde wijzigingen

**9.1 Overdragen Informatiezuilen Franeker**
De raad heeft op 2 september 2021 besloten om informatiezuilen beschikbaar te stellen en over te dragen aan derden. De incidentele kosten die hiermee gemoeid zijn worden op maximaal € 52.000 geschat. Besloten is deze te dekken ten laste van onvoorzien eenmalig.

**9.2 Bijdrage zwembad Bloemketerp**
Stichting exploitatie zwembad Bloemketerp heeft de gemeente gevraagd om een bijdrage om het zwembad in de periode tussen 1 september en 1 maart te kunnen exploiteren. De kosten hiervoor bedragen € 60.000, welke bestaat uit een exploitatietekort van € 40.000 (personeel- en energiekosten) en € 20.000 voor achterstallig onderhoud. In de gemeenteraadsvergadering van 1 juli heeft de gemeenteraad van Waadhoeke beslist om Stichting exploitatie zwembad Bloemketerp deze bijdrage te verlenen van € 60.000. De dekking vindt plaats ten laste van de Algemene Reserve (raadsbesluit 01 juli 2021).

**9.3 Sociaal Economisch Actieplan**
De raad heeft op 2 september 2021 het uitvoeringsplan 2021 - 2023 van het Sociaal Economisch Actieplan vastgesteld en financiële middelen voor de realisatie van het uitvoeringsplan beschikbaar gesteld. Met deze begrotingswijziging wordt de bijdrage uit de Bestemmingsreserve Corona ter grootte van € 100.000 geëffectueerd.

**9.4 Voorbereidingskrediet ontwikkeling St.-Annaparochie - Zuidwest**
De raad heeft op 23 september 2021 besloten een krediet beschikbaar te stellen van € 70.000 voor de voorbereiding van de ontwikkeling van St.-Annaparochie – Zuidwest. Dit voorbereidings-krediet is onder andere nodig voor het stedenbouwkundig ontwerp, diverse (civieltechnische en ruimtelijk-planologische) onderzoeken en het laten opstellen en in procedure brengen van een bestemmings- en beeldkwaliteitsplan. Het voorbereidingskrediet komt ten laste van de Reserve grondexploitatie.

**9.5 Projectplan biodiversiteit agrarisch collectief Waadrâne**
De raad heeft op 23 september 2021 besloten een bijdrage van € 45.000 beschikbaar te stellen aan het agrarisch collectief Waadrâne voor de uitvoering van het projectplan biodiversiteit Waadrâne en deze bijdrage te dekken uit het ontwikkelfonds (Bestemmingsreserve).

**9.6 SPUK IJZ (Specifieke Uitkering IJsbanen / Zwembaden)**
De Jaarrekening 2020 van Sportcentrum de Bildtse Slag toont een negatief exploitatieresultaat van € 11.429,00 als gevolg van Corona. De Jaarrekening 2020 van Bloemketerp toont een negatief exploitatieresultaat van € 93.668,00 als gevolg van Corona. Voor deze bedragen is de SPUK IJZ 2020 aangevraagd en ontvangen. Voor wat betreft Bloemketerp heeft de raad 3/12/2020 een besluit genomen om voor 2020 een eenmalige subsidie toe te kennen van € 52.961,00 ten laste van de Bestemmingsreserve Corona. Deze kan worden verrekend met de uitkering SPUK IJZ. De exploitatietekorten 2020 van de zwembaden kunnen middels de SPUK IJZ worden afgedekt. Voor de gemeente verloopt een en ander budgettair neutraal.

**9.7 Correcties en verschuivingen**
In deze begrotingswijziging zijn administratieve aanpassingen/verschuivingen meegenomen.

# 3 Onvoorzien

## 3.1 Onvoorzien eenmalig

| *Corsanr.* | *Onvoorzien eenmalig - 6.080.001.U* | Beginstand | Toevoeging | Vermindering | Eindstand |
|---|---|---|---|---|---|
| | | *30.617* | *559.843* | *93.000* | ***497.460*** |
| | ***Mutaties 1e begrotingswijziging*** | | | | |
| 20.204794 | (1.5) Bloemketerp; bijdrage exploitatietekort 2021 | | | 25.000 | |
| | ***Mutaties 2e begrotingswijziging*** | | | | |
| 20.205414 | (2.04) Kosten fietspad langs van Harinxmakanaal tussen Deinum en Dronryp | | 6.600 | | |
| | ***Mutaties 3e begrotingswijziging*** | | | | |
| 21.200917 | (3.04) Denkbeeldenpad Franeker | | | 8.500 | |
| | ***Mutaties 6e begrotingswijziging (Berap I)*** | | | | |
| 21.202536 | (6.01) Betreft het saldo van de Berap I (deels) | | 518.942 | | |
| | ***Mutaties 8e begrotingswijziging*** | | | | |
| 21.203025 | (8.03) Bijdrage project tegen Zwerfafval in zee | | | 7.500 | |
| N.v.t. | (8.13) Aanpassingen budgetten 2021 n.a.v. de Kadernota 2022-2025 | | 34.301 | | |
| | ***Mutaties 9e begrotingswijziging*** | | | | |
| 21.203930 | (9.01) Overdracht informatiezuilen Franeker | | | 52.000 | |

## 3.2 Onvoorzien structureel

| *Corsanr.* | *Onvoorzien structureel - 6.080.002.U* | Beginstand | Toevoeging | Vermindering | Eindstand |
|---|---|---|---|---|---|
| | | *58.000* | *334.160* | *341.959* | ***50.201*** |
| | ***Mutaties 1e begrotingswijziging*** | | | | |
| N.v.t. | (1.4) Structurele wijzigingen na opstellen begroting 2021 | | | 12.000 | |
| 20.204198 | (1.10) September- & Decembercirculaire 2020 | | 292.735 | 292.735 | |
| | ***Mutaties 2e begrotingswijziging*** | | | | |
| 20.205414 | (2.04) Kosten fietspad langs van Harinxmakanaal tussen Deinum en Dronryp | | | 6.600 | |
| | ***Mutaties 4e begrotingswijziging*** | | | | |
| 21.201586 | (4.01) Bijstelling bijdrage FUMO 2021 | | 10.801 | | |
| | (4.03) Wijziging programmalasten SD /BUIG/Gemeentefonds | | | 30.624 | |
| | ***Mutaties 5e begrotingswijziging*** | | | | |
| 21.112857 | (5.07) TOZO | | 30.624 | | |

## 3.3 Onvoorzien met bestemming

| *Corsanr.* | *Onvoorzien met bestemming - 6.080.003.U* | Beginstand | Toevoeging | Vermindering | Eindstand |
|---|---|---|---|---|---|
| | | *1.287.154* | *1.659.095* | *2.265.663* | ***680.586*** |
| | ***Mutaties 1e begrotingswijziging*** | | | | |
| N.v.t. | (1.1) Wijzigingen in de personeelsbegroting | | | | |
| | Verschuiving incidentele Personele Schouw | | | 385.000 | |
| | Taakmutatie Donorwet | | | 7.000 | |
| | Invulling wens Kadernota II (2021-2024) Ambtelijke Organisatie | | | 90.000 | |
| 20.203332 | (1.2) Beheerplan Gebouwen | | | 72.000 | |
| 20.203210 | (1.3) Beheerplan Openbare verlichting | | | 156.000 | |
| N.v.t. | (1.6) Reserve jaarovergang | | 230.151 | | |
| 20.204198 | (1.10) September- & Decembercirculaire 2020 | | 41.051 | 749 | |
| | ***Mutaties 2e begrotingswijziging*** | | | | |
| 20.205314 | (2.03) Armoedebestrijding | | | 17.000 | |
| 20.205314 | (2.03) Jeugdhulp AZC | | | 33.178 | |
| 20.200263 | (2.06) Beheerplan regulier onderhoud kunstgrasvelden | | | 54.707 | |
| | ***Mutaties 3e begrotingswijziging*** | | | | |
| 21.200938 | (3.05) Regionaal PVA veranderopgave 2021 | | | 7.332 | |
| | ***Mutaties 5e begrotingswijziging*** | | | | |
| 21.201.989 | (5.06) Indexering subsidies | | | 80.318 | |
| | ***Mutaties 6e begrotingswijziging (Berap I)*** | | | | |
| 21.202536 | (6.01) Toevoeging Meicirculaire 2021 | | 1.387.893 | | |
| 21.202536 | (6.01) Onttrekking t.d.v. programmalasten jeugd | | | 1.170.000 | |
| | ***Mutaties 7e begrotingswijziging*** | | | | |
| 21.201501 | (7.05) Jaarbudget 2021 GIDS | | | 129.383 | |
| | (7.07) Beweegteam - Loon & Prijscompensatie | | | 14.378 | |
| | (7.07) Beweegteam - Brede Impuls comb functie | | | 1.376 | |
| | ***Mutaties 8e begrotingswijziging*** | | | | |
| 21.202019 | (8.02) Pilot Vroegsignalering | | | 41.526 | |
| 20.202022 | (8.06) Project Kansrijke Start | | | 5.716 | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ***Totaal*** | ***Onvoorzien*** | *1.375.771* | *2.553.098* | *2.700.622* | *1.228.247* |
| | ***Saldo onvoorzien t/m de 8e begrotingswijziging*** | | | | *1.280.247* |
| | ***Mutaties 9e wijziging*** | | | | *-52.000* |

# 4 Reserves

## 4.1 Algemene Reserve

In onderstaand overzicht worden de mutaties op de Algemene Reserve toegelicht.

| Corsanr. | | Beginstand | Toevoeging | Vermindering | Eindstand |
|---|---|---|---|---|---|
| | *Prognose beginstand begroting 2021* | *19.790.860* | | | |
| | *Budgettaire effect begrotingswijzigingen op de algemene reserve na vaststelling begroting 2021* | *-3.195.648* | | | |
| | ***Algemene reserve*** | *16.595.212* | *3.105.532* | *4.108.500* | *15.592.244* |
| | ***Mutaties primitieve begroting 2021*** | | | | |
| 19.205327 | Betreft herindelingsbijdrage 2021 | | 1.814.635 | | |
| 19.205327 | Gevolgen incidentele wensen conform kadernota 2019-2022 | | | 350.000 | |
| 19.205327 | Gevolgen incidentele wensen conform kadernota 2020-2023 | | | 748.800 | |
| 20.204135 | Gevolgen incidentele autonome ontwikkeling conform kadernota 2021-2024 | | | 26.000 | |
| 20.204135 | Gevolgen incidentele wensen conform kadernota 2021-2024 | | | 2.363.000 | |
| | ***Mutaties 1e begrotingswijziging*** | | | | |
| 20.204103 | (1.7) Herontwikkeling St. Jacobiparochie en ontwikkeling locatie Puoldyk Dronryp | | | 200.000 | |
| 19.207145 | (1.8) Nota Recreatie & Toerisme "Beleef Waadhoeke" | | | 20.000 | |
| 20.204154 | (1.9) Subsidie Young Solar Challenge 2021 | | | 15.000 | |
| | ***Mutaties 2e begrotingswijziging*** | | | | |
| 20.200263 | (2.06) Beheerplan regulier onderhoud kunstgras sportvelden 2021-2025 | | | 266.200 | |
| 20.204107 | (2.08) Notitie toekomstscenario's zwemwater Waadhoeke | | | 37.000 | |
| | ***Mutaties 3e begrotingswijziging*** | | | | |
| | Geen mutaties | | | | |
| | ***Mutaties 4e begrotingswijziging*** | | | | |
| 21.201668 | (4.02) Integrale aanpak Lange Dyk 35 Minnertsga | | | 10.000 | |
| | ***Mutaties 5e begrotingswijziging*** | | | | |
| 21.201.684 | (5.09) Onderzoek verkeerssituatie Zwarte Haan | | | 12.500 | |
| | ***Mutaties 6e begrotingswijziging*** | | | | |
| 21.202.536 | (6.01) Vrijval reserve herindeling - Berap I | | 5.302 | | |
| 21.202.536 | (6.01) Vrijval reserve herindelingsbijdrage - Berap I | | 136.521 | | |
| 21.202.536 | (6.01) Toevoeging saldo Berap I (deels) | | 500.000 | | |
| | ***Mutaties 7e begrotingswijziging*** | | | | |
| 21.201.736 | (7.01) Bestemming resultaat 2020 | | 649.074 | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | ***Mutaties 8e begrotingswijziging*** | | | | |
| | Geen mutaties | | | | |
| | ***Mutaties 9e begrotingswijziging*** | | | | |
| 21.202.371 | (9.02) Bijdrage zwembad Bloemketerp | | | 60.000 | |

## 4.2 Reserve Sociaal Domein

In onderstaand overzicht worden de mutaties in de Reserve Sociaal Domein toegelicht.

| Corsanr. | | Beginstand | Toevoeging | Vermindering | Eindstand |
|---|---|---|---|---|---|
| | ***Reserve Sociaal Domein*** | *566.722* | *112.296* | *228.231* | *450.787* |
| | ***Mutaties 5e begrotingswijziging*** | | | | |
| 21.201569 | (5.09) Herziene begroting 2021 Fryslân West | | | 157.000 | |
| | ***Mutaties 6e begrotingswijziging (Berap I)*** | | | | |
| 21.202536 | (6.01) Toevoeging restantbudget Sociaal Domein | | 112.296 | | |
| | ***Mutaties 7e begrotingswijziging*** | | | | |
| | (7.02) Restantbudget sociale inclusie | | | 28.846 | |
| | (7.02) Restantbudget onderzoekskosten Fryslan West | | | 9.913 | |
| | **Mutaties 8e begrotingswijziging** | | | | |
| | (8.04) Opstellen businesscase Fryslân West | | | 32.472 | |

## 4.3 Bestemmingsreserve Corona

In onderstaand overzicht worden de mutaties van 2021 in de Bestemmingsreserve Corona toegelicht.

| Bestemmingsreserve Corona | Beginstand | Toevoeging | Vermindering | Eindstand |
|---|---|---|---|---|
| ***Mutaties 2021*** | 343.032 | 2.202.512 | 885.854 | 1.659.690 |
| ***Begrotingswijziging 1.10: September- & Decembercirculaire*** | | | | |
| - Toevoeging Opschalingskorting (September circulaire) | | **412.937** | **272.356** | |
| - Toevoeging n.a.v. December circulaire. Bestaande uit: | | **807.584** | | |
| Flankerend beleid: Aanvullend pakket re-integratie | | 261.798 | | |
| Flankerend beleid: Impuls re-integratie | | 139.798 | | |
| Flankerend beleid: Gemeentelijk schuldenbeleid | | 64.372 | | |
| Flankerend beleid: Bijzonder bijstand | | 21.898 | | |
| Cultuur middelen | | 236.975 | | |
| Tweede Kamerverkiezingen | | 62.364 | | |
| Mutatie opschalingskorting | | 20.379 | | |
| ***Begrotingswijziging 3.07: Aanvullende brief Coronacompensatie 26 maart 2021*** | | | | |
| Perspectief Jeugd en Jongeren | | 81.691 | | |
| Afvalverwerking | | 73.566 | | |
| Steun sociaal en mentaal welzijn: | | | | |
| - Bestrijden eenzaamheid ouderen | | 107.021 | | |
| - Extra begeleiding kwetsbare groepen | | 115.264 | | |
| - Jongerenwerk Jeugd | | 28.324 | | |
| - Mentale ondersteuning Jeugd | | 23.772 | | |
| - Activiteiten en ontmoetingen jeugd | | 16.152 | | |
| Tijdelijke Ondersteuning Noodzakelijke Kosten (TONK) | | 135.562 | | |
| Voorschoolse voorzieningen Peuters | | 17.916 | | |
| Mutatie opschalingskorting | | 73.430 | | |
| ***Begrotingswijziging 5*** | | | | |
| BW 5.1: Begroot coronatekort 2021 Theater de Koornbeurs | | | 91.100 | |
| BW 5.2: Liggelden charterschepen | | | 9.000 | |
| ***Begrotingswijziging 6 Berap I*** | | | | |
| Extra kosten verkiezingen door Corona | | | 81.103 | |
| Extra externe communicatiekosten door Corona | | | 27.632 | |
| Extra inhuur Publiekscentrum door Corona | | | 12.345 | |
| Extra inhuur communicatie door Corona | | | 24.776 | |
| Toevoeging als gevolg van Meicirculaire 2021 | | 28793 | | |
| Lagere opbrengst betaald parkeren | | | 100.000 | |
| ***Begrotingswijziging 7*** | | | | |
| BW 7.1 Jaarstukken | | | | |
| Flankerend beleid: Aanvullend pakket re-integratie | | 113.691 | | |
| Flankerend beleid: Gemeentelijk schuldenbeleid | | 31.445 | | |
| Flankerend beleid: Bijzondere bijstand | | 10.696 | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Continuïteit van zorg | | 63.690 | | |
| Compensatie quarantainekosten | | 8.017 | | |
| Controle jaarstukken op realisatie Corona lasten | | | -123.337 | |
| BW 7.3 Tegemoetkoming kosten OZB heffing dorpshuizen | | | 39.679 | |
| BW 7.4 Inzet Rijksmiddelen Corona cultuur | | | 130.000 | |
| **Begrotingswijziging 8** | | | | |
| BW 8.5 De Skûle - Coronasubsidie opbouwwerk en jongerenwerk | | | 100.000 | |
| BW 8.8 Compensatie extra lasten Corona voor de organisatie van de PC | | | 21.200 | |
| **Begrotingswijziging 9** | | | | |
| BW 9.3 Sociaal Economisch Actieplan | | | 100.000 | |
| BW 9.6 Spuk IJZ | | 52.961 | | |

In het onderstaande overzicht worden de mutaties in de Bestemmingsreserve Corona gerubriceerd per onderwerp. Dit zijn mutaties die in 2020 en 2021 hebben plaatsgevonden.
In de tabel zijn er veranderingen doorgevoerd ten opzichte van de 5e begrotingswijziging. Er wordt nu een extra kolom werkelijke onttrekking gepresenteerd. De kolom is toegevoegd omdat er met het opstellen van de jaarstukken 2020 een controle is gedaan of de begrote onttrekking aan de Bestemmingsreserve Corona in lijn was met de realisatie. Deze controle heeft er tot geleid dat er per saldo een lagere onttrekking van € 123.337 nodig was aan de Bestemmingsreserve Corona. Het bedrag van € 123.337 zit dus tussen de kolom begrote en werkelijke onttrekking.

| **Specificatie Bestemmingsreserve Corona** | **Ontvangsten rijk** | **Begrote onttrekking** | **Werkelijke onttrekking** | **Saldo** |
|---|---|---|---|---|
| Lokale culturele voorzieningen | 511.745 | 316.662 | 316.662 | 195.083 |
| Compensatie toeristen- en parkeerbelasting | 66.000 | 250.000 | 235.950 | -169.950 |
| Wet sociale werkvoorziening (Doorbetaling GR Fryslân-West) | 437.948 | 437.948 | 437.948 | 0 |
| Algemeen/Opschalingskorting | 1.096.890 | 964.380 | 846.442 | 250.448 |
| Buurt- en dorpshuizen | 35.081 | | 39.679 | -4.598 |
| Vrijwilligersorganisaties | 19.732 | | | 19.732 |
| Toezicht en handhaving | 114.934 | -19.300 | -10.642 | 125.576 |
| Markt- en evenementenleges | 9.620 | 19.700 | 19.693 | -10.073 |
| Extra kosten verkiezingen 2020 en 2021 | 182.591 | 81.103 | 81.103 | 101.488 |
| Re-integratie van bijstandsgerechtigden | 515.287 | | | 515.287 |
| Gemeentelijk schuldenbeleid en bijzondere bijstand | 128.411 | | | 128.411 |
| Perspectief Jeugd en Jongeren | 81.691 | 100.000 | 100.000 | -18.309 |
| Bestrijden eenzaamheid ouderen | 107.021 | | | 107.021 |
| Extra begeleiding kwetsbare groepen | 115.264 | | | 115.264 |
| Jongerenwerk Jeugd | 28.324 | | | 28.324 |
| Mentale ondersteuning Jeugd | 23.772 | | | 23.772 |
| Activiteiten en ontmoetingen jeugd | 16.152 | | | 16.152 |
| Tijdelijke Ondersteuning Noodzakelijke Kosten (TONK) | 135.562 | | | 135.562 |
| Heroriëntatie zelfstandigen | 18.793 | | | 18.793 |
| Jeugd aan Zet | 10.000 | | | 10.000 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Continuïteit van zorg | 63.690 | | | 63.690 |
| Compensatie quarantainekosten | 8.017 | | | 8.017 |
| **Subtotaal** | **3.726.525** | **2.150.493** | **2.066.835** | **1.659.690** |

Het geld is via het Gemeentefonds verstrekt via de algemene uitkering of een decentralisatie-uitkering. Daarmee is het ongeoormerkt geld. De gemeente bepaalt zelf waar de compensatie nodig is. Er zal alleen een eindafrekening voor de Meerkosten en inhaalzorg Wmo en Jeugdzorg plaatsvinden. Hier kan nog geld bijkomen. Er hoeft niets terugbetaald te worden.

# 5 Wijziging op programmaniveau

| Programma | | Primitief | Begroting | Wijziging | Begroting na wijziging |
|---|---|---|---|---|---|
| **Lasten** | | | | | |
| 1 | Bestuur en Ondersteuning | 3.880.146 | 4.329.312 | 145.000 | 4.474.312 |
| 2 | Veiligheid | 3.806.689 | 4.092.889 | 0 | 4.092.889 |
| 3 | Verkeer, Vervoer en Waterstaat | 8.624.611 | 10.432.111 | 0 | 10.432.111 |
| 4 | Economie | 12.199.615 | 12.609.495 | 52.000 | 12.661.495 |
| 5 | Onderwijs | 5.894.814 | 6.201.882 | 0 | 6.201.882 |
| 6 | Sport, Cultuur en Recreatie | 8.940.019 | 10.370.603 | 112.136 | 10.482.739 |
| 7 | Sociaal Domein | 61.842.051 | 67.055.347 | 0 | 67.055.347 |
| 8 | Volksgezondheid en Milieu | 13.330.707 | 15.002.393 | 0 | 15.002.393 |
| 9 | Volkshuisv., Ruimt. Ord. etc. | 3.683.544 | 6.640.344 | 70.000 | 6.710.344 |
| AD | Algemene Dekkingsmiddelen | 16.482.811 | 17.597.008 | -52.000 | 17.545.008 |
| | Mutatie reserves | 3.427.306 | 6.707.695 | 52.961 | 6.760.656 |
| **Totaal Lasten** | | **142.112.315** | **161.039.081** | **380.097** | **161.419.178** |
| | *Waarvan onvoorzien* | *1.375.771* | *1.280.247* | *-52.000* | *1.228.247* |
| **Baten** | | | | | |
| 1 | Bestuur en Ondersteuning | 599.142 | 599.142 | 0 | 599.142 |
| 2 | Veiligheid | 27.830 | 27.830 | 0 | 27.830 |
| 3 | Verkeer, Vervoer en Waterstaat | 135.488 | 449.638 | 0 | 449.638 |
| 4 | Economie | 11.327.204 | 11.352.203 | 0 | 11.352.203 |
| 5 | Onderwijs | 986.405 | 1.170.520 | 0 | 1.170.520 |
| 6 | Sport, Cultuur en Recreatie | 807.418 | 689.744 | 105.097 | 794.841 |
| 7 | Sociaal Domein | 17.094.241 | 19.229.508 | 0 | 19.229.508 |
| 8 | Volksgezondheid en Milieu | 12.013.037 | 13.150.266 | 0 | 13.150.266 |
| 9 | Volkshuisv., Ruimt. Ord. etc. | 1.339.650 | 2.273.675 | 0 | 2.273.675 |
| AD | Algemene Dekkingsmiddelen | 93.616.372 | 97.578.876 | 0 | 97.578.876 |
| | Mutatie reserves | 4.166.366 | 14.518.517 | 275.000 | 14.793.517 |
| **Totaal Baten** | | **142.113.153** | **161.039.919** | **380.097** | **161.420.016** |
| **Resultaat** | | **838** | **838** | **0** | **838** |

# 6 Bijlagen

## 6.1 Wijziging op taakveldniveau

| 9.01 Overdragen informatiezuilen Franeker | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Progr.** | **TV** | **Omschrijving** | **I/S** | **Lasten** | **Baten** | **Saldo** |
| 4 | 3.4 | Economische promotie | I | 52.000 | 0 | -52.000 |
| AD | 0.8 | Overige baten en lasten | I | -52.000 | 0 | 52.000 |
| **Totaal** | | | | **0** | **0** | **0** |

| 9.02 Bijdrage zwembad Bloemketerp | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Progr.** | **TV** | **Omschrijving** | **I/S** | **Lasten** | **Baten** | **Saldo** |
| 6 | 5.1 | Sportbeleid en activering | I | 60.000 | 0 | -60.000 |
| AD | 0.10 | Mutaties reserves | I | 0 | 60.000 | 60.000 |
| **Totaal** | | | | **60.000** | **60.000** | **0** |

| 9.03 Sociaal economisch actieplan | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Progr.** | **TV** | **Omschrijving** | **I/S** | **Lasten** | **Baten** | **Saldo** |
| 1 | 0.1 | Bestuur | I | 100.000 | 0 | -100.000 |
| AD | 0.10 | Mutaties reserves | I | 0 | 100.000 | 100.000 |
| **Totaal** | | | | **100.000** | **100.000** | **0** |

| 9.04 Voorbereidingskrediet St Annaparochie - Zuidwest | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Progr.** | **TV** | **Omschrijving** | **I/S** | **Lasten** | **Baten** | **Saldo** |
| 9 | 8.2 | Grondexploitatie (niet bedrijventerreinen) | I | 70.000 | 0 | -70.000 |
| AD | 0.10 | Mutaties reserves | I | 0 | 70.000 | 70.000 |
| **Totaal** | | | | **70.000** | **70.000** | **0** |

| 9.05 Projectplan biodiversiteit agrarisch collectief Waadrane | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Progr.** | **TV** | **Omschrijving** | **I/S** | **Lasten** | **Baten** | **Saldo** |
| 1 | 0.1 | Bestuur | I | 45.000 | 0 | -45.000 |
| AD | 0.10 | Mutaties reserves | I | 0 | 45.000 | 45.000 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Totaal** | **45.000** | **45.000** | **0** |

**9.06 - SPUK IJZ**

| Progr. | TV | Omschrijving | I/S | Lasten | Baten | Saldo |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 6 | 5.1 | Sportbeleid en activering | I | 52.136 | 0 | -52.136 |
| 6 | 5.2 | Sportaccommodaties | I | 0 | 105.097 | 105.097 |
| AD | 0.10 | Mutaties reserves | I | 52.961 | 0 | -52.961 |
| **Totaal** | | | | **105.097** | **105.097** | **0** |

## 6.2 Wijziging op detailniveau

| 9.01 Overdragen informatiezuilen Franeker | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Progr.** | **Gbnr.** | **Omschrijving** | **Taak** | **Ksrt.** | **Omschrijving** | **S/I** | **Lasten** | **Baten** | **Saldo** |
| | 6080001 | Onvoorzien eenmalig | 99999 | 38099U | Onvoorzien | I | -52.000 | 0 | 52.000 |
| | 6340003 | Bevordering toerisme | 99999 | 38030U | Uitbestede werkzaamheden algemeen | I | 52.000 | 0 | -52.000 |
| **Totaal** | | | | | | | **0** | **0** | **0** |

| 9.02 Bijdrage zwembad Bloemketerp | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Progr.** | **Gbnr.** | **Omschrijving** | **Taak** | **Ksrt.** | **Omschrijving** | **S/I** | **Lasten** | **Baten** | **Saldo** |
| | 6010100 | Mutaties van de Reserves | 10006 | 71000I | Mutatie reserves | I | 0 | 60.000 | 60.000 |
| | 6510001 | Sport Algemeen | 99999 | 43800U | Subsidies en bijdragen | I | 60.000 | 0 | -60.000 |
| | 7910000 | Algemene reserve | 99999 | 71000U | Mutatie reserves | I | 60.000 | 0 | -60.000 |
| | 7999999 | Tegenrekening Investeringen | 99999 | 38999I | Overige niet beschreven baten | I | 0 | 60.000 | 60.000 |
| **Totaal** | | | | | | | **120.000** | **120.000** | **0** |

| 9.03 Sociaal economisch actieplan | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Progr.** | **Gbnr.** | **Omschrijving** | **Taak** | **Ksrt.** | **Omschrijving** | **S/I** | **Lasten** | **Baten** | **Saldo** |
| | 6010010 | Ontwikkellijnen | 1000 | 43200U | Inkomensoverdrachten - gemeenten | I | 100.000 | 0 | -100.000 |
| | 6010100 | Mutaties van de Reserves | 11001 | 71000I | Mutatie reserves | I | 0 | 100.000 | 100.000 |
| | 7910118 | Bestemmingsreserve Corona | 99999 | 71000U | Mutatie reserves | I | 100.000 | 0 | -100.000 |
| | 7999999 | Tegenrekening Investeringen | 99999 | 38999I | Overige niet beschreven baten | I | 0 | 100.000 | 100.000 |
| **Totaal** | | | | | | | **200.000** | **200.000** | **0** |

| 9.04 Voorbereidingskrediet St Annaparochie - Zuidwest | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Progr.** | **Gbnr.** | **Omschrijving** | **Taak** | **Ksrt.** | **Omschrijving** | **S/I** | **Lasten** | **Baten** | **Saldo** |
| | 6010100 | Mutaties van de Reserves | 10009 | 71000I | Mutatie reserves | I | 0 | 70.000 | 70.000 |
| | 6820001 | Bouwgrondexploitatie alg. en complexen | 82000 | 32010U | Voorbereiding en toezicht (krediet) | I | 70.000 | 0 | -70.000 |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 7910201 | Grondexploitatie | 99999 | 71000U | Mutatie reserves | I | 70.000 | 0 | -70.000 |
| | 7999999 | Tegenrekening Investeringen | 99999 | 38999I | Overige niet beschreven baten | I | 0 | 70.000 | 70.000 |
| **Totaal** | | | | | | | **140.000** | **140.000** | **0** |

| **9.05 Projectplan biodiversiteit agrarisch collectief Waadrane** | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Progr.** | **Gbnr.** | **Omschrijving** | **Taak** | **Ksrt.** | **Omschrijving** | **S/I** | **Lasten** | **Baten** | **Saldo** |
| | 6010010 | Ontwikkellijnen | 10000 | 43800U | Subsidies en bijdragen | I | 45.000 | 0 | -45.000 |
| | 6010100 | Mutaties van de Reserves | 10001 | 71000I | Mutatie reserves | I | 0 | 45.000 | 45.000 |
| | 7910232 | Bestemmingsreserve Ontwikkellijnen | 99999 | 71000U | Mutatie reserves | I | 45.000 | 0 | -45.000 |
| | 7999999 | Tegenrekening Investeringen | 99999 | 38999I | Overige niet beschreven baten | I | 0 | 45.000 | 45.000 |
| **Totaal** | | | | | | | **90.000** | **90.000** | **0** |

| **9.06 - SPUK IJZ** | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Progr.** | **Gbnr.** | **Omschrijving** | **Taak** | **Ksrt.** | **Omschrijving** | **S/I** | **Lasten** | **Baten** | **Saldo** |
| | 6010100 | Mutaties van de Reserves | 11006 | 71000U | Mutatie reserves | I | 52.961 | 0 | -52.961 |
| | 6510001 | Sport Algemeen | 1000 | 43800U | Subsidies en bijdragen | I | 52.136 | 0 | -52.136 |
| | 6520050 | Specifieke Uitkering Sportbesluit | 1000 | 43100I | Inkomensoverdrachten van het Rijk | I | 0 | 105.097 | 105.097 |
| | 7910118 | Bestemmingsreserve Corona | 99999 | 71000I | Mutatie reserves | I | 0 | 52.961 | 52.961 |
| | 7999999 | Tegenrekening Investeringen | 99999 | 38999I | Overige niet beschreven baten | I | 0 | -52.961 | -52.961 |
| **Totaal** | | | | | | | **105.097** | **105.097** | **0** |

| **9.07 Correcties / verschuivingen** | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Progr.** | **Gbnr.** | **Omschrijving** | **Taak** | **Ksrt.** | **Omschrijving** | **S/I** | **Lasten** | **Baten** | **Saldo** |
| | 6030001 | Gronden en landerijen | 99999 | 38025U | Bouwmaterialen | S | -2.250 | 0 | 2.250 |
| | 6030001 | Gronden en landerijen | 99999 | 38091U | Kosten diensten tussenpersonen | S | 2.250 | 0 | -2.250 |
| | 6340001 | Subsidies instellingen handel en ambacht | 99999 | 43600U | Inkomensoverdrachten - overige overheden | I | -10.000 | 0 | 10.000 |
| | 6340001 | Subsidies instellingen handel en ambacht | 99999 | 43800U | Subsidies en bijdragen | I | 10.000 | 0 | -10.000 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Totaal** | **0** | **0** | **0** |

Aldus vastgesteld in de openbare raadsvergadering van 4-11-2021,

, voorzitter

, griffier

# Gemeenteraad Waadhoeke

| | |
|---|---|
| **Dossiernummer** | 1356 |
| **Extern Zaak ID** | 2021-069417 |
| **Vertrouwelijk** | Nee |
| **Vergaderdatum** | 4 november 2021 |
| **Agendapunt** | 010 |
| **Titel** | Wijziging GR Dienst SoZaWe |
| **Eigenaar** | Olphen, P. van |
| **Portefeuillehouder** | Tol |

| **Bijlagen** |
|---|
| Raadsadvies Wijziging GR Dienst SoZaWe.pdf |
| Bijlage 1 brief RvIG inzake brp.PDF |
| Bijlage 2 Advies PROOF-adviseurs GR.PDF |
| Bijlage 3 Gewijzigde Gemeenschappelijke Regeling Dienst SoZaWe per 01-01-2022.PDF |
| bijlage 4 Wijzigingstabel GR oud-nieuw met toelichting.PDF |
| aanpassing datum Raadsadvies Wijziging GR Dienst SoZaWe.docx |

| **Geagendeerd** | **Vergaderdatum** |
|---|---|
| Gemeenteraad Waadhoeke | 28 oktober 2021 |
| **Gemeenteraad Waadhoeke** | **4 november 2021** |

**Voorgesteld besluit**

**Besluit**

Het college toestemming te verlenen de gewijzigde gemeenschappelijke Regeling Dienst Sociale Zaken en Werkgelegenheid Noard West Fryslan vast te stellen.

## AAN DE RAAD

**Agenda:** 28-10-2021
Franeker, 14-09-2021

**Onderwerp**
gewijzigde GR Dienst SoZaWe Noard West Fryslan

**Portefeuillehouder**
Wethouder B. Tol

**Auteur**
Pier van Olphen 0618311389

**Samenvatting**

Vorig jaar is besloten tot omvorming van de gemeenschappelijke regeling (GR) Sociale Dienst NWF in een GR Bedrijfsvoeringsorganisatie (BVO). Voor de vier deelnemende gemeenten is regeling is per 01-01-2021 van kracht en alle betrokken partijen geven sindsdien vorm en inhoud aan deze nieuwe samenwerkingsrelatie.

Voor haar werkzaamheden heeft de BVO een koppeling nodig met de Basis Registratie Personen (BRP) ter verificatie van gegevens. De Rijksdienst voor identiteitsgegevens (RvIG) heeft geconstateerd dat de BVO formeel niet meer gebruik mag maken van deze koppeling. Dit heeft te maken met het verschil van bevoegdheden onder de voormalige gemeenschappelijke regeling en de huidige regeling die thans geldt voor de BVO. De uitvoering is nu gemandateerd aan de BVO, de uitvoeringsverantwoordelijkheid ligt daardoor formeel bij de gemeenten, nu de BVO formeel niet verantwoordelijk is mag zij geen gebruik maken van de BRP-koppeling.

De RvIG heeft de BVO dispensatie verleend om te komen tot een rechtsgeldige oplossing. De oplossing kan gezocht worden in twee richtingen, namelijk in een technische of in een juridische. Gebleken is dat de technische oplossingen weinig kans van slagen bieden. De juridische oplossing is gericht op het aanpassen van de huidige gemeenschappelijke regeling. De uitvoering dient in plaats van gemandateerd, te worden gedelegeerd aan de BVO. Door de juridische oplossing wordt de uitvoeringsverantwoordelijkheid verplaatst van de gemeenten naar de BVO.

Er is nu een nieuwe regeling opgesteld die enerzijds de BVO weer in staat stelt rechtsgeldig gebruik te maken van de BRP-koppeling, en anderzijds rekening houdt met de door de deelnemende gemeenten eerder meegegeven uitgangspunten ten aanzien van de wens en

noodzakelijkheid meer grip te hebben op het sociaal domein. Belangrijk is dat de uitgangpunten die aan de basis stonden van de wijziging van de GR per 1 januari 2021 blijven behouden. Dit uitgangspunt is sterk verankerd in artikel 4 lid 2. Hierin wordt geregeld dat het vaststellen én het evalueren van het beleid niet worden overgedragen. Er wordt hiermee aan de BVO op het gebied van beleidsvorming geen ruimte gelaten.

Toch zijn ook nog een aantal andere artikelen aangepast. Een externe adviseur heeft de GR in zijn geheel doorgelicht en toekomstbestendig gemaakt. Er zijn ook aanpassingen doorgevoerd die aansluiten bij de (gewijzigde) wetgeving, waaronder de Wet gemeenschappelijke regeling en de Gemeentewet, maar ook toekomstige wetgeving.
Zo zijn bijvoorbeeld de artikelen 16 en 17 aangepast vooruitlopend op de nieuwe Wet gemeenschappelijke regelingen. Doublures zijn uit teksten gehaald, bijvoorbeeld bij artikel 13. Artikel 26 is bijvoorbeeld gewijzigd omdat de Wet elektronische publicaties in juli dit jaar in werking is getreden.

Een helder overzicht is opgenomen in bijlage 4. De oude regeling en de nieuwe regeling zijn hier naast elkaar gezet en de wijzigingen zijn toegelicht in de rechterkolom. De wijzigingen die nodig zijn om gebruik te kunnen maken van de BRP-koppeling zijn in geel weergegeven, de overige wijzigingen zijn in blauw weergegeven. Daar waar geen wijzigingen hebben plaatsgevonden staat dat ook (in groen) vermeld.

**Voorstel**

| |
|---|
| 1. Uw college toestemming te verlenen de gewijzigde gemeenschappelijke Regeling Dienst Sociale Zaken en Werkgelegenheid Noard West Fryslan vast te stellen. |

**Inleiding**

Per 1 januari is de gemeenschappelijke regeling van de Dienst Sociale Zaken en Werkgelegenheid Noardwest Fryslân (verder: de Dienst) gewijzigd. Reden van deze wijziging was om de Dienst om te vormen naar een bedrijfsvoeringsorganisatie (BVO). Het doel was om de beleidsvorming -en bepaling op het gebied van het Sociaal Domein nadrukkelijker terug te leggen bij de deelnemende gemeenten. Die nieuwe regeling is per 01-01-2021 van kracht en alle betrokken partijen geven sindsdien vorm en inhoud aan deze nieuwe samenwerkingsrelatie.

De regeling zoals hij nu geldt beoogt dus het beleid en de toegang (WMO/Jeugdwet) bij de gemeente neer te leggen, en met name de uitvoeringstaken/administratie, via een mandaatconstructie bij de BVO.

Duidelijk is geworden dat dat mandaat zorgt voor uitvoeringsproblemen. Het blijkt dat op grond van de huidig geldende regeling dat de Dienst niet meer zelfstandig de BRP-

koppeling (basisregistratie persoonsgegevens) kan bevragen/gebruiken voor die gemandateerde taken en bevoegdheden.
De Rijksdienst voor Identiteitsgegevens (RvIG) heeft voor dit lopende jaar de Dienst nog dispensatie verleend.

Het wegvallen van de BRP-koppeling lijkt een detail, echter het heeft verstrekkende gevolgen voor alle processen en dienstverlening richting de burger. Voorbeelden van mogelijke problemen die kunnen ontstaan zijn: de beschikkingen worden naar het verkeerde adres gestuurd (datalek), de verkeerde gemeente betaalt voor de voorziening, de voorziening wordt niet beëindigd terwijl daar wel aanleiding voor is, de verkeerde klantgegevens gaan naar de aanbieders.
Deze uitvoeringsproblemen zijn uiteraard ongewenst. Ze leiden tot het overhevelen van taken van de Dienst naar de gemeenten, omleidingen, meerwerk, enzovoort. Dat komt de kwaliteit en integraliteit van de uitvoering niet ten goede. Dat was niet de bedoeling van het omvormingsproces.

De huidige regeling moet dus worden aangepast, zodanig dat de Dienst haar autorisaties conform BRP wet -en regelgeving kan gebruiken én dat de uitgangspunten zoals ze beoogd waren met de wijziging van 1 januari in stand blijven.

**Beoogd (meetbaar) effect**

Voorliggend voorstel voorkomt uitvoeringsproblemen in de klantprocessen. Dit doordat de Dienst blijvend gebruikt kan maken en een BRP-koppeling.

**Motivering**

Argumenten

*1.1 De colleges hebben toestemming van uw raad nodig om de regeling te wijzigen.*
De colleges zijn bevoegd om de regeling vast te stellen, zij kunnen dit echter niet doen zonder toestemming van uw raad.

**Analyse**

Aan een ter zake kundige externe partij (PROOF Adviseurs) is de vraag voorgelegd welke juridische- en/of technische wijzigingen een mogelijke oplossing bieden. PROOF Adviseurs heeft daarvoor een memo (bijlage 2.) opgesteld, waarin één juridische oplossing en twee technische oplossingen worden aangedragen.

Oplossingsrichtingen
1. Als juridische oplossing is aangedragen het huidige mandaat om te vormen naar delegatie.
2. Als eerste technische oplossing is aangedragen de Dienst middels een besluit van de minister als ‘derde’ via de gemeenten of zelfstandig toegang te laten krijgen tot de BRP-koppeling.

3. Als tweede technische oplossing is aangedragen de Dienst middels Bureau Keteninformatisering Werk en Inkomen (BKWI) via Suwinet toegang tot de benodigde gegevens te laten krijgen.

Ad 2. De kans om als derde via de gemeenten of zelfstandig toegang te krijgen tot de BRP-koppeling blijkt in de praktijk nihil. Daarnaast zou elke aan het samenwerkingsverband deelnemende gemeente een eigen, aparte BRP-aansluiting moeten krijgen. Privacywetgeving verplicht bovendien om het aantal informatieaanvragen per gemeente inzichtelijk te kunnen maken. De technische realisatie van een dergelijk systeem is kostbaar. Ook vraagt het veel meer onderhoud. Technisch werkt deze oplossing ook niet met de huidige backoffice applicatie.

Ad 3. Suwinet zou gebruikt kunnen worden voor de Wmo 2015 en de Jeugdwet om de gegevens vanuit de gemeentelijke basisadministratie bij de gemeente te kunnen opvragen. Uit nader onderzoek en navraag bij BKWI blijkt echter dat het raadplegen van Suwinet wettelijk niet is toegestaan in het kader van de uitvoering van de Wmo 2015 en de Jeugdwet. Daarmee valt deze oplossingsrichting dus ook af.

Ad 1. Daardoor blijft de juridische oplossing over. Het aanpassen van de GR dus. De uitvoering dient in plaats van gemandateerd, te worden gedelegeerd aan de BVO. Door de juridische oplossing wordt de uitvoeringsverantwoordelijkheid verplaatst van de gemeenten naar de Dienst. De Dienst kan als verantwoordelijke de BRP-koppeling blijven gebruiken. Daarmee worden het concrete uitvoeringsprobleem ten aanzien van de BRP-koppeling en ook de overige uitvoeringsproblemen opgelost. Ook wordt een einde gemaakt aan het gedifferentieerde model (delegatie én mandaat) van de huidige gemeenschappelijke regeling (zie bijlage 2, memo PROOF-adviseurs). Dat komt de kwaliteit en integraliteit van de uitvoering ten goede.

In het licht van de bovenstaande juridische oplossing is de gemeenschappelijke regeling aangepast. Die is te vinden in bijlage 3.

Belangrijk is dat de uitgangpunten die aan de basis stonden van de wijziging van de GR per 1 januari 2021 blijven behouden. De belangrijkste wijziging betreft artikel 4. Toch zijn ook nog een aantal andere artikelen aangepast. De GR is in zijn geheel doorgelicht en toekomstbestendig gemaakt. Zo zijn bijvoorbeeld de artikelen 16 en 17 aangepast vooruitlopend op de nieuwe wet Gemeenschappelijke Regelingen. Doublures zijn uit teksten gehaald, bijvoorbeeld bij artikel 13. Artikel 26 is gewijzigd omdat de wet Elektronische publicaties in juli dit jaar in werking is getreden.

Een helder overzicht is opgenomen in bijlage 4. De oude regeling en de nieuwe regeling zijn hier naast elkaar gezet en de wijzigingen zijn toegelicht in de rechterkolom. De wijzigingen die nodig zijn om het hierboven beschreven probleem op te lossen zijn in geel weergegeven, de overige wijzigingen zijn in blauw weergegeven. Daar waar geen wijzigingen hebben plaatsgevonden staat dat ook (in groen) vermeld.

Formele begroting Dienst

De begrotingsbedragen voor voorzieningen in de Wmo en Jeugdwet worden samengesteld op basis van door de gemeenten vastgesteld beleid en gemeentelijke wensen. Tegelijk is het zo dat de voorliggende wijziging van de GR betekent dat de Dienst weer formeel begrotingen opstelt waarin de door de gemeente vastgestelde bedragen voor de voorzieningen Wmo en Jeugdwet zijn verwerkt.

De gemeenteraden en colleges gaan over het brede budget van het sociale domein; dus over een veel ruimer gebied dan alleen de door de Dienst verwerkte voorzieningen. De bedragen in de Dienstbegroting en -jaarrekening maken onderdeel uit van dat brede budget.

In de nieuwe regeling is ook opgenomen dat de begroting en jaarrekening door het bestuur van de Dienst unaniem worden vastgesteld. Daarmee blijft gemeentelijke consensus dus voorwaarde voor het vaststellen van die financiële stukken.

Wat (terug-)verschuift is het feit dat de Dienst weer verantwoordelijk is voor de rechtmatigheid van de uitgaven. Dus de verantwoordelijkheid voor het beschikken, bestellen en betalen, ligt ook voor de accountantscontrole, volledig bij de Dienst als back-office.

**Alternatieven**

Alternatieve oplossingen zijn hiervoor omschreven, echter niet haalbaar geacht.

**Vervolg**

Na toestemming van uw raad, kan de regeling door uw college worden vastgesteld.

**Inwonersparticipatie**

Niet van toepassing

**Communicatie**

Niet van toepassing

**Financiën**

Het voorstel heeft los van procedurele gevolgen, geen directe financiële gevolgen.

**Juridisch kader**

Wet gemeenschappelijke Regelingen
Gemeentewet

**Bijlagen**

Bijlage 1: brief RvIG 21.141229
Bijlage 2: memo PROOF-adviseurs 21.141228
Bijlage 3: Gemeenschappelijke regeling BVO per 01-01-2022 21.141231
Bijlage 4: Was-Wordt overzicht GR met toelichting per artikel 21.141227

**NR.:**

**De raad van de gemeente Waadhoeke**

Gezien het voorstel van het college van burgemeester en wethouders van Waadhoeke van 31-08-2021;

## B E S L U I T

1. Het college toestemming te verlenen de gewijzigde gemeenschappelijke Regeling Dienst Sociale Zaken en Werkgelegenheid Noard West Fryslan vast te stellen.

Aldus vastgesteld in de openbare raadsvergadering van 28-10-2021,

, voorzitter

, griffier

Dit document is digitaal ondertekend.

Rijksdienst voor Identiteitsgegevens
*Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties*

> Retouradres Postbus 10451 2501 HL Den Haag

De Dienst Noardwest Fryslân
T.a.v. de heer M.J. Jellema
Postbus 4
8800 AA FRANEKER

**Rijksdienst voor Identiteitsgegevens**

Turfmarkt 147
2511 DP Den Haag
Postbus 10451
2501 HL Den Haag
www.rvig.nl

**Contactpersoon**
Jos Verhage

T 088 900 1000

info@rvig.nl

**Kenmerk**
2021-0000284886

Datum 28 mei 2021
Betreft BRP autorisatie

Geachte heer Jellema,

Bij brief van 22 december 2020 heb ik u samen met de colleges van B&W van de deelnemende gemeenten aan de gemeenschappelijke regeling De Dienst Noardwest Fryslân (hierna: de Dienst), bevestigd dat de afgegeven autorisaties voor gegevensverstrekking uit de BRP tot 1 september 2021 ongewijzigd zullen blijven. Daarbij heb ik ingestemd met uw verzoek om deze periode te gebruiken om een oplossing te realiseren, zodat de betreffende autorisaties conform BRP wet- en regelgeving gebruikt kunnen worden.

Onze medewerkers hebben begin dit jaar overleg gehad over mogelijke oplossingen. Ik heb begrepen dat de deelnemende gemeenten naar aanleiding daarvan onlangs besloten hebben om de gemeenschappelijke regeling te wijzigen en de taken, waarvoor persoonsgegevens uit de BRP nodig zijn, opnieuw te delegeren aan de Dienst. Deze aanpassing kan echter pas per 1 januari 2022 gerealiseerd worden, omdat deze wijziging in de wijze waarop de taken belegd zijn ook financiële gevolgen heeft. U heeft om die reden verzocht om het uitstel dat ik u eerder heb verleend, te verlengen tot 1 januari 2022.

Met dit verzoek stem ik in, mits ik het formele besluit van de gemeenten omtrent de delegatie van de betreffende taken samen met een concept van de gemeenschappelijke regeling uiterlijk 1 september 2021 mag ontvangen. Dan hebben onze medewerkers nog voldoende tijd om eventuele benodigde aanpassingen in de autorisaties te beoordelen en realiseren.

Voor meer informatie over de inhoud van deze brief kunt u contact opnemen met de heer J. Verhage (adviseur Dienstverlening).

De staatssecretaris van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties,
namens deze,



F.G.A.M. Jacob
*Directeur Uitvoering Rijksdienst voor Identiteitsgegevens*

**Datum**
28 mei 2021

**Kenmerk**
2021-0000284886

# Memo

| Aan | Van |
|---|---|
| Sociale Dienst Noardwest-Fryslân | Rob de Greef en Maartje de Rond |
| **Datum** | **Betreft** |
| 8 januari 2021 | Gevolgen keuze voor mandatering van bevoegdheden binnen de gemeenschappelijke regeling |

## 1. Vraagstelling

De gemeenten Harlingen, Terschelling, Vlieland en Waadhoeke hebben na een periode van constructief overleg ervoor gekozen om per 1 januari 2021 het openbaar lichaam Dienst Sociale Zaken en Werkgelegenheid Noardwest-Fryslân (de Dienst) om te vormen naar een bedrijfsvoeringsorganisatie. Daardoor worden de beleidskeuzes weer bij de gemeenten gemaakt. In het besluitvormingsproces is ervoor gekozen om de (uitvoerings)taken niet meer middels delegatie over te dragen aan de Dienst, maar middels mandaat te laten uitvoeren. Dat betekent dat de verantwoordelijkheid voor de uitvoering weer bij de gemeenten komt te liggen. Een model waar in de huidige tijdgeest meer gemeenten voor kiezen.

Binnen het proces van overgang van delegatie naar mandaat is op voorhand niet geheel overzien wat de consequenties van dit besluit zijn. Inmiddels is duidelijk dat de Dienst zonder delegatie geen toegang heeft tot de gemeentelijke basisadministratie. Dit is wel noodzakelijk voor de uitvoering van bepaalde taken. De Dienst en de deelnemende gemeenten willen daarom graag weten welke juridische- en technische oplossingen er mogelijk zijn.

### 1.1 Vragen

Om antwoord te kunnen geven op het vraagstuk beantwoorden wij onderstaande sub-vragen:

1. Welke (juridische) oplossing is er voor de Dienst om toegang te krijgen tot het GBA autorisatiesysteem en met welke overige aspecten/randvoorwaarden moeten partijen rekeningen houden?
2. Is er een vergelijkbare technische en/of praktische oplossing mogelijk voor de Dienst om middels de huidige constructie toegang te krijgen tot het GBA autorisatiesysteem?

### 1.2 Beantwoording

In de praktijk wordt vaak niet goed nagedacht over de consequenties van delegatie en mandaat. Dit betekent dat ook ten aanzien van andere taken – onder meer het klachtrecht, archivering, wob-verzoeken en beslissingen op bezwaar – een soortgelijk vraagstuk zich kan voordoen. In paragraaf twee wordt dit nader toegelicht. Door terug te gaan naar delegatie worden dergelijke praktijk- en efficiëntieproblemen verholpen en komen de uitvoeringsverantwoordelijkheden weer

bij de Dienst, zoals dat voorheen het geval was. Indien de werkzaamheden op basis van delegatie worden uitgevoerd, kan net als bij mandaat de beleidskant ook bij de gemeenteraden en colleges blijven. Dat hangt immers af van de overgedragen bevoegdheden. Het is een misopvatting die vaak gemaakt wordt bij de keuze tussen delegatie of mandaat dat slechts bij mandaat de beleidskeuzes bij de gemeenten liggen. Wel wordt geadviseerd te kiezen voor een zo'n consequent mogelijk model waarbij of alle uitvoeringsverantwoordelijkheden bij de Dienst liggen (delegatie) of bij de gemeenten (mandaat).

Ten behoeve van de toegang tot het GBA autorisatiesysteem kan de Dienst op basis van de wet als een 'derde' via een besluit van de minister toegang krijgen tot systematische systeemverstrekking. Daarbij geldt dat het RvIG als beleid hanteert dat een samenwerkingsverband via de gemeenten de gegevensverstrekking kan opvragen. Indien blijkt dat het verstrekken van die gegevens via gemeenten een intensieve handeling oplevert, kan het samenwerkingsverband bij RvIG een oriëntatievraag stelen. De kans dat dit tot een uitzondering van het RvIG leidt lijkt echter relatief klein. Tot slot kan als praktische oplossing gelden dat het samenwerkingsverband via BKWI afzonderlijk een formulier kan invullen en ondertekenen, waarbij de Dienst uiteindelijk via Suwinet één login krijgt. Vervolgens kan het samenwerkingsverband via Suwinet zichzelf toegang geven tot het landelijke centrale GBA-V systeem. De gemeenten dienen hiertoe de database te voorzien van de gegevens en aangesloten zijn op Suwinet. Deze optie dient – indien dat gewenst is – nader verkend te worden. De vergelijking met een andere uitvoeringsorganisatie (Senzer) ten behoeve van een praktische oplossing heeft alleen snel en grofmazig plaatsgevonden. Er heeft geen verdiepend onderzoek plaatsgevonden waarin onder meer rekening is gehouden met de verschillende taken en werkzaamheden. Uit de verkenning blijkt dat het in geval van de uitvoering van enkele werkzaamheden een praktische oplossing kan zijn, indien er met mandaat gewerkt wordt. Niet duidelijk is of de praktische oplossing ook werkbaar is als er taken en/of werkzaamheden op het terrein van de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 en de Jeugdwet worden uitgevoerd. De keuze of dit daadwerkelijk de meest haalbare en realistische oplossing is, ligt bij het bestuur en de gemeenten.

# 2. Juridische oplossing

## 2.1 Delegatie of mandaat?

Met de omvorming naar een bedrijfsvoeringsorganisatie hebben de deelnemende gemeenten ervoor gekozen om bij de uitvoering van de diensten niet meer uit te gaan van delegatie, maar de taken op basis van mandaat uit te voeren. De aanleiding hiertoe is onder meer dat de gemeenten meer grip en controle (kunnen) wilden. Inmiddels blijkt dat de gemeenten bij de uitvoering van de taken het liefst niet belast willen worden met praktische punten, zoals toegang tot de gemeentelijke basisregistratie. Dit komt de efficiëntie van de uitvoering immers niet ten goede en streeft het doel om meer grip en controle te behouden voorbij.

### *2.1.1 Delegatie*

Bij een keuze tussen delegatie en mandaat leeft in de praktijk vaak de misvatting dat gemeenten alleen middels mandaat de mogelijkheid hebben om de beleidskeuzes te beïnvloeden. Daarnaast bestaat de misvatting dat bij een bedrijfsvoeringsorganisatie geen bevoegdheden zouden mogen worden overgedragen. Artikel 30 lid 1 Wgr biedt die mogelijkheid echter expliciet. Bij delegatie worden de bevoegdheden van het college overgedragen aan het

bestuur van de Dienst. Daarmee gaat ook de verantwoordelijkheid voor de uitvoering over. Omdat delegatie betekent dat de gemeente niet langer zelf bevoegd is (art. 10:17 Awb), zou dat dan betekenen dat geen beleid meer kan worden vastgesteld door de gemeente. Dat is echter niet waar. Allereerst worden géén bevoegdheden van de gemeenteraden overgedragen, dat mag namelijk niet bij een bedrijfsvoeringsorganisatie. Daarmee blijft het primaire beleid, zoals dat tot uitdrukking komt in gemeentelijke verordeningen, dus altijd bij het gemeentebestuur en kan de Dienst hoogstens een rol hebben in de voorbereiding van collegevoorstellen. Maar ook waar het andere beleidskeuzes betreft, blijven de gemeenten aan zet. De colleges, als overdragende organen, behouden de bevoegdheid beleidsregels te geven over de uitoefening van de overgedragen taken door de Dienst (art. 4:81 lid 1 jo. art. 10:16 lid 1 Awb). Deze beleidsregels gaan boven eventuele beleidsregels van de Dienst.[1] Daarmee bestaat dus een algemene sturingsmogelijkheid per college. Slechts wanneer de colleges hiervan geen gebruik maken, kan de Dienst zelf tot het stellen van beleidsregels overgaan. De colleges zijn echter verplicht de ruimte in te vullen, omdat het al te veel overlaten van de invulling van de beleidsruimte door het bestuur van de Dienst haaks staat op de gedachte dat een bedrijfsvoeringsorganisatie geen beleidsrijke taken mag krijgen.

*2.1.2 Mandaat*

In tegenstelling tot delegatie blijft bij mandaat de verantwoordelijkheid bij de mandaatgever (in dit geval het college) liggen. Mandaat is de bevoegdheid om in naam van een bestuursorgaan besluiten te nemen (art. 10:1 Awb). Mandaat, volmacht en machtiging zijn vertegenwoordigingsfiguren die nodig zijn om namens de deelnemende gemeenten, dan wel namens een van de bestuursorganen, handelingen te verrichten. Bij mandaat blijven de gemeenten resp. bestuursorganen ook juridisch aanspreekbaar voor de genomen besluiten (art. 10:2 Awb).

Voor de volledigheid wordt hier opgemerkt dat de mandatering van bevoegdheden wel enkele gevolgen heeft. Zo worden besluiten die door de Dienst in mandaat namens het college worden genomen toegerekend aan dat college (art. 10:2 Awb).[2] Het college is en blijft dus verantwoordelijk voor de uitvoering van de bevoegdheden door de Dienst. De gemeenteraad van de betreffende gemeente kan het college dan ook volledig aanspreken op deze verantwoordelijkheid (art. 169 lid 1 Gemeentewet).

Naast bovengenoemde politieke consequentie bestaat er ook een belangrijke vermogensrechtelijke consequentie. De handelingen die de Dienst verricht ten behoeve van een gemeente, worden aan de rechtspersoon gemeente toegerekend. In het civielrecht zijn (rechts)personen rechtssubject. Tussen ambt en rechtspersoon bestaat een juridisch verband in die zin, dat de vermogensrechtelijke consequenties van handelingen van een ambt aan de rechtspersoon worden toegerekend (art. 1:1 lid 4 Awb). Stel dat een belanghebbende wegens de weigering tot het verlenen van een vergunning schade ondervindt. De belanghebbende zou mogelijk zijn schade via de burgerlijke rechter op grond van onrechtmatige daad willen verhalen. In een dergelijke situatie zal deze belanghebbende mogelijk de Dienst als aansprakelijk te houden rechtspersoon – aansprakelijk willen stellen. De gemeente blijft aansprakelijk ten opzichte van derden. Dit is niet anders als zou blijken dat medewerkers van de Dienst bij het voorbereiden en/of nemen van het besluit onzorgvuldig hebben gehandeld. Kortom: indien De

[1] *Kamerstukken II* 1993/94, 23700, nr. 3, p. 123-124.
[2] Vgl. Rb. Noord-Nederland 13 april 2018, ECLI:NL:RBNNE:2018:1358 (*Centrumregeling beschermd wonen en opvang Groningen*).

Dienst handelingen verricht in opdracht van een gemeente en daarvoor aansprakelijk is tegenover een derde wegens door die derde ondervonden schade, blijft de gemeente jegens deze derde aansprakelijk (art. 6:171 BW).

De verantwoordelijkheid van het college maakt ook dat het enkel sturingsbevoegdheden heeft ten aanzien van de uitvoering van het mandaat.

**Kortom:** de consequenties van de overgang van delegatie naar mandaat kunnen gevolgen hebben voor de efficiëntie van de uitvoering van werkzaamheden. Bij mandaat blijft de mandaatgever – in dit geval de colleges – formeel verantwoordelijk. Niet alleen bij de autorisatie van de basisgegevens is er een rol en taak weggelegd voor de gemeenten, maar ook bij andere aspecten (waarover meer in de volgende paragraaf). De misvatting dat bij mandaat meer grip en controle behouden kan worden dan bij delegatie, kan simpel weggenomen worden door de ruimte inzake beleidsregelbevoegdheid te beperken. Bij mandaat kan alleen, anders dan bij delegatie ook op concrete gevallen gestuurd worden door het college, en kan het college ervoor kiezen de bevoegdheid ondanks het mandaat zelf uit te oefenen.

## 2.2 Klachtrecht, archief en Wob-verzoeken

De aanleiding tot dit memo is de autorisatie van de basisgegevens geweest, maar binnen de huidige constructie – mandaatverlening i.p.v. delegatie – kunnen soortgelijke vraagstukken ook voorkomen bij het afhandelen van klachten, het archiveren van documenten, de afhandeling van Wob-verzoeken en beslissingen op bezwaar.

### *2.2.1. Wob en klachtrecht*

Een bestuursorgaan is verantwoordelijk voor het beslissen van Wob-verzoeken, ook bij diensten die onder zijn verantwoordelijkheid werken. De Afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State oordeelde in 2016 omtrent Wob-verzoeken bij een centrumregeling (bij een centrumregeling wordt altijd met mandaat gewerkt, zie art. 8 lid 4 Wgr):

> "Op grond van de Gemeenschappelijke regeling werden de bevoegdheden met betrekking tot kortheidshalve de sociale regelgeving in mandaat uitgeoefend door medewerkers van de gemeente Ridderkerk. Dit betekent dat het college verantwoordelijk bleef voor de uitoefening van de sociale regelgeving door voornoemde medewerkers, dat de stukken met betrekking tot deze sociale regelgeving bestemd waren voor het college en dat deze stukken moeten worden geacht onder het college te berusten in de zin van de Wob. Het college mocht het desbetreffende deel van de Wob-verzoeken derhalve niet doorzenden naar de gemeente Ridderkerk. Bij dit oordeel betrekt de Afdeling dat in de gemeenschappelijke regeling geen regeling was opgenomen met betrekking tot de behandeling van Wob-verzoeken. De in artikel 7 van de gemeenschappelijke regeling opgenomen archiefregeling kan, anders dan het college ter zitting heeft betoogd, niet als een zodanige regeling worden aangemerkt."[3]

Uit dit citaat is op te maken dat personen die informatie willen omtrent bestuurlijke aangelegenheden van de gastgemeente (in het voorbeeld Albrandswaard) deze informatie moeten opvragen bij het bestuursorgaan van die gastgemeente. Dit ondanks dat stukken worden voorbereid in de centrumgemeente (in het voorbeeld Ridderkerk, in deze regeling de

[3] ABRvS 10 februari 2016, ECLI:NL:RVS:2016:329 (*Gemeenschappelijke Regeling Samenwerking Sociale Zaken Albrandswaard en Ridderkerk*). In dit citaat wordt onder 'het college' het college van burgemeester en wethouders van Albrandswaard (de gastgemeente) verstaan.

Dienst).[4] Wel laat de Afdeling bestuursrechtspraak de mogelijkheid open dat in de gemeenschappelijke regeling hierover nadere afspraken worden gemaakt. Bij delegatie van bevoegdheden liggen de verantwoordelijkheden rond de Wob geheel bij het bestuur van de Dienst.[5]

Bij een bestuursorgaan kan ook geklaagd worden over gedragingen van dat bestuursorgaan of over personen werkzaam onder verantwoordelijkheid van dat bestuursorgaan (art. 9:1 Awb). Ook hier geldt dat over ambtenaren van de Dienst geklaagd moet worden bij het college, wanneer zij binnen het hun gegeven mandaat handelen. In de memorie van toelichting bij de Wet extern klachtrecht werd hierover opgemerkt:

> "Verder biedt artikel 8, derde lid, van de Wgr de mogelijkheid van het aanwijzen van een centrumgemeente. In de praktijk laten randgemeenten de uitoefening van bepaalde (grootschalige) meestal uitvoerende taken, zoals het ophalen van huisvuil, soms over aan de grotere kerngemeente. Het is van belang hierbij in het oog te houden dat de uitoefening van bevoegdheden in dat geval plaatsvindt op naam en onder verantwoordelijkheid van het orgaan dat de uitoefening heeft overgedragen. Eventuele klachten in het kader van het intern klachtrecht moeten dan ook op grond van artikel 9:2 door dat bestuursorgaan worden afgehandeld. Daaruit volgt dat de ombudsman van de eigen gemeente aangewezen is de externe klachtbehandeling voor zijn rekening te nemen."[6]

Uit dit citaat is op te maken dat bij een centrumregeling het college van de gastgemeente dus verantwoordelijk is voor klachtbehandeling. Het interne klachtrecht van die gemeente is van toepassing. Dat laat onverlet dat het bestuur of de directeur van de Dienst wel gemachtigd kan worden om de klachten af te handelen, conform de klachtenregeling van de betreffende gemeente.[7] Vervolgens moet voor het extern klachtrecht geklaagd worden bij de klachtvoorziening van de betreffende gemeente. Bij delegatie is het bestuur van de Dienst zelf verantwoordelijk voor klachtbehandeling en kan in de gemeenschappelijke regeling voorzien worden in welke ombudsman bevoegd is (art. 10 lid 4 Wgr).

Bij archieven ligt de verantwoordelijkheid tot archivering ook bij de mandaatgever, bij het college zodoende. De stukken berusten juridisch gezien immers onder het college als overheidsorgaan (art. 3 Archiefwet 1995). Bij delegatie ligt deze verantwoordelijkheid bij het bestuur van de bedrijfsvoeringsorganisatie als verantwoordelijk overheidsorgaan.

#### *2.2.2. Beslissen op bezwaar*

De bevoegdheid te beslissen op bezwaar mag eveneens gemandateerd worden, maar ook dit moet dan expliciet gebeuren. De beslissing op bezwaar mag echter niet gemandateerd worden aan degene die ook het primaire besluit in mandaat genomen heeft (art. 10:3 lid 3 Awb). Op grond van de wet en jurisprudentie geldt:[8]

---

[4] In een latere uitspraak heeft de Afdeling geoordeeld dat mandaat ertoe leidt dat in de zin van de Wob onder verantwoordelijkheid van de mandaatgever wordt gewerkt (ABRvS 21 februari 2018, ECLI:NL:RVS:2018:589 (*ABP*)).
[5] Rb. Dordrecht 22 januari 2010, ECLI:NL:RBDOR:2010:BL1589 (*Onderzoekscentrum Drechtsteden*).
[6] *Kamerstukken II* 2002/03, 28747, nr. 3, p. 22. Toen deze wet tot stand kwam was de centrumregeling nog geregeld in artikel 8 lid 3 Wgr. Bij de Wgr-herziening van 2015 is dit artikel omgenummerd tot artikel 8 lid 4 Wgr.
[7] Vgl. *Kamerstukken II* 1997/98, 25837, nr. 3, p. 13.
[8] Conclusie ontleend aan R.J.M.H. de Greef, 'Beslissen op bezwaar in relatie tot attributie, delegatie en mandaat: wat mag wel en niet?', *Gst.* 2019/36 en de daar aangehaalde jurisprudentie.

1) dat mandaat van de bevoegdheid te beslissen op bezwaar niet mag worden verleend aan degene die ook de primaire beslissing in mandaat heeft genomen (artikel 10:3 lid 3 Awb);
2) dat de aard van de bevoegdheid te beslissen op bezwaar zich verder in beginsel niet verzet tegen mandatering, tenzij:
    a. mandaat wordt verleend aan een persoon die ondergeschikt is aan degene die de primaire beslissing heeft genomen;
    b. mandaat wordt verleend aan een lid van een bestuursorgaan, terwijl het bestuursorgaan zelf de primaire beslissing heeft genomen; of
    c. mandaat wordt verleend aan een niet-ondergeschikte van het bestuursorgaan, en de relatie tussen het bestuursorgaan en de niet-ondergeschikte eraan in de weg staat dat algemene of concrete instructies worden gegeven ex artikel 10:6 lid 1 Awb;
3) dat personen die bij de voorbereiding van het primaire besluit betrokken waren, of het primaire besluit in mandaat genomen hebben, wel betrokken mogen zijn bij de voorbereiding van de beslissing op bezwaar.

Indien het college dus alsnog mandaat wenst te verlenen voor de beslissing op bezwaar dan moet, ook gelet op de ondermandaatregeling, met deze randvoorwaarden rekening worden gehouden.

Bij delegatie is het beslissen op bezwaar een bevoegdheid van het bestuur van de Dienst.

**Kortom:** van belang is dat ten aanzien van de overige taken voorafgaand goede afspraken worden gemaakt. Het komt de efficiënte van de taakuitvoering niet ten goede als dit ter plekke moet worden opgelost. Zoals eerder geconstateerd is de meest simpele juridische oplossing om gebruik te maken van delegatie, waarbij er geen ruimte aan de Dienst wordt overgelaten ten aanzien van de beleidsruimtebevoegdheid.

## 2.3 Voldoende concreet mandaat

Bij het doornemen van de nieuwe gemeenschappelijke regeling hebben wij geconstateerd dat de wijze waarop de mandaatoplegging geformuleerd staat, niet voldoende concreet is. Dat betekent dat hiervoor een apart mandaatbesluit moet worden opgesteld dat de deelnemende gemeenten moeten vaststellen.

Aan een in mandaat genomen besluit moet een geldige mandaatverlening ten grondslag liggen. Van belang is dat een mandaat voldoende concreet is, zodat duidelijk is wat hier wel en niet onder valt. De deelnemende gemeenten zijn binnen dit kader vrij om hier al dan niet een gedetailleerde invulling aan te geven. In artikel 4 van de gemeenschappelijke regeling is het mandaat als volgt geformuleerd:

1. *Ter uitvoering van het in artikel 3 van de regeling genoemde belang, dragen de colleges van de deelnemende gemeenten aan de dienst alle ondersteunende en uitvoerende taken op die aan de colleges toekomen op grond van de wetten, met inachtneming van het bepaalde in de leden 2-13 van dit artikel.*
2. *Tot de uitvoerende taken horen niet:*
    a. *Het vaststellen van de begroting voor het sociaal domein;*
    b. *Het vaststellen van beleid op basis van de wetten;*

c. *De uitvoering van de toegang tot Jeugdwet- en maatwerkvoorzieningen op basis van de Wet Maatschappelijke ondersteuning.*

3. *De colleges dragen de uitvoering van de Participatiewet, en het Besluit Bijstandverlening Zelfstandigen 2004 en de Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijke arbeidsongeschikte werkloze werknemers en de Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte zelfstandigen over aan de dienst voor welke uitvoering het bestuur volledig verantwoordelijk is, met in achtneming van lid 2;*
4. *De deelnemende colleges mandateren aan het bestuur de bevoegdheid tot ondertekening van besluiten ter uitvoering van alle andere wetten als bedoeld in artikel 1 onder a.*
5. *Het bestuur is bevoegd voor de uitvoering van de taken als bedoeld in lid 4 ondermandaat te verlenen aan de directeur of aan andere medewerkers van de dienst;*
6. *[….]*

Het eerste lid vermeldt dat mandaat wordt gegeven ten behoeve van alle ondersteunende en uitvoerende taken. Vervolgens wordt in lid 3 deels gesproken over delegatie en lijkt het vierde lid alleen ondertekeningsmandaat te verlenen, waaruit volgt dat de Dienst niet zelf beslisbevoegd is (art. 10:11 Awb). Ondertekeningsmandaat is wezenlijk anders dan het beslismandaat bedoeld in art. 10:1 Awb.

Bovendien volgt uit de jurisprudentie dat begrippen als ‘ondersteunende en uitvoerende taken’ onvoldoende concreet zijn om op grond daarvan vast te kunnen stellen dat de bevoegdheden in mandaat (of delegatie) zijn opgedragen aan de Dienst. Naar ons oordeel geeft het eerste lid geen mandaat, zeker niet in samenhang met het derde en vierde lid.

## 2.4 Budgetrecht

### *2.4.1 Inleiding*

De Wet gemeenschappelijke regelingen kent het budgetrecht rond de bedrijfsvoeringsorganisatie in beginsel toe aan het bestuur van de bedrijfsvoeringsorganisatie (art. 34 Wgr), waarbij de gemeenteraden ten aanzien van de ontwerpbegroting zienswijzen kunnen indienen (art. 35 Wgr). De Wet gemeenschappelijke regelingen laat zich *niet* uit over de wijze waarop de kosten per gemeente verdeeld worden. Dat is een onderdeel van het budgetrecht, waarbij het bestuur zich natuurlijk wel aan de daarover in de gemeenschappelijke regeling gemaakte afspraken moet houden. De door het bestuur van de bedrijfsvoeringsorganisatie in de begroting vastgestelde gemeentelijke bijdrage is een zgn. verplichte uitgave op de gemeentebegroting (art. 10a Wgr jo. art. 193 aanhef en onder b Gemeentewet).

Ten aanzien van het budgetrecht is het van belang om onderscheid te maken tussen delegatie en mandaat. Artikel 10a Wgr verplicht immers alleen tot medewerking door de gemeenten aan besluiten van het bestuur van de Dienst wanneer het *overgedragen* bevoegdheden betreft. Onder overdragen wordt delegatie verstaan (art. 10:13 Awb). Voor de uitoefening van gemandateerde taken geldt deze bepaling dus niet. De op de begroting van de Dienst opgenomen gemeentelijke bijdragen kunnen dan dus ook geen verplichte uitgaven zijn. Dat zou ook niet passen bij de hierboven beschreven verantwoordelijkheid van de gemeente bij mandaat. Aangenomen moet worden dat het budgetrecht dan dus bij de gemeenteraden ligt, die daarbij natuurlijk ook gebonden zijn aan de afspraken in de gemeenschappelijke regeling. Bij mandaat is de Dienst als het ware dus niets anders dan een *administratiekantoor* dat taken uitvoert namens de

gemeenten. Dat betekent dat bij mandaat de rechtmatigheidsrisico's ook door de gemeenten worden gedragen en niet door de Dienst. Binnen de huidige constructie wordt gebruik gemaakt van een hybride model, deels delegatie en deels mandaat. Dit model komt de efficiëntie van de uitvoering praktijk niet ten goede.

*2.4.2 Gemeentelijke invloed bij delegatie*

Bij delegatie van bevoegdheden ligt het budgetrecht dus bij het bestuur van de Dienst en niet bij de gemeentebesturen. Probleem daarbij is wel dat het budgetrecht van het bestuur niet verder reikt dan het vaststellen van het budget dat noodzakelijk is voor de reële uitoefening van de overgedragen taken. Het bestuur kan dit budgetrecht niet gebruiken om alsnog bepaalde beleidskeuzes te maken. Die liggen immers bij de gemeentebesturen, en de financiële keuzes moeten daarom ook primair in de gemeenteraden worden gemaakt. In de procedure om te komen tot de begroting van de Dienst en de begrotingen van de gemeenten moet hiermee rekening worden gehouden. Het bestuur van de Dienst moet zijn begroting verplicht in het voorjaar opmaken, waarbij voor 15 april de beleidsmatige voor de begroting al helder moeten zijn (de zgn. kadernota, art. 34b Wgr). Omdat de beleidskeuzes bij de gemeentebesturen liggen, moeten deze dus al vóór 1 april aan het bestuur laten weten welke beleidskeuzes zij voor het jaar daarna willen maken, anders kan het bestuur daar geen rekening mee houden. Uitgangspunt zou dan de continuering van het huidige beleid moeten zijn. Een eventuele latere beleidswijziging kan dan bij een begrotingswijziging alsnog worden doorgevoerd.

De systematiek van kostenverrekeningen kunnen partijen zelf bepalen, eveneens de zeggenschap van de gemeenteraad daarin. Indien het mandaat wordt teruggedraaid en gemeenten de uitvoering delegeren en niet het beleid, moet in de gemeenschappelijke regeling de kosten-verdeelsystematiek verankerd worden. Bijvoorbeeld aan de hand van een verdeelsleutel. Een dergelijke kosten-verdeelsystematiek is nog niet verankerd in de huidige gemeenschappelijke regeling. De gemeenschappelijke regeling dient bij terugdraaiing dan ook gewijzigd te worden. Bovendien is het van belang dat de financiële afspraak in de gemeenschappelijke regeling duidelijk geformuleerd is. Indien de bepaling op meerdere manieren valt te interpreteren, kan dit de rechtvaardigheid aantasten waarop de accountant toetst.

Bij de zeggenschap is het van belang om onderscheid te maken tussen besluiten op basis van unanimiteit of meerderheid. Indien er bij meerderheid wordt besloten kan dit betekenen dat gemeenten overstemd worden. Dit zorgt vaak voor een bepaalde terughoudendheid van gemeenten, omdat onduidelijkheid ontstaat over de vraag 'wie gaat waar over'? Het is daarom wenselijk dat in alle gevallen – of er nu sprake is van delegatie of mandaat – de zeggenschap over de begroting bij de gemeente blijft liggen. In dat geval moet ervoor gezorgd worden dat de begroting unaniem wordt vastgesteld. Dat zorgt ervoor dat een gemeente niet overstemd kan worden en de zeggenschap materieel bij hen blijft liggen.

*2.4.3 Verantwoordelijkheid voor de besteding*

Hoe zit het dan met de besteding van het budget? Indien het via de bankrekening van de Dienst loopt, dan zal dit bedrag op de jaarrekening van de Dienst terugkomen. Ook zal de Dienst moeten verantwoorden waar het aan besteed is. Dit aspect geldt voor zowel delegatie als mandaat. Het wordt pas anders als de Dienst inkoop doet namens de gemeenten. In dat geval worden er namens de gemeenten contracten gesloten, maar komt het geld niet bij de Dienst op de bankrekening. Dit heeft als gevolg dat het niet terugkomt in de jaarrekening van de Dienst en de Dienst ook geen verantwoording hoeft af te leggen over de besteding van het budget.

In de volle breedte spreken we over verandering als gewerkt wordt met delegatie in plaats van met mandaat. Overigens kunnen er redenen zijn om voor bepaalde taken en/of werkzaamheden middels mandaat te blijven werken. Als voorbeeld verwijzen we naar de toegang tot jeugd- en Wmo-voorzieningen, die in de huidige gemeenschappelijke regeling in artikel 4 lid 2 specifiek zijn uitgezonderd van delegatie. Dit heeft tot gevolg dat de gemeenten verantwoordelijk blijven voor alle aspecten ten aanzien van deze uitvoering/werkzaamheden.

**Kortom;** delegatie lost veel van de uitvoeringsproblemen op. Mandaat laat deze uitvoeringsproblemen ontstaan. Als de uitvoering op basis van mandaat blijft bestaan, dan blijven ook de uitvoeringsproblemen ontstaan. Van belang is dat je vastlegt wat de Dienst voor de gemeente uitvoert en in welke mate ze verantwoordelijkheid op zich nemen. Wordt ervoor gekozen dat de gemeenten zeggenschap blijven houden, dan betekent dat ook dat alles bij de gemeenten blijft liggen. Denk onder meer aan het klachtrecht, dat reeds in paragraaf 2.2. is toegelicht. Wordt ervoor gekozen om bevoegdheden over te dragen aan de Dienst – zeggenschap dus deels bij de Dienst – dan komt ook de verantwoordelijkheid bij de Dienst te liggen. Van belang is dat er geen hybridisch model ontstaat waar alles door elkaar loopt, want dan krijg je een praktisch onwerkbaar model.

# 3 Praktische oplossing

## 3.1 BKWI

Het Bureau Keteninformatisering Werk en Inkomen (BKWI) werkt als een apart en herkenbaar organisatieonderdeel van UWV in opdracht van het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid. Het BKWI bevordert de samenwerking tussen overheidsorganisaties, waarbij zij er zorg voor dragen dat gegevens over burgers en bedrijven op een veilige, snelle en makkelijke manier gedeeld worden. Deze werkwijze bevordert de wijze van uitvoering van dienstverlening door overheden voor burgers. Het BKWI heeft hiertoe Suwinet Service ontwikkeld. Via Suwinet Services kunnen overheidsinstanties gegevens van burgers en bedrijven digitaal bij elkaar opvragen en naar elkaar toesturen. Met de Suwinet-inkijk kunnen overheidsorganisaties gegevens van burgers – die bij andere overheidsorganisaties of basisregistraties zijn opgeslagen – via een webtoepassing raadplegen.

Suwinet is een gemeenschappelijke elektronische voorziening/infrastructuur die ontwikkeld is om ervoor te zogen dat overheidsinstanties gegevens met elkaar kunne uitwisselen voor uitoefening van hun wettelijke taak. Voor uitwisseling van gegevens is een wettelijke grondslag nodig. Voor het gebruik van Suwinet gelden dan ook een aantal regels en afspraken. De VNG-Realisatie heeft meerdere handreikingen en notities over het gebruik van Suwinet opgesteld. Op basis van wetgeving en gegevensleveringsovereenkomst kunnen gemeenten toegang krijgen tot het Suwinet. De toegang is echter beperkt tot de taken die onder de Wet SUWI vallen en waarvoor dus een wettelijke grondslag en doelbinding van gegevensgebruik is vastgesteld.

## 3.2 Senzer

Voor het oriënteren van de technische oplossing is er ook contact opgenomen met een andere sociale dienst, welke eveneens werkt met mandaat. De vergelijking betreft een oriënterende verkenning, waarbij er geen verdiepend onderzoek heeft plaatsgevonden naar de uitvoering van de specifieke taken/werkzaamheden. Hierdoor geeft het alleen een doorkijk naar een eventuele oplossing, vaak gericht op de uitvoering van één taak.

Senzer, een samenwerkingsverband van zeven gemeenten in Zuidoost-Brabant[9], werkt eveneens met mandaat en heeft het probleem ten aanzien van toegang tot het GBA systeem technisch opgelost via het Suwinet. Het Suwinet biedt toegang tot het landelijke centrale GBA-V systeem, waardoor het overgrote deel van de basisgegevens via Suwinet is te benaderen. Net als bij de Dienst Noardwest-Fryslân werken zij op basis van een gemeenschappelijke regeling waaraan meerdere gemeenten deelnemen. Het Suwinet is rechtstreeks gekoppeld aan het GBA-systeem van de deelnemende gemeenten, zodat onderling gegevens kunnen worden uitgewisseld. Dat betekent dat de GBA systemen zijn aangesloten op het Suwinet, omdat de database geactualiseerd wordt door de gemeentelijke GBA-systemen. Voor het koppelen van het GBA-V systeem aan het Suwi-account, kan er ingelogd worden als één samenwerkingsverband. Hiertoe dienen de deelnemende gemeenten ieder afzonderlijk een formulier in te vullen, welke door BKWI wordt opgesteld. Het formulier biedt de grondslag voor toegang tot het GBA-V systeem.

Het GBA-V systeem is uiteindelijk een verzameling van vele gegevens, maar niet zo specifiek en grondig als het GBA systeem van elke gemeente afzonderlijk. Ons contactpersoon bij Senzer gaf aan dat zij met het gebruik van GBA-V in de basis geen problemen ondervinden. Af en toe alleen per incidenteel geval. In die gevallen kan er rechtstreeks geschakeld worden met de gemeente waarvan de burger inwoner is. Dit komt relatief weinig voor, waardoor dit in de praktijk te 'behappen' valt.

## 3.3 Stappenplan

- **Stap 1:** Contact opnemen met BKWI.
  Tijdens het eerste contactmoment kan de Dienst de situatie aan BKWI voorleggen en aangeven dat er gewerkt wordt vanuit één samenwerkingsverband op basis van mandaat. Op basis van deze informatie stelt het BKWI het aanmeldingsformulier op en kunnen zij advies geven bij het invullen en aanleveren.
- **Stap 2:** Eén login voor samenwerkingsverband via Suwinet
  Na ondertekening van de formulieren – iedere gemeente afzonderlijk – kan er één login via het Suwinet aangemaakt worden. Voor de uitvoering van de werkzaamheden is het van belang dat er voor het samenwerkingsverband één login is voor raadpleging van het GBA-V systeem. Elke keer dat de Dienst inlogt namens het samenwerkingsverband, zal moeten worden aangegeven namens welke gemeente onderzoek wordt verricht. Op deze wijze kan het Suwinet in het kader van de privacy wet controle behouden.
- **Stap 3:** Gemeenten dragen zorg voor automatisering van GBA-systeem
  Via het Suwinet maakt het samenwerkingsverband gebruik van het GBA-V systeem. Belangrijk is dat de deelnemende gemeenten er zorg voor dragen dat het GBA-systeem geautomatiseerd verloopt via het Suwinet. Dit is een ICT-vraagstuk, waarvoor BKWI benaderd kan worden voor advies.
- **Stap 4:** Toegang tot GBA-V systeem
  Indien alle voorgaande stappen voltooid zijn, heeft dit tot resultaat dat de Dienst via het Suwi-loginaccount toegang heeft tot het GBA-V systeem en de persoonsgegevens van de burgers van de deelnemende gemeenten kan raadplegen.

[9] Senzer is een openbaar lichaam in de zin van de Wet gemeenschappelijke regelingen dat deels met delegatie werkt (Wsw) en deels met mandaat (overige onderdelen).

- **Stap 5:** Samenwerkingsverband verantwoordelijk voor doorvoeren eventuele wijzigingen
  Mocht zich voordoen dat de situatie gedurende het proces wijzigt, dan is het samenwerkingsverband verantwoordelijk om deze wijziging door te geven aan BKWI. Indien bijvoorbeeld het mandaat wordt opgeheven en er weer vanuit delegatie bevoegdheden worden overgedragen, dan dient het samenwerkingsverband dit namens de gemeenten bij BKWI (indirect Suwinet) te vermelden. Alleen dan wordt de automatisering opgegeven.

## Bijlage: Juridisch kader Wet BRP

Op grond van artikel 1.2 van de Wet basisregistratie personen (Wet BRP) bevat de basisregistratie personen zowel gegevens over ingezetenen van Nederland als ook gegevens over niet-ingezetenen, voor zover de wet daarin voorziet. De basisregistratie heeft onder meer tot doel om de overheidsorganen te voorzien van de in de registratie opgenomen gegevens, voor zover deze gegevens noodzakelijk zijn voor de vervulling van hun taak (art. 1.3 Wet BRP).

Uit de memorie van toelichting behorend bij het de Wet BRP volgt dat er onderscheid wordt gemaakt tussen verstrekking van gegevens op grond van een besluit van de minister (de zogenaamde systematische verstrekkingen), de verstrekking van gegevens die door alle colleges van burgemeester en wethouders kan plaatsvinden en de verstrekking van gegevens die alleen kan geschieden door het college van burgemeester en wethouders van de gemeente waar de gegevens worden bijgehouden (lokale verstrekkingen). Hiertoe heeft er zich een vernieuwing voorgedaan wat betreft de verstrekking van gegevens uit de basisregistratie aan derden die werkzaamheden verrichten met een gewichtig maatschappelijk belang.

Op basis van de Wet BRP is het mogelijk om op systematische wijze gegeven uit de basisregistratie aan daartoe aangewezen derden te verstrekken. Hiertoe is vereist dat bij of krachtens algemene maatregel van bestuur een regeling kan worden getroffen omtrent de systematische verstrekking van algemene gegevens en verwijsgegevens aan een aantal in de wet aangeduide categorieën instanties. Genoemd zijn onder andere:

> "Pensioenfondsen, pensioenverzekeraars, spaarfondsen, krediet- en effecteninstellingen, zorgverzekeraars, alsmede instellingen en voorzieningen voor onderwijs, gezondheidszorg en maatschappelijke dienstverlening. Zij hebben met elkaar gemeen dat zij werkzaamheden verrichten met een gewichtig maatschappelijk belang en vrijwel allemaal onder een vorm van overheidstoezicht staan."[10]

Een belangrijke aspect dat bij verstrekking van gegevens aan derden een rol speelt is dat de overheid veel taken uitbesteedt of overlaat aan particuliere instanties, die onder overheidstoezicht deze taken uitvoeren (zoals in dit geval de Dienst). Bovenstaande limitatieve opsomming geeft echter geen blijk van flexibiliteit en tijdig kunnen inspelen op bestuurlijke- en maatschappelijke ontwikkelingen. Om die reden is ervoor gekozen om te volstaan met het vastleggen van een algemeen kader in de wet en de nadere invulling daarvan over te laten aan regeling bij algemene maatregel van bestuur.

> "Het wetsvoorstel bepaalt dat bij algemene maatregel van bestuur door derden verrichte werkzaamheden met een gewichtig maatschappelijk belang kunnen worden aangewezen, ten behoeve waarvan gegevens uit de basisregistratie kunnen worden verstrekt. Het wetsvoorstel

[10] *Kamerstukken II* 2011/12, 33291, nr. 3, p. 52 e.v.

geeft daarbij aan dat slechts werkzaamheden kunnen worden aangewezen die samenhangen met een overheidstaak, strekken tot het in stand houden van een voorziening voor burgers die onderwerp is van overheidszorg, of waarbij anderszins gelet op de overheidsbemoeienis met die werkzaamheden, ondersteuning daarvan door gegevensverstrekking uit de basisregistratie gerechtvaardigd is. In de desbetreffende algemene maatregel van bestuur wordt tevens bepaald welke categorieën derden voor verstrekking in aanmerking komen en of bij bepaalde verstrekkingen voor een ingeschrevene de mogelijkheid bestaat deze tegen te gaan".[11]

### *Systematische verstrekkingen door de Minister*

In de wet is vastgelegd dat alle verstrekkingen in beginsel plaatsvinden uit de afzonderlijke gemeentelijke basisadministraties.

> "In de praktijk betekent dit dat ieder besluit van de minister, waarbij een bestuursorgaan of een zogenaamde bijzondere derde wordt geautoriseerd om op systematische wijze gegevens uit de gemeentelijke basisadministraties te verkrijgen, technisch moet worden geïmplementeerd in alle gemeentelijke systemen."[12]

Inmiddels zijn alle gemeentelijke basisregistraties ondergebracht in één centrale landelijke database – GBA-V. Met deze centrale verstrekkingenvoorziening is de mogelijkheid gecreëerd om technische implementatie uitsluitend in deze centrale voorziening te laten plaatsvinden. Om aangesloten te worden op de GBA-V moet een organisatie:

- Een overheidsorgaan zijn met een eigen publiekrechtelijke taak waarvoor de gegevens uit de GBA-V noodzakelijk zijn; en
- Een bijzondere derde zijn in de zin van de Wet BRP, waarbij regionale samenwerkingsverbanden geen bijzondere derden zijn.

Een samenwerkingsverband waaraan bevoegdheden in mandaat of bij volmacht zijn opgedragen en dat dus handelt namens de gemeente heeft echter geen eigen bevoegdheden, zoals bij delegatie wel het geval is. Het oefent de bevoegdheden van een ander overheidsorgaan uit namens dat andere overheidsorgaan. Dat doet naar ons oordeel echter niet af aan het feit dat het bestuur van de bedrijfsvoeringsorganisatie nog steeds gewoon een overheidsorgaan is in de zin van artikel 1.1 aanhef en onder t sub 1 Wet BRP. Daarvoor is immers alleen vereist dat sprake is van een orgaan van een publiekrechtelijke rechtspersoon (wat de bedrijfsvoeringsorganisatie is art. 2:1 lid 2 BW jo. art. 8 lid 3 Wgr).[13] Openbaar gezag (wat op grond van delegatie verkregen wordt) is alleen vereist bij organen van niet-publiekrechtelijke rechtspersonen (art. 1.1 aanhef en onder t sub 2 Wet BRP). Dit sluit aan bij het bestuursorgaanbegrip in de Algemene wet bestuursrecht.[14] De RvIG lijkt op zijn website er vanuit te gaan dat bij mandaat géén sprake is van een overheidsorgaan, maar dat is dus pertinent onjuist gelet op de definitie in de Wet BRP (curs. door PROOF):

> "Wanneer aan een samenwerkingsverband bevoegdheden worden overdragen in mandaat of bij volmacht, handelt het samenwerkingsverband namens de gemeente, de provincie of het waterschap. Het samenwerkingsverband heeft daarmee geen eigen bevoegdheden, maar oefent bevoegdheden van een ander overheidsorgaan uit namens dat andere overheidsorgaan. *Het*

[11] *Kamerstukken II* 2011/12, 33291, nr. 3, p. 52.
[12] *Kamerstukken II* 2011/12, 33291, nr. 3, p. 53.
[13] Vgl. *Kamerstukken II* 1990/91, 21221, nr. 8, p. 18-19.
[14] *Kamerstukken II* 2011/12, 33291, nr. 3, p. 116.

*samenwerkingsverband is dan zelf geen overheidsorgaan.* Een aansluiting op de GBA-V is dan niet mogelijk."[15]

De RvIG baseert zijn aanname dat een aansluiting niet mogelijk is daarmee naar ons oordeel op een verkeerd uitgangspunt. Het bestuur van de bedrijfsvoeringsorganisatie is gewoon een overheidsorgaan, ongeacht of sprake is van delegatie en mandaat. Net zoals het bestuur van de bedrijfsvoeringsorganisatie ook gewoon een bestuursorgaan is in de zin van de Algemene wet bestuursrecht, de Wet openbaarheid van bestuur en een overheidsorgaan in de zin van de Archiefwet 1995 is. Naar ons oordeel kan de bedrijfsvoeringsorganisatie dan ook gewoon als overheidsorgaan op grond van artikel 3.2 om systematische informatieverstrekking vragen. Dat vervolgens kan worden gesteld dat de bedrijfsvoeringsorganisatie de informatieverstrekking *niet* voor zijn eigen bevoegdheden nodig heeft (de bedrijfsvoeringsorganisatie heeft immers nagenoeg geen eigen bevoegdheden wanneer met mandaat wordt gewerkt) en dat de verantwoordelijkheid bij de gemeenten blijft, lijkt ons juist.[16] Dat is ook een redenering die ten grondslag ligt aan zaken als beslissen op bezwaar, klachtbehandelingen, Wob-verzoeken en de Archiefwet 1995. Overigens gaat de RvIG in zijn informatieblad wel uit dat ook bij samenwerkingsverbanden waar met mandaat wordt gewerkt toch een autorisatie kan worden gegeven wanneer anders van de deelnemende gemeenten een te grote inspanning wordt gevraagd.[17]

**Kortom:** Per 1 januari 2021 is de Dienst een samenwerkingsverband waaraan bevoegdheden in mandaat zijn opgedragen en waarbij men handelt namens de vier gemeenten. Op basis van de Wet BRP is het bestuur van de bedrijfsvoeringsorganisatie een overheidsorgaan, waarbij het de minister kan vragen te besluiten dat de bedrijfsvoeringsorganisatie in aanmerking komt voor een systematische verstrekking. Bij goedkeuring kan de Dienst als derde toegang krijgen tot het GBA-V systeem. De RvIG hanteert als beleid dat dergelijke samenwerkingsverbanden alleen in aanmerking komen voor een dergelijke toegang als gesteld kan worden dat gegevensverstrekking via gemeenten een te grote inspanning van die gemeenten vergt. Conform het beleid van RvIG kan het samenwerkingsverband dan een oriëntatievraag aan RvIG stellen. De kans dat dit haalbaar is lijkt relatief klein.

[15] https://www.rvig.nl/brp/vraag-en-antwoord/wat-zijn-de-aansluitmogelijkheden-op-de-gba-v-van-regionale-samenwerkingsverbanden
[16] Zie RvIG, *Informatieblad Gemeentelijke samenwerkingsverbanden en de Basisregistratie Personen*, p. 2-3.
[17] RvIG, *Informatieblad Gemeentelijke samenwerkingsverbanden en de Basisregistratie Personen*, p. 3.

# Gemeenschappelijke regeling Dienst Sociale Zaken en Werkgelegenheid Noardwest Fryslân 2022

De colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten Harlingen, Terschelling, Vlieland en Waadhoeke,

**Overwegende dat:**

- de colleges en de raden van de in de aanhef genoemde gemeenten de gemeenschappelijke regeling Dienst Sociale Zaken en Werkgelegenheid Noardwest Fryslân willen wijzigen;
- het doel van deze wijziging is om de sturing op het sociaal domein (meer) bij de gemeenten te beleggen;
- de colleges met het oog op het belang genoemd in artikel 3 van deze regeling de reeds bestaande samenwerking voor de ondersteunende processen en uitvoeringstaken willen continueren in de vorm van een bedrijfsvoeringsorganisatie; en
- in een bedrijfsvoeringsorganisatie de kwaliteit, efficiency en de integraliteit van de uitvoering behouden blijft.

**Besluiten:**
de Gemeenschappelijke Regeling van bedrijfsvoeringsorganisatie Dienst Sociale Zaken en Werkgelegenheid Noardwest Fryslân 2022 als volgt vast te stellen:

**Hoofdstuk 1: Algemene bepalingen**

Artikel 1: Begripsomschrijvingen

1. Deze regeling verstaat onder:
    a. bestuur: het bestuur van de Dienst.
    b. colleges: colleges van burgemeester en wethouders van de deelnemende gemeenten.
    c. deelnemende gemeenten: Harlingen, Terschelling, Vlieland en Waadhoek.
    d. Dienst: de bedrijfsvoeringsorganisatie Dienst Sociale Zaken en Werkgelegenheid Noardwest Fryslân.
    e. gedeputeerde staten: gedeputeerde staten van de provinsje Fryslân.
    f. regeling: de Gemeenschappelijke regeling Dienst Sociale Zaken en Werkgelegenheid Noardwest Fryslân 2022.
    g. werknemer: de persoon die met de Dienst een arbeidsovereenkomst is aangegaan, overeenkomstig artikel 1:1 cao Samenwerkende gemeentelijke organisaties.
    h. wetten;
        i. De Wet maatschappelijke ondersteuning 2015;
        ii. De Participatiewet;
        iii. De Jeugdwet;
        iv. Het Besluit bijstandverlening zelfstandigen 2004;
        v. De Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte werkloze werknemers;

vi. De Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte zelfstandigen;
vii. De Wet kinderopvang, uitsluitend voor wat betreft het bepaalde in artikel 1:13 van die wet;
viii. De Wet inburgering, uitsluitend voor wat betreft de organisatie en uitvoering van participatie en integratie van de inburgeraar;
ix. De Wet gemeentelijke schuldhulpverlening;
x. De Wet structuur uitvoeringsorganisatie werk en inkomen; en
xi. De uitvoering van overige wetten op het terrein van sociale zekerheid, gesubsidieerde arbeid, maatschappelijke zorg en jeugdzorg waarvan de uitvoering aan de gemeentebesturen al dan niet in medebewind is opgedragen, zoals deze wetten en regelingen nu luiden of gaan luiden in de toekomst, hieronder worden mede begrepen verordeningen, overige algemeen verbindende voorschriften en beleidsregels van de deelnemende gemeenten.

*Artikel 2: Bedrijfsvoeringsorganisatie*

1. Er is een bedrijfsvoeringsorganisatie, genaamd Dienst Sociale Zaken en Werkgelegenheid Noardwest Fryslân. De bedrijfsvoeringsorganisatie is gevestigd in Franeker (gemeente Waadhoeke).
2. Het werkgebied van de Dienst omvat het grondgebied van de deelnemende gemeenten.

**Hoofdstuk 2: Belang, taak en bevoegdheden**

*Artikel 3: Belang*

De Dienst behartigt de belangen van de colleges met betrekking tot sturing en beheersing van ondersteunende processen en uitvoeringstaken op het gebied van de wetten, voor zover die zijn opgedragen aan de colleges en voor zover de colleges die belangen voor wat betreft ondersteunende processen en uitvoeringstaken hebben op- of overgedragen aan de Dienst.

*Artikel 4: Taken en bevoegdheden*

1. Ter uitvoering van het in artikel 3 van de regeling genoemde belang, dragen de colleges aan het bestuur alle taken over die aan de colleges toekomen op grond van de wetten.
2. In afwijking van lid 1 behoren het vaststellen en evalueren van beleid op basis van de wetten niet tot de overgedragen taken.
3. De colleges doen mededeling aan het bestuur van alle relevante informatie die voor de uitvoering van dit artikel van belang is.
4. De Dienst zal de uitvoering van de in de vorige leden van dit artikel omschreven taken zoveel als mogelijk verrichten met andere instanties die (mede) belast zijn met de uitvoering van de wet- en regelgeving op de terreinen van de sociale zekerheid, maatschappelijke zorg en gesubsidieerde arbeid.

**Hoofdstuk 3: Bestuur**

*Artikel 5: Samenstelling bestuur*

1. Het bestuur wordt gevormd door leden van de colleges. Elk college wijst uit zijn midden één lid aan tijdens de eerste vergadering van de collegeperiode.
2. De leden worden aangewezen voor het tijdvak dat gelijk is aan de zittingsperiode van het betreffende college.
3. Het lidmaatschap van het bestuur is onverenigbaar met het bestaan van een verbintenis op grond waarvan iemand tegen betaling werkzaamheden verricht voor een deelnemende gemeente of de Dienst, anders dan voor de werkzaamheden als lid van het college of het bestuur.
4. Een lid van het bestuur kan te allen tijde ontslag nemen. Het lid deelt dit mee aan het college dat hem heeft aangewezen en aan het Bestuur.
5. Een lid van het bestuur kan door het college, dat dit lid heeft aangewezen, als lid van het bestuur worden ontslagen, indien dit lid het vertrouwen van het college niet meer bezit.
6. In een situatie als bedoeld in lid 4 blijft het lid de functie waarnemen totdat een opvolger is aangewezen.
7. Indien tussentijds een vacature in het bestuur ontstaat, wijst het betreffende college binnen één maand een nieuw lid aan.
8. Het bestuur kan adviseurs aan zijn vergaderingen laten deelnemen.

*Artikel 6: De voorzitter*

1. Het bestuur wijst tijdens de eerste vergadering uit zijn midden een voorzitter en een plaatsvervangend voorzitter aan voor een periode van vier jaar. De voorzitter kan niet twee perioden achtereen van dezelfde gemeente afkomstig zijn.
2. De voorzitter is verantwoordelijk voor de voorbereiding van de vergaderingen van het bestuur en leidt deze vergaderingen.
3. De voorzitter ondertekent de stukken die van het bestuur uitgaan.

*Artikel 7: Werkwijze van het Bestuur*

1. Het bestuur vergadert ten minste tweemaal per jaar en voorts zo vaak de voorzitter dit nodig acht, of indien tenminste twee van de leden hierom onder schriftelijke opgave verzoeken.
2. De voorzitter belegt de vergaderingen en bepaalt de plaats en het tijdstip van de vergaderingen.
3. De leden worden, spoedeisende gevallen uitgezonderd, tenminste acht dagen van tevoren, met gelijktijdige toezending van de agenda, schriftelijk ter vergadering opgeroepen.
4. Bij verhindering van de voorzitter in het bestuur wordt deze vervangen door de plaatsvervangend voorzitter.
5. Een vergadering van het bestuur wordt niet geopend voordat meer dan de helft van de zitting hebbende leden aanwezig is. Als dit niet het geval is, wordt door de voorzitter binnen veertien dagen een nieuwe vergadering uitgeschreven.
6. Ten aanzien van het beraadslagen en besluiten is artikel 28 van de Gemeentewet van overeenkomstige toepassing.

*Artikel 8: Stemmen en besluitvorming*

1. De leden van het bestuur hebben de volgende stemverhouding: Waadhoeke 3 stemmen, Harlingen 2 stemmen, Terschelling 1 stem en Vlieland 1 stem.

2. In de vergadering van het bestuur worden alle besluiten genomen bij gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen, tenzij in de regeling anders is bepaald.
3. Wanneer de stemmen over een voorstel staken is het voorstel verworpen.
4. Wanneer ten aanzien van zaken geen van de leden stemming vraagt, is het voorstel aangenomen. Bij het doen van keuzen, voordrachten of aanbevelingen van personen dient steeds tot stemming te worden overgegaan.
5. Indien tot stemming wordt overgegaan, wordt over alle zaken mondeling en bij hoofdelijke oproeping gestemd, doch bij het doen van keuzen, voordrachten of aanbevelingen van personen, bij gesloten en ondertekende briefjes. Daarbij wordt de stemverhouding als aangegeven in het eerste lid in acht genomen.

*Artikel 9: Reglement van orde*
Het bestuur kan een reglement van orde vaststellen voor zijn vergaderingen en andere werkzaamheden.

*Artikel 10: Verantwoording en informatieplicht*
1. Een lid van het bestuur is aan het college die dit lid heeft aangewezen en zijn gemeenteraad verantwoording schuldig over het door hem in het bestuur gevoerde beleid.
2. Een lid van het bestuur verstrekt aan het college die dit lid heeft aangewezen, dan wel zijn gemeenteraad, alle inlichtingen waarom door een of meer leden van het college of de gemeenteraad wordt verzocht.
3. Het afleggen van verantwoording als bedoeld in het eerste lid geschiedt op de wijze zoals door het college respectievelijk de gemeenteraad wordt bepaald.
4. Het bestuur verstrekt aan de raden van de deelnemende gemeenten alle door een of meer leden van die raden gevraagde inlichtingen.
5. Een verzoek om inlichtingen wordt schriftelijk ingediend. De vragen worden binnen 30 dagen na ontvangst schriftelijk beantwoord. Deze termijn kan met ten hoogste 30 dagen worden verlengd, in dat geval wordt hiervan kennis gegeven aan de indiener(s).
6. De vragen en antwoorden worden ter kennis gebracht aan de colleges van de deelnemende gemeenten.
7. Het bestuur is verplicht op verzoek van de Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties of het provinciebestuur deze van bericht en raad te dienen over zaken die de regeling betreffen.

**Hoofdstuk 4: Vergoedingen**

*Artikel 11: Vergoedingen*
Reis- en verblijfskosten gemaakt als bestuurslid van de Dienst worden door de deelnemende gemeente die het lid vertegenwoordigt vergoed op basis van de in de betreffende gemeente geldende reis- en verblijfskostenregeling.

**Hoofdstuk 5: Personele organisatie**

*Artikel 12: Ambtelijk apparaat en directeur*
De Dienst heeft werknemers met aan het hoofd de directeur.

*Artikel 13: Directeur/secretaris*

1. Het bestuur wordt bijgestaan door de directeur. Hij heeft in de vergaderingen van het bestuur een adviserende stem.
2. De directeur is belast met de uitvoering van de besluiten van het bestuur en de dagelijkse leiding van de Dienst.
3. Het bestuur is belast met het nemen van beslissingen ter uitvoering van de arbeidsovereenkomst met de directeur.
4. De directeur is tevens secretaris van het bestuur.
5. De secretaris ondertekent met de voorzitter alle stukken die van het bestuur uitgaan.
6. De secretaris draagt zorg voor verslaglegging van de vergaderingen van het bestuur.
7. Bij afwezigheid of ontstentenis van de secretaris wordt hij vervangen door de plaatsvervangend secretaris. Het bestuur regelt de vervanging van de secretaris, tevens in de functie van directeur.
8. De directeur vervult zijn functie met inachtneming van een door het bestuur vast te stellen instructie, waarin zijn taken en bevoegdheden zijn geregeld.

*Artikel 14: Overige werknemers*

1. Het bestuur kan werknemers aannemen, schorsen en ontslaan. Het bestuur draagt zorg voor een lidmaatschap van de werkgeversvereniging voor gemeenschappelijke regelingen en volgt voor het personeel de cao-afspraken die voor deze vereniging worden gemaakt.
2. Het bestuur kan de in het eerste lid bedoelde bevoegdheden opdragen aan de directeur van de dienst voor arbeidsovereenkomsten beneden het functieniveau 12.

**Hoofdstuk 6: Financiële bepalingen**

*Artikel 15: Voorschriften financieel beheer*

1. Het bestuur stelt regels vast ter zake van het financieel beleid, het financiële beheer en de inrichting van de financiële organisatie overeenkomstig het bepaalde in artikel 212 Gemeentewet.
2. Het bestuur stelt regels vast voor de controle op het financiële beheer en op de inrichting van de financiële organisatie overeenkomstig het bepaalde in artikel 213 Gemeentewet.

*Artikel 16: Begroting*

1. Het bestuur zendt voor de in artikel 34b van de Wet gemeenschappelijke regelingen genoemde datum de algemene financiële en beleidsmatige kaders en een door het bestuur vastgestelde ontwerpbegroting toe aan de raden van de deelnemende gemeenten.
2. De beleidsmatige kaders zoals door de besturen van de deelnemende gemeenten vastgesteld, worden tijdig aan het bestuur gezonden. De financiële impact van de beleidsmatige kaders wordt vervolgens door de Dienst verwerkt in de begroting.
3. De raden van de deelnemende gemeenten kunnen bij het bestuur hun zienswijzen kenbaar maken over de ontwerpbegroting, binnen de termijn genoemd in artikel 35 lid 1 van de Wet gemeenschappelijke regelingen. Het bestuur reageert gemotiveerd op deze zienswijzen.

4. Het bestuur stelt de begroting, zo nodig en mogelijk met verwerking van de zienswijzen van de deelnemende gemeenten, unaniem vast.
5. Het bestuur zendt de begroting binnen twee weken na vaststelling, maar in ieder geval voor de in artikel 34 lid 2 van de Wet gemeenschappelijke regelingen genoemde datum, toe aan gedeputeerde staten.
6. Het bepaalde in dit artikel is van overeenkomstige toepassing op de besluiten tot wijziging van de begroting met dien verstande dat wijzigingen in de begroting ook kunnen worden vastgesteld gedurende het jaar waarvoor de begroting geldt en in dat geval hoeft het zenden aan gedeputeerde staten niet voor de in de vorige lid bedoelde datum plaats te vinden.

*Artikel 17: Jaarrekening*

1. Het bestuur zendt de voorlopige jaarrekening vergezeld van een behoorlijke toelichting voor de in artikel 34b van de Wet gemeenschappelijke regelingen genoemde datum, aan de raden van de deelnemende gemeenten.
2. Het bestuur stelt de jaarrekening unaniem vast in het jaar volgende op het jaar waarop deze betrekking heeft.
3. Het bestuur zendt de jaarrekening binnen twee weken na de vaststelling, maar in ieder geval voor de in artikel 34 lid 4 van de Wet gemeenschappelijke regelingen genoemde datum, aan de raden van de deelnemende gemeenten en aan gedeputeerde staten.
4. Vaststelling van de jaarrekening strekt tot décharge van het bestuur en de directeur behoudens later in rechte gebleken valsheid in geschrifte of andere onregelmatigheden.
5. In de jaarrekening wordt voor elk van de deelnemende gemeenten het bedrag opgenomen dat voor rekening van de desbetreffende gemeente komt.

*Artikel 18: Bijdragen deelnemende gemeenten*

1. In de begroting wordt aangegeven welke bijdrage elke gemeente verschuldigd is voor de uitvoering van de taken van de Dienst.
2. De deelnemende gemeenten dragen er zorg voor dat de Dienst te allen tijde over voldoende middelen beschikt om aan zijn verplichtingen te kunnen voldoen.
3. De kosten die de Dienst aan de deelnemende gemeenten toerekent, bestaan uit directe en indirecte kosten:
    a. Directe kosten: deze kosten worden rechtstreeks toegerekend aan de gemeente waarvoor de kosten zijn gemaakt.
    b. Indirecte kosten: deze kosten betreffen de bedrijfsvoeringskosten van de Dienst. De kosten worden op basis van een verdeelsleutel toegerekend aan de gemeenten. De volgende uitgangspunten zijn van toepassing:
        i. 30% wordt verrekend onder de gemeenten naar rato van het aantal inwoners per gemeente en 70% wordt verrekend onder de gemeenten naar rato van het aantal voorzieningen dan wel uitkeringsgerechtigden per gemeente.
        ii. Voor het bepalen van het inwonertal, het aantal voorzieningen en het aantal uitkeringsgerechtigden geldt 1 januari van het betreffende boekjaar als peildatum.
4. Eventuele specifieke middelen uit fondsen en doeluitkeringen die door het Rijk aan de gemeenten worden verstrekt, bedoeld voor de uitvoering van taken waarmee de Dienst is belast, worden door de Dienst beheerd.

5. Kennelijke onbillijkheden die uit de toepassing van dit artikel voortvloeien, worden ter beslissing voorgelegd aan het bestuur.
6. Over wijzigingen met betrekking tot de wijze waarop verrekening met de gemeenten plaatsvindt, beslist het bestuur.

*Artikel 19: Samenstelling geldmiddelen*

1. De geldmiddelen van de Dienst bestaan uit:
    a. middelen ten behoeve van de uitvoering van de wetten;
    b. middelen ten behoeve van de bedrijfsvoeringskosten zoals genoemd in artikel 18 van deze regeling.
2. De middelen ten behoeve van de uitvoering van de wetten en de bedrijfsvoeringskosten van de Dienst worden per deelnemende gemeente beschikbaar gesteld op basis van de daadwerkelijke uitgaven. Deze middelen zullen jaarlijks voor het begrotingsjaar door de Dienst worden geraamd en als voorschot ter beschikking worden gesteld.

**Hoofdstuk 7: Wijziging, toetreding, uittreding en opheffing**

*Artikel 20: Toetreding*

1. Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente die wenst toe te treden, richt het verzoek aan het bestuur.
2. Het bestuur stuurt het verzoek als bedoeld in lid 1 zo spoedig mogelijk maar uiterlijk binnen twee maanden na binnenkomst ervan door aan de colleges.. Het bestuur brengt een advies uit aan de colleges over de toetreding en de eventueel daaraan te verbinden voorwaarden.
3. De toetreding vindt plaats indien alle colleges daarmee kunnen instemmen. De betreffende colleges kunnen pas instemmen met toestemming van de betreffende raden.

*Artikel 21: Uittreding*

1. Een college kan tot uittreding besluiten.
2. Van het besluit als bedoeld in lid 1 geeft het betreffende college uiterlijk drie maanden voor het einde van het kalenderjaar kennis aan het bestuur.
3. De uittreding vindt niet eerder plaats dan op 31 december van het jaar volgend op het jaar waarin het bestuur van het besluit als bedoeld in lid 1 in kennis is gesteld.
4. De financiële schade die door uittreding aan de Dienst is toegebracht, inclusief de hierdoor ontstane kosten voor boventalligheid en ontslagvergoedingen, wordt aan de uittredende gemeente in rekening gebracht.
5. Voor de vaststelling van de financiële schade als bedoeld in lid 4 wordt door het bestuur en het betreffende college gezamenlijk een advies gevraagd aan een onafhankelijke deskundige. Het advies van de deskundige is voor partijen bindend, onverminderd het bepaalde in artikel 28 van de Wet gemeenschappelijke regelingen.

*Artikel 22: Wijziging*

1. Wijziging van de regeling kan worden voorgesteld door een college of door het bestuur.
2. Een wijziging van de regeling behoeft instemming van alle colleges na verkregen toestemming van de raden van de deelnemende gemeenten.

3. De wijziging treedt in werking op de eerste dag van de maand volgend op de maand waarin de gewijzigde regeling conform artikel 26 van de Wet gemeenschappelijke regelingen bekend is gemaakt, tenzij het wijzigingsbesluit anders bepaalt.

*Artikel 23: Opheffing en liquidatie*

1. De regeling kan worden opgeheven indien alle colleges daartoe besluiten.
2. Het liquidatieplan wordt door het bestuur, gehoord de colleges, vastgesteld.
3. Het liquidatieplan voorziet in de verplichtingen van de gemeenten tot deelneming in de financiële gevolgen van de opheffing.
4. Het liquidatieplan voorziet in de gevolgen die de opheffing heeft voor het personeel.
5. Het bestuur is belast met de uitvoering van de liquidatie.
6. Het bestuur blijft ook na het tijdstip van opheffing in functie, totdat de liquidatie is voltooid.

*Artikel 24: Geschillen*

1. Voordat een geschil, als bedoeld in artikel 28 van de Wet gemeenschappelijke regelingen wordt voorgelegd aan gedeputeerde staten, legt het bestuur het geschil voor aan een geschillencommissie.
2. De geschillencommissie bestaat uit drie leden. Eén lid wordt aangewezen door het bestuur en één lid door het college van de betrokken gemeente. Deze leden wijzen gezamenlijk een derde lid aan dat tevens zal optreden als voorzitter van de commissie.
3. De geschillencommissie hoort de bij het geschil betrokken bestuursorganen en zo nodig derden die van belang kunnen zijn voor de vaststelling van de aard van het geschil en/of het feitencomplex.
4. De geschillencommissie brengt in beginsel binnen drie maanden na het begin van haar werkzaamheden aan de betrokken bestuursorganen advies uit over de mogelijkheden tot een overeenstemming over de oplossing van het gerezen geschil te komen. Bij acceptatie van het advies zullen partijen ter zake van de oplossing een vaststellingsovereenkomst sluiten.
5. Indien het advies van de commissie niet leidt tot een oplossing van het geschil, wordt dit voorgelegd aan de gedeputeerde staten overeenkomstig het bepaald in artikel 28 van de Wet gemeenschappelijke regelingen. Aan gedeputeerde staten wordt eveneens het dossier van de geschillencommissie overgelegd.

**Hoofdstuk 8: Overige en slotbepalingen**

*Artikel 25: Archief*

1. De directeur draagt namens het bestuur zorg voor de archiefbescheiden (DIV) van de Dienst overeenkomstig de door het bestuur vast te stellen regeling met inachtneming van de Archiefwet 1995.
2. Bij opheffing van de regeling worden alle bescheiden die niet voor vernietiging in aanmerking komen, overgedragen aan de deelnemende gemeenten.

*Artikel 26: Duur en inwerkingtreding*

1. De gewijzigde regeling wordt aangegaan voor onbepaalde tijd en het wijzigingsbesluit treedt in werking op 1 januari 2022.

2. Het college van de gemeente Waadhoeke maakt de regeling overeenkomstig artikel 26 van de Wet gemeenschappelijke regelingen bekend.
3. Het voorgaande lid is van overeenkomstige toepassing op besluiten tot wijziging, verlenging of opheffing van de regeling, alsmede op besluiten tot toetreding en uittreding.
4. Het bestuur draagt zorg voor de registratie van de regeling overeenkomstig artikel 26, tweede lid, van de Wet gemeenschappelijke regelingen en de registratie in het Handelsregister.

*Artikel 27: Slotbepaling*
In alle gevallen waarin de regeling niet voorziet, treden de colleges met elkaar in overleg.

*Artikel 28: Citeertitel*
Deze regeling kan aangehaald worden als de Gemeenschappelijke regeling Dienst Sociale Zaken en Werkgelegenheid Noardwest Fryslân 2022.

# Toelichting bij Gemeenschappelijke regeling Dienst Sociale Zaken en Werkgelegenheid Noardwest Fryslân 2022

*Algemene toelichting*
De regeling geeft de basis voor een uitvoeringsgerichte organisatie met eigen bevoegdheden en verantwoordelijkheden. Taken en bevoegdheden worden op basis van delegatie uitgevoerd door het bestuur van de bedrijfsvoeringsorganisatie.

De wijziging van de regeling voorziet in twee zaken: (1) het wijzigen van mandaat naar delegatie, (2) wijzigingen i.v.m. de Wet normalisering rechtspositie ambtenaren (incl. Aanapssingswet Wnra), Wet elektronische publicaties en de Wet gemeenschappelijke regelingen geregeld is. De aanstaande wijziging van de Wet gemeenschappelijke regelingen is daarbij ook al zoveel mogelijk meegenomen. Redactioneel is zoveel mogelijk aansluiting gezocht bij de Wet gemeenschappelijke regelingen en Gemeentewet om onduidelijkheden over de juridische betekenis van een bepaling te voorkomen.

*Delegatie versus mandaat*
De Dienst Sociale Zaken en Werkgelegenheid Noardwest-Fryslân is in 2020 omgevormd naar een bedrijfsvoeringsorganisaties. In het afgelopen jaar is er voor gekozen om de (uitvoerings)taken middels delegatie over te dragen aan de Dienst. Dit o.a. in verband met het niet verkrijgen van een autorisatie voor toegang tot de gemeentelijke basisadministratie. Volgens het Rijksinstituut voor Identiteitsgegevens is daarvoor delegatie vereist. Om die reden is artikel 4 van de regeling aangepast, waarbij de afspraken omtrent mandaat en ondermandaat niet meer van toepassing zijn. Er is daarbij gekozen voor formuleringen die duidelijk maken dat er sprake is van delegatie van zowel de Wmo2015 als ook de Jeugdwet. Organisatorisch blijft het zo dat de gemeenten de toegang tot de individuele voorzieningen op basis van Wmo2015 en Jeugdwet blijven uitvoeren en dat de Dienst hier ondersteunend en adviserend bij is. Partijen kunnen dit organisatorisch oplossen door mandaat te verlenen en dit nader uit te werken in een tussen de gemeenten en de Dienst af te sluiten dienstverleningsovereenkomst, om de kwaliteit van de werkzaamheden te borgen.

*Aansluiting huidige en toekomstige wetgeving*
Bij een bedrijfsvoeringsorganisatie is het bestuur het orgaan dat de organisatie in en buiten rechte vertegenwoordigd. Het bestuur van de bedrijfsvoeringsorganisatie kan een ander, waaronder de voorzitter, machtigen om dit namens hen uit te voeren (artikel 6). Het is dus niet de voorzitter die de bedrijfsvoeringsorganisatie in en buiten rechte vertegenwoordigd.

De leden die deelnemen aan de vergadering worden ten minste acht dagen van tevoren schriftelijk ter vergadering opgeroepen. Adviseurs (gasten) kunnen eventueel ook deelnemen aan de vergadering. Het is daarbij niet een vereiste om ook adviseurs acht dagen van tevoren schriftelijk op te roepen. Het is dan ook niet onjuist om dit wel op te nemen, maar kan in de praktijk wel als een ‘zwaar’ vereiste gelden.
In artikel 2:5 van de Awb is uitputtend geregeld hoe leden van het bestuur tegenover derden tot geheimhouding verplicht zijn over al hetgeen in de uitoefening van hun functie bekend wordt. Het is daarom niet nodig om dit ook nogmaals in de regeling op te nemen

(artikel 7). De gemeenschappelijke regeling kan ook nooit derogeren aan een wet, zoals bijvoorbeeld de Wet openbaarheid van bestuur.

Met de komst van de Wet normalisering rechtspositie ambtenaren worden ambtenaren niet meer aangesteld, maar krijgen ze een arbeidsovereenkomst. De gemeenschappelijke regeling is hierop aangepast.

Met de aankondiging van de nieuwe Wet gemeenschappelijke regelingen verschuiven de data omtrent de begroting (artikel 16). Om die reden wordt er in de regeling verwezen naar de wet en niet naar specifieke datums, zodat de regeling niet volgend jaar opnieuw aangepast moet worden.

Tot slot is bij een eventuele uittreding uit de regeling geregeld dat voor vaststelling van de financiële gevolgen het bestuur van de Dienst en het college van de gemeente dat uittreedt gezamenlijk een advies opvragen bij een onafhankelijke deskundige (artikel 21 lid 5). Dit advies is voor partijen bindend, onverminderd het bepaalde in artikel 28 van de Wet gemeenschappelijke regelingen. Dit betekent dat partijen wel het recht behouden om in bezwaar en beroep te gaan. Dit recht kan met de bepaling dat het advies bindend is niet worden weggenomen.

| Huidig info | artikel | lid | sub | Huidige tekst | Nieuw info | artikel | lid | sub | Nieuwe tekst | Toelichting |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Hoofdstuk 1: Algemene bepalingen** | | | | | **Hoofdstuk 1: Algemene bepalingen** | | | | | |
| **Begripsomschrijvingen** | 1. | | | Deze regeling verstaat onder: | **Begripsomschrijvingen** | 1. | | | In deze regeling wordt verstaan onder: | De begrippenlijst is teruggebracht tot alleen de relevante begrippen.<br><br>De wetten die uitgevoerd worden door de Dienst zijn gedefinieerd. In de vorige versie werd ook de Wet gemeenschappelijke regelingen gedefinieerd (de wet). Om onduidelijkheden te voorkomen is dit in de nieuwe versie weggelaten. Daar waar verwezen wordt naar de Wet gemeenschappelijke regelingen, wordt de wet voluit geschreven.<br><br>Verder hebben er geen inhoudelijke wijzigingen plaatsgevonden, slechts tekstuele wijzigingen. Namen van wetten zijn aangepast aan de officiële citeerwijze van de betreffende wetten. |
| | | | a. | De Wetten:<br>• De Wet Maatschappelijke Ondersteuning 2015 ;<br>• De Participatiewet;<br>• De Jeugdwet;<br>• Het Besluit Bijstandverlening Zelfstandigen 2004;<br>• De Wet Inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte werkloze werknemers;<br>• De Wet Inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte zelfstandigen;<br>• De Wet Kinderopvang met uitzondering van de kwaliteitscontrole en het bijhouden van het register als bedoeld in artikel 3 van deze wet;<br>• De Wet Inburgering;<br>• De Wet gemeentelijke schuldhulpverlening;<br>• De Wet structuur uitvoeringsorganisatie werk en inkomen;<br>• De uitvoering van overige wetten op het terrein van sociale zekerheid, gesubsidieerde arbeid, maatschappelijke zorg en jeugdzorg waarvan de uitvoering aan de gemeentebesturen al dan niet in medebewind is opgedragen, zoals deze wetten en regelingen nu luiden of gaan luiden in de toekomst, hieronder worden mede begrepen verordeningen, overige algemeen verbindende voorschriften en beleidsregels van de | | | | a. | bestuur: het bestuur van de Dienst. | |
| | | | b. | De regeling: deze gemeenschappelijke regeling. | | | | b. | colleges: colleges van burgemeester en wethouders van de deelnemende gemeenten. | |
| | | | c. | De deelnemende gemeenten: Harlingen, Terschelling, Vlieland en Waadhoeke. | | | | c. | deelnemende gemeenten: Harlingen, Terschelling, Vlieland en Waadhoek. | |
| | | | d. | De werknemer: de werknemer die met de dienst een arbeidsovereenkomst is aangegaan, overeenkomstig artikel 1:1 cao Samenwerkende gemeentelijke organisaties. | | | | d. | Dienst: de bedrijfsvoeringsorganisatie Dienst Sociale Zaken en Werkgelegenheid Noardwest Fryslân. | |
| | | | e. | Gedeputeerde Staten: gedeputeerde staten van de Provinsje Fryslân. | | | | e. | gedeputeerde staten: gedeputeerde staten van de provinsje Fryslân. | |
| | | | f. | De Wet: de Wet gemeenschappelijke regelingen. | | | | f. | regeling: de Gemeenschappelijke regeling Dienst Sociale Zaken en Werkgelegenheid Noardwest Fryslân 2022. | |
| | | | g. | Het college: het college van burgemeester en wethouders van een van de deelnemende gemeenten als bedoeld onder sub c. | | | | g. | werknemer: de persoon die met de Dienst een arbeidsovereenkomst is aangegaan, overeenkomstig artikel 1:1 cao Samenwerkende gemeentelijke organisaties. | |
| | | | h. | De dienst: de bedrijfsvoeringsorganisatie Dienst Sociale Zaken en Werkgelegenheid Noardwest Fryslân. | | | | h. | wetten;<br>i. De Wet maatschappelijke ondersteuning 2015;<br>ii. De Participatiewet;<br>iii. De Jeugdwet;<br>iv. Het Besluit bijstandverlening zelfstandigen 2004;<br>v. De Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte werkloze werknemers;<br>vi. De Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte zelfstandigen;<br>vii. De Wet kinderopvang, uitsluitend voor wat betreft het bepaalde in artikel 1:13 van die wet;<br>viii. De Wet inburgering, uitsluitend voor wat betreft de organisatie en uitvoering van participatie en integratie van de inburgeraar;<br>xi. De Wet gemeentelijke schuldhulpverlening;<br>x. De Wet structuur uitvoeringsorganisatie werk en inkomen. | |
| | | | i. | het bestuur: het bestuur van de dienst. | | | | | | |
| **Bedrijfsvoeringsorganisatie** | 2. | 1. | | Er is een bedrijfsvoeringsorganisatie, genaamd Dienst Sociale Zaken en Werkgelegenheid Noardwest Fryslân. De bedrijfsvoeringsorganisatie is gevestigd in Franeker (gemeente Waadhoeke). | **Bedrijfsvoeringsorganisatie** | 2. | 1. | | Er is een bedrijfsvoeringsorganisatie, genaamd Dienst Sociale Zaken en Werkgelegenheid Noardwest Fryslân. De bedrijfsvoeringsorganisatie is gevestigd in Franeker (gemeente Waadhoeke). | Geen inhoudelijke en tekstuele wijzigingen plaatsgevonden |
| | | 2. | | Het werkgebied van de Dienst omvat het grondgebied van de deelnemende gemeenten. | | | 2. | | Het werkgebied van de Dienst omvat het grondgebied van de deelnemende gemeenten. | Geen inhoudelijke en tekstuele wijzigingen plaatsgevonden |
| **Hoofdstuk 2: Belang, taak en bevoegdheden** | | | | | **Hoofdstuk 2: Belang, taken en bevoegdheden** | | | | | |
| **Belang** | 3. | | | De Dienst behartigt de belangen van de colleges met betrekking tot sturing en beheersing van ondersteunende processen en uitvoeringstaken op het gebied van de wetten, voor zover die zijn opgedragen aan de colleges en voor zover de colleges die belangen voor wat betreft ondersteunende processen en uitvoeringstaken hebben op- of overgedragen aan de Dienst. | **Belang** | 3. | 1. | | De Dienst behartigt de belangen van de colleges met betrekking tot sturing en beheersing van ondersteunende processen en uitvoeringstaken op het gebied van de wetten, voor zover die zijn opgedragen aan de colleges en voor zover de colleges die belangen voor wat betreft ondersteunende processen en uitvoeringstaken hebben op- of overgedragen aan de Dienst. | Geen inhoudelijke en tekstuele wijzigingen plaatsgevonden |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Taken en bevoegdheden** | 4. | 1. | Ter uitvoering van het in artikel 3 van de regeling genoemde belang, dragen de colleges van de deelnemende gemeenten aan de dienst alle ondersteunende en uitvoerende taken op die aan de colleges toekomen op grond van de wetten, met inachtneming van het bepaalde in de leden 2-13 van dit artikel. | **Taken en bevoegdheden** | 4 | 1 | Ter uitvoering van het in artikel 3 van de regeling genoemde belang, dragen de colleges aan het bestuur alle taken over die aan de colleges toekomen op grond van de wetten. | Artikel 4 is in de nieuwe versie grotendeels gewijzigd. Voorheen werd uitgegaan van een hybride model. Dit betekent dat taken en bevoegdheden middels delegatie werden overgedragen, dan wel gemandateerd.<br><br>In de voorgestelde regeling is dit hybride model vervangen (zie algemene toelichting) en wordt er uitgegaan van delegatie.<br><br>De gemeenten blijven de toegang Wmo en Jeugdwet regelen (via de Gebiedsteams). Juridisch dient die uitoefening in ieder geval via mandaat van het bestuur van de Dienst geregeld te worden, waarna het vervolgens nader uitgewerkt kan worden in een Dienstverleningsovereenkomst. |
| | | 2. | Tot de uitvoerende taken horen niet:<br>• het vaststellen van de begroting voor het sociaal domein;<br>• het vaststellen van beleid op basis van de wetten;<br>• Het evalueren van beleid;<br>• De uitvoering van de toegang tot Jeugdwet- en maatwerkvoorzieningen op basis van de Wet Maatschappelijke ondersteuning. | | | 2 | In afwijking van lid 1 behoren het vaststellen en evalueren van beleid op basis van de wetten niet tot de overgedragen taken. | Enkele aandachtspunten:<br>- Belangrijk is artikel 4 lid 2. Hier is geregeld dat het vaststellen en evalueren van beleid niet wordt overgedragen aan de dienst. Beleidsregels vallen hier niet onder. Beleidsregels hebben op basis van de Awb een aparte status. De bevoegdheid tot het vaststellen van beleidsregels kan niet worden overgedragen. Het normale begrip beleid en het juridische begrip beleidsregels hebben een verschillende betekenis. Onder het eerste vallen alle beleidskeuzes, ook degene die externe werking hebben (lees: burgers direct raken). In verordeningen en nadere regels worden dus beleidskeuzes gemaakt door de gemeentebesturen. Die bevoegdheid blijft ook bij de gemeentebesturen. Binnen de algemene regels heeft de beschikkingsbevoegde (de Dienst) beleidsruimte om eigen afwegingen te maken. Daarover kunnen regels worden gesteld, en dat zijn beleidsregels. Die gaan dus over de toepassing van een reeds bestaande en ingekaderde bevoegdheid en kunnen geen nieuwe verplichtingen voor burgers creëren. De bevoegdheid om beleidsregels komt altijd toe aan het beschikkingsbevoegde orgaan, dat is dus het bestuur van de Dienst (art. 4:81 lid 1 Awb). Omdat het bestuur van de Dienst zijn bevoegdheid slechts overgedragen heeft gekregen van het college van burgemeester en wethouders, mag óók het college van burgemeester en wethouders beleidsregels geven (art. 4:81 lid 1 en art. 10:16 lid 1 Awb). Die beleidsregels gaan voor op die van het bestuur van de Dienst. Met beleidsregels van het college kan de beleidsruimte van de Dienst dus verder worden ingeperkt. |
| | | 3 | De colleges dragen de uitvoering van de Participatiewet, en het Besluit Bijstandverlening Zelfstandigen 2004 en de Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte werkloze werknemers en de Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte zelfstandigen over aan de dienst voor welke uitvoering het bestuur volledig verantwoordelijk is, met in achtneming van lid 2; | | | 3. | De colleges doen mededeling aan het bestuur van alle relevante informatie die voor de uitvoering van dit artikel van belang is. | |
| | | 4. | De deelnemende colleges mandateren aan het bestuur de bevoegdheid tot ondertekening van besluiten ter uitvoering van alle andere wetten als bedoeld in artikel 1 onder a. | | | 4. | De Dienst zal de uitvoering van de in de vorige leden van dit artikel omschreven taken zoveel als mogelijk verrichten met andere instanties die (mede) belast zijn met de uitvoering van de wet- en regelgeving op de terreinen van de sociale zekerheid, maatschappelijke zorg en gesubsidieerde arbeid. | |
| | | 5. | Het bestuur is bevoegd voor de uitvoering van de taken als bedoeld in lid 4 ondermandaat te verlenen aan de directeur of aan andere medewerkers van de dienst; | | | | | |
| | | 6. | Het bestuur houdt een overzicht bij van de besluiten die zij neemt ter uitvoering van het mandaat als bedoeld in lid 4 van dit artikel; | | | | | |
| | | 7. | Het bestuur bereidt de besluitvorming op bezwaar en (hoger) beroep voor. | | | | | |
| | | 8. | Voor zover het gaat om bezwaren die betrekking hebben op de wetten die de dienst in mandaat ondertekent (lid 4), beslist het betrokken college. | | | | | |
| | | 9. | De deelnemende gemeenten doen mededeling aan de dienst van bij hen in | | | | | |
| | | 10. | De dienst zal de uitvoering van de in de vorige leden van dit artikel omschreven taken zoveel als mogelijk verrichten met andere instanties die (mede) belast zijn met de uitvoering van de wet- en regelgeving op de terreinen van de sociale zekerheid, maatschappelijke zorg en gesubsidieerde arbeid. | | | | | |
| | | 11. | De dienst voert rechtmatigheidscontroles uit voor de wetten genoemd in artikel 1 onder a en rapporteert en adviseert daarover aan de colleges van de deelnemende gemeenten. | | | | | |
| | | 12. | De dienst bereidt de besluitvorming voor met betrekking tot de afhandeling van klachten en verzoeken in het kader van de Wet Openbaarheid van Bestuur voor zover het betreft de in het kader van de in de vorige leden van dit artikel omschreven taken. | | | | | |
| | | 13. | De dienst past de Algemene Verordening Gegevensbescherming toe. | | | | | |
| **Hoofdstuk 3: Bestuur** | | | | **Hoofdstuk 3: Bestuur** | | | | |
| **Samenstelling bestuur** | 5. | 1. | Het bestuur wordt gevormd door leden van de colleges van de deelnemende gemeenten. Elk college wijst één lid uit zijn midden aan tijdens de eerste vergadering van de collegeperiode. | **Samenstelling bestuur** | 5. | 1. | Het bestuur wordt gevormd door leden van de colleges. Elk college wijst uit zijn midden één | Inhoudelijk is de aanwijzing van plaatsen gewijzigd. Tekstueel klopt dit niet. Om die reden is lid 7 geherformuleerd.<br><br>Verder geen inhoudelijke wijzigingen, slechts tekstuele aanpassingen. |
| | | 2. | De leden worden aangewezen voor een tijdvak dat gelijk is aan de zittingsperiode van het betreffende college. | | | 2. | De leden worden aangewezen voor het tijdvak dat gelijk is aan de zittingsperiode van het betreffende college. | |
| | | 3. | Het lidmaatschap van het bestuur is onverenigbaar met het bestaan van een verbintenis op grond waarvan iemand tegen betaling werkzaamheden verricht voor een deelnemende gemeente of de dienst, anders dan voor de werkzaamheden als bestuurder. | | | 3. | Het lidmaatschap van het bestuur is onverenigbaar met het bestaan van een verbintenis op grond waarvan iemand tegen betaling werkzaamheden verricht voor een deelnemende gemeente of de Dienst, anders dan voor de werkzaamheden als lid van het college of het bestuur. | |
| | | 4. | Een lid van het bestuur kan te allen tijde ontslag nemen. Het lid deelt dit mee aan het college dat hem heeft aangewezen en aan het bestuur. | | | 4. | Een lid van het bestuur kan te allen tijde ontslag nemen. Het lid deelt dit mee aan het college dat hem heeft aangewezen en aan het Bestuur. | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 5. | Een lid van het bestuur kan door het college, die dit lid heeft aangewezen, als lid van het bestuur van de bedrijfsvoeringsorganisatie worden ontslagen, indien dit lid het vertrouwen van het college niet meer bezit. | | | 5. | Een lid van het bestuur kan door het college, dat dit lid heeft aangewezen, als lid van het bestuur worden ontslagen, indien dit lid het vertrouwen van het college niet meer bezit. | |
| | | 6. | In een situatie als bedoeld in lid 4 blijft het lid de functie waarnemen totdat een opvolger is aangewezen | | | 6. | In een situatie als bedoeld in lid 4 blijft het lid de functie waarnemen totdat een opvolger is aangewezen. | |
| | | 7. | De aanwijzing van plaatsen die zijn opengevallen, vindt plaats door het college dat het aangaat, binnen een maand na dat openvallen. | | | 7. | Indien tussentijds een vacature in het bestuur ontstaat, wijst het betreffende college binnen één maand een nieuw lid aan. | |
| | | 8. | Het bestuur kan op uitnodiging adviseurs aan zijn vergaderingen laten deelnemen. | | | 8. | Het bestuur kan adviseurs aan zijn vergaderingen laten deelnemen. | |
| **De voorzitter** | 6. | 1. | Het bestuur wijst tijdens de eerste vergadering uit zijn midden een voorzitter en een plaatsvervangend voorzitter aan. Het voorzitterschap is roulerend en wordt bij toerbeurt door een van hen uitgevoerd. Het voorzitterschap is gelijk aan de collegeperiode van 4 jaar. | **De voorzitter** | 6. | 1. | Het bestuur wijst tijdens de eerste vergadering uit zijn midden een voorzitter en een plaatsvervangend voorzitter aan voor een periode van vier jaar. De voorzitter kan niet twee perioden achtereen van dezelfde gemeente afkomstig zijn. | Bij een bedrijfsvoeringsorganisatie komt de bevoegdheid toe aan het bestuur van de Dienst om de organisatie in en buiten rechte te vertegenwoordigen. Dit in tegenstelling tot een openbaar lichaam, waar de voorzitter hiertoe bevoegd is. Om deze reden zijn zowel het oude lid 4 als lid 5 niet meer van toepassing. Mocht het bestuur de voorzitter willen machtigen, dan moet het bestuur daartoe zelf een besluit nemen. Dat kan niet bij de gemeenschappelijke regeling geregeld worden, al is het maar omdat het bestuur geen partij is bij de gemeenschappelijke regeling.<br><br>Ten aanzien van lid 1 heeft er een verduidelijking plaatsgevonden. Eens in de vier jaar wordt de voorzitter opnieuw aangewezen. Daarbij is voorheen afgesproken dat het voorzitterschap roulerend is. Dit betekent dat een voorzitter na de periode van vier jaar afkomstig is vanuit één van de andere deelnemende gemeenten. |
| | | 2. | De voorzitter is verantwoordelijk voor de voorbereiding van de vergaderingen van het bestuur en leidt deze vergaderingen. | | | 2. | De voorzitter is verantwoordelijk voor de voorbereiding van de vergaderingen van het bestuur en leidt deze vergaderingen. | |
| | | 3. | De voorzitter ondertekent de stukken die van het bestuur uitgaan. | | | 3. | De voorzitter ondertekent de stukken die van het bestuur uitgaan. | |
| | | 4. | De voorzitter vertegenwoordigt de dienst in en buiten rechte. De voorzitter kan de vertegenwoordiging opdragen aan een door hem schriftelijk aan te wijzen gemachtigde. | | | | | |
| | | 5. | In gedingen of bij rechtshandelingen met de deelnemende gemeente, tot welk bestuur de voorzitter behoort, wordt de dienst vertegenwoordigd door de plaatsvervangend voorzitter, met in achtneming van artikel 20 lid 1 onder a van de Wet gemeenschappelijke regelingen. | | | | | |
| **Werkwijze van het bestuur** | 7 | 1. | Het bestuur vergadert ten minste tweemaal per jaar en voorts zo vaak de voorzitter dit nodig oordeelt, of indien tenminste twee van de leden, met opgave van redenen, daarom schriftelijk verzoeken. | **Werkwijze van het bestuur** | 7. | 1. | Het bestuur vergadert ten minste tweemaal per jaar en voorts zo vaak de voorzitter dit nodig acht, of indien tenminste twee van de leden hierom onder schriftelijke opgave verzoeken. | De verplichting tot geheimhouding is uitputtend geregeld in artikel 2:5 van de Awb. Om die reden is ervoor gekozen om het oude lid 6 weg te laten, zodat er geen onduidelijkheden of verschillen tussen de bepalingen kunnen ontstaan. Daarbij geldt ook dat een geheimhoudingsregeling in een gemeenschappelijke regeling niet derogeert aan o.a. de Wet openbarheid van bestuur of andere wettelijke verplichtingen tot het geven van inlichtingen en deze bepaling in de gemeenschappelijke regeling zodoende weinig toevoegt. |
| | | 2. | De voorzitter belegt de vergaderingen en bepaalt de plaats en het tijdstip van de vergaderingen. | | | 2. | De voorzitter belegt de vergaderingen en bepaalt de plaats en het tijdstip van de vergaderingen. | |
| | | 3. | De leden en adviseurs worden, spoedeisende gevallen uitgezonderd, tenminste acht dagen van tevoren, met gelijktijdige toezending van de agenda, schriftelijk ter vergadering opgeroepen. | | | 3. | De leden worden, spoedeisende gevallen uitgezonderd, tenminste acht dagen van tevoren, met gelijktijdige toezending van de agenda, schriftelijk ter vergadering opgeroepen. | |
| | | 4. | Bij verhindering van de voorzitter in het bestuur wordt deze vervangen door een plaatsvervangend voorzitter. | | | 4. | Bij verhindering van de voorzitter in het bestuur wordt deze vervangen door de plaatsvervangend voorzitter. | |
| | | 5. | Een vergadering van het bestuur wordt niet geopend voordat meer dan de helft van de zitting hebbende leden aanwezig is. Als dit niet het geval is, wordt door de voorzitter binnen veertien dagen een nieuwe vergadering uitgeschreven. | | | 5. | Een vergadering van het bestuur wordt niet geopend voordat meer dan de helft van de zitting hebbende leden aanwezig is. Als dit niet het geval is, wordt door de voorzitter binnen veertien dagen een nieuwe vergadering uitgeschreven. | |
| | | 6. | De leden van het bestuur zijn, wanneer belangen van personen en/of onderdelen van de dienst daardoor kunnen worden geschaad, tegenover derden, waaronder niet wordt begrepen de colleges, tot geheimhouding verplicht van al hetgeen hen in de uitoefening van hun functie bekend wordt. | | | 6. | Ten aanzien van het beraadslagen en besluiten is artikel 28 van de Gemeentewet van overeenkomstige toepassing. | |
| | | 7. | Ten aanzien van het beraadslagen en besluiten is artikel 28 van de Gemeentewet van overeenkomstige toepassing. | | | | | |
| **Stemmen en besluitvorming** | 8. | 1. | De leden van het bestuur hebben de volgende stemverhouding: Waadhoeke 3 stemmen, Harlingen 2 stemmen, Terschelling 1 stem en Vlieland 1 stem. | **Stemmen en besluitvorming** | 8. | 1. | De leden van het bestuur hebben de volgende stemverhouding: Waadhoeke 3 stemmen, Harlingen 2 stemmen, Terschelling 1 stem en Vlieland 1 stem. | Als er sprake is van een negatief besluit, is dat natuurlijk ook een beslissing. Lid 3 is in oversteenstemming met de Gemeentewet aangepast.<br><br>Daarnaast is het procedureel omslachtig om te stemmen over de vraag of je gaat stemmen (bij personen), waarbij het stemmen unaniem moet zijn. Deze procedure is weggelaten. Wordt er gestemd, dan direct over het onderwerp waarvoor gestemd moet worden. |
| | | 2. | In de vergadering van het bestuur worden alle besluiten genomen bij gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen, tenzij in de regeling anders is bepaald. | | | 2. | In de vergadering van het bestuur worden alle besluiten genomen bij gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen, tenzij in de regeling anders is bepaald. | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 3. | Wanneer de stemmen staken komt er geen besluit tot stand. | | | 3. | Wanneer de stemmen over een voorstel staken is het voorstel verworpen. |
| | | 4. | Wanneer ten aanzien van zaken geen der leden stemming vraagt, wordt aangenomen dat conform het voorstel is besloten. Bij het doen van keuzen, voordrachten of aanbevelingen van personen dient steeds tot stemming te worden overgegaan, tenzij het bestuur unaniem besluit van stemming af te zien. Als dan wordt, evenals ten aanzien van zaken, aangenomen dat conform het voorstel is besloten. | | | 4. | Wanneer ten aanzien van zaken geen van de leden stemming vraagt, is het voorstel aangenomen. Bij het doen van keuzen, voordrachten of aanbevelingen van personen dient steeds tot stemming te worden overgegaan. |
| | | 5. | Indien tot stemming wordt overgegaan, wordt over alle zaken mondeling en bij hoofdelijke oproeping gestemd, doch bij het doen van keuzen, voordrachten of aanbevelingen van personen, bij gesloten en ondertekende briefjes. Daarbij wordt de stemverhouding als aangegeven in het eerste lid in acht genomen. | | | 5. | Indien tot stemming wordt overgegaan, wordt over alle zaken mondeling en bij hoofdelijke oproeping gestemd, doch bij het doen van keuzen, voordrachten of aanbevelingen van personen, bij gesloten en ondertekende briefjes. Daarbij wordt de stemverhouding als aangegeven in het eerste lid in acht genomen. |
| **Openbaarheid vergaderingen** | 9. | 1. | De vergaderingen van het bestuur zijn in beginsel niet openbaar, voor zover het bestuur niet anders heeft bepaald. | **Openbaarheid vergaderingen** | | | Gehele artikel is komen te vervallen.<br><br>Openbaarheid van vergaderingen geldt niet bij een bedrijfsvoeringsorganisatie. De geheimhoudingsplicht op grond van de Wet gemeenschappelijke regelingen geldt alleen voor openbare lichamen. Bij de bedrijfsvoeringsorganisatie is de wob van toepassing. Het is niet mogelijk om geheimhouding apart op te leggen, omdat er geen verplichting is tot openbaarmaking. Immers, openbaarheid van vergaderingen is niet van toepassing. |
| | | 2. | Het bestuur maakt de besluitenlijst van zijn vergaderingen, voor zover het besluiten bevat die openbaar zijn, openbaar in het Blad Gemeenschappelijke Regelingen. | | | | |
| | | 3. | Op grond van belangen genoemd in artikel 10 van de Wet openbaarheid van bestuur betreffende geheimhouding omtrent de inhoud van stukken, is het bepaalde van artikel 23 lid 1 tot en met 4 van de Wet gemeenschappelijke regelingen van overeenkomstige toepassing. | | | | |
| **Reglement van orde** | 10. | | Het bestuur kan een reglement van orde vaststellen voor zijn vergaderingen en andere werkzaamheden. | **Reglement van orde** | 9. | | Het bestuur kan een reglement van orde vaststellen voor zijn vergaderingen en andere werkzaamheden. | Geen wijzigingen. |
| **Verantwoording en informatieplicht** | 11. | 1. | Een lid van het bestuur is aan het college, die dit lid heeft aangewezen, en zijn gemeenteraad verantwoording schuldig voor wat betreft het door hem gevoerde beleid. | **Verantwoording en informatieplicht** | 10. | 1. | Een lid van het bestuur is aan het college die dit lid heeft aangewezen en zijn gemeenteraad verantwoording schuldig over het door hem in het bestuur gevoerde beleid. | Geen inhoudelijke wijzigingen, slechts tekstueel en aanpassingen in de structuur en opbouw van het artikel. |
| | | 2. | Een lid van het bestuur verstrekt aan het college die dit lid heeft aangewezen, dan wel zijn gemeenteraad alle inlichtingen waarom door een of meer leden van het | | | 2. | Een lid van het bestuur verstrekt aan het college die dit lid heeft aangewezen, dan wel zijn gemeenteraad, alle inlichtingen waarom door een of meer leden van het college of de | |
| | | 3. | Het bestuur verstrekt aan de raden van de deelnemende gemeenten alle door een of meer leden van die raden gevraagde inlichtingen. | | | 3. | Het afleggen van verantwoording als bedoeld in het eerste lid geschiedt op de wijze zoals door het college respectievelijk de gemeenteraad wordt bepaald. | |
| | | 4. | Het afleggen van verantwoording als bedoeld in het eerste lid geschiedt op de wijze zoals door het college respectievelijk gemeenteraad wordt bepaald. | | | 4. | Het bestuur verstrekt aan de raden van de deelnemende gemeenten alle door een of meer leden van die raden gevraagde inlichtingen. | |
| | | 5. | Een verzoek om inlichtingen wordt schriftelijk ingediend. De vragen worden binnen 30 dagen na ontvangst schriftelijk beantwoord. Deze termijn kan met ten hoogste 30 dagen worden verlengd, in dat geval wordt hiervan kennisgeving gedaan aan de indiener(s). | | | 5. | Een verzoek om inlichtingen wordt schriftelijk ingediend. De vragen worden binnen 30 dagen na ontvangst schriftelijk beantwoord. Deze termijn kan met ten hoogste 30 dagen worden verlengd, in dat geval wordt hiervan kennis gegeven aan de indiener(s). | |
| | | 6. | De vragen en antwoorden worden ter kennis gebracht aan de colleges van de deelnemende gemeenten. | | | 6. | De vragen en antwoorden worden ter kennis gebracht aan de colleges van de deelnemende gemeenten. | |
| | | 7. | Het bestuur is verplicht op verzoek van de Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties en/of het provinciebestuur deze van bericht en raad te dienen over zaken die de regeling betreffen. | | | 7. | Het bestuur is verplicht op verzoek van de Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties of het provinciebestuur deze van bericht en raad te dienen over zaken die de regeling betreffen. | |
| **Taken/bevoegdheden van het bestuur** | 12. | 1. | Aan het bestuur behoren onder meer de volgende taken en bevoegdheden: | **Taken/bevoegdheden van het bestuur** | | | Het gehele artikel is komen te vervallen.<br><br>De opsomming van bevoegdheden van het bestuur zijn logisch bij een gemeenschappelijke regeling met een openbaar lichaam. Immers, dan is er sprake van een algemeen bestuur, een dagelijks bestuur en een voorzitter. Echter, de bedrijfsvoeringsorganisatie kent maar één bestuursorgaan. **Alle** bevoegdheden behoren toe aan het bestuur van de bedrijfsvoeringsorganisatie. Er is geen onderverdeling van toepassing.<br><br>Om die reden is artikel 12 komen te vervallen. |
| | | a. | Het vaststellen, wijzigen of intrekken van reglementen; | | | | |
| | | b. | Het vaststellen van de begroting en de begrotingswijzigingen en het vaststellen van de jaarrekening van de dienst, zulks met inachtneming van het bepaalde in hoofdstuk 6 van deze regeling; | | | | |
| | | c. | Het vaststellen van de jaarlijks door de deelnemende gemeenten te betalen bijdragen; | | | | |
| | | d. | Hetzij op verzoek, hetzij uit eigen beweging, advies uitbrengen aan de deelnemende gemeenten, over zaken betreffende de dienst; | | | | |
| | | e. | Het nemen van conservatoire maatregelen, zowel in als buiten rechte en het doen wat nodig is ter voorkoming van verlies of verjaring van recht of bezit; | | | | |
| | | f. | Het beheren van de inkomsten en de uitgaven van de dienst; | | | | |
| | | g. | De zorg, voor zover niet aan anderen opgedragen, voor de controle op het geldelijke beheer en de administratie; | | | | |
| | | h. | Het aangaan van geldleningen en het uitlenen van gelden, voor zover de financiële lasten door de begroting worden gedekt; | | | | |
| | | i. | Het aangaan van rekening-courant overeenkomsten, op grond van bij afzonderlijk besluit vastgestelde maximum kredietbedragen; | | | | |
| | | j. | Het aangaan van arbeidsovereenkomsten, het schorsen en ontslaan van personeel van de dienst; | | | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | k. Het vaststellen van de voorwaarden en de instructies voor personeel dat werkzaam is bij de dienst;<br>l. De aan- en verkoop van onroerende zaken, voor zover de financiële lasten door de begroting worden gedekt;<br>m. Het namens de colleges aangaan van overeenkomsten met zorgaanbieders.<br>n. Het aangaan van andere overeenkomsten noodzakelijk ter uitvoering van het in artikel 3 genoemde belang. | | | | | |
| **Hoofdstuk 4: Vergoedingen** | | | | **Hoofdstuk 4: Vergoedingen** | | | | |
| **Vergoedingen** | 13 | 1. | Reis- en verblijfskosten gemaakt als bestuurslid van de dDienst worden door de deelnemende gemeente die het lid vertegenwoordigt vergoed op basis van de in de betreffende gemeente geldende reis- en verblijfskostenregeling. | **Vergoedingen** | 11. | 1. | Reis- en verblijfskosten gemaakt als bestuurslid van de dDienst worden door de deelnemende gemeente die het lid vertegenwoordigt vergoed op basis van de in de betreffende gemeente geldende reis- en verblijfskostenregeling. | Geen inhoudelijke en tekstuele wijzigingen. |
| **Hoofdstuk 5: Personele organisatie** | | | | | | | | |
| **Ambtelijke apparaat en directeur** | 14 | 1. | De Dienst heeft personeel werknemers met aan het hoofd de directeur. | **Ambtelijke apparaat en directeur** | 12 | 1. | De Dienst heeft personeel werknemers met aan het hoofd de directeur. | Geen inhoudelijke en tekstuele wijzigingen. |
| **Directeur/secretaris** | 15. | 1. | Het bestuur van de dienst wordt bijgestaan door een directeur. Hij heeft in de vergaderingen van het bestuur een adviserende stem.Het bestuur van de dienst wordt bijgestaan door een directeur. Hij heeft in de vergaderingen van het bestuur een adviserende stem. | **Directeur/secretaris** | 13. | 1. | Het bestuur wordt bijgestaan door de directeur. Hij heeft in de vergaderingen van het bestuur een adviserende stem. | De dubbelingen in het artikel zijn weggelaten. Om die reden zijn enkele leden samengevoegd tot één lid. |
| | | 2. | De directeur is belast met de dagelijkse leiding van de dienst | | | 2. | De directeur is belast met de uitvoering van de besluiten van het bestuur en de dagelijkse leiding van de Dienst. | |
| | | 3. | Het bestuur beslist over het aangaan, wijzigen en beëindigen van de arbeidsovereenkomst met de directeur. | | | 3. | Het bestuur is belast met het nemen van beslissingen ter uitvoering van de arbeidsovereenkomst met de directeur. | |
| | | 4. | Het bestuur is belast met het nemen van beslissingen ter uitvoering van de arbeidsovereenkomst met de directeur. | | | 4. | De directeur is tevens secretaris van het bestuur. | |
| | | 5. | De directeur vervult zijn functie met inachtneming van een door het bestuur vast te stellen instructie/ statuut, waarin zijn taken en bevoegdheden zijn geregeld. | | | 5. | De secretaris ondertekent met de voorzitter alle stukken die van het bestuur uitgaan | |
| | | 6. | De directeur is tevens secretaris van het bestuur. | | | 6. | De secretaris draagt zorg voor verslaglegging van de vergaderingen van het bestuur. | |
| | | 7. | De secretaris vervult zijn functie met inachtneming van een door het bestuur vast te stellen instructie, waarin zijn taken en bevoegdheden zijn geregeld. | | | 7. | Bij afwezigheid of ontstentenis van de secretaris wordt hij vervangen door de plaatsvervangend secretaris. Het bestuur regelt de vervanging van de secretaris, tevens in de functie van directeur. | |
| | | 8. | De secretaris staat het bestuur bij in de uitvoering van de opgedragen taak. | | | 8. | De directeur vervult zijn functie met inachtneming van een door het bestuur vast te stellen instructie, waarin zijn taken en bevoegdheden zijn geregeld. | |
| | | 9. | De directeur is belast met de uitvoering van de besluiten van het bestuur. | | | 9. | | |
| | | 10. | De secretaris draagt zorg voor de verslaglegging van de vergaderingen van het bestuur. | | | 10. | | |
| | | 11. | De secretaris ondertekent met de voorzitter alle stukken die van het bestuur uitgaan. | | | 11. | | |
| | | 12. | Bij afwezigheid of ontstentenis van de secretaris wordt hij vervangen door de plaatsvervangend secretaris. Het bestuur regelt de vervanging van de secretaris. | | | 12. | | |
| | | 13. | De directeur is ondergeschikt aan het bestuur en uit dien hoofde verantwoording verschuldigd ten aanzien van de uitoefening van zijn functie. | | | 13. | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Overig personeel** | 16. | 1. | Het bestuur kan personeel aanstellen, schorsen en ontslaan. Het bestuur draagt zorg voor een lidmaatschap van de werkgeversvereniging voor gemeenschappelijke regelingen en volgt voor het personeel de cao-afspraken die voor deze vereniging worden gemaakt. | **Overige werknemers** | 14. | 1. | Het bestuur kan werknemers aannemen, schorsen en ontslaan. Het bestuur draagt zorg voor een lidmaatschap van de werkgeversvereniging voor gemeenschappelijke regelingen en volgt voor het personeel de cao-afspraken die voor deze vereniging worden gemaakt. | Met de Wet normalisering rechtspositie ambtenaren worden ambtenaren niet meer aangesteld, maar hebben ze een arbeidsovereenkomst gekregen per 1 januari 2020. |
| | | 2. | Het bestuur stelt, na overeenstemming van het georganiseerd overleg, een rechtspositie- en arbeidsvoorwaardenregeling vast die op het personeel van de dienst van toepassing is. | | | 2. | Het bestuur kan de in het eerste lid bedoelde bevoegdheden opdragen aan de directeur van de dienst voor arbeidsovereenkomsten beneden het functieniveau 12. | |
| | | 3. | Het bestuur kan de in het eerste lid bedoelde bevoegdheden opdragen aan de directeur van de dienst voor arbeidsovereenkomsten met ambtenaren beneden het functieniveau 12. | | | | | |
| **Hoofdstuk 6: Financiële bepalingen** | | | | **Hoofdstuk 6: Financiële bepalingen** | | | | |
| **Voorschriften financeel beheer** | 17. | 1. | Het bestuur stelt regels vast ter zake van van het financieel beleid, het financiële beheer en de inrichting van de financiële organisatie overeenkomstig het bepaalde in artikel 212 Gemeentewet. | **Voorschriften financieel beheer** | 15. | 1. | Het bestuur stelt regels vast ter zake van van het financieel beleid, het financiële beheer en de inrichting van de financiële organisatie overeenkomstig het bepaalde in artikel 212 Gemeentewet. | Geen inhoudelijke en tekstuele wijzigingen. |
| | | 2. | Het bestuur stelt regels vast voor de controle op het financiële beheer en op de inrichting van de financiële organisatie. Het overeenkomstig het bepaalde in artikel 213 Gemeentewet is van overeenkomstige toepassing. | | | 2. | Het bestuur stelt regels vast voor de controle op het financiële beheer en op de inrichting van de financiële organisatie. Het overeenkomstig het bepaalde in artikel 213 Gemeentewet is van overeenkomstige toepassing. | |
| **Begroting** | 18 | 1. | Het bestuur zendt voor 15 april van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient, de algemene financiële en beleidsmatige kaders, een door het bestuur vastgestelde ontwerpbegroting en de voorlopige jaarrekening vergezeld van een behoorlijke toelichting, toe aan de raden van de deelnemende gemeenten. | **Begroting** | 16. | 1. | Het bestuur zendt voor de in artikel 34b van de Wet gemeenschappelijke regelingen genoemde datum de algemene financiële en beleidsmatige kaders en een door het bestuur vastgestelde ontwerpbegroting toe aan de raden van de deelnemende gemeenten. | Met de aankondiging van de nieuwe Wet gemeenschappelijke regelingen verschuiven de data omtrent de begroting. Om die reden wordt er in de regeling verwezen naar de wet en niet naar specifieke data, zodat de regeling niet volgend jaar opnieuw aangepast hoeft te worden. |
| | | 2. | De beleidsmatige kaders zoals door de besturen van de deelnemende gemeenten vastgesteld, worden tijdig aan het bestuur gezonden. De financiële impact van de beleidsmatige kaders wordt vervolgens door de Dienst verwerkt in de begroting. | | | 2. | De beleidsmatige kaders zoals door de besturen van de deelnemende gemeenten vastgesteld, worden tijdig aan het bestuur gezonden. De financiële impact van de beleidsmatige kaders wordt vervolgens door de Dienst verwerkt in de begroting. | |
| | | 3. | De raden van de deelnemende gemeenten kunnen bij het bestuur hun zienswijzen kenbaar maken, binnen acht weken na toezending van de ontwerpbegroting. Het bestuur reageert gemotiveerd op deze zienswijzen en voegt de commentaren, waarin deze zienswijzen zijn vervat, bij de ontwerpbegroting. | | | 3. | De raden van de deelnemende gemeenten kunnen bij het bestuur hun zienswijzen kenbaar maken over de ontwerpbegroting, binnen de termijn genoemd in artikel 35 lid 1 van de Wet gemeenschappelijke regelingen. Het bestuur reageert gemotiveerd op deze zienswijzen. | Ten aanzien van de wijziging in lid 3 is het niet nodig om ook nog de zienswijzen bij ontwerpbegroting toe te voegen, omdat deze reeds in het bezit zijn van het bestuur. |
| | | 4. | Het bestuur stelt de begroting, zo nodig en mogelijk met verwerking van de zienswijzen van de deelnemende gemeenten, uiterlijk 10 juli vast. | | | 4. | Het bestuur stelt de begroting, zo nodig en mogelijk met verwerking van de zienswijzen van de deelnemende gemeenten, unaniem vast. | Ten aanzien van lid 4 is de datum van 10 juli komen te vervallen. Dit is in lijn met de aanstaande wijziging van de Wet gemeenschappelijke regelingen. |
| | | 5. | Het bestuur zendt de begroting binnen twee weken na vaststelling, maar in ieder geval voor 1 augustus van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient, toe aan Gedeputeerde Staten. | | | 5. | Het bestuur zendt de begroting binnen twee weken na vaststelling, maar in ieder geval voor de in artikel 34 lid 2 van de Wet gemeenschappelijke regelingen genoemde datum, toe aan gedeputeerde staten. | De begroting moet unaniem worden vastgesteld, om zo de sturing vanuit de deelnemende gemeentebesturen zo optimaal mogelijk te maken. Zij kunnen op die manier in beginsel geen kosten opgelegd krijgen waarmee zij niet hebben ingestemd. |
| | | 6. | Het bepaalde in dit artikel is van overeenkomstige toepassing op de besluiten tot wijziging van de begroting met dien verstande dat wijzigingen in de begroting ook kunnen worden vastgesteld gedurende het jaar waarvoor de begroting geldt en in dat geval het zenden aan Gedeputeerde Staten niet voor 1 augustus hoeft plaats te vinden. | | | 6. | Het bepaalde in dit artikel is van overeenkomstige toepassing op de besluiten tot wijziging van de begroting met dien verstande dat wijzigingen in de begroting ook kunnen worden vastgesteld gedurende het jaar waarvoor de begroting geldt en in dat geval hoeft het zenden aan gedeputeerde staten niet voor de in de vorige lid bedoelde datum plaats te vinden. | |
| **Jaarrekening** | 19. | 1. | Het bestuur zendt de voorlopige jaarrekening, vergezeld van een behoorlijke toelichting, voor 15 april van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting geldt, aan de raden van de deelnemende gemeenten. | **Jaarrekening** | 17. | 1. | Het bestuur zendt de voorlopige jaarrekening vergezeld van een behoorlijke toelichting voor de in artikel 34b van de Wet gemeenschappelijke regelingen genoemde datum, aan de raden van de deelnemende gemeenten. | Ook hier zijn de data n.a.v. de beoogde wijziging van de Wet gemeenschappelijke regelingen vervangen door verwijzingen naar die wet.<br><br>In navolging van de begroting is ook unanimiteit voor de jaarrekening vereist om zo maximale sturing vanuit de deelnemende gemeenten te hebben. |
| | | 2. | Het bestuur stelt de jaarrekening vast in het jaar volgende op het jaar waarop deze betrekking heeft. | | | 2. | Het bestuur stelt de jaarrekening unaniem vast in het jaar volgende op het jaar waarop deze betrekking heeft. | |
| | | 3. | Het bestuur zendt de jaarrekening binnen twee weken na de vaststelling, maar in ieder geval voor 15 juli van het jaar volgend op het jaar waarop de jaarrekening betrekking heeft, aan de raden van de deelnemende gemeenten en aan gedeputeerde staten. | | | 3. | Het bestuur zendt de jaarrekening binnen twee weken na de vaststelling, maar in ieder geval voor de in artikel 34 lid 4 van de Wet gemeenschappelijke regelingen genoemde datum, aan de raden van de deelnemende gemeenten en aan gedeputeerde staten. | |
| | | 4. | Vaststelling van de jaarrekening strekt het bestuur en de directeur tot décharge behoudens later in rechte gebleken valsheid in geschrifte of andere onregelmatigheden. | | | 4. | Vaststelling van de jaarrekening strekt tot décharge van het bestuur en de directeur behoudens later in rechte gebleken valsheid in geschrifte of andere onregelmatigheden. | |
| | | 5. | In de jaarrekening wordt voor elk van de deelnemende gemeenten het bedrag opgenomen dat voor rekening van de desbetreffende gemeente komt onder verrekening van de eventuele vergoedingen voor diensten die de gemeente aan de dienst heeft geleverd. | | | 5. | In de jaarrekening wordt voor elk van de deelnemende gemeenten het bedrag opgenomen dat voor rekening van de desbetreffende gemeente komt. | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Bijdragen deelnemende gemeenten** | 20. | 1. | In de begroting wordt aangegeven welke bijdrage elke gemeente verschuldigd is voor de uitvoering van de taken van de dienst. Op de gemeentelijke bijdrage wordt de vergoeding voor eventuele diensten van een gemeente aan de dienst in mindering gebracht. | **Bijdrage deelnemende gemeenten** | 18. | 1. | 1. In de begroting wordt aangegeven welke bijdrage elke gemeente verschuldigd is voor de uitvoering van de taken van de Dienst. | Aanvullend op de verdeelsystematiek van de bedrijfsvoeringskosten is de verdeelsystematiek van de programmalasten opgenomen.<br><br>Deze systematiek is grotendeels gebaseerd op de verdeelsystematiek van de vorige versie. |
| | | 2. | De deelnemende gemeenten dragen er zorg voor dat de dienst te allen tijde over voldoende middelen beschikt om aan zijn verplichtingen te kunnen voldoen. | | | 2. | 2. De deelnemende gemeenten dragen er zorg voor dat de Dienst te allen tijde over voldoende middelen beschikt om aan zijn verplichtingen te kunnen voldoen. | |
| | | 3. | De bedrijfsvoeringskosten die de dienst aan de gemeenten toerekent, worden door middel van een verdeelsleutel over de gemeenten verdeeld: | | | 3. | 3. De kosten die de Dienst aan de deelnemende gemeenten toerekent, bestaan uit directe en indirecte kosten: | |
| | | i. | De bedrijfsvoeringskosten worden op basis van een verdeelsleutel toegerekend aan de gemeenten. 30% wordt verrekend onder de gemeenten naar rato van het aantal inwoners per gemeente en 70% naar rato van het aantal voorzieningen dan wel uitkeringsgerechtigden per gemeente. | | | a. | a. Directe kosten: deze kosten worden rechtstreeks toegerekend aan de gemeente waarvoor de kosten zijn gemaakt. | |
| | | ii. | Voor het bepalen van het inwonertal, het aantal voorzieningen en het aantal uitkeringsgerechtigden geldt 1 januari van het betreffende boekjaar als peildatum. | | | b. | b. Indirecte kosten: deze kosten betreffen de bedrijfsvoeringskosten van de Dienst. De kosten worden op basis van een verdeelsleutel toegerekend aan de gemeenten. De volgende uitgangspunten zijn van toepassing: | |
| | | iii. | Alle extra bedrijfsvoeringskosten van de dienst, die worden veroorzaakt door vastgesteld gemeentelijk beleid, dat afwijkt van het door de beleidspool voorgestelde beleid in Noordwest Friesland, worden door de dienst aan de betreffende gemeente doorberekend. | | | i. | i. 30% wordt verrekend onder de gemeenten naar rato van het aantal inwoners per gemeente en 70% wordt verrekend onder de gemeenten naar rato van het aantal voorzieningen dan wel uitkeringsgerechtigden per gemeente. | |
| | | 4. | Na afloop van elk kalenderjaar vindt tussen de dienst en de deelnemende gemeenten een definitieve afrekening plaats van: | | | ii. | ii. Voor het bepalen van het inwonertal, het aantal voorzieningen en het aantal uitkeringsgerechtigden geldt 1 januari van het betreffende boekjaar als peildatum. | |
| | | a. | Middelen inzake de uitvoering van de Wetten zoals genoemd in artikel 1a (de “programmalasten”) | | | 4. | 4. Eventuele specifieke middelen uit fondsen en doeluitkeringen die door het Rijk aan de gemeenten worden verstrekt, bedoeld voor de uitvoering van taken waarmee de Dienst is belast, worden door de Dienst beheerd. | |
| | | b. | De gerealiseerde bedrijfsvoeringskosten. | | | 5. | 5. Kennelijke onbillijkheden die uit de toepassing van dit artikel voortvloeien, worden ter beslissing voorgelegd aan het bestuur. | |
| | | 5. | Eventuele specifieke middelen uit fondsen en doeluitkeringen die door het Rijk aan de gemeenten worden verstrekt, bedoeld voor de uitvoering van taken waarmee de dienst is belast, worden door de dienst beheerd. | | | 6. | 6. Over wijzigingen met betrekking tot de wijze waarop verrekening met de gemeenten plaatsvindt, beslist het bestuur. | |
| | | 6. | Kennelijke onbillijkheden die uit de toepassing van dit artikel voortvloeien, worden ter beslissing voorgelegd aan het bestuur. | | | | | |
| | | 7. | Over wijzigingen met betrekking tot de wijze waarop verrekening met de gemeenten plaatsvindt, beslist het bestuur. | | | | | |
| Samenstelling gelden | 21. | 1. | De geldmiddelen van de dienst bestaan uit: | Samenstelling gelden | 19. | 1. | De geldmiddelen van de dienst bestaan uit: | Het voormalig lid 3 is in de nieuwe versie niet meer van toepassing. Verder hebben er geen inhoudelijke wijzigingen, maar slechts tekstuele aanpassingen plaatsgevonden. |
| | | a. | middelen ten behoeve van de uitvoering van de wetten zoals genoemd in artikel 1a; | | | a. | a. middelen ten behoeve van de uitvoering van de wetten; artikel 1a; | |
| | | b. | middelen ten behoeve van de bedrijfsvoeringskosten zoals genoemd in artikel 20. | | | b. | b. middelen ten behoeve van de bedrijfsvoeringskosten zoals genoemd in artikel 18 van deze regeling. | |
| | | 2. | De middelen ten behoeve van de uitvoering van de wetten worden per deelnemende gemeente beschikbaar gesteld op basis van de daadwerkelijke uitgaven. Deze middelen zullen jaarlijks voor het begrotingsjaar worden geraamd en per maandelijks voorschot ter beschikking worden gesteld. | | | 2. | 2. De middelen ten behoeve van de uitvoering van de wetten en de bedrijfsvoeringskosten van de Dienst worden per deelnemende gemeente beschikbaar gesteld op basis van de daadwerkelijke uitgaven. Deze middelen zullen jaarlijks voor het begrotingsjaar door de Dienst worden geraamd en als voorschot ter beschikking worden gesteld. | |
| | | 3. | De middelen benodigd ter dekking van de bedrijfsvoeringskosten worden jaarlijks voor het begrotingsjaar begroot en worden op basis van de begroting maandelijks door de deelnemende gemeenten bevoorschot. | | | | | |
| **Hoofdstuk 7: Wijziging, toetreding, uittreding en opheffing** | | | | **Hoofdstuk 7: Wijziging, toetreding, uittreding en opheffing** | | | | |
| **Toetreding** | 22. | 1. | Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente die wenst toe te treden, richt het verzoek aan het bestuur van de Ddienst. | **Toetreding** | 20. | 1. | Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente die wenst toe te treden, richt het verzoek aan het bestuur. | Geen inhoudelijke wijzigingen, maar slechts tekstuele aanpassingen. |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 2. | Het bestuur stuurt het verzoek als bedoeld in lid 1 zo spoedig mogelijk maar uiterlijk binnen twee maanden na binnenkomst ervan door aan de colleges. van de deelnemende gemeenten. Het bestuur brengt een advies uit aan de colleges over de toetreding en de eventueel daaraan te verbinden voorwaarden. | | | 2. | Het bestuur stuurt het verzoek als bedoeld in lid 1 zo spoedig mogelijk maar uiterlijk binnen twee maanden na binnenkomst ervan door aan de colleges.. Het bestuur brengt een advies uit aan de colleges over de toetreding en de eventueel daaraan te verbinden voorwaarden. | |
| | | 3. | De toetreding vindt plaats indien alle colleges van de deelnemende gemeenten daarmee kunnen instemmen. De betreffende colleges kunnen pas instemmen met toestemming van de betreffende raden. | | | 3. | De toetreding vindt plaats indien alle colleges daarmee kunnen instemmen. De betreffende colleges kunnen pas instemmen met toestemming van de betreffende raden | |
| **Uittreding** | 23. | 1. | Het college van een van de deelnemende gemeenten kan tot uittreding besluiten. | **Uittreding** | 21. | 1. | Een college kan tot uittreding besluiten. | Inhoudelijk is de verwijzing naar artikel 28 van de Wet gemeenschappelijke regelingen toegevoegd. Het advies van een onafhankelijke deskundige blijft politiek bindend voor partijen, onverminderd het bepaalde in artikel 28 van de Wet gemeenschappelijke regelingen. Partijen behouden het recht om in administratief beroep en beroep bij de bestuursrechter te gaan. Dit recht kan met het bindend advies niet worden weggenomen.<br><br>Verder tekstuele wijzigingen. |
| | | 2. | Van het besluit als bedoeld in lid 1 geeft het betreffende college uiterlijk drie kalendermaanden voor het einde van het kalenderjaar kennis aan het Bbestuur. | | | 2. | Van het besluit als bedoeld in lid 1 geeft het betreffende college uiterlijk drie maanden voor het einde van het kalenderjaar kennis aan het bestuur. | |
| | | 3. | De uittreding vindt niet eerder plaats dan op 31 december van het jaar volgend op het jaar waarin het bestuur van het besluit als bedoeld in lid 1 in kennis is gesteld. | | | 3. | De uittreding vindt niet eerder plaats dan op 31 december van het jaar volgend op het jaar waarin het bestuur van het besluit als bedoeld in lid 1 in kennis is gesteld. | |
| | | 4. | De financiële schade die door uittreding aan de Ddienst is toegebracht, inclusief de hierdoor ontstane kosten voor boventalligheid en ontslagvergoedingen, wordt aan de uittredende gemeente in rekening gebracht. | | | 4. | De financiële schade die door uittreding aan de Dienst is toegebracht, inclusief de hierdoor ontstane kosten voor boventalligheid en ontslagvergoedingen, wordt aan de uittredende gemeente in rekening gebracht. | |
| | | 5. | Voor de vaststelling van de financiële schade als bedoeld in lid 4 wordt door het bestuur en de Ddiens enhet betreffende college de uittredende gemeente gezamenlijk een advies gevraagd aan een onafhankelijke deskundige. Het advies van de deskundige is voor partijen bindend, onverminderd het bepaalde in artikel 28 van de Wet gemeenschappelijke regelingen.. | | | 5. | Voor de vaststelling van de financiële schade als bedoeld in lid 4 wordt door het bestuur en het betreffende college gezamenlijk een advies gevraagd aan een onafhankelijke deskundige. Het advies van de deskundige is voor partijen bindend, onverminderd het bepaalde in artikel 28 van de Wet gemeenschappelijke regelingen. | |
| **Wijziging** | 24 | 1. | Wijziging van de regeling kan worden voorgesteld door een college. | **Begroting** | 22. | 1. | Wijziging van de regeling kan worden voorgesteld door een college of door het bestuur. | Goedkeuring is gewijzigd naar 'de verkregen toestemming'. In juridische termen is goedkeuring wezenlijk anders dan toestemming. Goedkeuring vindt achteraf plaats en toestemming is nodig voorafgaand aan besluitvorming (zie art. 10:25 en art. 10:32 Awb). De Wet gemeenschappelijke regelingen schrijft toestemming voor (zie art. 1 lid 2 en 3 Wgr). |
| | | 2. | Een wijziging van de regeling behoeft instemming van alle colleges en de goedkeuring van de raden van de deelnemende gemeenten. | | | 2. | Een wijziging van de regeling behoeft instemming van alle colleges na verkregen toestemming van de raden van de deelnemende gemeenten. | |
| | | 3. | De wijziging treedt in werking op de eerste dag van de maand volgend op de maand waarin de gewijzigde regeling conform artikel 26 van de Wet gemeenschappelijke regelingen bekend is gemaakt, tenzij het wijzigingsbesluit anders bepaalt. | | | 3. | De wijziging treedt in werking op de eerste dag van de maand volgend op de maand waarin de gewijzigde regeling conform artikel 26 van de Wet gemeenschappelijke regelingen bekend is gemaakt, tenzij het wijzigingsbesluit anders bepaalt. | |
| **Opheffing en liquidatie** | 25. | 1. | De regeling kan worden opgeheven indien alle colleges van de deelnemende gemeenten daartoe besluiten. | **Opheffing en liquidatie** | 23. | 1. | De regeling kan worden opgeheven indien alle colleges daartoe besluiten. | Geen inhoudelijke wijzigingen, maar slechts tekstuele aanpassingen. |
| | | 2. | Het liquidatieplan wordt door het bestuur, gehoord de collegesdeelnemende gemeenten, vastgesteld. | | | 2. | Het liquidatieplan wordt door het bestuur, gehoord de colleges, vastgesteld. | |
| | | 3. | Het liquidatieplan voorziet in de verplichtingen van de gemeenten tot deelneming in de financiële gevolgen van de opheffing. | | | 3. | Het liquidatieplan voorziet in de verplichtingen van de gemeenten tot deelneming in de financiële gevolgen van de opheffing. | |
| | | 4. | Het liquidatieplan voorziet in de gevolgen die de opheffing heeft voor het personeel. | | | 4. | Het liquidatieplan voorziet in de gevolgen die de opheffing heeft voor het personeel. | |
| | | 5. | Het bestuur is belast met de uitvoering van de liquidatie. | | | 5. | Het bestuur is belast met de uitvoering van de liquidatie. | |
| | | 6. | Het bestuur blijft ook na het tijdstip van opheffing in functie, totdat de liquidatie is voltooid. | | | 6. | Het bestuur blijft ook na het tijdstip van opheffing in functie, totdat de liquidatie is voltooid. | |
| **Geschillen** | 26. | | Geschillen omtrent de toepassing, in de ruimste zin, van de regeling tussen de deelnemende colleges onderling of tussen deelnemende colleges en het bestuur worden overeenkomstig artikel 28 van de Wet gemeenschappelijke regelingen behandeld. | **Geschillen** | 24. | 1 | Voordat een geschil, als bedoeld in artikel 28 van de Wet gemeenschappelijke regelingen wordt voorgelegd aan gedeputeerde staten, legt het bestuur het geschil voor aan een geschillencommissie. | Aan het artikel is de procedure van een geschillencommissie toegevoegd. De procedure komt in veel gemeenschappelijke regelingen voor, waarbij de geschillencommissie een politiek bindend advies geeft. Vinden partijen geen oplossing via de geschillencommissie, dan blijft het altijd mogelijk om het geschil voor te leggen aan de gedeputeerde staten, conform artikel 28 van de Wet gemeenschappelijke regelingen. De wijziging doet hier niet aan af, waardoor het geen beperking is, maar een extra tussenoplossing kan zijn mocht zich een geschil binnen de samenwerking voordoen. |
| | | | | | | 2 | De geschillencommissie bestaat uit drie leden. Eén lid wordt aangewezen door het bestuur en één lid door het college van de betrokken gemeente. Deze leden wijzen gezamenlijk een derde lid aan dat tevens zal optreden als voorzitter van de commissie. | |
| | | | | | | 3 | De geschillencommissie hoort de bij het geschil betrokken bestuursorganen en zo nodig derden die van belang kunnen zijn voor de vaststelling van de aard van het geschil en/of het feitencomplex. | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | 4 | De geschillencommissie brengt in beginsel binnen drie maanden na het begin van haar werkzaamheden aan de betrokken bestuursorganen advies uit over de mogelijkheden tot een overeenstemming over de oplossing van het gerezen geschil te komen. Bij acceptatie van het advies zullen partijen ter zake van de oplossing een vaststellingsovereenkomst sluiten. | |
| | | | | | | 5 | Indien het advies van de commissie niet leidt tot een oplossing van het geschil, wordt dit voorgelegd aan de gedeputeerde staten overeenkomstig het bepaald in artikel 28 van de Wet gemeenschappelijke regelingen. Aan gedeputeerde staten wordt eveneens het dossier van de geschillencommissie overgelegd. | |
| **Hooofdstuk 8: Overige en slotbepalingen** | | | | **Hooofdstuk 8: Overige en slotbepalingen** | | | | |
| **Archief** | 27. | 1. | De directeur draagt namens het bestuur zorg voor de archiefbescheiden (DIV) van de Ddienst overeenkomstig de door het bestuur vast te stellen regeling met inachtneming van de geldende Archiefwet 1995. | **Archief** | 25. | 1. | De directeur draagt namens het bestuur zorg voor de archiefbescheiden (DIV) van de Dienst overeenkomstig de door het bestuur vast te stellen regeling met inachtneming van de Archiefwet 1995. | Geen inhoudelijke wijzigingen, maar slechts tekstuele aanpassingen. |
| | | 2. | Bij opheffing van de regeling worden alle bescheiden die niet voor vernietiging in aanmerking komen, overgedragen aan de deelnemende gemeenten. | | | 2. | Bij opheffing van de regeling worden alle bescheiden die niet voor vernietiging in aanmerking komen, overgedragen aan de deelnemende gemeenten. | |
| **Duur en inwerkingtreding** | 28. | 1. | De gewijzigde regeling wordt aangegaan voor onbepaalde tijd en treedt in werking op 1 januari 2021. | **Duur en inwerkingtreding** | 26. | 1. | De gewijzigde regeling wordt aangegaan voor onbepaalde tijd en het wijzigingsbesluit treedt in werking op 1 januari 2022. | Het artikel is gewijzigd i.v.m. de Wet elektronische publicaties, die per 1 juli 2021 in werking is getreden. |
| | | 2. | Het college van gemeente Waadhoeke zendt de gewijzigde regeling aan Gedeputeerde Staten en maakt de regeling op de wettelijk voorgeschreven wijze bekend. | | | 2. | Het college van de gemeente Waadhoeke maakt de regeling overeenkomstig artikel 26 van de Wet gemeenschappelijke regelingen bekend. | |
| | | | | | | 3. | Het voorgaande lid is van overeenkomstige toepassing op besluiten tot wijziging, verlenging of opheffing van de regeling, alsmede op besluiten tot toetreding en uittreding. | |
| | | | | | | 4. | Het bestuur draagt zorg voor de registratie van de regeling overeenkomstig artikel 26, tweede lid, van de Wet gemeenschappelijke regelingen en de registratie in het Handelsregister. | |
| **Slotbepaling** | 29. | | In alle gevallen waarin de regeling niet voorziet, treden de deelnemende colleges met elkaar in overleg. | **Slotbepaling** | 27. | | In alle gevallen waarin de regeling niet voorziet, treden de colleges met elkaar in overleg. | Geen inhoudelijke wijzigingen, maar slechts tekstuele aanpassingen. |
| **Citeertitel** | 30. | | Deze regeling kan aangehaald worden als de gewijzigde Gemeenschappelijke regeling van bedrijfsvoeringsorganisatie de Dienst Sociale Zaken en Werkgelegenheid Noardwest Fryslân 2022. | **Citeercitel** | 28. | | Deze regeling kan aangehaald worden als de Gemeenschappelijke regeling Dienst Sociale Zaken en Werkgelegenheid Noardwest Fryslân 2022. | Geen inhoudelijke wijzigingen, maar slechts tekstuele aanpassingen. |



## AAN DE RAAD

**Agenda:** 04-11-2021
Franeker, 14-09-2021

**Onderwerp**
gewijzigde GR Dienst SoZaWe Noard West Fryslan

**Portefeuillehouder**
Wethouder B. Tol

**Auteur**
Pier van Olphen 0618311389

**Samenvatting**

Vorig jaar is besloten tot omvorming van de gemeenschappelijke regeling (GR) Sociale Dienst NWF in een GR Bedrijfsvoeringsorganisatie (BVO). Voor de vier deelnemende gemeenten is regeling is per 01-01-2021 van kracht en alle betrokken partijen geven sindsdien vorm en inhoud aan deze nieuwe samenwerkingsrelatie.

Voor haar werkzaamheden heeft de BVO een koppeling nodig met de Basis Registratie Personen (BRP) ter verificatie van gegevens. De Rijksdienst voor identiteitsgegevens (RvIG) heeft geconstateerd dat de BVO formeel niet meer gebruik mag maken van deze koppeling. Dit heeft te maken met het verschil van bevoegdheden onder de voormalige gemeenschappelijke regeling en de huidige regeling die thans geldt voor de BVO. De uitvoering is nu gemandateerd aan de BVO, de uitvoeringsverantwoordelijkheid ligt daardoor formeel bij de gemeenten, nu de BVO formeel niet verantwoordelijk is mag zij geen gebruik maken van de BRP-koppeling.

De RvIG heeft de BVO dispensatie verleend om te komen tot een rechtsgeldige oplossing. De oplossing kan gezocht worden in twee richtingen, namelijk in een technische of in een juridische. Gebleken is dat de technische oplossingen weinig kans van slagen bieden. De juridische oplossing is gericht op het aanpassen van de huidige gemeenschappelijke regeling. De uitvoering dient in plaats van gemandateerd, te worden gedelegeerd aan de BVO. Door de juridische oplossing wordt de uitvoeringsverantwoordelijkheid verplaatst van de gemeenten naar de BVO.

Er is nu een nieuwe regeling opgesteld die enerzijds de BVO weer in staat stelt rechtsgeldig gebruik te maken van de BRP-koppeling, en anderzijds rekening houdt met de door de deelnemende gemeenten eerder meegegeven uitgangspunten ten aanzien van de wens en

noodzakelijkheid meer grip te hebben op het sociaal domein. Belangrijk is dat de uitgangpunten die aan de basis stonden van de wijziging van de GR per 1 januari 2021 blijven behouden. Dit uitgangspunt is sterk verankerd in artikel 4 lid 2. Hierin wordt geregeld dat het vaststellen én het evalueren van het beleid niet worden overgedragen. Er wordt hiermee aan de BVO op het gebied van beleidsvorming geen ruimte gelaten.

Toch zijn ook nog een aantal andere artikelen aangepast. Een externe adviseur heeft de GR in zijn geheel doorgelicht en toekomstbestendig gemaakt. Er zijn ook aanpassingen doorgevoerd die aansluiten bij de (gewijzigde) wetgeving, waaronder de Wet gemeenschappelijke regeling en de Gemeentewet, maar ook toekomstige wetgeving.
Zo zijn bijvoorbeeld de artikelen 16 en 17 aangepast vooruitlopend op de nieuwe Wet gemeenschappelijke regelingen. Doublures zijn uit teksten gehaald, bijvoorbeeld bij artikel 13. Artikel 26 is bijvoorbeeld gewijzigd omdat de Wet elektronische publicaties in juli dit jaar in werking is getreden.

Een helder overzicht is opgenomen in bijlage 4. De oude regeling en de nieuwe regeling zijn hier naast elkaar gezet en de wijzigingen zijn toegelicht in de rechterkolom. De wijzigingen die nodig zijn om gebruik te kunnen maken van de BRP-koppeling zijn in geel weergegeven, de overige wijzigingen zijn in blauw weergegeven. Daar waar geen wijzigingen hebben plaatsgevonden staat dat ook (in groen) vermeld.

**Voorstel**

1. Uw college toestemming te verlenen de gewijzigde gemeenschappelijke Regeling Dienst Sociale Zaken en Werkgelegenheid Noard West Fryslan vast te stellen.

**Inleiding**

Per 1 januari is de gemeenschappelijke regeling van de Dienst Sociale Zaken en Werkgelegenheid Noardwest Fryslân (verder: de Dienst) gewijzigd. Reden van deze wijziging was om de Dienst om te vormen naar een bedrijfsvoeringsorganisatie (BVO). Het doel was om de beleidsvorming -en bepaling op het gebied van het Sociaal Domein nadrukkelijker terug te leggen bij de deelnemende gemeenten. Die nieuwe regeling is per 01-01-2021 van kracht en alle betrokken partijen geven sindsdien vorm en inhoud aan deze nieuwe samenwerkingsrelatie.

De regeling zoals hij nu geldt beoogt dus het beleid en de toegang (WMO/Jeugdwet) bij de gemeente neer te leggen, en met name de uitvoeringstaken/administratie, via een mandaatconstructie bij de BVO.

Duidelijk is geworden dat dat mandaat zorgt voor uitvoeringsproblemen. Het blijkt dat op grond van de huidig geldende regeling dat de Dienst niet meer zelfstandig de BRP-

koppeling (basisregistratie persoonsgegevens) kan bevragen/gebruiken voor die gemandateerde taken en bevoegdheden.
De Rijksdienst voor Identiteitsgegevens (RvIG) heeft voor dit lopende jaar de Dienst nog dispensatie verleend.

Het wegvallen van de BRP-koppeling lijkt een detail, echter het heeft verstrekkende gevolgen voor alle processen en dienstverlening richting de burger. Voorbeelden van mogelijke problemen die kunnen ontstaan zijn: de beschikkingen worden naar het verkeerde adres gestuurd (datalek), de verkeerde gemeente betaalt voor de voorziening, de voorziening wordt niet beëindigd terwijl daar wel aanleiding voor is, de verkeerde klantgegevens gaan naar de aanbieders.
Deze uitvoeringsproblemen zijn uiteraard ongewenst. Ze leiden tot het overhevelen van taken van de Dienst naar de gemeenten, omleidingen, meerwerk, enzovoort. Dat komt de kwaliteit en integraliteit van de uitvoering niet ten goede. Dat was niet de bedoeling van het omvormingsproces.

De huidige regeling moet dus worden aangepast, zodanig dat de Dienst haar autorisaties conform BRP wet -en regelgeving kan gebruiken én dat de uitgangspunten zoals ze beoogd waren met de wijziging van 1 januari in stand blijven.

**Beoogd (meetbaar) effect**

Voorliggend voorstel voorkomt uitvoeringsproblemen in de klantprocessen. Dit doordat de Dienst blijvend gebruikt kan maken en een BRP-koppeling.

**Motivering**

Argumenten

*1.1 De colleges hebben toestemming van uw raad nodig om de regeling te wijzigen.*
De colleges zijn bevoegd om de regeling vast te stellen, zij kunnen dit echter niet doen zonder toestemming van uw raad.

**Analyse**

Aan een ter zake kundige externe partij (PROOF Adviseurs) is de vraag voorgelegd welke juridische- en/of technische wijzigingen een mogelijke oplossing bieden. PROOF Adviseurs heeft daarvoor een memo (bijlage 2.) opgesteld, waarin één juridische oplossing en twee technische oplossingen worden aangedragen.

Oplossingsrichtingen
1. Als juridische oplossing is aangedragen het huidige mandaat om te vormen naar delegatie.
2. Als eerste technische oplossing is aangedragen de Dienst middels een besluit van de minister als ‘derde’ via de gemeenten of zelfstandig toegang te laten krijgen tot de BRP-koppeling.

3. Als tweede technische oplossing is aangedragen de Dienst middels Bureau Keteninformatisering Werk en Inkomen (BKWI) via Suwinet toegang tot de benodigde gegevens te laten krijgen.

Ad 2. De kans om als derde via de gemeenten of zelfstandig toegang te krijgen tot de BRP-koppeling blijkt in de praktijk nihil. Daarnaast zou elke aan het samenwerkingsverband deelnemende gemeente een eigen, aparte BRP-aansluiting moeten krijgen. Privacywetgeving verplicht bovendien om het aantal informatieaanvragen per gemeente inzichtelijk te kunnen maken. De technische realisatie van een dergelijk systeem is kostbaar. Ook vraagt het veel meer onderhoud. Technisch werkt deze oplossing ook niet met de huidige backoffice applicatie.

Ad 3. Suwinet zou gebruikt kunnen worden voor de Wmo 2015 en de Jeugdwet om de gegevens vanuit de gemeentelijke basisadministratie bij de gemeente te kunnen opvragen. Uit nader onderzoek en navraag bij BKWI blijkt echter dat het raadplegen van Suwinet wettelijk niet is toegestaan in het kader van de uitvoering van de Wmo 2015 en de Jeugdwet. Daarmee valt deze oplossingsrichting dus ook af.

Ad 1. Daardoor blijft de juridische oplossing over. Het aanpassen van de GR dus. De uitvoering dient in plaats van gemandateerd, te worden gedelegeerd aan de BVO. Door de juridische oplossing wordt de uitvoeringsverantwoordelijkheid verplaatst van de gemeenten naar de Dienst. De Dienst kan als verantwoordelijke de BRP-koppeling blijven gebruiken. Daarmee worden het concrete uitvoeringsprobleem ten aanzien van de BRP-koppeling en ook de overige uitvoeringsproblemen opgelost. Ook wordt een einde gemaakt aan het gedifferentieerde model (delegatie én mandaat) van de huidige gemeenschappelijke regeling (zie bijlage 2, memo PROOF-adviseurs). Dat komt de kwaliteit en integraliteit van de uitvoering ten goede.

In het licht van de bovenstaande juridische oplossing is de gemeenschappelijke regeling aangepast. Die is te vinden in bijlage 3.

Belangrijk is dat de uitgangpunten die aan de basis stonden van de wijziging van de GR per 1 januari 2021 blijven behouden. De belangrijkste wijziging betreft artikel 4. Toch zijn ook nog een aantal andere artikelen aangepast. De GR is in zijn geheel doorgelicht en toekomstbestendig gemaakt. Zo zijn bijvoorbeeld de artikelen 16 en 17 aangepast vooruitlopend op de nieuwe wet Gemeenschappelijke Regelingen. Doublures zijn uit teksten gehaald, bijvoorbeeld bij artikel 13. Artikel 26 is gewijzigd omdat de wet Elektronische publicaties in juli dit jaar in werking is getreden.

Een helder overzicht is opgenomen in bijlage 4. De oude regeling en de nieuwe regeling zijn hier naast elkaar gezet en de wijzigingen zijn toegelicht in de rechterkolom. De wijzigingen die nodig zijn om het hierboven beschreven probleem op te lossen zijn in geel weergegeven, de overige wijzigingen zijn in blauw weergegeven. Daar waar geen wijzigingen hebben plaatsgevonden staat dat ook (in groen) vermeld.

Formele begroting Dienst

De begrotingsbedragen voor voorzieningen in de Wmo en Jeugdwet worden samengesteld op basis van door de gemeenten vastgesteld beleid en gemeentelijke wensen. Tegelijk is het zo dat de voorliggende wijziging van de GR betekent dat de Dienst weer formeel begrotingen opstelt waarin de door de gemeente vastgestelde bedragen voor de voorzieningen Wmo en Jeugdwet zijn verwerkt.

De gemeenteraden en colleges gaan over het brede budget van het sociale domein; dus over een veel ruimer gebied dan alleen de door de Dienst verwerkte voorzieningen. De bedragen in de Dienstbegroting en -jaarrekening maken onderdeel uit van dat brede budget.

In de nieuwe regeling is ook opgenomen dat de begroting en jaarrekening door het bestuur van de Dienst unaniem worden vastgesteld. Daarmee blijft gemeentelijke consensus dus voorwaarde voor het vaststellen van die financiële stukken.

Wat (terug-)verschuift is het feit dat de Dienst weer verantwoordelijk is voor de rechtmatigheid van de uitgaven. Dus de verantwoordelijkheid voor het beschikken, bestellen en betalen, ligt ook voor de accountantscontrole, volledig bij de Dienst als back-office.

**Alternatieven**

Alternatieve oplossingen zijn hiervoor omschreven, echter niet haalbaar geacht.

**Vervolg**

Na toestemming van uw raad, kan de regeling door uw college worden vastgesteld.

**Inwonersparticipatie**

Niet van toepassing

**Communicatie**

Niet van toepassing

**Financiën**

Het voorstel heeft los van procedurele gevolgen, geen directe financiële gevolgen.

**Juridisch kader**

Wet gemeenschappelijke Regelingen
Gemeentewet

**Bijlagen**

Bijlage 1: brief RvIG 21.141229
Bijlage 2: memo PROOF-adviseurs 21.141228
Bijlage 3: Gemeenschappelijke regeling BVO per 01-01-2022 21.141231
Bijlage 4: Was-Wordt overzicht GR met toelichting per artikel 21.141227

**NR.:**

**De raad van de gemeente Waadhoeke**

Gezien het voorstel van het college van burgemeester en wethouders van Waadhoeke van 14-09-2021;

## B E S L U I T

1. Het college toestemming te verlenen de gewijzigde gemeenschappelijke Regeling Dienst Sociale Zaken en Werkgelegenheid Noard West Fryslan vast te stellen.

Aldus vastgesteld in de openbare raadsvergadering van 04-11-2021,

, voorzitter

, griffier

Dit document is digitaal ondertekend.

# Gemeenteraad Waadhoeke

| | |
|---|---|
| **Dossiernummer** | 1409 |
| **Extern Zaak ID** | 2021-068603 |
| **Vertrouwelijk** | Nee |
| **Vergaderdatum** | 4 november 2021 |
| **Agendapunt** | 012 |
| **Titel** | Verordening voorzieningen huisvesting onderwijs Waadhoeke |
| **Eigenaar** | Peters, J. |
| **Portefeuillehouder** | Haarsma |

| **Bijlagen** |
|---|
| RV_ verordening VHO Waadhoeke.pdf |
| Verordening VHO 2021.pdf |
| toelichting wijziging verordening.pdf |
| Verslag OOGO Waadhoeke d.d 6-7-2021.pdf |
| 2021-068603  aanpassing datum RV_ verordening VHO Waadhoeke.pdf |

| **Geagendeerd** | **Vergaderdatum** |
|---|---|
| Gemeenteraad Waadhoeke | 28 oktober 2021 |
| **Gemeenteraad Waadhoeke** | **4 november 2021** |

**Voorgesteld besluit**

De verordening voorzieningen huisvesting onderwijs Waadhoeke vaststellen.

**Besluit**

De verordening voorzieningen huisvesting onderwijs Waadhoeke vaststellen.

# AAN DE RAAD

**Agenda:** 28-10-2021
Franeker, 27-9-2021

**Onderwerp**
Verordening voorzieningen huisvesting onderwijs Waadhoeke

**Portefeuillehouder**
Wethouder N. Haarsma

**Auteur**
J. Peters, 0517 380380

**Samenvatting**
Voor u ligt de Verordening voorzieningen huisvesting onderwijs (VVHO) Waadhoeke. Deze nieuwe Verordening is noodzakelijk vanwege het ontbreken van één Verordening voor de nieuwe gemeente Waadhoeke na de samenvoeging van de voormalige gemeenten het Bildt, Franekeradeel, Littenseradiel en Menameradiel. Verder worden er diverse wijzigingen doorgevoerd als gevolg van het vastgestelde Integraal Huisvestingsplan en wettelijke aanpassingen.

**Voorstel**

1. De Verordening voorzieningen huisvesting onderwijs Waadhoeke vaststellen.

**Inleiding**

Op grond van artikel 102 van de Wet op het primair onderwijs (WPO), artikel 100 van de Wet op de Expertisecentra (WEC) en artikel 76 van de Wet op het voortgezet onderwijs (WVO), moet iedere gemeente een verordening voorzieningen huisvesting onderwijs (VVHO) hebben. In deze verordening staan de regels die lokaal van toepassing zijn op de huisvesting van de lokale scholen. Bijna alle gemeenten maken daarbij gebruik van de door de VNG in 1997 ontwikkelde gelijknamige modelverordening en de daaropvolgende aanpassingen. De gemeente Waadhoeke heeft na de samenvoeging van de voormalige gemeenten het Bildt, Franekeradeel, Littenseradiel en Menameradiel nog geen aangepaste verordening vastgesteld. Tevens heeft er In de afgelopen jaren een aantal wijzigingen plaatsgevonden in de modelverordening van de VNG. Als gevolg daarvan is de eerste VVHO voor Waadhoeke opgesteld en zijn alle wijzigingen t/m 2020 verwerkt. Een toelichting op de belangrijkste wijzigingen is in een bijlage opgenomen.

**Beoogd (meetbaar) effect**

Het intrekken van de verordening voorzieningen huisvesting onderwijs van de voormalige gemeenten het Bildt, Franekeradeel, Littenseradiel en Menameradiel en het vaststellen van de verordening voorzieningen huisvesting onderwijs 2021 Gemeente Waadhoeke.

**Motivering**

Argumenten

*1.1 De gemeente Waadhoeke beschikte nog niet over een verordening voorzieningen huisvesting onderwijs*

Na de samenvoeging van de voormalige gemeenten het Bildt, Franekeradeel, Littenseradiel en Menameradiel is er nog geen verordening voor de gemeente Waadhoeke vastgesteld.

*1.2 In deze verordening zijn alle wijzigingen tot en met 2020 verwerkt*

In de afgelopen jaren zijn de verordeningen van de samengevoegde gemeenten niet meer aangepast op basis van de aanpassingen in de modelverordening van de VNG. Door in onze verordening alle wijzigingen t/m 2020 te verwerken, is de verordening volledig up to date.

*1.3 In deze verordening is een plek gegeven aan het gebruik van het Integraal Huisvestingsplan (IHP) als instrument voor Waadhoeke*

In de tweede helft van 2019 is gestart met de ontwikkeling van een Integraal Huisvestingsplan (hierna IHP) voor Waadhoeke. Het IHP is in december 2020 door de raad vastgesteld. Het IHP is een meerjarenprogramma waarin het huisvestingsbeleid en investeringsprogramma op het gebied van onderwijshuisvesting staat beschreven. Het IHP geeft voor de eerste 5 jaar concreet aan wat de opgave is met betrekking tot onderwijshuisvesting en geeft een doorkijk voor de langere termijn (15 jaar). De positie van het IHP ten opzichte van de verordening wordt nu vastgelegd (zie ook de toelichting in de bijlage: “Toelichting wijziging verordening”).

**Analyse**

In de Verordening voorzieningen huisvesting onderwijs liggen de wettelijke vereisten vast ten aanzien van onderwijshuisvesting. Verder is in de VVHO het gemeentelijk beleid verwerkt zoals dat in het integraal huisvestingplan is vastgelegd.

**Alternatieven**

N.v.t.

**Vervolg**

De verordening voorzieningen huisvesting onderwijs is blijvend in ontwikkeling. Gemiddeld komt de VNG 1 maal per 2 á 3 jaar met wijzigingsvoorstellen. Indien noodzakelijk geacht worden deze dan wederom aan u voorgelegd.

**Inwonersparticipatie**

Er zijn diverse gesprekken gevoerd met de schoolbesturen over de nieuwe verordening. Op 6 juli 2021 heeft er een OOGO plaatsgevonden. Over een aantal punten uit de verordening is discussie gevoerd. De aanwezigen hebben ingestemd met de verordening. Aangezien niet alle schoolbesturen bij het OOGO aanwezig konden zijn is er afgesproken om het verslag van het OOGO aan de schoolbesturen voor te leggen. Hieruit zijn geen afwijzende reacties naar voren gekomen.

**Communicatie**

De schoolbesturen worden op de hoogte gebracht van uw besluit.

**Financiën**

De verordening heeft geen directe financiële gevolgen.

**Juridisch kader**

De wettelijke grondslag voor de verordening onderwijshuisvesting is gebaseerd op:
a. Artikel 149 van de Gemeentewet
b. Artikel 102 Wet op het primair onderwijs (WPO)
c. Artikel 100 Wet op de Expertisecentra (WEC)
d. Artikel 76 Wet op het voortgezet onderwijs (WVO)

In artikel 149 van de Gemeentewet staat omschreven dat de Raad een verordening maakt, die hij in het belang van de gemeente nodig oordeelt. Daarbij moet rekening gehouden worden met hogere wetgeving, te weten artikel 102 WPO, artikel 100 WEC en artikel 76 WVO.

**Bijlagen**

Bijlage 1: verordening voorzieningen huisvesting onderwijs Waadhoeke
Bijlage 2: toelichting wijziging verordening
Bijlage 3: verslag OOGO Waadhoeke 6-7-2021 (Corsanummer: 21.124510)

Burgemeester en wethouders van Waadhoeke

, burgemeester

, secretaris

**NR.: CONCEPT**

**De raad van de gemeente Waadhoeke**

Gelet op:
a. Artikel 149 van de Gemeentewet
b. Artikel 102 Wet op het primair onderwijs (WPO)
c. Artikel 100 Wet op de Expertisecentra (WEC)
d. Artikel 76 Wet op het voortgezet onderwijs (WVO)

Gezien het voorstel van het college van burgemeester en wethouders van Waadhoeke van 28-9-2021;

## B E S L U I T

1. De Verordening voorzieningen huisvesting onderwijs Waadhoeke vast te stellen.

Aldus vastgesteld in de openbare
raadsvergadering van 28-10-2021,

, voorzitter

, griffier

Dit document is digitaal ondertekend.

# Verordening voorzieningen huisvesting onderwijs Waadhoeke

**Inhoud**


**Hoofdstuk 1. Algemene bepalingen** **5**
Artikel 1. Definities 5
Artikel 2. Omschrijving voorzieningen in de huisvesting 6
Artikel 3. Voorbereidingskrediet 6
Artikel 4. Vaststellen vergoeding voorzieningen 6

**Hoofdstuk 2. Programma en overzicht** **7**
***Paragraaf 2.1 Aanvragen programma*** ***7***
Artikel 5. Geen aanvraag voor voorzieningen uitvoeringsprogramma IHP 7
Artikel 6. Indienen aanvraag 7
Artikel 7. Inhoud aanvraag; gelegenheid tot aanvullen aanvraag; niet behandelen onvolledige aanvraag 7
Artikel 8. Opgave ingediende aanvragen 8
Artikel 9. Toelichting aanvraag; overleg over ingediende begroting 8
***Paragraaf 2.2 Overleg voorafgaand aan vaststellen programma en overzicht*** ***9***
Artikel 10. Beslissing op aanvraag 9
***Paragraaf 2.3 Vaststellen bekostigingsplafond, programma en overzicht*** ***9***
Artikel 11. Tijdstip vaststellen bekostigingsplafond, programma en overzicht 9
Artikel 12. Bekendmaken besluiten vaststellen bekostigingsplafond, programma en overzicht 9
Artikel 13. Overleg wijze van uitvoering 9
Artikel 14. Instemmen bouwplannen en begroting; tijdstip aanvang bekostiging; toetsen wettelijke voorschriften en nieuwe feiten en omstandigheden; overleggen offertes 10
Artikel 15. Aanvang bekostiging 10
Artikel 16. Voorwaarden aanspraak op bekostiging 11

**Hoofdstuk 3. Aanvragen met spoedeisend karakter** **11**
***Paragraaf 3.1 Aanvraag*** ***11***
Artikel 17. Indienen aanvraag 11
Artikel 18. Inhoud aanvraag 11
***Paragraaf 3.2 Beoordelen aanvraag; uitvoeren besluit*** ***11***
Artikel 19. Tijdstip beslissing 11
Artikel 20. Uitvoeren beslissing 11

**Hoofdstuk 4. Medegebruik en verhuur** **12**
***Paragraaf 4.1 Medegebruik voor onderwijs of educatie*** ***12***
Artikel 21. Aanduiden omstandigheden 12
Artikel 22. Omschrijving leegstand 12
Artikel 23. Nalaten vorderen 12
Artikel 24. Overleg en mededeling 13
Artikel 25. Vergoeding 13

*Paragraaf 4.2 Medegebruik voor culturele, maatschappelijke of recreatieve doeleinden* ***13***
Artikel 26. Overleg en mededeling 13
*Paragraaf 4.3 Verhuur* ***14***
Artikel 27. Verzoek toestemming college 14

**Hoofdstuk 5. Einde gebruik gebouwen en terreinen** **14**
Artikel 28. Staat van onderhoud 14

**Hoofdstuk 6. Gebruik lokaal bewegingsonderwijs door (speciaal) basisonderwijs en (voortgezet) speciaal onderwijs** **14**
Artikel 29. Mutaties aantal klokuren binnen beschikbare capaciteit, inroosteren en gebruik 14

**Hoofdstuk 7. Slotbepalingen** **15**
Artikel 30. Beslissing college in gevallen waarin de verordening niet voorziet 15
Artikel 31. Indexering 15
Artikel 32. Intrekken oude verordening 15
Artikel 33. Inwerkingtreding en citeertitel 15

**Bijlage I – Beoordelingscriteria noodzaak aangevraagde voorzieningen** **17**
*Deel A - Lesgebouwen* ***17***
**A.1 Nieuwbouw** 17
**A.2 Vervangende bouw** 17
**A.3 Uitbreiding** 18
**A.4 In gebruik nemen van een bestaand gebouw** 19
**A.5 Verplaatsen tijdelijk gebouw** 19
**A.6 Terrein** 19
**A.7 Eerste inrichting** 19
**A.8 Medegebruik** 20
**A.9 Herstel van constructiefouten** 20
**A.10 Vervangen of herstel van schade aan gebouw, onderwijsleerpakket en meubilair en leer- en hulpmiddelen in geval van bijzondere omstandigheden** 20
*Deel B - Voorzieningen voor lokalen bewegingsonderwijs* ***20***
**B.1 Nieuwbouw, vervangende nieuwbouw, uitbreiding en ingebruikneming.** 20
**B.2 Terrein** 21
**B.3 Eerste inrichting** 21
**B.4 Huur van een sportterrein school voor voortgezet onderwijs** 21
**B.5 Medegebruik** 21
**B.6 Herstel constructiefouten** 21
**B.7 Herstel of vervanging van schade aan gebouw, onderwijsleerpakket en meubilair in geval van bijzondere omstandigheden** 22

**Bijlage II – Prognosecriteria** **23**
**A. Algemeen** 23
**B. Voedingsgebied** 23
**C. Prognose school voor basisonderwijs** 23
**D. Prognose speciale school voor basisonderwijs en school voor speciaal onderwijs of voortgezet speciaal onderwijs** 23

**E. Prognose school voor voortgezet onderwijs** 24

**Bijlage III – Criteria vaststellen capaciteit, ruimtebehoefte en aanvullende ruimtebehoefte** **25**
*Deel A – Vaststellen capaciteit* ***25***
**A.1 Uitgangspunten** 25
*Deel B – Vaststellen ruimtebehoefte* ***26***
B.1 Lesgebouwen 26
**B.2 Lokalen bewegingsonderwijs** 30
*Deel C – Vaststellen aanvullende ruimtebehoefte* ***30***
**C.1 Voor blijvend gebruik bestemde voorzieningen** 30
**C.2 Voor tijdelijk gebruik bestemde voorzieningen** 31
**C.3 Overige voor blijvend gebruik of voor tijdelijk gebruik bestemde voorzieningen** 31
**C.4 Lokalen bewegingsonderwijs** 31
*Deel D – Minimumnormen bij het realiseren van nieuwe voorzieningen* ***33***
**D.1 Terreinoppervlakte** 33
**D.2 Speellokaal** 33
**D.3 Lokaal bewegingsonderwijs** 33
*Deel E – Meetinstructie voor het vaststellen van de bruto vloeroppervlakte van schoolgebouwen* ***33***
**E.1 Meetinstructie voor schoolgebouwen** 33
**E.2 Aanvulling op de meetinstructie voor de schoolgebouwen** 34

**Bijlage IV – Normbedragen voor vergoeding en indexering** **35**
*Deel A – Indexering en Bouwkosten* ***35***
**A.1 Indexering nieuwbouw en uitbreiding** 35
**A.2 Indexering eerste inrichting onderwijsleerpakket en meubilair** 35
*Deel B – Bouwkosten* ***35***
**B.1 Bouwkosten bij nieuwbouw** 35
**B.2 Total Cost of Ownership** 36
**B.3 Bouwkosten bij uitbreiding** 36
**B.4 Bouwkosten bij herstel constructiefouten** 36
**B.5 Bouwkosten renovatie (levensduurverlenging) bestaande gebouwen** 36
**B.6 Voorbereidingskrediet** 37
**Deel C – Tijdelijke huisvesting en terrein** 37
**C.1 Aanvraag voorziening tijdelijke huisvesting** 37
**C.2 Verplaatsing tijdelijke huisvesting** 37
**C.3 Beschikbaar stellen terrein** 37
**C.4 Toeslag voor verhuiskosten bij vervangende bouw.** 38
*D. Eerste inrichting* ***38***
**D.1 School voor (speciaal) basisonderwijs en (voortgezet) speciaal onderwijs** 38
**D.2 School voor voortgezet onderwijs** 39
*E. Lokalen bewegingsonderwijs* ***39***
**E.1 OLP/meubilair school voor basisonderwijs en speciaal basisonderwijs** 39
**E.2 OLP/meubilair school voor speciaal of voortgezet speciaal onderwijs** 39
**E.3. Meubilair/leer- en hulpmiddelen school voor voortgezet onderwijs** 40
*F Medegebruik/huur van een niet-eigen voorziening* ***40***

*G. Huur sportvelden* ***40***
*H. Herstel en vervanging in verband met schade* ***40***

**Bijlage V – Criteria voor het vaststellen van de prioriteit van de aangevraagde voorziening** **41**
***1 Algemeen*** 41
***1.1. Uitzonderingen, aanvragen buiten IHP om die wel op Programma of overzicht geplaats worden*** 41
41
***1.2. Herstel in verband met schade*** 41
***1.3. Huur van een sportterrein*** 41

## Hoofdstuk 1. Algemene bepalingen

### Artikel 1. Definities

In deze verordening wordt verstaan onder:

- aanvraag: verzoek om het bekostigen van een voorziening of om het bekostigen van een voorbereidingskrediet;
- aanvrager: het bevoegd gezag dat een aanvraag indient;
- advies Onderwijsraad: advies van de Onderwijsraad als bedoeld in artikel 95, negende lid, van de Wet op het primair onderwijs, artikel 93, negende lid, van de Wet op de expertisecentra of artikel 76f, negende lid, van de Wet op het voortgezet onderwijs;
- bevoegd gezag: bevoegd gezag van een volgens de Wet op het primair onderwijs, de Wet op de expertisecentra of de Wet op het voortgezet onderwijs bekostigde openbare of bijzondere school die geheel of gedeeltelijk gehuisvest is in een gebouw dat zich bevindt op het grondgebied van de gemeente;
- lokaal bewegingsonderwijs: ruimte die geschikt is voor het bewegingsonderwijs;
- medegebruik: gebruik van een onderwijsgebouw ten behoeve van onderwijs van een andere school of van culturele, maatschappelijke of recreatieve doeleinden;
- minister: minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap;
- nevenvestiging: deel van een school dat door de minister op grond van artikel 85 van de Wet op het primair onderwijs, de artikelen 76a of 76b van de Wet op de expertisecentra of artikel 16, tweede en derde lid, van de Wet op het voortgezet onderwijs voor bekostiging in aanmerking is gebracht;
- overzicht: overzicht als bedoeld in artikel 96 Wet op het primair onderwijs, artikel 94 Wet op de expertisecentra en artikel 76g van de Wet op het voortgezet onderwijs;
- permanent gebouw: ruimte die door de keuze van het ontwerp en de aard van de constructie en materialen ten minste 60 jaar als volwaardige huisvesting voor het onderwijs kan functioneren;
- programma: programma als bedoeld in artikel 95 Wet op het primair onderwijs, artikel 93 Wet op de expertisecentra en artikel 76f van de Wet op het voortgezet onderwijs;
- school:
- 1°. school voor basisonderwijs: basisschool of speciale school voor basisonderwijs als bedoeld in artikel 1 van de Wet op het primair onderwijs;
- 2°. school voor speciaal onderwijs of voortgezet speciaal onderwijs: school voor speciaal onderwijs, school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs, of school voor voortgezet speciaal onderwijs als bedoeld in artikel 1 van de Wet op de expertisecentra, een instelling voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs als bedoeld in artikel 8 van de Wet op de expertisecentra en een school voor voortgezet speciaal onderwijs als bedoeld in artikel 1 van de Wet op de expertisecentra;
- 3°. school voor voortgezet onderwijs: school of scholengemeenschap voor voorbereidend wetenschappelijk onderwijs, voor hoger en middelbaar algemeen voortgezet onderwijs, voor voorbereidend beroepsonderwijs en voor praktijkonderwijs als bedoeld in de artikelen 1, 2 en 5 van de Wet op het voortgezet onderwijs;
- Total Cost of Ownership: de som van investeringslasten en exploitatielasten berekend over de levensduur van een gebouw;
- renovatie: aanpassing van een schoolgebouw, waardoor de levensduur van het gebouw significant wordt verlengd. De inhoud en uitwerking van het begrip renovatie wordt nader uitgewerkt in beleid.
- tijdelijk gebouw: al dan niet verplaatsbare ruimte die door de keuze van het ontwerp en de aard van de constructie en materialen minstens 15 jaar als volwaardige huisvesting voor het onderwijs kan functioneren;

- tijdelijke nevenvestiging: een tijdelijke nevenvestiging als bedoeld in artikel 16, derde lid, van de Wet op het voortgezet onderwijs;
- verhuur: gebruik van een onderwijsgebouw door derden, niet zijnde onderwijsgebruik of gebruik voor culturele, maatschappelijke of recreatieve doeleinden;
- voor blijvend gebruik bestemde voorziening: voorziening die volgens de uitkomst van de prognose als bedoeld in bijlage II minimaal 15 jaar noodzakelijk is;
- voor tijdelijk gebruik bestemde voorziening: voorziening die volgens de uitkomst van de prognose als bedoeld in bijlage II tenminste 4 jaar en maximaal 15 jaar noodzakelijk is;
- voorziening: voorzieningen in de huisvesting als bedoeld in artikel 2.

## Artikel 2. Omschrijving voorzieningen in de huisvesting

Bij het toepassen van deze verordening worden de volgende voorzieningen onderscheiden:

a. voor blijvend of voor tijdelijk gebruik bestemde voorzieningen, bestaande uit:

1°. nieuwbouw voor een school die voor het eerst door het rijk voor bekostiging in aanmerking is gebracht, of nieuwbouw om een gebouw waarin een school is gehuisvest geheel of gedeeltelijk te vervangen, al dan niet op dezelfde locatie;

2°. uitbreiding van een gebouw waarin een school is gehuisvest;

3°. renovatie/levensduurverlenging van een bestaande onderwijsvoorziening als alternatief voor nieuwbouw;

4°. het geheel of gedeeltelijk in gebruik nemen van een bestaand gebouw voor het huisvesten van een school;

5°. verplaatsing van een of meer bestaande tijdelijke gebouwen voor het huisvesten van een school;

6°. terrein voor zover nodig voor het realiseren van een voorziening als bedoeld in 1° tot en met 5°;

7°. inrichting met onderwijsleerpakket of met leer- en hulpmiddelen voor zover deze nog niet eerder door het rijk of de gemeente is bekostigd;

8°. inrichting met meubilair voor zover dit nog niet eerder door het rijk of de gemeente is bekostigd;

9°. medegebruik van een ruimte voor het onderwijs in een gebouw dat al bij een andere school in gebruik is of van een lokaal bewegingsonderwijs en een bad voor watergewenning of bewegingstherapie;

b. herstel van constructiefouten bestaande uit schade aan een gebouw veroorzaakt door eigen gebrek of eigen bederf, evenals uit kosten gemoeid met het voorkomen van nog niet zichtbare materiële schade onmiddellijk voortvloeiend uit ontwerpfouten, uitvoeringsfouten of wanprestatie;

c. herstel en vervanging in verband met schade aan gebouw, onderwijsleerpakket, leer- en hulpmiddelen of meubilair ingeval van bijzondere omstandigheden;

d. huur van een sportterrein, dat niet in eigendom is van een bevoegd gezag, voor een school voor voortgezet onderwijs voor het onderwijs in lichamelijke oefening.

## Artikel 3. Voorbereidingskrediet

Voor voorzieningen als bedoeld in artikel 2, onderdeel a, onder 1 tot en met 3, kan een aanvraag voor het bekostigen van de kosten voor het opstellen van een aanbesteding gereed bouwplan worden ingediend.

## Artikel 4. Vaststellen vergoeding voorzieningen

1. Voor voorzieningen bedoeld in artikel 2a.1 en 2a.2. wordt de vergoeding vastgesteld op basis van de feitelijke kosten. Vanuit Total Cost of Ownership (TCO) wordt gekeken naar de terugverdientijd

van eventuele extra investeringen in duurzaamheid op basis van een aantoonbaar gerealiseerd exploitatievoordeel.
2. De inhoudelijke toets van de voorziening bedoeld in artikel 2.a. 1 t/m 5 wordt vergezeld van een toets van de stichtingskosten van de bruto vloeroppervlakte door een onafhankelijk, in scholenbouw gerenommeerd, bouwkostenmanagementbureau.
3. Bij renovatie/levensduurverlenging, zoals bedoeld onder artikel 2.a.3. wordt de vergoeding vastgesteld op de feitelijke kosten, met als ondergrens de eisen van het vigerende bouwbesluit. Vanuit Total Cost of Ownership (TCO) wordt gekeken naar de terugverdientijd van eventuele extra investeringen in duurzaamheid op basis van een aantoonbaar gerealiseerd exploitatievoordeel.
4. De vergoeding als bedoeld in artikel 4.1., 4.2. en 4.3. wordt gebaseerd op het plan en het gemeentelijk aanbestedingsbeleid, opgenomen in een bouwheerovereenkomst tussen het schoolbestuur en de gemeente met inachtneming van eventueel aanvullende afspraken over financiering van de extra investeringen in duurzaamheidsmaatregelen (TCO).
5. Voor de projecten die opgenomen zijn in het IHP geldt m.b.t. de financiering een apart besluitvormingstraject. De gemeenteraad stelt per project definitief het budget vast.
6. Voor de voorziening, zoals omschreven in artikel 2.a.6 geldt dat de gemeente een terrein beschikbaar stelt.
7. Voor voorzieningen genoemd in artikel 2.a.7, 2.a.8, 2.a.9 en 2.d. gelden de vergoedingen, zoals opgenomen in bijlage IV deel D., E., F., en G, waarbij jaarlijkse indexering plaats vindt van de vermelde
bedragen.
8. De vergoeding voor een voorbereidingskrediet als bedoeld in artikel 3 wordt vastgesteld op 10 procent van het geraamde investeringsbedrag.

## Hoofdstuk 2. Programma en overzicht

### Paragraaf 2.1 Aanvragen programma

#### Artikel 5. Geen aanvraag voor voorzieningen uitvoeringsprogramma IHP

Wanneer een voorziening is opgenomen in het door de raad vastgestelde meerjarig IHP hoeft door het bevoegd gezag geen aanvraag bij het college te worden ingediend. Door actualisering van het IHP kan de realisatie van de voorziening op een ander moment plaats vinden dan opgenomen in het meerjarig uitvoeringsprogramma.

#### Artikel 6. Indienen aanvraag

1. Een aanvraag om opname van een voorziening op het programma wordt door het bevoegd gezag bij het college ingediend en moet uiterlijk 31 januari van het jaar waarin het betreffende programma wordt vastgesteld zijn ontvangen. Hierbij wordt gebruik gemaakt van een door het college vastgesteld formulier.
2. Aanvragen die na deze datum worden ontvangen neemt het college niet in behandeling.

#### Artikel 7. Inhoud aanvraag; gelegenheid tot aanvullen aanvraag; niet behandelen onvolledige aanvraag

1. Een aanvraag vermeldt in ieder geval:
a. de naam en het adres van de aanvrager;
b. de dagtekening;
c. de naam van de school en, als dit van toepassing is, het gebouw waarvoor de voorziening is bestemd;
d. de voorziening die wordt aangevraagd;
e. de onderbouwing van de noodzaak en de omvang van de gewenste voorziening, bestaande uit:

1°. een prognose van het te verwachten aantal leerlingen van de school voor basisonderwijs, de speciale school voor basisonderwijs, de school voor speciaal onderwijs of voortgezet speciaal onderwijs of de school voor voortgezet onderwijs, als het betreft een aanvraag voor een voorziening als bedoeld in artikel 2, onderdeel a, onder 1°, 2°, 3°, 4°, 5° en 9°, onder de voorwaarde dat de prognose overeenkomstig bijlage II is vastgesteld, tenzij door het college, al dan niet in samenwerking met de bevoegde gezagsorganen van een school voor basisonderwijs, een actuele prognose is opgesteld, welke door het bevoegd gezag wordt onderschreven;
2°. als de aanvraag betrekking heeft op het geheel of gedeeltelijk bekostigen van vervangende nieuwbouw van een gebouw als bedoeld in artikel 2, onderdeel a, onder 1°, een overeenkomstig NEN 2767 opgestelde bouwkundige rapportage als bedoeld in bijlage I, deel A, onder A.2;
3°. als de aanvraag betrekking heeft op herstel van een constructiefout als bedoeld in artikel 2, onderdeel b, een bouwkundige rapportage van een daartoe gecertificeerde, onafhankelijke constructeur, zodat de noodzaak van de gevraagde voorziening kan worden vastgesteld;
4°. als de aanvraag betrekking heeft op het bekostigen van een voorziening waarvoor de vergoeding wordt vastgesteld op de feitelijke kosten, een begroting van de noodzakelijke kosten voor het bekostigen van de voorziening of, als de aanvraag betrekking heeft op het bekostigen van een voorbereidingskrediet als bedoeld in artikel 3, een kostenbegroting.

f. de geplande aanvangsdatum van uitvoering van de voorziening, en
g. als het een voorziening betreft als bedoeld in artikel 2, onderdeel a, onder 1° tot en met 6°, de aanduiding van de gewenste plaats waar de voorziening moet worden gerealiseerd.

2. Het college stelt de aanvrager voor 15 februari schriftelijk op de hoogte als gegevens als bedoeld in het eerste lid ontbreken. De aanvrager heeft tot 15 maart (de hersteldatum) de gelegenheid de ontbrekende gegevens aan te vullen. Als dit niet gebeurt, neemt het college de aanvraag niet in behandeling.

3. Als een door het college in behandeling genomen aanvraag mede is gebaseerd op het aantal leerlingen van de betrokken school op 1 oktober van het jaar waarin het programma wordt vastgesteld, is de aanvrager verplicht dat aantal voor 15 oktober te registeren in de Basisregistratie Onderwijs bij de Dienst Uitvoering Onderwijs. Heeft aanvrager de registratie niet binnen de gestelde termijn gerealiseerd, dan deelt het college dit schriftelijk mede aan de aanvrager en heeft de aanvrager de gelegenheid dit alsnog te doen binnen drie dagen na de datum van ontvangst van de mededeling. Als de registratie niet alsnog binnen drie dagen is verstrekt, neemt het college de aanvraag niet in behandeling.

## Artikel 8. Opgave ingediende aanvragen

Het college verstrekt aan de bevoegde gezagsorganen voor 15 mei een opgave van de aanvragen die overeenkomstig artikel 6 zijn ingediend en geeft daarbij aan welke niet in behandeling worden genomen.

## Artikel 9. Toelichting aanvraag; overleg over ingediende begroting

1. Het college of een aanvrager kan verzoeken een aanvraag nader toe te lichten. Dit overleg vindt plaats binnen 2 maanden na de hersteldatum, bedoeld in artikel 7, tweede lid.

2. Het college treedt in overleg met de aanvrager als de aanvraag betrekking heeft op een voorziening waarvoor de vergoeding wordt vastgesteld op de feitelijke kosten en het college van oordeel is dat de door de aanvrager overgelegde kostenbegroting moet worden aangepast.

3. Het college vermeldt wat de invloed is op de geplande investeringen, zoals in het actuele IHP opgenomen, zoals bedoeld in paragraaf 2.3:

a. de hoogte van het geraamde bedrag, waarvan voor de aangevraagde voorziening wordt uitgegaan, en
b. als dit van toepassing is, de redenen waarom in het overleg geen overeenstemming is bereikt over de hoogte van het geraamde bedrag.

## Paragraaf 2.2 Overleg voorafgaand aan vaststellen programma en overzicht

### Artikel 10. Beslissing op aanvraag

1. a. De aanvragen opgenomen in het IHP zijn al eerder goedgekeurd.
   b. Wanneer een aanvraag niet is opgenomen in het IHP zal het college voor 15 mei bekend maken of de aanvraag wordt afgewezen of in behandeling wordt genomen.
   c. Het college zal na overleg in het OOGO voor 31 december bekend maken of de aanvraag wordt afgewezen of wordt toegekend.
2. Met betrekking tot aanvragen bedoeld onder Artikel 9.3.a. stelt het college het voorgenomen besluit aan de orde in het Op Overeenstemming Gericht Overleg om de schoolbesturen in de gelegenheid te stellen hun zienswijze naar voren te brengen.
3. Het college verzorgt een verslag van het Op Overeenstemming Gericht Overleg en stuurt dit naar alle bevoegde gezagsorganen.
4. Wanneer een of meer bevoegde gezagsorganen van mening zijn, dat het voorgenomen besluit in strijd is met de vrijheid van richting en inrichting kan het college een advies vragen aan de Onderwijsraad.
5. Zij verstrekt de Onderwijsraad alle stukken, die nodig zijn om het verzoek te beoordelen. Hieronder valt ook het verslag van het Op Overeenstemming Gericht Overleg.
6. Het college stuurt binnen vijf dagen na ontvangst van het advies van de Onderwijsraad een kopie daarvan naar alle bevoegde gezagsorganen.
7. Wanneer het advies van de Onderwijsraad tot gevolg heeft dat het college het voorgenomen besluit inhoudelijk bijstelt nodigt het college de bevoegde gezagsorganen uit voor een nader overleg. Het college organiseert dit overleg binnen twee weken, nadat het college het advies van de Onderwijsraad naar de bevoegde gezagsorganen heeft gestuurd. Het college maakt van dit overleg een aanvulling op het verslag van het Op Overeenstemming Gericht Overleg.

## Paragraaf 2.3 Vaststellen bekostigingsplafond, programma en overzicht

### Artikel 11. Tijdstip vaststellen bekostigingsplafond, programma en overzicht

1. Het college stelt het bekostigingsplafond vast voor de vergoeding van de aangevraagde voorzieningen. Hierbij kan onderscheid gemaakt worden naar onderwijssoort of per voorziening.
2. Het programma en het overzicht worden vastgesteld op uiterlijk 31 december voorafgaande aan het jaar waarop het programma betrekking heeft.

### Artikel 12. Bekendmaken besluiten vaststellen bekostigingsplafond, programma en overzicht

1. De besluiten tot het vaststellen van het bekostigingsplafond, het programma en het overzicht worden door het college binnen 2 weken na de datum waarop het besluit is genomen bekend gemaakt door het toezenden of uitreiken van het besluit aan de aanvragers. Gelijktijdig stelt het college de overige bevoegde gezagsorganen schriftelijk in kennis van de genomen besluiten.
2. De besluiten worden gelijktijdig met de bekendmaking ter inzage gelegd.

## Paragraaf 2.4 Uitvoeren programma

### Artikel 13. Overleg wijze van uitvoering

1. Binnen vier weken nadat het programma is vastgesteld treedt het college in overleg met de aanvrager over de wijze waarop de op het programma geplaatste voorziening wordt uitgevoerd. In

dit overleg wordt alle informatie verstrekt die nodig is voor het uitvoeren van de voorziening en worden, voor zover van toepassing, afspraken gemaakt over:

a. het bouwheerschap, bedoeld in artikel 103 van de Wet op het primair onderwijs, artikel 101 van de Wet op de expertisecentra en artikel 76n van de Wet op het voortgezet onderwijs;
b. het tijdstip waarop het bouwplan en de begroting door de aanvrager worden ingediend;
c. als dit van toepassing is, een andere wijze waarop de toegekende voorziening wordt uitgevoerd, met inachtneming van het beschikbaar te stellen bedrag;
d. de wijze waarop het college het bouwplan en de begroting toetst, en of het naar het oordeel van het college noodzakelijk is bij het toetsen van het bouwplan en de begroting rekening te houden met feiten en omstandigheden die gewijzigd zijn ten opzichte van het moment waarop het programma is vastgesteld, waardoor het eerder genomen besluit kan worden herzien;
e. de controle op en het afleggen van verantwoording over het besteden van de beschikbaar te stellen middelen;
f. de wijze waarop de aanbesteding plaatsvindt;

2. De inhoud van de afspraken of het feit dat het overleg niet tot overeenstemming heeft geleid legt het college schriftelijk vast in een verslag. De aanvrager ontvangt het verslag binnen 4 weken na het overleg. Als de aanvrager niet binnen twee weken nadat het verslag is ontvangen schriftelijk reageert, wordt, afhankelijk van de inhoud van het vastgestelde verslag, geacht overeenstemming of geen overeenstemming te zijn bereikt.
3. Bij het toepassen van artikel 14, tweede lid, neemt het college binnen 4 weken nadat overeenstemming is bereikt een beslissing over het tijdstip waarop de bekostiging aanvangt. Het bepaalde in artikel 15 is daarbij van overeenkomstige toepassing.
4. Als in het overleg geen overeenstemming is bereikt, deelt het college dit binnen 4 weken nadat het verslag is vastgesteld schriftelijk mede aan de aanvrager en vermeldt gelijktijdig dat het bekostigen van de uitvoering van de voorziening wordt opgeschort.

## Artikel 14. Instemmen bouwplannen en begroting; tijdstip aanvang bekostiging; toetsen wettelijke voorschriften en nieuwe feiten en omstandigheden; overleggen offertes

1. Nadat overeenstemming is bereikt als bedoeld in artikel 13, tweede lid, dient het bevoegd gezag het bouwplan en, als de voorziening wordt bekostigd op basis van de feitelijke kosten, de bijbehorende begroting in bij het college. Het bevoegd gezag houdt daarbij rekening met de hierover gemaakte afspraken, bedoeld in artikel 13, eerste lid (Bouwheerovereenkomst). Gelijktijdig vermeldt het bevoegd gezag het tijdstip waarop de bekostiging kan starten. Het college moet instemmen met het bouwplan en de begroting voordat een bouwopdracht wordt verleend.
2. Het college beslist binnen 8 weken nadat de stukken zijn ontvangen over de bouwplannen, de desbetreffende begroting en het tijdstip waarop de bekostiging start. Het college kan, onder mededeling daarvan aan de aanvrager, deze termijn verlengen met 4 weken. Als niet binnen de gestelde termijn is besloten, wordt geacht instemming te zijn verleend met de bouwplannen en de begroting en start de bekostiging op het door de aanvrager aangegeven tijdstip. Het college stelt de aanvrager binnen 2 weken na de datum van de beslissing over het bouwplan, de desbetreffende begroting en het tijdstip waarop de bekostiging start respectievelijk na de datum waarop de instemming geacht wordt te zijn verleend hiervan schriftelijk in kennis.
3. De vergoeding op basis van de feitelijke kosten wordt vastgesteld op basis van de economisch meest voordelige inschrijving.

## Artikel 15. Aanvang bekostiging

Het college kan bij de beslissing over het tijdstip waarop de bekostiging start bepalen dat de gelden in termijnen betaald worden. Het betalen van de gelden vindt telkens plaats op een zodanig tijdstip dat de aanvrager kan voldoen aan de financiële verplichtingen die voortkomen uit het realiseren van de op het programma geplaatste voorziening.

### Artikel 16. Voorwaarden aanspraak op bekostiging

1. Aanvrager verstrekt tijdig een afschrift aan het college van een gegeven bouwopdracht of een afgesloten koop-, huur- of erfpachtovereenkomst. Aanspraak op bekostiging kan pas worden gemaakt als aan deze verplichting wordt voldaan.
2. De in het eerste lid bedoelde:
a. bouwopdrachten en overeenkomsten zijn onherroepelijk;
b. bouwopdrachten vermelden de aanvangsdatum van het werk en de termijn, uitgedrukt in het aantal werkbare dagen, waarbinnen het werk wordt opgeleverd;
c. huur- of erfpachtovereenkomsten vermelden de datum van inwerkingtreding, alsmede de duur van de overeenkomst;
d. koopovereenkomsten vermelden de datum van aankoop.

## Hoofdstuk 3. Aanvragen met spoedeisend karakter

### Paragraaf 3.1 Aanvraag

### Artikel 17. Indienen aanvraag

Een aanvraag tot het bekostigen van een voorziening die gelet op de voortgang van het onderwijs geen uitstel kan lijden, wordt ingediend bij het college. Hierbij wordt gebruik gemaakt van een door het college vastgesteld formulier.

### Artikel 18. Inhoud aanvraag

1. Een aanvraag als bedoeld in artikel 17 vermeldt naast de gegevens genoemd in artikel 7, eerste lid, de omstandigheden waarom de voorziening spoedeisend wordt geacht.
2. Het college stelt de aanvrager binnen 2 weken na de datum waarop de aanvraag is ingediend schriftelijk op de hoogte als gegevens als bedoeld in het eerste lid ontbreken. De aanvrager heeft vervolgens 2 weken om de ontbrekende gegevens aan te vullen. Als dit niet gebeurt, neemt het college de aanvraag niet in behandeling.

### Paragraaf 3.2 Beoordelen aanvraag; uitvoeren besluit

### Artikel 19. Tijdstip beslissing

1. Het college beslist binnen 4 weken nadat de aanvraag is ontvangen of, binnen 4 weken nadat de aanvullende gegevens zijn verstrekt of hadden moeten zijn verstrekt.
2. Als een beschikking niet binnen de gestelde termijn kan worden gegeven, deelt het college dit aan de aanvrager schriftelijk mede en noemt daarbij een redelijke termijn waarbinnen de beschikking wel tegemoet kan worden gezien.
3. Het college stelt de aanvrager binnen 2 weken na de datum van de beslissing schriftelijk van de beslissing in kennis.

### Artikel 20. Uitvoeren beslissing

1. Na het bekendmaken van een beslissing als bedoeld in artikel 18 eerste lid waarbij een vergoeding is toegewezen, treedt het college zo spoedig mogelijk in overleg met de aanvrager over de wijze waarop de voorziening wordt uitgevoerd. Het bepaalde in de artikelen 12, 13, 14, 15 en 16, is daarbij

van overeenkomstige toepassing, met dien verstande dat in plaats van de termijn, bedoeld in artikel 13, tweede lid, eerste volzin, een termijn van 3 weken geldt.
2. Binnen vier maanden na bekendmaking van een beslissing als bedoeld in het eerste lid geeft de aanvrager een bouwopdracht of sluit hij een koop-, huur-, of erfpachtovereenkomst af. Hiervan zendt hij binnen een termijn van twee weken een afschrift aan het college. De aanspraak op bekostiging vervalt als niet aan deze verplichtingen wordt voldaan.

## Hoofdstuk 4. Medegebruik en verhuur

### Paragraaf 4.1 Medegebruik voor onderwijs of educatie

#### Artikel 21. Aanduiden omstandigheden

Het college kan overgaan tot het vorderen van een gedeelte van een voor een school bestemd gebouw of terrein als:

a. door medegebruik aan de behoefte aan huisvesting kan worden voorzien van een school waarbij overeenkomstig bijlage III, deel C, een aanvullende ruimtebehoefte is vastgesteld en het bevoegd gezag van die school een aanvraag als bedoeld in de artikelen 6 of 17 heeft ingediend;
b. sprake is van een tekort aan huisvestingscapaciteit bij een andere school of een instelling als bedoeld in de Wet educatie en beroepsonderwijs, vastgesteld aan de hand van de voor die school of instelling gangbare berekeningswijze;
c. leegstand is vastgesteld in een lesgebouw van een school;
d. leegstand is vastgesteld in een lokaal bewegingsonderwijs van een school

#### Artikel 22. Omschrijving leegstand

1. Er is sprake van leegstand in een schoolgebouw als overeenkomstig bijlage III, deel C, is vastgesteld dat de vastgestelde capaciteit van het gebouw groter is dan de vastgestelde ruimtebehoefte.
2. Er is sprake van leegstand in een lokaal bewegingsonderwijs als:

a. het lokaal wordt gebruikt door een of meer scholen voor basisonderwijs, speciaal basisonderwijs, speciaal onderwijs of voortgezet speciaal onderwijs, en de som van het aantal klokuren gebruik dat door het college is vastgesteld minder is dan 26 klokuren;
b. het lokaal wordt gebruikt door een of meer scholen voor voortgezet onderwijs en uit de overeenkomstig bijlage III, deel B, vastgestelde ruimtebehoefte blijkt dat het lokaal minder dan 40 lesuren wordt gebruikt, tenzij het bevoegd gezag op basis van het lesrooster of de lesroosters voor het lopende of eerstkomende schooljaar aantoont dat dit niet het geval is;
c. het lokaal wordt gebruikt door een of meer scholen voor basisonderwijs, speciaal basisonderwijs, speciaal onderwijs of voortgezet speciaal onderwijs of voortgezet onderwijs, en de som van de berekeningswijzen, bedoeld onder a en b, minder is dan 40 klokuren.

#### Artikel 23. Nalaten vorderen

1. Het college vordert geen medegebruik als het bevoegd gezag de leegstand van het gebouw waarin het beoogde medegebruik moet plaatsvinden, in gebruik heeft gegeven aan een andere school of scholen voor het onderwijs aan die school of scholen, tenzij dat gebruik kan plaatsvinden in de voor die scholen al beschikbare huisvestingscapaciteit.
2. Over het benutten van leegstand voor opvang of zorg worden maatwerkafspraken gemaakt. Bij huisvestingsvraagstukken, ontstaan door groei van een school, proberen gemeente en schoolbestuur in gezamenlijkheid de opvangcapaciteit te behouden.

### Artikel 24. Overleg en mededeling

1. Voordat het college overgaat tot vorderen in het kader van een aanvraag als bedoeld in artikel 6 overlegt het daarover met de betrokken bevoegde gezagsorganen tijdens het overleg als bedoeld in artikel 10.
2. Voordat het college overgaat tot vorderen in het kader van een aanvraag als bedoeld in artikel 17, overlegt het daarover zo spoedig mogelijk met de betrokken bevoegde gezagsorganen.
3. Binnen 4 weken nadat het programma is vastgesteld of binnen 1 week na het overleg, bedoeld in het vorige lid, deelt het college het bevoegd gezag waarvan gevorderd wordt schriftelijk mede dat gevorderd wordt.
4. De schriftelijke mededeling van het college bevat in ieder geval:
    a. de naam van de school en het bevoegd gezag waarvoor wordt gevorderd;
    b. een aanduiding van het aantal leerlingen waarvoor gevorderd wordt of, als het betreft het bewegingsonderwijsonderwijs, het aantal klokuren dat gevorderd wordt;
    c. het gebouw waarop de vordering betrekking heeft;
    d. het aantal vierkante meters bruto vloeroppervlakte dat gevorderd wordt;
    e. de periode waarvoor gevorderd wordt, en
    f. de ingangsdatum van het medegebruik.

### Artikel 25. Vergoeding

De betrokken bevoegde gezagsorganen stellen in onderling overleg de vergoeding voor het medegebruik vast. Hierbij wordt als uitgangspunt genomen dat de vergoeding kostendekkend dient te zijn. Als geen overeenstemming wordt bereikt stellen partijen in onderling overleg vast welke handelswijze wordt gevolgd.

## Paragraaf 4.2 Medegebruik voor culturele, maatschappelijke of recreatieve doeleinden

### Artikel 26. Overleg en mededeling

1. Voordat het college overgaat tot vorderen overlegt het college met het bevoegd gezag.
2. In het overleg komt in ieder geval aan de orde:
a. voor welke activiteit of activiteiten gevorderd wordt;
b. of die activiteit of activiteiten zich verdragen met het onderwijs aan de in het gebouw gevestigde school;
c. of maatregelen noodzakelijk zijn om te voorkomen dat het onderwijs aan de in het gebouw gevestigde school hinder van het medegebruik ondervindt;
d. wat naar oordeel van het college en het bevoegd gezag een redelijke vergoeding voor het medegebruik is;
e. de datum waarop het medegebruik redelijkerwijs aanvang kan nemen.
3. Binnen 4 weken na het overleg deelt het college het bevoegd gezag waarvan medegebruik gevorderd wordt schriftelijk mede dat gevorderd wordt. Als het overleg heeft geleid tot afspraken, worden ook deze opgenomen in de schriftelijke mededeling. Als het overleg niet tot volledige overeenstemming heeft geleid, dan bevat de mededeling de beslissing van het college over de punten waarover geen overeenstemming was bereikt.

### Paragraaf 4.3 Verhuur

#### Artikel 27. Verzoek toestemming college

1. Het bevoegd gezag verzoekt het college schriftelijk om toestemming als bedoeld in artikel 108, eerste lid, van de Wet op het primair onderwijs, artikel 106, eerste lid, van de Wet op de expertisecentra of artikel 76s, eerste lid, van de Wet op het voortgezet onderwijs voordat een huurovereenkomst wordt gesloten.
2. Het verzoek bevat een aanduiding van de huurder en van de bestemming van de te verhuren ruimte.
3. Het college kan aan de toestemming de voorwaarde verbinden dat voor de verhuur een huur is verschuldigd.

## Hoofdstuk 5. Einde gebruik gebouwen en terreinen

#### Artikel 28. Staat van onderhoud

1. Als het bevoegd gezag aan het college schriftelijk meldt dat een gebouw of terrein niet meer nodig is voor het huisvesten van een school stelt het college vast of er mogelijk sprake is van achterstallig onderhoud aan het gebouw of terrein.
2. Als het college vaststelt dat er sprake is van achterstallig onderhoud wordt voordat de eigendomsoverdracht plaatsvindt een staat van onderhoud opgemaakt.
3. De staat van onderhoud wordt na overleg met het bevoegd gezag opgemaakt in opdracht van het college.
4. Over de staat van onderhoud wordt overleg gevoerd met het bevoegd gezag.
5. Als uit de staat van onderhoud blijkt dat sprake is van achterstallig onderhoud wordt in het overleg vastgesteld welk deel hiervan voor rekening van het bevoegd gezag komt en of het bevoegd gezag opdracht verstrekt voor het uitvoeren van de werkzaamheden, of dat het bevoegd gezag een in overleg vast te stellen bedrag aan het college betaalt. Als geen overeenstemming wordt bereikt, stellen partijen vast welke handelwijze verder gevolgd wordt.
6. Het opmaken van een staat van onderhoud blijft achterwege als dit naar het oordeel van het college niet nodig is.

## Hoofdstuk 6. Gebruik lokaal bewegingsonderwijs door (speciaal) basisonderwijs en (voortgezet) speciaal onderwijs

#### Artikel 29. Mutaties aantal klokuren binnen beschikbare capaciteit, inroosteren en gebruik

1. Het college stelt jaarlijks voor 1 maart voorlopig vast het aantal klokuren bewegingsonderwijs waarop een school voor basisonderwijs, een speciale school voor basisonderwijs, een school voor speciaal onderwijs, een school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs of een school voor voortgezet speciaal onderwijs in het daaropvolgende schooljaar aanspraak maakt.
2. Grondslag voor het berekenen van het aantal klokuren is het aantal leerlingen dat op 1 oktober van het lopende schooljaar op de school staat ingeschreven.
3. Op basis van het aantal klokuren stelt het college voor 1 april een rooster op voor het gebruik van de lokalen bewegingsonderwijs, waarbij het college rekening houdt met de volgende uitgangspunten:
    a. de afstanden in relatie tot de omvang van het onderwijsgebruik van een lokaal bewegingsonderwijs, bedoeld in bijlage I, deel B;

b. een school waarvan het bevoegd gezag eigenaar is van het lokaal bewegingsonderwijs wordt voor de school als eerste ingeroosterd voor het lokaal bewegingsonderwijs, en
c. het bewegingsonderwijs van een school wordt zoveel mogelijk ingeroosterd in één lokaal bewegingsonderwijs.

4. Het college stelt het bevoegd gezag, nadat het rooster voorlopig is vastgesteld, voor 1 mei in kennis van het rooster. Hierbij worden per school de volgende gegevens vermeld:
a. het aantal klokuren waarvoor de school wordt ingeroosterd;
b. het lokaal bewegingsonderwijs dat voor het bewegingsonderwijs is toegewezen, en
c. de lestijden gedurende welke het onderwijsgebruik plaatsvindt.
5. De bevoegde gezagsorganen kunnen tot 15 mei reageren op het voorstel.
6. Op verzoek van de bevoegde gezagsorganen kan het college een overleg over het voorstel plannen. Dit overleg vindt plaats voor 1 juni. In het overleg kunnen de vertegenwoordigers van de bevoegde gezagsorganen reageren op het voorstel.
7. Het college stelt het rooster voor 1 juli definitief vast en houdt hierbij rekening met de reacties van de bevoegde gezagsorganen.
8. Het bevoegd gezag kan het college verzoeken meer klokuren in te roosteren dan het aantal klokuren dat door het college is vastgesteld.
9. Het college neemt een verzoek als bedoeld in het vorige lid uitsluitend in behandeling als daarvoor nog capaciteit beschikbaar is. Het aantal klokuren dat door het college extra wordt ingeroosterd komt voor rekening van het bevoegd gezag van de school.

## Hoofdstuk 7. Slotbepalingen

### Artikel 30. Beslissing college in gevallen waarin de verordening niet voorziet

In gevallen die de uitvoering van deze verordening betreffen en waarin deze verordening niet voorziet beslist het college.

### Artikel 31. Indexering

Het college stelt jaarlijks de in het kader van deze verordening gehanteerde normbedragen voor de vergoeding van voorzieningen bij op basis van de in bijlage IV opgenomen systematiek van prijsbijstelling.

### Artikel 32. Intrekken oude verordening

De verordening voorzieningen huisvesting onderwijs van het Bildt, Franekeradeel, Littenseradiel en Menameradiel worden ingetrokken.

### Artikel 33. Inwerkingtreding en citeertitel

1. Deze verordening treedt in werking op 1 november 2021.
2. Deze verordening wordt aangehaald als: Verordening voorzieningen huisvesting onderwijs Waadhoeke 2021.

## Bijlage I – Beoordelingscriteria noodzaak aangevraagde voorzieningen

### Deel A - Lesgebouwen

De voorzieningen genoemd onder A.2 (vervangende bouw), A.3.1 (uitbreiding met één of meer leslokalen) en A.3.2 (uitbreiding met een speellokaal) worden niet noodzakelijk geacht voor dislocaties met een permanente bouwaard. Slechts in bijzondere omstandigheden kan dit, na overleg met het bevoegd gezag en ter beoordeling van het college plaatsvinden.

### A.1 Nieuwbouw

Noodzaak van nieuwbouw is aanwezig als:
a. de minister de desbetreffende school voor het eerst voor bekostiging in aanmerking brengt;
b. de te huisvesten leerlingen aanwezig zijn of kunnen worden verwacht en:
1°. als het een voor blijvend gebruik bestemde voorziening betreft een overeenkomstig bijlage II opgestelde prognose aantoont dat deze leerlingen gedurende ten minste 15 jaar kunnen worden verwacht, of
2°. als het een voor tijdelijk gebruik bestemde voorziening betreft een overeenkomstig bijlage II opgestelde prognose aantoont dat deze leerlingen gedurende ten minste 4 jaar kunnen worden verwacht, en
c. geen gebouw beschikbaar is of komt dat geschikt is of geschikt te maken is als passende huisvesting voor de school, en
d. het onmogelijk is om door medegebruik een passende huisvesting voor de school te realiseren.

### A.2 Vervangende bouw

De noodzaak van vervangende bouw is aanwezig als:
a. op grond van een overeenkomstig NEN 2767 opgestelde bouwkundige rapportage wordt vastgesteld dat het schoolgebouw volgens de conditiemeting voldoet aan conditie bijvoorbeeld 5; onderhoud of renovatie niet zal leiden tot de gewenste levensduurverlenging;
b. dit het gevolg is van een herschikkingsoperatie;
c. dit het gevolg is van ontwikkelingen in de ruimtelijke ordening en:
1°. als het een voor blijvend gebruik bestemde voorziening betreft een overeenkomstig bijlage II opgestelde prognose aantoont dat dit aantal leerlingen gedurende ten minste 15 jaar aanwezig zijn of kunnen worden verwacht, of
2°. als het een voor tijdelijk gebruik bestemde voorziening betreft een overeenkomstig bijlage II opgestelde prognose aantoont dat dit aantal leerlingen gedurende ten minste 4 jaar aanwezig zijn of kunnen worden verwacht, en
d. geen gebouw beschikbaar is of komt dat geschikt is of geschikt te maken is als passende huisvesting voor de school, en
e. het onmogelijk is om door medegebruik een passende huisvesting voor de school te realiseren.

## A.3 Uitbreiding

### *A.3.1 Uitbreiding schoolgebouw*

De noodzaak van het uitbreiden van een schoolgebouw is aanwezig als:
a. de overeenkomstig bijlage III, deel A, vastgestelde capaciteit van een schoolgebouw van een school voor basisonderwijs, een speciale school voor basisonderwijs, een school voor speciaal of voortgezet speciaal onderwijs of voortgezet onderwijs kleiner is dan de overeenkomstig bijlage III, deel B, vastgestelde ruimtebehoefte en het verschil tussen de capaciteit en de ruimtebehoefte voor een school voor basisonderwijs, een speciale school voor basisonderwijs, of een school voor speciaal onderwijs of voortgezet speciaal onderwijs of een voortgezet onderwijs, gelijk of groter is dan de drempelwaarde, bedoeld in bijlage III, deel C, en
b. daarnaast:
1°. als het een voor blijvend gebruik bestemde voorziening betreft een overeenkomstig bijlage II opgestelde prognose aantoont dat dit aantal leerlingen gedurende minstens vijftien jaar kunnen worden verwacht,
2°. als het een voor tijdelijk gebruik bestemde voorziening betreft een overeenkomstig bijlage II opgestelde prognose aantoont dat dit aantal leerlingen gedurende minstens vier jaar aanwezig zijn of kunnen worden verwacht, of
3°. de prognose op basis van de laatste teldatum voor het indienen van de aanvraag aantoont dat het aantal leerlingen dat aanwezig is niet voor ten hoogste vier jaar binnen het gebouw of de gebouwen kunnen worden gehuisvest, en
c. geen gebouw beschikbaar is of komt dat geschikt is of geschikt te maken is als passende huisvesting voor de school, en
d. het onmogelijk is om door medegebruik een passende huisvesting voor de school te realiseren.

### *A.3.2 Uitbreiding met een speellokaal school voor speciaal basisonderwijs en school voor speciaal onderwijs*

De noodzaak van het uitbreiden met een speellokaal is aanwezig als:
a. tot een school voor speciaal basisonderwijs minstens twaalf kinderen jonger dan zes jaar of tot een school of afdeling van een school voor speciaal onderwijs kinderen jonger dan zes jaar worden toegelaten;
b. de school volgens een overeenkomstig bijlage II opgestelde prognose aantoont dat de school minstens vijftien jaar zal blijven bestaan;
c. in het schoolgebouw geen speellokaal aanwezig is;
d. medegebruik van een speellokaal of lokaal bewegingsonderwijs binnen 300 meter hemelsbreed onmogelijk is, en
e. het naar oordeel van het college onmogelijk is om tegen redelijke kosten inpandig een speellokaal te realiseren door gebruik te maken van een bestaand verschil tussen de overeenkomstig bijlage III, deel A, vastgestelde capaciteit en de overeenkomstig bijlage III, deel B, vastgestelde ruimtebehoefte.

### *A.3.3 Renovatie/levensduurverlenging van bestaande onderwijsvoorziening*

a. Vanuit het streven naar duurzaamheid gaat renovatie/levensduurverlenging als alternatief voor nieuwbouw voor vervangende nieuwbouw als op basis van een NEN 2767 bouwkundige rapportage wordt vastgesteld dat door middel van groot onderhoud en aanpassing een levensduurverlenging van ten minste **20 jaar** gerealiseerd kan worden.
b. Voor renovatie worden voor zover mogelijk dezelfde eisen gesteld als aan nieuwbouw.
c. Dat deel van de renovatie/levensduurverlenging, dat is aan te merken als technisch en bouwkundig onderhoud wordt vanuit Total Cost of Ownership geacht voor rekening te zijn van het bevoegd gezag. Het bevoegd gezag ontvangt daarvoor de middelen via de lumpsumvergoeding.

d. Wanneer het bevoegd gezag het (groot) onderhoud een aantal jaren niet adequaat heeft uitgevoerd op basis van een meerjaren onderhoudsplanning kan het college de aanvraag renovatie/levensduurverlenging afwijzen of een hogere bijdrage vragen van het bevoegd gezag.

### A.4 In gebruik nemen van een bestaand gebouw

De noodzaak van het in gebruik nemen van een gebouw is aanwezig als:
a. de minister de desbetreffende school voor het eerst voor bekostiging in aanmerking brengt of als het huidige gebouw moet worden vervangen of uitgebreid;
b. de te huisvesten leerlingen aanwezig zijn of kunnen worden verwacht en:
1°. als het een voor blijvend gebruik bestemde voorziening betreft een overeenkomstig bijlage II opgestelde prognose aantoont dat deze leerlingen gedurende minstens vijftien jaar kunnen worden verwacht, of
2°. als het een voor tijdelijk gebruik bestemde voorziening betreft een overeenkomstig bijlage II opgestelde prognose aantoont dat deze leerlingen gedurende minstens vier jaar kunnen worden verwacht, en
c. geen gebouw beschikbaar is of komt dat geschikt is of geschikt te maken is als passende huisvesting voor de school;
d. het onmogelijk is om door medegebruik een passende huisvesting voor de school te realiseren, en
e. de kosten van het in gebruik nemen en aanpassen naar oordeel van het college in redelijke verhouding staan tot de kosten van vervangende bouw of uitbreiding.

### A.5 Verplaatsen tijdelijk gebouw

De noodzaak van het verplaatsen van een tijdelijk gebouw is aanwezig als:
a. er op basis van een overeenkomstig bijlage II opgestelde prognose een tijdelijke behoefte aan huisvesting voor minstens vier jaar is, waarin een beschikbaar leeg of leegkomend tijdelijk gebouw kan voorzien;
b. geen gebouw beschikbaar is of komt dat geschikt is of geschikt te maken is als passende huisvesting voor de school;
c. het onmogelijk is om door medegebruik een passende huisvesting voor de school te realiseren, en
d. de kosten van het verplaatsen naar oordeel van het college in redelijke verhouding staan tot de kosten van een nieuwe tijdelijke voorziening voor hetzelfde aantal leerlingen en voor dezelfde tijdsduur.

### A.6 Terrein

De noodzaak van het verwerven of uitbreiden van een terrein of een deel daarvan is aanwezig als het college heeft ingestemd met een voorziening als bedoeld in artikel 2, onderdeel a, onder 1° tot en met 5°, en de oppervlakte van het bestaande terrein niet voldoende is om deze voorziening te realiseren. De oppervlakte van het terrein moet voldoen aan de minimumnormen, bedoeld in bijlage III, deel D.

### A.7 Eerste inrichting

1. De noodzaak van de eerste aanschaf van onderwijsleerpakket en meubilair of leer- en hulpmiddelen ontstaat wanneer een voorziening wordt toegekend die uitbreiding van de totale huisvestingscapaciteit van de school tot gevolg heeft en deze niet eerder al is bekostigd.
2. De noodzaak van eerste inrichting met onderwijsleerpakket en meubilair van een speellokaal is aanwezig als een speciale school voor basisonderwijs of een speciale school wordt uitgebreid met een speellokaal.

3. Bij fusie van scholen wordt uitsluitend uitbreiding van eerste aanschaf van onderwijsleerpakket, meubilair of leer- en hulpmiddelen toegekend als het aantal leerlingen na de fusie groter is dan het totaal aantal leerlingen van de afzonderlijk aan de fusie deelnemende scholen.

### A.8 Medegebruik

1. De noodzaak van medegebruik van een school voor basisonderwijs, een speciale school voor basisonderwijs of een school voor speciaal onderwijs of voortgezet speciaal onderwijs, of een school voortgezet onderwijs, is aanwezig als het verschil tussen de overeenkomstig bijlage III, deel A, vastgestelde capaciteit en de overeenkomstig bijlage III, deel B, vastgestelde ruimtebehoefte:
a. gelijk of groter is dan de drempelwaarde, bedoeld in bijlage III, deel C, en
b. een overeenkomstig bijlage II opgestelde prognose aantoont dat de overeenkomstig bijlage III, deel C, vastgestelde aanvullende ruimtebehoefte voor minimaal vier jaar noodzakelijk is.
2. Bepalend bij het beoordelen van de beschikbaarheid van een gebouw of ruimte voor medegebruik is een afstand van ten hoogste 2 km, gemeten langs de kortste voor de leerling voldoende begaanbare en veilige weg.

### A.9 Herstel van constructiefouten

De noodzaak van herstel van constructiefouten is aanwezig als een bouwkundige rapportage uitwijst dat het gaat om constructiefouten die hersteld moeten worden.

### A.10 Vervangen of herstel van schade aan gebouw, onderwijsleerpakket en meubilair en leer- en hulpmiddelen in geval van bijzondere omstandigheden

De noodzaak van vervangen of herstel van een gebouw, onderwijsleerpakket of meubilair en leer- en hulpmiddelen als gevolg van schade daaraan is aanwezig als door de opgetreden bijzondere omstandigheid het onderwijs in het desbetreffende gebouw wordt gehinderd.

## Deel B - Voorzieningen voor lokalen bewegingsonderwijs

### B.1 Nieuwbouw, vervangende nieuwbouw, uitbreiding en ingebruikneming.

De noodzaak van:
a. nieuwbouw is aanwezig als de minister de desbetreffende school voor het eerst voor bekostiging in aanmerking brengt;
b. vervangende nieuwbouw is aanwezig op grond van een overeenkomstig NEN 2767 opgestelde bouwkundige rapportage wordt vastgesteld dat onderhoud of renovatie niet zal leiden tot de gewenste levensduurverlenging of dit het gevolg is van een herschikkingsoperatie;
c. uitbreiding van een lokaal bewegingsonderwijs is aanwezig als de oppervlakte van de zaal kleiner is dan 140 vierkante meters en het effectief gebruik van het lokaal daardoor belemmerd wordt, of
d. het in gebruik nemen van een lokaal bewegingsonderwijs is aanwezig als:
1°. de minister de school voor het eerst voor bekostiging in aanmerking brengt;
2°. het huidige gebouw overeenkomstig onderdeel b voor vervanging in aanmerking komt; of
3°. de kosten van het in gebruik nemen en aanpassen naar oordeel van het college in redelijke verhouding staan tot de kosten van vervangende bouw, en
e. het onmogelijk is gebruik te maken van één of meer lokalen bewegingsonderwijs of van binnen een redelijke termijn beschikbaar komende lokalen bewegingsonderwijs voor:
1°. een school voor basisonderwijs of speciaal basisonderwijs, bij noodzakelijk gebruik van:
a. ten minste 20 klokuren binnen 1 km gemeten langs de kortste voor de leerling voldoende begaanbare en veilige weg;

b. ten minste 15 klokuren binnen 3,5 km gemeten langs de kortste voor de leerling voldoende begaanbare en veilige weg, of
c. ten minste 5 klokuren binnen 7,5 km gemeten langs de kortste voor de leerling voldoende begaanbare en veilige weg of hemelsbreed, of
2°. een school voor speciaal onderwijs of voortgezet speciaal onderwijs, bij noodzakelijk gebruik van:
a. ten minste 10 groepen speciaal onderwijs binnen 1 km gemeten langs de kortste voor de leerling voldoende begaanbare en veilige weg;
b. ten minste 10 groepen voortgezet speciaal onderwijs binnen 2 km gemeten langs de kortste voor de leerling voldoende begaanbare en veilige weg;
c. ten minste 6 groepen speciaal onderwijs binnen 3,5 km gemeten langs de kortste voor de leerling voldoende begaanbare en veilige weg, of
d. ten minste 3 groepen speciaal onderwijs binnen 7,5 km gemeten langs de kortste voor de leerling voldoende begaanbare en veilige weg, of
3°. een school voor voortgezet onderwijs binnen 2 km gemeten langs de kortste voor de leerling voldoende begaanbare en veilige weg,
een overeenkomstig bijlage II opgestelde prognose aantoont dat gedurende ten minste vijftien jaar de groepen leerlingen waarvoor het door het college vastgestelde aantal klokuren noodzakelijk is, aanwezig zijn of verwacht kunnen worden.

### B.2 Terrein
De noodzaak van het verwerven of uitbreiden van een terrein of een deel daarvan is aanwezig als voor het realiseren van de nieuwbouw of de uitbreiding geen of onvoldoende terrein aanwezig is.

### B.3 Eerste inrichting
De noodzaak van eerste inrichting bewegingsonderwijs is aanwezig als:
a. nieuwbouw, uitbreiding of ingebruikneming bestaand lokaal bewegingsonderwijs voor de school is goedgekeurd, en
b. voor de desbetreffende groepen leerlingen van het basisonderwijs, speciaal basisonderwijs, speciaal onderwijs of voortgezet speciaal onderwijs nog niet eerder bekostiging eerste inrichting bewegingsonderwijs is verstrekt of voor de desbetreffende leerlingen van het voortgezet onderwijs nog niet eerder bekostiging eerste inrichting bewegingsonderwijs is verstrekt.

### B.4 Huur van een sportterrein school voor voortgezet onderwijs
De noodzaak van huur van een sportveld is aanwezig als het lesrooster buitensport vermeldt, het bevoegd gezag niet beschikt over een eigen sportveld en medegebruik van een sportveld van een ander bevoegd gezag onmogelijk is.

### B.5 Medegebruik
De noodzaak van medegebruik is aanwezig als het door de gemeente vastgestelde aantal klokuren bewegingsonderwijs zodanig is dat daarvoor binnen de op dat moment in gebruik zijnde lokalen bewegingsonderwijs geen plaats is.

### B.6 Herstel constructiefouten
De noodzaak van herstel van constructiefouten is aanwezig als een bouwkundige rapportage uitwijst dat het gaat om constructiefouten die hersteld moeten worden.

## B.7 Herstel of vervanging van schade aan gebouw, onderwijsleerpakket en meubilair in geval van bijzondere omstandigheden

De noodzaak van vervangen of herstel van een gebouw, onderwijsleerpakket of meubilair als gevolg van schade daaraan is aanwezig als door de opgetreden bijzondere omstandigheid het onderwijs in het desbetreffende gebouw wordt gehinderd.

## Bijlage II – Prognosecriteria

### A. Algemeen

1. Een prognose van het aantal te verwachten leerlingen van een school voor basisonderwijs, een speciale school voor basisonderwijs, een school voor speciaal onderwijs of voortgezet speciaal onderwijs of voor voortgezet onderwijs wordt gemaakt voor een periode van minstens vijftien jaar, met als eerste jaar het jaar waarin de start van de bekostiging wordt gewenst (de prognoseperiode).
2. De prognose omvat gegevens voor minstens een periode van zes jaar (de analyseperiode) met als laatste jaar het jaar dat voorafgaat aan het indienen van de aanvraag. De prognose is niet meer dan twee jaar oud. Als basis voor de prognose mag gebruik gemaakt worden van de omvang van de basisgeneratie voor het basisonderwijs zoals het meest recent berekend door het Centraal Bureau voor de Statistiek of het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap.
3. Een prognose wordt schriftelijk aangeleverd en bevat in ieder geval de relevante gegevens en berekeningen over de analyse- en prognoseperiode, een beschrijving van de gebruikte programmatuur en een onderbouwing van de aannames waarop de prognose is gebaseerd.

### B. Voedingsgebied

1. Het voedingsgebied van een school omvat het gebied waaruit het overgrote deel van de leerlingen afkomstig is of zal zijn.
2. De prognose voor een basisschool bevat in ieder geval een beschrijving van het voedingsgebied op wijkniveau. Bij een speciale school voor basisonderwijs en een school voor speciaal onderwijs of voortgezet speciaal onderwijs of voortgezet onderwijs kan, als het voedingsgebied zich over de gemeentegrens uitstrekt, worden volstaan met een opsomming van de gemeenten die tot het voedingsgebied worden gerekend.
3.Voor zover het voedingsgebied kleiner is dan de hele gemeente wordt beredeneerd aangegeven welke berekeningen op de basisgeneratie zijn toegepast.

### C. Prognose school voor basisonderwijs

De prognose van een school voor basisonderwijs geeft per jaar inzicht in het te verwachten aantal leerlingen van de school of nevenvestiging waarbij rekening wordt gehouden met:
a. het voedingsgebied;
b. de bevolking in het voedingsgebied, verdeeld in relevante leeftijdsgroepen;
c. de woningvoorraad en wijzigingen daarin, inclusief een eventuele wijziging van het voedingsgebied;
d. veranderingen als gevolg van migratie, sterfte en geboorte in de leeftijdsgroepen, bedoeld onder b;
e. veranderingen in de bevolking als gevolg van wijzigingen in de woningvoorraad;
f. de verdeling van de leerlingen als gevolg van de belangstelling voor de basisschool, en
g. het onderwijs dat wordt gegeven.

### D. Prognose speciale school voor basisonderwijs en school voor speciaal onderwijs of voortgezet speciaal onderwijs

De prognose van een speciale school voor basisonderwijs en een school voor speciaal onderwijs of voortgezet speciaal onderwijs moet inzicht geven in:
a. het voedingsgebied;
b. de plaats waar het onderwijs moet worden gegeven;
c. de voorgestelde datum van ingang van bekostiging, en
d. als het een school voor meervoudig gehandicapte kinderen betreft, de handicaps van de leerlingen waarvoor de school bestemd is.

## E. Prognose school voor voortgezet onderwijs

De prognose van een school voor voortgezet onderwijs moet inzicht geven in:
a. de gemeente van herkomst van de leerlingen
b. het voedingsgebied;
c. de verdeling van de leerlingen als gevolg van de belangstelling voor de school;
d. de basisgeneratie 4 tot en met 11 jaar + 30 procent van de 12-jarigen, en
e. de plaats waar het onderwijs moet worden gegeven.

## Bijlage III – Criteria vaststellen capaciteit, ruimtebehoefte en aanvullende ruimtebehoefte

### Deel A – Vaststellen capaciteit

#### A.1 Uitgangspunten

De capaciteit van gebouwen wordt op basis van onderstaande methodiek vastgesteld. Het college kan in overeenstemming met het bevoegd gezag van een school besluiten tot het verminderen van de met onderstaande methodiek vastgestelde capaciteit, als de hiertoe beschikbaar komende ruimten worden ingezet voor onderwijskundige, culturele, maatschappelijke of recreatieve doeleinden. Als een deel van een gebouw is gerealiseerd met andere dan overheidsmiddelen en hiervoor geen vergoeding wordt genoten, wordt dit deel niet tot de capaciteit van het gebouw gerekend. Dit deel wordt wel geregistreerd.

#### *A.1.1 School voor basisonderwijs, speciale school voor basisonderwijs, school voor speciaal onderwijs of voortgezet speciaal onderwijs of voortgezet onderwijs*

1. De capaciteit van een gebouw voor een school voor basisonderwijs, een speciale school voor basisonderwijs, een school voor speciaal onderwijs of voortgezet speciaal onderwijs of voortgezet onderwijs wordt vastgelegd in de bruto vloeroppervlakte van het gebouw en bepaald overeenkomstig bijlage III, deel E. De capaciteit van ieder gebouw wordt afzonderlijk vastgesteld.
2. Voor een speciale school voor basisonderwijs, een school voor speciaal onderwijs of voortgezet speciaal onderwijs geldt dat een eventueel aanwezig speellokaal niet in de capaciteitsbepaling wordt meegenomen. Als een speellokaal aanwezig is en de noodzaak van het uitbreiden met een speellokaal, bedoeld in bijlage I, onder A.3.2, aanwezig is, wordt op de bruto vloeroppervlakte 90 vierkante meter in mindering gebracht.
3. De capaciteit van een schoolgebouw wordt verminderd met 90 vierkante meter als een ruimte in het schoolgebouw is verhuurd voor het huisvesten van een peuterspeelzaal, buitenschoolse opvang of kinderopvang en het college voor deze verhuur vooraf toestemming heeft verleend.
4. De bruto vloeroppervlakte van een schoolgebouw van het voortgezet onderwijs wordt vermeerderd met de bruto vloeroppervlakte van de lokalen bewegingsonderwijs.
5. Als sprake is van een schoolgebouw met een bruto-netto-verhouding in de oppervlakte die sterk afwijkt van de sinds 1 januari 1997 gerealiseerde schoolgebouwen, kan het schoolbestuur een verzoek indienen tot vaststelling van een fictieve bruto vloeroppervlakte als grondslag voor de capaciteitsbepaling.

#### *A.1.2 Dislocaties, gebouwen met een permanente of tijdelijke bouwaard*

De capaciteit van dislocaties wordt overeenkomstig bijlage III, deel E, vastgesteld.

#### *A.1.3 Rangorde hoofdgebouwen en dislocaties*

Als een schoolbestuur voornemens is een hoofdvestiging, nevenvestiging of dislocatie af te stoten, wordt in overleg met het college vastgesteld welk gebouw wordt afgestoten.

#### *A.1.4 Terrein*

Het terrein omvat het kadastraal perceel of de kadastrale percelen waarop het schoolgebouw met toebehoren zich bevindt. De terreinoppervlakte is gelijk aan de grootte in de kadastrale registratie van het Kadaster. Als de kadastrale perceelgrenzen niet overeenkomen met de grenzen van het schoolterrein wordt het met overheidsmiddelen bekostigde deel van de terreinoppervlakte vastgelegd.

### *A.1.5 Inventaris*

Voor de inventaris geldt als uitgangspunt dat op 1 januari 2015 alle scholen voor basisonderwijs, speciaal basisonderwijs, speciaal onderwijs of voortgezet speciaal onderwijs en voortgezet onderwijs in de gemeente zijn voorzien van voldoende onderwijsleerpakket en meubilair en leer- en hulpmiddelen. De bruto vloeroppervlakte van de school is de basis voor het vaststellen van de omvang van de aanwezige inventaris.

### *A.1.6 Lokalen bewegingsonderwijs*

#### A.1.6.1 Lokalen bewegingsonderwijs.

De capaciteit van een lokaal bewegingsonderwijs bedraagt 40 klokuren.

#### A.1.6.2 Terrein

De terreinoppervlakte is de oppervlakte zoals vastgelegd bij het Kadaster. Slechts de terreinoppervlakte van de vrijstaande lokalen bewegingsonderwijs gelegen op eigen terrein, los van het terrein van het lesgebouw, wordt geregistreerd.

#### A.1.6.3 Inventaris

De inventaris aanwezig op 1 januari 2021 wordt geacht voldoende te zijn.

## Deel B – Vaststellen ruimtebehoefte

### B.1 Lesgebouwen

### *B.1.1 School voor basisonderwijs*

1. De ruimtebehoefte voor een school voor basisonderwijs wordt bepaald aan de hand van het aantal leerlingen en is inclusief een speellokaal. De ruimtebehoefte wordt berekend voor elke school met een eigen BRIN-nummer en voor elke nevenvestiging met een eigen vestigingsnummer. Een nevenvestiging wordt voor het berekenen van de ruimtebehoefte beschouwd als een afzonderlijke school. Aan de ruimtebehoefte wordt een toeslag verbonden, indien voor de school aanvullende bekostiging beschikbaar wordt gesteld.
2. De basisruimtebehoefte wordt berekend met de formule:

R = 200 + 5,03 * L, waarbij:

R = Ruimtebehoefte in vierkante meter bruto vloeroppervlakte, afgerond op hele vierkante meter.

L = Aantal leerlingen dat op 1 oktober voorafgaande aan elk jaar waarop de prognose betrekking heeft op de school zijn ingeschreven.

3. Indien een school een vergoeding ontvangt op grond van de achterstandsscore als bedoeld in artikel 27 van het Besluit bekostiging Wet op het primair onderwijs, wordt een toeslag voor de ruimtebehoefte toegekend. De toeslag wordt berekend met de formule:

T = 1,40 * G, waarbij:

T = Toeslag in vierkante meter bruto vloeroppervlakte, afgerond op hele vierkante meter.

G = De achterstandsscore, zoals gepubliceerd door de Dienst Uitvoering Onderwijs van het ministerie van Onderwijs, cultuur en Wetenschap vermenigvuldigd met 7,17%, rekenkundig afgerond op een geheel getal.

### *B.1.2 Speciale school voor basisonderwijs*

1. De ruimtebehoefte voor een speciale school voor basisonderwijs wordt bepaald aan de hand van het aantal leerlingen. De ruimtebehoefte wordt berekend voor elke school met een eigen BRIN-nummer en voor elke nevenvestiging met een eigen vestigingsnummer. Een nevenvestiging wordt voor het berekenen van de ruimtebehoefte beschouwd als een afzonderlijke school. De ruimtebehoefte wordt berekend met de formule:

R = 250 + 7,35 * L, waarbij

R = Ruimtebehoefte in vierkante meter bruto vloeroppervlakte, afgerond op hele vierkante meter.

L = Aantal leerlingen dat op 1 oktober voorafgaande aan elk jaar waarop de prognose betrekking heeft op de school zijn ingeschreven.

2. Een eventueel speellokaal leidt tot een additionele ruimtebehoefte van 90 vierkante meter.

### *B.1.3 School voor (voortgezet) speciaal onderwijs*

1. De ruimtebehoefte voor een school voor speciaal onderwijs of voortgezet onderwijs wordt bepaald aan de hand van de onderwijssoort, de categorie (speciaal of voortgezet speciaal), het type vestiging en het aantal leerlingen. De ruimtebehoefte wordt berekend met de formule:

R = 370 + [8,8 * Leerling SO] + [12,2 * Leerling VSO] , waarbij

R = Ruimtebehoefte in vierkante meter bruto vloeroppervlakte, afgerond op hele vierkante meter.

370 = De vaste voet in vierkante meter bruto vloeroppervlakte voor de hoofdvestiging van een school.

Leerling SO = Aantal leerlingen dat op 1 oktober voorafgaande aan elk jaar waarop de prognose betrekking heeft op de school voor speciaal onderwijs zijn ingeschreven.

Leerling VSO = Aantal leerlingen op 1 oktober voorafgaande aan elk jaar waarop de prognose betrekking heeft op de school voor voortgezet speciaal onderwijs zijn ingeschreven.

2. Voor een school voor speciaal onderwijs of voortgezet speciaal onderwijs met lichamelijk gehandicapte kinderen of meervoudig gehandicapte kinderen vindt een toeslag in de ruimtebehoefte plaats. Voor Leerling SO bedraagt de toeslag 5 vierkante meter per leerling en voor Leerling SO 3,3 vierkante meter per leerling. De aantallen van de lichamelijk gehandicapte kinderen en meervoudig gehandicapte kinderen worden door de Dienst Uitvoering Onderwijs niet geregistreerd in de leerling gegevens. Overleg tussen schoolbestuur en gemeente zal hierover uitsluitsel moeten geven.

3. Een eventueel speellokaal leidt tot een additionele ruimtebehoefte van 90 vierkante meter.

### *B.1.4 School voor voortgezet onderwijs*

1. De ruimtebehoefte voor een school voor voortgezet onderwijs wordt bepaald aan de hand van het ruimtebehoeftemodel. De totale ruimtebehoefte van een instelling voor voortgezet onderwijs is het totaal van twee componenten, te weten:

a. een leerlinggebonden component, en

b. een vaste voet.

2. De leerlinggebonden component wordt berekend door de in tabel 2.a opgenomen bruto vloeroppervlakten per leerling te vermenigvuldigen met het aantal leerlingen dat op de school voor voortgezet onderwijs staat ingeschreven. De leerlinggebonden component is afhankelijk van de soort onderwijs, de leerweg of de sector die de leerling volgt. Aan de hand van de gegevens van de Dienst Uitvoering Onderwijs kunnen de aantallen worden vastgesteld. Voor leerjaar 1 en 2 wordt daarbij geen onderscheid gemaakt tussen de onderwijssoorten. Als aan de school meerdere afdelingen (VWO/HAVO en VMBO) zijn verbonden, wordt de verhouding tussen de leerlingen in het vierde leerjaar als uitgangspunt genomen.

3. De vaste voet is opgenomen in tabel 1. De vaste voet voor de hoofdvestiging van de instelling is 980 vierkante meter bruto vloeroppervlakte. Voor een nevenvestiging die op grond van een ministeriële beschikking in aanmerking komt voor aanvullende bekostiging in verband met spreidingsnoodzaak geldt een afzonderlijke vaste voet van 550 vierkante meter bruto vloeroppervlakte. Een tijdelijke nevenvestiging komt niet in aanmerking voor een vaste voet. Naast de vaste voet per instelling wordt per instelling een vaste voet toegekend op de vestiging, waarvan de omvang afhankelijk is van het VMBO-profiel, dat wordt aangeboden.

4. De ruimtebehoefte is de som van:
   a. de uitkomst van de vermenigvuldiging van het aantal leerlingen per onderwijssoort met de bijbehorende normoppervlakten;
   b. de vaste voet per instelling, en
   c. als dit van toepassing is, een vaste voet per VMBO-profiel, uitgedrukt in bruto vierkante meter en
   d. als dit van toepassing is, een vaste voet voor een afdeling praktijkonderwijs.

5. De ruimtebehoefte van een school voor praktijkonderwijs is de som van:
   a. de uitkomst van de vermenigvuldiging van het aantal leerlingen per onderwijssoort met de bijbehorende normoppervlakten;
   b. de vaste voet.

6. Als dit noodzakelijk is voor het bepalen van de omvang van de toekenning, kan op basis van deze normering de leegstand in onderwijsruimten binnen een gebouw voor voortgezet onderwijs worden bepaald. Het ruimtebehoeftemodel kent geen afzonderlijke normering voor een orthopedagogisch didactisch centrum.

**Tabel1 – Ruimtebehoeftemodel voortgezet onderwijs**

| | m² bvo vaste voet | m² bvo/ leerling excl. Gymnastiek | | | m² bvo/ leerling gymnastiek | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Per school VMBO-HAVO-VWO (hoofdvestiging*) | 980 | | | | | | |
| Per school VMBO-HAVO-VWO (nevenvestiging met spreidingsnoodzaak*) | 550 | | | | | | |
| Per school PRO (ook indien eigen afdeling binnen school VO) | 306 | | | | | | |
| PRO (Praktijkonderwijs) | - | 12,0 | | | 2,0 | | |
| VMBO- Theoretische leerweg (TLW) | - | 5,8 | | | 1,5 | | |
| VMBO- Theoretische leerwegondersteunend onderwijs (TLW-LWOO) | - | 6,1 | | | 1,7 | | |
| | | LWOO | BLW-KLW | GLW | LWOO | BLW-KLW | GLW |
| VMBO- Profiel Bouwen, wonen en interieur (BWI)<br>VMBO- Profiel produceren, installeren en energie (PIE)<br>VMBO- Profiel Mobiliteit en transport (M&T)<br>VMBO- Profiel Maritiem en techniek (MaT) | (+ 299) | 11,7 | 9,7 | 8,0 | 1,7 | 1,5 | |
| VMBO- Profiel Media, vormgeving en ICT (MVI)<br>VMBO- Profiel Economie en ondernemen (E&O)<br>VMBO- Profiel Horeca, bakkerij en recreatie (HBR) | (+ 162) | 8,9 | 7,4 | 6,9 | | | |
| VMBO- Profiel Zorg-welzijn (Z&W) | (+ 139) | 8,4 | 7,4 | 6,9 | | | |
| VMBO- Profiel Groen | (+ 117) | 7,8 | 6,9 | 6,3 | | | |
| VMBO- Profiel Dienstverlening en producten (D&P) | (+ 150) | 8,9 | 7,4 | 6,9 | | | |
| HAVO | - | 5,8 | | | 1,2 | | |
| VWO | - | 5,8 | | | 1,0 | | |

*) niet van toepassing voor zelfstandige praktijkschool

TLW = Theoretische leerweg
LWOO = Leerwegondersteunend onderwijs
BLW- KLW = Basisberoep of-Kaderberoepsgerichte leerweg
GLW = Gemengde leerweg

### B.2 Lokalen bewegingsonderwijs

1. De ruimtebehoefte van een lokaal bewegingsonderwijs wordt vastgesteld:
   a. voor een school voor basisonderwijs, op tenminste 1,5 klokuren per week per groep leerlingen 6 jaar en ouder;
   b. voor een speciale school voor basisonderwijs en een school voor speciaal onderwijs of voortgezet speciaal onderwijs, op tenminste 2,25 klokuren per week per groep leerlingen 6 jaar en ouder, en
   c. als het schoolgebouw niet beschikt over een speellokaal, op tenminste 3,75 klokuren per week voor de leerlingen 4 en 5 jaar.

2. Bij een school voor voortgezet onderwijs wordt de ruimtebehoefte bepaald op basis van het aantal lestijden bewegingsonderwijs. Hiervoor geldt als maximum het aantal lesuren dat overeenkomstig tabel 1 van het ruimtebehoeftemodel is berekend. Deze berekening is als volgt: (aantal leerlingen * 32 * vierkante meter bruto vloeroppervlakte bewegingsonderwijs per leerling) ÷ 455. Voor het leerwegondersteunend onderwijs en praktijkonderwijs wordt een aangepaste formule gehanteerd: (aantal leerlingen * 32 * vierkante meter bruto vloeroppervlakte bewegingsonderwijs per leerling) ÷ 322.

## Deel C – Vaststellen aanvullende ruimtebehoefte

### C.1 Voor blijvend gebruik bestemde voorzieningen

Er is sprake van een voorziening voor blijvend gebruik als de overeenkomstig deel C vastgestelde ruimtebehoefte gedurende minstens vijftien jaar blijft bestaan.

#### *C.1.1 Nieuwbouw, of vervangende nieuwbouw*

De omvang van de goedgekeurde voor blijvend gebruik bestemde voorziening nieuwbouw of vervangende nieuwbouw wordt overeenkomstig deel B vastgesteld.

#### *C.1.2 Overige voor blijvend gebruik bestemde voorzieningen*

1. Uitbreiding, uitbreiding ter vervanging van een bestaand gebouw, ingebruikneming of medegebruik wordt voor een:
   a. school voor basisonderwijs, speciaal basisonderwijs, speciaal onderwijs of voortgezet speciaal onderwijs vastgesteld als het verschil tussen de overeenkomstig deel A vastgestelde capaciteit en de overeenkomstig deel B vastgestelde ruimtebehoefte gelijk of groter is dan de drempelwaarde van:
      1°. 55 vierkante meter bruto vloeroppervlakte voor een voorziening basisonderwijs;
      2°. 50 vierkante meter bruto vloeroppervlakte voor een voorziening speciaal basisonderwijs;
      3°. 50 vierkante meter bruto vloeroppervlakte voor een voorziening voor een school voor speciaal onderwijs of voortgezet speciaal onderwijs;
   b. school voor voortgezet onderwijs vastgesteld als het verschil tussen de overeenkomstig deel A vastgestelde capaciteit en de overeenkomstig deel B vastgestelde ruimtebehoefte gelijk of groter is dan tien procent van de bestaande capaciteit met een minimum van 100 vierkante meter.
   Medegebruik wordt vastgesteld op het verschil tussen de overeenkomstig deel B vastgestelde ruimtebehoefte en de overeenkomstig deel A vastgestelde capaciteit verhoogd met 10%.

2. Voor een speciale school voor basisonderwijs en een school voor speciaal onderwijs of voortgezet speciaal onderwijs bedraagt de bruto vloeroppervlakte van een speellokaal, in aanvulling op het aantal meters bruto vloeroppervlakte bedoeld in het eerste lid, 90 vierkante meter.

## C.2 Voor tijdelijk gebruik bestemde voorzieningen

De ruimtebehoefte van een voor tijdelijk gebruik bestemde voorziening wordt op dezelfde wijze vastgesteld als de ruimtebehoefte voor een voor blijvend gebruik bestemde voorzieningen. Een voor tijdelijk gebruik bestemde voorziening is voor minstens vier jaar en maximaal vijftien jaar noodzakelijk. Voor het vaststellen van de omvang van een voor tijdelijk gebruik bestemde voorziening moet het verschil*:*

a. bij een school voor basisonderwijs, speciaal basisonderwijs, speciaal onderwijs of voortgezet speciaal onderwijs ten minste 40 vierkante meter bruto vloeroppervlakte bedragen, en

b. bij een school voor voortgezet onderwijs voldoen aan het gestelde onder C.1.2, eerste lid, onder b.

## C.3 Overige voor blijvend gebruik of voor tijdelijk gebruik bestemde voorzieningen

**De omvang van een goedgekeurde voorziening:**

a. voor blijvend of tijdelijk gebruik bestemde voorziening terrein, dan wel uitbreiding van het terrein, wordt bepaald door de minimaal noodzakelijke terreinoppervlakte om het schoolgebouw te realiseren met inachtneming van de bij of krachtens de wet gestelde eisen ten aanzien van de terreinoppervlakte en de minimumnormen, bedoeld in deel D;

b. eerste aanschaf van:

1°. onderwijsleerpakket en meubilair, of uitbreiding van de eerste aanschaf van het onderwijsleerpakket en meubilair voor een school basisonderwijs, een speciale school voor basisonderwijs en een school voor speciaal onderwijs of voortgezet speciaal onderwijs, en

2°. leer- en hulpmiddelen en meubilair, of uitbreiding van de eerste aanschaf van leer- en hulpmiddelen en meubilair voor een school voor voortgezet onderwijs,

is gekoppeld aan de omvang van de toegekende voorziening.

c. tegemoetkoming in eerste inrichting leer- en hulpmiddelen en meubilair voor een school voor voortgezet onderwijs als gevolg van een inpandige aanpassing waarbij algemene of specifieke ruimte wordt omgezet in specifieke of werkplaatsruimte bedraagt het verschil tussen de vergoeding voor eerste inrichting van de bestaande ruimte en de vergoeding voor eerste inrichting van de te creëren ruimte.

d. herstel van constructiefouten en herstel van schade aan het gebouw, onderwijsleerpakket, leer- en hulpmiddelen en meubilair in geval van bijzondere omstandigheden wordt bepaald door de activiteiten die minimaal noodzakelijk zijn voor de voortgang van het onderwijs.

## C.4 Lokalen bewegingsonderwijs

1. De omvang van de goedgekeurde voorziening nieuwbouw, vervangende nieuwbouw en uitbreiding van een lokaal bewegingsonderwijs wordt:

a. voor een school voor basisonderwijs, een speciale school voor basisonderwijs, een school voor speciaal onderwijs of voortgezet speciaal onderwijs vastgesteld op het verschil tussen de overeenkomstig bijlage III, deel A, vastgestelde capaciteit en het overeenkomstig B.2, eerste lid, vastgestelde ruimtebehoefte, en

b. voor een school voor voortgezet onderwijs vastgesteld op de overeenkomstig B.2, tweede lid, vastgestelde ruimtebehoefte als de uitbreiding groter of gelijk is dan tien procent van de overeenkomstig deel A vastgestelde capaciteit.

2. De omvang van de goedgekeurde voorziening aanpassen van een lokaal bewegingsonderwijs van een school voor basisonderwijs, speciaal basisonderwijs, speciaal onderwijs of voortgezet speciaal onderwijs wordt vastgesteld op de minimaal noodzakelijke aanvullende vloeroppervlakte om te kunnen voldoen aan de minimumnormen, bedoeld in deel D, onder D.3.

3. De omvang van de goedgekeurde voorziening terrein, of uitbreiding van het terrein, voor een lokaal bewegingsonderwijs wordt vastgesteld op de minimaal noodzakelijke terreinoppervlakte om

het lokaal, of de uitbreiding van het lokaal te realiseren.
4. De omvang van de goedgekeurde voorziening aanvulling op de eerste aanschaf van het meubilair wordt overeenkomstig bijlage IV bepaald als een lokaal bewegingsonderwijs in gebruik wordt genomen door andere leerlingen dan waarvoor het lokaal oorspronkelijk is bedoeld of wordt uitgebreid.
5. De omvang van de goedgekeurde voorziening herstel van constructiefouten en het herstel van schade aan gebouw, onderwijsleerpakket en meubilair in geval van bijzondere omstandigheden, wordt bepaald door de feitelijke kosten voor de activiteiten die minimaal noodzakelijk zijn voor de voortgang van het onderwijs.

## Deel D – Minimumnormen bij het realiseren van nieuwe voorzieningen

### D.1 Terreinoppervlakte

1. Bij [*vervangende*] nieuwbouw voor een school voor basisonderwijs, een speciale school voor basisonderwijs, een school voor speciaal onderwijs of een school voor voortgezet speciaal onderwijs geldt voor de speelplaats het vloeroppervlak in vierkante meters uit de volgende tabel:

| Aantal leerlingen van de school | Omvang buitenruimte |
|---|---|
| 1-100 leerlingen | 300 |
| 101-200 leerlingen | 300 + 3 * (L - 100) |
| 201-400 leerlingen | 600 |
| 401-600 leerlingen | 600 + 3 * (L - 400) |
| 601-800 leerlingen | 1200 |
| 801-1000 leerlingen | 1200 + 3 * (L - 800) |
| 1001 leerlingen of meer | 1800 |

L = Aantal leerlingen dat op de teldatum voorafgaande aan elk jaar waarop de prognose betrekking heeft op de school zijn ingeschreven.

2. Bij [*vervangende*] nieuwbouw voor een school voor voortgezet onderwijs geldt voor de speelplaats het vloeroppervlak in vierkante meters uit de volgende tabel:

| Aantal leerlingen van de school | Omvang buitenruimte |
|---|---|
| 1-300 leerlingen | 300 |
| 301 leerlingen of meer | 300 + 0,75 * (L - 300) |

L = Aantal leerlingen dat op de teldatum voorafgaande aan elk jaar waarop de prognose betrekking heeft op de school zijn ingeschreven.

3. De in het eerste en tweede lid gestelde normen betreffen de exclusieve speel- en beweegruimte voor de leerlingen van de school. Het terrein voor voorzieningen dient te worden opgeteld bij de norm.

4. Voor parkeervoorzieningen wordt de voor de locatie van het terrein geldende gemeentelijke parkeernorm gehanteerd.

### D.2 Speellokaal

Een speellokaal heeft een minimum van 90 bruto vierkante meter.

### D.3 Lokaal bewegingsonderwijs

1. De netto vloeroppervlakte van een lokaal bewegingsonderwijs is minstens 252 vierkante meter en de hoogte minstens 5 meter.

2. Een lokaal bewegingsonderwijs bevat minstens twee kleedruimten met een was- of douchegelegenheid.

## Deel E – Meetinstructie voor het vaststellen van de bruto vloeroppervlakte van schoolgebouwen

### E.1 Meetinstructie voor schoolgebouwen

De bruto vloeroppervlakte van een schoolgebouw wordt vastgesteld volgens NEN 2580.

## E.2 Aanvulling op de meetinstructie voor de schoolgebouwen

### *E.2.1 (Speciaal) basisonderwijs en speciaal onderwijs of voortgezet speciaal onderwijs*

1. De in- en aangebouwde fietsenstallingen en bergingen die uitsluitend van buitenaf bereikbaar zijn, worden niet tot de bruto vloeroppervlakte gerekend.
2. De oppervlakte van verbindende ruimten tussen in- of aanpandige lokalen bewegingsonderwijs wordt toegekend aan het lesgebouw.
3. Bij scheidingswanden tussen lesgebouwen en in- of aanpandige lokalen bewegingsonderwijs wordt de bruto vloeroppervlakte gerekend tot het hart van de scheidingsconstructie.

### *E.2.2 Voortgezet onderwijs*

De bruto oppervlakte van een gebouw is de som van de bruto vloeroppervlakte van alle tot het gebouw behorende beloopbare binnenruimten. De bruto vloeroppervlakte wordt gemeten op vloerniveau langs de buitenomtrek van de opgaande buitenconstructies die de ruimten omhullen. Tot de bruto oppervlakte behoren eveneens:

a. de oppervlakte van trapgaten, liftschachten, en leidingschachten op elk vloerniveau, en
b. de oppervlakte van vrijstaande uitwendige kolommen, voor zover groter dan 0,5 vierkante meter.

### *E.2.3 Uitzonderingen*

1. De oppervlakten van overdekte niet door vaste buitenbegrenzingen omsloten ruimten worden niet tot de bruto vloeroppervlakte gerekend, ongeacht de vloerconstructie of wijze van verharding. Dit betreft in ieder geval luifels, dakoverstekken, de ruimte onder op kolommen staande verdiepingen, fietsenstallingen.
2. Open brand-of vluchttrappen aan de buitenzijde van een gebouw worden bij de bepaling van de bruto oppervlakte niet meegerekend.
3. Niet beloopbare kelders en zolders worden niet meegerekend.

**Bijlage IV – Normbedragen voor vergoeding en indexering**

**Aangevraagde voorzieningen kunnen betrekking hebben op:**
**a. bouwkosten bij nieuwbouw,**
**b. bouwkosten bij uitbreiding,**
**c. bouwkosten bij herstel constructiefouten**
**d. bouwkosten renovatie ( levensduurverlenging) bestaande gebouwen,**
**e. tijdelijke huisvesting**
**f. verplaatsen tijdelijke huisvesting**
**g. beschikbaar stellen terrein**
**h. vergoeding eerste inrichting.**
**I. vergoeding huur sporterrein**

## Deel A – Indexering en Bouwkosten

### A.1 Indexering nieuwbouw en uitbreiding

Voor de normbedragen van het IHP (€ 2.917 per m2 op 1 januari 2021) geldt de jaarlijkse prijsaanpassing op basis van het prijsindexcijfer van de bouwkosten van nieuwe woningen (bron: CBS, kerncijfers, bouwnijverheid, inclusief btw).

### A.2 Indexering eerste inrichting onderwijsleerpakket en meubilair

$$\frac{1}{\frac{\text{MEV, jaar t, prijsmutatie netto materiële overheidsconsumptie (bron: CPB, Kerngegevens collectieve sector)}}{\text{MEV, jaar t+1 prijsmutatie netto materiële overheidsconsumptie (bron: CPB, Kerngegevens collectieve sector)}}} * \frac{\text{Consumentenprijsindex, alle huishoudens, jaar t, per 1 juli (bron: CBS, Kerncijfers, cijfer van de maand juni jaar t)}}{\text{Consumentenprijsindex, alle huishoudens, jaar t-1, per 1 juli (bron: CBS, Kerncijfers, cijfer van de maand juni jaar t-1)}} * 1$$

## Deel B – Bouwkosten

### B.1 Bouwkosten bij nieuwbouw

De uiteindelijke vergoeding wordt conform artikel 4 lid 1 vastgesteld op basis van de feitelijke kosten. Als richtbedrag is een bedrag van € 2.750 per m2 vastgesteld per 1 januari 2021. Jaarlijks wordt op basis van het prijsindexcijfer van de bouwkosten zoals de VNG die bepaald voor de berekening van de normkostenvergoeding, het richtbedrag van nieuwbouw van basisscholen en van scholen voortgezet onderwijs bijgesteld.

Het richtbedrag is gebaseerd op de minimale wettelijke en functionele eisen voor onderwijsgebouwen. In specifieke situaties kunnen aanvullende voorzieningen benodigd zijn. Ook kan er voor gekozen worden om extra maatregelen (niet wettelijk verplicht) op het gebied van duurzaamheid, binnenklimaat en flexibiliteit financieel te vertalen. Een voorwaarde hierbij is dat schoolbesturen hier aan mee betalen in het kader van Total Cost of Ownership.
Het richtbedrag is op basis van een 'gemiddeld' schoolgebouw. Project specifieke omstandigheden kunnen er voor zorgen dat deze gegevens afwijken van de werkelijke situatie. Dit kan een reden zijn voor andere keuzes.

Aan het richtbedrag kunnen geen rechten worden ontleend.

### B.2 Total Cost of Ownership

Per project kunnen met de bevoegde gezagen maatwerkafspraken worden gemaakt m.b.t. een bijdrage vanuit de scholen gerelateerd aan het exploitatievoordeel als gevolg van investeringen in duurzaamheid.
Deze afspraken zijn in ieder geval aan de orde indien geïnvesteerd wordt in een kwaliteitsniveau dat hoger is dan de wettelijke minimale normen op grond van het vigerende bouwbesluit. De bijdrage van de scholen is altijd gebaseerd op een aantoonbaar exploitatievoordeel c.q. op een lagere verplichting op groot onderhoud. Indien schoolbesturen naar de mening van de gemeente onvoldoende meewerken aan afspraken wordt de vergoeding gerelateerd aan de wettelijke eisen of het wettelijk niveau gerealiseerd.
Afspraken in het kader van TCO zijn altijd maatwerk per project.

### B.3 Bouwkosten bij uitbreiding

Bij uitbreiding gelden dezelfde criteria als omschreven in de artikelen B.1 en B.2.

### B.4 Bouwkosten bij herstel constructiefouten

Bij herstel constructiefouten wordt uitgegaan van de daadwerkelijke kosten om de huisvesting weer te laten voldoen aan de te stellen eisen in het actuele bouwbesluit.

### B.5 Bouwkosten renovatie (levensduurverlenging) bestaande gebouwen

Het begrip renovatie is niet in de wet omschreven. In de lumpsumvergoeding ontvangen scholen een bedrag per leerling, te vertalen in m2 BVO, voor groot onderhoud. Groot onderhoud is bedoeld om de kwaliteit van het schoolgebouw over de gehele afschrijvingsperiode op een voldoende niveau te houden.
Wanneer met de beschikbare middelen uit de lumpsumvergoeding handhaving van het kwaliteitsniveau niet meer mogelijk is zal moeten worden vastgesteld op grond van een NEN 2767 opgestelde bouwkundige rapportage of in plaats van vervangende nieuwbouw een levensduurverlenging van minimaal 20 jaar mogelijk is. Voor zover haalbaar en financieel verantwoord gelden dezelfde eisen als bij nieuwbouw, maar het minimale kwaliteitsniveau is gebaseerd op het dan actuele bouwbesluit. De vergoeding wordt conform artikel 4 lid 1 vastgesteld op basis van de feitelijke kosten. Op basis van Total Cost of Ownership wordt in deze situatie een bijdrage van de school met het bevoegd gezag overeen gekomen gebaseerd op de middelen, die het bevoegd gezag ontvangt voor (groot) onderhoud via de lumpsumfinanciering.

### B.6 Voorbereidingskrediet

Er kan een voorbereidingskrediet worden overeengekomen voor de investering op basis van de feitelijke kosten. Doelstelling van het voorbereidingskrediet is dat het bevoegd gezag vroegtijdig kan starten met de voorbereiding van een bouwplan. Uitgangspunt van het voorbereidingskrediet is dat er een principebesluit ligt over de voorziening, waarvoor het voorbereidingskrediet wordt aangevraagd. Het voorbereidingskrediet wordt in regel overeengekomen via de bouwheerovereenkomst tussen gemeente en schoolbestuur.
Het voorbereidingskrediet stelt het bevoegd gezag in de gelegenheid om een voor aanbesteding gereed bouwplan te ontwikkelen resp. een aanbesteding te laten plaatsvinden. Uitsluitend als de investering wordt bekostigd op basis van de feitelijke kosten wordt de op basis van het bouwplan opgestelde kostenraming resp. de uitkomst van de aanbesteding opgenomen op het programma. Door te werken met een voorbereidingskrediet kan het realiseren van een bouwplan worden bespoedigd. Het beschikbaar gestelde voorbereidingskrediet maakt onderdeel uit van het totale investeringsbedrag en wordt in mindering gebracht op het uiteindelijk totaal vastgestelde investeringskrediet.

## Deel C – Tijdelijke huisvesting en terrein

### C.1 Aanvraag voorziening tijdelijke huisvesting

Voorzieningen tijdelijke huisvesting zijn noodzakelijk als i.v.m. vervangende nieuwbouw of renovatie/levensduurverlenging van bestaande gebouwen tijdelijk onvoldoende huisvestingscapaciteit beschikbaar is om leerlingen van een school te kunnen huisvesten. Een capaciteitstekort kan zich ook voordoen als het rijk op de gemeente bijvoorbeeld een beroep doet om in het kader van opvang asielzoekers op korte termijn ook een onderwijsvoorziening beschikbaar te stellen.
Het IHP is bedoeld om goed zicht te houden op de kwaliteit en kwantiteit van de beschikbare onderwijsgebouwen en overige maatschappelijke voorzieningen om tijdig en adequaat te kunnen reageren op situaties, zoals hiervoor omschreven. De aanschaf of huur van tijdelijke gebouwen om acute huisvestingsproblemen op te lossen moet tot een minimum beperkt blijven.
Huur van een voor tijdelijk gebruik bestemde voorziening en huur van een bestaand gebouw worden vergoed op basis van de werkelijke kosten. Bij tijdelijke huisvesting kan het college aan het bevoegd gezag een bijdrage vragen in de kosten groot onderhoud, wanneer dat van toepassing is.

### C.2 Verplaatsing tijdelijke huisvesting

In geval van huur worden de huurkosten vergoed. Bij verplaatsing van tijdelijke huisvesting worden de daadwerkelijke kosten vergoed. Afhankelijk van de situatie kan, zoals ook in artikel C.1 omschreven een bijdrage van het bevoegd gezag worden gevraagd voor noodzakelijk groot onderhoud om de tijdelijke huisvesting op het vereiste kwaliteitsniveau te brengen om als onderwijsvoorziening te kunnen inzetten.

### C.3 Beschikbaar stellen terrein

De gemeente moet de grond bouw- en woonrijp opleveren. Dit betekent dat alle kosten die verband houden met het bouw- en woonrijp maken (aankoop, aanleggen riolering, schoongrond verklaring, bestrating et cetera) voor rekening van de gemeente komen. De noodzaak van het verwerven of uitbreiden van een terrein of een deel daarvan is aanwezig als het college heeft ingestemd met een voorziening als bedoeld in artikel 2, onderdeel a, onder 1° tot en met 5°, en de oppervlakte van het bestaande terrein niet voldoende is om deze voorziening te realiseren. De oppervlakte van het terrein moet voldoen aan de minimumnormen, bedoeld in bijlage III, deel D. Het juridisch eigendom van het terrein wordt door de gemeente en overgedragen aan bevoegd gezag.

### C.4 Toeslag voor verhuiskosten bij vervangende bouw.

1. Als een school tijdens de realisatie van vervangende nieuwbouw gebruik kan blijven maken van het bestaande schoolgebouw, bestaat aanspraak op bekostiging van de verhuiskosten voor één verhuizing.
2. Als een school tijdens de realisatie van vervangende nieuwbouw tijdelijk op een andere locatie moet worden gehuisvest, bestaat aanspraak op bekostiging van de verhuiskosten voor twee verhuizingen.
3. De vergoeding wordt vastgesteld op basis van feitelijke kosten.

## D. Eerste inrichting

### D.1 School voor (speciaal) basisonderwijs en (voortgezet) speciaal onderwijs

#### D.1.1 Uitbreiding onderwijsleerpakket en meubilair

**Het bedrag van de vergoeding voor** onderwijsleerpakket en meubilair wordt bepaald aan de hand van het verschil tussen de al toegekende investeringsbedragen en de nieuw berekende vergoeding.

#### D.1.2 Vergoeding basisschool

De vergoeding voor een basisschool wordt vastgesteld op basis van de volgende bedragen:

| | |
|---|---|
| Startbedrag, incl. 200 m² bvo | € 41.802 |
| Voor elke volgende $m^2$ bvo | € 146 |

#### D.1.3 Vergoeding speciale school voor basisonderwijs

De vergoeding voor een speciale school voor basisonderwijs wordt vastgesteld op basis van de volgende bedragen:

| | |
|---|---|
| Startbedrag, incl. 250 m² bvo | € 88.689 |
| Naast het startbedrag voor elke volgende $m^2$ bvo | € 151 |

#### D.1.4 Vergoeding school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs

De vergoeding voor een school voor speciaal onderwijs of voortgezet speciaal onderwijs wordt bepaald op basis van de volgende bedragen:

| | |
|---|---|
| Startbedrag | € 313.772 |
| Naast het startbedrag voor elke $m^2$ bvo | € 215 |

#### D.1.5 Vergoeding speellokaal speciale school voor basisonderwijs

De vergoeding voor onderwijsleerpakket en meubilair voor de inrichting van een speellokaal voor een speciale school voor basisonderwijs en een school voor speciaal onderwijs bedraagt € 8.093.

### D.2 School voor voortgezet onderwijs

1. De vergoeding voor eerste inrichting leer- en hulpmiddelen en meubilair is gekoppeld aan de toe te kennen voorziening nieuwbouw, uitbreiding en ingebruikneming, niet zijnde ingebruikneming ter vervanging van een bestaand gebouw. Aanspraak op deze vergoeding bestaat als de eerste inrichting nog niet eerder door het rijk of de gemeente is bekostigd. De hoogte van de vergoeding wordt berekend door vast te stellen het verschil tussen de al toegekende vergoeding en de vergoeding die is vastgesteld op basis van de te realiseren bruto vloeroppervlakte per onderwijssoort. De vergoeding per onderwijssoort wordt bepaald op basis van de volgende bedragen:

| Onderwijssoort | per m2 bvo |
|---|---|
| Praktijkonderwijs | € 331 |
| VMBO Theoretische leerweg (TLW) | € 173 |
| VMBO Theoretische leerwegondersteunend onderwijs (TLW-LWOO) | € 173 |
| VMBO- Profiel Bouwen, Wonen en Interieur (BWI) | € 423 |
| VMBO- Profiel Produceren, Installeren en Energie (PIE) | € 423 |
| VMBO- Profiel Mobiliteit en Transport (M&T) | € 423 |
| VMBO- Profiel Maritiem en Techniek (MaT) | € 423 |
| VMBO- Profiel Media, Vormgeving en ICT (MVI) | € 247 |
| VMBO- Profiel Economie en Ondernemen (E&O) | € 247 |
| VMBO- Profiel Horeca, Bakkerij en Recreatie (HBR) | € 819 |
| VMBO- Profiel Zorg-Welzijn (Z&W) | € 403 |
| VMBO- Profiel Groen | € 423 |
| VMBO- Profiel Dienstverlening en Producten (D&P) | € 173 |
| HAVO | € 173 |
| VWO | € 173 |

2. Als in plaats van uitbreiding van het schoolgebouw medegebruik van een voor een school bestemd gebouw wordt gevorderd, wordt inventaris slechts toegekend als de inventaris in de voor medegebruik aangewezen ruimte ontbreekt of niet geschikt is.

## E. Lokalen bewegingsonderwijs

### E.1 OLP/meubilair school voor basisonderwijs en speciaal basisonderwijs

De vergoeding voor de eerste inrichting met onderwijsleerpakket of meubilair voor een lokaal bewegingsonderwijs voor een basisschool of een speciale school voor basisonderwijs bedraagt € 56.002.

### E.2 OLP/meubilair school voor speciaal of voortgezet speciaal onderwijs

De vergoeding voor de eerste inrichting met onderwijsleerpakket of meubilair voor een lokaal bewegingsonderwijs voor een school voor speciaal onderwijs of voor voortgezet speciaal onderwijs bedraagt € 56.002.

### E.3. Meubilair/leer- en hulpmiddelen school voor voortgezet onderwijs

De vergoeding voor de eerste inrichting meubilair of leer- en hulpmiddelen voor een lokaal bewegingsonderwijs voor een school voor voortgezet onderwijs wordt bepaald op basis van de volgende bedragen:

| | **Meubilair** | **Leer- en hulpmiddelen** | **Totaal** |
|---|---|---|---|
| Eerste lokaal | € 1.183 | € 70.529 | € 71.712 |
| Tweede lokaal | € 1.183 | € 55.018 | € 56.201 |
| Derde lokaal | € 1.183 | € 23.919 | € 25.102 |
| Oefenplaats 1 | € 0,00 | € 15.576 | € 15.576 |
| Oefenplaats 2 | € 0,00 | € 1.798 | € 1.798 |

## F Medegebruik/huur van een niet-eigen voorziening

Naast bewegingsonderwijs in een eigen lokaal van de school is ook bewegingsonderwijs mogelijk in een bestaand lokaal bewegingsonderwijs door middel van:

a. medegebruik van een gebouw van een andere school of de gemeente, of
b. huur van een gebouw van een commerciële exploitant.

## G. Huur sportvelden

1. Een school voor voortgezet onderwijs maakt aanspraak op een vergoeding van de huur van een sportveld voor maximaal 8 weken per jaar. De vergoeding voor deze kosten bedraagt voor de periode van 8 weken € 23 per klokuur.
2. Aanspraak op vergoeding als bedoeld in het eerste lid bestaat uitsluitend als de school voor voortgezet onderwijs niet beschikt over een eigen sportveld en geen gebruik maakt van een sportveld dat door de gemeente is gefinancierd.

## H. Herstel en vervanging in verband met schade

Indien er sprake is van herstel van schade aan onderwijsleerpakket, leer- en hulpmiddelen of meubilair ingeval van bijzondere omstandigheden als bedoeld in artikel 4, tweede lid worden de feitelijke kosten vergoed.

# Bijlage V – Criteria voor het vaststellen van de prioriteit van de aangevraagde voorziening

## *1 Algemeen*

Door de totstandkoming van het IHP geldt voor de prioritering van de huisvestingsaanvragen de in het IHP opgenomen volgorde. Het IHP is dynamisch, wat inhoudt dat wijziging van omstandigheden het noodzakelijk kunnen maken dat het IHP wordt aangepast. Wettelijk gezien bestaat de mogelijkheid dat een aanvraag wordt ingediend voor een voorziening door een niet bij het IHP betrokken bevoegd gezag. Dat kan de oprichting van een nieuwe school betreffen, maar ook een verplaatsing van een bestaande school vanuit een andere gemeente. In beide gevallen is plaatsing op het Plan van Scholen noodzakelijk en dient de wettelijke procedure gevolgd te worden. Wanneer de procedure leidt tot een wettelijke verplichting van de gemeente om passende huisvesting aan te bieden aan het betreffende bevoegd gezag dan zal in het Op Overeenstemming Gericht Overleg met alle bevoegde gezagsorganen aanpassing van het bestaande IHP aan de orde moeten worden gesteld. Dit overleg zal in een eerdere fase van de procedure al zijn gestart bij de aanvraag van het betreffende bevoegd gezag voor plaatsing op het Plan van Scholen. Feitelijk gezien gaat het dan niet om een andere prioritering, maar om een geactualiseerd IHP.
Een aanpassing van het IHP kan ook van toepassing zijn in het geval van plaatsing van asielzoekers in het voedingsgebied van de gemeente en er tevens aan de bevoegde gezagen gevraagd wordt een onderwijsvoorziening te realiseren. Tegenover deze niet ingeplande groei van het aantal leerlingen staan ook extra inkomsten van zowel de gemeente als de bevoegde gezagen om de extra kosten van huisvesting te dekken. In een dergelijke situatie zal er geen of nauwelijks invloed zijn op de prioritering van gevraagde voorzieningen voor de betreffende periode, hooguit een aanpassing van de eerder berekende capaciteit.

### *1.1. Uitzonderingen, aanvragen buiten IHP om die wel op Programma of overzicht geplaats worden*

Herstel van constructiefouten. Voor de omschrijving van het begrip ‘constructiefouten’ is aangesloten bij een ‘definitie’ die in het verleden door middel van jurisprudentie tot stand is gekomen. Als een constructiefout de voortgang van het onderwijs belemmert kan voor het herstel van de constructiefout de spoedprocedure (artikel 17 e.v.) worden gevolgd. Is er geen sprake van een bedreiging voor de voortgang van het onderwijs, dan kan het herstel worden aangevraagd op grond van de procedure, zoals omschreven in Artikel 7.
Dit betekent dat een constructiefout dan wordt opgenomen op het programma of overzicht, afhankelijk van het feit of deze voorziening past binnen het door het college vastgestelde bekostigingsplafond.

### *1.2. Herstel in verband met schade*

In de onderwijswetten is als voorziening huisvesting onderwijs het begrip ‘bijzondere omstandigheden’ opgenomen. Dit begrip is in de verordening niet verder uitgewerkt, omdat ‘bijzondere’ omstandigheden zich niet uitputtend laten beschrijven. Voor het bekostigen van ‘herstel en vervanging in verband met schade aan een gebouw’ geldt de aanvraagprocedure van het programma, of de aanvraagprocedure in het kader van spoedeisendheid (de voortgang van het onderwijs wordt belemmerd door bijv. schade door inbraak of brand). Het college kan zich voor deze zaken verzekeren. Heeft het college geen verzekering afgesloten, dan is sprake van ‘eigen risico’ voor het college.

### *1.3. Huur van een sportterrein*

Deze voorziening is noodzakelijk als in de gemeente een school voor voortgezet onderwijs is gevestigd. Onder de voorwaarden genoemd in bijlage I, deel B, onder B.4 en bijlage IV, onder G kan een schoolbestuur in het voortgezet onderwijs aanspraak maken op een vergoeding voor het huren van een sportterrein voor buitensportactiviteiten.

Voorwaarde is dat het schoolbestuur niet beschikt over een eigen sportterrein en geen gebruik kan maken van een met gemeentelijke middelen gerealiseerd sportterrein.

# Toelichting op de belangrijkste wijzigingen in de VVHO

## Inleiding

De gemeente Waadhoeke heeft na de samenvoeging van de voormalige gemeenten het Bildt, Franekeradeel, Littenseradiel en Menameradiel nog geen aangepaste verordening vastgesteld. Tevens heeft er In de afgelopen jaren een aantal wijzigingen plaatsgevonden in de modelverordening van de VNG. Als gevolg daarvan is de eerste VVHO voor Waadhoeke opgesteld en zijn alle wijzigingen t/m 2020 verwerkt.
Belangrijkste kenmerk van de verordening moet zijn, dat de regeling zodanig wordt vastgesteld dat kan worden voldaan aan de redelijke eisen die het onderwijs aan de huisvesting van scholen in de gemeente stelt. Op grond van de wettelijke bepalingen zal de verordening duidelijkheid moeten geven welke voorzieningen voor bekostiging in aanmerking kunnen komen, welke criteria worden gehanteerd voor de bepaling van de prioriteitsvolgorde, oppervlakte van gebouwen en procedures m.b.t. verhuur en medegebruik. Ook moet duidelijk zijn op basis van welke criteria de gemeenteraad de bedragen vaststelt voor de toegekende voorzieningen in de huisvesting.

Doordat sinds 1 januari 2015 ook de bekostiging groot onderhoud in het PO en (V)SO via de lumpsumfinanciering van schoolbesturen is geregeld is er eigenlijk geen onderscheid meer tussen de verschillende onderwijssectoren. Dit met uitzondering van groot onderhoud voor de gymnastieklokalen in het primair onderwijs en (voortgezet) speciaal onderwijs en het zogenaamde investeringsverbod op onderwijshuisvesting. Dit investeringsverbod wordt versoepeld. Zo kunnen schoolbesturen bij renovatie of nieuwbouw mee-investeren in keuzes die de kwaliteit ten goede komen. Daarbij kan aan de voorkant rekening gehouden met de exploitatielasten na oplevering. Zo wordt een levenscyclusbenadering van het gebouw mogelijk.
Dit investeringsverbod zal in de komende wetswijziging (planning najaar 2021) worden genuanceerd.

De gemeenteraad stelt de regeling, dan wel een wijziging daarvan, niet vast dan nadat daarover op overeenstemming gericht overleg (OOGO) is gevoerd met de bevoegde gezagsorganen binnen de gemeente.

<u>Werking verordening</u>
Voor alle projecten, toegekend door de gemeenteraad na het ingaan van deze verordening, gelden de uitgangspunten van voorliggende verordening.

## Wat blijft en wat verandert?

Voor een groot deel is deze verordening overeenkomstig de modelverordening van de VNG. Deze bevat een aantal verduidelijkingen en aanpassingen van eerdere wetswijzigingen. Verder zijn de in de verordening genoemde bedragen gebaseerd op peildatum 1 januari 2021. Er zijn ook veranderingen als gevolg van het IHP.

Deels vervallen procedure aanvragen huisvestingsvoorzieningen

Een belangrijke verandering voor de schoolbesturen is dat de jaarlijkse procedure van aanvragen voor die huisvestingsvoorzieningen, die al in het IHP zijn opgenomen, vervalt. Door vaststelling van het IHP heeft de gemeenteraad immers al ingestemd met bepaalde huisvestingsvoorzieningen. Hiermee wordt een dubbele aanvraagprocedure voorkomen. Voor overige aanvragen wordt nog wel de in de verordening genoemde procedure gevolgd. Voor huisvestingsvoorzieningen is het IHP derhalve leidend. De criteria van deze verordening zijn van toepassing op de projecten en onderdelen van het IHP.
In het OOGO-overleg met de schoolbesturen vindt zo nodig actualisatie van het IHP plaats en wordt de voortgang van de uitvoering van het IHP besproken. Voor projecten die voortvloeien uit het IHP gelden aparte besluitvormingstrajecten betreffende financiering, zodat de gemeenteraad controle blijft houden op de daadwerkelijke kosten van de te realiseren voorzieningen en de gevolgen daarvan voor de begroting.

Vergoeding voor nieuwbouw en uitbreiding op basis van vastgestelde bedragen per m2

De vergoedingen voor de voorzieningen (vervangende) nieuwbouw en uitbreiding worden vastgesteld op basis van feitelijke kosten. Als richtbedrag wordt uitgegaan van € 2.917 per m2 (prijspeil 2021) gebaseerd op bijna energie neutrale gebouwen (BENG). Deze kosten worden niet gerelateerd aan de normen uit de VNG-modelverordening. De begrippen “sober en doelmatig” blijven randvoorwaardelijk bij het bepalen van de werkelijke kosten. Als de aanbesteding oplevert dat het bedrag van € 2.917 niet toereikend is, wordt gezamenlijk (schoolbestuur en gemeente) gekeken waarop bezuinigd kan worden. Steeds in overleg met elkaar toewerken naar een gedragen oplossing. Deze nieuwe norm wordt jaarlijks bijgesteld op basis van het prijsindexcijfer van de bouwkosten zoals de VNG die bepaald voor de berekening van de normkostenvergoeding.

Total Cost of Ownership

Total Cost of Ownership (TCO) is de som van investeringslasten en exploitatielasten berekend over de levensduur van een gebouw. Per project kunnen met de bevoegde gezagen maatwerkafspraken worden gemaakt m.b.t. een bijdrage vanuit de scholen, gerelateerd aan het exploitatievoordeel als gevolg van investeringen in duurzaamheid.

Deze afspraken zijn in ieder geval aan de orde indien geïnvesteerd wordt in een kwaliteitsniveau dat hoger is dan de wettelijke minimale normen op grond van het vigerende bouwbesluit. De bijdrage van de scholen is altijd gebaseerd op een aantoonbaar exploitatievoordeel c.q. op een lagere verplichting op groot onderhoud. Indien schoolbesturen naar de mening van de gemeente onvoldoende meewerken aan afspraken wordt de vergoeding gerelateerd aan de wettelijke eisen of het wettelijk niveau gerealiseerd.

Renovatie

Verder is in deze verordening renovatie-levensduurverlenging als voorziening onderwijshuisvesting aangemerkt.

# Notulen Op Onderwijs Gericht Overleg (OOGO)

## Datum: 6 juli 2021, 15.30 – 16.50 uur
## Locatie: via MS Teams

---

Aanwezig:
Mevrouw N. Haarsma, wethouder gemeente Waadhoeke
Mevrouw M. de Jonge, OVO-Fryslân Noord
De heer J. Peters, onderwijshuisvesting gemeente Waadhoeke
De heer R. Brandsma, Stichting Gearhing
De heer T. de Groot, CBO-NWF
De heer J. Visser, CVO-NF
De heer A. Hooijsma, BMS-onderwijs, i.p.v. de heer D. Hooghiemstra

**1. Opening**
Mevrouw Haarsma opent de bijeenkomst. Deze jaarlijkse vergadering is vervroegd van oktober naar nu. De geagendeerde voorstellen zijn nog niet besproken in het college. Vanuit de Bisschop Möller Stichting (BMS) waren er vragen en opmerkingen over de huisvestingsverordening en op deze wijze kan de reactie van het OOGO nog worden toegevoegd aan de stukken naar het college. Mocht het college daar toch een afwijkend standpunt innemen, dan kan het OOGO mogelijk in oktober weer bijeenkomen.

**2. Mededelingen**
**Harmonisatie gemeentelijk beleid berekening m2**
*Ons is gebleken dat er een verschillende uitleg is gegeven aan de toepassing van de berekening van het benodigd aantal m2 bij gezamenlijke nieuwbouw van 2 scholen onder 1 dak. Het kwam voor dat er dan 1x een vaste voet werd "geschrapt", zodat beide scholen dan gezamenlijk 200 m2 minder toegewezen kregen. Wij willen het college voorstellen (bij de vaststelling van het programma 2022) om in voorkomende gevallen ervan uit te gaan dat beide scholen recht hebben op de volledige vast voet. Zo zullen wij in voorkomende gevallen dan ook eventuele aanvragen om uitbreiding behandelen.*
**Voorstel**: t.k.n.

De heer Hooijsma geeft aan dat dit speelt bij nieuwbouw en dat aanvragen beoordeeld moeten worden naar de verordening zoals die hier nu ligt. De heer Peters beaamt dit en merkt op dat vanaf nu altijd de 200 m2 vaste voet wordt toegekend in de berekening voor elke school.
**Besluit**: het voorstel wordt ter kennisneming aangenomen.

**3. Beleid verwijzing naar leegstand**
*Als een school recht heeft op uitbreiding (permanent of tijdelijk) zou er volgens de verordening verwezen moeten worden naar leegstand in een schoolgebouw binnen ten hoogste 2 km, gemeten langs de kortste voor de leerling voldoende begaanbare en veilige weg. Geconstateerd is dat er in de praktijk niet volgens de verordening wordt gehandeld. Enerzijds heel begrijpelijk, want "inwoning" wordt in zijn algemeenheid niet als prettig ervaren. Zeker als dit min of meer permanent is voor bijvoorbeeld 1 of 2 groepen. Anderzijds is het dan wel zo dat er dan voor leegstand wordt gebouwd met financiële consequenties. Omdat wij binnen de bandbreedte van de jaarlijkse uitzetting moeten blijven, kan dit consequenties hebben voor toekomstige investeringen (temporiseren).*

**Voorstel**: gezamenlijk standpunt over innemen

Wethouder Haarsma licht toe, dat De Korendrager er graag één lokaal bij wil. Bij De Steven is ruimte over, maar het volgens de verordening overbrengen van één groep, werkt in de praktijk vaak niet. Bij de BMS zijn indertijd – in overleg – vier groepen elders overgebracht. Als een aanvraag gehonoreerd wordt, moet men zich ervan bewust zijn dat dit consequenties heeft.
De heer Hooijsma merkt op dat in 2015-'16 De Kabas is doorverwezen naar de huidige Steven; daar is een oplossing voor gevonden. Nu is het zaak eerst de lijst in het IHP af te werken en daarna te kijken welke ruimte er nog is dit beleid te verwezenlijken. Andere zaken qua leegstand honoreren terwijl De Kabas nog op twee locaties zit, zou wrang zijn.
De heer Peters merkt op dat het ook aan schoolbesturen is hoe hiermee om te gaan. Het zou voor De Korendrager zeer ongelukkig zijn om één groep permanent elders te huisvesten. Hij zou het college willen voorstellen de ingediende aanvraag toch te honoreren.
De heer De Groot meldt dat de druk op De Korendrager steeds groter wordt. Intern zijn er geen mogelijkheden en men heeft bij voorkeur permanente huisvesting. Men ziet op termijn ook mogelijkheden voor kinderopvang aldaar. Vraag is of de financiële ruimte die er is bij de reserve al dan niet voldoende is. Als het niet anders kan, gaat men liever met twee i.p.v. één groep naar De Steven, om zo ruimte in De Korendrager te krijgen. De school zou blij zijn met een akkoord op de ingediende aanvraag om zo het probleem aan te pakken. Hij vraagt de instemming van dit platform.
Wethouder Haarsma licht toe dat college en raad het IHP hebben vastgesteld. Het moet helder zijn dat het bedrag dat nu wordt gevraagd voor volgend jaar, de ontwikkelingen rond De Kabas niet in de weg mogen staan. Misschien zou Menaldum, gepland voor 2023 of 2024, wel moeten opschuiven. Daarmee moet nog worden begonnen en realisatie in 2023 is niet aan de orde. Elk jaar komen er aanvragen, maar als er echte knelpunten zijn, moet daar iets aan worden gedaan. Getracht wordt alles binnen het budget te realiseren. Het honoreren van aanvragen kan echter gevolgen hebben voor de langere termijn.
De heer De Groot deelt mee dat men in Menaam al twee jaar bezig is met ruimte; het is ook daar een nijpende situatie en men wacht op nieuwbouw. Plan is nu om van de personeelskamer een lokaal te maken; personeel moet dan koffiedrinken op de gang. Hij ziet een groei van het aantal leerlingen en misschien is binnen de gemeente toch nog geld vrij te maken.
Wethouder Haarsma merkt op dat men op zoek is naar 4 miljoen. Het grote bedrag (2,3 miljoen) voor Menaam kan in 2023 nog niet worden uitgegeven.
De heer De Groot merkt op dat leden van de MR dit ook aangaven. De school koerst echter nog steeds aan op 2023.
De heer Peters verduidelijkt dat het hele proces van planologische procedures, enz. nog gevolgd moet worden en dat is niet klaar in 2024. Het plan is destijds van 2025 naar 2023 gehaald, i.v.m. de plannen voor multifunctionele accommodatie. Die combinatie is wat losgelaten. Ook bij realisatie in 2024 zou afschrijving pas lopen in 2025. Dan zijn ook pas de middelen nodig. Hierdoor is er 1 à 2 jaar ruimte om de investeringen voor bijvoorbeeld De Korendrager te dragen. Het IHP zou eigenlijk eens per twee jaar financieel qua planning bijgesteld moeten worden.
Wethouder Haarsma merkt op dat als het OOGO dit wenst, dit mogelijk is.
De BMS steunt het verhaal; het is niet prettig verwezen te worden naar een andere school. Als het consequenties heeft dat door de bouwplannen van de BMS de plannen van De Kabas zouden opschuiven, heeft men daar problemen mee.
Wethouders Haarsma begrijpt dit, maar merkt op dat dit niet aan de orde is.

**4. Conceptprogramma onderwijshuisvesting 2022**
*Bijgaand conceptprogramma is nog niet aan het college van burgemeester en wethouders voorgelegd en is mede afhankelijk van het standpunt dat met betrekking tot agendapunt 3 wordt ingenomen.*
**Voorstel**: instemmen

De heer Peters geeft een toelichting op het conceptprogramma en de ingediende aanvragen. Het college moet nog instemmen met dit concept. M.b.t. de aanvraag Fûgelsang, in combinatie met Lyts Libben: beide scholen zouden gezamenlijk recht hebben op 81 m2. Dat zou een permanente uitbreiding kunnen zijn. De school vraagt de gemeente de kosten van het door hen zelf geplaatste noodlokaal over te nemen. Als dat lokaal als permanent beschouwd kan worden, kan de gemeente dat wel doen. Daarnaast is er geen recht meer op de 67m2.
De heer De Groot merkt op dat het noodlokaal prima voor permanente huisvesting kan doorgaan.
Wethouder Haarsma heeft er geen problemen mee, als beide scholen dit zo aangeven.
De heer Hooijsma vraagt naar de extra groepsruimte die De Korendrager in 2016 bekostigd heeft gekregen. Die kon worden gebruikt voor kinderopvang en wordt nu gekort op het totale aantal?
De heer Peters licht toe dat De Korendrager in overleg met de gemeente die groepsruimte uiteindelijk zelf heeft betaald.
De heer Hooijsma twijfelt of de in het IHP genoemde oppervlakte van De Korendrager 1.416 m2 is.
De heer Peters zegt dat dit inderdaad niet klopt. Er is een nieuwe NEN-meting uitgevoerd; het oppervlak is kleiner. De NEN-meting wordt bij de stukken gevoegd. Scholen mogen zelf een NEN-meting laten uitvoeren als zij dit wenselijk vinden.
De heer Hooijsma vindt het lastig dat de cijfers niet goed zijn vermeld. Dit geeft geen juist beeld.
Wethouder Haarsma vraagt of de indruk bestaat dat het vaker voorkomt dat cijfers niet juist zijn. Als het nodig is, kan bij twijfel een NEN-meting worden gedaan.
Wethouder Haarsma vraagt of de vergadering het conceptprogramma onderschrijft, zodat het richting college kan. Mocht het college toch anders besluiten, dan kan dit opnieuw worden besproken.
**Besluit**: de vergadering stemt in met het programma.

**5. Verordening onderwijshuisvesting**
*Op 24 maart van dit jaar is de aangepaste verordening onderwijshuisvesting aan de schoolbesturen toegezonden. Hierop is van de Bisschop Möller Stichting een reactie ontvangen. Een deel van die opmerkingen is verwerkt in het bijgevoegde exemplaar van de verordening (zichtbaar via "wijzigingen bijhouden"). Van een aantal opmerkingen is het wenselijk om deze in het OOGO te bespreken en een standpunt in te nemen. (Zie "reactie op opmerkingen Bisschop Möller Stichting").*

**Voorstel**: standpunt innemen t.a.v. de openstaande opmerkingen van de Bisschop Möller Stichting.

<u>1. Algemeen. Discussie over Total Cost of Ownership.</u>
Wethouder Haarsma vraagt of dit voor deze bijeenkomst is, of dat dit in een project besproken wordt.
De heer Peters licht toe dat dit punt is toegevoegd aan de verordening om ruimte te creëren.
De heer Hooijsma geeft aan waarom hij dit punt heeft opgevoerd. Met name bij nieuwbouw kan het verantwoorden van bijdragen door de school lastig zijn richting accountant. Bij total cost of ownership weet je van tevoren niet waar je precies aan toe bent; de berekening komt later. Hoe gaan we hiermee om?
De heer Peters merkt op dat de gemeente heeft gekozen voor samenwerking met Stichting Maatschappelijk Vastgoed om zoveel mogelijk projecten mogelijk te kunnen maken. Deze stichting bouwt alleen energieneutraal en daardoor ben je gehouden te kiezen voor total cost of ownership. Op een ander moment is discussie over de bijdrage van het schoolbestuur en of dat redelijk is, wel mogelijk.
De heer Hooijsma is van mening dat een schoolbestuur van tevoren moet weten waar het aan toe is en daarin ook keuzes kan maken. Als door de keus voor deze stichting total cost of ownership van toepassing is en een school moet flink bijdragen, hetzij vooraf, hetzij in huurprijs, is dat lastig te verantwoorden richting een accountant. Hij weet niet of een bepaalde bijdrage past of niet past. Is de keus voor total cost of ownership niet van invloed op het doorgaan van een project?

Wethouder Haarsma merkt op dat vanaf het begin bekend was dat bij energieneutraal bouwen een bijdrage van schoolbestuur gevraagd zou worden, ook om alle aanvragen te kunnen honoreren. Die bijdragen van scholen zijn in de berekening meegenomen. Anders klopt het financiële plaatje van de gemeente betreffende IHP en wensen niet.
De heer Peters merkt op dat een bijdrage in huur een berekende bijdrage is. De stichting zal met een voorstel voor een prijs per m2 komen. Daarover is discussie mogelijk op het moment dat men met het project verdergaat. Als een schoolbestuur niet wil bijdragen, heeft dit ook gevolgen voor realisatie van de overige projecten.
De heer Visser denkt dat deze discussie in het project gevoerd moet worden; niet nu. Het gaat erom hoe daar de kosten worden verdeeld. Gesprek met de gemeente is daar toch mogelijk? Wellicht leidt het werken met deze stichting en hun wijze van financieren ertoe dat de exploitatie gunstiger uitvalt.
De heer Peters vult aan dat schoolbesturen dan ook geen kosten meer hebben voor gas, elektra enz. en ook onkosten voor onderhoud van installaties zullen niet meer van toepassing zijn voor de school.
Wethouder Haarsma vraagt of dit punt zo voldoende beantwoord is.
De heer Hooijsma is van mening dat een nieuwbouwproject in ieder geval moet kunnen doorgaan, zonder forse verplichtingen vooraf. BMS wil hierin graag meegaan en het een kans geven. Het blijft lastig een verplichting vooraf te hebben, zonder te weten hoeveel het gaat kosten.

2. Waarom stelt gemeenteraad per project definitief het budget vast? Dat is een taak van het college. Dualisering. Verder in de verordening wordt dit ook aangehouden.
Wethouder Haarsma licht toe, waarom hiervoor gekozen is. Als bedragen binnen budget vallen, hoeft het geen probleem te worden.
Het punt wordt besproken. Besloten wordt aan te geven in dit verslag, dat in het kader van de wet dualisering twee bestuurders een opmerking hebben gemaakt over de verdeling van taken van gemeenteraad en college.

3. Art. 23. Bij lid 2. Dit artikel is boterzacht geformuleerd. En biedt geen bescherming aan een IKC. Ik zou graag zien dat ruimte voor opvang en zorg beter beschermd wordt.
De heer Hooijsma geeft een korte toelichting. We willen voorkomen dat een IKC 'eruit gedrukt' wordt, maar de formulering hiervoor is nog 'zachter' dan in een eerder verslag (juni vorig jaar).
Wethouder Haarsma merkt op dat een school is gebouwd voor onderwijs en is betaald door de gemeente. Indien er een commerciële partij in een schoolgebouw zit, zal men hiermee in gesprek moeten als er bijvoorbeeld bijgebouwd moet worden bij groei. Deze tekst in de verordening biedt opties om indien nodig in overleg te gaan, om de beste oplossing voor alle partijen te vinden.
De heer Hooijsma denkt dat het binnen de regelgeving organiseren door middel van een vaststellingsovereenkomst ook een mogelijkheid is, als de gemeente daaraan zou willen meewerken.
Wethouder Haarsma stelt voor de tekst zo te laten en als de situatie aan de orde is, daarover te praten. De vergadering stemt hiermee in.

4. Bijlage III, A.1.5. Blz. 28/55. Nulmeting toevoegen waar de school op 1-1-2015 voor was ingericht.
De heer Peters beaamt dat er een nulmeting zou moeten zijn voor hoeveel groepen een school ooit is ingericht. Of dat er is, is iets om uit te zoeken, maar het heeft niet hoogste prioriteit.
De vergadering gaat ermee akkoord dat het wordt onderzocht, maar nu niet de hoogste prioriteit heeft.

Wethouders Haarsma geeft aan dat het verslag van dit overleg aan eenieder ter beoordeling zal worden voorgelegd en daarna met de verordening naar college en raad gaat.

**6. Rondvraag en sluiting**
De heer Hooijsma heeft een vraag over de jaarlijkse actualisatie IHP. Wordt dit alvast ingepland voor het volgende OOGO, oktober-november?

Wethouder Haarsma merkt op dat dit eigenlijk de OOGO-vergadering voor dit jaar was. Als het college met een afwijkend standpunt komt n.a.v. de voorstellen, wordt nog een overleg gepland in oktober-november. In het najaar worden raad en OOGO in ieder geval in een memo op de hoogte gebracht van besluitvorming rond projecten e.d. met onderwijsgeld.

Wethouder Haarsma bedankt de aanwezigen voor het constructieve overleg. Het was jammer dat niet iedereen aanwezig was. De vergadering wordt gesloten om 16.50 uur.

# AAN DE RAAD

**Agenda:** 4-11-2021
Franeker, 27-9-2021

**Onderwerp**
Verordening voorzieningen huisvesting onderwijs Waadhoeke

**Portefeuillehouder**
Wethouder N. Haarsma

**Auteur**
J. Peters, 0517 380380

**Samenvatting**
Voor u ligt de Verordening voorzieningen huisvesting onderwijs (VVHO) Waadhoeke. Deze nieuwe Verordening is noodzakelijk vanwege het ontbreken van één Verordening voor de nieuwe gemeente Waadhoeke na de samenvoeging van de voormalige gemeenten het Bildt, Franekeradeel, Littenseradiel en Menameradiel. Verder worden er diverse wijzigingen doorgevoerd als gevolg van het vastgestelde Integraal Huisvestingsplan en wettelijke aanpassingen.

**Voorstel**

1. De Verordening voorzieningen huisvesting onderwijs Waadhoeke vaststellen.

**Inleiding**

Op grond van artikel 102 van de Wet op het primair onderwijs (WPO), artikel 100 van de Wet op de Expertisecentra (WEC) en artikel 76 van de Wet op het voortgezet onderwijs (WVO), moet iedere gemeente een verordening voorzieningen huisvesting onderwijs (VVHO) hebben. In deze verordening staan de regels die lokaal van toepassing zijn op de huisvesting van de lokale scholen. Bijna alle gemeenten maken daarbij gebruik van de door de VNG in 1997 ontwikkelde gelijknamige modelverordening en de daaropvolgende aanpassingen. De gemeente Waadhoeke heeft na de samenvoeging van de voormalige gemeenten het Bildt, Franekeradeel, Littenseradiel en Menameradiel nog geen aangepaste verordening vastgesteld. Tevens heeft er In de afgelopen jaren een aantal wijzigingen plaatsgevonden in de modelverordening van de VNG. Als gevolg daarvan is de eerste VVHO voor Waadhoeke opgesteld en zijn alle wijzigingen t/m 2020 verwerkt. Een toelichting op de belangrijkste wijzigingen is in een bijlage opgenomen.

**Beoogd (meetbaar) effect**

Het intrekken van de verordening voorzieningen huisvesting onderwijs van de voormalige gemeenten het Bildt, Franekeradeel, Littenseradiel en Menameradiel en het vaststellen van de verordening voorzieningen huisvesting onderwijs 2021 Gemeente Waadhoeke.

**Motivering**

Argumenten

*1.1 De gemeente Waadhoeke beschikte nog niet over een verordening voorzieningen huisvesting onderwijs*

Na de samenvoeging van de voormalige gemeenten het Bildt, Franekeradeel, Littenseradiel en Menameradiel is er nog geen verordening voor de gemeente Waadhoeke vastgesteld.

*1.2 In deze verordening zijn alle wijzigingen tot en met 2020 verwerkt*

In de afgelopen jaren zijn de verordeningen van de samengevoegde gemeenten niet meer aangepast op basis van de aanpassingen in de modelverordening van de VNG. Door in onze verordening alle wijzigingen t/m 2020 te verwerken, is de verordening volledig up to date.

*1.3 In deze verordening is een plek gegeven aan het gebruik van het Integraal Huisvestingsplan (IHP) als instrument voor Waadhoeke*

In de tweede helft van 2019 is gestart met de ontwikkeling van een Integraal Huisvestingsplan (hierna IHP) voor Waadhoeke. Het IHP is in december 2020 door de raad vastgesteld. Het IHP is een meerjarenprogramma waarin het huisvestingsbeleid en investeringsprogramma op het gebied van onderwijshuisvesting staat beschreven. Het IHP geeft voor de eerste 5 jaar concreet aan wat de opgave is met betrekking tot onderwijshuisvesting en geeft een doorkijk voor de langere termijn (15 jaar). De positie van het IHP ten opzichte van de verordening wordt nu vastgelegd (zie ook de toelichting in de bijlage: “Toelichting wijziging verordening”).

**Analyse**

In de Verordening voorzieningen huisvesting onderwijs liggen de wettelijke vereisten vast ten aanzien van onderwijshuisvesting. Verder is in de VVHO het gemeentelijk beleid verwerkt zoals dat in het integraal huisvestingplan is vastgelegd.

**Alternatieven**

N.v.t.

**Vervolg**

De verordening voorzieningen huisvesting onderwijs is blijvend in ontwikkeling. Gemiddeld komt de VNG 1 maal per 2 á 3 jaar met wijzigingsvoorstellen. Indien noodzakelijk geacht worden deze dan wederom aan u voorgelegd.

**Inwonersparticipatie**

Er zijn diverse gesprekken gevoerd met de schoolbesturen over de nieuwe verordening. Op 6 juli 2021 heeft er een OOGO plaatsgevonden. Over een aantal punten uit de verordening is discussie gevoerd. De aanwezigen hebben ingestemd met de verordening. Aangezien niet alle schoolbesturen bij het OOGO aanwezig konden zijn is er afgesproken om het verslag van het OOGO aan de schoolbesturen voor te leggen. Hieruit zijn geen afwijzende reacties naar voren gekomen.

**Communicatie**

De schoolbesturen worden op de hoogte gebracht van uw besluit.

**Financiën**

De verordening heeft geen directe financiële gevolgen.

**Juridisch kader**

De wettelijke grondslag voor de verordening onderwijshuisvesting is gebaseerd op:
a. Artikel 149 van de Gemeentewet
b. Artikel 102 Wet op het primair onderwijs (WPO)
c. Artikel 100 Wet op de Expertisecentra (WEC)
d. Artikel 76 Wet op het voortgezet onderwijs (WVO)

In artikel 149 van de Gemeentewet staat omschreven dat de Raad een verordening maakt, die hij in het belang van de gemeente nodig oordeelt. Daarbij moet rekening gehouden worden met hogere wetgeving, te weten artikel 102 WPO, artikel 100 WEC en artikel 76 WVO.

**Bijlagen**

Bijlage 1: verordening voorzieningen huisvesting onderwijs Waadhoeke
Bijlage 2: toelichting wijziging verordening
Bijlage 3: verslag OOGO Waadhoeke 6-7-2021 (Corsanummer: 21.124510)

Burgemeester en wethouders van Waadhoeke

, burgemeester

, secretaris

**NR.: 2021-068603**

**De raad van de gemeente Waadhoeke**

Gelet op:
a. Artikel 149 van de Gemeentewet
b. Artikel 102 Wet op het primair onderwijs (WPO)
c. Artikel 100 Wet op de Expertisecentra (WEC)
d. Artikel 76 Wet op het voortgezet onderwijs (WVO)

Gezien het voorstel van het college van burgemeester en wethouders van Waadhoeke van 28-9-2021;

## B E S L U I T

1. De Verordening voorzieningen huisvesting onderwijs Waadhoeke vast te stellen.

Aldus vastgesteld in de openbare
raadsvergadering van 4-11-2021,

, voorzitter

, griffier

Dit document is digitaal ondertekend.

# Gemeenteraad Waadhoeke

| | |
|---|---|
| **Dossiernummer** | 1424 |
| **Vertrouwelijk** | Nee |
| **Vergaderdatum** | 4 november 2021 |
| **Agendapunt** | 014 |
| **Titel** | Coronaherstelplan |
| **Eigenaar** | Reijenga, Marlies |
| **Portefeuillehouder** | Tol |

| **Bijlagen** |
|---|
| Raadsadvies inzake Coronaherstelplan |
| Beantwoording vragen CDA Coronaherstelplan.docx |
| aanpassing datum Raadsadvies inzake Coronaherstelplan 6-10.pdf |

| **Geagendeerd** | **Vergaderdatum** |
|---|---|
| Gemeenteraad Waadhoeke | 28 oktober 2021 |
| **Gemeenteraad Waadhoeke** | **4 november 2021** |

**Voorgesteld besluit**

**Besluit**

1. Het Coronaherstelplan vast te stellen.
2. De benodigde middelen a € 881.300 beschikbaar te stellen vanuit de Coronareserve.

## AAN DE RAAD

**Agenda:** 28-10-2021
Franeker, 6-10-2021

**Onderwerp**
Coronaherstelplan Sociaal Domein

**Portefeuillehouder**
Wethouder B. Tol

**Auteur**
M. Reijenga

**Samenvatting**
Het rijk heeft gelden beschikbaar gesteld om de negatieve effecten van Corona te bestrijden. Een deel hiervan is ter beschikking gesteld voor maatregelen om het sociale en mentale welzijn en de leefstijl van mensen te bevorderen die door alle coronamaatregelen in het gedrang zijn gekomen. Doel is een effectieve inzet van de extra verkregen middelen voor de bestrijding van de negatieve gevolgen van de Corona-pandemie voor jeugdigen, kwetsbare groepen en de effecten op de leefstijl van de inwoners van gemeente Waadhoeke.

**Voorstel**

1. Dit Coronaherstelplan vast te stellen.
2. De benodigde middelen a € 881.300 beschikbaar te stellen vanuit de Coronareserve.

**Inleiding**

De coronapandemie en -maatregelen laten hun sporen na. Het Rijk heeft landelijk een steunpakket sociaal en mentaal welzijn en leefstijl van €200 miljoen ter beschikking gesteld, voor maatregelen om het sociale en mentale welzijn en de leefstijl van mensen te bevorderen die door alle coronamaatregelen in het gedrang zijn gekomen. Het steunpakket is verdeeld in drie thema's:

- bevordering van het welzijn van jeugdigen;
- ontmoeting en begeleiding van 'kwetsbare' groepen;
- ondersteuning en bevordering van een gezonde leefstijl.

Het Rijk heeft daarnaast een aantal specfieke regelingen in het leven geroepen, namelijk het uitvoeringsbudget Nationaal Preventieakkoord, de Nationaal Programma Onderwijs en de specifieke uitkering leefstijlinterventies. Daar waar mogelijk zijn deze budgetten gekoppeld aan dit Coronaherstelplan.

Dit voorstel is een vervolg op een B&W besluit van 30 juni 2021. Het college heeft toen besloten om in te stemmen met een 2 sporenbeleid inzake de inzet van de extra Coronamiddelen. Dit 2 sporenbeleid bestond uit het opstellen van een Coronaherstelplan Sociaal Domein en de toekenning van een subside voor de inzet van extra jongeren,- en opbouwwerk via De Skûle Welzijn. Dit besluit is middels een begrotingswijziging in de gemeenteraad van 23 september 2021 bekrachtigd.

Tevens is met het B&W besluit van 30 juni ingestemd met het toetsingskader aan de hand van de 3 v's; vraaggestuurd, versterken en verbinden. Hieronder een toelichting:

- Vraaggestuurd

Aansluiten bij de onderwerpen en thema's die leven bij onze inwoners. Voorbeeld hiervan is dat in het laatste kwartaal van 2020 en begin 2021 maatwerkgesprekken hebben plaatsgevonden met alle dorpen en wijken in onze gemeente. Hierbij is veel input opgehaald waar we met extra middelen mee aan de slag kunnen. Verder is ook de Sociale Inclusie agenda gebaseerd op vraaggestuurd werken. Initiatieven van onderop.

- Versterken

Hiermee wordt bedoeld dat het bestaande aanbod wordt versterkt. Door een extra financiële injectie kan er een positieve boost gegeven worden aan bestaand aanbod. Bijvoorbeeld partijen die al een subsidie van de gemeente Waadhoeke ontvangen maar door tijdelijke extra inzet initiatieven nieuw leven in kunnen blazen.

- Verbinden

Daar waar mogelijk worden initiatieven vanuit de diverse disciplines en thema's zoveel mogelijk met elkaar verbonden. Hiermee willen we komen tot een samenhangende aanpak.

Dit Corona-herstelplan is een co-productie tussen de afdeling Samenleving en het beleidsteam Sociaal Domein aangevuld met initiatieven elders uit de organisatie.

**Beoogd (meetbaar) effect**

Effectieve inzet van de extra verkregen middelen voor de bestrijding van de negatieve gevolgen van de Corona-pandemie voor jeugdigen, kwetsbare groepen en de effecten op de leefstijl van de inwoners van gemeente Waadhoeke.

**Motivering**

Argumenten

*1.1 Met deze inzet wordt het beoogde doel gerealiseerd.*

De activiteiten die in dit Coronaherstelvoorstel zijn opgenomen dragen bij aan de gestelde doelen. Tevens voldoet het aan de vastgestelde kaders namelijk vraag gestuurd, versterken en verbinden. Dit plan bevat een integrale aanpak.

*2.1 Het budget is toereikend*

De voorgestelde plannen passen binnen de budgettaire kaders. De beschikbare middelen (Coronareserve sociaal domein) zijn €1.009.344. De voorgestelde plannen kennen een omvang van € 881.300.

*2.2 De ontvangen rijksbijdragen zijn hiervoor gereserveerd.*

De middelen die we vanuit het Rijk hiervoor hebben ontvangen zijn bestemd voor activiteiten om de negatieve effecten van Corona te bestrijden.

Kanttekeningen

*1.1 Hiermee wordt niet het totale budget van het steunpakket uitgenut.*

Dit geeft ruimte voor initiatieven die op een later moment worden aangedragen of ontwikkeld. Daarnaast zijn de in dit plan genoemde initiatieven gebaseerd op geschatte kosten. Eventuele hogere kosten kunnen met deze buffer worden opgevangen.

**Analyse**

Samenleving

Sinds maart 2020 heeft de Corona- epidemie grote gevolgen voor de Nederlandse samenleving. Zowel het virus als de bijkomende maatregelen raken de hele bevolking. De gevolgen hiervan verschillen voor kinderen, jongeren, volwassenen en ouderen. Daarnaast zijn de gevolgen merkbaar op heel veel terreinen zoals werk en inkomen, mentale weerbaarheid, onderwijs, sociale cohesie, leefstijl etc. Hieronder een aantal zaken kort toegelicht die aansluiten bij de doelstellingen van de door het ministerie beschikbaar gestelde middelen.

Eenzaamheid ouderen

Uit het onderzoek van Nivel blijkt dat ouderen die meer meedoen in de samenleving minder eenzaamheid ervaren. Ouderen met een lichamelijke beperking kwamen in 2020 bijna twee keer zo weinig buitenshuis dan daarvoor door de coronacrisis. Ongeveer een

vierde oefende minder vaak zijn hobby's uit. Ze geven aan dat zij meer contact hielden per telefoon en via digitale media, omdat fysiek contact minder mogelijk was.

Jeugdoverlast
Sinds de invoering van de coronamaatregelen is er sprake van een toename van jeugdoverlast. Politie en handhaving heeft ook in gemeente Waadhoeke veel meer klachten binnengekregen. Er is sprake van bijna een verdubbeling van het aantal incidenten. De cijfers in de regio zijn overigens vergelijkbaar met de landelijke cijfers: in Nederland werd in totaal ruim 43 duizend keer geklaagd over jongeren, tegenover bijna 25 duizend keer in dezelfde maanden vorig jaar.

Leefstijl
Uit het onderzoek blijkt dat meer mensen in de coronacrisis ongezonder zijn gaan leven. Rokers roken meer en het aantal mensen met overgewicht stijgt. Daarnaast ziet het RIVM dat de ziektelast toeneemt doordat bijvoorbeeld (planbare) specialistische zorg wordt uitgesteld. Ook de mentale gezondheid staat door de coronacrisis onder druk. Een derde van de mensen voelt zich somberder, en een derde voelt zich meer gestrest en angstiger dan voor de crisis.

Kwetsbare doelgroepen
Het RIVM concludeert dat de coronacrisis veel harder toeslaat bij lager opgeleide mensen. Ze hebben vaker chronische ziekten en daardoor een hogere kans op een ernstiger ziekteverloop. Daarnaast hebben ze minder mogelijkheden om thuis te werken, en is hun baan vaker onzeker. Dit heeft ook een grote impact op de mentale gezondheid van deze groep. Ook bij andere groepen zoals jongeren en ouderen staat de mentale gezondheid onder druk.

<u>Relevante cijfers</u>
GGD Fryslân heeft onderzoek gedaan naar de effecten van de Coronapandemie op de publieke gezondheid van de inwoners van Friesland. Hieronder een aantal ontwikkelingen uitgesplitst naar leeftijdscategorieën.

Jeugd (0-4/4-12/12-18 jaar)
Vanuit gesprekken of observaties valt op te merken dat een deel van de kinderen, jongeren en ouders in Fryslân een veranderd eet- en beweegpatroon hebben en aangeven dat ze een toename in gewicht zien. Dit sluit aan bij landelijke onderzoek onder kinderen tussen de 4 en 18 jaar. Ook diverse JGZ-professionals in Fryslân zien bij kinderen de groeicurves in gewicht stijgen. Kinderen en jongeren hadden minder lichamelijke beweging en het beeldschermgebruik was sterk toegenomen.

Volwassen bevolking (25-67 jaar)
Uit de laatste ronde van het panelonderzoek van GGD en RIVM, blijkt dat de meeste Friezen niet ongezonder zijn gaan eten vergeleken met voor de coronacrisis (73% eet nog hetzelfde). Wel zegt 45% van de Friezen (veel) minder te bewegen of sporten. Dit zien we al het hele jaar door. Tussen juli 2020 (ronde 5) en december-januari 2021 (ronde 9) constateren we in de leeftijdsgroep 55-69 jaar een verschuiving van matig overgewicht

naar obesitas. Dit in tegenstelling tot de leeftijdsgroep 40-54 jaar, waar we over dezelfde periode een toename in gezond gewicht zien.

Ouderen 67 +
Nederlands onderzoek toont aan dat de coronacrisis een negatieve impact heeft op het eet- en beweeggedrag van ouderen. Bijna de helft van de ouderen geeft aan minder te bewegen en te sporten, zeker in geval van quarantaine. Het veranderde voedingsgedrag van een kwart van de ouderen leidt tot overvoeding (bijvoorbeeld meer snacks), terwijl ca. één op de tien ouderen een veranderd voedingsgedrag ontwikkelt dat leidt tot ondervoeding (bijvoorbeeld maaltijden overslaan). Kwalitatief onderzoek onder Friese thuiszorgprofessionals en ouderen toont aan dat een gebrek aan beweging gedurende de coronacrisis leidt tot lichamelijke problemen, zoals (verminderde conditie, decubitus). Ouderen rapporteren zelf gewichtstoename en een ongezonder eetpatroon als gevolgen van de coronacrisis.

<u>Kamerbrief</u>
Er is op 5 juli 2021 een kamerbrief verstuurd met daarin een uitgebreide analyse van de situatie waarin jongeren zich momenteel bevinden Deze brief gaat in op 5 thema's, namelijk school & werk, welzijn, wonen, inkomen en ondersteuning.

Het kabinet is in de afgelopen periode intensief in gesprek gegaan met jongeren, gemeenten en professionals uit alle domeinen. Uit die gesprekken kwam veel waardering naar voren voor de erkenning van de door de coronacrisis versterkte problemen voor jongeren. Tegelijkertijd was er de behoefte aan een positieve benadering en bezorgdheid over een eenzijdige focus op het wegwerken van achterstanden. Hiermee werd duidelijk dat niet alleen de coronacrisis bestaande problemen heeft vergroot, maar dat de crisis ook extra de verwevenheid van de leefdomeinen - vrienden, school, werk, zorg en ondersteuning - van de jeugd heeft laten zien. De noodzaak is gebleken om meer dan voorheen vanuit partnerschap tot een integrale aanpak komen, zowel tussen domeinen als tussen lokale en landelijke spelers. Het kabinet vindt dat het belangrijk is om voldoende aandacht te schenken aan domein-overstijgende opgaven voor de jeugd. Gebaseerd op de gevoerde gesprekken ziet het kabinet daarbij vijf domein-overstijgende opgaven: Integraal werken, Jongerenparticipatie (eigenaarschap), Bestaanszekerheid, Kansengelijkheid en Veerkracht.

**Alternatieven**

Uiteraard zijn er alternatieven te bedenken voor de beschikbare middelen. De rijksmiddelen zijn niet geoormerkt.

**Vervolg**

Na instemming van de gemeenteraad gaat het Coronaherstelplan uitgevoerd worden. Met de partijen die voorstellen hebben ingediend worden nadere afspraken gemaakt over de inzet van de extra middelen. Resultaten en effecten worden meegenomen in de reguliere gesprekken die plaatsvinden met deze partijen. Verantwoording vindt plaats via bestuursrapportage.

**Inwonersparticipatie**

Er is bij het opstellen van het toetsingskader rekening gehouden met inwonersparticipatie. Eén van de gehanteerde 3 v's is nl. 'vraag gestuurd'. Wat leeft er in de samenleving is hierbij een belangrijk uitgangspunt. Daarnaast moet het voorgestelde initiatief van de subsidieregeling voor lokale activiteiten de inwonersparticipatie ook stimuleren. Daarnaast wordt de aansluiting gezocht met de Sociale inclusie agenda waarbij inwonersparticipatie centraal staat.

**Communicatie**

Na instemming van de gemeenteraad gaat het Coronaherstelplan uitgevoerd worden. Per initiatief zal worden gekeken of én op welke wijze er communicatie moet worden ingezet. Bijvoorbeeld over de bekendmaking van de subsidieregeling voor lokale initiatieven.

Daarnaast zal er contact gezocht worden met de Jongerenadviesraad om hen te vragen naar hun mening rondom de voorgestelde initiatieven voor jongeren. Daarnaast is er nog ruimte binnen het budget voor eventuele aanvullende initiatieven.

**Financiën**

Voorstel Coronaherstelplan per thema uitgewerkt met de bijbehorende kosten.

**Thema: Bevorderen welzijn jeugdigen**

| Signaal | Doel/resultaat | Activiteit | Kosten |
|---|---|---|---|
| Overlast jeugd | Zinvolle dagbesteding ter voorkoming, passend traject voor iedere jongere of goede plek thuis | Extra inzet jongerenwerk (28 uur)*<br>Inzet BOA jeugd | €43.000<br>€60.000 |
| Overbelasting jonge mantelzorgers, voorkomen uitval en mentale schade | Terugdringen aantal jonge mantelzorgers, vergroten welbevinden gezin/kind<br>Afname risicofactoren<br>Toename beschermende factoren | Training GT en kinderopvang om signalen te herkennen en kunnen omgaan met jonge mantelzorgers/ ouders m.b.v. vrijwilligers | € 3.000 |
| | Achterstanden in GT opvangen. | Extra FTE GT | € 76.000 |
| Totale kosten | | | € 182.000 |

** Dit is naast de extra inzet Jongerenwerk a € 50.000 die al is gehonoreerd in het College van 30 juni 2021*

**Thema: ontmoeten en begeleiden kwetsbare groepen**

| Signaal | | Activiteit | Kosten |
|---|---|---|---|
| Ontmoeting faciliteren. Activiteiten in dorpen weer opstarten. | Faciliteren van kleinschalige ontmoetingsactiviteiten in de dorpen en wijken. | Subsidieregeling van €750 voor dorpen en wijken voor organisatie activiteiten in dorp/wijk | €37.500<br>(50 x € 750) |
| Minder re-integratie-trajecten (en resultaten) | Iedereen een passend traject gericht op zelfregie, welzijn en werk<br><br>XX aantal extra trajecten | Uitvoering door BVO de Dienst SoZaWe<br><br>Dit voorstel is reeds besproken in het brede POHO participatie | € 401.600* |
| Ervaringen tijdens coronaperiode Signalen als overlast, verveling en depressiviteit | De weerbaarheid en veerkracht van jongeren te vergroten (zie kamerbrief) | Inzet van gestructureerde vrijetijdsbesteding ter versterking van het welzijn en begeleiding bij het ontwikkelen van de benodigde sociale vaardigheden gericht op onderwijs, werk en bestaanszekerheid. | Kwartiermaker Jeugd € 50.000 |
| Sociaal maatschappelijke initiatieven om zelfredzaamheid in dorp/wijk te vergroten. | Leefbaarheid vergroten en meer mensen aan het werk. Tevens preventieve werking richting zwaardere inzet/zorg. | Budget voor sociale inclusie beschikbaar stellen. Uitvoeringsbudget en projectleider. | € 100.000** |
| Toename eenzame mensen. | Verminderen eenzaamheid | Maatjesproject is wenselijk. (lokale aanbieders vragen naar aanbod) | €43.000*** |
| Druk op mantelzorgers neemt toe. | | Mantelzorgmakelaar (bericht 21-9 toekenning extra middelen voor inzet mantelzorg) ++ | € 16.700 |
| Toename eenzame mensen | Verminderen Eenzaamheid | Uitvoeringsbudget 'Nee tegen eenzaamheid' | €2.500 |

| | |
|---|---|
| Totale kosten | € 651.300 |

** Hierover is een memo verstrekt*

***Dit is naast de extra inzet die door opbouwwerk wordt gepleegd op basis van collegebesluit 30 juni 2021*

****Het voorstel van De Skûle Welzijn omvat €43.000. Er wordt nog gekeken naar de mogelijkheden/alternatieven bij andere lokale aanbieders.*

### Thema: Ondersteunen en bevorderen van een gezonde leefstijl

Voorstel Coronaherstelplan per thema uitgewerkt met de bijbehorende kosten.

| Signaal | Doel/resultaat | Activiteit | Kosten |
|---|---|---|---|
| Stijging overgewicht, slechte leefstijl | Vergroten participatie van participatie van mensen die doorverwezen worden door Dienst/GT<br>Toename zelfvertrouwen | Mei inoar aktyf* | Alle initiatieven met * kan gerealiseerd worden met inzet buurtsportcoach 1 FTE € 70.000 |
| Participatie van mensen met een beperking | Sportverenigingen aansporen aanbod te genereren voor aangepast sporten | Aangepast sporten* | Idem |
| Participatie van nieuwkomers vergroten | Sportdeelname vergroten onder de doelgroep nieuwkomers | Sportintegratie nieuwkomers aan de slag* | idem |
| Verenigingsleven komt steeds meer onder druk te staan | Toekomstbestendig maken van het verenigingsleven. | Verenigingsondersteuning* | idem |
| Op basis van gezondheidsmonitors volwassenen en ouderen van GGD gekozen voor de betreffende wijken. | Toename kwaliteit van leven voor doelgroep met lage SES (wijkaanpak)<br>Verminderen eenzaamheid<br>Vergroten veerkracht | Sociaal Vitaal* | idem |
| Zo lang mogelijk zelfstandig thuis kunnen blijven wonen | een preventieve aanpak in de strijd tegen dementie en bij psychische klachten. Cognitieve Fitness richt zich op het behoud en de verbetering van zowel de fysieke als cognitieve vitaliteit. | Cognitieve fitness, valpreventie* | idem |
| Verkleinen van gezondheidsverschillen in Waadhoeke | Herijking GGB Waadhoeke | Schrijven GGB Waadhoeke (evt. ism Harlingen) inhuur adviseur | € 25.000 |
| Toename overgewicht<br>Afname gezonde leefstijl | Jongeren op gezond gewicht.<br>Verbeteren leefstijl | Aanstellen JOGG-regisseur | Dit voorstel wordt nader uitgewerkt in een ander voorstel. |
| Totale kosten | | | € 95.000 |

**Thema: Uitvoering herstelplan**

| Signaal | Doel/resultaat | Activiteit | Kosten |
|---|---|---|---|
| Inzet formatie coronaherstelplan/ NPO gelden | Uitvoeren van Coronaherstelplan/ NPO gelden. | Regie op de uitvoering | € 50.000 |
| Totale kosten | | | € 50.000 |

Totale bedrag voor de voorgestelde plannen is € 978.300.

Beschikbare middelen

| **Specificatie Bestemmingsreserve Corona** | **Ontvangsten rijk** | **Begrote onttrekking** | **Werkelijke onttrekking** | **Saldo** |
|---|---|---|---|---|
| Vrijwilligersorganisaties | 19.732 | | | 19.732 |
| Re-integratie van bijstandsgerechtigden | 515.287 | | | 515.287 |
| Gemeentelijk schuldenbeleid en bijzondere bijstand | 128.411 | | | 128.411 |
| Perspectief Jeugd en Jongeren | 81.691 | 100.000* | 100.000 | -18.309 |
| Bestrijden eenzaamheid ouderen | 107.021 | | | 107.021 |
| Extra begeleiding kwetsbare groepen | 115.264 | | | 115.264 |
| Jongerenwerk Jeugd | 28.324 | | | 28.324 |
| Mentale ondersteuning Jeugd | 23.772 | | | 23.772 |
| Activiteiten en ontmoetingen jeugd | 16.152 | | | 16.152 |
| Continuïteit van zorg | 63.690 | | | 63.690 |
| Jeugd aan Zet | 10.000 | | | 10.000 |
| **Subtotaal** | **1.109.344** | **100.000** | **100.000** | **1.009.344** |

**Deze middelen zijn met het besluit van 30 juni reeds onttrokken aan het totale budget.*

De rijksmiddelen zijn niet geoormerkt. Hierdoor kan er binnen de diverse onderwerpen worden geschoven en gecombineerd.

Naast bovenstaande middelen krijgt de gemeente ook NPO middelen. Het Nationaal Programma Onderwijs helpt leervertragingen in te halen en het onderwijs te verbeteren. Hiervoor komt in totaal € 8,5 miljard beschikbaar. Een deel hiervan wordt beschikbaar gesteld aan de gemeenten. Gemeente Waadhoeke krijgt hiervoor circa € 680.000.

Er zit een overlap tussen de doelen die worden nagestreefd vanuit de NPO-middelen en de middelen van dit corona herstelplan. Omdat de NPO-middelen een specifieke uitkering zijn kan *tijdens de uitvoering* nog besloten worden om delen van dit plan uit de NPO-middelen te bekostigen. Daarmee word het beslag op de Coronareserve overeenkomstig verlaagd.

De specifieke uitkering leefstijlinterventies á € 67.000 heeft ook een directe relatie met bovenstaande activiteiten. Dit geldt ook voor het uitvoeringsbudget Nationaal Preventieakkoord á € 30.000. We gaan er vanuit dat de specifieke uitkeringen met dit plan volledig besteed worden voor dit doel in 2021. Dat betekent dat deze € 97.000 (specifieke uitkering leefstijlinterventies en uitvoeringsbudget nationaal preventieakkoord) worden ingezet

ten behoeve van dit plan. Deze middelen worden in mindering gebracht ten opzichte van de Coronareserve. Ten laste van de Coronareserve is nog nodig: € 978.300 – € 97.000 = € 881.300.

De begrote kosten van € 881.300 passen binnen de beschikbare middelen van € 1.009.344 van de Coronareserve.

Het is erg lastig in deze fase te duiden hoeveel van de lasten zich in 2021 zullen voordoen. Logischerwijs valt te verwachten dat het overgrote deel van de kosten in 2022 zal landen. Bovenstaand coronaherstelplan zal naar verwachting in januari met een begrotingswijziging een beroep doen op de coronareserve.

**Juridisch kader**

- Subsidieverordening 2018 gemeente Waadhoeke
- Inkoop- en aanbestedingsbeleid van de gemeente Waadhoeke

De uitgaven die gemoeid gaan met dit plan zullen zowel in subsidies als in opdrachten worden weggezet.

Burgemeester en wethouders van Waadhoeke

, burgemeester

, secretaris

**NR.: CONCEPT**

**De raad van de gemeente Waadhoeke**

Gezien het voorstel van het college van burgemeester en wethouders van Waadhoeke van 05-10-2021;

## B E S L U I T

1. In te stemmen met dit Coronaherstelplan.
2. De benodigde middelen a € 881.300 beschikbaar te stellen vanuit de Coronareserve.

Aldus vastgesteld in de openbare raadsvergadering van 28-10-2021,

, voorzitter

, griffier

Dit document is digitaal ondertekend.

Vragen CDA over het Coronaherstelplan

**- Voor mantelzorgers en voorkomen van uitval en mentale schade is een bedrag van 3000 begroot. Vraag; Wat willen jullie voor 3000 doen?**

Kosten betreffen de training Traumasensitief werken voor het GT en kinderopvang. Deze training is voor het kunnen herkennen van signalen en kunnen omgaan met jonge mantelzorgers met ouders met psychische of verslavingsproblemen of lichamelijke, zintuigelijke of verstandelijke beperkingen.

**- Genoemd wordt achterstanden in GT (gebiedsteam?) opvangen, hier is een bedrag van 76.000 mee gemoeid voor aantrekken van extra FTE. Zijn de achterstanden Corona gerelateerd of is dit een structureel personeelstekort? Is de achterstand aantoonbaar sinds de Corona?**

Dit hebben we zo genoemd maar dit wellicht niet de juiste term. Het is niet zo (gezien de huidige en historische stand van de aanmeldlijst) dat er structurele onderbezetting is binnen het GT. Wat we zien is dat het aantal aanmeldingen Jeugdzaken relatief gezien toeneemt, tijdens het 'hoogtepunt' van de COVID crisis zagen we dit juist afnemen. Voor wat betreft Jeugdzaken zien we nu, laten we het maar inhaalzorg noemen, op gang komen. Deze extra (tijdelijke fte) is bedoeld om dit zo goed als mogelijk op te vangen.

**- Voor het verminderen van eenzaamheid is een bedrag van 2500 gemoeid. Wat doet men voor dit bedrag ?**

Activiteitenbudget voor de werkgroep 'Waadhoeke zegt nee tegen eenzaamheid'. In deze werkgroep zitten professionals die collega's en anderen informeren en meenemen om eenzaamheid onder verschillende kwetsbare doelgroepen tegen te gaan. Deze werkgroep zou graag geld ter beschikking willen hebben voor de doelgroep zelf. Zodat zij vanuit hun kring en-of netwerk zelf een activiteit-workshop of iets dergelijks periodiek kunnen organiseren om eenzaamheid tegen te gaan.

## AAN DE RAAD

**Agenda:** 4-11-2021
Franeker, 6-10-2021

**Onderwerp**
Coronaherstelplan Sociaal Domein

**Portefeuillehouder**
Wethouder B. Tol

**Auteur**
M. Reijenga

**Samenvatting**
Het rijk heeft gelden beschikbaar gesteld om de negatieve effecten van Corona te bestrijden. Een deel hiervan is ter beschikking gesteld voor maatregelen om het sociale en mentale welzijn en de leefstijl van mensen te bevorderen die door alle coronamaatregelen in het gedrang zijn gekomen. Doel is een effectieve inzet van de extra verkregen middelen voor de bestrijding van de negatieve gevolgen van de Corona-pandemie voor jeugdigen, kwetsbare groepen en de effecten op de leefstijl van de inwoners van gemeente Waadhoeke.

**Voorstel**

1. In te stemmen met dit Coronaherstelplan.
2. De benodigde middelen a € 881.300 beschikbaar te stellen vanuit de Coronareserve.

**Inleiding**

De coronapandemie en -maatregelen laten hun sporen na. Het Rijk heeft landelijk een steunpakket sociaal en mentaal welzijn en leefstijl van €200 miljoen ter beschikking gesteld, voor maatregelen om het sociale en mentale welzijn en de leefstijl van mensen te bevorderen die door alle coronamaatregelen in het gedrang zijn gekomen. Het steunpakket is verdeeld in drie thema's:

- bevordering van het welzijn van jeugdigen;
- ontmoeting en begeleiding van 'kwetsbare' groepen;
- ondersteuning en bevordering van een gezonde leefstijl.

Het Rijk heeft daarnaast een aantal specfieke regelingen in het leven geroepen, namelijk het uitvoeringsbudget Nationaal Preventieakkoord, de Nationaal Programma Onderwijs en de specifieke uitkering leefstijlinterventies. Daar waar mogelijk zijn deze budgetten gekoppeld aan dit Coronaherstelplan.

Dit voorstel is een vervolg op een B&W besluit van 30 juni 2021. Het college heeft toen besloten om in te stemmen met een 2 sporenbeleid inzake de inzet van de extra Coronamiddelen. Dit 2 sporenbeleid bestond uit het opstellen van een Coronaherstelplan Sociaal Domein en de toekenning van een subside voor de inzet van extra jongeren,- en opbouwwerk via De Skûle Welzijn. Dit besluit is middels een begrotingswijziging in de gemeenteraad van 23 september 2021 bekrachtigd.

Tevens is met het B&W besluit van 30 juni ingestemd met het toetsingskader aan de hand van de 3 v's; vraaggestuurd, versterken en verbinden. Hieronder een toelichting:

- Vraaggestuurd

Aansluiten bij de onderwerpen en thema's die leven bij onze inwoners. Voorbeeld hiervan is dat in het laatste kwartaal van 2020 en begin 2021 maatwerkgesprekken hebben plaatsgevonden met alle dorpen en wijken in onze gemeente. Hierbij is veel input opgehaald waar we met extra middelen mee aan de slag kunnen. Verder is ook de Sociale Inclusie agenda gebaseerd op vraaggestuurd werken. Initiatieven van onderop.

- Versterken

Hiermee wordt bedoeld dat het bestaande aanbod wordt versterkt. Door een extra financiële injectie kan er een positieve boost gegeven worden aan bestaand aanbod. Bijvoorbeeld partijen die al een subsidie van de gemeente Waadhoeke ontvangen maar door tijdelijke extra inzet initiatieven nieuw leven in kunnen blazen.

- Verbinden

Daar waar mogelijk worden initiatieven vanuit de diverse disciplines en thema's zoveel mogelijk met elkaar verbonden. Hiermee willen we komen tot een samenhangende aanpak.

Dit Corona-herstelplan is een co-productie tussen de afdeling Samenleving en het beleidsteam Sociaal Domein aangevuld met initiatieven elders uit de organisatie.

**Beoogd (meetbaar) effect**

Effectieve inzet van de extra verkregen middelen voor de bestrijding van de negatieve gevolgen van de Corona-pandemie voor jeugdigen, kwetsbare groepen en de effecten op de leefstijl van de inwoners van gemeente Waadhoeke.

**Motivering**

Argumenten

*1.1 Met deze inzet wordt het beoogde doel gerealiseerd.*

De activiteiten die in dit Coronaherstelvoorstel zijn opgenomen dragen bij aan de gestelde doelen. Tevens voldoet het aan de vastgestelde kaders namelijk vraag gestuurd, versterken en verbinden.

*1.2 Dit plan bevat een integrale aanpak.*

*2.1 Het budget is toereikend*

Zie kopje 'financiën'. De voorgestelde plannen passen binnen de budgettaire kaders.

*2.2 De ontvangen rijksbijdrage zijn hiervoor gereserveerd.*

De middelen die we vanuit het Rijk hiervoor hebben ontvangen zijn bestemd voor activiteiten om de negatieve effecten van Corona te bestrijden.

Kanttekeningen

*1.1 Hiermee wordt niet het totale budget van het steunpakket uitgenut.*

Dit geeft ruimte voor initiatieven die op een later moment worden aangedragen of ontwikkeld. Daarnaast zijn de in dit plan genoemde initiatieven gebaseerd op geschatte kosten. Eventuele hogere kosten kunnen met deze buffer worden opgevangen.

**Analyse**

Samenleving

Sinds maart 2020 heeft de Corona- epidemie grote gevolgen voor de Nederlandse samenleving. Zowel het virus als de bijkomende maatregelen raken de hele bevolking. De gevolgen hiervan verschillen voor kinderen, jongeren, volwassenen en ouderen. Daarnaast zijn de gevolgen merkbaar op heel veel terreinen zoals werk en inkomen, mentale weerbaarheid, onderwijs, sociale cohesie, leefstijl etc. Hieronder een aantal zaken kort toegelicht die aansluiten bij de doelstellingen van de door het ministerie beschikbaar gestelde middelen.

Eenzaamheid ouderen

Uit het onderzoek van Nivel blijkt dat ouderen die meer meedoen in de samenleving minder eenzaamheid ervaren. Ouderen met een lichamelijke beperking kwamen in 2020 bijna twee keer zo weinig buitenshuis dan daarvoor door de coronacrisis. Ongeveer een

vierde oefende minder vaak zijn hobby's uit. Ze geven aan dat zij meer contact hielden per telefoon en via digitale media, omdat fysiek contact minder mogelijk was.

Jeugdoverlast
Sinds de invoering van de coronamaatregelen is er sprake van een toename van jeugdoverlast. Politie en handhaving heeft ook in gemeente Waadhoeke veel meer klachten binnengekregen. Er is sprake van bijna een verdubbeling van het aantal incidenten. De cijfers in de regio zijn overigens vergelijkbaar met de landelijke cijfers: in Nederland werd in totaal ruim 43 duizend keer geklaagd over jongeren, tegenover bijna 25 duizend keer in dezelfde maanden vorig jaar.

Leefstijl
Uit het onderzoek blijkt dat meer mensen in de coronacrisis ongezonder zijn gaan leven. Rokers roken meer en het aantal mensen met overgewicht stijgt. Daarnaast ziet het RIVM dat de ziektelast toeneemt doordat bijvoorbeeld (planbare) specialistische zorg wordt uitgesteld. Ook de mentale gezondheid staat door de coronacrisis onder druk. Een derde van de mensen voelt zich somberder, en een derde voelt zich meer gestrest en angstiger dan voor de crisis.

Kwetsbare doelgroepen
Het RIVM concludeert dat de coronacrisis veel harder toeslaat bij lager opgeleide mensen. Ze hebben vaker chronische ziekten en daardoor een hogere kans op een ernstiger ziekteverloop. Daarnaast hebben ze minder mogelijkheden om thuis te werken, en is hun baan vaker onzeker. Dit heeft ook een grote impact op de mentale gezondheid van deze groep. Ook bij andere groepen zoals jongeren en ouderen staat de mentale gezondheid onder druk.

<u>Relevante cijfers</u>
GGD Fryslân heeft onderzoek gedaan naar de effecten van de Coronapandemie op de publieke gezondheid van de inwoners van Friesland. Hieronder een aantal ontwikkelingen uitgesplitst naar leeftijdscategorieën.

Jeugd (0-4/4-12/12-18 jaar)
Vanuit gesprekken of observaties valt op te merken dat een deel van de kinderen, jongeren en ouders in Fryslân een veranderd eet- en beweegpatroon hebben en aangeven dat ze een toename in gewicht zien. Dit sluit aan bij landelijke onderzoek onder kinderen tussen de 4 en 18 jaar. Ook diverse JGZ-professionals in Fryslân zien bij kinderen de groeicurves in gewicht stijgen. Kinderen en jongeren hadden minder lichamelijke beweging en het beeldschermgebruik was sterk toegenomen.

Volwassen bevolking (25-67 jaar)
Uit de laatste ronde van het panelonderzoek van GGD en RIVM, blijkt dat de meeste Friezen niet ongezonder zijn gaan eten vergeleken met voor de coronacrisis (73% eet nog hetzelfde). Wel zegt 45% van de Friezen (veel) minder te bewegen of sporten. Dit zien we al het hele jaar door. Tussen juli 2020 (ronde 5) en december-januari 2021 (ronde 9)

constateren we in de leeftijdsgroep 55-69 jaar een verschuiving van matig overgewicht naar obesitas. Dit in tegenstelling tot de leeftijdsgroep 40-54 jaar, waar we over dezelfde periode een toename in gezond gewicht zien.

Ouderen 67 +
Nederlands onderzoek toont aan dat de coronacrisis een negatieve impact heeft op het eet- en beweeggedrag van ouderen. Bijna de helft van de ouderen geeft aan minder te bewegen en te sporten, zeker in geval van quarantaine. Het veranderde voedingsgedrag van een kwart van de ouderen leidt tot overvoeding (bijvoorbeeld meer snacks), terwijl ca. één op de tien ouderen een veranderd voedingsgedrag ontwikkelt dat leidt tot ondervoeding (bijvoorbeeld maaltijden overslaan). Kwalitatief onderzoek onder Friese thuiszorgprofessionals en ouderen toont aan dat een gebrek aan beweging gedurende de coronacrisis leidt tot lichamelijke problemen, zoals (verminderde conditie, decubitus). Ouderen rapporteren zelf gewichtstoename en een ongezonder eetpatroon als gevolgen van de coronacrisis.

<u>Kamerbrief</u>
Er is op 5 juli 2021 een kamerbrief verstuurd met daarin een uitgebreide analyse van de situatie waarin jongeren zich momenteel bevinden Deze brief gaat in op 5 thema's, namelijk school & werk, welzijn, wonen, inkomen en ondersteuning.

Het kabinet is in de afgelopen periode intensief in gesprek gegaan met jongeren, gemeenten en professionals uit alle domeinen. Uit die gesprekken kwam veel waardering naar voren voor de erkenning van de door de coronacrisis versterkte problemen voor jongeren. Tegelijkertijd was er de behoefte aan een positieve benadering en bezorgdheid over een eenzijdige focus op het wegwerken van achterstanden. Hiermee werd duidelijk dat niet alleen de coronacrisis bestaande problemen heeft vergroot, maar dat de crisis ook extra de verwevenheid van de leefdomeinen - vrienden, school, werk, zorg en ondersteuning - van de jeugd heeft laten zien. De noodzaak is gebleken om meer dan voorheen vanuit partnerschap tot een integrale aanpak komen, zowel tussen domeinen als tussen lokale en landelijke spelers. Het kabinet vindt dat het belangrijk is om voldoende aandacht te schenken aan domein-overstijgende opgaven voor de jeugd. Gebaseerd op de gevoerde gesprekken ziet het kabinet daarbij vijf domein-overstijgende opgaven: Integraal werken, Jongerenparticipatie (eigenaarschap), Bestaanszekerheid, Kansengelijkheid en Veerkracht.

**Alternatieven**

Uiteraard zijn er alternatieven te bedenken voor de beschikbare middelen. De rijksmiddelen zijn niet geoormerkt. Een alternatief is dat de ter beschikking gestelde middelen deels of volledig ten gunste te laten komen aan het gemeentefonds.

**Vervolg**

Na instemming van de gemeenteraad gaat het Coronaherstelplan uitgevoerd worden. Met de partijen die voorstellen hebben ingediend worden nadere afspraken gemaakt over de inzet van de extra middelen. Resultaten en effecten worden meegenomen in de reguliere gesprekken die plaatsvinden met deze partijen.

**Inwonersparticipatie**

Er is bij het opstellen van het toetsingskader rekening gehouden met inwonersparticipatie. Eén van de gehanteerde 3 v's is nl. 'vraag gestuurd'. Wat leeft er in de samenleving is hierbij een belangrijk uitgangspunt. Daarnaast moet het voorgestelde initiatief van de subsidieregeling voor lokale activiteiten de inwonersparticipatie ook stimuleren. Daarnaast wordt de aansluiting gezocht met de Sociale inclusie agenda. Hierbij staat inwonersparticipatie centraal.

**Communicatie**

Na instemming van de gemeenteraad gaat het Coronaherstelplan uitgevoerd worden. Per initiatief zal worden gekeken of én op welke wijze er communicatie moet worden ingezet. Bijvoorbeeld over de bekendmaking van de subsidieregeling voor lokale initiatieven.

Daarnaast zal er contact gezocht worden met de Jongerenadviesraad om hen te vragen naar hun mening rondom de voorgestelde initiatieven voor jongeren. Daarnaast is er nog ruimte binnen het budget voor eventuele aanvullende initiatieven.

**Financiën**

Voorstel Coronaherstelplan per thema uitgewerkt met de bijbehorende kosten.

**Thema: Bevorderen welzijn jeugdigen**

| Signaal | Doel/resultaat | Activiteit | Kosten |
|---|---|---|---|
| Overlast jeugd | Zinvolle dagbesteding ter voorkoming, passend traject voor iedere jongere of goede plek thuis | Extra inzet jongerenwerk (28 uur)*<br>Inzet BOA jeugd | €43.000<br>€60.000 |
| Overbelasting jonge mantelzorgers, voorkomen uitval en mentale schade | Terugdringen aantal jonge mantelzorgers, vergroten welbevinden gezin/kind<br>Afname risicofactoren<br>Toename beschermende factoren | Training GT en kinderopvang om signalen te herkennen en kunnen omgaan met jonge mantelzorgers/ ouders m.b.v. vrijwilligers | € 3.000 |
| | Achterstanden in GT opvangen. | Extra FTE GT | € 76.000 |
| Totale kosten | | | € 182.000 |

** Dit is naast de extra inzet Jongerenwerk a € 50.000 die al is gehonoreerd in het College van 30 juni 2021*

**Thema: ontmoeten en begeleiden kwetsbare groepen**

| Signaal | | Activiteit | Kosten |
|---|---|---|---|
| Ontmoeting faciliteren. Activiteiten in dorpen weer opstarten. | Faciliteren van kleinschalige ontmoetingsactiviteiten in de dorpen en wijken. | Subsidieregeling van €750 voor dorpen en wijken voor organisatie activiteiten in dorp/wijk | €37.500<br>(50 x € 750) |
| Minder re-integratie-trajecten (en resultaten) | Iedereen een passend traject gericht op zelfregie, welzijn en werk<br><br>XX aantal extra trajecten | Uitvoering door BVO de Dienst SoZaWe<br><br>Dit voorstel is reeds besproken in het brede POHO participatie | € 401.600* |
| Ervaringen tijdens coronaperiode Signalen als overlast, verveling en depressiviteit | De weerbaarheid en veerkracht van jongeren te vergroten (zie kamerbrief) | Inzet van gestructureerde vrijetijdsbesteding ter versterking van het welzijn en begeleiding bij het ontwikkelen van de benodigde sociale vaardigheden gericht op onderwijs, werk en bestaanszekerheid. | Kwartiermaker Jeugd € 50.000 |
| Sociaal maatschappelijke initiatieven om zelfredzaamheid in dorp/wijk te vergroten. | Leefbaarheid vergroten en meer mensen aan het werk. Tevens preventieve werking richting zwaardere inzet/zorg. | Budget voor sociale inclusie beschikbaar stellen | € 100.000** |
| Toename eenzame mensen. | Verminderen eenzaamheid | Maatjesproject is wenselijk. (lokale aanbieders vragen naar aanbod) | €43.000*** |
| Druk op mantelzorgers neemt toe. | | Mantelzorgmakelaar (bericht 21-9 toekenning extra middelen voor inzet mantelzorg) ++ | € 16.700 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Toename eenzame mensen | Verminderen Eenzaamheid | Uitvoeringsbudget 'Nee tegen eenzaamheid' | €2.500 |
| Totale kosten | | | € 651.300 |

** Hierover is een memo verstrekt*

***Dit is naast de extra inzet die door opbouwwerk wordt gepleegd op basis van collegebesluit 30 juni 2021*

****Het voorstel van De Skûle Welzijn omvat €43.000. Er wordt nog gekeken naar de mogelijkheden/alternatieven bij andere lokale aanbieders.*

### Thema: Ondersteunen en bevorderen van een gezonde leefstijl

Voorstel Coronaherstelplan per thema uitgewerkt met de bijbehorende kosten.

| Signaal | Doel/resultaat | Activiteit | Kosten |
|---|---|---|---|
| Stijging overgewicht, slechte leefstijl | Vergroten participatie van participatie van mensen die doorverwezen worden door Dienst/GT<br>Toename zelfvertrouwen | Mei inoar aktyf* | Alle initiatieven met * kan gerealiseerd worden met inzet buurtsportcoach 1 FTE € 70.000 |
| Participatie van mensen met een beperking | Sportverenigingen aansporen aanbod te genereren voor aangepast sporten | Aangepast sporten* | Idem |
| Participatie van nieuwkomers vergroten | Sportdeelname vergroten onder de doelgroep nieuwkomers | Sportintegratie nieuwkomers aan de slag* | idem |
| Verenigingsleven komt steeds meer onder druk te staan | Toekomstbestendig maken van het verenigingsleven. | Verenigingsondersteuning* | idem |
| Op basis van gezondheidsmonitors volwassenen en ouderen van GGD gekozen voor de betreffende wijken. | Toename kwaliteit van leven voor doelgroep met lage SES (wijkaanpak)<br>Verminderen eenzaamheid<br>Vergroten veerkracht | Sociaal Vitaal* | idem |
| Zo lang mogelijk zelfstandig thuis kunnen blijven wonen | een preventieve aanpak in de strijd tegen dementie en bij psychische klachten. Cognitieve Fitness richt zich op het behoud en de verbetering van zowel de fysieke als cognitieve vitaliteit. | Cognitieve fitness, valpreventie* | idem |
| Verkleinen van gezondheidsverschillen in Waadhoeke | Herijking GGB Waadhoeke | Schrijven GGB Waadhoeke (evt. ism Harlingen) inhuur adviseur | € 25.000 |
| Toename overgewicht<br>Afname gezonde leefstijl | Jongeren op gezond gewicht.<br>Verbeteren leefstijl | Aanstellen JOGG-regisseur | Dit voorstel wordt nader uitgewerkt in een ander voorstel. |
| Totale kosten | | | € 95.000 |

**Thema: Uitvoering herstelplan**

| Signaal | Doel/resultaat | Activiteit | Kosten |
|---|---|---|---|
| Inzet formatie coronaherstelplan/ NPO gelden | Uitvoeren van Coronaherstelplan/ NPO gelden. | Regie op de uitvoering | € 50.000 |
| Totale kosten | | | € 50.000 |

Totale bedrag voor de voorgestelde plannen is € 978.300.

Beschikbare middelen

| **Specificatie Bestemmingsreserve Corona** | **Ontvangsten rijk** | **Begrote onttrekking** | **Werkelijke onttrekking** | **Saldo** |
|---|---|---|---|---|
| Vrijwilligersorganisaties | 19.732 | | | 19.732 |
| Re-integratie van bijstandsgerechtigden | 515.287 | | | 515.287 |
| Gemeentelijk schuldenbeleid en bijzondere bijstand | 128.411 | | | 128.411 |
| Perspectief Jeugd en Jongeren | 81.691 | 100.000* | 100.000 | -18.309 |
| Bestrijden eenzaamheid ouderen | 107.021 | | | 107.021 |
| Extra begeleiding kwetsbare groepen | 115.264 | | | 115.264 |
| Jongerenwerk Jeugd | 28.324 | | | 28.324 |
| Mentale ondersteuning Jeugd | 23.772 | | | 23.772 |
| Activiteiten en ontmoetingen jeugd | 16.152 | | | 16.152 |
| Continuïteit van zorg | 63.690 | | | 63.690 |
| Jeugd aan Zet | 10.000 | | | 10.000 |
| **Subtotaal** | **1.109.344** | **100.000** | **100.000** | **1.009.344** |

De rijksmiddelen zijn niet geoormerkt. Hierdoor kan er binnen de diverse onderwerpen worden geschoven en gecombineerd.

Naast bovenstaande middelen krijgt de gemeente ook NPO middelen. Het Nationaal Programma Onderwijs helpt leervertragingen in te halen en het onderwijs te verbeteren. Hiervoor komt in totaal € 8,5 miljard beschikbaar. Een deel hiervan wordt beschikbaar gesteld aan de gemeenten. Gemeente Waadhoeke krijgt hiervoor € 750.000.

Er zit een overlap tussen de doelen die worden nagestreefd vanuit de NPO-middelen en de middelen van dit corona herstelplan. Omdat de NPO-middelen een specifieke uitkering zijn kan tijdens de uitvoering nog besloten worden om delen van dit plan uit de NPO-middelen te bekostigen. Daarmee word het beslag op de Coronareserve overeenkomstig verlaagd.

De specifieke uitkering leefstijlinterventies a € 67.000 heeft ook een directe relatie met bovenstaande activiteiten. Dit geldt ook voor het uitvoeringsbudget Nationaal Preventieakkoord a €30.000. We gaan er vanuit dat de specifieke uitkeringen met volledig besteed worden voor dit doel in 2021. Dat betekent dat deze €97.000 (specifieke uitkering leefstijlinterventies en uitvoeringsbudget nationaal preventieakkoord) worden ingezet ten

behoeve van dit plan. Deze middelen worden in mindering gebracht ten opzichte van de Coronareserve. Totale plannen omvatten begrote kosten van € 978.300 – 97.000 = €881.300.

De begrote kosten van € 881.300 passen binnen het totale budget van € 1.009.344.

Het is erg lastig in deze fase te duiden hoeveel van de lasten zich in 2021 zullen voordoen. Logischerwijs valt te verwachten dat het overgrote deel van de kosten in 2022 zal landen. We verwachten dat het beroep op de coronareserve voor het coronaherstelplan met de begrotingswijziging van januari zal plaatsvinden.

**Juridisch kader**

- Subsidieverordening 2018 gemeente Waadhoeke
- Inkoop- en aanbestedingsbeleid van de gemeente Waadhoeke

De uitgaven die gemoeid gaan met dit plan zullen zowel in subsidies als in opdrachten worden weggezet. Voor dit laatste geldt het inkoop- en aanbestedingsbeleid van de gemeente Waadhoeke. Alle bestedingen moeten rechtmatig zijn.

Burgemeester en wethouders van Waadhoeke

, burgemeester

, secretaris

**NR.: CONCEPT**

**De raad van de gemeente Waadhoeke**

Gezien het voorstel van het college van burgemeester en wethouders van Waadhoeke van 05-10-2021;

## B E S L U I T

1. In te stemmen met dit Coronaherstelplan.
2. De benodigde middelen a € 881.300 beschikbaar te stellen vanuit de Coronareserve.

Aldus vastgesteld in de openbare raadsvergadering van 4-11-2021,

, voorzitter

, griffier

Dit document is digitaal ondertekend.

# Gemeenteraad Waadhoeke

| | |
|---|---|
| **Dossiernummer** | 1421 |
| **Extern Zaak ID** | 2021-063763 |
| **Vertrouwelijk** | Nee |
| **Vergaderdatum** | 4 november 2021 |
| **Agendapunt** | 015 |
| **Titel** | Begrotingswijziging (9e) 2021 |
| **Eigenaar** | Zijlstra, Mink Jelle |
| **Portefeuillehouder** | De Pee |

| **Bijlagen** |
|---|
| Raadsvoorstel begrotingswijziging (9e) 2021 |
| Bijlage 1 - Begrotingswijziging (9e) begroting 2021 |
| 2021-063763 aanpassing datum Bijlage 1 - Begrotingswijziging (9e) begroting 2021.docx |
| 2021-063763 aanpassing datum Raadsvoorstel Begrotingswijziging (9e) 2021.docx |

| **Geagendeerd** | **Vergaderdatum** |
|---|---|
| Gemeenteraad Waadhoeke | 28 oktober 2021 |
| **Gemeenteraad Waadhoeke** | **4 november 2021** |

## Voorgesteld besluit

Te besluiten tot het wijzigen (9e) van de programmabegroting 2021

stemverklaring VVD: de VVD heeft eerder tegen het beschikbaar stellen van het krediet voor het Agrarisch collectief  Waadrône gestemd en is daarom niet voor wijziging 9.5.

## Besluit

Te besluiten tot het wijzigen (9e) van de programmabegroting 2021

# AAN DE RAAD

**Agenda:** 28-10-2021
Franeker, 28-10-2021

**Onderwerp**
Begrotingswijziging (9e ) van de Programmabegroting 2021

**Portefeuillehouder**
Wethouder C.M. de Pee

**Auteur**
M.J. Zijlstra, m.zijlstra@waadhoeke.nl

**Samenvatting**
Begrotingswijziging (9e ) van de Programmabegroting 2021

**Voorstel**

1. Te besluiten tot het wijzigen (9e) van de programmabegroting 2021

**Inleiding**

De gemeenteraad heeft het budgetrecht (conform de Gemeentewet) en dient de Begroting en de begrotingswijzigingen vast te stellen.

**Beoogd (meetbaar) effect**

De budgetten zijn aangepast aan de ontwikkelingen. De stand van de post onvoorzien, de stand algemene reserve, de stand reserve sociaal domein en de stand bestemmingsreserve corona is actueel.

**Motivering**

Argumenten

*1.1 Na de wijzigingen geeft de begroting een actueler beeld*

De gemeenteraad heeft het budgetrecht (conform de Gemeentewet) en dient de Begroting en de begrotingswijzigingen vast te stellen.

Kanttekeningen

N.v.t.

**Analyse**

Relevante cijfers

Deze zijn opgenomen in de bijlage 1 'Begrotingswijziging (9e) begroting 2021' .

Samenleving

N.v.t.

Ontwikkelingen en trends

N.v.t.

**Alternatieven**

N.v.t.

**Vervolg**

Na besluitvorming van de raad kunnen de voorstellen worden uitgevoerd en afgehandeld.

**Inwonersparticipatie**

N.v.t.

**Communicatie**

N.v.t.

**Financiën**

Deze financiële gevolgen van de genomen besluiten zijn opgenomen in bijlage 1 'Begrotingswijziging (9e) begroting 2021'.

**Juridisch kader**

Gemeentewet, BBV (besluit Begroting en Verantwoording) en de Verordening 212.

**Bijlagen**

Bijlage 1: Begrotingswijziging (9e) begroting 2021 Bijlage 1: <na

Burgemeester en wethouders van Waadhoeke

, burgemeester

, secretaris

**NR.: 2021-063763**

**De raad van de gemeente Waadhoeke**

Gezien het voorstel van het college van burgemeester en wethouders van Waadhoeke van 12-10-2021;

## B E S L U I T

1. Te besluiten tot het wijzigen (9e) van de programmabegroting 2021

Aldus vastgesteld in de openbare
raadsvergadering van 28-10-2021,

, voorzitter

, griffier

Dit document is digitaal ondertekend.

# Begrotingswijziging (9e) begroting 2021

Datum: 28 oktober 2021
Dossiernr.: 2021.063763

# Inhoudsopgave

1 Inleiding ..... 3
2 Toelichting op de voorgestelde wijzigingen ..... 4
3 Onvoorzien ..... 5
3.1 Onvoorzien eenmalig ..... 5
3.2 Onvoorzien structureel ..... 6
3.3 Onvoorzien met bestemming ..... 7
4 Reserves ..... 8
4.1 Algemene Reserve ..... 8
4.2 Reserve Sociaal Domein ..... 10
4.3 Bestemmingsreserve Corona ..... 11
5 Wijziging op programmaniveau ..... 14
6 Bijlagen ..... 15
6.1 Wijziging op taakveldniveau ..... 16
6.2 Wijziging op detailniveau ..... 18

# 1 Inleiding

De gemeenteraad heeft het budgetrecht (conform de Gemeentewet) en dient de begroting en de begrotingswijzigingen vast te stellen. Dit document bevat de begrotingswijziging van de reeds genomen politieke besluiten (van zowel de raads- als de B&W-besluiten).

De wijziging wordt in hoofdstuk 2 per onderdeel toegelicht. In hoofdstuk 3 wordt het verloop van de post onvoorzien aangegeven, in hoofdstuk 4 wordt het verloop van de Algemene Reserve, Reserve Sociaal Domein en de Bestemmingsreserve Corona aangegeven. In hoofdstuk 5 worden de wijzigingen per programma aangegeven.

Na besluitvorming door de raad kunnen de voorstellen worden uitgevoerd en afgehandeld.

# 2 Toelichting op de voorgestelde wijzigingen

**9.1 Overdragen Informatiezuilen Franeker**
De raad heeft op 2 september 2021 besloten om informatiezuilen beschikbaar te stellen en over te dragen aan derden. De incidentele kosten die hiermee gemoeid zijn worden op maximaal € 52.000 geschat. Besloten is deze te dekken ten laste van onvoorzien eenmalig.

**9.2 Bijdrage zwembad Bloemketerp**
Stichting exploitatie zwembad Bloemketerp heeft de gemeente gevraagd om een bijdrage om het zwembad in de periode tussen 1 september en 1 maart te kunnen exploiteren. De kosten hiervoor bedragen € 60.000, welke bestaat uit een exploitatietekort van € 40.000 (personeel- en energiekosten) en € 20.000 voor achterstallig onderhoud. In de gemeenteraadsvergadering van 1 juli heeft de gemeenteraad van Waadhoeke beslist om Stichting exploitatie zwembad Bloemketerp deze bijdrage te verlenen van € 60.000. De dekking vindt plaats ten laste van de Algemene Reserve (raadsbesluit 01 juli 2021).

**9.3 Sociaal Economisch Actieplan**
De raad heeft op 2 september 2021 het uitvoeringsplan 2021 - 2023 van het Sociaal Economisch Actieplan vastgesteld en financiële middelen voor de realisatie van het uitvoeringsplan beschikbaar gesteld. Met deze begrotingswijziging wordt de bijdrage uit de Bestemmingsreserve Corona ter grootte van € 100.000 geëffectueerd.

**9.4 Voorbereidingskrediet ontwikkeling St.-Annaparochie - Zuidwest**
De raad heeft op 23 september 2021 besloten een krediet beschikbaar te stellen van € 70.000 voor de voorbereiding van de ontwikkeling van St.-Annaparochie – Zuidwest. Dit voorbereidings-krediet is onder andere nodig voor het stedenbouwkundig ontwerp, diverse (civieltechnische en ruimtelijk-planologische) onderzoeken en het laten opstellen en in procedure brengen van een bestemmings- en beeldkwaliteitsplan. Het voorbereidingskrediet komt ten laste van de Reserve grondexploitatie.

**9.5 Projectplan biodiversiteit agrarisch collectief Waadrâne**
De raad heeft op 23 september 2021 besloten een bijdrage van € 45.000 beschikbaar te stellen aan het agrarisch collectief Waadrâne voor de uitvoering van het projectplan biodiversiteit Waadrâne en deze bijdrage te dekken uit het ontwikkelfonds (Bestemmingsreserve).

**9.6 SPUK IJZ (Specifieke Uitkering IJsbanen / Zwembaden)**
De Jaarrekening 2020 van Sportcentrum de Bildtse Slag toont een negatief exploitatieresultaat van € 11.429,00 als gevolg van Corona. De Jaarrekening 2020 van Bloemketerp toont een negatief exploitatieresultaat van € 93.668,00 als gevolg van Corona. Voor deze bedragen is de SPUK IJZ 2020 aangevraagd en ontvangen. Voor wat betreft Bloemketerp heeft de raad 3/12/2020 een besluit genomen om voor 2020 een eenmalige subsidie toe te kennen van € 52.961,00 ten laste van de Bestemmingsreserve Corona. Deze kan worden verrekend met de uitkering SPUK IJZ. De exploitatietekorten 2020 van de zwembaden kunnen middels de SPUK IJZ worden afgedekt. Voor de gemeente verloopt een en ander budgettair neutraal.

**9.7 Correcties en verschuivingen**
In deze begrotingswijziging zijn administratieve aanpassingen/verschuivingen meegenomen.

# 3 Onvoorzien

## 3.1 Onvoorzien eenmalig

| *Corsanr.* | *Onvoorzien eenmalig - 6.080.001.U* | Beginstand | Toevoeging | Vermindering | Eindstand |
|---|---|---|---|---|---|
| | | *30.617* | *559.843* | *93.000* | ***497.460*** |
| | ***Mutaties 1e begrotingswijziging*** | | | | |
| 20.204794 | (1.5) Bloemketerp; bijdrage exploitatietekort 2021 | | | 25.000 | |
| | ***Mutaties 2e begrotingswijziging*** | | | | |
| 20.205414 | (2.04) Kosten fietspad langs van Harinxmakanaal tussen Deinum en Dronryp | | 6.600 | | |
| | ***Mutaties 3e begrotingswijziging*** | | | | |
| 21.200917 | (3.04) Denkbeeldenpad Franeker | | | 8.500 | |
| | ***Mutaties 6e begrotingswijziging (Berap I)*** | | | | |
| 21.202536 | (6.01) Betreft het saldo van de Berap I (deels) | | 518.942 | | |
| | ***Mutaties 8e begrotingswijziging*** | | | | |
| 21.203025 | (8.03) Bijdrage project tegen Zwerfafval in zee | | | 7.500 | |
| N.v.t. | (8.13) Aanpassingen budgetten 2021 n.a.v. de Kadernota 2022-2025 | | 34.301 | | |
| | ***Mutaties 9e begrotingswijziging*** | | | | |
| 21.203930 | (9.01) Overdracht informatiezuilen Franeker | | | 52.000 | |

## 3.2 Onvoorzien structureel

| *Corsanr.* | *Onvoorzien structureel - 6.080.002.U* | Beginstand | Toevoeging | Vermindering | Eindstand |
|---|---|---|---|---|---|
| | | *58.000* | *334.160* | *341.959* | ***50.201*** |
| | ***Mutaties 1e begrotingswijziging*** | | | | |
| N.v.t. | (1.4) Structurele wijzigingen na opstellen begroting 2021 | | | 12.000 | |
| 20.204198 | (1.10) September- & Decembercirculaire 2020 | | 292.735 | 292.735 | |
| | ***Mutaties 2e begrotingswijziging*** | | | | |
| 20.205414 | (2.04) Kosten fietspad langs van Harinxmakanaal tussen Deinum en Dronryp | | | 6.600 | |
| | ***Mutaties 4e begrotingswijziging*** | | | | |
| 21.201586 | (4.01) Bijstelling bijdrage FUMO 2021 | | 10.801 | | |
| | (4.03) Wijziging programmalasten SD /BUIG/Gemeentefonds | | | 30.624 | |
| | ***Mutaties 5e begrotingswijziging*** | | | | |
| 21.112857 | (5.07) TOZO | | 30.624 | | |

## 3.3 Onvoorzien met bestemming

| *Corsanr.* | *Onvoorzien met bestemming - 6.080.003.U* | Beginstand | Toevoeging | Vermindering | Eindstand |
|---|---|---|---|---|---|
| | | *1.287.154* | *1.659.095* | *2.265.663* | ***680.586*** |
| | ***Mutaties 1e begrotingswijziging*** | | | | |
| N.v.t. | (1.1) Wijzigingen in de personeelsbegroting | | | | |
| | Verschuiving incidentele Personele Schouw | | | 385.000 | |
| | Taakmutatie Donorwet | | | 7.000 | |
| | Invulling wens Kadernota II (2021-2024) Ambtelijke Organisatie | | | 90.000 | |
| 20.203332 | (1.2) Beheerplan Gebouwen | | | 72.000 | |
| 20.203210 | (1.3) Beheerplan Openbare verlichting | | | 156.000 | |
| N.v.t. | (1.6) Reserve jaarovergang | | 230.151 | | |
| 20.204198 | (1.10) September- & Decembercirculaire 2020 | | 41.051 | 749 | |
| | ***Mutaties 2e begrotingswijziging*** | | | | |
| 20.205314 | (2.03) Armoedebestrijding | | | 17.000 | |
| 20.205314 | (2.03) Jeugdhulp AZC | | | 33.178 | |
| 20.200263 | (2.06) Beheerplan regulier onderhoud kunstgrasvelden | | | 54.707 | |
| | ***Mutaties 3e begrotingswijziging*** | | | | |
| 21.200938 | (3.05) Regionaal PVA veranderopgave 2021 | | | 7.332 | |
| | ***Mutaties 5e begrotingswijziging*** | | | | |
| 21.201.989 | (5.06) Indexering subsidies | | | 80.318 | |
| | ***Mutaties 6e begrotingswijziging (Berap I)*** | | | | |
| 21.202536 | (6.01) Toevoeging Meicirculaire 2021 | | 1.387.893 | | |
| 21.202536 | (6.01) Onttrekking t.d.v. programmalasten jeugd | | | 1.170.000 | |
| | ***Mutaties 7e begrotingswijziging*** | | | | |
| 21.201501 | (7.05) Jaarbudget 2021 GIDS | | | 129.383 | |
| | (7.07) Beweegteam - Loon & Prijscompensatie | | | 14.378 | |
| | (7.07) Beweegteam - Brede Impuls comb functie | | | 1.376 | |
| | ***Mutaties 8e begrotingswijziging*** | | | | |
| 21.202019 | (8.02) Pilot Vroegsignalering | | | 41.526 | |
| 20.202022 | (8.06) Project Kansrijke Start | | | 5.716 | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ***Totaal*** | ***Onvoorzien*** | *1.375.771* | *2.553.098* | *2.700.622* | *1.228.247* |
| | ***Saldo onvoorzien t/m de 8e begrotingswijziging*** | | | | *1.280.247* |
| | ***Mutaties 9e wijziging*** | | | | *-52.000* |

# 4 Reserves

## 4.1 Algemene Reserve

In onderstaand overzicht worden de mutaties op de Algemene Reserve toegelicht.

| Corsanr. | | Beginstand | Toevoeging | Vermindering | Eindstand |
|---|---|---|---|---|---|
| | *Prognose beginstand begroting 2021* | *19.790.860* | | | |
| | *Budgettaire effect begrotingswijzigingen op de algemene reserve na vaststelling begroting 2021* | *-3.195.648* | | | |
| | ***Algemene reserve*** | *16.595.212* | *3.105.532* | *4.108.500* | *15.592.244* |
| | ***Mutaties primitieve begroting 2021*** | | | | |
| 19.205327 | Betreft herindelingsbijdrage 2021 | | 1.814.635 | | |
| 19.205327 | Gevolgen incidentele wensen conform kadernota 2019-2022 | | | 350.000 | |
| 19.205327 | Gevolgen incidentele wensen conform kadernota 2020-2023 | | | 748.800 | |
| 20.204135 | Gevolgen incidentele autonome ontwikkeling conform kadernota 2021-2024 | | | 26.000 | |
| 20.204135 | Gevolgen incidentele wensen conform kadernota 2021-2024 | | | 2.363.000 | |
| | ***Mutaties 1e begrotingswijziging*** | | | | |
| 20.204103 | (1.7) Herontwikkeling St. Jacobiparochie en ontwikkeling locatie Puoldyk Dronryp | | | 200.000 | |
| 19.207145 | (1.8) Nota Recreatie & Toerisme "Beleef Waadhoeke" | | | 20.000 | |
| 20.204154 | (1.9) Subsidie Young Solar Challenge 2021 | | | 15.000 | |
| | ***Mutaties 2e begrotingswijziging*** | | | | |
| 20.200263 | (2.06) Beheerplan regulier onderhoud kunstgras sportvelden 2021-2025 | | | 266.200 | |
| 20.204107 | (2.08) Notitie toekomstscenario's zwemwater Waadhoeke | | | 37.000 | |
| | ***Mutaties 3e begrotingswijziging*** | | | | |
| | Geen mutaties | | | | |
| | ***Mutaties 4e begrotingswijziging*** | | | | |
| 21.201668 | (4.02) Integrale aanpak Lange Dyk 35 Minnertsga | | | 10.000 | |
| | ***Mutaties 5e begrotingswijziging*** | | | | |
| 21.201.684 | (5.09) Onderzoek verkeerssituatie Zwarte Haan | | | 12.500 | |
| | ***Mutaties 6e begrotingswijziging*** | | | | |
| 21.202.536 | (6.01) Vrijval reserve herindeling - Berap I | | 5.302 | | |
| 21.202.536 | (6.01) Vrijval reserve herindelingsbijdrage - Berap I | | 136.521 | | |
| 21.202.536 | (6.01) Toevoeging saldo Berap I (deels) | | 500.000 | | |
| | ***Mutaties 7e begrotingswijziging*** | | | | |
| 21.201.736 | (7.01) Bestemming resultaat 2020 | | 649.074 | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | ***Mutaties 8e begrotingswijziging*** | | | | |
| | Geen mutaties | | | | |
| | ***Mutaties 9e begrotingswijziging*** | | | | |
| 21.202.371 | (9.02) Bijdrage zwembad Bloemketerp | | | 60.000 | |

## 4.2 Reserve Sociaal Domein

In onderstaand overzicht worden de mutaties in de Reserve Sociaal Domein toegelicht.

| Corsanr. | | Beginstand | Toevoeging | Vermindering | Eindstand |
|---|---|---|---|---|---|
| | ***Reserve Sociaal Domein*** | *566.722* | *112.296* | *228.231* | *450.787* |
| | ***Mutaties 5e begrotingswijziging*** | | | | |
| 21.201569 | (5.09) Herziene begroting 2021 Fryslân West | | | 157.000 | |
| | ***Mutaties 6e begrotingswijziging (Berap I)*** | | | | |
| 21.202536 | (6.01) Toevoeging restantbudget Sociaal Domein | | 112.296 | | |
| | ***Mutaties 7e begrotingswijziging*** | | | | |
| | (7.02) Restantbudget sociale inclusie | | | 28.846 | |
| | (7.02) Restantbudget onderzoekskosten Fryslan West | | | 9.913 | |
| | **Mutaties 8e begrotingswijziging** | | | | |
| | (8.04) Opstellen businesscase Fryslân West | | | 32.472 | |

## 4.3 Bestemmingsreserve Corona

In onderstaand overzicht worden de mutaties van 2021 in de Bestemmingsreserve Corona toegelicht.

| Bestemmingsreserve Corona | Beginstand | Toevoeging | Vermindering | Eindstand |
|---|---|---|---|---|
| ***Mutaties 2021*** | 343.032 | 2.202.512 | 885.854 | 1.659.690 |
| ***Begrotingswijziging 1.10: September- & Decembercirculaire*** | | | | |
| - Toevoeging Opschalingskorting (September circulaire) | | **412.937** | **272.356** | |
| - Toevoeging n.a.v. December circulaire. Bestaande uit: | | **807.584** | | |
| Flankerend beleid: Aanvullend pakket re-integratie | | 261.798 | | |
| Flankerend beleid: Impuls re-integratie | | 139.798 | | |
| Flankerend beleid: Gemeentelijk schuldenbeleid | | 64.372 | | |
| Flankerend beleid: Bijzonder bijstand | | 21.898 | | |
| Cultuur middelen | | 236.975 | | |
| Tweede Kamerverkiezingen | | 62.364 | | |
| Mutatie opschalingskorting | | 20.379 | | |
| ***Begrotingswijziging 3.07: Aanvullende brief Coronacompensatie 26 maart 2021*** | | | | |
| Perspectief Jeugd en Jongeren | | 81.691 | | |
| Afvalverwerking | | 73.566 | | |
| Steun sociaal en mentaal welzijn: | | | | |
| - Bestrijden eenzaamheid ouderen | | 107.021 | | |
| - Extra begeleiding kwetsbare groepen | | 115.264 | | |
| - Jongerenwerk Jeugd | | 28.324 | | |
| - Mentale ondersteuning Jeugd | | 23.772 | | |
| - Activiteiten en ontmoetingen jeugd | | 16.152 | | |
| Tijdelijke Ondersteuning Noodzakelijke Kosten (TONK) | | 135.562 | | |
| Voorschoolse voorzieningen Peuters | | 17.916 | | |
| Mutatie opschalingskorting | | 73.430 | | |
| ***Begrotingswijziging 5*** | | | | |
| BW 5.1: Begroot coronatekort 2021 Theater de Koornbeurs | | | 91.100 | |
| BW 5.2: Liggelden charterschepen | | | 9.000 | |
| ***Begrotingswijziging 6 Berap I*** | | | | |
| Extra kosten verkiezingen door Corona | | | 81.103 | |
| Extra externe communicatiekosten door Corona | | | 27.632 | |
| Extra inhuur Publiekscentrum door Corona | | | 12.345 | |
| Extra inhuur communicatie door Corona | | | 24.776 | |
| Toevoeging als gevolg van Meicirculaire 2021 | | 28793 | | |
| Lagere opbrengst betaald parkeren | | | 100.000 | |
| ***Begrotingswijziging 7*** | | | | |
| BW 7.1 Jaarstukken | | | | |
| Flankerend beleid: Aanvullend pakket re-integratie | | 113.691 | | |
| Flankerend beleid: Gemeentelijk schuldenbeleid | | 31.445 | | |
| Flankerend beleid: Bijzondere bijstand | | 10.696 | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Continuïteit van zorg | | 63.690 | | |
| Compensatie quarantainekosten | | 8.017 | | |
| Controle jaarstukken op realisatie Corona lasten | | | -123.337 | |
| BW 7.3 Tegemoetkoming kosten OZB heffing dorpshuizen | | | 39.679 | |
| BW 7.4 Inzet Rijksmiddelen Corona cultuur | | | 130.000 | |
| **Begrotingswijziging 8** | | | | |
| BW 8.5 De Skûle - Coronasubsidie opbouwwerk en jongerenwerk | | | 100.000 | |
| BW 8.8 Compensatie extra lasten Corona voor de organisatie van de PC | | | 21.200 | |
| **Begrotingswijziging 9** | | | | |
| BW 9.3 Sociaal Economisch Actieplan | | | 100.000 | |
| BW 9.6 Spuk IJZ | | 52.961 | | |

In het onderstaande overzicht worden de mutaties in de Bestemmingsreserve Corona gerubriceerd per onderwerp. Dit zijn mutaties die in 2020 en 2021 hebben plaatsgevonden.
In de tabel zijn er veranderingen doorgevoerd ten opzichte van de 5e begrotingswijziging. Er wordt nu een extra kolom werkelijke onttrekking gepresenteerd. De kolom is toegevoegd omdat er met het opstellen van de jaarstukken 2020 een controle is gedaan of de begrote onttrekking aan de Bestemmingsreserve Corona in lijn was met de realisatie. Deze controle heeft er tot geleid dat er per saldo een lagere onttrekking van € 123.337 nodig was aan de Bestemmingsreserve Corona. Het bedrag van € 123.337 zit dus tussen de kolom begrote en werkelijke onttrekking.

| **Specificatie Bestemmingsreserve Corona** | **Ontvangsten rijk** | **Begrote onttrekking** | **Werkelijke onttrekking** | **Saldo** |
|---|---|---|---|---|
| Lokale culturele voorzieningen | 511.745 | 316.662 | 316.662 | 195.083 |
| Compensatie toeristen- en parkeerbelasting | 66.000 | 250.000 | 235.950 | -169.950 |
| Wet sociale werkvoorziening (Doorbetaling GR Fryslân-West) | 437.948 | 437.948 | 437.948 | 0 |
| Algemeen/Opschalingskorting | 1.096.890 | 964.380 | 846.442 | 250.448 |
| Buurt- en dorpshuizen | 35.081 | | 39.679 | -4.598 |
| Vrijwilligersorganisaties | 19.732 | | | 19.732 |
| Toezicht en handhaving | 114.934 | -19.300 | -10.642 | 125.576 |
| Markt- en evenementenleges | 9.620 | 19.700 | 19.693 | -10.073 |
| Extra kosten verkiezingen 2020 en 2021 | 182.591 | 81.103 | 81.103 | 101.488 |
| Re-integratie van bijstandsgerechtigden | 515.287 | | | 515.287 |
| Gemeentelijk schuldenbeleid en bijzondere bijstand | 128.411 | | | 128.411 |
| Perspectief Jeugd en Jongeren | 81.691 | 100.000 | 100.000 | -18.309 |
| Bestrijden eenzaamheid ouderen | 107.021 | | | 107.021 |
| Extra begeleiding kwetsbare groepen | 115.264 | | | 115.264 |
| Jongerenwerk Jeugd | 28.324 | | | 28.324 |
| Mentale ondersteuning Jeugd | 23.772 | | | 23.772 |
| Activiteiten en ontmoetingen jeugd | 16.152 | | | 16.152 |
| Tijdelijke Ondersteuning Noodzakelijke Kosten (TONK) | 135.562 | | | 135.562 |
| Heroriëntatie zelfstandigen | 18.793 | | | 18.793 |
| Jeugd aan Zet | 10.000 | | | 10.000 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Continuïteit van zorg | 63.690 | | | 63.690 |
| Compensatie quarantainekosten | 8.017 | | | 8.017 |
| **Subtotaal** | **3.726.525** | **2.150.493** | **2.066.835** | **1.659.690** |

Het geld is via het Gemeentefonds verstrekt via de algemene uitkering of een decentralisatie-uitkering. Daarmee is het ongeoormerkt geld. De gemeente bepaalt zelf waar de compensatie nodig is. Er zal alleen een eindafrekening voor de Meerkosten en inhaalzorg Wmo en Jeugdzorg plaatsvinden. Hier kan nog geld bijkomen. Er hoeft niets terugbetaald te worden.

# 5 Wijziging op programmaniveau

| Programma | | Primitief | Begroting | Wijziging | Begroting na wijziging |
|---|---|---|---|---|---|
| **Lasten** | | | | | |
| 1 | Bestuur en Ondersteuning | 3.880.146 | 4.329.312 | 145.000 | 4.474.312 |
| 2 | Veiligheid | 3.806.689 | 4.092.889 | 0 | 4.092.889 |
| 3 | Verkeer, Vervoer en Waterstaat | 8.624.611 | 10.432.111 | 0 | 10.432.111 |
| 4 | Economie | 12.199.615 | 12.609.495 | 52.000 | 12.661.495 |
| 5 | Onderwijs | 5.894.814 | 6.201.882 | 0 | 6.201.882 |
| 6 | Sport, Cultuur en Recreatie | 8.940.019 | 10.370.603 | 112.136 | 10.482.739 |
| 7 | Sociaal Domein | 61.842.051 | 67.055.347 | 0 | 67.055.347 |
| 8 | Volksgezondheid en Milieu | 13.330.707 | 15.002.393 | 0 | 15.002.393 |
| 9 | Volkshuisv., Ruimt. Ord. etc. | 3.683.544 | 6.640.344 | 70.000 | 6.710.344 |
| AD | Algemene Dekkingsmiddelen | 16.482.811 | 17.597.008 | -52.000 | 17.545.008 |
| | Mutatie reserves | 3.427.306 | 6.707.695 | 52.961 | 6.760.656 |
| **Totaal Lasten** | | **142.112.315** | **161.039.081** | **380.097** | **161.419.178** |
| | *Waarvan onvoorzien* | *1.375.771* | *1.280.247* | *-52.000* | *1.228.247* |
| **Baten** | | | | | |
| 1 | Bestuur en Ondersteuning | 599.142 | 599.142 | 0 | 599.142 |
| 2 | Veiligheid | 27.830 | 27.830 | 0 | 27.830 |
| 3 | Verkeer, Vervoer en Waterstaat | 135.488 | 449.638 | 0 | 449.638 |
| 4 | Economie | 11.327.204 | 11.352.203 | 0 | 11.352.203 |
| 5 | Onderwijs | 986.405 | 1.170.520 | 0 | 1.170.520 |
| 6 | Sport, Cultuur en Recreatie | 807.418 | 689.744 | 105.097 | 794.841 |
| 7 | Sociaal Domein | 17.094.241 | 19.229.508 | 0 | 19.229.508 |
| 8 | Volksgezondheid en Milieu | 12.013.037 | 13.150.266 | 0 | 13.150.266 |
| 9 | Volkshuisv., Ruimt. Ord. etc. | 1.339.650 | 2.273.675 | 0 | 2.273.675 |
| AD | Algemene Dekkingsmiddelen | 93.616.372 | 97.578.876 | 0 | 97.578.876 |
| | Mutatie reserves | 4.166.366 | 14.518.517 | 275.000 | 14.793.517 |
| **Totaal Baten** | | **142.113.153** | **161.039.919** | **380.097** | **161.420.016** |
| **Resultaat** | | **838** | **838** | **0** | **838** |

# 6 Bijlagen

## 6.1 Wijziging op taakveldniveau

| 9.01 Overdragen informatiezuilen Franeker | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Progr.** | **TV** | **Omschrijving** | **I/S** | **Lasten** | **Baten** | **Saldo** |
| 4 | 3.4 | Economische promotie | I | 52.000 | 0 | -52.000 |
| AD | 0.8 | Overige baten en lasten | I | -52.000 | 0 | 52.000 |
| **Totaal** | | | | **0** | **0** | **0** |

| 9.02 Bijdrage zwembad Bloemketerp | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Progr.** | **TV** | **Omschrijving** | **I/S** | **Lasten** | **Baten** | **Saldo** |
| 6 | 5.1 | Sportbeleid en activering | I | 60.000 | 0 | -60.000 |
| AD | 0.10 | Mutaties reserves | I | 0 | 60.000 | 60.000 |
| **Totaal** | | | | **60.000** | **60.000** | **0** |

| 9.03 Sociaal economisch actieplan | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Progr.** | **TV** | **Omschrijving** | **I/S** | **Lasten** | **Baten** | **Saldo** |
| 1 | 0.1 | Bestuur | I | 100.000 | 0 | -100.000 |
| AD | 0.10 | Mutaties reserves | I | 0 | 100.000 | 100.000 |
| **Totaal** | | | | **100.000** | **100.000** | **0** |

| 9.04 Voorbereidingskrediet St Annaparochie - Zuidwest | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Progr.** | **TV** | **Omschrijving** | **I/S** | **Lasten** | **Baten** | **Saldo** |
| 9 | 8.2 | Grondexploitatie (niet bedrijventerreinen) | I | 70.000 | 0 | -70.000 |
| AD | 0.10 | Mutaties reserves | I | 0 | 70.000 | 70.000 |
| **Totaal** | | | | **70.000** | **70.000** | **0** |

| 9.05 Projectplan biodiversiteit agrarisch collectief Waadrane | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Progr.** | **TV** | **Omschrijving** | **I/S** | **Lasten** | **Baten** | **Saldo** |
| 1 | 0.1 | Bestuur | I | 45.000 | 0 | -45.000 |
| AD | 0.10 | Mutaties reserves | I | 0 | 45.000 | 45.000 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Totaal** | **45.000** | **45.000** | **0** |

**9.06 - SPUK IJZ**

| Progr. | TV | Omschrijving | I/S | Lasten | Baten | Saldo |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 6 | 5.1 | Sportbeleid en activering | I | 52.136 | 0 | -52.136 |
| 6 | 5.2 | Sportaccommodaties | I | 0 | 105.097 | 105.097 |
| AD | 0.10 | Mutaties reserves | I | 52.961 | 0 | -52.961 |
| **Totaal** | | | | **105.097** | **105.097** | **0** |

## 6.2 Wijziging op detailniveau

| 9.01 Overdragen informatiezuilen Franeker | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Progr.** | **Gbnr.** | **Omschrijving** | **Taak** | **Ksrt.** | **Omschrijving** | **S/I** | **Lasten** | **Baten** | **Saldo** |
| | 6080001 | Onvoorzien eenmalig | 99999 | 38099U | Onvoorzien | I | -52.000 | 0 | 52.000 |
| | 6340003 | Bevordering toerisme | 99999 | 38030U | Uitbestede werkzaamheden algemeen | I | 52.000 | 0 | -52.000 |
| **Totaal** | | | | | | | **0** | **0** | **0** |

| 9.02 Bijdrage zwembad Bloemketerp | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Progr.** | **Gbnr.** | **Omschrijving** | **Taak** | **Ksrt.** | **Omschrijving** | **S/I** | **Lasten** | **Baten** | **Saldo** |
| | 6010100 | Mutaties van de Reserves | 10006 | 71000I | Mutatie reserves | I | 0 | 60.000 | 60.000 |
| | 6510001 | Sport Algemeen | 99999 | 43800U | Subsidies en bijdragen | I | 60.000 | 0 | -60.000 |
| | 7910000 | Algemene reserve | 99999 | 71000U | Mutatie reserves | I | 60.000 | 0 | -60.000 |
| | 7999999 | Tegenrekening Investeringen | 99999 | 38999I | Overige niet beschreven baten | I | 0 | 60.000 | 60.000 |
| **Totaal** | | | | | | | **120.000** | **120.000** | **0** |

| 9.03 Sociaal economisch actieplan | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Progr.** | **Gbnr.** | **Omschrijving** | **Taak** | **Ksrt.** | **Omschrijving** | **S/I** | **Lasten** | **Baten** | **Saldo** |
| | 6010010 | Ontwikkellijnen | 1000 | 43200U | Inkomensoverdrachten - gemeenten | I | 100.000 | 0 | -100.000 |
| | 6010100 | Mutaties van de Reserves | 11001 | 71000I | Mutatie reserves | I | 0 | 100.000 | 100.000 |
| | 7910118 | Bestemmingsreserve Corona | 99999 | 71000U | Mutatie reserves | I | 100.000 | 0 | -100.000 |
| | 7999999 | Tegenrekening Investeringen | 99999 | 38999I | Overige niet beschreven baten | I | 0 | 100.000 | 100.000 |
| **Totaal** | | | | | | | **200.000** | **200.000** | **0** |

| 9.04 Voorbereidingskrediet St Annaparochie - Zuidwest | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Progr.** | **Gbnr.** | **Omschrijving** | **Taak** | **Ksrt.** | **Omschrijving** | **S/I** | **Lasten** | **Baten** | **Saldo** |
| | 6010100 | Mutaties van de Reserves | 10009 | 71000I | Mutatie reserves | I | 0 | 70.000 | 70.000 |
| | 6820001 | Bouwgrondexploitatie alg. en complexen | 82000 | 32010U | Voorbereiding en toezicht (krediet) | I | 70.000 | 0 | -70.000 |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 7910201 | Grondexploitatie | 99999 | 71000U | Mutatie reserves | I | 70.000 | 0 | -70.000 |
| | 7999999 | Tegenrekening Investeringen | 99999 | 38999I | Overige niet beschreven baten | I | 0 | 70.000 | 70.000 |
| **Totaal** | | | | | | | **140.000** | **140.000** | **0** |

| **9.05 Projectplan biodiversiteit agrarisch collectief Waadrane** | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Progr.** | **Gbnr.** | **Omschrijving** | **Taak** | **Ksrt.** | **Omschrijving** | **S/I** | **Lasten** | **Baten** | **Saldo** |
| | 6010010 | Ontwikkellijnen | 10000 | 43800U | Subsidies en bijdragen | I | 45.000 | 0 | -45.000 |
| | 6010100 | Mutaties van de Reserves | 10001 | 71000I | Mutatie reserves | I | 0 | 45.000 | 45.000 |
| | 7910232 | Bestemmingsreserve Ontwikkellijnen | 99999 | 71000U | Mutatie reserves | I | 45.000 | 0 | -45.000 |
| | 7999999 | Tegenrekening Investeringen | 99999 | 38999I | Overige niet beschreven baten | I | 0 | 45.000 | 45.000 |
| **Totaal** | | | | | | | **90.000** | **90.000** | **0** |

| **9.06 - SPUK IJZ** | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Progr.** | **Gbnr.** | **Omschrijving** | **Taak** | **Ksrt.** | **Omschrijving** | **S/I** | **Lasten** | **Baten** | **Saldo** |
| | 6010100 | Mutaties van de Reserves | 11006 | 71000U | Mutatie reserves | I | 52.961 | 0 | -52.961 |
| | 6510001 | Sport Algemeen | 1000 | 43800U | Subsidies en bijdragen | I | 52.136 | 0 | -52.136 |
| | 6520050 | Specifieke Uitkering Sportbesluit | 1000 | 43100I | Inkomensoverdrachten van het Rijk | I | 0 | 105.097 | 105.097 |
| | 7910118 | Bestemmingsreserve Corona | 99999 | 71000I | Mutatie reserves | I | 0 | 52.961 | 52.961 |
| | 7999999 | Tegenrekening Investeringen | 99999 | 38999I | Overige niet beschreven baten | I | 0 | -52.961 | -52.961 |
| **Totaal** | | | | | | | **105.097** | **105.097** | **0** |

| **9.07 Correcties / verschuivingen** | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Progr.** | **Gbnr.** | **Omschrijving** | **Taak** | **Ksrt.** | **Omschrijving** | **S/I** | **Lasten** | **Baten** | **Saldo** |
| | 6030001 | Gronden en landerijen | 99999 | 38025U | Bouwmaterialen | S | -2.250 | 0 | 2.250 |
| | 6030001 | Gronden en landerijen | 99999 | 38091U | Kosten diensten tussenpersonen | S | 2.250 | 0 | -2.250 |
| | 6340001 | Subsidies instellingen handel en ambacht | 99999 | 43600U | Inkomensoverdrachten - overige overheden | I | -10.000 | 0 | 10.000 |
| | 6340001 | Subsidies instellingen handel en ambacht | 99999 | 43800U | Subsidies en bijdragen | I | 10.000 | 0 | -10.000 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Totaal** | **0** | **0** | **0** |

Aldus vastgesteld in de openbare raadsvergadering van 28-10-2021,

, voorzitter

, griffier

# Begrotingswijziging (9e) begroting 2021

Datum: 4 november 2021
Dossiernr.: 2021.063763

# Inhoudsopgave

1 Inleiding ..... 3
2 Toelichting op de voorgestelde wijzigingen ..... 4
3 Onvoorzien ..... 5
3.1 Onvoorzien eenmalig ..... 5
3.2 Onvoorzien structureel ..... 6
3.3 Onvoorzien met bestemming ..... 7
4 Reserves ..... 8
4.1 Algemene Reserve ..... 8
4.2 Reserve Sociaal Domein ..... 10
4.3 Bestemmingsreserve Corona ..... 11
5 Wijziging op programmaniveau ..... 14
6 Bijlagen ..... 15
6.1 Wijziging op taakveldniveau ..... 16
6.2 Wijziging op detailniveau ..... 18

# 1 Inleiding

De gemeenteraad heeft het budgetrecht (conform de Gemeentewet) en dient de begroting en de begrotingswijzigingen vast te stellen. Dit document bevat de begrotingswijziging van de reeds genomen politieke besluiten (van zowel de raads- als de B&W-besluiten).

De wijziging wordt in hoofdstuk 2 per onderdeel toegelicht. In hoofdstuk 3 wordt het verloop van de post onvoorzien aangegeven, in hoofdstuk 4 wordt het verloop van de Algemene Reserve, Reserve Sociaal Domein en de Bestemmingsreserve Corona aangegeven. In hoofdstuk 5 worden de wijzigingen per programma aangegeven.

Na besluitvorming door de raad kunnen de voorstellen worden uitgevoerd en afgehandeld.

# 2 Toelichting op de voorgestelde wijzigingen

**9.1 Overdragen Informatiezuilen Franeker**
De raad heeft op 2 september 2021 besloten om informatiezuilen beschikbaar te stellen en over te dragen aan derden. De incidentele kosten die hiermee gemoeid zijn worden op maximaal € 52.000 geschat. Besloten is deze te dekken ten laste van onvoorzien eenmalig.

**9.2 Bijdrage zwembad Bloemketerp**
Stichting exploitatie zwembad Bloemketerp heeft de gemeente gevraagd om een bijdrage om het zwembad in de periode tussen 1 september en 1 maart te kunnen exploiteren. De kosten hiervoor bedragen € 60.000, welke bestaat uit een exploitatietekort van € 40.000 (personeel- en energiekosten) en € 20.000 voor achterstallig onderhoud. In de gemeenteraadsvergadering van 1 juli heeft de gemeenteraad van Waadhoeke beslist om Stichting exploitatie zwembad Bloemketerp deze bijdrage te verlenen van € 60.000. De dekking vindt plaats ten laste van de Algemene Reserve (raadsbesluit 01 juli 2021).

**9.3 Sociaal Economisch Actieplan**
De raad heeft op 2 september 2021 het uitvoeringsplan 2021 - 2023 van het Sociaal Economisch Actieplan vastgesteld en financiële middelen voor de realisatie van het uitvoeringsplan beschikbaar gesteld. Met deze begrotingswijziging wordt de bijdrage uit de Bestemmingsreserve Corona ter grootte van € 100.000 geëffectueerd.

**9.4 Voorbereidingskrediet ontwikkeling St.-Annaparochie - Zuidwest**
De raad heeft op 23 september 2021 besloten een krediet beschikbaar te stellen van € 70.000 voor de voorbereiding van de ontwikkeling van St.-Annaparochie – Zuidwest. Dit voorbereidings-krediet is onder andere nodig voor het stedenbouwkundig ontwerp, diverse (civieltechnische en ruimtelijk-planologische) onderzoeken en het laten opstellen en in procedure brengen van een bestemmings- en beeldkwaliteitsplan. Het voorbereidingskrediet komt ten laste van de Reserve grondexploitatie.

**9.5 Projectplan biodiversiteit agrarisch collectief Waadrâne**
De raad heeft op 23 september 2021 besloten een bijdrage van € 45.000 beschikbaar te stellen aan het agrarisch collectief Waadrâne voor de uitvoering van het projectplan biodiversiteit Waadrâne en deze bijdrage te dekken uit het ontwikkelfonds (Bestemmingsreserve).

**9.6 SPUK IJZ (Specifieke Uitkering IJsbanen / Zwembaden)**
De Jaarrekening 2020 van Sportcentrum de Bildtse Slag toont een negatief exploitatieresultaat van € 11.429,00 als gevolg van Corona. De Jaarrekening 2020 van Bloemketerp toont een negatief exploitatieresultaat van € 93.668,00 als gevolg van Corona. Voor deze bedragen is de SPUK IJZ 2020 aangevraagd en ontvangen. Voor wat betreft Bloemketerp heeft de raad 3/12/2020 een besluit genomen om voor 2020 een eenmalige subsidie toe te kennen van € 52.961,00 ten laste van de Bestemmingsreserve Corona. Deze kan worden verrekend met de uitkering SPUK IJZ. De exploitatietekorten 2020 van de zwembaden kunnen middels de SPUK IJZ worden afgedekt. Voor de gemeente verloopt een en ander budgettair neutraal.

**9.7 Correcties en verschuivingen**
In deze begrotingswijziging zijn administratieve aanpassingen/verschuivingen meegenomen.

# 3 Onvoorzien

## 3.1 Onvoorzien eenmalig

| *Corsanr.* | *Onvoorzien eenmalig - 6.080.001.U* | Beginstand | Toevoeging | Vermindering | Eindstand |
|---|---|---|---|---|---|
| | | *30.617* | *559.843* | *93.000* | ***497.460*** |
| | ***Mutaties 1e begrotingswijziging*** | | | | |
| 20.204794 | (1.5) Bloemketerp; bijdrage exploitatietekort 2021 | | | 25.000 | |
| | ***Mutaties 2e begrotingswijziging*** | | | | |
| 20.205414 | (2.04) Kosten fietspad langs van Harinxmakanaal tussen Deinum en Dronryp | | 6.600 | | |
| | ***Mutaties 3e begrotingswijziging*** | | | | |
| 21.200917 | (3.04) Denkbeeldenpad Franeker | | | 8.500 | |
| | ***Mutaties 6e begrotingswijziging (Berap I)*** | | | | |
| 21.202536 | (6.01) Betreft het saldo van de Berap I (deels) | | 518.942 | | |
| | ***Mutaties 8e begrotingswijziging*** | | | | |
| 21.203025 | (8.03) Bijdrage project tegen Zwerfafval in zee | | | 7.500 | |
| N.v.t. | (8.13) Aanpassingen budgetten 2021 n.a.v. de Kadernota 2022-2025 | | 34.301 | | |
| | ***Mutaties 9e begrotingswijziging*** | | | | |
| 21.203930 | (9.01) Overdracht informatiezuilen Franeker | | | 52.000 | |

## 3.2 Onvoorzien structureel

| *Corsanr.* | *Onvoorzien structureel - 6.080.002.U* | Beginstand | Toevoeging | Vermindering | Eindstand |
|---|---|---|---|---|---|
| | | *58.000* | *334.160* | *341.959* | ***50.201*** |
| | ***Mutaties 1e begrotingswijziging*** | | | | |
| N.v.t. | (1.4) Structurele wijzigingen na opstellen begroting 2021 | | | 12.000 | |
| 20.204198 | (1.10) September- & Decembercirculaire 2020 | | 292.735 | 292.735 | |
| | ***Mutaties 2e begrotingswijziging*** | | | | |
| 20.205414 | (2.04) Kosten fietspad langs van Harinxmakanaal tussen Deinum en Dronryp | | | 6.600 | |
| | ***Mutaties 4e begrotingswijziging*** | | | | |
| 21.201586 | (4.01) Bijstelling bijdrage FUMO 2021 | | 10.801 | | |
| | (4.03) Wijziging programmalasten SD /BUIG/Gemeentefonds | | | 30.624 | |
| | ***Mutaties 5e begrotingswijziging*** | | | | |
| 21.112857 | (5.07) TOZO | | 30.624 | | |

## 3.3 Onvoorzien met bestemming

| *Corsanr.* | *Onvoorzien met bestemming - 6.080.003.U* | Beginstand | Toevoeging | Vermindering | Eindstand |
|---|---|---|---|---|---|
| | | *1.287.154* | *1.659.095* | *2.265.663* | ***680.586*** |
| | ***Mutaties 1e begrotingswijziging*** | | | | |
| N.v.t. | (1.1) Wijzigingen in de personeelsbegroting | | | | |
| | Verschuiving incidentele Personele Schouw | | | 385.000 | |
| | Taakmutatie Donorwet | | | 7.000 | |
| | Invulling wens Kadernota II (2021-2024) Ambtelijke Organisatie | | | 90.000 | |
| 20.203332 | (1.2) Beheerplan Gebouwen | | | 72.000 | |
| 20.203210 | (1.3) Beheerplan Openbare verlichting | | | 156.000 | |
| N.v.t. | (1.6) Reserve jaarovergang | | 230.151 | | |
| 20.204198 | (1.10) September- & Decembercirculaire 2020 | | 41.051 | 749 | |
| | ***Mutaties 2e begrotingswijziging*** | | | | |
| 20.205314 | (2.03) Armoedebestrijding | | | 17.000 | |
| 20.205314 | (2.03) Jeugdhulp AZC | | | 33.178 | |
| 20.200263 | (2.06) Beheerplan regulier onderhoud kunstgrasvelden | | | 54.707 | |
| | ***Mutaties 3e begrotingswijziging*** | | | | |
| 21.200938 | (3.05) Regionaal PVA veranderopgave 2021 | | | 7.332 | |
| | ***Mutaties 5e begrotingswijziging*** | | | | |
| 21.201.989 | (5.06) Indexering subsidies | | | 80.318 | |
| | ***Mutaties 6e begrotingswijziging (Berap I)*** | | | | |
| 21.202536 | (6.01) Toevoeging Meicirculaire 2021 | | 1.387.893 | | |
| 21.202536 | (6.01) Onttrekking t.d.v. programmalasten jeugd | | | 1.170.000 | |
| | ***Mutaties 7e begrotingswijziging*** | | | | |
| 21.201501 | (7.05) Jaarbudget 2021 GIDS | | | 129.383 | |
| | (7.07) Beweegteam - Loon & Prijscompensatie | | | 14.378 | |
| | (7.07) Beweegteam - Brede Impuls comb functie | | | 1.376 | |
| | ***Mutaties 8e begrotingswijziging*** | | | | |
| 21.202019 | (8.02) Pilot Vroegsignalering | | | 41.526 | |
| 20.202022 | (8.06) Project Kansrijke Start | | | 5.716 | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ***Totaal*** | ***Onvoorzien*** | *1.375.771* | *2.553.098* | *2.700.622* | *1.228.247* |
| | ***Saldo onvoorzien t/m de 8e begrotingswijziging*** | | | | *1.280.247* |
| | ***Mutaties 9e wijziging*** | | | | *-52.000* |

# 4 Reserves

## 4.1 Algemene Reserve

In onderstaand overzicht worden de mutaties op de Algemene Reserve toegelicht.

| Corsanr. | | Beginstand | Toevoeging | Vermindering | Eindstand |
|---|---|---|---|---|---|
| | *Prognose beginstand begroting 2021* | *19.790.860* | | | |
| | *Budgettaire effect begrotingswijzigingen op de algemene reserve na vaststelling begroting 2021* | *-3.195.648* | | | |
| | ***Algemene reserve*** | *16.595.212* | *3.105.532* | *4.108.500* | *15.592.244* |
| | ***Mutaties primitieve begroting 2021*** | | | | |
| 19.205327 | Betreft herindelingsbijdrage 2021 | | 1.814.635 | | |
| 19.205327 | Gevolgen incidentele wensen conform kadernota 2019-2022 | | | 350.000 | |
| 19.205327 | Gevolgen incidentele wensen conform kadernota 2020-2023 | | | 748.800 | |
| 20.204135 | Gevolgen incidentele autonome ontwikkeling conform kadernota 2021-2024 | | | 26.000 | |
| 20.204135 | Gevolgen incidentele wensen conform kadernota 2021-2024 | | | 2.363.000 | |
| | ***Mutaties 1e begrotingswijziging*** | | | | |
| 20.204103 | (1.7) Herontwikkeling St. Jacobiparochie en ontwikkeling locatie Puoldyk Dronryp | | | 200.000 | |
| 19.207145 | (1.8) Nota Recreatie & Toerisme "Beleef Waadhoeke" | | | 20.000 | |
| 20.204154 | (1.9) Subsidie Young Solar Challenge 2021 | | | 15.000 | |
| | ***Mutaties 2e begrotingswijziging*** | | | | |
| 20.200263 | (2.06) Beheerplan regulier onderhoud kunstgras sportvelden 2021-2025 | | | 266.200 | |
| 20.204107 | (2.08) Notitie toekomstscenario's zwemwater Waadhoeke | | | 37.000 | |
| | ***Mutaties 3e begrotingswijziging*** | | | | |
| | Geen mutaties | | | | |
| | ***Mutaties 4e begrotingswijziging*** | | | | |
| 21.201668 | (4.02) Integrale aanpak Lange Dyk 35 Minnertsga | | | 10.000 | |
| | ***Mutaties 5e begrotingswijziging*** | | | | |
| 21.201.684 | (5.09) Onderzoek verkeerssituatie Zwarte Haan | | | 12.500 | |
| | ***Mutaties 6e begrotingswijziging*** | | | | |
| 21.202.536 | (6.01) Vrijval reserve herindeling - Berap I | | 5.302 | | |
| 21.202.536 | (6.01) Vrijval reserve herindelingsbijdrage - Berap I | | 136.521 | | |
| 21.202.536 | (6.01) Toevoeging saldo Berap I (deels) | | 500.000 | | |
| | ***Mutaties 7e begrotingswijziging*** | | | | |
| 21.201.736 | (7.01) Bestemming resultaat 2020 | | 649.074 | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | ***Mutaties 8e begrotingswijziging*** | | | | |
| | Geen mutaties | | | | |
| | ***Mutaties 9e begrotingswijziging*** | | | | |
| 21.202.371 | (9.02) Bijdrage zwembad Bloemketerp | | | 60.000 | |

## 4.2 Reserve Sociaal Domein

In onderstaand overzicht worden de mutaties in de Reserve Sociaal Domein toegelicht.

| Corsanr. | | Beginstand | Toevoeging | Vermindering | Eindstand |
|---|---|---|---|---|---|
| | ***Reserve Sociaal Domein*** | *566.722* | *112.296* | *228.231* | *450.787* |
| | ***Mutaties 5e begrotingswijziging*** | | | | |
| 21.201569 | (5.09) Herziene begroting 2021 Fryslân West | | | 157.000 | |
| | ***Mutaties 6e begrotingswijziging (Berap I)*** | | | | |
| 21.202536 | (6.01) Toevoeging restantbudget Sociaal Domein | | 112.296 | | |
| | ***Mutaties 7e begrotingswijziging*** | | | | |
| | (7.02) Restantbudget sociale inclusie | | | 28.846 | |
| | (7.02) Restantbudget onderzoekskosten Fryslan West | | | 9.913 | |
| | **Mutaties 8e begrotingswijziging** | | | | |
| | (8.04) Opstellen businesscase Fryslân West | | | 32.472 | |

## 4.3 Bestemmingsreserve Corona

In onderstaand overzicht worden de mutaties van 2021 in de Bestemmingsreserve Corona toegelicht.

| Bestemmingsreserve Corona | Beginstand | Toevoeging | Vermindering | Eindstand |
|---|---|---|---|---|
| ***Mutaties 2021*** | 343.032 | 2.202.512 | 885.854 | 1.659.690 |
| ***Begrotingswijziging 1.10: September- & Decembercirculaire*** | | | | |
| - Toevoeging Opschalingskorting (September circulaire) | | **412.937** | **272.356** | |
| - Toevoeging n.a.v. December circulaire. Bestaande uit: | | **807.584** | | |
| Flankerend beleid: Aanvullend pakket re-integratie | | 261.798 | | |
| Flankerend beleid: Impuls re-integratie | | 139.798 | | |
| Flankerend beleid: Gemeentelijk schuldenbeleid | | 64.372 | | |
| Flankerend beleid: Bijzonder bijstand | | 21.898 | | |
| Cultuur middelen | | 236.975 | | |
| Tweede Kamerverkiezingen | | 62.364 | | |
| Mutatie opschalingskorting | | 20.379 | | |
| ***Begrotingswijziging 3.07: Aanvullende brief Coronacompensatie 26 maart 2021*** | | | | |
| Perspectief Jeugd en Jongeren | | 81.691 | | |
| Afvalverwerking | | 73.566 | | |
| Steun sociaal en mentaal welzijn: | | | | |
| - Bestrijden eenzaamheid ouderen | | 107.021 | | |
| - Extra begeleiding kwetsbare groepen | | 115.264 | | |
| - Jongerenwerk Jeugd | | 28.324 | | |
| - Mentale ondersteuning Jeugd | | 23.772 | | |
| - Activiteiten en ontmoetingen jeugd | | 16.152 | | |
| Tijdelijke Ondersteuning Noodzakelijke Kosten (TONK) | | 135.562 | | |
| Voorschoolse voorzieningen Peuters | | 17.916 | | |
| Mutatie opschalingskorting | | 73.430 | | |
| ***Begrotingswijziging 5*** | | | | |
| BW 5.1: Begroot coronatekort 2021 Theater de Koornbeurs | | | 91.100 | |
| BW 5.2: Liggelden charterschepen | | | 9.000 | |
| ***Begrotingswijziging 6 Berap I*** | | | | |
| Extra kosten verkiezingen door Corona | | | 81.103 | |
| Extra externe communicatiekosten door Corona | | | 27.632 | |
| Extra inhuur Publiekscentrum door Corona | | | 12.345 | |
| Extra inhuur communicatie door Corona | | | 24.776 | |
| Toevoeging als gevolg van Meicirculaire 2021 | | 28793 | | |
| Lagere opbrengst betaald parkeren | | | 100.000 | |
| ***Begrotingswijziging 7*** | | | | |
| BW 7.1 Jaarstukken | | | | |
| Flankerend beleid: Aanvullend pakket re-integratie | | 113.691 | | |
| Flankerend beleid: Gemeentelijk schuldenbeleid | | 31.445 | | |
| Flankerend beleid: Bijzondere bijstand | | 10.696 | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Continuïteit van zorg | | 63.690 | | |
| Compensatie quarantainekosten | | 8.017 | | |
| Controle jaarstukken op realisatie Corona lasten | | | -123.337 | |
| BW 7.3 Tegemoetkoming kosten OZB heffing dorpshuizen | | | 39.679 | |
| BW 7.4 Inzet Rijksmiddelen Corona cultuur | | | 130.000 | |
| **Begrotingswijziging 8** | | | | |
| BW 8.5 De Skûle - Coronasubsidie opbouwwerk en jongerenwerk | | | 100.000 | |
| BW 8.8 Compensatie extra lasten Corona voor de organisatie van de PC | | | 21.200 | |
| **Begrotingswijziging 9** | | | | |
| BW 9.3 Sociaal Economisch Actieplan | | | 100.000 | |
| BW 9.6 Spuk IJZ | | 52.961 | | |

In het onderstaande overzicht worden de mutaties in de Bestemmingsreserve Corona gerubriceerd per onderwerp. Dit zijn mutaties die in 2020 en 2021 hebben plaatsgevonden.
In de tabel zijn er veranderingen doorgevoerd ten opzichte van de 5e begrotingswijziging. Er wordt nu een extra kolom werkelijke onttrekking gepresenteerd. De kolom is toegevoegd omdat er met het opstellen van de jaarstukken 2020 een controle is gedaan of de begrote onttrekking aan de Bestemmingsreserve Corona in lijn was met de realisatie. Deze controle heeft er tot geleid dat er per saldo een lagere onttrekking van € 123.337 nodig was aan de Bestemmingsreserve Corona. Het bedrag van € 123.337 zit dus tussen de kolom begrote en werkelijke onttrekking.

| **Specificatie Bestemmingsreserve Corona** | **Ontvangsten rijk** | **Begrote onttrekking** | **Werkelijke onttrekking** | **Saldo** |
|---|---|---|---|---|
| Lokale culturele voorzieningen | 511.745 | 316.662 | 316.662 | 195.083 |
| Compensatie toeristen- en parkeerbelasting | 66.000 | 250.000 | 235.950 | -169.950 |
| Wet sociale werkvoorziening (Doorbetaling GR Fryslân-West) | 437.948 | 437.948 | 437.948 | 0 |
| Algemeen/Opschalingskorting | 1.096.890 | 964.380 | 846.442 | 250.448 |
| Buurt- en dorpshuizen | 35.081 | | 39.679 | -4.598 |
| Vrijwilligersorganisaties | 19.732 | | | 19.732 |
| Toezicht en handhaving | 114.934 | -19.300 | -10.642 | 125.576 |
| Markt- en evenementenleges | 9.620 | 19.700 | 19.693 | -10.073 |
| Extra kosten verkiezingen 2020 en 2021 | 182.591 | 81.103 | 81.103 | 101.488 |
| Re-integratie van bijstandsgerechtigden | 515.287 | | | 515.287 |
| Gemeentelijk schuldenbeleid en bijzondere bijstand | 128.411 | | | 128.411 |
| Perspectief Jeugd en Jongeren | 81.691 | 100.000 | 100.000 | -18.309 |
| Bestrijden eenzaamheid ouderen | 107.021 | | | 107.021 |
| Extra begeleiding kwetsbare groepen | 115.264 | | | 115.264 |
| Jongerenwerk Jeugd | 28.324 | | | 28.324 |
| Mentale ondersteuning Jeugd | 23.772 | | | 23.772 |
| Activiteiten en ontmoetingen jeugd | 16.152 | | | 16.152 |
| Tijdelijke Ondersteuning Noodzakelijke Kosten (TONK) | 135.562 | | | 135.562 |
| Heroriëntatie zelfstandigen | 18.793 | | | 18.793 |
| Jeugd aan Zet | 10.000 | | | 10.000 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Continuïteit van zorg | 63.690 | | | 63.690 |
| Compensatie quarantainekosten | 8.017 | | | 8.017 |
| **Subtotaal** | **3.726.525** | **2.150.493** | **2.066.835** | **1.659.690** |

Het geld is via het Gemeentefonds verstrekt via de algemene uitkering of een decentralisatie-uitkering. Daarmee is het ongeoormerkt geld. De gemeente bepaalt zelf waar de compensatie nodig is. Er zal alleen een eindafrekening voor de Meerkosten en inhaalzorg Wmo en Jeugdzorg plaatsvinden. Hier kan nog geld bijkomen. Er hoeft niets terugbetaald te worden.

# 5 Wijziging op programmaniveau

| Programma | | Primitief | Begroting | Wijziging | Begroting na wijziging |
|---|---|---|---|---|---|
| **Lasten** | | | | | |
| 1 | Bestuur en Ondersteuning | 3.880.146 | 4.329.312 | 145.000 | 4.474.312 |
| 2 | Veiligheid | 3.806.689 | 4.092.889 | 0 | 4.092.889 |
| 3 | Verkeer, Vervoer en Waterstaat | 8.624.611 | 10.432.111 | 0 | 10.432.111 |
| 4 | Economie | 12.199.615 | 12.609.495 | 52.000 | 12.661.495 |
| 5 | Onderwijs | 5.894.814 | 6.201.882 | 0 | 6.201.882 |
| 6 | Sport, Cultuur en Recreatie | 8.940.019 | 10.370.603 | 112.136 | 10.482.739 |
| 7 | Sociaal Domein | 61.842.051 | 67.055.347 | 0 | 67.055.347 |
| 8 | Volksgezondheid en Milieu | 13.330.707 | 15.002.393 | 0 | 15.002.393 |
| 9 | Volkshuisv., Ruimt. Ord. etc. | 3.683.544 | 6.640.344 | 70.000 | 6.710.344 |
| AD | Algemene Dekkingsmiddelen | 16.482.811 | 17.597.008 | -52.000 | 17.545.008 |
| | Mutatie reserves | 3.427.306 | 6.707.695 | 52.961 | 6.760.656 |
| **Totaal Lasten** | | **142.112.315** | **161.039.081** | **380.097** | **161.419.178** |
| | *Waarvan onvoorzien* | *1.375.771* | *1.280.247* | *-52.000* | *1.228.247* |
| **Baten** | | | | | |
| 1 | Bestuur en Ondersteuning | 599.142 | 599.142 | 0 | 599.142 |
| 2 | Veiligheid | 27.830 | 27.830 | 0 | 27.830 |
| 3 | Verkeer, Vervoer en Waterstaat | 135.488 | 449.638 | 0 | 449.638 |
| 4 | Economie | 11.327.204 | 11.352.203 | 0 | 11.352.203 |
| 5 | Onderwijs | 986.405 | 1.170.520 | 0 | 1.170.520 |
| 6 | Sport, Cultuur en Recreatie | 807.418 | 689.744 | 105.097 | 794.841 |
| 7 | Sociaal Domein | 17.094.241 | 19.229.508 | 0 | 19.229.508 |
| 8 | Volksgezondheid en Milieu | 12.013.037 | 13.150.266 | 0 | 13.150.266 |
| 9 | Volkshuisv., Ruimt. Ord. etc. | 1.339.650 | 2.273.675 | 0 | 2.273.675 |
| AD | Algemene Dekkingsmiddelen | 93.616.372 | 97.578.876 | 0 | 97.578.876 |
| | Mutatie reserves | 4.166.366 | 14.518.517 | 275.000 | 14.793.517 |
| **Totaal Baten** | | **142.113.153** | **161.039.919** | **380.097** | **161.420.016** |
| **Resultaat** | | **838** | **838** | **0** | **838** |

# 6 Bijlagen

## 6.1 Wijziging op taakveldniveau

| 9.01 Overdragen informatiezuilen Franeker | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Progr.** | **TV** | **Omschrijving** | **I/S** | **Lasten** | **Baten** | **Saldo** |
| 4 | 3.4 | Economische promotie | I | 52.000 | 0 | -52.000 |
| AD | 0.8 | Overige baten en lasten | I | -52.000 | 0 | 52.000 |
| **Totaal** | | | | **0** | **0** | **0** |

| 9.02 Bijdrage zwembad Bloemketerp | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Progr.** | **TV** | **Omschrijving** | **I/S** | **Lasten** | **Baten** | **Saldo** |
| 6 | 5.1 | Sportbeleid en activering | I | 60.000 | 0 | -60.000 |
| AD | 0.10 | Mutaties reserves | I | 0 | 60.000 | 60.000 |
| **Totaal** | | | | **60.000** | **60.000** | **0** |

| 9.03 Sociaal economisch actieplan | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Progr.** | **TV** | **Omschrijving** | **I/S** | **Lasten** | **Baten** | **Saldo** |
| 1 | 0.1 | Bestuur | I | 100.000 | 0 | -100.000 |
| AD | 0.10 | Mutaties reserves | I | 0 | 100.000 | 100.000 |
| **Totaal** | | | | **100.000** | **100.000** | **0** |

| 9.04 Voorbereidingskrediet St Annaparochie - Zuidwest | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Progr.** | **TV** | **Omschrijving** | **I/S** | **Lasten** | **Baten** | **Saldo** |
| 9 | 8.2 | Grondexploitatie (niet bedrijventerreinen) | I | 70.000 | 0 | -70.000 |
| AD | 0.10 | Mutaties reserves | I | 0 | 70.000 | 70.000 |
| **Totaal** | | | | **70.000** | **70.000** | **0** |

| 9.05 Projectplan biodiversiteit agrarisch collectief Waadrane | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Progr.** | **TV** | **Omschrijving** | **I/S** | **Lasten** | **Baten** | **Saldo** |
| 1 | 0.1 | Bestuur | I | 45.000 | 0 | -45.000 |
| AD | 0.10 | Mutaties reserves | I | 0 | 45.000 | 45.000 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Totaal** | **45.000** | **45.000** | **0** |

**9.06 - SPUK IJZ**

| Progr. | TV | Omschrijving | I/S | Lasten | Baten | Saldo |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 6 | 5.1 | Sportbeleid en activering | I | 52.136 | 0 | -52.136 |
| 6 | 5.2 | Sportaccommodaties | I | 0 | 105.097 | 105.097 |
| AD | 0.10 | Mutaties reserves | I | 52.961 | 0 | -52.961 |
| **Totaal** | | | | **105.097** | **105.097** | **0** |

## 6.2 Wijziging op detailniveau

| 9.01 Overdragen informatiezuilen Franeker | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Progr.** | **Gbnr.** | **Omschrijving** | **Taak** | **Ksrt.** | **Omschrijving** | **S/I** | **Lasten** | **Baten** | **Saldo** |
| | 6080001 | Onvoorzien eenmalig | 99999 | 38099U | Onvoorzien | I | -52.000 | 0 | 52.000 |
| | 6340003 | Bevordering toerisme | 99999 | 38030U | Uitbestede werkzaamheden algemeen | I | 52.000 | 0 | -52.000 |
| **Totaal** | | | | | | | **0** | **0** | **0** |

| 9.02 Bijdrage zwembad Bloemketerp | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Progr.** | **Gbnr.** | **Omschrijving** | **Taak** | **Ksrt.** | **Omschrijving** | **S/I** | **Lasten** | **Baten** | **Saldo** |
| | 6010100 | Mutaties van de Reserves | 10006 | 71000I | Mutatie reserves | I | 0 | 60.000 | 60.000 |
| | 6510001 | Sport Algemeen | 99999 | 43800U | Subsidies en bijdragen | I | 60.000 | 0 | -60.000 |
| | 7910000 | Algemene reserve | 99999 | 71000U | Mutatie reserves | I | 60.000 | 0 | -60.000 |
| | 7999999 | Tegenrekening Investeringen | 99999 | 38999I | Overige niet beschreven baten | I | 0 | 60.000 | 60.000 |
| **Totaal** | | | | | | | **120.000** | **120.000** | **0** |

| 9.03 Sociaal economisch actieplan | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Progr.** | **Gbnr.** | **Omschrijving** | **Taak** | **Ksrt.** | **Omschrijving** | **S/I** | **Lasten** | **Baten** | **Saldo** |
| | 6010010 | Ontwikkellijnen | 1000 | 43200U | Inkomensoverdrachten - gemeenten | I | 100.000 | 0 | -100.000 |
| | 6010100 | Mutaties van de Reserves | 11001 | 71000I | Mutatie reserves | I | 0 | 100.000 | 100.000 |
| | 7910118 | Bestemmingsreserve Corona | 99999 | 71000U | Mutatie reserves | I | 100.000 | 0 | -100.000 |
| | 7999999 | Tegenrekening Investeringen | 99999 | 38999I | Overige niet beschreven baten | I | 0 | 100.000 | 100.000 |
| **Totaal** | | | | | | | **200.000** | **200.000** | **0** |

| 9.04 Voorbereidingskrediet St Annaparochie - Zuidwest | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Progr.** | **Gbnr.** | **Omschrijving** | **Taak** | **Ksrt.** | **Omschrijving** | **S/I** | **Lasten** | **Baten** | **Saldo** |
| | 6010100 | Mutaties van de Reserves | 10009 | 71000I | Mutatie reserves | I | 0 | 70.000 | 70.000 |
| | 6820001 | Bouwgrondexploitatie alg. en complexen | 82000 | 32010U | Voorbereiding en toezicht (krediet) | I | 70.000 | 0 | -70.000 |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 7910201 | Grondexploitatie | 99999 | 71000U | Mutatie reserves | I | 70.000 | 0 | -70.000 |
| | 7999999 | Tegenrekening Investeringen | 99999 | 38999I | Overige niet beschreven baten | I | 0 | 70.000 | 70.000 |
| **Totaal** | | | | | | | **140.000** | **140.000** | **0** |

| **9.05 Projectplan biodiversiteit agrarisch collectief Waadrane** | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Progr.** | **Gbnr.** | **Omschrijving** | **Taak** | **Ksrt.** | **Omschrijving** | **S/I** | **Lasten** | **Baten** | **Saldo** |
| | 6010010 | Ontwikkellijnen | 10000 | 43800U | Subsidies en bijdragen | I | 45.000 | 0 | -45.000 |
| | 6010100 | Mutaties van de Reserves | 10001 | 71000I | Mutatie reserves | I | 0 | 45.000 | 45.000 |
| | 7910232 | Bestemmingsreserve Ontwikkellijnen | 99999 | 71000U | Mutatie reserves | I | 45.000 | 0 | -45.000 |
| | 7999999 | Tegenrekening Investeringen | 99999 | 38999I | Overige niet beschreven baten | I | 0 | 45.000 | 45.000 |
| **Totaal** | | | | | | | **90.000** | **90.000** | **0** |

| **9.06 - SPUK IJZ** | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Progr.** | **Gbnr.** | **Omschrijving** | **Taak** | **Ksrt.** | **Omschrijving** | **S/I** | **Lasten** | **Baten** | **Saldo** |
| | 6010100 | Mutaties van de Reserves | 11006 | 71000U | Mutatie reserves | I | 52.961 | 0 | -52.961 |
| | 6510001 | Sport Algemeen | 1000 | 43800U | Subsidies en bijdragen | I | 52.136 | 0 | -52.136 |
| | 6520050 | Specifieke Uitkering Sportbesluit | 1000 | 43100I | Inkomensoverdrachten van het Rijk | I | 0 | 105.097 | 105.097 |
| | 7910118 | Bestemmingsreserve Corona | 99999 | 71000I | Mutatie reserves | I | 0 | 52.961 | 52.961 |
| | 7999999 | Tegenrekening Investeringen | 99999 | 38999I | Overige niet beschreven baten | I | 0 | -52.961 | -52.961 |
| **Totaal** | | | | | | | **105.097** | **105.097** | **0** |

| **9.07 Correcties / verschuivingen** | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Progr.** | **Gbnr.** | **Omschrijving** | **Taak** | **Ksrt.** | **Omschrijving** | **S/I** | **Lasten** | **Baten** | **Saldo** |
| | 6030001 | Gronden en landerijen | 99999 | 38025U | Bouwmaterialen | S | -2.250 | 0 | 2.250 |
| | 6030001 | Gronden en landerijen | 99999 | 38091U | Kosten diensten tussenpersonen | S | 2.250 | 0 | -2.250 |
| | 6340001 | Subsidies instellingen handel en ambacht | 99999 | 43600U | Inkomensoverdrachten - overige overheden | I | -10.000 | 0 | 10.000 |
| | 6340001 | Subsidies instellingen handel en ambacht | 99999 | 43800U | Subsidies en bijdragen | I | 10.000 | 0 | -10.000 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Totaal** | **0** | **0** | **0** |

Aldus vastgesteld in de openbare raadsvergadering van 4-11-2021,

, voorzitter

, griffier

# AAN DE RAAD

**Agenda:** 4-11-2021
Franeker, 4-11-2021

**Onderwerp**
Begrotingswijziging (9e ) van de Programmabegroting 2021

**Portefeuillehouder**
Wethouder C.M. de Pee

**Auteur**
M.J. Zijlstra, m.zijlstra@waadhoeke.nl

**Samenvatting**
Begrotingswijziging (9e ) van de Programmabegroting 2021

**Voorstel**

1. Te besluiten tot het wijzigen (9e) van de programmabegroting 2021

**Inleiding**

De gemeenteraad heeft het budgetrecht (conform de Gemeentewet) en dient de Begroting en de begrotingswijzigingen vast te stellen.

**Beoogd (meetbaar) effect**

De budgetten zijn aangepast aan de ontwikkelingen. De stand van de post onvoorzien, de stand algemene reserve, de stand reserve sociaal domein en de stand bestemmingsreserve corona is actueel.

**Motivering**

Argumenten

*1.1 Na de wijzigingen geeft de begroting een actueler beeld*

De gemeenteraad heeft het budgetrecht (conform de Gemeentewet) en dient de Begroting en de begrotingswijzigingen vast te stellen.

Kanttekeningen

N.v.t.

**Analyse**

Relevante cijfers

Deze zijn opgenomen in de bijlage 1 'Begrotingswijziging (9e) begroting 2021' .

Samenleving

N.v.t.

Ontwikkelingen en trends

N.v.t.

**Alternatieven**

N.v.t.

**Vervolg**

Na besluitvorming van de raad kunnen de voorstellen worden uitgevoerd en afgehandeld.

**Inwonersparticipatie**

N.v.t.

**Communicatie**

N.v.t.

**Financiën**

Deze financiële gevolgen van de genomen besluiten zijn opgenomen in bijlage 1 'Begrotingswijziging (9e) begroting 2021'.

**Juridisch kader**

Gemeentewet, BBV (besluit Begroting en Verantwoording) en de Verordening 212.

**Bijlagen**

Bijlage 1: Begrotingswijziging (9e) begroting 2021 Bijlage 1: <na

Burgemeester en wethouders van Waadhoeke

, burgemeester

, secretaris

**NR.: 2021-063763**

**De raad van de gemeente Waadhoeke**

Gezien het voorstel van het college van burgemeester en wethouders van Waadhoeke van 12-10-2021;

## B E S L U I T

1. Te besluiten tot het wijzigen (9e) van de programmabegroting 2021

Aldus vastgesteld in de openbare raadsvergadering van 4-11-2021,

, voorzitter

, griffier

Dit document is digitaal ondertekend.